

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Макаров Алексей Владимирович  
Должность: И.о. директора технологического колледжа  
Дата подписания: 25.03.2024 10:32:20  
Уникальный программный ключ:  
7f14295cc243663512787ff1135f9c1203eca75d



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –  
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»**  
(ФГБОУ ВО РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева)

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. ректора по УМиВР



Е.В. Хохлова

2022г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОП.06 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**Специальность: 21.02.05 Земельно-имущественные отношения**

*Москва, 2022г.*

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.06 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.06 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» обязательной частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, в составе общепрофессионального учебного цикла.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1 – 10; ПК 1.1-1.5, ПК 2.1-2.4; ПК 3.1-3.5; ПК 4.1-4.6.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 1 – 10; ПК 1.1-1.5, ПК 2.1-2.4; ПК 3.1-3.5; ПК 4.1-4.6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать необходимые нормативные правовые документы;</li> <li>– защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;</li> <li>– анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные положения Конституции Российской Федерации;</li> <li>- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</li> <li>- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>- организационно-правовые формы юридических лиц;</li> <li>- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</li> <li>- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;</li> <li>- правила оплаты труда;</li> <li>- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"><li>- право социальной защиты граждан;</li><li>- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</li><li>- виды административных правонарушений и административной ответственности;</li><li>- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров</li></ul>
--	--	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	60
в т. ч.:	
лекции, уроки	20
практические занятия	20
Самостоятельная работа	20
консультации	-
<b>Промежуточная аттестация в форме зачета (2 семестр)</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающегося, курсовая работа (проект) (если предусмотрены), иные виды учебной работы в соответствии с учебным планом	Объем часов	Формируемые компетенции	Уровень освоения
1	2	3	4	5
<b>Раздел 1. Право и экономика</b>				
Тема 1.1. Правовое регулирование производственных отношений	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие и виды производственных отношений. Признаки производственных отношений. Значение предпринимательской деятельности. Предпринимательская деятельность как предмет правового регулирования; основные направления частноправового, публично-правового регулирования предпринимательской деятельности	2	ОК. 01-ОК10, ПК 1.1-1.5	1
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся</b>	2		3
Тема 1.2. Субъекты предпринимательской деятельности и основы их имущественно-правового статуса. Физические лица	<b>Содержание учебного материала</b> Субъекты предпринимательской деятельности. Основы имущественного правового статуса субъектов предпринимательской деятельности. Понятие, признаки права собственности; формы собственности. Субъекты не являющиеся собственниками имущества. Правовой статус индивидуального предпринимателя, условия его приобретения, государственная регистрация, утрата статуса, незаконное предпринимательство	2	ОК. 01-ОК10, ПК 1.1-1.5	1
<b>Раздел 2: Организационно-правовые формы юридических лиц</b>				

<b>Тема 2.1.</b> Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности.	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие и признаки юридического лица. Классификация юридических лиц в зависимости от цели их создания; коммерческие и некоммерческие организации. Виды коммерческих юридических лиц; функции юридического лица. Государственная регистрация юридических лиц; учредители и участники юридического лица. Учредительные документы юридического лица. Понятие, формы реорганизации; правопреемство при реорганизации; порядок реорганизации. Понятие и основания ликвидации юридических лиц, порядок ликвидации.	2	ОК. 01-ОК10, ПК 1.1-1.5	1
	<b>Практическое занятие 1.</b>	2		2
<b>Раздел 3: Общие положения о правовом регулировании договорных отношений</b>				
<b>Тема 3.1.</b> Гражданско-правовой договор. Отдельные виды гражданско-правовых договоров.	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие, значение, признаки гражданско-правового договора, содержание формы договора. Виды договоров. Порядок заключения, изменения расторжения договора. Порядок составления гражданско-правового договора Договор купли-продажи. Договор поставки. Транспортные договоры. Догово на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ Договоры на передачу имущества во временное пользование. Договоры совместной деятельности	2	ОК. 01-ОК10, ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-ПК 2.5	1
	<b>Практическое занятие 2.</b>	2		2
<b>Тема 3.2.</b> Исполнение договорных обязательств. Ответственность за нарушение договора	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие, принципы исполнения договорных обязательств. Способы исполнения договорных обязательств. Санкции за нарушение договора; меры защиты, меры ответственности. Признаки, формы, основания гражданско-правовой ответственности.	2	ОК. 01-ОК10, ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-ПК 2.5	1
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся</b>	4		3

<b>Тема 3.3.</b> Экономические споры.	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие и способы защиты гражданских прав; порядок защиты. Понятие и виды экономических споров. Судебная система РФ; подведомственность подсудность споров; досудебный порядок урегулирования споров. Лица участвующие в деле; судебное представительство. Предъявление иска подготовка дела к судебному разбирательству. Предварительное судебное заседание. Судебное разбирательство в арбитражном суде первой инстанции Исследование доказательств. Судебные прения и реплики. Судебное решение Сроки вступления решения арбитражного суда в законную силу; сроки исково давности.	2	ОК. 01- ОК10, ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-ПК 2.5 ПК 3.1- ПК 3.5 ПК 4.1- ПК 4.6	1
	<b>Практическое занятие 3</b>	4		2
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся</b> Изучение практики арбитражного суда субъекта РФ по экономическим спорам.	6		3
<b>Раздел 4. Трудовые правоотношения</b>				
<b>Тема 4.1.</b> Трудовое право как отрасль права. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие, предмет и метод трудового права. Система и источники трудового права. Понятие и виды субъектов трудовых правоотношений. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений. Понятие и формы занятости. Права граждан и государственные гарантии в области занятости. Органы занятости населения и их функции; правовое положение безработных граждан. Условия и порядок признания гражданина безработным; пособие по безработице	2	ОК. 01- ОК10, ПК 1.1-1.5 ПК 2.1- ПК2.5 ПК 3.1- ПК 3.5 ПК 4.1- ПК 4.6	1
<b>Тема 4.2.</b> Трудовой договор.	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие и признаки трудового договора. Содержание трудового договора; виды трудового договора. Порядок заключения трудового договора; оформлени приема на работу; испытание при приеме на работу; трудовая книжка; начал работы; изменение условий трудового договора (переводы); отстранение о работы. Общие основания прекращения трудового договора; расторжени трудового договора по инициативе работника; расторжение трудового договор по инициативе работодателя; иные основания прекращения трудового договора	2	ОК. 01- ОК10, ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-ПК 2.5 ПК 3.1- ПК 3.5	1



	<b>Практическое занятие 4.</b>	4	ПК 4.1- ПК 4.6	3
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся:</b>	4		3
<b>Тема 4.3.</b> Трудовая дисциплина. Трудовые споры.	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие дисциплины труда; дисциплинарная ответственность; понятие и виды дисциплинарных взысканий; порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности; обжалование и снятие дисциплинарных взысканий; материальная ответственность сторон трудового договора; понятие, виды и условия привлечения к материальной ответственности. Понятие и признаки трудовых споров; причины, условия и поводы возникновения трудовых споров; виды трудовых споров; рассмотрение индивидуальных трудовых споров; рассмотрение коллективных трудовых споров	2	ОК. 01-ОК10, ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-ПК 2.5 ПК 3.1- ПК 3.5 ПК 4.1- ПК 4.6	1
	<b>Практические занятия 5.</b>	4		2
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся:</b>	4		3
	<b>Раздел 5. Административное право</b>			
<b>Тема 5.1.</b> Предмет и метод административного права. Понятие и виды административных правонарушений. Административная ответственность.	<b>Содержание учебного материала</b> Предмет и метод правового регулирования административного права; административные правоотношения, регулируемые административным правом; административные правонарушения, их особенности и виды; основания привлечения к административной ответственности; субъекты административного права; состав административного правонарушения. Виды административной ответственности; органы, осуществляющие административное принуждение; порядок привлечения к административной ответственности; обстоятельства, смягчающие либо отягчающие административную ответственность.	2	ОК. 01-ОК10, ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-ПК 2.5 ПК 3.1-ПК 3.5 ПК 4.1- ПК 4.6	1
	<b>Практические занятия 6.</b>	2		2
	<b>Промежуточная аттестация в форме зачета</b>	2		
	<b>Всего:</b>	<b>60</b>		

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально – техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Правового обеспечения профессиональной деятельности для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, в том числе групповых, индивидуальных, письменных, устных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оборудование:

- рабочее место преподавателя;
- специализированная мебель (столы, стулья по количеству обучающихся);
- доска ученическая.

Технические средства обучения:

- компьютер (ноутбук);
- мультимедийный проектор, экран.

Учебно-наглядные пособия: плакаты, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по рабочей программе дисциплины, в том числе, видео-аудио материалы, компьютерные презентации.

Компьютер имеет доступ к электронно-библиотечным системам, выход в глобальную сеть Интернет, оснащен лицензионным программным обеспечением.

#### **3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации учебной дисциплины**

##### **Нормативно-правовые документы**

1. Конституция РФ от 12 декабря 1993 г. // СПС «Гарант». (последняя редакция)
2. Гражданский кодекс РФ (части первая, вторая и третья) (с изм. и доп.) // Часть первая: СЗ РФ от 5 декабря 1994 г., № 32, ст. 3301; часть вторая: СЗ РФ от 29 января 1996 г., № 5, ст. 410; часть третья: СЗ РФ от 3 декабря 2001 г., № 49, ст. 4552. // СПС «Гарант». (последняя редакция)
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. - 2002. - № 9 1 (ч. I). (последняя редакция)
4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // СПС «Гарант». (последняя редакция)
5. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // // СПС «Гарант». (последняя редакция)

##### **Основная литература**

6. Разумовская, Е. В. Предпринимательское право : учебник для среднего профессионального образования / Е. В. Разумовская. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 241 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16958-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

6. Стрекозов, В. Г. Конституционное право : учебник для среднего профессионального образования / В. Г. Стрекозов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 282 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17409-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

7. Николукин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николукин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14511-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

#### **Дополнительные учебные издания**

8. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова, О. В. Попова ; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16129-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

9. Основы права : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Вологдин [и др.] ; под общей редакцией А. А. Вологодина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 413 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15584-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

10. Земельное право России : учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин, К. А. Селиванова ; под редакцией А. П. Анисимова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 338 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16194-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/>

### **Интернет-ресурсы:**

11. Электронно-библиотечная система РГАУ-МСХА им. К.А. Тимирязева (далее ЭБС) сайт [www.library.timacad.ru](http://www.library.timacad.ru)
12. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» - <https://cyberleninka.ru/>
13. Сетевая электронная библиотека аграрных вузов - <https://e.lanbook.com/books>

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.</p> <p>ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.</p> <p>ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.</p> <p>ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.</p> <p>ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.</p> <p>ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.</p> <p>ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.</p> <p>ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.</p> <p>ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.</p> <p>ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.</p> <p>ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.</p> <p>ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.</p> <p>ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому</p>	<p>Текущий контроль: - опрос устный; - тестирование; - выполнение практической работы.</p> <p>Оценка результатов выполнения самостоятельной работы</p> <p>Промежуточная аттестация в форме: 2 семестр –зачет</p> <p>Метод проведения промежуточной аттестации 2 семестра: выполнение комплексного задания</p>

обеспечению территорий, создавать графические материалы.

ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.

ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.

ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.

ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

**Знать:**

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности

<p>работника;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– виды административных правонарушений и административной ответственности;</li> <li>– нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать необходимые нормативные правовые документы;</li> <li>– защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;</li> <li>– анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</li> </ul>	
--	--

## **4.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

### **Показатели и критерии оценивания компетенций**

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания содержатся в приложении 1.

### **Контрольные и тестовые задания**

Контрольные задания содержатся в приложении 1.

### **Методические материалы**

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, характеризующих формирование компетенций, содержатся в приложении 1.

**Контрольно-оценочные средства**

**для проведения промежуточной аттестации по дисциплине  
ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

**1.1. Форма промежуточной аттестации: зачет (2 семестр).**

**1.2. Система оценивания результатов выполнения заданий**

Оценивание результатов выполнения заданий промежуточной аттестации осуществляется на основе следующих принципов:

достоверности оценки – оценивается уровень сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций, продемонстрированных обучающимися в ходе выполнения задания;

адекватности оценки – оценка выполнения заданий должна проводиться в отношении тех компетенций, которые необходимы для эффективного выполнения задания;

надежности оценки – система оценивания выполнения заданий должна обладать высокой степенью устойчивости при неоднократных оценках уровня сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций обучающихся;

комплексности оценки – система оценивания выполнения заданий должна позволять интегративно оценивать общие и профессиональные компетенции обучающихся;

объективности оценки – оценка выполнения конкурсных заданий должна быть независимой от особенностей профессиональной ориентации или предпочтений преподавателей, осуществляющих контроль или аттестацию.

При выполнении процедур оценки заданий используются следующие основные методы:

- метод расчета первичных баллов;
- метод расчета сводных баллов.

Результаты выполнения заданий оцениваются в соответствии с разработанными критериями оценки.

Используется пятибалльная шкала для оценивания результатов обучения.

Перевод пятибалльной шкалы учета результатов в пятибалльную оценочную шкалу:

<b>Оценка</b>	<b>Количество баллов, набранных за выполнение теоретического и практического задания, средний балл по итогам аттестации</b>
Оценка 5 «отлично»	4,6-5
Оценка 4 «хорошо»	3,6-4,5
Оценка 3 «удовлетворительно»	3-3,5
Оценка 2 «неудовлетворительно»	≤ 2,9

**1.3. Контрольно-оценочные средства**

**1.3.1Задание:**

**1. Задание:**



Ответить на вопросы теста. Задание формируется по вариантам. Каждый вариант включает в себя 25 вопросов.

**1) Будучи независимым в своей предпринимательской деятельности, предприниматель сам, по собственной инициативе определяет ее направления и средства осуществления. Тогда признаком предпринимательской деятельности является...**

1. направленность на систематическое получение прибыли
2. регистрация в установленном законом порядке
3. предпринимательский риск
4. *самостоятельность*

**2) Недостатком правового статуса индивидуального предпринимателя является то, что индивидуальный предприниматель...**

1. *отвечает по обязательствам, связанным с предпринимательской деятельностью, всем своим имуществом*
2. имеет бухгалтерский учет проще бухгалтерского учета юридических лиц
3. платит значительно меньшее количество налогов и сборов, чем юридическое лицо

4. имеет упрощенную процедуру регистрации

**3) Правоспособность юридического лица возникает с момента:\_\_\_\_\_.**

Правильный ответ: (его создания)

**4) Государственная регистрация юридического лица со дня подачи документов осуществляется в срок:\_\_\_\_\_.**

Правильный ответ: (5 рабочих дней)

**5) Соглашение должника и кредиторов, которое на основе их взаимных уступок прекращает дело о банкротстве, называется...**

1. наблюдением
2. финансовым оздоровлением
3. внешним управлением
4. *мировым соглашением*

**6) Соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей называется:\_\_\_\_\_.**

Правильный ответ: (договором)

**7) К видам обязательств о передаче имущества в пользование относится договор...**

1. купли-продажи
2. учредительный
3. *аренды*
4. комиссии

8) Денежная сумма, выдаваемая одной из сторон в счет причитающихся с нее по договору платежей другой стороне, в доказательство заключения договора и в обеспечение его исполнения, называется: \_\_\_\_\_.

Правильный ответ: (задатком)

9) К формам гражданско-правовой договорной ответственности относятся...

1. задаток
2. удержание
3. банковская гарантия
4. *компенсация морального вреда*

10) Споры о правах и обязанностях юридических лиц из уже заключенного договора называются экономическими спорами

1. бездоговорными
2. *договорными*
3. внедоговорными
4. преддоговорными

11) На какой максимальный срок может устанавливаться административное приостановление деятельности: \_\_\_\_\_.

Правильный ответ: ( 90суток)

12) Что из перечисленного не может входить в обособленное имущество юридического лица?

1. имущество, находящееся на праве собственности
2. имущество, находящееся на праве хозяйственного ведения
3. имущество, находящееся на праве оперативного управления
4. *имущество, находящееся в собственности учредителей данного юридического лица*

13) Специальная правоспособность юридического лица это:

1. *Способность иметь права и обязанности, которые ограничены целями его деятельности*
2. деятельность, подлежащая лицензированию
3. правоспособность юридического лица, созданного на определенный срок
4. способность иметь любые гражданские права и обязанности ,предоставленные юридическим лицам

14) Наличие обособленного имущества, как признак юридического лица, означает его закрепление

1. на праве собственности
2. на праве хозяйственного ведения
3. на праве оперативного управления
4. *любое из перечисленного*

15) Под титульным владением понимается владение, опирающееся на какое-либо

\_\_\_\_\_.  
Правильный ответ: (правовое основание)

16) Что понимается под реальным ущербом?

1. расходы, которые кредитор произвел для восстановления нарушенного права
2. расходы, которые кредитор должен будет произвести для восстановления нарушенного права
3. стоимость утраченного имущества
4. *все перечисленное*

17) В случае уклонения кредитора от принятия исполнения либо иной просрочки должник в праве

1. произвести оплату любому лицу по своему усмотрению
2. внести денежную сумму в депозит нотариуса или суда
3. в одностороннем порядке признать договор расторгнутым
4. любое из перечисленного

18) Наличие умысла у обеих сторон сделки, совершенной с целью заведомо противной основам правопорядка или нравственности влечет за собой

1. Двустороннюю реституцию
2. Одностороннюю реституцию
3. *Недопущение реституции*
4. любое из перечисленного

19) К существенным условиям договора розничной купли-продажи относится

1. Предмет договора
2. цена
3. ассортимент товаров
4. *предмет договора и цена*

20) Предметом договора залога не могут служить

1. животные
2. ценные бумаги
3. *требования о возмещении вреда причиненного жизни и здоровью*
4. доли учредителей в уставном капитале юридического лица

21) При разрешении спора по существу арбитражный суд первой инстанции принимает: \_\_\_\_\_.

Правильный ответ: (решение)

22) По общему правилу решение арбитражного суда первой инстанции вступает в законную силу

1. по истечении 10 дней
2. на следующий день после его провозглашения
3. немедленно после его принятия
4. *по истечении месячного срока со дня его принятия, если не подана апелляционная жалоба*

**23) Диспозитивная норма права – это норма содержащая властные предписания, носящие абсолютно обязательный характер**

1. к которой в договоре есть прямая отсылка
2. предоставляющая субъектам права возможность самим решать вопрос об объеме и характере своих прав и обязанностей
3. *общего характера в публичном договоре*

**24) Какое из перечисленных видов взысканий предусмотрено**

**ТКРФ: \_\_\_\_\_.**

Правильный ответ: **(выговор)**

**25) В качестве работодателя может выступать:**

1. Физическое лицо
2. Индивидуальный предприниматель
3. Юридическое лицо
4. *любой из перечисленных*

**26) Трудовая правосубъектность работодателя возникает с момента его учреждения: \_\_\_\_\_.**

Правильный ответ: **(с момента его государственной регистрации)**

**27) Выходное пособие при расторжении трудового договора по инициативе работника**

1. выплачивается в размере двухмесячного среднего заработка
2. выплачивается в размере среднего месячного заработка
3. выплачивается в размере двухнедельного среднего заработка
4. *не выплачивается*

**28) Обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, коллективному, трудовому договорам и локальным нормативным актам – это...**

1. *Дисциплина труда*
2. Охрана труда
3. гарантии прав работников
4. материальная ответственность сторон трудового договора

**29) Что может свидетельствовать о наличии между сторонами правоотношений по договору займа?**

1. Письменный договор
2. расписка
3. кассовый ордер
4. *любое из перечисленного*

30) Реституция в российском гражданском праве – это \_\_\_\_\_ существовавшего до нарушения права.

Правильный ответ: (восстановление положения)

31) Административное право – это отрасль права, регулирующая общественные отношения, складывающиеся в какой сфере?

1. в сфере местного самоуправления;
2. в сфере государственного управления;
3. в сфере социального управления.

32) Что является основанием административной ответственности?

1. правонарушение;
2. административное правонарушение;
3. административное правонарушение или преступление небольшой тяжести.

33) В применении чего состоит административная ответственность?

1. Административных наказаний;
2. Административных санкций;
3. Административных взысканий.

34) Влечет ли судимость административная ответственность?

1. влечет;
2. не влечет;
3. влечет судимость, только если она применялась судьей.

35) В каком возрасте лицо может быть субъектом административной ответственности: \_\_\_\_\_.

Правильный ответ: (16лет)

36) Кто занимается рассмотрением дел об административных правонарушениях, совершенных гражданами, которые призваны на военные сборы

1. Судьи арбитражных судов
2. Мировые судьи
3. Судьи районных судов
4. Судьи гарнизонных военных судов

37) В трудовом праве письменный документ — соглашение между работником и работодателем, которое устанавливает их взаимные права и обязанности:

1. Трудовой договор
2. Трудовой контракт
3. Договор труда

38) При неудовлетворительном результате испытания работодатель имеет право расторгнуть трудовой договор в течение испытательного срока, предупредив работника:

1. не позднее чем за три дня в устной форме
2. в письменной форме не позднее чем за три дня с указанием причин отрицательной оценки
3. не позднее чем за четыре дня в устной форме

39) При прекращении трудового договора работодатель обязан выдать работнику

трудовую книжку в: \_\_\_\_\_.

Правильный ответ: (день увольнения)

**40) Трудовой кодекс Российской Федерации предоставляет право работнику расторгнуть трудовой договор в течение испытательного срока:**

1. *если работа не является для него подходящей, предупредив работодателя письменно за три дня*
2. Трудовой кодекс Российской Федерации не предоставляет работнику такое право
3. в течение испытательного срока на работника не распространяется Трудовой кодекс

**41) Прекращение обязательства смертью должника:**

1. смерть гражданина прекращает только обязательства, возникающие из возмездных сделок
2. *возможно, но только в случае, если исполнение не может быть произведено без личного участия должника, либо обязательство иным образом неразрывно связано с личностью должника*
3. невозможно, смерть должника не может являться основанием прекращения обязательства

**42) Несоблюдение письменной формы соглашения о неустойке влечет:**

1. лишение сторон права в случае спора приводить письменные или иные доказательства
2. недействительность основного обязательства
3. недействительность соглашения о неустойке

**43) Недействительность соглашения об обеспечении исполнения обязательств:**

1. *не влечет недействительности основного обязательства*
2. влечет недействительность основного обязательства
3. не влечет недействительности основного обязательства, за исключением банковской гарантии

**44) Одна из сторон договора об ипотеке (залогодатель) по отношению к ипотечному имуществу имеет право \_\_\_\_\_ и обязана обеспечить надлежащее хранение объекта недвижимости:**

1. владения, пользования и распоряжения, сохраняет право собственности
2. владения, не имеет права пользования и распоряжения, не сохраняет право собственности
3. *владения и пользования, не имеет права распоряжения, сохраняет право собственности*

**45) Учредители юридического лица:**

1. Имеют вещные права на его имущество.
2. Имеют обязательственные права на его имущество.
3. Не имеют никаких прав на его имущество.

4. *В зависимости от вида юридического лица имеют вещные права на его имущество, либо обязательственные права, либо не имеют никаких прав.*

**46) Кто отвечает по обязательствам юридического лица?**

1. Его учредители (участники)
2. Само юридическое лицо.
3. Органы юридического лица.
4. Само юридическое лицо, а в случаях, предусмотренных в ГК РФ или в учредительных документах, и иные лица.

**47) Правоспособность юридического лица прекращается**

1. В момент завершения его ликвидации.
2. *В момент внесения записи о его исключении из Единого государственного реестра юридических лиц.*
3. В момент принятия решения о ликвидации или реорганизации.
4. В момент фактического прекращения деятельности юридического лица.

**48) Правоспособность юридического лица возникает**

1. *С момента его государственной регистрации уполномоченным органом исполнительной власти.*
2. С момента утверждения учредителями устава юридического лица.
3. С момента полной оплаты учредителями уставного капитала юридического лица.
4. С момента получения лицензии.

**49) В какой форме регистрируется индивидуальное предпринимательство:**

1. Юридического лица
2. в любой форме
3. *физического лица*

**50) Один из недостатков индивидуального предпринимательства:**

1. финансово-экономическая уязвимость бизнеса сориентированного на одного человека
2. *ответственность по обязательствам своим имуществом*
3. наличие основных и дополнительных участников в форме хозяйствования

## **Критерии оценки**

Оценка за задание «Тестирование» определяется простым суммированием баллов за правильные ответы на вопросы. **Один верный ответ равен 0,2 баллу.**