

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Хоружий Людмила Ивановна

Должность: директор института экономики и управления АПК

Дата подписания: 30.04.2026 09:28:22

Уникальный программный ключ:

1e90b133470040e67585160b015dd1d2cb1e6a9

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –

МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»

(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт экономики и управления АПК  
Кафедра экономики и организации производства

УТВЕРЖДАЮ:

Директор института экономики  
и управления АПК

  
Л.И. Хоружий  
“29” апреля 2025 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.14 «Организация малого бизнеса»

для подготовки бакалавров

ФГОС ВО

Направление: 38.03.01 Экономика

Направленность: «Организация бизнес-процессов предприятия»

Курс 4

Семестр 8

Форма обучения: очно-заочная

Год начала подготовки: 2025

Москва, 2025

Разработчик:  
Сергеева Н.В., к.э.н., доцент



«26» августа 2025 г.

Рецензент:  
Рахаева В.В., к.э.н., доцент



«27» августа 2025 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профессиональных стандартов: 08.035 Маркетолог, 08.037 Бизнес-аналитик, 08.043 Экономист предприятия, 13.013 Специалист по зоотехнии, 13.017 Агроном и учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика.

Программа обсуждена на заседании кафедры экономики и организации производства, протокол № 1 от «28» августа 2025 г.

Зав. кафедрой Быков А.А., д.э.н., профессор



«28» августа 2025 г.

#### Согласовано:

Председатель учебно-методической  
комиссии института экономики  
и управления АПК  
Гупалова Т.Н., к.э.н., доцент  
протокол № 1 от «28» августа 2025 г.



«28» августа 2025 г.

Заведующий выпускающей  
кафедрой экономики и организации  
производства  
Быков А.А., д.э.н., профессор



«28» августа 2025 г.

Заведующий отделом комплектования ЦНБ



А.А. Сидорова

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>АННОТАЦИЯ</b> .....	<b>4</b>
<b>1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	<b>5</b>
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ</b> .....	<b>5</b>
<b>3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b> .....	<b>5</b>
<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	<b>6</b>
4.1 РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ТРУДОЁМКОСТИ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВИДАМ РАБОТ ПО СЕМЕСТРАМ.....	6
4.2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	9
4.3 ЛЕКЦИИ И ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ .....	13
<b>5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ</b> .....	<b>15</b>
<b>6. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	<b>16</b>
6.1. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ .....	16
6.2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ.....	22
<b>7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	<b>23</b>
7.1 ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА .....	23
7.2 ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА .....	24
7.3 НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ .....	24
<b>8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	<b>25</b>
<b>9. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ</b> .....	<b>25</b>
<b>10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b> ....	<b>26</b>
<b>11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	<b>26</b>
Виды и формы отработки пропущенных занятий.....	28
<b>12. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b> .....	<b>28</b>

## **АННОТАЦИЯ**

**рабочей программы учебной дисциплины  
Б1.В.14 «Организация малого бизнеса»  
для подготовки бакалавра по направлению 38.03.01 Экономика,  
направленность «Организация бизнес-процессов предприятия»  
(квалификация выпускника – бакалавр)**

**Цель освоения дисциплины:** научить студентов решать стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций АПК и участвовать в проведении исследований в области профессиональной деятельности, с применением цифровых средств и технологий, а также планировать ресурсное обеспечение деятельности предприятия и управлять бизнес-процессами на основе цифровых технологий, в объеме достаточном для решения профессиональных задач.

**Место дисциплины в учебном плане:** дисциплина в часть учебного плана, формируемого участниками образовательных отношений по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

**Требования к результатам освоения дисциплины:** в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции (индикаторы): ПКос-1 (ПКос-1.1, ПКос-1.2, ПКос-1.3), ПКос-4 (ПКос-4.1, ПКос-4.2, ПКос-4.3).

**Краткое содержание дисциплины:** сущность и особенности малого бизнеса; типология и факторы формирования предпринимательских организаций; внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на предпринимательскую деятельность организации; типовые методики анализа, в том с применением современных цифровых средств и технологий; способы оценки использования ресурсов и организационно-управленческих решений для организации эффективной малого бизнеса, в том числе с использованием цифровых инструментов организация коммерческой деятельности; бизнес-планирование; формирование и регулирование партнерских взаимоотношений в предпринимательстве, используя информационные технологии CRM; механизм поиска организационно-управленческих решений по организации и ведению малого бизнеса; малое предпринимательство в АПК; бизнес-планирование и оценка эффективности малого бизнеса.

**Общая трудоемкость дисциплины:** 144/4 (часов/зач. ед.), в том числе 4 часа практическая подготовка.

**Промежуточный контроль:** экзамен.

## **1. Цель освоения дисциплины**

Целью освоения дисциплины «Организация малого бизнеса» является научить студентов решать стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций АПК и участвовать в проведении исследований в области профессиональной деятельности, с применением цифровых средств и технологий, а также планировать ресурсное обеспечение деятельности предприятия и управлять бизнес-процессами на основе цифровых технологий, в объеме достаточном для решения профессиональных задач.

## **2. Место дисциплины в учебном процессе**

Дисциплина «Организация малого бизнеса» относится к части учебного плана, формируемого участниками образовательных отношений Блока 1. Дисциплина «Организация малого бизнеса» реализуется в соответствии с требованиями ФГОС ВО, профессиональных стандартов: 08.035 Маркетолог, 08.037 Бизнес-аналитик, 08.043 Экономист предприятия, 13.013 Специалист по зоотехнии, 13.017 Агроном, ОПОП ВО и учебного плана по направлению 38.03.01 Экономика.

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Организация малого бизнеса» являются «Экономика предприятия (организации)», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Экономический анализ», «Психология в профессиональной деятельности», «Менеджмент», «Маркетинг», «Методы оптимальных решений», «Финансы», «Налоги и налогообложение», «Планирование в организациях АПК» и др.

Дисциплина «Организация малого бизнеса» является основополагающей для изучения следующих дисциплин: «Экономика рисков», «Организация малого и среднего бизнеса», «Бизнес-аналитика в сельском хозяйстве» и выполнений выпускной квалификационной работы.

Особенностью дисциплины является практическое применение навыков командной работы с применением специальных цифровых системы, прикладных программ и корпоративных приложений, а также использовать процессный подход к разработке и оценке обоснованных организационно-управленческих решений, используя цифровую платформу ELMA BPM.

Рабочая программа дисциплины «Организация малого бизнеса» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

## **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Образовательные результаты освоения дисциплины обучающимся, представлены в таблице 1.

#### **4. Структура и содержание дисциплины**

##### **4.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам**

Общая трудоёмкость дисциплины «Организация малого бизнеса» составляет 4 зач.ед. (144 часов), в том числе 4 часа практическая подготовка, их распределение по видам работ семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 1

## Требования к результатам освоения учебной дисциплины Б1.В.14 «Организация малого бизнеса»

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1.	ПКос-1	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций АПК и участвовать в проведении исследований в области профессиональной деятельности, с применением цифровых средств и технологий	ПКос-1.1 Знает стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций АПК; цифровые средства и технологии для проведения исследований в области профессиональной деятельности	основные задачи профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций АПК; цифровые средства и технологии для проведения исследований в области профессиональной деятельности		
			ПКос-1.2 Умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций АПК; использовать цифровые средства и технологии для проведения исследований в области профессиональной деятельности		решать стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций АПК; использовать цифровые средства и технологии для проведения исследований в области профессиональной деятельности	
			ПКос-1.3 Владеет методикой решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций			Методологией и методикой проведения научных исследований, навыками самостоятельной и научной и исследовательской работы; методикой

			АПК и с использованием цифровых средств и технологий			строения организационно-управленческих моделей
2.	ПКос-4	Способен планировать ресурсное обеспечение деятельности предприятия и управлять бизнес-процессами на основе цифровых технологий, в объеме достаточном для решения профессиональных задач	ПКос-4.1 Знает методики планирования ресурсного обеспечения деятельности предприятия; инструменты и механизмы управления бизнес-процессами на основе цифровых технологий	Современные методики планирования ресурсного обеспечения деятельности предприятия; инструменты и механизмы управления бизнес-процессами на основе цифровых технологий		
			ПКос-4.2 Умеет разрабатывать оптимальный план ресурсного обеспечения деятельности предприятия и применять на практике эффективное управление бизнес-процессами на основе цифровых технологий		разрабатывать оптимальный план ресурсного обеспечения деятельности предприятия и применять на практике эффективное управление бизнес-процессами на основе цифровых технологий	
			ПКос-4.3 Владеет методиками планирования оптимального ресурсного обеспечения деятельности предприятия и практическими навыками управления бизнес-процессами на основе цифровых технологий			методиками планирования оптимального ресурсного обеспечения деятельности предприятия и практическими навыками управления бизнес-процессами на основе цифровых технологий

## Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость	
	час. всего/*	в т.ч. по се- местрам
		№ 8
<b>Общая трудоёмкость</b> дисциплины по учебному плану	<b>144/4</b>	<b>144/4</b>
<b>1. Контактная работа:</b>	<b>40,4/4</b>	<b>40,4/4</b>
<b>Аудиторная работа</b>	<b>40,4/4</b>	<b>40,4/4</b>
<i>в том числе:</i>		
<i>лекции (Л)</i>	14	14
<i>практические занятия (ПЗ)</i>	24/4	24/4
<i>консультации перед экзаменом</i>	2	2
<i>контактная работа на промежуточном контроле (КРА)</i>	0,4	0,4
<b>2. Самостоятельная работа (СРС)</b>	<b>103,6</b>	<b>103,6</b>
<i>самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям и т.д.)</i>	76,6	76,6
<i>Подготовка к экзамену (контроль)</i>	27	27
Вид промежуточного контроля:	Экзамен	

\* в том числе практическая подготовка

## 4.2 Содержание дисциплины

## Тематический план учебной дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплин (укрупнённо)	Всего/ *	Аудиторная работа				Внеаудио- рная работа СР
		Л	ПЗ всего/*	ЛР	ПКР	
Раздел 1 «Теоретические и законодательные основы организации малого бизнеса»	32	4	8			20
Раздел 2 «Организация малого бизнеса»	82,6/4	10	16/4			56,6
<i>консультации перед экзаменом</i>	2				2	
<i>Контактная работа на промежуточном контроле (КРА)</i>	0,4				0,4	
<i>Подготовка к экзамену (контроль)</i>	27					27
<b>Всего за 6 семестр</b>	<b>144/4</b>	<b>14</b>	<b>24/4</b>		<b>2,4</b>	<b>103,6</b>
<b>Итого по дисциплине</b>	<b>144/4</b>	<b>14</b>	<b>24/4</b>		<b>2,4</b>	<b>103,6</b>

\* в том числе практическая подготовка

## Раздел 1 «Теоретические и законодательные основы организации малого бизнеса»

## Тема 1 «Сущность и особенности малого бизнеса»

Сущность, цель, задачи малого бизнеса. Объект и субъекты малого бизнеса.

Законодательные основы выделения организационно-правовых форм малого бизнеса. Индивидуальное предпринимательство. Юридические лица как субъекты предпринимательства.

Производственное предпринимательство. Традиционалистское и инновационное предпринимательство. Основные и вспомогательные виды производственной малого бизнеса. Коммерческое предпринимательство: посредническая деятельность, агентирование, брокерство.

Предпринимательская деятельность малого предприятия. Особенности видов малого бизнеса в агропромышленном производстве. Классификация объектов малого бизнеса. Организационно-правовые формы. Хозяйственные общества, хозяйственные товарищества, производственные кооперативы, государственные и муниципальные унитарные предприятия.

Состав субъектов предпринимательской среды. Анализ состава предпринимательской среды. Определение внутренних и внешних факторов воздействия на предпринимательскую деятельность. Условия и принципы малого бизнеса. Виды малого бизнеса.

Совершенствование отношений собственности. Частная собственность как первоначальная основа для становления предпринимательства. Инициатива и предприимчивость, мотивы и стимулы предпринимательства.

Внутренняя, внешняя среда предпринимательской организации. Инфраструктура предпринимательства.

## **Тема 2 «Цифровые технологии и средства деловой коммуникации в предпринимательстве»**

Цифровые технологии в организации малого бизнеса и в получении финансовой грамотности.

Черты цифрового бизнеса, как использование новейших технологий и автоматизация производства. Внедрение информационных систем, автоматизирующих процессы учета, планирования и контроля. ERP-системы, отвечающие за планирование ресурсов организации, интеграцию внутреннего электронного бизнеса. CRM-системы оперативного управления отношениями с клиентами. SCM-системы позволяют автоматизировать работу с партнерами, обеспечивают связь с системами управления заказами поставщиков/покупателей.

Механизм поиска организационно-управленческих решений по организации и ведению малого бизнеса с помощью программного продукта ELMA Проекты

## **Тема 3 «Государственная регистрация объектов малого бизнеса»**

Формирование уставного капитала.

Общие условия создания предпринимательской организации.

Формирование предпринимательской идеи.

Подготовка документов к государственной регистрации. Разработка учредительных документов. Содержание и порядок разработки Устава организации. Содержание Учредительного договора.

Алгоритм создания новой организации.

Понятие и порядок формирования уставного капитала для различных ор-

ганизационно-правовых форм. Формы и порядок внесения вкладов. Особенности формирования уставного капитала, регистрации. Распределение обязательств и ответственности.

Акции и порядок их выпуска. Учредительные документы. Структура устава организаций разных форм. Структура и содержание учредительного договора. Процесс государственной регистрации. Порядок подготовки и подачи документов на государственную регистрацию. Постановка на учет в статистические органы и налоговую инспекцию.

Реорганизация объектов малого бизнеса: способы, порядок, особенности организационно-правовых форм.

## **Раздел 2 «Организация малого бизнеса»**

### **Тема 4 «Коммерческая деятельность предпринимателя»**

Содержание и задачи коммерческой деятельности. Коммерческие процессы. Объекты и субъекты коммерческой деятельности. Элементы коммерческой деятельности и их взаимосвязь. Определение коммерческой сделки и факторы, оказывающие на нее влияние. Стратегия и схема построения деятельности отдела работы с посредниками. Условия эффективности управления коммерческой деятельностью.

Организация единого информационного пространства по проекту. Коммуникации между участниками проекта. Управление бюджетом проекта. Информирование участников проекта о ходе его выполнения. Управление рисками проекта.

Эффективность прямых договорных связей сельскохозяйственных производителей с торговыми организациями. Роль оптовых организаций при формировании хозяйственных связей с сельскохозяйственными производителями.

Договор купли-продажи: содержание и порядок разработки. Сроки и место исполнения обязательств по договору. Изменения и расторжение договора. Способы обеспечения обязательств по договорам. Ответственность за нарушение договорных обязательств. Содержание и основные условия договора поставки. Имущественная ответственность. Государственный контракт на поставку сельскохозяйственной продукции для государственных нужд. Порядок заключения государственного контракта.

### **Тема 5 «Формирование и регулирование партнерских взаимоотношений в предпринимательстве»**

Сущность и порядок регулирования партнерских взаимоотношений в АПК. Порядок регулирования партнерских взаимоотношений между поставщиками и покупателями. Система гражданско-правовых договоров с участием сельскохозяйственных предпринимателей, их разновидности в зависимости от особенностей заключения и исполнения.

Формирование и регулирование партнерских взаимоотношений в предпринимательстве, используя информационные технологии ELMA CRM+.

Договор купли-продажи: содержание и порядок разработки. Сроки и место исполнения обязательств по договору. Изменения и расторжение договора.

Способы обеспечения обязательств по договорам. Ответственность за нарушение договорных обязательств.

Содержание и основные условия договора поставки. Имущественная ответственность. Государственный контракт на поставку сельскохозяйственной продукции для государственных нужд. Порядок заключения государственного контракта.

Договор контрактации. Заявки и заказы на сельскохозяйственную продукцию. Эффективность прямых договорных связей сельскохозяйственных производителей с торговыми организациями. Роль оптовых организаций при формировании хозяйственных связей с сельскохозяйственными производителями.

### **Тема 6 «Малое предпринимательство в АПК»**

Понятие малого предпринимательства в аграрном бизнесе, формы. Роль малого предпринимательства в России. Особенности организации малого бизнеса. Индивидуальный предприниматель. Малое предпринимательство для объектов малого бизнеса. Управление и налогообложение малого предпринимательства. Причины, тормозящие развитие малого предпринимательства. Направления и формы государственной поддержки.

**Тема 7 «Бизнес-планирование с использованием информационных ресурсов и прикладных программ»**

Предпринимательская идея и источники ее формирования. Технология поиска, накопления, отбора и сравнительного анализа предпринимательских идей с применением информационных цифровых технологий. Процесс принятия предпринимательского решения. Технология принятия предпринимательского решения. Контроль за выполнением предпринимательского решения.

Бизнес-план. Концептуальная основа планирования предпринимательства. Краткосрочное и перспективное планирование, непрерывность и динамичность. Анализ собственной деятельности и деятельности партнеров. Финансовые возможности и инвестиции. Структура бизнес-плана конкретного предприятия: цель и задачи. Анализ бизнеса за некоторый период. Производственная программа, программа услуг. Экономические результаты бизнес-плана, резюме.

Проект организации предпринимательских структур, связанных с производством и сбытом сельскохозяйственной продукции.

### **Тема 8 «Предпринимательские риски и оценка бизнеса»**

Понятие предпринимательского риска. Потери от риска. Виды предпринимательского риска. Уровни, показатели и критерии риска. Методы оценки предпринимательского риска. Менеджмент риска. Уклонение от риска. Принятие риска на себя.

Передача риска. Страхование. Особенности страхования в сельском хозяйстве. Выбор страховой компании. Договор страхования. Гарантия и поручительство. Диверсификация малого бизнеса. Дифференциация малого бизнеса.

Основные принципы и технологии оценки бизнеса в АПК.

### 4.3 Лекции и практические занятия

Таблица 4

#### Содержание лекций, практических занятий и контрольные мероприятия

№ п/п	Название раздела, темы	№ и название лекций и практических занятий	Формируемые компетенции (индикаторы)	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов/*	
1.	<b>Раздел 1 «Теоретические и законодательные основы организации малого бизнеса»</b>				<b>12</b>	
	Тема 1. «Сущность и особенности малого бизнеса»	Лекция № 1. «Сущность и законодательные основы предпринимательства»	ПКос-1.1, ПКос-1.2, ПКос-1.3	Устный опрос	1	
		Практическая работа № 1, 2 «Организационно-правовые формы малого бизнеса»			4	
	Тема 2. «Цифровые технологии и средства деловой коммуникации в предпринимательстве»	Лекция № 1. «Цифровые технологии в организации малого бизнеса»	ПКос-1.1, ПКос-1.2, ПКос-1.3	Устный опрос, кейсы	1	
		Практическая работа № 3 «Цифровые корпоративные платформы, сервисы и приложения»			2	
	Тема 3. «Государственная регистрация объектов малого бизнеса»	Лекция № 2. «Порядок государственной регистрации и реорганизации объектов малого бизнеса»	ПКос-1.1, ПКос-1.2, ПКос-1.3	Устный опрос	2	
		Практическая работа № 4 «Формирование уставного капитала и учредительные документы»			2	
	2	<b>Раздел 2. «Организация малого бизнеса»</b>				<b>26</b>
		Тема 4. «Коммерческая деятельность предпринимателя»	Лекция № 3. «Организация коммерческой деятельности»	ПКос-4.1, ПКос-4.2, ПКос-4.3	Устный опрос, кейсы	2
			Практическая работа № 5 «Торгово-посреднические сделки и договорные отношения»			2
Тема 5. «Формирование и регулирование партнерских взаимоотношений в предпринимательстве»		Лекция № 4. «Партнерские взаимоотношения в предпринимательстве»	ПКос-4.1, ПКос-4.2, ПКос-4.3	Устный опрос, кейсы	2	
		Практическая работа № 6 «Договорная и контрактная работа с контрагентами»			2	
Тема 6 «Малое предпринимательство в АПК»		Лекция № 5. «Организация малого бизнеса в аграрном секторе»	ПКос-1.1, ПКос-1.2, ПКос-1.3, ПКос-4.1, ПКос-4.2,	Устный опрос	2	
		Практическая работа № 7, 8 «Крестьянские (фермер-			4	

№ п/п	Название раздела, темы	№ и название лекций и практических занятий	Формируемые компетенции (индикаторы)	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов/*
		ские) хозяйства, особенности функционирования»	ПКос-4.3		
	Тема 7 «Бизнес-планирование с использованием информационных ресурсов и прикладных программ»	Лекция № 6. «Структура и содержание бизнес-плана»	ПКос-1.1, ПКос-1.2, ПКос-1.3, ПКос-4.1, ПКос-4.2, ПКос-4.3		2
		Практическая работа № 9, 10 «Составление бизнес-плана сельскохозяйственного предприятия»		Устный опрос	4/2
		Практическая работа № 11 «Прикладные программы бизнес-планирования. Система ELMA КРІ»		Устный опрос, кейсы	2/2
	Тема 8 «Предпринимательские риски и оценка бизнеса»	Лекция № 7. «Предпринимательские риски. Страхование»	ПКос-1.1, ПКос-1.2, ПКос-1.3, ПКос-4.1, ПКос-4.2, ПКос-4.3		2
		Практическая работа № 12 «Оценка эффективности бизнеса»		Устный опрос	2

\* в том числе практическая подготовка

Таблица 5

### Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины

№ п/п	Название раздела, темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
<b>Раздел 1 «Теоретические и законодательные основы организации малого бизнеса»</b>		
1.	Тема 1. «Сущность и особенности малого бизнеса»	История развития предпринимательства в России. Горизонтальная и вертикальная интеграция в АПК. (ПКос-1.1, ПКос-1.2, ПКос-1.3)
2.	Тема 2. «Цифровые технологии и средства деловой коммуникации в предпринимательстве»	Методы оценки своих действий, планирование и управление временем. Электронный учет контактов, организация работы в электронной почте. Создание корпоративных и личных чатов, аккаунтов в приложениях. Сравнительная характеристика различных прикладных корпоративных программ. Адаптивные возможности информационной системы приложения. Цифровые инструменты выявления признаков коррупции в бизнесе. (ПКос-1.1, ПКос-1.2, ПКос-1.3)
3	Тема 3. «Государственная регистрация объектов малого бизнеса»	Государственная регистрация с применением цифровых систем и удаленного доступа. Инфраструктура малого бизнеса. Аналитические информационные службы. Ликвидация объектов малого бизнеса (ПКос-1.1, ПКос-1.2, ПКос-1.3)
<b>Раздел 2 «Организация малого бизнеса»</b>		
4	Тема 4. «Коммерческая деятельность предпринимателя»	Тендерные торги и конкурсы. Оценка конкурентоспособности. Особенности функционирования транснациональных компаний в условиях ограничений. Влияние политических факторов на развитие предпринимательства в аграрном секторе. (ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3)

№ п/п	Название раздела, темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
5	Тема 5. «Формирование и регулирование партнерских взаимоотношений в предпринимательстве»	Технологии проведения деловых переговоров. Инфраструктура малого бизнеса. Коммерческие банки и взаимодействие организации с ними. Аналитические информационные службы (ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3)
6	Тема 6 «Малое предпринимательство в АПК»	Система гражданско-правовых договоров с участием сельскохозяйственных предпринимателей, их разновидности в зависимости от особенностей заключения и исполнения. Зарубежный опыт развития малого бизнеса в аграрном секторе (ПКос-1.1, ПКос-1.2, ПКос-1.3, ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3)
7	Тема 7 «Бизнес-планирование с использованием информационных ресурсов и прикладных программ»	Анализ и сравнительная оценка эффективности проектов организации предпринимательских структур, связанных с производством и сбытом сельскохозяйственной продукции. Зарубежный опыт бизнес-планирования с применением цифровых систем и прикладных программ. Среднесрочное прогнозирование основных экономических показателей работы (ПКос-1.1, ПКос-1.2, ПКос-1.3, ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3)
8	Тема 8 «Предпринимательские риски и оценка бизнеса»	Риск-менеджмент в агробизнесе. Ответственность за принятые решения. Комплексная оценка бизнеса с использованием помощи цифровых инструментов (ПКос-1.1, ПКос-1.2, ПКос-1.3, ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3)

## 5. Образовательные технологии

Таблица 6

### Применение активных и интерактивных образовательных технологий

№ п/п	Тема и форма занятия	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий (форм обучения)	
1.	Тема 2. «Цифровые технологии и средства деловой коммуникации в предпринимательстве»	Л	Проблемная лекция
		ПЗ	Работа в малых группах
2.	Тема 5. «Формирование и регулирование партнерских взаимоотношений в предпринимательстве»	ПЗ	Разбор конкретной ситуации
3.	Коммерческая деятельность предпринимателя с использованием сквозных цифровых технологий	Л	Проблемная лекция
4.	Тема 7 «Бизнес-планирование с использованием информационных ресурсов и прикладных программ»	ПЗ	Разбор конкретной ситуации
		ПЗ	Компьютерные симуляции

## **6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины**

### **6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности**

#### **Вопросы для подготовки к устному опросу и дискуссии**

##### **Раздел 1 «Теоретические и законодательные основы организации малого бизнеса»**

###### **Тема 1. «Сущность и особенности малого бизнеса»**

*Вопросы к устному опросу и дискуссии:*

1. Сущность, цель, задачи предпринимательства.
2. Объект и субъекты малого бизнеса.
3. Зарождение и признаки предпринимательской идеи.
4. Этапы развития предпринимательства в России.
5. Состав субъектов предпринимательской среды. Анализ состава предпринимательской среды.
6. Определение внутренних и внешних факторов воздействия на предпринимательскую деятельность.
7. Условия и принципы малого бизнеса.
8. Виды малого бизнеса.
9. Виды собственности.

###### **Тема 2 «Цифровые технологии средства деловой коммуникации в предпринимательстве»**

*Вопросы к устному опросу и дискуссии:*

1. Назовите цифровые технологии в организации малого бизнеса.
2. Какова практическая суть роботизированных помощников и систем?
3. Назначение самообучающихся AI-систем?
4. Назовите технологии и алгоритмы интеллектуального анализа на основе big data.
5. В чем особенность технологии беспроводных сенсорных сетей и интернета вещей?
6. Каковы сложности современного этапа цифровизации?
7. Назовите черты цифрового предприятия.
8. Адаптация автоматизирующих учетных и управленческих систем?
9. В чем суть автоматизированного контроля?
10. Суть ERP-систем при планировании и организации внутреннего электронного бизнеса.
11. Принципы и подходы к самообразованию с использованием различных цифровых средств и технологий.

###### **Тема 3 «Государственная регистрация объектов малого бизнеса»**

*Вопросы к устному опросу и дискуссии:*

1. Отличительные особенности индивидуального предпринимателя и юридического лица.
2. Формирование уставного капитала.
3. Формирование предпринимательской идеи.
4. Общие условия создания предпринимательской организации.
5. Подготовка документов к государственной регистрации.
6. Разработка учредительных документов.
7. Содержание и порядок разработки Устава организации.
8. Содержание Учредительного договора.
9. Алгоритм создания новой организации.
10. Реорганизация объектов малого бизнеса: способы, порядок, особенности организационно-правовых форм.

#### **Тема 4 «Коммерческая деятельность предпринимателя»**

*Вопросы к устному опросу и дискуссии:*

1. Предмет, содержание и задачи коммерческой деятельности.
2. Коммерческие процессы.
3. Объекты и субъекты коммерческой деятельности.
4. Элементы коммерческой деятельности и их взаимосвязь.
5. Формирование коммерческой политики.
6. Структура управления коммерческой службой по функциональному признаку.
7. Оперативные коммерческие группы.
8. Критерии оценки реальных и потенциальных возможностей поставщиков.
9. Определение коммерческой сделки и факторы, оказывающие на нее влияние.
10. Стратегия и схема построения деятельности отдела продаж (сбыта).
11. Условия эффективности управления коммерческой деятельностью.

#### **Примерные задания, кейсы**

##### **Тема 2 «Цифровые технологии средства деловой коммуникации в предпринимательстве»**

**Кейс 1.** Разработка проекта предпринимательской организации на заданный срок по принятому направлению деятельности с помощью приложения ELMA Проекты.

Студенты распределены в малые группы взаимодействия и выбирают один из предпринимательских объектов:

мини-ферма;  
цех переработки продукции;  
растениеводческая бригада;  
заготовка кормов и др.

Для этого необходимо:

- ✓ Установить сроки выполнения проекта;
- ✓ Построить организационную структуру (функциональные службы, производственные подразделения, специалисты);

- ✓ Установить коммуникации между участниками проекта;
- ✓ Установить бюджет проекта;
- ✓ Информирование участников проекта о ходе его выполнения;
- ✓ Управление рисками проекта.

**Кейс 2:** Построить план продаж готовой продукции с применением информационных систем ELMA CRM+

Сформировать сводный отчет по объемам взаимодействия с деловыми партнерами по принятому направлению деятельности, годовые объемы, продаж, отпускные цены, коммерческие затраты, валовая прибыль, уровень рентабельности по каждому каналу товаропродвижения.

#### Тема 4. «Коммерческая деятельность предпринимателя»

**Кейс 1.** Требуется провести оценку предпринимательских решений. Имеются следующие исходные данные:

Показатель	Вид товара		
	А	В	С
Совокупный объем продаж, тонн	800		
Имеющаяся структура продаж, %	20	50	30
Цена изделия, тыс. руб./тонна	80	108	220
Переменные расходы, тыс. руб./тонна	42	90	124
Постоянные расходы, тыс. руб.	900		

Руководитель предприятия предлагает следующие мероприятия:

1. Ориентируясь на проведенные маркетинговые исследования, принято решение в следующем году изменить структуру производства следующим образом:

А – 35%, В – 30%, С – 35%

2. В целях увеличения объема продаж товара С предложено снизить цену продажи на 10% и увеличить расходы на рекламу этого товара на 85 тыс. руб. В результате этого руководство предполагает увеличить объем продаж продукта С на 22%.

Провести обоснование этих решений руководителя, определив экономические результаты при фактическом распределении ассортимента, при изменившейся структуре, а также после рекламной кампании и занесите результаты в таблицу:

Показатель	При фактическом распределении объема	При изменившейся структуре продаж	После рекламы продукта С
Объем продаж (Q), тонн, всего			
в т.ч. товар А			
товар В			
товар С			

Выручка от продажи (В), тыс. руб., всего			
в т.ч. товар А			
товар В			
товар С			
Переменные затраты на производство, тыс. руб., всего			
в т.ч. товар А			
товар В			
товар С			
Постоянные затраты на производство, тыс. руб., всего			
в т.ч. товар А			
товар В			
товар С			
Совокупные затраты на производство, тыс. руб., всего			
в т.ч. товар А			
товар В			
товар С			
Маржинальная прибыль, тыс. руб.			
в т.ч. товар А			
товар В			
товар С			
Прибыль от продажи, тыс. руб.			
в т.ч. товар А			
товар В			
товар С			
Уровень рентабельности, %			
в т.ч. товар А			
товар В			
товар С			
Дополнительная прибыль от продажи, тыс. руб.	Х		
в т.ч. товар А			
товар В			
товар С			
Прирост рентабельности, п.п.	Х		
в т.ч. товар А			
товар В			
товар С			

**Примерные тесты для текущего и промежуточного контроля знаний обучающихся:**

**Тест 1**

1. За унитарным предприятием закрепляется имущество:

- а) на правах долгосрочной аренды
  - б) на правах собственности
  - в) на правах оперативного управления либо хозяйственного ведения
2. Присущ ли риск предпринимательству?
- а) да, риск – это неотъемлемая составляющая предпринимательства
  - б) да, но лишь в условиях кризисов и инфляции
  - в) нет
3. Целью предпринимательства является:
- а) Удовлетворение потребностей населения в товарах и услугах
  - б) Пополнение бюджета государства налоговыми поступлениями
  - в) Систематическое получение прибыли
4. Ключевые слова, определяющие понятие «предпринимательство»:
- а) Риск, прибыль, потребности, конкуренция
  - б) Риск, прибыль, инициатива, инновации
  - в) Конкуренция, прибыль, налоги
5. Важнейшими чертами предпринимательства являются:
- а) Риск и неопределенность, самостоятельность и свобода деятельности, опора на инновации
  - б) Постоянный поиск новых идей, риск, экономическая зависимость от макроэкономической ситуации в стране
  - в) Самостоятельность, оглядка на конкурентов, опора на инновации
6. К предпринимательству не относится деятельность:
- а) Торговля продуктами питания
  - б) Организация регулярных пассажирских перевозок
  - в) Эмиссия ценных бумаг и торговля ими
7. Субъектами предпринимательства могут быть:
- а) Физические лица
  - б) Физические и юридические лица
  - в) Юридические лица
8. Предпосылки, предопределяющие становление предпринимательства в России:
- а) Политические, экономические, юридические, психологические
  - б) Политические, экономические, социальные
  - в) Политические, экономические, юридические, культурные
9. Какие бывают формы предпринимательства?
- а) Частное, общее, государственное
  - б) Индивидуальное, партнерское, корпоративное
  - в) Индивидуальное, совместное
10. Предпринимательство выполняет следующие функции:
- а) Социально-экономическую, направляющую, распределительную, организаторскую
  - б) Экономическую, политическую, правовую, социально-культурную
  - в) Общеэкономическую, политическую, ресурсную, организаторскую, социальную, творческую
11. Основной принцип формирования структурных подразделений на платформе ELMA

а) функциональность

б) системность

в) экономичность

12. Исходные данные, необходимые для расчета заработной платы в системе ELMA KPI

а) количество сотрудников, объем выполненной работы, уровень квалификации сотрудника, тарифная ставка за единицу объема;

б) количество сотрудников, форма оплаты труда, объем выполненной работы, тарифная ставка за единицу объема;

в) количество сотрудников, форма оплаты труда, объем выполненной работы, количество отработанного времени

13. Для оцифровки бизнес-процессов используются ... системы

а) BPMS

б) MSP

в) BMS

14. Что из перечисленного относится к видам аналитики:

а) привлечение, удержание, развитие, возврат

б) все вышеперечисленное

в) дескриптивная, предиктивная, прескриптивная

15. Проблемами применения платформы ELMA могут стать:

а) все перечисленное

б) огромные ресурсы для хранения данных

в) несовместимость программного обеспечения и устройств

16. Рост подоходного налога, рассчитанного на платформе ELMA:

а) может уменьшить количество часов труда работника, если доминирует эффект замещения;

б) может увеличить количество часов труда работника, если доминирует эффект замещения;

в) увеличивает количество часов труда женщин, молодежи, работников низкой квалификации

17. Уровень рентабельности производства в системе ELMA KPI определяется:

а) умножением цены продукции на объемы продаж

б) отношением валовой выручки от продажи к сумме затрат

в) отношением чистой прибыли от продажи к сумме затрат

18. Укажите минимальное количество учредителей общества с ограниченной ответственностью:

а) 1

б) 2

в) 10

19. Отдел, управляющий функционалом в опции «График отгрузки» на платформе ELMA CRM+

а) склад

б) отдел сбыта

в) транспортный отдел

20. Как отображаются в приложении ELMA завершенные задачи?

- а) статус задачи окрашивается в голубой цвет и появляется запись «завершено» или «завершено с ошибкой»
- б) статус задачи окрашивается в голубой цвет и появляется запись «завершено»
- в) на портлете появляется красная «галочка»

## 6.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания

**Оценивание результатов проведения дискуссии и устного опроса** происходит в виде обсуждения заданной темы. Требуется проявить логику изложения материала, представить аргументацию, ответить на вопросы участников дискуссии. Критерии оценивания дискуссии и устного опроса в таблице 7.

Таблица 7

**Критерии оценивания дискуссии и устного опроса**

Оценка	Характеристика ответа
«отлично»	студент ясно изложил суть обсуждаемой темы, в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность изложения материала, отражающая сущность раскрываемых понятий, теории, явлений; представил аргументацию, показал совокупность осознанных знаний по дисциплине. Знания по предмету демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен научно с использованием современной терминологии, ответил на вопросы участников дискуссии. Недочеты в определении понятий исправлены студентом самостоятельно в процессе ответа.
«хорошо»	студент ясно изложил суть обсуждаемой темы, дал полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показал умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи, проявил логику изложения материала литературным языком, но не представил аргументацию, неверно ответил на вопросы участников дискуссии. Могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя.
«удовлетворительно»	студент ясно изложил суть обсуждаемой темы, но не проявил достаточную логику изложения материала, не представил аргументацию, дал недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции. Неверно ответил на вопросы участников дискуссии.
«неудовлетворительно»	студент плохо понимает суть обсуждаемой темы, не смог логично и аргументировано участвовать в обсуждении. Ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Дополнительные вопросы не приводят к коррекции ответа студента. Ответ на вопрос преподавателя полностью отсутствует. Неверно ответил на вопросы участников дискуссии.

**Оценивание результатов решения кейсов и выполнения заданий** происходит в виде предоставления преподавателю последовательного решения задач и практических заданий. Критерии оценивания отражены в таблице 8.

Таблица 8

### Критерии оценивания кейса

Оценка	Характеристика ответа
«зачтено»	студент правильно выполнил все задания кейса с изложением методики, наблюдается логическая последовательность изложения материала, отражает сущность требуемых расчетов, показал совокупность осознанных знаний по дисциплине.
«не зачтено»	студент не выполнил все задания, все решенные задачи содержат грубые ошибки, неверно и логически не правильно трактуется методика решения, решения не отражают сущность требуемых расчетов, студент не демонстрирует знания и умения по дисциплине

Итоговый контроль знаний осуществляется в виде экзамена, проводимого в форме тестирования.

Критерии оценивания результатов ответов на тест в таблице 9.

Таблица 9

### Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Критерии оценивания
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку «отлично» заслуживает студент, правильно ответивший на 18 вопросов теста (91-100%). Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на высоком уровне.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку «хорошо» заслуживает студент, правильно ответивший на 15 вопросов теста (75-90%). Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – хороший (средний).
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, правильно ответивший на 12 вопросов теста (60-74%). Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на высоком достаточном уровне.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не давший 12 правильных ответов (менее 60 %). Компетенции, закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

При проведении тестирования, студенту запрещается пользоваться дополнительной литературой.

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 7.1 Основная литература

1. Организация производства и предпринимательство в АПК: учебник для подготовки бакалавров по направлению 35.03.04 "Агрономия" / Л. Д. Черевко [и др.]; ред. М. П. Тушканов. – М.: Инфра-М, 2016. - 268 с.

2. ВІ-система Loginom [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.В. Карпузова, К.В. Чернышева, С. И. Афанасьева. - Электрон. текстовые дан. – М.:

## 7.2 Дополнительная литература

1. Алипичев А.Ю. Основы профессионально-деловой коммуникации в агроинженерной сфере [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. Ю. Алипичев, Т.Н. Димчева, Н.Н. Палкина. - Электрон. текстовые дан. - М: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2020. - 109 с. <http://elib.timacad.ru/dl/local/s20212701-2.pdf>

2. Организация производства и предпринимательство в АПК [Текст] : учебник / В. И. Нечаев, П. Ф. Парамонов, Ю. И. Бершицкий ; ред. П. Ф. Парамонов. - 2-е изд., испр. и доп. - С-Пб.; М.; Лань, 2016. - 472 с.

3. Организация производства и предпринимательство в АПК: практикум. Рекомендовано УМО ВО для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлениям подготовки 35.03.04 Агрономия, 38.03.01 Экономика (квалификация (степень) "бакалавр" / М. П. Тушканов, Л. Д. Черевко, Л. Б. Винничек ; ред. М. П. Тушканов. – М.: Инфра-М, 2019. - 307 с.

4. Методы оптимальных решений [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.Н. Светлова, Л. В. Уразбахтина. - Электрон. текстовые дан. – М.: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2020. <http://elib.timacad.ru/dl/local/s20201701-2.pdf>

5. Информационные технологии. Практические занятия [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю. Л. Мешалкина, В. П. Самсонова, И. И. Васенев. - Электрон. текстовые дан. – М.: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2018. - 143 с. : <http://elib.timacad.ru/dl/local/umo146.pdf>

## 7.3 Нормативные правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (с изм. и доп.)
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (с изм. и доп.)
3. Трудовой кодекс Российской Федерации (с изм. и доп.)
4. Федеральный закон от 26.12.95 №208-ФЗ «Об акционерных обществах» (с изм. и доп.)
5. Федеральный закон от 26.10.02. №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (с изм. и доп.)
6. Федеральный закон от 08.02.98. №14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»
7. Федеральный закон от 08.08.2001. №129-ФЗ «О государственной регистрации объектов малого бизнеса и индивидуальных предпринимателей»
8. Федеральный закон от 24.07.07. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»
9. Федеральный закон от 08.06.96. №41-ФЗ «О производственных кооперативах» (с изм. и доп.)

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Консультант плюс. – URL: <http://www.consultant.ru/online/>.
2. Федеральный образовательный портал. - URL: <http://ecsocman.hse.ru/>
3. Ежедневное аграрное обозрение. - URL: <http://agroobzor.ru/article/a-371.html>.
3. База данных Евростат/ - URL: <http://epp.eurostat.ec.europa.eu/portal/page/portal/eurostat/home/>
4. Экономика предприятия. Ю.И. Ребрин, Основы экономики и управления производством, Конспект лекций, Таганрог: Изд-во ТРТУ. - [Электронный ресурс] : Интернет-учебник. URL: <http://www.aup.ru/books/m47/>.
5. Библиографическая база данных «Agricola»<http://agricola.nal.usda.gov/>. Режим доступа: [открытый доступ].
6. Самолов И. Цифровая трансформация бизнеса: онлайн курс. - URL: <https://samolov.ru/events/digital?yclid=2229337785629696576>.
7. Цифровые инструменты в образовательной деятельности. Образовательный онлайн проект. - [Режим доступа]: <https://www.stdlife.ru/ped/publication/public00033> [открытый доступ].
8. Техническая поддержка информационного ресурса ELMA. - URL: <https://btlab.ru/node/930> [открытый доступ].
9. Журнал «Экономика сельского хозяйства. - URL: <http://www.esxr.ru/>
10. Журнал «Экономика и управление» Режим доступа: <https://emjume.elpub.ru/>

## 9. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Таблица 10

### Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины	Наименование программы	Тип программы	Автор	Год разработки
1		Справочная правовая система «КонсультантПлюс»	Обучающая	-	Контракт №АПИ-2020/-197 от 01 февраля 2020 года
2	Раздел 1 «Теоретические и законодательные основы организации малого бизнеса»	Демонстрационная платформы ELMA (ссылка: <a href="https://www.elma-bpm.ru/product/">https://www.elma-bpm.ru/product/</a> )	Обучающая	-	Головной офис 426033 Россия, г. Ижевск, ул. 30 лет Победы, д. 2 <a href="mailto:elma@elma-bpm.ru">elma@elma-bpm.ru</a>
3	Раздел 2. «Организация малого бизнеса»	Система 1: «1С-Битрикс24» Лицензия Корпоративный портал Система 2: «1С-Битрикс: Внутренний портал учебного заведения»	Контролирующая	-	Сублицензионный контракт №170818/Б/Л от 17 августа 2018 года

## 10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Таблица 11

### Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2
Мультимедийная аудитория 311, учебный корпус 2 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, круглых столов и пр.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Системный блок NT computer 1 шт. (Инв. 556563).</li> <li>2. Монитор ViewSonik VA 1916w 1 шт. (Инв. 34799/4).</li> <li>3. Парты 13 шт.</li> <li>4. Скамья 13 шт.</li> <li>5. Доска 3-х элементная меловая 1 шт. (Инв. 556033/2)</li> <li>6. Мультимедийным проектор CP – S 318 Hitachi 1 шт. (Инв. 35642/3)</li> <li>7. Экран для проектора настенно-потолочный.</li> </ol>
Учебная аудитория 206, учебный корпус 2 для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Парты 13 шт.</li> <li>2. Скамья 13 шт.</li> <li>3. Доска 3-х элементная меловая 1 шт. (Инв. 556033)</li> </ol>
Аудитория для проведения планируемой учебной, учебно-исследовательской, научно-исследовательской работы студентов, выполняемой во внеаудиторное время по заданию преподавателя. Аудитория № 313, учебный корпус 2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Парты 12 шт.</li> <li>2. Стулья 24 шт.</li> <li>3. Доска магнитно-маркерная 1 шт. (Инв. 560957/1)</li> <li>4. Экран для проектора настенно-потолочный 1 шт.</li> </ol>
Центральная научная библиотека имени Н.И. Железнова. Читальные залы библиотеки	9 читальный залов, оснащенных Wi-Fi, с открытым доступом к Интернету, 5 компьютеризированных читальных залов.
Общежитие № 7, 9.	Комната для самоподготовки

## 11. Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия (в том числе по реализации практической подготовки) представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на практическую подготовку обучающихся и проведение текущего контроля успеваемости:

лекции (занятия лекционного типа);  
практические занятия (занятия семинарского типа);  
групповые консультации;  
индивидуальные консультации;  
самостоятельная работа обучающихся;  
занятия иных видов.

Во время *лекции* студент должен вести краткий конспект. Работа с конспектом лекций предполагает просмотр конспекта в тот же день после занятий.

При конспектировании лекции следует обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к семинарским (практическим) занятиям надо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы студента базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и дипломных работ.

Для дополнения конспекта можно ознакомиться с теоретическим материалом лекций по соответствующей теме, а также изучить необходимые главы основных литературных источников.

Конспект лекций должен содержать:

- Дату проведения лекции;
- Наименование темы лекции;
- Наименование вопросов;
- Цели лекции;
- Основное содержание, графики, рисунки, формулы с пояснениями их составляющих.

*Практические занятия* проводятся в аудитории для практических занятий. Закрепление теоретического материала через проведение устного опроса, дискуссий по теме занятия с учетом самостоятельного изучения вопросов и работа в малых группах по выполнению кейса (заданий) в демонстрационной версии специальной прикладной программы ELMA.

При подготовке к практическим занятиям необходимо просмотреть конспекты лекций, рекомендованную литературу по данной теме; подготовиться к

ответу на контрольные вопросы.

## **Виды и формы отработки пропущенных занятий**

Студент, пропустивший занятия обязан, в срок, установленный преподавателем, отработать его, выполнив соответствующее индивидуальное задание (по согласованию с преподавателем). Лекционные и практические занятия отрабатываются по результатам устного ответа на контрольные вопросы, соответствующих пропущенным темам.

### **12. Методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине**

Особенностью дисциплины является практическое применение навыков командной работы с применением специальных цифровых системы, прикладных программ и корпоративных приложений, а также использовать процессный подход к разработке и оценке обоснованных организационно-управленческих решений, используя цифровую платформу ELMA BMR.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ, в том числе отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Согласно учебному плану и графику учебного процесса для организации процесса освоения студентами дисциплины используется традиционная (объяснительно-иллюстративная) технология обучения с применением активных и интерактивных образовательных технологий, прикладных программ и локальных приложений.

На практических занятиях выявляется связь теории с актуальными проблемами изучаемой дисциплины и получение практических навыков работы с применением цифровых инструментов. Постановка острых проблем стимулирует дискуссии в студенческих группах.

Выполнение практических занятий на платформе ELMA, предполагают установленное программное обеспечение в компьютерном классе. Для выполнения индивидуальных заданий студенты объединяются в малые группы.

В программе дисциплины предусмотрена работа, выполняемая студентами под непосредственным руководством преподавателя в аудитории или аудиторная самостоятельная работа и внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении домашних заданий, рефератов, научно- проработки учебного материала с использованием учебника, учебных пособий, дополнительной методической и научной литературы.

**Программу разработал:**

Сергеева Н.В., к.э.н., доцент

## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины Б1.В.14 «Организация малого бизнеса»  
ОПОП ВО по направлению 38.03.01 Экономика,  
направленность «Организация бизнес-процессов предприятия»  
(квалификация выпускника – бакалавр)

Рахаевой Викторией Владимировной, доцентом кафедры экономической безопасности и права ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет-МСХА имени К. А. Тимирязева», кандидатом экономических наук (далее по тексту рецензент), проведено рецензирование рабочей программы дисциплины «Организация малого бизнеса» ОПОП ВО по направлению 38.03.01 Экономика, направленность «Организация бизнес-процессов предприятия» разработанной в ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», на кафедре организации производства (разработчик – Сергеева Н.В., доцент кафедры экономики и организация производства, кандидат экономических наук).

Рассмотрев представленные на рецензирование материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

1. Предъявленная рабочая программа дисциплины «Организация малого бизнеса» (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению 38.03.01 Экономика. Программа содержит все основные разделы, соответствует требованиям к нормативно-методическим документам.

2. Представленная в Программе **актуальность** учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению – дисциплина относится к части учебного плана, формируемого участниками образовательных отношений учебного цикла – Б1.В.

3. Представленные в Программе **цели** дисциплины соответствуют требованиям ФГОС ВО направления 38.03.01 Экономика.

4. В соответствии с Программой за дисциплиной «Организация малого бизнеса» закреплены две **компетенции**. Дисциплина «Организация малого бизнеса» и представленная Программа способна реализовать их в объявленных требованиях. Результаты обучения, представленные в Программе в категориях знать, уметь, владеть соответствуют специфике и содержанию дисциплины и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.

5. Общая трудоёмкость дисциплины «Организация малого бизнеса» составляет 5 зачётных единицы (180 часов), в том числе 4 часа практическая подготовка.

6. Информация о взаимосвязи изучаемых дисциплин и вопросам исключения дублирования в содержании дисциплин соответствует действительности. Дисциплина «Организация малого бизнеса» взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП ВО и Учебного плана по направлению 38.03.01 Экономика и возможность дублирования в содержании отсутствует.

7. Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий, используемые при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.

8. Программа дисциплины «Организация малого бизнеса» предполагает проведение занятий в интерактивной форме.

9. Виды, содержание и трудоёмкость самостоятельной работы студентов, представленные в Программе, соответствуют требованиям к подготовке выпускников, содержащимся во ФГОС ВО направления 38.03.01 Экономика.

10. Представленные и описанные в Программе формы *текущей* оценки знаний (опрос, как в форме обсуждения отдельных вопросов, так и выступления, участие в дискуссиях, участие в тестировании и аудиторных заданиях), соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Форма промежуточного контроля знаний студентов, предусмотренная Программой, осуществляется в форме экзамена, что соответствует статусу дисциплины, как дисциплины

ны части учебного плана, формируемого участниками образовательных отношений учебного цикла – Б1 ФГОС ВО направления 38.03.01 Экономика.

11. Формы оценки знаний, представленные в Программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

12. Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено: основной литературой – два источника (базовые), дополнительной литературой – 5 наименований, Интернет-ресурсы – 10 источников и соответствует требованиям ФГОС ВО направления 38.03.01 Экономика.

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины соответствует специфике дисциплины «Организация малого бизнеса» и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

14. Методические рекомендации студентам и методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине дают представление о специфике обучения по дисциплине «Организация малого бизнеса».

### **ОБЩИЕ ВЫВОДЫ**

На основании проведенного рецензирования можно сделать заключение, что характер, структура и содержание рабочей программы дисциплины «Организация малого бизнеса» ОПОП ВО по направлению 38.03.01 Экономика, направленность «Организация бизнес-процессов предприятия» (квалификация выпускника – бакалавр), разработанная Сергеевой Н.В., доцентом кафедры экономики и организация производства, кандидатом экономических наук соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям экономики, рынка труда и позволит при её реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.

Рецензент: Коломеева Е.С., доцент кафедры бухгалтерского учета, финансов и  
Рахаева Виктория Владимировна, доцентом кафедры экономической безопасности и права ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К.А. Тимирязева», кандидат экономических наук



«27» августа 2025 г.