

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Хоружий Людмила Ивановна

Должность: Директор института экономики и управления АПК

Дата подписания: 25.04.2026 13:58:40

Уникальный программный ключ:

1e90b132c9604d6e41b85130b015dddf2cb1e6a9



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –

МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»

(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт экономики и управления АПК
Кафедра экономики и организации производства

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института
экономики и управления АПК

Л.И. Хоружий
«29» августа 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.О.01.01(У) учебной ознакомительной практики**

для подготовки магистров

ФГОС ВО

Направление: 38.04.01 «Экономика»

Направленность: «Экономика устойчивого развития и ESG-трансформация
бизнеса»

Курс 1

Семестр 1

Форма обучения: заочная

Год начала подготовки: 2025

Москва, 2025

Разработчик: Ашмарина Т.И., к.э.н., доцент _____

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

Рецензент: Рахаева В.В., к.э.н., доцент _____

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

« 25 » _____ августа _____ 2025 г.

« 25 » _____ августа _____ 2025 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению: 38.04.01 «Экономика», профессиональных стандартов и учебного плана.

Программа обсуждена на заседании кафедры экономики протокол № 1 от « 28 » _____ 08 _____ 2025г.

Зав. кафедрой А.А. Быков, д.э.н., доцент _____

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

« 28 » _____ августа _____ 2025 г.

Согласовано:

Председатель учебно-методической комиссии

института экономики и управления АПК

к.э.н., доцент Гупалова Т.Н. протокол № 1 от «28» августа 2025 г. _____

Заместитель директора по науке и практики

Института экономик и управления АПК

Козлов А.А.

«28» августа 2025

Заведующий кафедры экономики и

организации производства

Быков А.А., д.э.н., доцент

28 августа 2025 г.

Отдел комплектования ЦНБ _____

(подпись)

Содержание

1. АННОТАЦИЯ	4
1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ	4
2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ	4
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	5
4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП БАКАЛАВРИАТА	5
5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	10
6. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ	12
6.1. Обязанности руководителя учебной практики	12
6.2. Обязанности студентов при прохождении учебной практики.....	12
6.3. Инструкция по технике безопасности	13
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	15
7.1. Документы, необходимые для аттестации по практике.....	15
7.2. Общие требования, структура отчета и правила его оформления	15
8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	17
8.1. Основная литература	17
1. Игнатов В.Г. Государственное и муниципальное управление. Введение в специальность. Основы теории и организации: Учебное пособие.- М. ИКЦ «МАРТ».- 2006.-448 с. Ошибка! Закладка не определена.	
8.2. Дополнительная литература.....	17
8.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы	18
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	18
10. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УМЕНИЙ, НАВЫКОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ)	19
.....	23
11. ПРИЛОЖЕНИЯ	

\

АННОТАЦИЯ
программы учебной ознакомительной практики Б2.О.01.01(У)
для подготовки бакалавров по направлению
38.04.01 «Экономика»
Направленность: «Экономика устойчивого развития и ESG-
трансформация бизнеса»

Курс, семестр: 1,1

Форма проведения практики: непрерывная (концентрированная), групповая

Способ проведения: стационарная практика.

Цель практики: формирование у студента общего представления о службе в органах государственной и муниципальной власти.

Задачи практики: формирование профессиональных навыков ведения самостоятельной научной работы, закрепление и углубление знаний, полученных в процессе изучения дисциплин, приобретение практических навыков исследовательской работы, решать стандартные задачи профессиональной деятельности.

Требования к результатам освоения практики: в результате освоения практики должны быть сформированы следующие компетенции (индикаторы): УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3

Краткое содержание практики:

1. подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности и этикету;
2. непосредственный сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала по теме научного исследования;
3. подготовка, оформление, представление и защита отчета в рамках индивидуального задания по практике.

Место проведения: РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева

Общая трудоемкость практики составляет 3 зач. ед. (108 час. в том числе 12 часов практической подготовки).

Промежуточный контроль по практике: зачет.

1. Цель практики

Целью проведения ознакомительной практики по получению первичных представлений в области инновационного развития экономики АПК, ведения самостоятельной научной работы, приобретение практических навыков исследовательской работы, закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, овладение практическими умениями и навыками, приобретение заявленных в учебном плане компетенций.

2. Задачи практики

– углубление теоретических знаний в области инновационного развития экономики АПК;

- самостоятельного изучения и умений выявления актуальных экономических проблем на макро- и микроуровне;

- уметь определять актуальность, практическую и теоретическую значимость, ключевые и наиболее перспективные направления экономических исследований

- сбор информации о среде, состоянии и экономических проблемах отрасли, региона, сбор и анализ теоретического и статистического материала по исследуемой проблеме;

- приобретение опыта работы с литературными источниками, их систематизацией, подбором современных информационных Интернет-ресурсов.

-выработка на основе проведенного анализа обоснованных выводов по решению исследуемой проблемы;

3. Компетенции обучающихся, формируемые в результате прохождения практики

Прохождение данной практики (учебной-ознакомительной по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) направлено на формирование у обучающихся студентов универсальных (УК), общепрофессиональных (ОПК) компетенций, представленных в таблице 1.

4. Место практики в структуре ОПОП магистратуры

Для успешного прохождения ознакомительной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности необходимы знания и умения по предшествующим дисциплинам:

1 курс: «Аграрная экономика», «Микроэкономика (продвинутый уровень)», «Макроэкономика (продвинутый уровень)», «Современные тенденции развития экономики»

Учебная ознакомительная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности является основополагающей для изучения следующих дисциплин:

2 курс: «Инновационное развитие экономики», «Экономика производства экологической чистой продукции».

Учебная ознакомительная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности входит в состав основной

профессиональной образовательной программы высшего образования и учебного плана подготовки: 38.04.01 «Инновационное развитие экономики АПК».

Форма проведения практики: непрерывная (концентрированная), групповая.

Способ проведения: стационарная.

Учебная ознакомительная практика по получению профессиональных умений и навыков, в том числе умений и навыков научно-исследовательской деятельности состоит из следующих этапов: подготовительный, основной и заключительный.

Прохождение данной практики является необходимым условием профессиональной подготовки магистра.

Выбор мест прохождения практик для студентов с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требованиями по доступности.

Форма промежуточного контроля: зачет с оценкой

Таблица 1

Требования к результатам освоения учебной ознакомительной практики Б2.О.01.01(У)

№ п/ п	Индекс компет енции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	Уметь	владеть
1.	УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК- 3.1 Знает методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами	Способы разработки стратегии сотрудничества и на основе организовать отбор членов команды для достижения поставленной цели с применением различных цифровых инструментов PowerPoint, Miro, Mentimeter и др.		.
			УК- 3.2 Умеет координировать и направлять деятельность участников команды на достижение поставленной цели.		Планировать и корректировать работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и и мнений ее членов. Разрешать конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон.	
			УК- 3.3 Владеет навыками постановки цели в условиях командой работы и способами управления командной работой в решении			Способностью организации дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением

			поставленных задач			оппонентов разработанным идеям. Методами оценки экономической и социальной эффективности выработки командной стратегии с применением цифровых средств презентации PowerPoint, Miro, Mentimeter и др. цифровых средств.
3	ОПК-3	Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике	ОПК-3.1 Знает методологию проведения экономических исследований, источники информации, цифровой контент о современных научных исследованиях в экономике, имеет понятие об актуальных тенденциях развития экономики	Логические критерии оценки новизны научного знания в области современной экономической науки.		.
			ОПК-3.2 Умеет проводить сравнительный анализ, интерпретацию, обобщение и критическую оценку цифрового контента, выполненных научных исследований в экономике		Оценивать результаты экономических исследований в области экономики при помощи логических методов и использования цифрового контента.	
			ОПК -3.3 Владеет навыками получения новых выводов на основе обобщения и критической оценки научных исследований в экономике, цифрового контента			Навыками оценки результатов и выводов экономических исследований при помощи логических методов аналогии, обобщения, анализа и синтеза.

4.	ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ОПК-5.1 Знает современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	Общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенные для выполнения статистических процедур (обработка статистической информации, построение и проведение диагностики эконометрических моделей)		
			ОПК-5.2 Умеет выбирать информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач		Использовать электронные системы для поиска необходимой научной литературы и статистической информации.	
			ОПК-5.3 Владеет навыками применения современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач			навыками практического применения современных ИКТ и программного обеспечения для решения задач профессиональной деятельности

5. Структура и содержание практики

Таблица 2

Распределение часов учебной ознакомительной практики по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	Всего	по семестрам
		№1
Общая трудоемкость по учебному плану, в зач.ед.	3	3
в часах*	108/12	108/12
Контактная работа, час.*	12/12	12/12
Самостоятельная работа практиканта, час.	96	96
Форма промежуточной аттестации	Зачет	

*практическая подготовка

Таблица 3

Структура учебной ознакомительной практики

№ п/п	Содержание этапов практики
1 день	Подготовительный этап: Инструктаж по технике безопасности, этике поведения и этикету, консультации по наиболее сложным и актуальным проблемам теории и практики. Получение индивидуального задания
2-4 дни	Основной этап: Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала по теме научного исследования.
5-7 дни	Основной этап: Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала по теме научного исследования
10-11	Заключительный этап: Выполнение индивидуального задания
12	Защита отчета

Содержание практики

1 этап Подготовительный этап

День 1

1. Студенты проходят инструктаж по вопросам охраны труда, пожарной безопасности. Форма текущего контроля: заполнение журнала по технике безопасности.

2. Ставятся цели и задачи практики. Знакомство с информационно-методической базой ознакомительной практики

3. Студенты получают перечень заданий для выполнения отчета по прохождению практики. Определяются с темой исследования.

2 этап Основной этап

День 2-9

Сбор, анализ научно-теоретического материала, сбор статистических данных, интерпретация данных; ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий; выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным планом работы магистранта.

Форма контроля – устный опрос.

Вопросы для устного текущего опроса:

1. Каковы основные критерии выбора научной темы?
2. Порядок конкретизации темы исследования и выявления основных направлений совершенствования учетных дисциплин в современных условиях.
3. Понятие объекта и предмета исследования.
4. Понятие о гипотезе и его роль в научных исследованиях.
5. Понятие и методологические принципы научной теории, ее строение и функциональное назначение.
6. Роль в формировании научной теории индукции, дедукции, абстракции и идеализации.
7. Понятие метода и методики научного исследования.
8. Системный подход как наиболее общий способ исследования предметов и явлений.
9. Развитие научных исследований в экономике.

3 этап Заключительный этап

День 10-11

Подготовка, оформление и представление студентами отчета по практике:
Форма контроля – предоставление отчета о практике по одной из выбранных тем индивидуального задания.

День 12

Подведение итогов практики:
Форма контроля - защита отчета, проверка и оценка результатов практики руководителями практики;

Таблица 4

Самостоятельное изучение тем

День практики	Название тем для самостоятельного изучения
1-6	Системная организация инновационной деятельности в РФ. Принципы государственной инновационной политики РФ
7-12	Зарубежный опыт создания научно-технологических парков и инновационных центров. Практика создания технополисов и научно-технологических зон.

6. Организация и руководство практикой

6.1. Обязанности руководителя учебной практики

Назначение.

Для руководства практикой студента, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) практики из числа профессорско-преподавательского состава Университета.

Для руководства практикой студента, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, организующей проведение практики, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

Ответственность. Руководитель практики отвечает перед заведующим кафедрой, директором института/деканом (заместителем директора/декана по практике) и проректором по учебно-методической работе за организацию и качественное проведение практики, и выполнение обучающимися программы практики.

Руководитель практики несет ответственность за правильное расходование средств, выделенных на проведение практики, обеспечивает соблюдение правил охраны труда и техники безопасности при проведении практики, правил трудовой и общественной дисциплины всеми практикантами.

Руководитель учебной практики от профильной организации:

- Согласовывает с руководителем практики от Университета совместный рабочий график (план) проведения практики, индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики.

- Предоставляет рабочие места студентам.

- Обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

- Проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

6.2. Обязанности студентов при прохождении учебной практики

Студенты при прохождении практики:

1. Выполняют задания (групповые и индивидуальные), предусмотренные программой практики.

2. Соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности.

3. Оформляют учебно-методические материалы, предусмотренные программой практики, в которые записывают данные о характере и объеме практики, методах её выполнения.

4. Несут ответственность за выполняемую работу и её результаты.
5. При неявке на практику (или часть практики) по уважительным причинам обучающиеся обязаны поставить об этом в известность институт/деканат факультета и в первый день явки в университет представить данные о причине пропуска практики (или части практики). В случае болезни обучающийся представляет в деканат факультета/дирекцию института справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.

6.3. Инструкция по технике безопасности

Перед началом практики заместители деканов факультетов по науке и практической подготовке/заместители директоров по практике и профориентационной работе и руководители практики от Университета проводят инструктаж студентов по вопросам охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии и общим вопросам содержания практики с регистрацией в журнале инструктажа и вопросам содержания практики.

6.3.1. Общие требования охраны труда

К самостоятельной работе допускаются лица в возрасте, установленном для конкретной профессии (вида работ) ТК и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями труда, на которых запрещается применение труда женщин, и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями, на которых запрещено применение труда лиц моложе 18 лет.

Обучающиеся должны проходить предварительный медицинский осмотр и, при необходимости, периодический осмотр и противоэнцефалитные прививки. После этого – обучение по охране труда: вводный инструктаж, первичный на рабочем месте с последующей стажировкой и в дальнейшем – повторный, внеплановый и целевой инструктажи; раз в год – курсовое обучение.

К управлению машиной, механизмом и т.д. допускаются лица, имеющие специальную подготовку.

Обучающийся обязан соблюдать правила трудового внутреннего распорядка, установленные для конкретной профессии и вида работ, режим труда и отдыха, правила пожарной и электробезопасности.

Опасные и вредные производственные факторы: падающие деревья и их части, ветровально-буреломные, горелые, сухостойные, фаутные и иные опасные деревья, подрост, кустарники; движущиеся машины, агрегаты, ручной мотоинструмент, вращающиеся части и режущие рабочие органы машин, механизмов, мотоинструмента, толчковые удары лесохозяйственных агрегатов; повышенные уровни вибрации, шума, загазованности, запыленности, пестициды и ядохимикаты, неблагоприятные природные и метеоусловия, кровососущие насекомые, пламя, задымленность, повышенный уровень радиации, недостаток освещенности.

Действие неблагоприятных факторов: возможность травмирования и получения общего или профессионального заболевания, недомогания, снижение работоспособности.

Для снижения воздействия на обучающихся опасных и вредных производственных факторов работодатель обязан: обеспечить их бесплатно спецодеждой, спецобувью, предохранительными приспособлениями по профессиям, видам работ в соответствии с действующими Типовыми отраслевыми нормами бесплатной их выдачи и заключенными коллективными договорами, проведение прививок от клещевого энцефалита и иных профилактических мероприятий травматизма и заболеваемости.

Обучающийся обязан: выполнять работу, по которой обучен и проинструктирован по охране труда и на выполнение которой он имеет задание; выполнять требования инструкции по охране труда, правила трудового внутреннего распорядка, не распивать спиртные напитки, курить в отведенных местах и соблюдать требования пожарной безопасности; работать в спецодежде и обуви, правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты, знать и соблюдать правила проезда в пассажирском транспорте.

При несчастном случае необходимо: оказать пострадавшему первую помощь (каждый обучающийся должен знать порядок ее оказания и назначение лекарственных препаратов индивидуальной аптечки); по возможности сохранить обстановку случая, при необходимости вызвать скорую помощь и о случившемся доложить непосредственному руководителю работ.

Обо всех неисправностях работы механизмов, оборудования, нарушениях технологических режимов, ухудшении условий труда, возникновении чрезвычайных ситуаций сообщить администрации и принять профилактические меры по обстоятельствам, обеспечив собственную безопасность.

В соответствии с действующим законодательством обучающийся обязан выполнять требования инструкций, правил по охране труда, постоянно и правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты. Своевременно проходить предварительные и периодические медицинские осмотры, противэнцефалитные прививки и иные меры профилактики заболеваемости и травматизма.

6.3.2. Частные требования охраны труда

Проведение учебной практики осуществляется в органах законодательной и исполнительной власти федерального/регионального/ местного значения.

В случае ЧС (пандемия и т.п.) и отсутствие возможности прохождения практики в реальном формате, студент проходит практику на выпускающей кафедре, получая задания в рамках представленных тем в дистанционном формате.

Перед проведением практики студенты получают программу практики и выбирают задания из тем, предложенных для самостоятельного изучения.

После выбора темы и прохождения практики студент приступает к написанию отчета, а затем к защите отчета.

7. Методические указания по выполнению программы практики

7.1. Документы, необходимые для аттестации по практике

После прохождения учебной практики студент предоставляет отчет

7.2. Общие требования, структура отчета и правила его оформления

Общие требования. Общие требования к отчету:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

Структура отчета. Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист;
- содержание;
- перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения.

Описание элементов структуры отчета. Отчет представляется в виде пояснительной записки. Описание элементов структуры приведено ниже.

Титульный лист отчета. Титульный лист является первым листом отчета. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. Пример оформления титульного листа листом отчета приведен в Приложении А.

Перечень сокращений и условных обозначений. Перечень сокращений и условных обозначений – структурный элемент отчета, дающий представление о вводимых автором отчета сокращениях и условных обозначениях. Элемент является не обязательным и применяется только при наличии в отчете сокращений и условных обозначений.

Содержание. Содержание – структурный элемент отчета, кратко описывающий структуру отчета с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

Введение и заключение. «Введение» и «Заключение» – структурные элементы отчета. В разделе «Введение» отражаются теоретические понятия терминов по выбранной теме.

В разделе «Заключение» студент делает выводы и предлагает меры по совершенствованию процессов в системе государственного и муниципального управления. «Введение» и «Заключение» не включаются в общую нумерацию разделов и размещают на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы.

Основная часть. Основная часть – структурный элемент отчета, в котором излагается основное содержание отчета по выбранной теме. Приводится анализ современного развития инновационной деятельности выбранной отрасли, раскрываются недостатки и направления развития.

Библиографический список. Библиографический список – структурный элемент отчета, который приводится в конце текста отчета, представляющий список литературы и другой документации, использованной при составлении отчета.

В библиографический список включаются источники, на которые есть ссылки в тексте отчета (не менее ...источников). Обязательно присутствие источников, опубликованных в течение последних 3-х лет и зарубежных источников.

Приложения (по необходимости). Приложения являются самостоятельной частью отчета. В приложениях помещают материал, дополняющий основной текст.

Приложениями могут быть:

- графики, диаграммы;
- таблицы большого формата,
- статистические данные;
- формы бухгалтерской отчетности;
- фотографии, технические (процессуальные) документы и/или их фрагменты, а также тексты, которые по разным причинам не могут быть помещены в отчет и т.д.

Оформление текстового материала (ГОСТ 7.0.11 – 2011)

1. Отчет должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне белой бумагаформата А 4 (210x297 мм).
2. Поля: с левой стороны - 25 мм; с правой - 10 мм; в верхней части - 20 мм; в нижней - 20 мм.
3. Типшрифта: *TimesNewRomanCyr*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов (глав): полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт. Цвет шрифта должен быть черным. Межсимвольный интервал – обычный. Межстрочный интервал – полуторный. Абзацный отступ – 1,25 см.
4. Страницы должны быть пронумерованы. Порядковый номер ставится в **середине верхнего поля**. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.

5. Главы имеют **сквозную нумерацию** в пределах отчета и обозначаются арабскими цифрами. **В конце заголовка точка не ставится.** Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. **Переносы слов в заголовках не допускаются.**
6. Номер подраздела (параграфа) включает номер раздела (главы) и порядковый номер подраздела (параграфа), разделенные точкой. Пример – 1.1, 1.2 и т.д.
7. Каждая глава отчета начинается с новой страницы.
8. Написанный и оформленный в соответствии с требованиями отчет обучающийся регистрирует на кафедре.
9. Студент выбирает темы индивидуальных занятий самостоятельно.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Основная литература

1. Экономика сельского хозяйства: учебник для вузов / Н. Я. Коваленко [и др.]; под редакцией Н. Я. Коваленко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8769-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469263>.
2. Экономика предприятий агропромышленного комплекса : учебник для вузов / Р. Г. Ахметов [и др.]; под общей редакцией Р. Г. Ахметова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03363-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468819>
3. Экономика предприятий агропромышленного комплекса. Практикум : учебное пособие для вузов / Р. Г. Ахметов [и др.]; под общей редакцией Р. Г. Ахметова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 270 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01575-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450419>

8.2. Дополнительная литература

1. Ибиев, Гани Закаевич. Инновационное развитие экономики: методические указания для магистрантов, обучающихся по направлению подготовки – «Экономика» / Г. З. Ибиев; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва), Экономический факультет имени А. В. Чаянова, Кафедра экономики. — Электрон. текстовые дан. — Москва: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2018 — 46 с. — Коллекция: Учебная и учебно-методическая литература. — Режим доступа: <http://elib.timacad.ru/dl/local/umo117.pdf>.

2. Цифровые трансформации в аграрном секторе экономики коллективная монография. Под общ. ред. профессора Ю.В. Чутчевой. - М.: "Onebook.ru" ООО "Сам Полиграфист". 2021. - 340с.
3. Экономика развития отраслей сельского хозяйства [Текст] / Ю.И. Агирбов., Т.И. Ашмарина, А.В. Боговиз, Л.В. Велькина, Е.И. Залтан, Н.А. Еремеева, Г.З. Ибиев, Р.Р. Мухаметзянов, Е.А. Нифонтова, Л.М. Ройтер, А.Н. Романов, Е.И. Семенова, Ж.А. Телегина, Л.И. Хоружий, Ю.В. Чутчева - М.: ООО "Сам полиграфист", 2019. - 248 с

8.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс» [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
2. Справочная правовая система «Гарант» [Электрон. ресурс]. –Режим доступа: [http:// www.garant.ru](http://www.garant.ru)
3. ЭБС «Национальный цифровой ресурс РУКОНТ», Электронная библиотека полнотекстовых документов ФГБОУ ВО «РГАУ – МСХА им. К.А. Тимирязева» // [http:// rucont.ru](http://rucont.ru). (открытый доступ)
4. Электронная библиотека ЦНСХБ Россельхозакадемии через удаленный терминал ЦНСХБ [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.cnhb.ru](http://www.cnhb.ru). (открытый доступ)
5. Научная электронная библиотека [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru>. (открытый доступ)
- 6.Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: <http://www.minfin.ru>. (открытый доступ)
7. Официальный сайт Центрального банка Российской Федерации [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: <http://www.cbr.ru>. (открытый доступ)
8. Официальный сайт РосБизнесКонсалтинг [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: <http://www.rbc.ru>. (открытый доступ)
9. Официальный сайт Инвестиционные возможности России [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ivr.ru> (открытый доступ)
10. Официальный сайт Инвестиции в России [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: <http://www.investentrussia.ru> (открытый доступ)
11. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]. – Электронные данные — Режим доступа: http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru (открытый доступ)
12. Росстат [Электронный ресурс]. – Электрон. дан.– [М, 2018]. – Режим доступа: <http://gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat/rosstatsite/main> (открытый доступ)

10. Материально-техническое обеспечение практики

Перечень программного обеспечения

№	Наименование	Наименование	Тип	Автор	Год
---	--------------	--------------	-----	-------	-----

п/п	раздела учебной дисциплины	программы	программы		разработки
1	Все темы дисциплины	MS Office WORD	обучающая	Microsoft Corporation	текущая версия
		MS Office EXCEL	расчетная	Microsoft Corporation	текущая версия
		Google Docs	обучающая	Google	текущая версия
		Miro	обучающая	Miro	текущая версия
		Zoom	обучающая	Zoom	текущая версия
		Битрикс24	обучающая	1С-Битрикс	текущая версия

Для проведения лекций необходима аудитория, оснащённая оборудованием для демонстрации компьютерных презентаций. Компьютер должен быть оснащён пакетом прикладных программ, Microsoft Office, иметь доступ в Internet.

Таблица 5

Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями (для учебной практики)

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (1 корпус, 315 аудитория)	1. ПК в комплектации: корпус InWin V-series microATX 350W Asus – 1 шт.; 2. Проектор NEC VT580G 1024*768, 2000Lumen, 2,9 кг – 1 шт.; Проекционный экран Pro Screen 160×160 – 1 шт.
ЦНБ им. Н.И. Железнова, читальный зал	Столы, стулья, библиотечный фонд
Комната для подготовки. Общежитие.	Столы, стулья, освещение

Перед проведением практики студенты получают программу практики и выбирают задания из тем, предложенных для самостоятельного изучения.

После выбора темы и прохождения практики студент приступает к написанию отчета, дома, в общежитии или библиотеке. После принятия отчета преподавателем, студент защищает его с помощью презентации, проводя демонстрацию ее в закреплённой аудитории.

11. Критерии оценки умений, навыков (в том числе и заявленных компетенций)

10.1. Текущая аттестация по разделам практики

10. Каковы основные критерии выбора научной темы?

11. Порядок конкретизации темы исследования и выявления основных направлений совершенствования учетных дисциплин в современных условиях.
12. Понятие объекта и предмета исследования.
13. Понятие о гипотезе и его роль в научных исследованиях.
14. Понятие и методологические принципы научной теории, ее строение и функциональное назначение.
15. Роль в формировании научной теории индукции, дедукции, абстракции и идеализации.
16. Понятие метода и методики научного исследования.
17. Системный подход как наиболее общий способ исследования предметов и явлений.
18. Развитие научных исследований в экономике

Критерии оценки:

- «Зачтено» - студент правильно и в полном объеме выполнил задание.
- «Не зачтено» - студент не правильно и не в полном объеме выполнил задание; студент обязан доработать задание в соответствии с замечаниями преподавателя.

10.2. Промежуточная аттестация по практике

Вопросы к зачету с оценкой

1. Сущность и содержание инновации. Виды инноваций: классификация по содержанию, по уровню новизны, сферам применения и масштабам распространения.
2. Государственное регулирование создания инновационной инфраструктуры.
3. Зарубежный опыт создания научно-технологических парков и инновационных центров. Практика создания технополисов и научно-технологических зон.
4. Методы оценки инновационных проектов и их использование при выборе альтернативных вариантов инвестиций
5. Инновационный проект: понятие, цели, задачи, структура. Виды и содержание инновационных проектов.
6. Системная организация инновационной деятельности в РФ
7. Принципы государственной инновационной политики РФ
8. Инновационное законодательство РФ
9. Классификация НИР
10. Методы прогнозирования инновационной деятельности
11. Сущность и классификация информационного обеспечения научных исследований.
12. Организация управления научно-технической информацией и ее источники.

13. Библиографические источники экономической информации и их использование в научной раб.

14. Какова структура и организация экономической библиографии?

15. Особенности использования исследователем нормативной информации.

16. Важнейшие издатели библиографических и справочно-информационных материалов. Сущность и задачи информационно-поисковых систем (ИПС).

17. Интернет - технологии как мощное инструментальное средство информационного обмена.

18. Телеконференции как источник научной информации.

19. Сравнительная характеристика темы и проблемы исследования.

20. Каковы основные критерии выбора научной темы?

21. Порядок конкретизации темы исследования и выявления основных направлений совершенствования учетных дисциплин в современных условиях.

22. Понятие объекта и предмета исследования.

23. Понятие о гипотезе и его роль в научных исследованиях.

24. Понятие и методологические принципы научной теории, ее строение и функциональное назначение.

25. Роль в формировании научной теории индукции, дедукции, абдукции, абстракции и идеализации.

26. Понятие метода и методики научного исследования.

27. Системный подход как наиболее общий способ исследования предметов и явлений.

28. Развитие научных исследований в экономике

29. Выбор проблемы научного исследования и основные направления научных исследований по экономическим дисциплинам в современных условиях

30. Значение методологии научных исследований в развитии науки

31. Гипотезы и научные теории в процессе исследования

32. Информационное обеспечение научных исследований в экономике

33. Организация и основные этапы научно-исследовательской работы

34. Систематизация и оформление результатов научного экономического исследования

35. Формы внедрения и эффективность научных исследований

36. Моделирование как метод, используемый в исследованиях

37. Общенаучные методы познания и их использование

38. Поиск, накопление и обработка научной информации и их значение для продуктивной научно-исследовательской работы

Зачёт с оценкой, получает обучающийся, прошедший практику, имеющий отчет со всеми отметками о выполнении.

Студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время, либо практика переносится на следующий год с оформлением соответствующего приказа.

Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины, или получившие отрицательную оценку отчисляются из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

Промежуточный контроль по практике – зачёт.

Критерии оценивания результатов обучения

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по учебной ознакомительной практике может применяться традиционная система контроля и оценки успеваемости студентов.

При использовании традиционной системы контроля и оценки успеваемости студентов должны быть представлены критерии выставления оценок по системе «зачет», «незачет».

Таблица 6

Оценка	Критерии оценивания
Зачет (высокий уровень)	Заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – высокий.
Зачет (средний уровень)	Заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – хороший (средний).
Зачет (пороговый уровень)	Заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – достаточный (пороговый).
Незачет (минимальный уровень)	Заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программу разработали:

Ашмарина Т.И. к.э.н., доцент. _____



ПРИЛОЖЕНИЯ

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт экономики и управления АПК
Кафедра экономики и организации производства

ОТЧЕТ (16 пт)

по учебной ознакомительной практике

Выполнил (а)
студент (ка) ... курса... группы

ФИО
Дата регистрации отчета
на кафедре _____

Допущен (а) к защите

Руководитель:

ученая степень, ученое звание, ФИО

Оценка _____

Дата защиты _____

Москва 202_

РЕЦЕНЗИЯ

на программу п учебной ознакомительной практики ОПОП ВО по направлению 38.04.01 – «Экономика», Направленность «Экономика устойчивого развития и ESG-трансформация бизнеса»

Рахасовой Викторией Владимировной, доцентом кафедры экономической безопасности и права, ФГБОУ ВО «РГАУ-МСХА имени К.А.Тимирязева», кандидатом экономических наук (далее по тексту рецензент), проведено рецензирование программы учебной практики «Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» ОПОП ВО по направлению 38.04.01 «Экономика», направленность «Инновационное развитие экономики АПК» (магистратура), разработанной в ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», на кафедре экономики (разработчик – Ашмарина Т.И., доцент, кафедры экономики и организации производства, кандидат экономических наук).

Рассмотрев представленные на рецензирование материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

1. Предъявленная программа учебной ознакомительной практики по получению профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений научно-исследовательской деятельности (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению 38.04.01 «Экономика», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «11» августа 2020 № 939.

2. Программа содержит все основные разделы, соответствует требованиям к нормативно-методическим документам, предъявляемых к программе ФГОС ВО.

3. Представленные в Программе цели практики соответствуют требованиям ФГОС ВО направления 38.04.01 «Экономика».

4. В соответствии с Программой за практикой «ознакомительная практика» закреплены универсальные (УН) и общепрофессиональные (ОПК)) компетенции. Практика «Учебная ознакомительная практика» и представленная Программа способна реализовать их в объявленных требованиях.

5. Результаты обучения, представленные в Программе в категориях знать, уметь, владеть соответствуют специфике и содержанию практики и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.

6. Общая трудоёмкость практики «Учебная ознакомительная практика» составляет 3 зачётные единицы (108 час.), что соответствует требованиям ФГОС ВО.

7. Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий, используемых при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике практики.

8. Формы оценки знаний, представленные в Программе, соответствуют специфике практики и требованиям к выпускникам.

9. Учебно-методическое обеспечение практики представлено: основной литературой – 3 источников (базовый учебник), дополнительной литературой – 3 наименований, в том числе Интернет-ресурсы – 11 источников и соответствует требованиям ФГОС ВО направления 38.04.01 «Экономика».

10. Материально-техническое обеспечение практики соответствует специфике практики «Учебная ознакомительной практики и обеспечивает использование современных образовательных методов обучения.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенного рецензирования можно сделать заключение, что характер, структура и содержание программы учебной практики «Учебная

ознакомительная практика ОПОП ВО по направлению 38.04.01 – «Экономика», направленность «Экономика устойчивого развития и ESG-трансформация бизнеса» (квалификация (степень) выпускника – магистр), разработанная доцентом кафедры экономика, кандидатом экономических наук Ашариной Татьяной Игоревной соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям экономики, рынка труда и позволит при её реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.

Рецензент: Рахасовой Викторией Владимировной, доцентом кафедры экономической безопасности и права, ФГБОУ ВО «РГАУ-МСХА имени К.А.Тимирязева», кандидат экономических наук _____ «_____» _____ 2025
__Г.

(подпись)