



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе



Е.В. Хохлова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02 СТАТИСТИКА

специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

форма обучения очная

Москва, 2023 г.

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО), утвержденным приказом Минпросвещения России от 05.02.2018 № 69 по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ...	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ... ..	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	19.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Место дисциплины в структуре образовательной программы: Учебная дисциплина «Статистика» принадлежит к общепрофессиональному циклу.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01.	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

	последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	
ОК 02.	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информацию
ПК 1.1.	общие требования к бухгалтерскому учету в части	принимать произвольные первичные бухгалтерские

	документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;	документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получения разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;
ПК 1.3.	проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;	учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
ПК 2.6.	проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;	методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.
ПК 2.7.	составлять акт по результатам инвентаризации; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; процедуру составления акта по результатам инвентаризации.

ПК 4.2.	отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;	требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
ПК 4.3.	выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;	формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
ПК 4.4.	применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);	методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса;

	выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;	порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
ПК 4.6.	определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);	процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	64
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	50
в том числе:	
теоретическое обучение	32
практические занятия (если предусмотрено)	16
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
Самостоятельная работа	10
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.10 Статистика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Основные понятия, предмет, метод и задачи статистики	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02. ПК 1.1. ПК 1.3. ПК 2.6. ПК 2.7. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4. ПК 4.6. ДПК 5.1
	1. Общее представление о статистике.		
	2. Основные понятия статистики.		
	3. Предмет статистики. Особенности статистического метода.		
	4. История возникновения статистики в России и за рубежом.		
	Тематика практических занятий		
	Практическое занятие №1. Решение задач: определение классификационных групп статистических признаков; закрепление категориального аппарата статистики; обработка статистической информации с использованием арифметических расчетов.		
Тема 2. Статистическое наблюдение	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02.
	1. Понятие о статистическом наблюдении и этапах его проведения.		

	2. Формы, виды и способы статистического наблюдения.		ПК 1.1. ПК 1.3. ПК 2.6. ПК 2.7. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4. ПК 4.6. ДПК 5.1
	3. Программно-методологические и организационные вопросы статистического наблюдения.		
	4. Ошибки статистического наблюдения и контроль данных.		
	Тематика практических занятий	2	
	Практическое занятие №2. Решение задач: определение форм, видов и способов статистического наблюдения; выявление ошибок статистического наблюдения и применение методов устранения выявленных ошибок.		
Тема 3. Статистические группировки и классификации	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02. ОК 10. ПК 1.1. ПК 1.3. ПК 2.6. ПК 2.7. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4. ПК 4.6.
	1. Статистическая группировка как этап статистического исследования.		
	2. Виды статистических группировок.		
	3. Статистические ряды распределения.		
	Тематика практических занятий	2	
	Практическое занятие №3. Решение задач: простые группировки, равноинтервальные группировки, комбинационные группировки.		

			ДПК 5.1
Тема 4. Статистические показатели	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02. ОК 10. ПК 1.1. ПК 1.3. ПК 2.6. ПК 2.7. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4. ПК 4.6. ДПК 5.1
	1. Абсолютные статистические показатели.		
	2. Относительные статистические показатели.		
	3. Системы статистических показателей.		
	Тематика практических занятий	2	
	Практическое занятие №4. Решение задач: расчет абсолютных и относительных статистических показателей; интерпретация результатов расчетов.		
Тема 5. Показатели вариации	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02. ОК 10. ПК 1.1. ПК 1.3. ПК 2.6. ПК 2.7. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4. ПК 4.6.

			ДПК 5.1
	1. Показатели размера и интенсивности вариации		
	2. Показатели формы распределения		
	3. Нормальное распределение и его свойства		
	Тематика практических занятий	4	
	Практическое занятие №5. Решение задач: расчет показателей вариации; определение формы распределения; интерпретация результатов.		
Тема 6. Ряды динамики	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02. ОК 10. ПК 1.1. ПК 1.3. ПК 2.6. ПК 2.7. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4. ПК 4.6. ДПК 5.1
	1. Понятие о статистических рядах динамики		
	2. Статистические показатели динамики		
	3. Средние показатели ряда динамики		
	Тематика практических занятий	2	
	Практическое занятие №6. Решение задач: расчет показателей динамики, интерпретация результатов		
Тема 7. Индексный метод в статистических	Содержание учебного материала	8	
	1. Статистические индексы и их виды		
	2. Агрегатные индексы		

исследованиях	3. Средние индексы на основе индивидуальных индексов		
	4. Индексный метод анализа факторов в изменении сложного явления		
1	2	3	4
	Тематика практических занятий	2	
	Практическое занятие №7. Решение задач: расчет индексов, интерпретация результатов		
Тема 8. Статистическое изучение связи между явлениями	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02. ОК 10. ПК 1.1. ПК 1.3. ПК 2.6. ПК 2.7. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4. ПК 4.6. ДПК 5.1
	1. Понятие о статистической корреляционной связи		
	2. Парная корреляция		
	3. Уравнение парной линейной регрессии		
	4. Показатели тесноты связи		
Самостоятельная работа		10	
Промежуточная аттестация		2	
Всего:		64	

3. Условия реализации рабочей программы дисциплины

3.1. Материально-техническое обеспечение

При реализации образовательной программы по направлению подготовки 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования используются следующие компоненты материально-технической базы для изучения дисциплины:

Учебные аудитории для проведения учебных занятий всех видов (в т.ч. практической подготовки обучающихся), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации по адресу ул. Прянишникова д.14 стр. 6 учебный корпус 21, аудитории 31, 15, 19, 18, 35. Лекционной аудитории 31 и 15 -120 посадочных мест. Аудитории 19, 18, 35 посадочных мест 30. Персональные компьютеры с выходом в интернет, экран для проектора, доска маркерная, проектор, 2 колонки, учебные столы, ученические стулья, клавиатура, компьютерная мышь, наглядные пособия, плакаты, стенды.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. Аудитория 6, специализированная мебель: столы ученические – 6 шт., стулья – 12. Технические средства обучения и материалы: **Персональные компьютеры с выходом в интернет – 6 шт.**

Центральная научная библиотека имени Н.И. Железнова – читальные-компьютерные залы с выходом в интернет.

Перечень не обходимых комплектов лицензионного программного обеспечения.

Microsoft Office (Microsoft Office Excel, Microsoft Office Word, Microsoft Office PowerPoint, Microsoft Access 2007), Операционная система Microsoft Windows 10, ZIP, Google Chrome, Adobe Reader, Skype, Microsoft Office 365, Антивирус Касперский.

3.2. Учебная литература и ресурсы информационно-образовательной среды университета, включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Основная литература:

1. Лукьяненко, И. С. Статистика : учебное пособие / И. С. Лукьяненко, Т. К. Ивашковская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 200 с. — ISBN 978-5-8114-2552-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система— Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Яркина, Н. Н. Статистика : учебник / Н. Н. Яркина. — Керчь : КГМТУ, 2020. — 229 с. — ISBN 978-5-6042731-9-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система— Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная литература:

1. Понкратова, Т. А. Статистика : учебное пособие / Т. А. Понкратова, О. В. Секлецова. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2020. — 163 с. — ISBN 978-5-00137-148-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.— Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Шумилина, Т. В. Статистика : учебное пособие / Т. В. Шумилина, Ю. Ю. Газизьянова. — Самара : СамГАУ, 2020. — 223 с. — ISBN 978-5-88575-595-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.— Режим доступа: для авториз. пользователей.

Учебно-методические материалы:

1. Лукьяненко, И. С. Статистика : учебник для спо / И. С. Лукьяненко, Т. К. Ивашковская. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 200 с. — ISBN 978-5-8114-5796-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Понкратова, Т. А. Статистика : учебно-методическое пособие / Т. А. Понкратова,

О. В. Секлецова. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2020. — 104 с. — ISBN 978-5-00137-125-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. —Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения учебных занятий в форме устного опроса, выполнения заданий на практических занятиях, решения ситуационных и практико-ориентированных задач, выполнения контрольных работ, выполнения тестовых заданий, а также проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачёта.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
----------------------------	------------------------	----------------------

Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); - определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; - описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы	Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии	Текущий контроль при проведении: - письменного / устного опроса; - тестирования; - оценки результатов самостоятельной работы (рефератов, учебных исследований и т.д.) Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в виде: - письменных/ устных ответов
--	--	---