

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Макаров Алексей Владимирович
Должность: И.о. директора технологического колледжа
Дата подписания: 25.03.2024 10:32:20
Уникальный программный ключ:
7f14295cc243663512787ff1135f9c1203eca756



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева)

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора по УМВР
Е.В. Хохлова
« 25.03.2024 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ЕН.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»
Специальность: 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Москва, 2022г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЕН.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ЕН.02 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обязательной частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, в составе математического и общего естественнонаучного учебного цикла.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1 – 10; ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.5, 3.1 - 3.5, 4.1 - 4.6;

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 1 – 10; ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.5, 3.1 - 3.5, 4.1 - 4.6;	<ul style="list-style-type: none"> - использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; -обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; -создавать презентации; -применять антивирусные средства защиты информации; -читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; -пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; -применять методы и средства защиты информации; 	<ul style="list-style-type: none"> -основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; -назначение, состав, основные характеристики компьютера; основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия; -назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; -технологии поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); -принципы защиты информации от несанкционированного доступа; -правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; -основные понятия автоматизированной обработки информации; назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем; -основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	86
в т. ч.:	
лекции, уроки	26
практические занятия	34
Самостоятельная работа	26
Промежуточная аттестация в форме другие формы контроля (1 семестр); дифференцированного зачета (2 семестр)	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающегося, курсовая работа (проект) (если предусмотрены), иные виды учебной работы в соответствии с учебным планом		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Уровень освоения			
Тема 1.1. Информационные технологии в обработке информации	Содержание учебного материала		16	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 10 ПК 4.1 ПК 4.6	1			
	1	Основные понятия информационных технологий и их классификация и роль в обработке землеустроительной информации.	2					
	2	Компьютер как техническое устройство обработки информации, назначение, состав, основные характеристики компьютера.	2					
	3	Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения	2					
	Практические занятия:			4		2		
	1	Практическая работа 1. Анализ основных понятий информационных технологий. Рассмотрение назначения, состава и характеристик основных устройств ПК	2					
	2	Практическая работа 2. Классификация программного обеспечения ПК	2					
	Самостоятельная работа обучающихся: тема «Классификация программного обеспечения и информационных ресурсов»			6				3
	1	Самостоятельная работа 1. Рассмотреть и составить схему классификации информационных ресурсов по различным признакам.	2					
	2	Самостоятельная работа 2. Подготовить конспект по характеристикам устройства внешней памяти.	2					

	3	Самостоятельная работа 3. Дать характеристику вспомогательным программам (утилитам) в соответствии с их назначением.	2			
Тема 1.2. Коммуникационные технологии в обработке информации	Содержание учебного материала		32	ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 4.2 ПК 4.3		
	1	Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организация межсетевое взаимодействия. Сервисы локальных и глобальных сетей. Интранет/Интернет.	4			1
	2	Основные понятия автоматизированной обработки информации. Автоматизированное рабочее место: понятие, основные принципы, требования, структура. Направления автоматизации землеустроительной деятельности.	4			
	3	Назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем. Классификация ИС.	2			
	Практические занятия:		12			
	1	Практическая работа 3. Анализ основных компонентов компьютерных сетей, принципов пакетной передачи данных, организации межсетевое взаимодействия. Обзор сервисов локальных и глобальных сетей. Интранет/Интернет.	2		2	
	2	Практическая работа 4. Анализ средств автоматической обработки данных. Рассмотрение и анализ основных понятий системы. Рассмотрение признаков классификации ИС.	2			
	4	Практическая работа 5. Организация поиска информации в сети Интернет. Настройка и работа с электронной почтой.	2			
	5	Практическая работа 6. MS WORD: Создание сложных структурированных документов.	2			
	6	Практическая работа 7. MS EXCEL: Вычисления с использованием логических функций. Составление смет и	2			

		расчет стоимости заказа.				
9		Практическая работа 8. Технология поиска информации в справочно-правовых системах	2			
		Самостоятельная работа обучающихся: тема «Компьютерные сети и поисковые системы»	10			
1		Самостоятельная работа 4. Самостоятельно рассмотреть классификацию по организации компьютерных сетей.	2		3	
2		Самостоятельная работа 5. Подобрать программное обеспечение для АРМ специалиста по земельно-имущественным отношениям.	4			
3		Самостоятельная работа 6. Подготовить сообщение по теме: «Информационно-поисковые системы».	4			
Промежуточная аттестация- другие формы контроля						
Тема 1.3 Методы и средства защиты информации	Содержание учебного материала		14	ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ОК 10		
	1	Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа.	2			1
	2	Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения. Правовое регулирование в области информационной безопасности.	2			
	Практические занятия:		6			
	1	Практическая работа 9. Обзор основных угроз и методов обеспечения информационной безопасности. Рассмотрение принципов защиты информации от несанкционированного доступа.	2		2	
	2	Практическая работа 10. Анализ правовых аспектов использования информационных технологий и программного обеспечения. Правовое регулирование в области информационной безопасности.	4			
	Самостоятельная работа обучающихся: тема «Защита информации»		4			

	1	Самостоятельная работа 7. Подготовить сообщение на тему: «Антивирусные средства защиты информации»	2		3	
	2	Самостоятельная работа 8. Подготовить глоссарий, содержащий следующие понятия: патентная защита; статус производственного секрета; лицензия; исключительная лицензия; простая лицензия; этикеточная лицензия; авторское право.	2			
Тема 1.4 Специализированное программное обеспечение для автоматизации землеустроительной деятельности	Содержание учебного материала		24	<i>ПК 3.1-ПК.3.5 ПК 4.2 ОК 10</i>	1	
		Автоматизация землеустроительной деятельности.	2			
		Сравнительная характеристика топографических информационных систем	2			
		Принципы эксплуатации топографических информационных систем	2			
	Практические занятия			12		
	1	Практическая работа 11. Основы работы в ГИС MapInfo.	4		2	
	2	Практическая работа 12. Расчет теодолитных ходов	4			
	3	Практическая работа 13. Создание плана участка для межевого дела.	4			
	Самостоятельная работа обучающихся: тема «Прикладное программное обеспечение для землеустроительной деятельности»			6		3
	1	Самостоятельная работа 9. Создание мультимедийной компьютерной презентации учебного проекта на тему «Геоинформационные системы»	6			
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта			-			
Итого по дисциплине:			86			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально – техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Информационных технологий в профессиональной деятельности для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, в том числе групповых, индивидуальных, письменных, устных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оборудование:

- рабочее место преподавателя;
- специализированная мебель (столы, стулья по количеству обучающихся);
- доска ученическая.

Технические средства обучения:

- компьютер (ноутбук);
- мультимедийный проектор, экран.

Учебно-наглядные пособия: плакаты, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по рабочей программе дисциплины, в том числе, видео-аудио материалы, компьютерные презентации.

Компьютер имеет доступ к электронно-библиотечным системам, выход в глобальную сеть Интернет, оснащен лицензионным программным обеспечением.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации учебной дисциплины

Основные учебные издания

1. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для среднего профессионального образования / П. У. Кузнецов [и др.]; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 436 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18194-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>
2. Информационные технологии в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 238 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03964-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

3. Информационные технологии в 2 т. Том 2 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 390 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03966-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

4. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15930-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/>

Дополнительные учебные издания

5. Торадзе, Д. Л. Информатика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Л. Торадзе. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 158 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15282-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

Интернет-ресурсы

6. Федеральный портал «Российское образование» Режим доступа: <http://www.edu.ru>

7. Электронно-библиотечная система РГАУ-МСХА им. К.А. Тимирязева (далее ЭБС) сайт www.library.timacad.ru

8. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» - <https://cyberleninka.ru/>

9. Сетевая электронная библиотека аграрных вузов - <https://e.lanbook.com/books>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.</p> <p>ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.</p> <p>ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.</p> <p>объекта оценки.</p> <p>ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.</p> <p>ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.</p> <p>ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.</p> <p>ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.</p>	<p>Текущий контроль: - опрос устный; - тестирование; - выполнение практической работы.</p> <p>Оценка результатов выполнения самостоятельной работы</p> <p>Промежуточная аттестация в форме: 1 семестр – другие формы контроля 2 семестр – дифференцированный зачет</p> <p>Метод проведения промежуточной аттестации 2 семестра: выполнение комплексного задания</p>

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.
 ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.
 ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.
 ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.
 ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.
 ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.
 ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.
 ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.
 ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.
 ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.
 ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.
 ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.
 ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.
 ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.
 ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.
 ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

Знать:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики компьютера;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технология поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной

<p>безопасности</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; - обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; - создавать презентации; - применять антивирусные средства защиты информации; - читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; - пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; - применять методы и средства защиты информации; 	
---	--

4.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Показатели и критерии оценивания компетенций

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания содержатся в приложении 1.

Контрольные и тестовые задания

Контрольные задания содержатся в приложении 1.

Методические материалы

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, характеризующих формирование компетенций, содержатся в приложении 1.

Контрольно-оценочные средства

для проведения промежуточной аттестации по дисциплине ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Форма промежуточной аттестации: Дифференцированный зачет (2 семестр)

1.2. Система оценивания результатов выполнения заданий

Оценивание результатов выполнения заданий промежуточной аттестации осуществляется на основе следующих принципов:

достоверности оценки – оценивается уровень сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций, продемонстрированных обучающимися в ходе выполнения задания;

адекватности оценки – оценка выполнения заданий должна проводиться в отношении тех компетенций, которые необходимы для эффективного выполнения задания;

надежности оценки – система оценивания выполнения заданий должна обладать высокой степенью устойчивости при неоднократных оценках уровня сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций обучающихся;

комплексности оценки – система оценивания выполнения заданий должна позволять интегративно оценивать общие и профессиональные компетенции обучающихся;

объективности оценки – оценка выполнения конкурсных заданий должна быть независимой от особенностей профессиональной ориентации или предпочтений преподавателей, осуществляющих контроль или аттестацию.

При выполнении процедур оценки заданий используются следующие основные методы:

- метод расчета первичных баллов;
- метод расчета сводных баллов.

Результаты выполнения заданий оцениваются в соответствии с разработанными критериями оценки.

Используется пятибалльная шкала для оценивания результатов обучения.

Перевод пятибалльной шкалы учета результатов в пятибалльную оценочную шкалу:

Оценка	Количество баллов, набранных за выполнение теоретического и практического задания, средний балл по итогам аттестации
Оценка 5 «отлично»	4,6-5
Оценка 4 «хорошо»	3,6-4,5
Оценка 3 «удовлетворительно»	3-3,5
Оценка 2 «неудовлетворительно»	≤ 2,9

1.3. Контрольно-оценочные средства

1.3.1 Задание:

1. Ответить на вопросы теста.

Тест. Вариант 1

1. **Информацию, не зависящую от личного мнения или суждения, можно назвать:**

- a. достоверной;
- b. актуальной;
- c. *объективной;
- d. полезной;
- e. понятной.

2. **Информация, представленная в вашем учебнике информатики, является в основном:**

- a. *текстовой и графической;
- b. графической и слуховой;
- c. электромагнитной и зрительной;
- d. цифровой и музыкальной.

3. **Записная книжка обычно используется с целью:**

- a. обработки информации;
- b. *хранения информации;
- c. передачи информации;
- d. хранения, обработки и передачи информации;
- e. защиты информации от несанкционированного использования.

4. **Использование информации с целью шантажа есть:**

- a. процесс передачи информации;
- b. процесс поиска информации;
- c. *уголовно наказуемый процесс использования информации;
- d. процесс обработки информации;
- e. процесс кодирования информации.

5. **Компьютер — это:**

- a. устройство для работы с текстами;
- b. электронное вычислительное устройство для обработки чисел;
- c. устройство для хранения информации любого вида;
- d. *многофункциональное электронное устройство для работы с информацией;
- e. устройство для обработки аналоговых сигналов.

6. **Процессор это:**

- a. Устройство для вывода информации на бумагу
- b. *Устройство обработки информации
- c. Устройство для чтения информации с магнитного диска

7. **Какой домен верхнего уровня в Internet имеет Россия:**

- a. us;
- b. su;
- c. *ru;
- d. ra;

- e. ss.
8. **Комплекс аппаратных и программных средств, позволяющих компьютерам обмениваться данными:**
- a. интерфейс;
 - b. магистраль;
 - c. *компьютерная сеть;
 - d. адаптеры.
9. **Графический редактор предназначен для:**
- a. создания и редактирования текстового документа;
 - b. создания и редактирования отчетов;
 - c. *создания и редактирования рисунков;
 - d. ничего из вышеперечисленного.
10. **Для того чтобы вставить пустую строку, надо нажать клавишу:**
- a. пробел;
 - b. delete;
 - c. insert;
 - d. *enter.
11. **Если при наборе текста не отображаются цифры на дополнительной клавиатуре, то это означает, что не нажата клавиша? (Num Lock)**
12. **Что такое сдвиг части текста относительно общего края текста? (Отступ)**
13. **В электронной таблице формула не может включать в себя? (Текст)**
14. **Диаграмма, представленная в виде круга, разбитого на секторы, и в которой допускается только один ряд данных? (Круговая диаграмма)**
15. **Совокупность данных, организованных по определённым правилам – это? (База данных)**
16. **Программа или данные на диске, имеющие имя это? (Файл)**
17. **Назовите единицу измерения объёма информации: (Бит)**
18. **Специальные программы, написанные людьми для нанесения ущерба пользователям ПК это? (Компьютерные вирусы)**
19. **Запись – это? (Строка таблицы)**
20. **К числу основных функций текстового редактора относятся? (Создание, редактирование, сохранение и печать текстов)**

Тест. Вариант 2

1. **Информацию, существенную и важную в настоящий момент, называют:**
- a. полезной;
 - b. *актуальной;
 - c. достоверной;
 - d. объективной;
 - e. полной.
2. **Наибольшее количество информации человек получает при помощи:**
- a. осязания и зрения;
 - b. обоняния и слуха;
 - c. *слуха и зрения;
 - d. зрения и вкуса.

- 3. Язык глухонемых относится к ...языкам:**
- a. естественным;
 - b. *формальным.
- 4. Кто или что является источником и приемником информации в следующей ситуации: Андрей собирается переходить перекресток, регулируемый светофором?**
- a. Андрей – источник, светофор –приемник;
 - b. *Андрей – приемник, светофор –источник;
 - c. иной ответ.
- 5. Дисковод — это устройство для:**
- a. обработки команд исполняемой программы;
 - b. *чтения/записи данных с внешнего носителя;
 - c. хранения команд исполняемой программы;
 - d. долговременного хранения информации;
 - e. вывода информации на бумагу.
- 6. Принтер — это:**
- a. *устройство для вывода информации на бумагу;
 - b. устройство для долговременного хранения информации;
 - c. устройство для записи информации на магнитный диск.
- 7. Группа компьютеров, связанных каналами передачи информации и находящихся в пределах территории, ограниченной небольшими размерами: комнаты, здания, предприятия, называется:**
- a. глобальной компьютерной сетью;
 - b. информационной системой с гиперсвязями;
 - c. *локальной компьютерной сетью;
 - d. электронной почтой;
 - e. региональной компьютерной сетью.
- 8. Электронная почта (e-mail) позволяет передавать:**
- a. *сообщения и приложенные файлы;
 - b. исключительно текстовые сообщения; в) исполняемые программы;
 - c. www-страницы;
 - d. исключительно базы данных.
- 9. Драйвер – это:**
- a. устройство компьютера;
 - b. *программа, обеспечивающая работу устройства компьютера;
 - c. вирус;
 - d. антивирусная программа.
- 10. Назначение антивирусных программ под названием детекторы:**
- a. обнаружение и уничтожение вирусов;
 - b. контроль возможных путей распространения компьютерных вирусов;
 - c. *обнаружение компьютерных вирусов;
 - d. «излечение» зараженных файлов;
 - e. уничтожение зараженных файлов.

11. **Область человеческой деятельности, связанная с процессами преобразования и использования информации с помощью компьютерных технологий это? (Информатика)**
12. **Минимальным объектом в графическом редакторе является? (Пиксель)**
13. **В ряду «символ» - ... – «строка» - «фрагмент текста» пропущено? (Слово)**
14. **Если при наборе текста все буквы отображаются заглавными, то это означает, что нажата клавиша? (CapsLock)**
15. **Чтобы сохранить текстовый файл (документ) в определенном формате, необходимо задать? (Тип файла)**
16. **Внесение изменений, исправлений и корректировки в текстовый документ? (Редактирование)**
17. **Совокупность клеток, образующих в таблице область прямоугольной формы это? (Диапазон)**
18. **Диаграмма, отдельные значения которой представлены точками в декартовой системе координат, называется? (Точечной)**
19. **Наиболее точным аналогом реляционной базы данных может служить? (Двумерная таблица)**
20. **Поле – это? (Столбец таблицы)**

Критерии оценки

Оценка за задание «Тестирование» определяется простым суммированием баллов за правильные ответы на вопросы. **Один верный ответ равен 0,25 балла.**