

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Акчурин Сергей Владимирович

Должность: Заместитель директора института зоотехники и биологии

Дата подписания: 26.02.2024 10:56:52

Уникальный программный ключ:

7abcc100773ae7c9ce64a7a083ff3fbbf160d2a

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт экономики и управления АПК
Кафедра педагогики и психологии профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора института зоотехнии
и биологии

С.В. Акчурин
«26 » февраль 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.05 Методика профессионального обучения
и психология профессионализма

для подготовки магистров

ФГОС ВО

Направление: 36.04.02 Зоотехния

Направленность: Птицеводство

Курс 2

Семестр 1

Форма обучения: очная

Год начала подготовки: 2024

Москва, 2024

Разработчики: Шингарева Марина Валентиновна, к.п.н., доцент М.В.
Назарова Людмила Ивановна, к.п.н., доцент Л.И.
Коваленок Татьяна Петровна, к.пс.н., доцент Т.П.
«14» августа 2024 г.

Рецензент: Алипичев Алексей Юрьевич, к.п.н., доцент А.Ю.
«18» августа 2024 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО, требованиями работодателя по направлению подготовки 36.04.02 Зоотехния и учебного плана 2024 года начала подготовки.

Программа обсуждена на заседании кафедры педагогики и психологии профессионального образования протокол № 1 от «19» августа 2024 г.

Зав. кафедрой Кубрушко П.Ф., д.п.н, профессор П.Ф.К.
«19» августа 2024 г.

Согласовано:

Председатель учебно-методической комиссии института зоотехнии и биологии
Иванчиков А.Л. д.б.н., профессор. А.Л.И. (подпись)
Протокол № 2 от 09.09.2024. «11» сентябрь 2024 г.

Заведующий выпускающей кафедрой частной зоотехнии
Иванова О.В., д.с.-х.н., профессор РАН О.В.И. «11» сентябрь 2024 г.

Заведующий отделом комплектования ЦНБ Л.Н.К. Л.Н.К. (подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

АННОТАЦИЯ.....	4
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ	5
3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	5
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4.1. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ТРУДОЁМКОСТИ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВИДАМ РАБОТ	10
4.2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
4.3. ЛЕКЦИИ, ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ.....	13
4.4. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	14
5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	15
6. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	16
6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности	16
6.2. Описание показателей и критерии контроля успеваемости, описание шкал оценивания	22
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	23
7.1. Основная литература	23
7.2 Дополнительная литература.....	23
7.3. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям	23
8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	24
9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	24
10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	25
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	25

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины
Б1.О.05 «Методика профессионального обучения
и психология профессионализма»
для подготовки магистра по направлению
36.04.02 Зоотехния, направленности «Птицеводство»

Цель освоения дисциплины: формирование у магистрантов компетенций, обеспечивающих целостное представление о педагогической деятельности и психологии профессионализма; овладение методикой проектирования и проведения занятий по учебным дисциплинам, в том числе с использованием современных технических средств обучения, цифровых сервисов и дистанционных образовательных технологий; формирование стратегий профессионального саморазвития и умений организации и координации командной работы при выполнении проектов; развитие навыков конструктивного общения в профессиональной деятельности.

Место дисциплины в учебном плане: дисциплина включена в учебный план по направлению подготовки 36.04.02 Зоотехния, в обязательную часть блока 1 «Дисциплины (модули)».

Требования к результатам освоения дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции (индикаторы): УК-2 (УК-2.3); УК-3 (УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3); УК-4 (УК-4.1), УК-5 (УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3), УК-6 (УК-6.2, УК-6.3), ПКос-3 (ПКос-3.1, ПКос-3.2, ПКос-3.3).

Краткое содержание дисциплины:

Методика профессионального обучения. Основы организации образовательного процесса. Понятие, структура, функции, цели педагогической деятельности, требования к современному преподавателю. Сущность методической деятельности педагога профессионального обучения. Учебно-нормативная документация. Методика теоретического обучения. Сущность, задачи и принципы дидактического проектирования. Проектирование целей, содержания и технологии обучения. Методическая разработка теоретического занятия. Комплексный анализ теоретического занятия, его содержания и методики проведения. Методика практического обучения. Понятие практического и производственного обучения. Лабораторно-практические занятия. Учебная и производственная практики. Курсовое и дипломное проектирование.

Психология профессионализма. Основные категории психологии профессионализма. Стратегии профессионального саморазвития. Организация и координация командной работы при выполнении проектов. Конструктивное общение в профессиональной деятельности. Конфликты и способы их разрешения.

Общая трудоемкость дисциплины: 108 часов (3 зач. ед.).

Промежуточный контроль: зачет.

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Методика профессионального обучения и психология профессионализма» является формирование у магистрантов компетенций, обеспечивающих целостное представление о педагогической деятельности и психологии профессионализма; овладение методикой проектирования и проведения занятий по учебным дисциплинам, в том числе с использованием современных технических средств обучения, цифровых сервисов и дистанционных образовательных технологий; формирование стратегий профессионального саморазвития и умений организации и координации командной работы при выполнении проектов; развитие навыков конструктивного общения в профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

Дисциплина «Методика профессионального обучения и психология профессионализма» относится к дисциплинам обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)». Преподавание дисциплины ведется в соответствии с требованиями ФГОС, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению 36.04.02 Зоотехния (уровень магистратура).

Особенностью дисциплины «Методика профессионального обучения и психология профессионализма» является ее практическая направленность, применение интерактивных образовательных технологий, обращение к личному опыту магистрантов и его рефлексия. Освоение содержания дисциплины предполагает подготовку магистрантов к педагогической деятельности в области профессиональной подготовки и освоение основ психологии профессионализма.

Рабочая программа дисциплины «Методика профессионального обучения и психология профессионализма» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся универсальных и профессиональной компетенций, представленных в таблице 1.

Таблица 1

Требования к результатам освоения учебной дисциплины

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1.	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.3 Владеть: навыками организации и координации работы участников проекта, способствующими конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечения работы команды необходимыми ресурсами	Понятие, структуру, функции, цели педагогической деятельности, требования к современному преподавателю; основы и технологию организации учебно-профессиональной деятельности обучающихся; теорию целеполагания, методы и приемы мотивации и стимулирования учебно-профессиональной деятельности обучающихся	Проектировать цели учебного занятия (дидактическую, воспитательную, развивающую); планировать и организовывать индивидуальную и коллективную образовательную деятельность с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся	Методикой целевой ориентации, стимулирования и мотивации учения в условиях цифровой трансформации образования

2.	УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>УК-3.1 Знать: принципы разработки командной стратегии с учетом интересов, особенностей поведения и мнений (включая критических) людей, с которыми работает/взаимодействует</p> <p>УК-3.2 Уметь: планировать командную работу, распределять поручения и делегирует полномочия членам команды. Организовать обсуждение разных идей и мнений</p> <p>УК-3.3 Владеть: навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон</p>	Закономерности формирования, существования и развития малой группы; существенные характеристики лидерства и руководства; особенности организации образовательной деятельности, требования к современному преподавателю, сущность, способы и приемы развития педагогической рефлексии; нормы педагогической этики; типологию трудностей в обучении, способы их диагностики и психолого-педагогической коррекции	Оценивать профессиональную пригодность членов группы; инструктировать членов команды, делегировать полномочия; обеспечивать объективность оценки учебно-профессиональной деятельности обучающихся; устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися; предотвращать конфликтные ситуации, учитывая интересы всех участников образовательного процесса	Психологическими методами диагностики и формирования трудовой мотивации, психологического климата; навыками планирования командной работы в учебно-воспитательном процессе; приемами достижения взаимопонимания, профилактики и разрешения конфликтов; техниками и приемами эффективной коммуникации с обучающимся и группой обучающихся, в том числе в электронной информационно-образовательной среде вуза
	УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Знать: приемы эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях	Знает структуру процесса общения, закономерности развития отношений в группе, особенности дискуссии	Использовать метод дискуссии: формулировать вопросы для дискуссии, проводить анализ мнений, составлять резюме по результатам дискуссии	Приемами ведения дискуссии и аргументации своей точки зрения с учетом принципов конструктивного общения

	УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 Знать: национальные особенности делового общения УК-5.2 Уметь: учитывать особенности поведения и мотивации людей различного культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними УК-5.3 Владеть: навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	Психологические особенности процесса делового общения	Взаимодействовать с учетом индивидуальных психологических особенностей участников взаимодействия, использовать современные информационно-коммуникационные технологии	Коммуникативными техниками и приемами установления эффективных межличностных отношений и оптимизации состояний
	УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.2 Уметь: самостоятельно выявлять мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста УК-6.3 Владеть: навыками действий в условиях неопределенности с корректировкой планов по их реализации с учетом имеющихся ресурсов	Психологические теории профессионального развития; основы научной организации труда и управления временем	Проводить анализ деятельности, выделять элементы ее структуры, оценивать их соответствие требованиям	Современными техниками планирования и организации собственной деятельности, методиками саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний

3.	ПКос-3	Способен преподавать учебные курсы, дисциплины (модули) и отдельные виды учебных занятий по программам бакалавриата и ДПП	<p>ПКос-3.1 Знать особенности организации образовательного процесса по программам бакалавриата и ДПП</p> <p>ПКос-3.2 Уметь использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии</p> <p>ПКос-3.3 Владеть навыками разработки учебных курсов, дисциплин (модулей)</p>	<p>Нормативную и учебно-программную документацию (ФГОС ВО, ОПОП, РПД, ОМД и др.), теоретико-методические основы организации образовательного процесса, технологию разработки учебных курсов, дисциплин (модулей)</p>	<p>Разрабатывать РПД и ОМД, проектировать образовательный процесс в условиях цифровой трансформации образования; обоснованно выбирать и использовать эффективные современные формы, методы и средства обучения; проектировать учебные курсы, дисциплины (модули) с применением современных ИКТ</p>	<p>Навыками анализа и работы с нормативной и учебно-программной документацией; навыками использования цифровых технологий для организации образовательной деятельности; методиками дидактического проектирования учебных курсов, дисциплин (модулей)</p>
----	--------	---	---	--	--	--

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (108 ч.), их распределение по видам работ представлено в таблице 2.

Таблица 2

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Вид учебной работы	Трудоёмкость		
	час.	в т.ч.	в семестре № 3
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	108	108	
1. Контактная работа:	24,25	24,25	
Аудиторная работа	24,25	24,25	
лекции (Л)	12	12	
практические занятия (ПЗ)	12	12	
контактная работа на промежуточном контроле (КРА)	0,25	0,25	
2. Самостоятельная работа (СРС)	83,75	83,75	
<i>самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, работа на учебно-методическом портале с ЭОР)</i>	74,75	74,75	
Подготовка к зачету (контроль)	9	9	
Вид промежуточного контроля:			Зачет

4.2. Содержание дисциплины

Таблица 3

Тематический план учебной дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплин	Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
		Л	ПЗ	ПКР	
Раздел 1. Методика профессионального обучения	35,75	6	6		31,75
Раздел 2. Психология професионализма	36	6	6		32
Контактная работа на промежуточном контроле (КРА)	0,25			0,25	-
Итого по дисциплине	108	12	12	0,25	83,75

Раздел 1. Методика профессионального обучения

Основы организации образовательного процесса. Методика профессионального обучения как наука и учебная дисциплина. Понятие, структура, функции, цели педагогической деятельности, требования к современному преподавателю. Сущность методической деятельности педагога профессионального обучения. Требования ФГОС ВО к структуре и объему образовательной программы.

Требования к результатам освоения образовательной программы. Требования к условиям реализации образовательной программы. Компоненты образовательной программы: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы.

Методика теоретического обучения. Теоретические основы дидактического проектирования. Сущность, задачи и принципы дидактического проектирования. Проектирование целей обучения. Проектирование содержания обучения. Проектирование технологии обучения. Методическая характеристика основных компонентов технологии обучения – форм, методов и средств. Методическая разработка теоретического занятия. Методика реализации типовых технологических действий преподавателя в учебном процессе. Методика целевой ориентации, стимулирования и мотивации учения. Оптимальные формы и методы их реализации на занятии. Методика формирования системы знаний и умений. Оптимальные формы и методы изучения нового материала. Особенности процесса формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Методика анализа и оценки деятельности обучающихся. Контрольный инструментарий, методика его применения. Аналитическая деятельность педагога профессионального обучения. Комплексный анализ теоретического занятия, его содержания и методики проведения. Самоанализ деятельности преподавателя в процессе теоретического обучения, содержание и методика. Педагогическая рефлексия: сущность, способы и приемы развития.

Методика практического обучения. Понятие практического и производственного обучения. Сущность, цели и принципы производственного обучения. Организация и технология практического обучения. Лабораторные (ЛЗ) и практические занятия (ПЗ). Планирование ЛЗ и ПЗ. Оборудование рабочих мест. Структура ЛЗ и ПЗ. Формы организации работы обучающихся на ЛЗ и ПЗ. Организация деятельности обучающихся по освоению практических умений и навыков. Характеристика процесса формирования практических умений и навыков. Виды упражнений и их характеристика. Инструктирование в процессе производственного обучения. Виды и характеристика инструктажей. Методическая и инструкционно-технологическая документация производственного обучения: назначение, содержание и методика разработки. Требования охраны труда при проведении учебных занятий и организации деятельности обучающихся на практике по освоению специальности.

Учебная практика. Цель и задачи учебной практики. Организация и планирование учебной практики. Методическое обеспечение практики. Производственная практика. Практика по профилю специальности. Преддипломная практика. Выбор базовых предприятий для проведения производственной практики. Методическое обеспечение производственной практики. Аттестация обучающихся по итогам практики.

Курсовое и дипломное проектирование: функции, задачи, содержание. Выпускные квалификационные работы (ВКР): функции, задачи, тематика, содержание и структура. Руководство и контроль ВКР. Рецензирование и защита ВКР. Разработка учебно-методической литературы по курсовому и дипломному проектированию.

Раздел 2. Психология профессионализма

Основные категории психологии профессионализации. Психология профессиональной деятельности как область знания, отрасль науки, учебная дисциплина и профессия. Труд как объект комплексного исследования, психологические признаки труда. Структура трудовой деятельности, классификация видов труда. Метод изучения трудовой деятельности. Трудовой метод. Праксиметрические методы. Методы экспертного оценивания. Анализ продуктов деятельности. Фотография рабочего дня. Хронометраж. Количественные и качественные методы анализа данных.

Психология профессий, психологическое профессиоведение. Основные понятия: «профессия», «профессиография», «профессиограмма», «психограмма». Виды профессиографирования и психограмм. Классификация профессий Е.А. Климова. Типы, классы, отряды, группы профессий. Основания для классификации профессий. Характеристика типов и подтипов профессий. Требования к способностям человека в различных типах профессий. Метод профессиографии, составления профессиограмм и психограмм.

Психология субъекта профессиональной деятельности. Профессиональное становление: психологические критерии, периодизация и стратегии. Теории становления человека как субъекта труда. Фазы жизни в концепции Ш. Бюлер. Периодизация становления профессионала в теории Д. Сьюпера, Хейвигхерста. Стадии развития субъекта труда в работах Е.А. Климова. Кризисы профессионального развития. Профессиональная деформация.

Факторы выбора профессии. Основы профориентации. Методы и критерии оценки уровня сформированности профессионала. Изменение структуры профессионально важных качеств в процессе становления профессионала. Формирование и развитие профессионально важных качеств, способностей, умений. Психология профессиональных достижений и успешности. Индивидуальный стиль деятельности, механизм его формирования.

Технологии и инструменты тайм-менеджмента. Самоконтроль, самооценка и коррекция разных параметров деятельности. Проблема отсрочек и эскалации.

Методики саморегуляции протекания основных психологических функций в различных условиях деятельности. Понятие стресса, динамика. Теория Профилактика стрессов. Виды копинг-стратегий поведения. Синдром эмоционального выгорания.

Психологические основы управления группой. Планирование, организация и координация индивидуальной и коллективной деятельности для решения профессиональных задач. Закономерности формирования, существования и развития малой группы. Мотивация персонала, инструменты и методы мотивации. Структура и содержание процесса руководства группой. Организационная и правленческая деятельность педагога профессионального обучения. Лидерство, теории лидерства. Планирование командной работы. Правила инструктирования членов команды, делегирования полномочий. Организация, координация и контроль работы группы.

Психологический климат в группе. Особенности учебных групп. Конфликты, причины, предупреждение и разрешение. Признаки, характеризующие

команду, и подходы к формированию команды. Оценка профессиональных компетенций и опыта членов команды. Правила и условия эффективности командной работы, групповой подход к принятию решений. Функции и обязанности проект-менеджера, требования к нему.

4.3. Лекции, практические занятия

Таблица 4

Содержание лекций, практических занятий и контрольные мероприятия

№ п/п	№ раздела	№ и название лекций, практических занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Раздел 1. Методика профессионального обучения	Лекция №1. Основы организации образовательного процесса	УК-2.3 ПКос-3.1 ПКос-3.2 ПКос-3.3	-	2
		ПЗ №1. Изучение и анализ учебно-программной документации <i>Работа с документами на информационно-правовом портале Гарант.ру и официальном сайте вуза timacad.ru</i>	УК-2.3 ПКос-3.1 ПКос-3.2 ПКос-3.3	Выполнение и защита практической работы №1	2
		Лекция №2. Методика теоретического обучения	УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ПКос-3.1 ПКос-3.2 ПКос-3.3	-	2
		ПЗ №2. Составление развернутого плана теоретического занятия <i>Использование современных информационных и коммуникационных технологий</i>	УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ПКос-3.1 ПКос-3.2 ПКос-3.3	Устный опрос Выполнение и защита практической работы №2	2
		Лекция №3. Методика практического обучения	УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ПКос-3.1 ПКос-3.2 ПКос-3.3	-	2
		ПЗ №3. Разработка элементов электронного обучения для проведения занятия <i>Использование цифровых сервисов и дистанционных образовательных технологий. Тестирование на учебно-методическом портале sdo.timacad.ru</i>	УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ПКос-3.1 ПКос-3.2 ПКос-3.3	Устный опрос Выполнение и защита практической работы №3	2

2.	Раздел 2. Психология профес-сионализма	<i>Лекция №4. Основные катего-рии психологии профессиона-лизации</i>	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-4.1 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3	-	2
		<i>ПЗ №4. Структура трудовой деятельности, классификация видов труда. Метод профес-сиографии</i>	УК-6.2 УК-6.3	Устный опрос Выполнение и защита практической работы №4	2
		<i>Лекция №5. Психология субъ-екта профессиональной дея-тельности</i>	УК-6.2 УК-6.3	-	2
		<i>ПЗ №5. Технологии и инстру-менты тайм-менеджмента</i>	УК-6.2 УК-6.3	Устный опрос Выполнение и защита практической работы №5	2
		<i>Лекция №6. Психологические основы управления группой</i>	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	-	2
		<i>ПЗ №6. Конфликты, причины, предупреждение и разреше-ние. Командообразование</i>	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	Устный опрос Контрольная работа (тести-рование)	2

4.4. Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины

Таблица 5

Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины

№ п/п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
1.	Раздел 1. Методика профессио-нального обучения	Методическая характеристика основных компо-нентов технологии обучения – форм, методов и средств. Пути и способы активизации учебно-по-знавательной деятельности студентов. Про-блемно-развивающие и личностно-развивающие технологии обучения, их разновидности и особен-ности применения. Психолого-педагогические особенности формирования двигательных (мотор-ных), сенсорных, умственных навыков. Показа-тели, характеризующие практические умения и навыки. Характеристика процесса формирования практических умений и навыков. Методическая и инструкционно-технологическая документация производственного обучения: назначение, содер-жание и методика разработки. Требования охраны труда при проведении учебных занятий и органи-зации деятельности обучающихся на практике по

№ п/п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
		освоению специальности (УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, ПКос-3.1, ПКос-3.2, ПКос-3).
2.	Раздел 2. Психология профессионализма	Понятие «деятельность» в психологии, виды и свойства деятельности. Основные направления накопления психологических знаний о труде. Методы изучения профессиональной деятельности. Уровни анализа профессиональной деятельности. Содержательно-структурные и процессуальные концепции трудовой мотивации. Синдром эмоционального выгорания. Факторы выбора профессии. Основы профориентации. Психологические вопросы адаптации новых работников в организациях, переподготовки кадров, а также адаптации кадровых сотрудников к нововведениям. Хронологический, биологический, социальный и психологический возрасты. Проблема отсрочек и эскалации. Виды копинг-стратегий поведения. Теории лидерства. Профессиональные задачи педагога профессионального обучения. Типы коммуникативного поведения: пассивное, агрессивное, ассертивное (УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-4.1, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-6.2, УК-6.3).

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Таблица 6

Применение активных и интерактивных образовательных технологий

№ п/п	Тема и форма занятия	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий	
1.	Раздел 1. Методика профессионального обучения	Л, ПЗ	<p>Технология проблемного обучения (проблемное изложение, дискуссия).</p> <p>Технология контекстного обучения (выполнение и защита магистрантами практических работ в контексте профессионально-педагогической деятельности).</p> <p>Технология информационного обучения (работа магистрантов с учебно-методическим порталом, электронными ресурсами).</p>
2.	Раздел 2. Психология профессионализма	Л, ПЗ	<p>Технология проблемного обучения (проблемное изложение), кейс-технология.</p> <p>Технология активного, контекстного обучения (выполнение и защита практических работ).</p> <p>Технология информационного обучения (работа магистрантов с учебно-методическим порталом, электронными ресурсами).</p>

6. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности

Практические работы

Практическая работа №1 «Изучение и анализ учебно-программной документации»

Практическая работа №2 «Составление развернутого плана теоретического занятия»

Практическая работа №3 «Разработка элементов электронного обучения для проведения занятия»

Практическая работа №4 «Структура трудовой деятельности, классификация видов труда. Метод профессиографии»

Практическая работа №5 «Технологии и инструменты тайм-менеджмента»

Вопросы для устного опроса

Раздел 1. Методика профессионального обучения

1. Какова структура системы профессионального образования в Российской Федерации?

2. В чем заключается сущность педагогической деятельности?

3. Какие требования предъявляют к современному преподавателю?

4. Каково назначение и структура ФГОС ВО?

5. Что понимают под компетенцией и компетентностью?

6. Какие требования предъявляют к разработке ОПОП?

7. Каково назначение и структура учебного плана?

8. Каково назначение и структура рабочей программы дисциплины и оценочных материалов дисциплины?

9. Перечислите и поясните основные технологические требования к теоретическому занятию.

10. Опишите порядок проведения лекции. Какие функции ей отводятся в учебном процессе вуза?

11. Опишите методику организации начала занятия.

12. Каким образом достигается организация внимания перед началом работы над новым материалом?

13. Какие задачи стоят перед элементом занятия «работа с пройденным ранее учебным материалом» и как они решаются преподавателем?

14. Поясните, в чем педагогический смысл применения задач для первичного закрепления учебного материала?

15. Какие требования предъявляются к содержанию домашнего задания? Как следует его выдавать?

16. Охарактеризуйте через опорную схему сущность понятия «метод обучения», раскрыв каждый из составляющих элементов этой «формулы».

17. Поясните, для чего на занятиях применяются методические приемы.

18. Назовите условия выбора методов обучения, которые должен учитывать преподаватель профессионального образовательного учреждения.

19. Метод дискуссии – для чего он применяется на занятии и к какой группе методов обучения относится?

20. Раскройте сущность метода «объяснение». В каких случаях целесообразно использовать данный метод?

21. Раскройте сущность метода «беседа». В каких случаях целесообразно использовать данный метод?

22. Что понимается под «мотивацией учения»? Назовите основные методы мотивации учебно-познавательной деятельности студентов.

23. Что понимают под «стимулированием учебной деятельности»? Назовите методы стимулирования в обучении и приведите пример использования одного из этих методов на занятии.

24. Перечислите методы письменного контроля и самоконтроля, применяемые в учебном процессе.

25. Дайте определение понятия «средства обучения», перечислите технические средства обучения, применяемые в профессиональной школе.

26. Проанализируйте место и роль практического обучения в системе подготовки обучающихся профессионального образовательного учреждения и, исходя из этого, назовите общие задачи практического обучения (в целом).

27. Объясните роль лабораторного занятия как элемента дидактической системы, обеспечивающего преемственность теоретического и практического обучения.

28. Назовите возможные варианты комплектации рабочих мест на лабораторном занятии оборудованием, приборами, инструментами и приспособлениями.

29. Перечислите используемые на практике формы организации учебной деятельности обучающихся на лабораторном занятии. Как форма организации учебной деятельности обучающихся на лабораторном занятии зависит от технического оснащения рабочих мест?

30. Каковы основные функции преподавателя при организации и проведении лабораторного занятия?

31. Какие виды практик предусмотрены учебными планами колледжа, вуза? Каковы основные задачи каждой из этих практик? Кто осуществляет их руководство?

32. Какова роль и место производственной практики в системе практического обучения?

33. Перечислите задачи производственной преддипломной практики и определите ее специфику в сравнении с другими видами практик.

34. Какие подготовительные работы и в какие сроки должны быть выполнены до начала производственной практики?

35. Дайте общую характеристику содержания учебной и производственной практик на примере любой специальности (профессии).

Раздел 2. Психология профессионализма

36. Каковы существенные особенности трудовой деятельности?
37. Кто первым поставил на научную основу проблему управления людьми в условиях производства?
38. Какая наука предшествовала психологии труда?
39. К какой группе отраслей психологической науки относится психология труда?
40. Какая наука изучает психологические закономерности, свойства личности в их взаимосвязи с профессиональной средой?
41. Как называется система, состоящая из человека и средства труда?
42. Как называется субъективный образ желаемого будущего?
43. Какую эргатическую функцию реализует наука?
44. Из каких элементов состоят трудовые действия?
45. К какой эргатической системе относится профессия педагога?
46. Как называется человек, выбирающий профессию?
47. Как называется стадия профессионального развития, на которой находятся студенты?
48. Как называются кризисы профессионального становления, через которые проходят все?
49. Как называется изменение личности под влиянием профессии?
50. Как называется вероятностная характеристика, отражающая возможности человека по овладению какой-либо профессиональной деятельностью?
51. Кто выделил три типа профессий в связи с определением требований, предъявляемых к работнику?
52. Как называется пригодность к профессиям такого типа, где требуются специальные способности?
53. Как называется система мероприятий, позволяющая выявить людей, которые по своим индивидуальным личностным качествам наиболее пригодны к обучению и дальнейшей профессиональной деятельности по определенной специальности?
54. Какие виды мотивации межличностного взаимодействия выделяют?
55. Что такое конфликт?
56. Какие различают типы конфликтов?
57. Какими могут быть причины конфликтов в учебных группах?
58. Как могут личностные особенности проявляться в ситуации конфликта?
59. Какие существуют способы разрешения конфликтов?
60. Какие типы конфликтного поведения выделял К. Томас?
61. Как связаны типы реагирования на конфликт и типы профессий?
62. Какой тип поведения в конфликте соответствует особенностям педагогической деятельности?

Контрольная работа (тестирование)

В конце изучения дисциплины проводится контрольная работа в форме тестирования на компьютере. Тест состоит из 30 вопросов, на его выполнение отводится 25 минут. Банк тестовых вопросов размещен на учебно-методическом

портале sdo.timacad.ru. Содержание тестовых вопросов соответствует содержанию вопросов к зачету.

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию (зачет)

1. Профессиональное образование как элемент системы непрерывного образования: его сущность, цель, задачи.
2. Структура системы профессионального образования в Российской Федерации.
3. Понятие, структура, функции, цели педагогической деятельности, требования к современному преподавателю.
4. Личность преподавателя высшей школы.
5. ФГОС ВО: назначение и структура документа.
6. Порядок разработки и утверждения ФГОС ВО. Особенности ФГОС ВО 3++.
7. Компетенция: понятие и сущность. Виды компетенций в ФГОС ВО.
8. Соотношение понятий «компетенция» и «компетентность».
9. Индикаторы компетенций: определение понятия, основные функции, документы, в которых они представлены.
10. Определение понятия ОПОП. Соотношение ПООП и ОПОП. Требования к разработке. Компоненты ОПОП.
11. Учебный план: определение, назначение, структура, виды учебных планов.
12. График учебного процесса: структура и назначение.
13. Оценочные материалы дисциплины: структура и назначение. Карта компетенций.
14. Проектировочная деятельность преподавателя. Сущность, задачи и принципы дидактического проектирования. Виды дидактических проектов.
15. Цели обучения: понятие, виды целей, таксономия целей.
16. Проектирование целей обучения: виды целей, требования к целеполаганию, способы формулировки целей.
17. Содержание обучения: определение понятия, способы представления учебной информации.
18. Проектирование содержания обучения: методы логического структурирования учебного материала; этапы проектирования содержания обучения.
19. Технология обучения: понятие, история развития, классификация.
20. Объяснительно-иллюстративная и инновационные технологии обучения: краткая характеристика, особенности применения.
21. Проектирование технологии обучения: структурные компоненты, этапы проектирования.
22. Методическая характеристика основных компонентов технологии обучения – форм, методов и средств.
23. Методы обучения: определение понятия, классификация.
24. Метод обучения и методический прием: определения понятий и их соотношение.
25. Методы организации учебно-познавательной деятельности.

26. Словесные методы обучения: назначение, краткая характеристика основных методов.
27. Практические методы обучения: назначение, краткая характеристика основных методов.
28. Наглядные методы обучения: назначение, краткая характеристика основных методов.
29. Методы мотивации и стимулирования учебно-познавательной деятельности.
Методика целевой ориентации, стимулирования и мотивации учения. Оптимальные формы и методы их реализации на занятии.
30. Методика формирования системы знаний и умений. Оптимальные формы и методы изучения нового материала.
31. Особенности процесса формирования общепрофессиональных и профессиональных компетенций.
32. Контроль и оценка деятельности обучающихся: виды контроля, методы контроля и оценки.
33. Кредитно-рейтинговая система оценки деятельности обучающихся, ее сущность, преимущества и недостатки.
34. Аналитическая деятельность педагога профессионального обучения.
35. Комплексный анализ теоретического занятия, его содержания и методики проведения.
36. Педагогическая рефлексия: сущность, способы и приемы развития.
37. Формы организации теоретического обучения в вузе.
38. Дополнительные формы обучения.
39. Основные технологические требования к теоретическому занятию.
40. Методика проведения лекции.
41. Цель, задачи и методика начала занятия.
42. Организация внимания обучающихся перед началом изучения нового учебного материала.
43. Последовательность изложения нового учебного материала преподавателем: дидактические требования.
44. Объяснение нового учебного материала преподавателем: дидактические требования.
45. Педагогический смысл использования учебных задач.
46. Требования к содержанию домашнего задания. Методика выдачи домашнего задания.
47. Структура практического обучения в вузе. Функции и задачи практического обучения.
48. Принципы практического обучения.
49. Психолого-педагогические особенности формирования двигательных (моторных), сенсорных, умственных навыков.
50. Инструктаж: понятие и сущность. Виды инструктажей, применяемых в практическом обучении.
51. Формы организации работы студентов на лабораторном занятии.
52. Методическая и инструкционно-технологическая документация производственного обучения: назначение, содержание и методика разработки.

54. Требования к оборудованию рабочих мест для лабораторного занятия.
55. Требования охраны труда при проведении учебных занятий и организации деятельности обучающихся на практике по освоению специальности.
56. Цифровые сервисы в образовании: краткая характеристика, методика использования в образовательном процессе вуза.
57. Дистанционные образовательные технологии: краткая характеристика, особенности применения.
58. Электронная информационно-образовательная среда вуза: понятие, характеристика основных компонентов.
59. Современные технические средства обучения.
60. Электронное обучение: понятие, особенности организации.
61. Психология профессиональной деятельности как область знания, отрасль науки, учебная дисциплина и профессия.
62. Труд как объект комплексного исследования, психологические признаки труда. Структура трудовой деятельности, классификация видов труда.
63. Методы изучения трудовой деятельности.
64. Понятия «профессия», психологическое профессиоведение.
65. Классификация профессий Е.А. Климова.
66. Основания для классификации профессий. Характеристика типов и подтипов профессий.
67. Требования к способностям человека в различных типах профессий.
68. Метод профессиографии, принципы составления профессиограмм и психограмм.
69. Виды профессиографирования и психограмм.
70. Субъект профессиональной деятельности и его структура, основные свойства.
71. Психология профессионального самоопределения.
72. Профпригодность. Профессионально важные свойства, общие и специальные способности.
73. Психология профессиональных достижений и успешности.
74. Индивидуальный стиль деятельности, механизм его формирования.
75. Теории становления человека как субъекта труда. Фазы жизни в концепции Ш. Бюлер.
76. Периодизация становления профessionала в теории Д. Сьюпера, Р. Хейвигхерста.
77. Стадии развития субъекта труда в работах Е.А. Климова.
78. Кризисы профессионального развития.
79. Профессиональная деформация.
80. Факторы выбора профессии. Основы профориентации.
81. Методы и критерии оценки уровня сформированности профessionала.
82. Изменение структуры профессионально важных качеств в процессе становления профessionала.
83. Формирование и развитие профессионально важных качеств, способностей, умений.
84. Теоретические основы саморазвития, самореализации личности.

85. Механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития.
86. Критерии оценки эффективности профессиональной деятельности.
87. Технологии и инструменты тайм-менеджмента.
88. Самоконтроль, самооценка и коррекция разных параметров деятельности.
89. Методики саморегуляции протекания основных психологических функций в различных условиях деятельности.
90. Понятие стресса, динамика. Теория Г. Селье.
91. Профилактика стрессов. Виды копинг-стратегий поведения.
92. Синдром эмоционального выгорания.
93. Планирование, организация и координация индивидуальной и коллективной деятельности для решения профессиональных задач.
94. Мотивация персонала, инструменты и методы мотивации.
95. Структура и содержание процесса руководства группой. Лидерство, теории лидерства.
96. Психология командной работы.
97. Психологический климат в группе. Конфликты, причины, предупреждение и разрешение.
98. Признаки, характеризующие команду и подходы к формированию команды.
99. Оценка профессиональных компетенций и опыта членов команды.
100. Правила и условия эффективности командной работы, групповой подход к принятию решений.

6.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания

Для оценки знаний, умений, навыков, компетенций по дисциплине может применяться балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости магистрантов. Формирование рейтинга магистранта осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля.

Критерии оценки учебно-познавательной деятельности магистрантов:

1. Присутствие студента на лекции/практическом занятии	0–0,5 б
2. Выполнение и защита практических работ	0–5 б
3. Поощрительные баллы за активную работу на занятии	0–2 б
4. Контрольная работа (тестирование)	0–30 б

Магистранты, набравшие 69 баллов и более, получают зачет автоматом. Магистранты, набравшие от 45 до 68 баллов, проходят собеседование по вопросам, вынесенным на промежуточную аттестацию. Магистранты, набравшие 44 балла и менее, не получают зачет. Магистрант может быть допущен к зачету только после защиты всех практических работ и выполнения контрольной работы (тестирования).

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Основная литература

1. Кубрушко, П. Ф. Основы педагогической деятельности: учебник / П. Ф. Кубрушко, М. В. Шингарева, А. С. Симан; Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва). – Электрон. текстовые дан. – Москва : РГАУ – МСХА им. К. А. Тимирязева, 2024. – 104 с. – URL: <http://elib.timacad.ru/dl/full/s30122024PedDeyat.pdf>.

2. Немов, Р. С. Психология : учебник для вузов / Р. С. Немов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 501 с. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/545137>

7.2. Дополнительная литература

1. Блинов, В. И. Методика преподавания в высшей школе : учебно-практическое пособие / В. И. Блинов, В. Г. Виненко, И. С. Сергеев. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 315 с. – Текст : электронный. – URL: <https://urait.ru/bcode/535925>

2. Методика профессионального обучения: практикум / М. В. Шингарева, А. С. Симан; Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва). – Электрон. текстовые дан. – Москва: РГАУ – МСХА им. К. А. Тимирязева, 2019. – 80 с. – URL: <http://elib.timacad.ru/dl/local/umo433.pdf>.

3. Смирнов, С. Д. Психология и педагогика в высшей школе : учебное пособие для вузов / С. Д. Смирнов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 352 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/537549>

4. Таратухина, Ю. В. Педагогика высшей школы в современном мире : учебник и практикум для вузов / Ю. В. Таратухина, З. К. Авдеева. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 217 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/477151>.

5. Психология труда : учебник для вузов / Е. А. Климов [и др.] ; под редакцией Е. А. Климова, О. Г. Носковой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 308 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/538808>

6. Данилов, В. А. Технология ведения переговоров. Ч. 1. Переговорный процесс как форма деловых коммуникаций: учебное пособие / В. А. Данилов. – Электрон. текстовые дан. – Москва : Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К. А. Тимирязева, 2021. – 151 с. – URL: <http://elib.timacad.ru/dl/local/umo376.pdf>.

7.3. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

1. Слайдпрезентации к лекциям. – Режим доступа: sdo.timacad.ru (требуется авторизация).

2. Практические работы. – Режим доступа: sdo.timacad.ru (требуется авторизация).

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Официальный сайт «Федеральные государственные образовательные стандарты». URL: <https://fgos.ru/> (открытый доступ)
2. Официальный сайт Министерства науки и высшего образования РФ. URL: <http://www.minobrnauki.gov.ru> (открытый доступ)
3. Высшее образование в России: научно-педагогический журнал [Электронный ресурс]. URL: <http://www.vovr.ru/onas.html> (открытый доступ)
4. Педагогика: научно-теоретический журнал [Электронный ресурс]. URL: <http://pedagogika-rao.ru/> (открытый доступ)
5. Профессиональное образование. Столица: информационное, педагогическое, научно-методическое издание [Электронный ресурс]. URL: <http://m-profobr.com/> (открытый доступ)
6. Журнал «Вопросы психологии». URL: <http://www.voppsy.ru/> (открытый доступ)
7. Журнал «Мир психологии». URL: http://www.mpsu.ru/mag_mir_psyhologii_content (открытый доступ)
8. Научная и популярная психология. URL: <http://www.psychology-online.net> (открытый доступ)
9. Я. Психология: тесты, тренинги, словарь, статьи. URL: <http://azps.ru/> (открытый доступ)
10. Энциклопедия психодиагностики URL: <http://psylab.info> (открытый доступ)

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями

Аудиторный фонд РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева: специализированные аудитории, оснащенные спецоборудованием для проведения лекционных занятий (средства мультимедиа) и для проведения практических занятий (средства мультимедиа или компьютерные классы с доступом к сети Интернет, информационным базам данных для тестирования и выполнения практических заданий).

Библиотечный фонд РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева: 9 читальных залов, оснащенных wi-fi и интернет-доступом, в том числе 5 читальных залов, оборудованных компьютерами.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебный корпус №27, аудитория № 310 (лекционная)	1. Мультимедийный проектор 2. Экран
Учебный корпус №27, аудитория № 318	1. Интерактивная доска 1 шт. 2. Ноутбук 20 шт.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Магистранты обязаны посещать лекционные и практические занятия, своевременно выполнять практические задания, изучить учебную литературу, рекомендованную преподавателем. При затруднениях в восприятии учебного материала необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями на практическом занятии или в дни консультаций.

Подготовка к практическому занятию включает проработку и самостоятельное изучение соответствующего теоретического материала по теме предстоящего занятия, поиск и изучение необходимой нормативной и учебно-программной документации по заданию преподавателя, выполнение практических заданий.

Магистранты должны быть осведомлены о том, что формой промежуточного контроля по дисциплине является зачет. Магистрант может быть допущен к зачету только после защиты всех практических заданий и выполнения контрольной работы (тестирования).

Виды и формы отработки пропущенных занятий

Магистрант, пропустивший занятие, обязан самостоятельно изучить теоретический материал или выполнить практическое задание и прийти к преподавателю в дни консультаций на собеседование. С теоретическим материалом по темам лекций, практическими заданиями и методикой их выполнения магистрант может ознакомиться на учебно-методическом портале (sdo.timacad.ru).

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Порядок проведения лекции

Вводная часть включает формулировку темы лекции с краткой аннотацией предлагаемых для изучения вопросов, характеристику места и значения данной темы в курсе.

Основная часть лекции имеет своей целью раскрытие содержания основных вопросов и определяется логической структурой плана лекции.

В заключительной части лектор проводит обобщение наиболее важных и существенных вопросов, делает выводы, отвечает на вопросы слушателей, формулирует задачи для самостоятельной работы магистрантов и рекомендует соответствующую литературу.

Порядок проведения практического занятия

Во вводной части решаются организационные задачи практического занятия: проверка готовности аудитории и подготовленности обучающихся к занятию (возможна актуализация опорных знаний, которые будут необходимы для выполнения работы), формулировка темы, цели и задач занятия, мотивация магистрантов, вводный инструктаж (сообщение обучающимся указаний по выполнению работ).

Основная часть занятия предполагает самостоятельное выполнение заданий магистрантами. Преподаватель осуществляет текущий инструктаж, который включает в себя: руководство деятельностью обучающихся в процессе выполнения работы (обход преподавателем рабочих мест); своевременное исправление возникающих ошибок; текущую помощь обучающимся при возникновении затруднений.

В заключительной части решаются задачи подведения итогов занятия, анализа качества выполнения работ, мотивации и стимулирования самостоятельной работы по подготовке к следующему практическому занятию. Сдаются и защищаются выполненные работы.

Существенную роль в освоении дисциплины играет индивидуальная самостоятельная работа магистрантов – выполнение и защита ими практических работ, направленных на освоение системы профессионально-педагогических знаний и умений, мотивацию магистрантов к самостояльному поиску дополнительной информации научного, методического, учебно-нормативного и другого характера.

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу дисциплины Б1.О.05 «Методика професионального обучения и психология профессионализма»
ОПОП ВО по направлению 36.04.02 Зоотехния,
направленность «Птицеводство»
(квалификация выпускника – магистр)

Алипичевым Алексеем Юрьевичем, доцентом кафедры иностранных и русского языков РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева, к.п.н., доцентом (далее по тексту рецензент), проведено рецензирование рабочей программы дисциплины «Методика профессионального обучения и психология профессионализма» ОПОП ВО по направлению 36.04.02 Зоотехния, направленность «Птицеводство» (магистратура), разработанной в ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», на кафедре педагогики и психологии профессионального образования (разработчики – Шингарева М.В., доцент, кандидат педагогических наук; Назарова Л.И., доцент, кандидат педагогических наук; Коваленок Т.П., доцент, кандидат психологических наук).

Рассмотрев представленные на рецензирование материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

1. Предъявленная рабочая программа дисциплины «Методика профессионального обучения и психология профессионализма» (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению 36.04.02 Зоотехния. Программа содержит все основные разделы, соответствует требованиям к нормативно-методическим документам.
2. Представленная в Программе актуальность учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению – дисциплина относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)».
3. Представленная в Программе цель дисциплины соответствует требованиям ФГОС ВО направления 36.04.02 Зоотехния.
4. В соответствии с Программой, за дисциплиной «Методика профессионального обучения и психология профессионализма» закреплено 6 компетенций: УК-2 (УК-2.3), УК-3 (УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3), УК-4 (УК-4.1), УК-5 (УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3), УК-6 (УК-6.2, УК-6.3), ПКос-3 (ПКос-3.1, ПКос-3.2, ПКос-3.3). Дисциплина «Методика профессионального обучения и психология профессионализма» и представленная Программа способна реализовать их в объявленных требованиях.
5. Результаты обучения, представленные в Программе в категориях знать, уметь, владеть, соответствуют специфике и содержанию дисциплины и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.
6. Общая трудоёмкость дисциплины «Методика профессионального обучения и психология профессионализма» составляет 3 зачётные единицы (108 часов).
7. Информация о взаимосвязи изучаемых дисциплин и вопросах исключения дублирования в содержании дисциплин соответствует действительности. Дисциплина «Методика профессионального обучения и психология профессионализма» взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП ВО и Учебного плана по направлению 36.04.02 Зоотехния, возможность дублирования в содержании отсутствует.
8. Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий, применяемых при реализации различных видов учебной работы. Виды образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.

9. Программа дисциплины «Методика профессионального обучения и психология профессионализма» предполагает проведение занятий в интерактивной форме.

10. Виды, содержание и трудоёмкость самостоятельной работы студентов, представленные в Программе, соответствуют требованиям к подготовке выпускников, содержащимся во ФГОС ВО направления 36.04.02 Зоотехния.

11. Представленные и описанные в Программе формы *текущей* оценки знаний (опрос, выполнение и защита практических заданий, тестирование) соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

12. Промежуточный контроль знаний студентов, предусмотренный Программой, осуществляется в форме зачета, что соответствует статусу дисциплины, как дисциплины части, формируемой участниками образовательных отношений, согласно учебному плану направления 36.04.02 Зоотехния.

Формы оценки знаний, представленные в Программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

13. Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено: основной литературой – 2 источника, дополнительной литературой – 6 наименований, Интернет-ресурсами – 10 источников и соответствует требованиям ФГОС направления 36.04.02 Зоотехния.

14. Материально-техническое обеспечение дисциплины соответствует специфике дисциплины «Методика профессионального обучения и психология профессионализма» и обеспечивает использование современных образовательных технологий, в том числе информационных технологий.

15. Методические рекомендации студентам и методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине дают представление о специфике дисциплины «Методика профессионального обучения и психология профессионализма».

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенного рецензирования можно сделать заключение, что характер, структура и содержание рабочей программы дисциплины «Методика профессионального обучения и психология профессионализма» ОПОП ВО по направлению 36.04.02 Зоотехния, направленность «Птицеводство» (квалификация выпускника – магистр), разработанной коллективом авторов кафедры педагогики и психологии профессионального образования, соответствуют требованиям ФГОС ВО, современным требованиям экономики, рынка труда и позволяют при реализации рабочей программы успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.

Рецензент: Алипичев А.Ю., доцент кафедры иностранных и русского языков
РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева, к.п.н., доцент

«28 » августа 2024 г.