

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Хоружий Людмила Ивановна

Должность: Директор института экономики и управления АПК

Дата подписания: 23.11.2025 09:58:77

Уникальный программный ключ: «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ – 1e90b132d9b04dce67585160b015dddf2cb1e6a9



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Университет – МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА

МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА

(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт экономики и управления АПК

Кафедра управления

УТВЕРЖДАЮ:

Директор института

экономики и управления АПК

Л.И. Хоружий

«29» августа 2025 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.05 УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ В АПК

для подготовки магистров

ФГОС ВО

Направление: 38.04.02 Менеджмент

Направленность: Управление бизнес-процессами в АПК

Курс: 2

Семестр: 3, 4

Форма обучения: заочная

Год начала подготовки: 2025

Москва, 2025

Разработчики: Чекмарева Н.В., к.э.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«26» августа 2025 г.

Рецензент: Ашмарина Т.И., к.э.н.


(подпись)

«26» августа 2025 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО, профессиональных стандартов и учебного плана 2025 года начала подготовки.

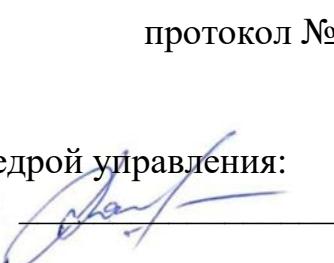
Программа обсуждена на заседании кафедры управления
протокол № 1 от «26» августа 2025 г.

Зав. кафедрой управления Кошелев В.М., д.э.н., профессор


«26» августа 2025 г.

Согласовано:

Председатель учебно-методической комиссии института экономики и управления АПК Гупалова Т.Н., к.э.н., доцент


протокол №1 от «28» августа 2025 г.

Заведующий выпускающей кафедрой управления:
Кошелев В.М., д.э.н., профессор

«26» августа 2025 г.

Заведующий отделом комплектования ЦНБ



Содержание

АННОТАЦИЯ.....	4
1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ	4
3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	5
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
4.1 РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ТРУДОЁМКОСТИ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВИДАМ РАБОТ	5
ПО СЕМЕСТРАМ	5
4.2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
4.3 ЛЕКЦИИ И ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ.....	10
4.4 ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	11
5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	12
6. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности	12
6.2. Описание показателей и критерии контроля успеваемости, описание шкал оценивания	15
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	17
7.1 Основная литература	17
7.2 Дополнительная литература.....	Ошибка! Закладка не определена.
7.3 Нормативные правовые акты	17
7.4 Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям..	Ошибка! Закладка не определена.
8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	18
9. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.....	18
10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	19
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	20
Виды и формы отработки пропущенных занятий	21
12. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	22

Аннотация

**рабочей программы учебной дисциплины Б1.В.05
«Управление проектами в АПК» для подготовки магистра
по направлению 38.04.02 Менеджмент, направленность
«Управление бизнес-процессами в АПК»**

Цель освоения дисциплины: приобретение теоретических знаний и освоение практических навыков, в том числе с применением цифровых технологий в сфере управления проектами, связанными с производством и реализацией продукции АПК.

Место дисциплины в учебном плане: дисциплина включена в перечень дисциплин учебного плана части, формируемой участниками образовательных отношений по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

Требования к результатам освоения дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: УК-2 (УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3), УК-3 (УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3), ПКос-2 (ПКос-2.1, ПКос-2.2, ПКос-2.3).

Краткое содержание дисциплины: Концепция проектного цикла. Офис проекта. Команда проекта. Планирование и управление работами по проекту. Торги и контракты. Управление изменениями. Управление стоимостью. Контроль и регулирование. Управление рисками проектов.

Общая трудоемкость дисциплины: 144 час. (4 зач. ед.), в т.ч. 2 часа практической подготовки.

Промежуточный контроль: экзамен, защита курсового проекта.

1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины Б1.В.05 «Управление проектами в АПК» является приобретение теоретических знаний и освоение практических навыков, в том числе с применением цифровых технологий в сфере управления проектами, связанными с производством и реализацией продукции АПК.

2. Место дисциплины в учебном процессе

Дисциплина Б1.В.05 «Управление проектами в АПК» включена в перечень дисциплин учебного плана части, формируемой участниками образовательных отношений. Дисциплина Б1.В.05 «Управление проектами в АПК» реализуется в соответствии с требованиями ФГОС ВО, профессионального стандарта и учебного плана по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент».

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Управление проектами в АПК» являются: «Управленческая экономика».

Дисциплина Б1.В.05 «Управление проектами в АПК» может быть использована при прохождении преддипломной практики и написания ВКР (магистерской диссертации).

Рабочая программа дисциплины Б1.В.05 «Управление проектами в АПК» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1.

4. Структура и содержание дисциплины

4.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зач.ед. (144 часа), их распределение по видам работ и семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 1

Требования к результатам освоения учебной дисциплины

№ п/п	Код компе- тенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1.	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Знает этапы жизненного цикла проекта; этапы разработки и реализации проекта; методы разработки и управления проектами	Знает основные этапы жизненного цикла проекта, основы принятия управленческих решений в управлении проектами, в т.ч с применением цифровых технологий		
			УК-2.2 Умеет разрабатывать план реализации проекта с использованием цифровых средств и технологий		Умеет применять инструменты планирования проекта, в т.ч. цифровые, при разработке плана проекта	
			УК-2.3 Владеет методами управления проектом на всех этапах его жизненного цикла			Владеет методами управления проектом на разных этапах жизненного цикла проекта
2.	УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Знает методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами	основные методы и правила формирования команды проекта, возможности применения цифровых технологий в управлении проектами		
			УК-3.2 Умеет координировать и направлять деятельность участников команды на достижение поставлен-		организовывать работу команды проекта с использованием автоматизированных	

		ной цели		систем управления проектами	
		УК-3.3 Владеет навыками постановки цели в условиях командой работы и способами управления командной работой в решении поставленных задач			навыками управления командой проекта с целью решения поставленных задач
ПКос-2	Способен применять методики планирования развития организаций и управления проектами, в том числе на основе использования цифровых технологий	ПКос-2.1 Знает методы и модели прогнозирования и планирования развития предприятия	основы построения математических и имитационных моделей проекта в Microsoft Office Excel		
		ПКос-2.2 Умеет анализировать проекты развития организаций		применять методы количественного и качественного анализа финансовых показателей проекта на основе использования цифровых технологий	
		ПКос-2. Владеет навыками оценки экономической эффективности проектных решений, в том числе на основе использования цифровых технологий			навыками разработки, выбора и принятия обоснованных проектных решений, а также оценки их эффективности, в том числе на основе использования цифровых технологий

Таблица 2

Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость, всего /*		
	час.	в т.ч. по семестрам	
		№3	№4
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	144/2	36	108
1. Контактная работа:	36,4/2	2	34,4
Аудиторная работа	36,4/2	2	34,4
<i>в том числе:</i>	0		
лекции (Л)	10	2	8
практические занятия (ПЗ)	24/2		24/2
курсовый проект (КП) (консультация, защита)	2		2
контактная работа на промежуточном контроле (КРА)	0,4		0,4
2. Самостоятельная работа (СРС)	107,6	34	73,6
<i>Курсовой проект (КП) (подготовка)</i>	18		18
<i>самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям и т.д.)</i>	81	34	47
<i>Подготовка к экзамену (контроль)</i>	8,6		8,6
Вид промежуточного контроля:	Экзамен, защита курсового проекта		

* в том числе практическая подготовка

4.2 Содержание дисциплины

Таблица 3

Тематический план учебной дисциплины

Наименования разделов и тем дисциплин (укрупнённо)	Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
		Л	ПЗ, всего/*	ПКР	
Установочная лекция. Введение в курс «Управление проектами в АПК».	36	2			34
Всего за 3 семестр	36	2			34
Тема 1. Особенности управления проектами в АПК	13	1	2		10
Тема 2. Планирование проекта	18	2	6		10
Тема 3. Оценка проекта	20	2	8/2		10
Тема 4. Основные подсистемы управления проектами	11	1			10
Тема 5. Управление рисками проектов	16	2	4		10
Тема 6. Автоматизированные системы	9,6		4		5,6

в управлении проектами					
Курсовой проект (консультация, защи-та)	20			2	18
КРА	0,4			0,4	
Всего за 4 семестр	108	8	24/2	2,4	73,6
Подготовка к экзамену	8,6				8,6
Итого по дисциплине	144	10	24/2	2,4	107,6

* в том числе практическая подготовка

Тема 1. Особенности управления проектами в АПК

Проект и управление проектами. Концепция проектного цикла. Подсистемы и организационные структуры управления проектами. Команда проекта. Офис проекта.

Тема 2. Планирование проекта.

Структурное планирование. Сетевой график. Критический путь проекта. Календарное планирование. Диаграмма Ганта. График загрузки ресурсов. Оперативное управление.

Тема 3. Оценка проекта.

Оценка эффективности и реализуемости проектов. Показатели эффективности деятельности предприятия и эффективности и реализуемости проектов. Источники финансирования проектов. Основные схемы финансирования. Влияние использования заемных средств на показатели эффективности проектов.

Тема 4. Основные подсистемы управления проектами.

Управление работами. Управление ресурсами. Управление стоимостью. Управление качеством. Управление закупками, торги и контракты.

Тема 5. Управление рисками проектов. Основные методы анализа рисков. Анализ чувствительности. Метод сценариев. Имитационное моделирование. Методы управления рисками. Страхование.

Тема 6. Автоматизированные системы в управлении проектами.

Обзор основных автоматизированных систем управления проектами. Microsoft Project.

4.3 Лекции и практические занятия

Таблица 4

Содержание лекций, практических занятий и контрольные мероприятия

№ п/п	№ раздела	№ и название лекций и практических занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов/ из них практическая подготовка
1.		Установочная лекция. Введение в курс «Управление проектами в АПК».	УК-2.1		2
2.		Тема 1. Особенности управления проектами в АПК	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3		3
		Лекция № 1. Характерные черты управления проектами в АПК. Команда проекта. Офис проекта	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3		1
		Практическая работа № 1. Формирование команды проекта.	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	работа в малых группах	2
3.		Тема 2 Планирование проекта	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3		8
		Лекция № 2. Особенности планирования проектов в АПК	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3		2
		Практическая работа № 2. Применение методики структурного планирования	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3	выполнение группового задания	2
		Практическая работа № 3. Применение методики календарного планирования	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3	выполнение группового задания	2
		Практическая работа № 4. Решение задач по методам планирования проекта	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3	контрольная работа	2
4.		Тема 3. Оценка проекта	ПКос-2.1, ПКос-2.2, ПКос-2.3		10/2
		Лекция № 3. Особенности оценки проектов в АПК	ПКос-2.1, ПКос-2.2, ПКос-2.3		
		Практическая работа № 5. Оценка эффективности и реализуемости проекта. Решение задач	ПКос-2.1, ПКос-2.2, ПКос-2.3	решение ситуационных задач	8/2
5.		Тема 4. Основные подсистемы управле-	ПКос-2.1,		1

№ п/п	№ раздела	№ и название лекций и практических занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов/ из них практическая подготовка
		ния проектами	ПКос-2.2, ПКос-2.3		
		Лекция № 3. Управление стоимостью проекта	ПКос-2.1, ПКос-2.2, ПКос-2.3		1
6.	Тема 5. Управление рисками проектов		ПКос-2.1, ПКос-2.2, ПКос-2.3		2
		Лекция № 4. Особенности управления рисками проектов в АПК	ПКос-2.1, ПКос-2.2, ПКос-2.3		2
		Практическая работа № 6. Страхование рисков. Индивидуальные задания	ПКос-2.1, ПКос-2.2, ПКос-2.3	выполнение индивидуальных заданий	4
7.	Тема 6. Автоматизированные системы в управлении проектами		ПКос-2.1, ПКос-2.2, ПКос-2.3		4
		Практическая работа № 7. Применение автоматизированной системы MS Project в планировании проекта. Индивидуальные задания.	ПКос-2.1, ПКос-2.2, ПКос-2.3	выполнение индивидуальных заданий	4

4.4 Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины

Таблица 5

Перечень вопросов для самостоятельного изучения

№ п/п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
1.	Тема 1. Сущность управления проектами	Способы организации взаимодействия команды проекта. Программное средства для организации виртуального офиса проекта (УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3)
2.	Тема 2. Планирование проекта	Методы выравнивания ресурсов (УК-2.2)
3.	Тема 3. Оценка проекта	Требования к структуре и содержанию технико-экономических обоснований, бизнес-планов инвестиционных проектов, заявок на финансирование (ПКос-2.1, ПКос-2.2, ПКос-2.3)
4.	Тема 4. Основные подсистемы управления	Разработка тендерной документации (ПКос-2.1, ПКос-2.2, ПКос-2.3)

№ п/п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
	проектами	
5.	Тема 5. Управление рисками проектов.	Диверсификация как способ снижения рисков. Резервирование средств (ПКос-2.1, ПКос-2.2, ПКос-2.3)
6.	Тема 6. Автоматизированные системы в управлении проектами	Формирование отчетов с помощью MS Project (ПКос-2.1, ПКос-2.2, ПКос-2.3)

5. Образовательные технологии

Таблица 6

Применение активных и интерактивных образовательных технологий

№ п/п	Тема и форма занятия		Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий
1.	Тема 1. Особенности управления проектами в АПК	ПЗ	Работа в малых группах
2.	Тема 3. Оценка проекта	ПЗ	Решение ситуационных задач

6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины

6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности

1) Примерная тематика курсовых проектов:

1. Формирование команды проекта (на примере конкретного проекта)
2. Методы планирования проекта (на примере конкретного проекта)
3. Структурное планирование проекта (на примере конкретного проекта)
4. Календарное планирование проекта (на примере конкретного проекта)
5. Планирование проекта с помощью MS Office Project (на примере конкретного проекта)
6. Разработка бюджета проекта (на примере конкретного проекта)

2) Контрольные задания для текущего и промежуточного контроля знаний обучающихся

Представлены в оценочных материалах.

Пример ситуационной задачи (Тема 3. Оценка проекта):

Задача 1.

При оценке эффективности и реализуемости проекта получены следующие данные:

Показатель	«до финансирования»	«с учетом финансирования»
NPV, тыс. ден.ед	1000	800
IRR, %	22	25
PI	1,1	1,05
Срок окупаемости, лет	3	4
Минимум накопленного сальдо, тыс. ден.ед	-300	100

Дайте заключение о целесообразности внедрения проекта.

Таблица 7

Критерии оценивания

Оценка	Критерии оценки
«отлично»	<i>Оценка "отлично" выставляется студенту, если он правильно выполнил все задания контрольной работы</i>
«хорошо»	<i>Оценка "хорошо" выставляется студенту, если он в целом правильно, с небольшими недочетами выполнил все задания контрольной работы, или полностью правильно выполнил 80% заданий</i>
«удовлетворительно»	<i>Оценка "удовлетворительно" выставляется студенту, если он полностью правильно выполнил 60% заданий</i>
«неудовлетворительно»	<i>Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, если он правильно выполнил менее 60% заданий</i>

3) Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию (экзамен):

1. Проект, свойства проекта. Результат проекта.
2. Управление проектами в АПК. Задачи управления проектами.
3. Концепция проектного цикла в управлении проектами.
4. Методика отбора проектов на начальных стадиях проектного цикла.
5. Команда проекта. Принципы формирования команды проекта.
6. Примерный состав команды проекта. Функции и роли в команде.
7. Офис проекта. Реальный и виртуальный офис.
8. Структурное планирование проекта. Этапы и задачи.
9. Сетевой график проекта: свойства, правила построения
10. Раннее время начала работы, позднее время начала работы, резерв времени. Сущность и способы определения.

11. Критическая работа. Критический путь проекта.
12. Календарное планирование проекта. Основные задачи.
13. Диаграмма Ганта – правила построения, применение.
14. График загрузки ресурсов – назначение, правила построения.
15. Методы выравнивания ресурсов.
16. Оперативное управление. Перепланирование проекта.
17. Оценка эффективности проекта. Основные принципы оценки.
18. Система показателей оценки эффективности проекта. Критерии оценки.
19. Оценка реализуемости проекта. Показатели финансовой реализуемости.
20. Управление финансированием проекта: основные схемы финансирования.
21. Подбор схемы финансирования проекта – основные принципы.
22. Особенности применения традиционной схемы при финансировании проектов.
23. Особенности применения схемы выплат равными суммами при финансировании проектов.
24. Особенности применения схемы по мере поступления средств от проекта при финансировании проектов.
25. Влияние применения заемных средств на эффективность проекта. Финансовый рычаг.
26. Управление стоимостью проекта на разных фазах проектного цикла.
27. Оценка стоимости проекта. Бюджетирование.
28. Контроль стоимости проекта. Метод освоенного объема.
29. Работа. Свойства работы. Структура работы.
30. Взаимосвязь объемов, продолжительности и стоимости работ. Треугольник управления проектами.
31. Управление содержанием работ.
32. Принципы эффективного управления временем.
33. Управление ресурсами проекта. Цель и основные задачи.
34. Воспроизводимые и невоспроизводимые ресурсы. Особенности управления разными типами ресурсов.
35. Методы планирования ресурсов проекта.
36. Проверка ресурсной реализуемости календарного плана.
37. Управление закупками и поставками.
38. Управление запасами. Виды запасов
39. Затраты на содержание запасов: пространство, рента, стоимость риска.
40. Управление качеством проекта. Аспекты качества.
41. Планирование качества. Обеспечение качества.
42. Контроль качества. Методы контроля качества.
43. Организация закупок. Конкурентные способы определения поставщиков.
44. Конкурсы. Виды, особенности проведения.
45. Аукционы. Виды, особенности проведения.
46. Запрос котировок. Особенности проведения

47. Запрос предложений. Особенности проведения
48. Методы оценки рисков проекта.
49. Анализ чувствительности. Матрица результатов анализа чувствительности
50. Метод сценариев, особенности проведения.
51. Имитационное моделирование. Сущность, входная информация, анализ результатов.
52. Управление рисками проекта.
53. Применение страхования в управлении рисками проекта.
54. Особенности сельскохозяйственного страхования с господдержкой.
55. Применение автоматизированных систем управления проектами.
56. Основные возможности автоматизированной системы MS Project.
57. Сетевое планирование проекта в MS Project/
58. Календарное планирование проекта в MS Project/
59. Назначение ресурсов работам в MS Project. Типы ресурсов, характеристики ресурсов.
60. Выравнивание ресурсов в MS Project. Ручное и автоматическое выравнивание ресурсов.

Пример задачи в экзаменационном билете:

Задача 1.

Построить сетевой график проекта по данным в таблице, указать критический путь проекта.

Номер работы	Длительность	Предшественник	Раннее время начала	Позднее время начала
1	0	-	0	0
2	2	1	0	0
3	3	2	2	3
4	4	2	2	2
5	5	3,4	6	6
6	6	5	11	12
7	7	5	11	11
8	8	6,7	18	18
9	9	8	26	26
10	0	9	35	35

6.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания

Контроль усвоения дисциплины Б1.В.05 «Управление проектами в АПК» осуществляется с использованием традиционной системы.

Таблица 8

Критерии оценивания результатов обучения (экзамен)

Оценка	Критерии оценки
«отлично»	Оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы
«хорошо»	Оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки
«удовлетворительно»	Оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы
«неудовлетворительно»	Оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы

Критерии оценивания результатов обучения (курсовой проект)	
Оценка	Критерии оценки
«отлично»	Оценку «отлично» заслуживает студент, если в курсовом проекте в достаточной мере раскрыты теоретические вопросы темы курсового проекта и успешно выполнена практическая часть, сделаны аргументированные выводы.
«хорошо»	Оценку «хорошо» заслуживает студент, если в курсовом проекте в основном раскрыты теоретические вопросы темы курсового проекта и в целом верно, с небольшими недочетами выполнена практическая часть, выводы недостаточно аргументированы.
«удовлетворительно»	Оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, если в курсовом проекте не полностью раскрыты теоретические вопросы темы курсового проекта, практическая часть выполнена с недочетами, сделаны выводы.
«неудовлетворительно»	Оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, если в курсовом проекте не раскрыты теоретические вопросы темы курсового проекта, практическая часть выполнена с грубыми ошибками, выводы не сделаны.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1 Основная литература

1. Александров, Д. С. Управление проектами в АПК : учебник для вузов / Д. С. Александров, В. М. Кошелев, Н. В. Чекмарева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15176-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568240> .
2. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17500-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560386>.

7.2 Дополнительная литература

1. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами : учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15534-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560561>.

2. Румянцева, Е. Е. Инвестиционный анализ : учебник для вузов / Е. Е. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 281 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10389-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562209>.
3. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 302 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21476-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/581725>.

7.3 Нормативные правовые акты

1. Методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов: (Вторая редакция) – [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=28224#0>.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- 1.<http://elib.timacad.ru> Электронно-библиотечная система РГАУ-МСХА имени К.А.Тимирязева (открытый доступ).
- 2.<https://urait.ru> Образовательная платформа Юрайт (открытый доступ).

9. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для проведения лекций, практических занятий, выполнения самостоятельной работы по дисциплине Б1.В.05 «Управление проектами в АПК» необходимы ПК, имеющие интегрированный пакет программ Microsoft Office for Windows (версии 2003 и 2007) со следующими приложениями (табл.9):

Таблица 10

Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины	Наименование программы	Тип программы	Автор	Год разработки
1	Тема 1. Сущность управления проектами	WORD	текстовый процессор	Microsoft	1983
		POWER POINT	система по созданию красочных, наглядных презентаций	Microsoft	1987
		EXCEL	табличный процессор	Microsoft	1984
2	Тема 2. Планирование проекта	WORD	текстовый процессор	Microsoft	1983
		POWER POINT	система по созданию красочных, нагляд-	Microsoft	1987

			ных презентаций		
		EXCEL	табличный процессор	Microsoft	1984
3	Тема 3. Оценка проекта	WORD	текстовый процессор	Microsoft	1983
		POWER POINT	система по созданию красочных, наглядных презентаций	Microsoft	1987
		EXCEL	табличный процессор	Microsoft	1984
4	Тема 4. Основные подсистемы управления проектами	WORD	текстовый процессор	Microsoft	1983
		POWER POINT	система по созданию красочных, наглядных презентаций	Microsoft	1987
		EXCEL	табличный процессор	Microsoft	1984
5	Тема 5. Управление рисками проектов. Автоматизированные системы в управлении проектами	WORD	текстовый процессор	Microsoft	1983
		POWER POINT	система по созданию красочных, наглядных презентаций	Microsoft	1987
		EXCEL	табличный процессор	Microsoft	1984
		PROJECT	автоматизированная система управления проектами	Microsoft	2007

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Таблица 11
Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	1. Проектор – 1 шт. (Инв. № 35203) 2. Моноблок 2-х местный без спинки -14 шт.(Инв. № 560939) Моноблок 2-х местный со спинкой - 4 шт.(Инв. № 560940) 3. Стол двухместный 1 шт. (Инв. № 332088) 4. Доска белая– 1 шт. (Инв. № 332050) 5. Экран портативный на штативе - 1 шт. (Инв. № 332049) 6.. Демонстративный альбом - флипчарт- – 1 шт. (Инв. № 332078)

№ 1 (Лиственничная аллея, 2 а), № 502	
учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 1 (Лиственничная аллея, 2 а), № 512	1. Системный блок - 20 шт. (Инв. № 558788) с монитором – 20 шт. (Инв. № 554211) 2. Шкаф для папок – 1 шт. (Инв. № 332054) 3. Доска магнитная белая – 1 шт. (Инв. № 332050) 4. Демонстративный альбом - флипчарт – 1 шт. (Инв. № 332078) 5. Компьютерный стол – 20 шт.(Инв. № 332086)
Центральная научная библиотека имени Н.И. Железнова (Лиственничная аллея, д.2.к.1)	Читальный зал

11. Методические рекомендации студентам по освоению дисциплины

Необходимым условием эффективной работы студентов на практических занятиях по дисциплине Б1.В.05 «Управление проектами в АПК» является изучение необходимого теоретического материала. При изучении каждого раздела дисциплины проводится контроль знаний с целью проверки и коррекции хода освоения теоретического материала и практических умений и навыков. Контроль знаний проводится по графику в часы практических занятий по основному расписанию. Студент обязан отчитаться по всем учебным разделам дисциплины; к промежуточной аттестации допускаются студенты, сдавшие все задания, предусмотренные программой.

Выполнение большинства практических и домашних заданий потребует от студента самостоятельного поиска информации по теме изучения.

Методические рекомендации к практическим занятиям

При подготовке к практическим занятиям обучающимся необходимо изучить основную и дополнительную литературу, рекомендации преподавателя и требования учебной программы. В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо освоить основные понятия и методики, ответить на контрольные вопросы. В течение практического занятия студенту необходимо выполнить задания, выданные преподавателем.

В ходе занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия: вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента

Самостоятельная работа студентов организуется в соответствии с настоящей рабочей программой. Студент обязан в полном объеме использовать предусмотренное время для изучения вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение.

Во время самостоятельной работы студент прорабатывает материал обязательной и дополнительной учебной литературы. В случае возникновения затруднений в освоении материала студент обращается к преподавателю за разъяснением во время, отведенное для индивидуальных консультаций.

Подготовка к контрольным мероприятиям

Текущий контроль проводится на каждом аудиторном занятии. Формы и методы текущего контроля: выполнение групповых заданий, выполнение индивидуальных заданий, решение задач, работа в малых группах.

Виды и формы отработки пропущенных занятий

Задолженности по текущему и промежуточному контролю можно сдавать в период, установленный правилами вуза и соответствующими распоряжениями компетентных лиц:

По посещению – путем самостоятельного изучения вопросов и выполнения заданий преподавателя по пропущенной теме.

По выполнению контрольных заданий – путем написания соответствующих заданий.

Студент, пропустивший занятия обязан получить от преподавателя задание, предусмотренное учебным планом, выполнить и защитить его. Прием и защита заданий проводятся в часы и дни, установленные преподавателем.

Если студент не прошел текущий контроль, он продолжает учиться и имеет право проходить следующий текущий контроль по этой дисциплине. Графики пересдач составляются на кафедре. В конце семестра на основании поэтапного контроля обучения принимается решение о допуске студента к промежуточной аттестации или освобождении от нее.

К промежуточной аттестации допускаются студенты, сдавшие все задания, предусмотренные программой. Если студент имеет задолженности по текущему контролю, то до промежуточной аттестации студент не допускается и считается задолжником по этой дисциплине.

12. Методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине

При разработке рабочей программы дисциплины Б1.В.05 «Управление проектами в АПК» могут быть сформированы различные варианты тематических планов лекций и форм их проведения. При этом должна обеспечиваться координация, согласованность этих видов занятий, разграничение рассматриваемых на них вопросов. Некоторые вопросы по усмотрению автора рабочей программы в зависимости от методического обеспечения учебного процесса сгруппированы в укрупненные темы, использованы для формулировки тем дискуссий, тематических лекций. Тематика может корректироваться, уточняться.

В лекциях рассматриваются только те вопросы, которые не выносятся на самостоятельное изучение. Определенная часть времени лекции выделяется на то, чтобы сориентировать студентов в использовании рекомендуемой литературы и других элементов учебно-методического комплекса, предоставляемых в их распоряжение. Детально рассматриваются основные термины и категории, что позволяет студентам освоить профессиональную терминологию и легко адаптироваться к реальным условиям производственной, научной и образовательной деятельности.

Оценивание знаний, умений и навыков по учебной дисциплине осуществляется посредством использования различных видов оценочных материалов. Устные опросы целесообразно проводить во время практических занятий, а также при проведении экзамена в качестве дополнительного испытания при недостаточности результатов. Вопросы опроса не должны выходить за рамки объявленной для данного занятия темы. Устные опросы необходимо строить так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом данной

дисциплины и смежными курсами, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала.

Решение ситуационных заданий осуществляется с целью проверки уровня навыков (владений) студента по решению практической ситуационной управлеченческой задачи.

Задания, требующие изучения значительного объема материала, необходимо относить на самостоятельную работу студентов, с непременным разбором результатов во время практических занятий. Решение ситуационных заданий с глубоким обоснованием представляются на проверку в письменном виде.

При оценке решения ситуационного задания анализируется понимание студентом конкретной ситуации, правильность выбора документов, способность обоснования выбранной точки зрения, глубина проработки теоретического материала.

Программу разработали:

Чекмарева Н.В., к.э.н., доцент


(подпись)

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу дисциплины Б1.В.05 «Управление проектами в АПК»
ОПОП ВО по направлению 38.04.02 «Менеджмент»,
направленность «Управление бизнес-процессами в АПК»
(квалификация выпускника – магистр), заочная форма обучения

Ашмариной Татьяной Игоревной, доцентом кафедры экономики и организации производства ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», к.э.н. (далее по тексту рецензент), проведено рецензирование рабочей программы дисциплины Б1.В.05 «Управление проектами в АПК» ОПОП ВО по направлению 38.04.02 «Менеджмент», направленность «Управление бизнес-процессами в АПК» (квалификация выпускника – магистр) разработанной в ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», на кафедре управления (разработчик – Чекмарева Наталья Вячеславовна, кандидат экономических наук, доцент кафедры управления).

Рассмотрев представленные на рецензирование материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

1. Предъявленная рабочая программа дисциплины Б1.В.05 «Управление проектами в АПК» (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению 38.04.02 «Менеджмент». Программа содержит все основные разделы, соответствует требованиям к нормативно-методическим документам.
2. Представленная в Программе актуальность учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению – дисциплина относится к вариативной части учебного цикла – Б1.В.
3. Представленные в Программе цели дисциплины соответствуют требованиям ФГОС ВО направления 38.04.02 «Менеджмент».
4. В соответствии с Программой за дисциплиной Б1.В.05 «Управление проектами в АПК» закреплено 3 компетенции (9 индикаторов). Дисциплина Б1.В.05 «Управление проектами в АПК» и представленная Программа способна реализовать их в объявленных требованиях.
5. **Результаты обучения**, представленные в Программе в категориях знать, уметь, владеть соответствуют специфике и содержанию дисциплины и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.
6. Общая трудоёмкость дисциплины Б1.В.05 «Управление проектами в АПК» составляет 4 зачётные единицы (144 часа), из них 2 часа практической подготовки.
7. Информация о взаимосвязи изучаемых дисциплин и вопросам исключения дублирования в содержании дисциплин соответствует действительности. Дисциплина Б1.В.05 «Управление проектами в АПК» взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП ВО и Учебного плана по направлению 38.04.02 «Менеджмент» и возможность дублирования в содержании отсутствует.
8. Дисциплина может являться предшествующей для специальных, в том числе профессиональных дисциплин, использующих знания в области управления проектами в профессиональной деятельности магистра по данному направлению подготовки.
9. Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий, используемые при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.

10. Виды, содержание и трудоёмкость самостоятельной работы студентов, представленные в Программе, соответствуют требованиям к подготовке выпускников, содержащимся во ФГОС ВО направления 38.04.02 «Менеджмент».

11. Представленные и описанные в Программе формы *текущей* оценки знаний (как в форме выполнения групповых и индивидуальных заданий, решения задач, так и тестирование, контрольные работы), соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Форма промежуточного контроля знаний студентов, предусмотренная Программой, осуществляется в форме экзамена и защиты курсового проекта, что соответствует статусу дисциплины, как обязательной дисциплины вариативной части учебного цикла – Б1 ФГОС ВО направления 38.04.02 «Менеджмент».

12. Формы оценки знаний, представленные в Программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

13. Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено: основной литературой – 2 источников (базовые учебники), дополнительной литературой – 3 наименований, Интернет-ресурсы – 2 источника и соответствует требованиям ФГОС ВО направления 38.04.02 «Менеджмент».

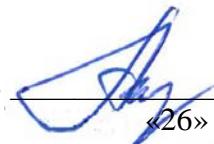
14. Материально-техническое обеспечение дисциплины соответствует специфике дисциплины Б1.В.05 «Управление проектами в АПК» и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

15. Методические рекомендации студентам и методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине дают представление о специфике обучения по дисциплине Б1.В.05 «Управление проектами в АПК».

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенного рецензирования можно сделать заключение, что характер, структура и содержание рабочей программы дисциплины Б1.В.05 «Управление проектами в АПК» ОПОП ВО по направлению 38.04.02 «Менеджмент», направленность «**Управление бизнес-процессами в АПК**» (квалификация выпускника – магистр), разработанная Чекмаревой Натальей Вячеславовной, доцентом кафедры управления, к.э.н. соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям экономики, рынка труда и позволит при её реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.

Рецензент: Ашмарина Т.И.,
доцент кафедры экономики и организации производства , к.э.н.



«26» августа 2025 г.