

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Арженовский Алексей Григорьевич
Должность: И.о. директора института механики и энергетики имени В.П. Горячкина
Дата подписания: 03.03.2025 11:01:25
Уникальный программный ключ:
3097683b38557fe8e27027e8e64c5f15ba3ab904



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА, НАУКИ, СТЕПЕННОГО И АГРАРНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
– МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА
(ФГБОУ ВО РГАУ – МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА)

Институт механики и энергетики им. В.П. Горячкина
Кафедра «Технический сервис машин и оборудования»

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора института механики и
энергетики им. В.П. Горячкина
Г. Арженовский
«_____» _____ 2024 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.05.01
ЦИФРОВАЯ ТРАНСФОРМАЦИЯ СЕРВИСНО-
ЭКСПЛУАТАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
для подготовки специалистов

ФГОС ВО

Специалитет: 23.05.01 «Наземные транспортно-технологические средства»

Специализация:

- «Технические средства природообустройства и защиты в чрезвычайных ситуациях»

Курс 1

Семестр 1

Форма обучения: очная

Год начала подготовки: 2024

Москва, 2024

Разработчики:

Северюгина Надежда Савельевна, к.т.н., доцент кафедры «Технический сервис машин и оборудования»


«28» 08 2024 г.

Рецензент:

к.т.н., Голыницкий Павел Вячеславович, доцент кафедры метрологии, стандартизации и управления качеством


«28» 08 2024 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления 23.05.01 «Наземные транспортно-технологические средства», профессиональным стандартом, ОПОП и учебного плана.

Программа обсуждена на заседании кафедры технического сервиса машин и оборудования протокол № 1 от «28» 08 2024 г.

Зав. кафедрой технического сервиса машин и оборудования Апатенко А.С., д.т.н., доцент


«28» 08 2024 г.

Согласовано:

Председатель учебно-методической комиссии института Механики и Энергетики им. В.П. Горячкина,  пр. 186 29.08.24

«29» 08 2024 г.

Заведующий выпускающей кафедрой «Технический сервис машин и оборудования» Апатенко А.С., д.т.н., доцент


«29» 08 2024 г.

Зав.отделом комплектования ЦНБ

/  01

Содержание

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ.....	6
3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	6
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4.1 РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ТРУДОЁМКОСТИ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВИДАМ РАБОТ ПО СЕМЕСТРАМ	10
4.2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4.3 ЛЕКЦИИ/ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ	12
4.3. САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	14
5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	15
6. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	16
6.1. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	17
6.2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ	20
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	21
7.1 ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА	21
7.2 ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА	22
7.3 НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ.....	22
7.4 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ, РЕКОМЕНДАЦИИ И ДРУГИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЗАНЯТИЯМ	23
8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	23
9. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ ...	23
10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	25
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	25
12. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.

Аннотация

**рабочей программы учебной дисциплины «Цифровая трансформация
сервисно-эксплуатационной деятельности»**

для подготовки специалиста по специальности 23.05.01 «Наземные транспортно-технологические средства», специализации «Технические средства природообустройства и защиты в чрезвычайных ситуациях».

Цель освоения дисциплины: в соответствии с компетенциями по дисциплине подготовка квалифицированных кадров в области сервисно-эксплуатационной деятельности сферы технической эксплуатации наземных транспортно-технологических средств, а также формирование и развитие у студентов социально-личностных качеств (ответственности, коммуникативности, целеустремленности, организованности, трудолюбия, общей культуры и др.), позволяющих реализовать сформированные компетенции в профессиональной деятельности.

Место дисциплины в учебном плане: дисциплина включена в перечень дисциплин по выбору вариативной части учебного плана для подготовки специалистов по специальности 23.05.01 «Наземные транспортно-технологические средства» специализации «Технические средства природообустройства и защиты в чрезвычайных ситуациях».

Требования к результатам освоения дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются следующие универсальные компетенции: УК-1.1; УК-4.1; УК-6.1; УК-6.2, ПКос-3.2

Краткое содержание дисциплины: введение в профессию, области и объекты профессиональной деятельности, квалификационные уровни профессиональной деятельности, профессиональные стандарты, компетентностно-ориентированная форма обучения, ОПОП, согласованность трудовых функций с дисциплинами учебного плана, особенности различных типов профессиональной деятельности, трансформация профессии в цифровой экономике

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы. (72 часа), в том числе 4 ч практической подготовки

Промежуточный контроль: зачет.

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Цифровая трансформация сервисно-эксплуатационной деятельности» является формирование у обучающихся компетенций, обеспечивающих подготовку квалифицированных кадров в области технической эксплуатации наземных транспортно-технологических средств, а также формирование и развитие у студентов социально-личностных качеств (ответственности, коммуникативности, целеустремленности, организованности, трудолюбия, общей культуры и др.), позволяющих реализовать сформированные компетенции в профессиональной деятельности.

Целью освоения дисциплины «Цифровая трансформация сервисно-эксплуатационной деятельности» является *владение цифровыми компетенциями с умением формулировать задачи в области Data Science*

Планирование и организация работы

Иметь навык использования облачных сервисов для хранения и совместного использования файлов

Сбор данных

Знать основные источники данных в интернете и университетской подписке, относящиеся к данной предметной области

Иметь навык использования интернет-браузеров для поиска информации, относящейся к предметной области

Иметь навык скачивания и\или переноса данных в программную среду для дальнейшего анализа

Уметь использовать библиографические менеджеры для сбора и хранения источников литературы

Иметь навык выгрузки и\или переноса данных в программную среду для дальнейшего анализа

Подготовка данных

Уметь использовать MS Word и MS Excel на базовом уровне для описания данных

Визуализация данных

Знать базовые принципы визуализации данных в привязке к предметной области

Уметь использовать MS Power Point и MS Excel для построения графиков и диаграмм

Уметь выбирать тип визуализации под конкретную профессиональную задачу

Уметь использовать Excel на базовом уровне для построения графиков и диаграмм

Интерпретация и подготовка отчетов

Уметь использовать PowerPoint и EndNote для подготовки презентаций

Уметь использовать библиографические менеджеры для цитирования источников

2. Место дисциплины в учебном процессе

Дисциплина «Цифровая трансформация сервисно-эксплуатационной деятельности» относится к вариативной (по выбору) части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Дисциплина «Цифровая трансформация сервисно-эксплуатационной деятельности» реализуется в соответствии с требованиями ФГОС ВО, профессиональным стандартом, ОПОП ВО и Учебного плана по специальности 23.05.01 «Наземные транспортно-технологические средства» специализации «Технические средства природообустройства и защиты в чрезвычайных ситуациях».

Дисциплина «Цифровая трансформация сервисно-эксплуатационной деятельности» является вводной для дисциплин профессиональной направленности.

Особенностью дисциплины является получение представления о выбранной профессии, ее значимости в народно-хозяйственном процессе в масштабах отдельного региона и страны в целом, перспектив трансформации в инновациях развития техники и технологий, а также цифровизации экономики.

Рабочая программа дисциплины «Цифровая трансформация сервисно-эксплуатационной деятельности» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины «Цифровая трансформация сервисно-эксплуатационной деятельности» у обучающихся формируются следующие универсальные компетенции: УК-1.1; УК-4.1; УК-6.1; УК-6.2 и профессиональные ПКос-3.2. Образовательные результаты освоения дисциплины обучающимся, представлены в таблице 1.

Таблица 1

Требования к результатам освоения учебной дисциплины

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций (для 3++)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1	УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	общую характеристику системы в социальной и профессиональной сферах, в том числе с применением современных цифровых инструментов	выделять типовые проблемные ситуации социальной и профессиональной сфер жизнедеятельности человека, вырабатывать стратегию действий, посредством электронных ресурсов официальных сайтов	навыками критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, навыками обработки и интерпретации с помощью программных продуктов, осуществления коммуникации посредством современных цифровых платформ
2	УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия	ключевые формы коммуникаций профессиональных контактов для ведения совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия, в том числе с применением современных цифровых инструментов	применять современные коммуникационные технологии при устанавливать профессиональных контактов в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия, посредством электронных ресурсов официальных сайтов	базовыми навыками использования современных коммуникационных технологий позволяющих развивать профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия, навыками обработки и

						интерпретации с помощью программных продуктов, осуществления коммуникации посредством современных цифровых платформ
3	УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	УК-6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешной деятельности в рамках определенных приоритетов	формы оценки своих ресурсов и их пределов (личностные, ситуативные, временные), способы их использования для успешной деятельности в рамках определенных приоритетов, в том числе с применением современных цифровых инструментов	Оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), посредством электронных ресурсов официальных сайтов	навыками оптимального использования своих ресурсов с учетом их пределов (личностные, ситуативные, временные), для успешной деятельности в рамках определенных приоритетов, навыками обработки и интерпретации с помощью программных продуктов, осуществления коммуникации посредством современных цифровых платформ
4			УК-6.2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности	типовые формы самооценки с учетом базовых критериев при определении приоритетов профессионального роста и способов совершенствования собственной деятельности, в том числе с применением современных цифровых инструментов	определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям, посредством	формами самооценки и механизмом выбора критериев при определении приоритетов профессионального роста и способов совершенствования собственной деятельности,

			тельности на основе самооценки по выбранным критериям		ством электронных ресурсов официальных сайтов	навыками обработки и интерпретации с помощью программных продуктов, осуществления коммуникации посредством современных цифровых платформ
5	ПКос-3	Способен управлять производственной деятельностью в области технического обслуживания, ремонта и эксплуатации наземных транспортно-технологических средств	ПКос-3.2 Способен осуществлять координацию деятельности подразделений сервисного предприятия при реализации перспективных и текущих планов технического обслуживания, ремонта и эксплуатации наземных транспортно-технологических машин с применением цифровых технологий	базовые основы применения цифровых технологий сервисно-эксплуатационной деятельности ТТМ	выделять цифровые технологии сервисно-эксплуатационной деятельности ТТМ	базовыми основами применения цифровых технологий сервисно-эксплуатационной деятельности ТТМ

4. Структура и содержание дисциплины

Дисциплина «Цифровая трансформация сервисно-эксплуатационной деятельности» в соответствии с действующим Учебным планом изучается на первом курсе в первом семестре на кафедре «Технический сервис машин и оборудования».

4.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2,0 зачётные единицы (72 академических часа), их распределение по видам работ семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2.

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Вид учебной работы	Трудоёмкость	
	час. Всего	семестр
		№1
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	72/4*	72/4*
1. Контактная работа:	32,25/4*	32,25/4*
Аудиторная работа	32,25/4*	32,25/4*
<i>в том числе:</i>		
<i>лекции (Л)</i>	16	16
<i>практические занятия (ПЗ)</i>	16/4*	16/4*
<i>контактная работа на промежуточном контроле (КРА)</i>	0,25	0,25
2. Самостоятельная работа (СРС)	39,75	39,75
<i>самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям и т.д.)</i>	30,75	30,75
<i>Подготовка к зачету (контроль)</i>	9	9
Вид промежуточного контроля:	зачёт	

4.2 Содержание дисциплины

Дисциплина «Цифровая трансформация сервисно-эксплуатационной деятельности» включает в себя восемь тем для аудиторного и самостоятельного изучения.

Тематический план дисциплины представлен в таблице 3.

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 3.

Тематический план учебной дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплин (укрупнёно)	Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
		Л	ПЗ/С всего	ПКР всего	
Тема 1 Введение в профессию, области и объекты профессиональной деятельности	4	2			2
Тема 2 Квалификационные уровни профессиональной деятельности	8	2	2		4
Тема 3 Профессиональные стандарты	10	2	2		6
Тема 4 Компетентностно-ориентированная форма обучения	9	2	2		5
Тема 5 ОПОП, согласованность трудовых функций с дисциплинами учебного плана	4	2			2
Тема 6 Типы профессиональной деятельности, трансформация профессии в цифровой экономике	14	2	4		8
Тема 7 Траектория саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	14,75	2	4/4*		8,75
Тема 8 Анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода в социальной и профессиональной сферах	8	2	2		4
контактная работа на промежуточном контроле (КРА)	0,25			0,25	
Итого по дисциплине	72	16	16/4*	0,25	39,75

Содержание тем дисциплины

Тема 1 Введение в профессию, области и объекты профессиональной деятельности (типовые объекты, области профессиональной деятельности, значение профессии для народно-хозяйственной сферы и АПК, в частности)

Тема 2 Квалификационные уровни профессиональной деятельности (ОКВЭД, цели и формы реализации в различных сферах профессиональной деятельности; уровни профессиональной деятельности, критерии профессиональных навыков по требованиям работодателей)

Тема 3 Профессиональные стандарты (структура профессиональных стандартов; ПС при освоении УП специалитета для сервисно-эксплуатационного типа деятельности; формы реализации трудовых функций профессиональной деятельности, оценка эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач)

Тема 4 Компетентностно-ориентированная форма обучения (типы компетенций; современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия; ключевые формы коммуникаций

профессиональных контактов для ведения совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия)

Тема 5 ОПОП, согласованность трудовых функций с дисциплинами учебного плана (структура ОПОП; формы отражения трудовых функций в содержании дисциплин учебного плана; значимость дисциплин учебного процесса в формировании профессиональных компетенций и в совершенствовании собственной деятельности)

Тема 6 Типы профессиональной деятельности, трансформация профессии в цифровой экономике (сервисно-эксплуатационный тип профессиональной деятельности в структуре специалитета; базовые алгоритмы соотношения цели деятельности с личностными возможностями на различных этапах построения траектории карьерного роста)

Тема 7 Траектория саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (базовые формы оценки своих ресурсов и их пределов (личностные, ситуативные, временные), способы их использования в рамках определенных приоритетов; понимания личностных возможностей для построения траектории карьерного роста)

Тема 8 Анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода в социальной и профессиональной сферах (общая характеристика системы в социальной и профессиональной сферах; выделение типовых проблемных ситуаций социальной и профессиональной сфер жизнедеятельности человека, стратегия действий; критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода)

4.3 Лекции/практические занятия

Таблица 4

Содержание лекций/практические занятия и контрольные мероприятия

№ п/п	№ темы	№ и название лекций/практических занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
1	Тема 1 Введение в профессию, области и объекты профессиональной деятельности	Лекция 1 Введение в профессию, области и объекты профессиональной деятельности	УК-1.1 УК-4.1 УК-6.1 УК-6.2		2
2	Тема 2 Квалификационные уровни профессиональной деятельности	Лекция 2 Квалификационные уровни профессиональной деятельности	УК-6.1 УК-6.2 ПКос-3.2		2
3		Практическое занятие №1 Характеристика квалификационных уровней профессиональной деятельности и их критериев по требованиям работодателей, платформа https://fgosvo.ru/fgosvo	УК-6.1 УК-6.2	Устный опрос	2

№ п/п	№ темы	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
4	Тема 3 Профессио- нальные стандарты	Лекция 3 Профессио- нальные стандарты	УК-6.1 УК-6.2		2
5		Практическое занятие №2 Сопоставление тру- довых функций ПС раз- личных типов деятельно- сти для специальности 23.05.01, , платформа https://fgosvo.ru/fgosvo	УК-6.1 УК-6.2 ПКос-3.2	Устный опрос	2
6	Тема 4 Компетент- ностно-ориентиро- ванная форма обу- чения	Лекция 4 Компетент- ностно-ориентированная форма обучения	УК-1.1 УК-4.1 УК-6.1 УК-6.2		2
7		Практическое занятие №3 Ключевые формы ко- муникаций профессио- нальных контактов	УК-1.1 УК-4.1 УК-6.1 УК-6.2	Устный опрос	2
8	Тема 5 ОПОП, со- гласованность тру- довых функций с дисциплинами учебного плана	Лекция 5 ОПОП, согла- сованность трудовых функций с дисциплинами учебного плана	УК-1.1 УК-4.1 УК-6.1 УК-6.2		2
9	Тема 6 Типы про- фессиональной де- ятельности, транс- формация профес- сии в цифровой экономике	Лекция 6 Типы профес- сиональной деятельно- сти, трансформация про- фессии в цифровой эко- номике	УК-6.1 УК-6.2 ПКос-3.2		2
10		Практическое занятие №4 Специфика сервисно- эксплуатационного типа профессиональной дея- тельности на различных этапах построения траек- тории карьерного роста	УК-6.1 УК-6.2 ПКос-3.2	Устный опрос	2
11		Практическое занятие №5 Цифровая трансфор- мация профессии в рам- ках сервисно-эксплуата- ционного типа деятель- ности, сайты профсерви- сов (texa.ru)	УК-6.1 УК-6.2 ПКос-3.2	Устный опрос	2
12	Тема 7 Траектория саморазвития на основе принципов образования в тече- ние всей жизни	Лекция 7 Траектория са- моразвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 УК-6.2		2
13		Практическое занятие №6 Применение базовых форм оценки своих ре- сурсов и их пределов (личностные, ситуатив- ные, временные)	УК-6.1 УК-6.2 ПКос-3.2	Устный опрос	2/2*

№ п/п	№ темы	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
14		Практическое занятие №7 Определение способов использования личностных ресурсов в рамках построения траектории карьерного роста	УК-6.1 УК-6.2 ПКос-3.2	Устный опрос	2/2*
15	Тема 8 Анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода в социальной и профессиональной сферах	Лекция 8 Анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода в социальной и профессиональной сферах	УК-1.1 УК-4.1 УК-6.1 УК-6.2		2
16		Практическое занятие №8 Выделение на основе системного подхода и стратегия действий в типовых проблемных ситуациях социальной и профессиональной сферах	УК-6.1 УК-6.2 ПКос-3.2	Устный опрос	2

4.3. Самостоятельное изучение тем дисциплины

Таблица 5

Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины

№ п/п	№ темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
1	Тема 1 Введение в профессию, области и объекты профессиональной деятельности	История возникновения профессии, формы профессиональной деятельности за рубежом; опыт и сравнение с отечественными практиками (УК-1.1; УК-4.1; УК-6.1; УК-6.2; ПКос-3.2)
2	Тема 2 Квалификационные уровни профессиональной деятельности	Трансформация знаний, умений и навыков при кадровом росте от начальной до высшей профессиональной подготовки (УК-6.1; УК-6.2; ПКос-3.2)
3	Тема 3 Профессиональные стандарты	Смежные сферы ОКВЭД и разнообразие профессиональных стандартов в жизненном цикле транспортных и технологических машин (УК-6.1; УК-6.2; ПКос-3.2)
4	Тема 4 Компетентностно-ориентированная форма обучения	Формы освоения компетенций и индикаторы отражающие содержание и профессиональные качества обучающегося; коммуникации, как форма профессионального и социального взаимодействия; иерархическая цепочка профессиональных контактов на уровнях зарубежного сотрудничества (УК-1.1; УК-4.1; УК-6.1; УК-6.2; ПКос-3.2)

№ п/п	№ темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
5	Тема 5 ОПОП, согласованность трудовых функций с дисциплинами учебного плана	Различия в системах формирования ОПОП и ФГОС по поколениям трансформации (УК-1.1; УК-4.1; УК-6.1; УК-6.2; ПКос-3.2)
6	Тема 6 Типы профессиональной деятельности, трансформация профессии в цифровой экономике	Особенности развития цифровой экономики, структура облачных сред и информационной базы для направления 23.03.03 (УК-6.1; УК-6.2; ПКос-3.2)
7	Тема 7 Траектория саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Примеры формирования траектории саморазвития на различных периодах жизни для карьерного роста (УК-6.1; УК-6.2; ПКос-3.2)
8	Тема 8 Анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода в социальной и профессиональной сферах	Коммуникационные особенности решения проблемных ситуаций, формы системного подхода в социальном и профессиональном взаимодействии (УК-1.1; УК-4.1; УК-6.1; УК-6.2; ПКос-3.2)

5. Образовательные технологии

При изучении дисциплины «Цифровая трансформация сервисно-эксплуатационной деятельности» используются формы обучения:

- *активные образовательные технологии (АОТ)*: подготовка и защита контрольной работы; участие в научных конференциях; самостоятельная работа; работа с информационными ресурсами.
- *интерактивные образовательные технологии (ИОТ)*: компьютерные симуляции, дискуссионные, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, рефлексивные технологии, психологические и иные тренинги и т.п.

Таблица 6

Применение активных и интерактивных образовательных технологий

№ п/п	Тема и форма занятия		Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий (форм обучения)
1	Тема 1 Введение в профессию, области и объекты профессиональной деятельности	Лекция 1 Введение в профессию, области и объекты профессиональной деятельности	АОТ: - лекция-установка
2	Тема 2 Квалификационные уровни профессиональной деятельности	Лекция 2 Квалификационные уровни профессиональной деятельности	АОТ: - лекция-визуализация
3		Практическое занятие №1 Характеристика квалификационных уровней профессиональной деятельности и их критериев по требованиям работодателей	ИОТ: - деловая игра
4	Тема 3 Профессиональные стандарты	Лекция 3 Профессиональные стандарты	АОТ: - лекция-визуализация
5		Практическое занятие №2 Сопоставление трудовых функций ПС различных типов деятельности для специальности 23.05.01	ИОТ: - организационно-деятельная игра

№ п/п	Тема и форма занятия		Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий (форм обучения)
6	Тема 4 Компетентностно-ориентированная форма обучения	Лекция 4 Компетентностно-ориентированная форма обучения	<i>АОТ:</i> - лекция-проблема
7		Практическое занятие №3 Ключевые формы коммуникаций профессиональных контактов	<i>ИОТ:</i> - организационно-деятельная игра
8	Тема 5 ОПОП, согласованность трудовых функций с дисциплинами учебного плана	Лекция 5 ОПОП, согласованность трудовых функций с дисциплинами учебного плана	<i>АОТ:</i> - лекция-визуализация
9	Тема 6 Типы профессиональной деятельности, трансформация профессии в цифровой экономике	Лекция 6 Типы профессиональной деятельности, трансформация профессии в цифровой экономике	<i>АОТ:</i> - лекция-проблема
10		Практическое занятие №4 Специфика сервисно-эксплуатационного типа профессиональной деятельности на различных этапах построения траектории карьерного роста	<i>ИОТ:</i> - организационно-деятельная игра
11		Практическое занятие №5 Цифровая трансформация профессии в рамках сервисно-эксплуатационного типа деятельности	<i>ИОТ:</i> - технология ситуационного анализа
12	Тема 7 Траектория саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Лекция 7 Траектория саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<i>АОТ:</i> лекция-проблема
13		Практическое занятие №6 Применение базовых форм оценки своих ресурсов и их пределов (личностные, ситуативные, временные)	<i>ИОТ:</i> - технология ситуационного анализа
14		Практическое занятие №7 Определение способов использования личностных ресурсов в рамках построения траектории карьерного роста	<i>ИОТ:</i> - технология ситуационного анализа
15	Тема 8 Анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода в социальной и профессиональной сферах	Лекция 8 Анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода в социальной и профессиональной сферах	<i>АОТ:</i> - лекция-проблема - самостоятельная работа студентов
16	Тема 8 Анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода в социальной и профессиональной сферах	Практическое занятие №8 Выделение на основе системного подхода и стратегия действий в типовых проблемных ситуациях социальной и профессиональной сферах	<i>ИОТ:</i> - технология ситуационного анализа

6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины

При изучении разделов дисциплины «Цифровая трансформация сервисно-эксплуатационной деятельности» в течение семестра используются следующие виды контроля:

- текущий,

- промежуточный.

Текущий контроль: успеваемости студентов осуществляется в процессе освоения дисциплины в форме контроля посещаемости студентами лекционных и практических занятий; с помощью опроса по теме лекционного и практических занятий; оценки самостоятельной работы студентов по подготовке к лекционным и практическим занятиям.

Промежуточный контроль знаний: проводится в форме контроля по дисциплине - зачет.

6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности

1) Перечень вопросов к устному опросу

Практическое занятие №1 Характеристика квалификационных уровней профессиональной деятельности и их критериев по требованиям работодателей

1. Дайте характеристику ОКВЭД
2. Какие цели реализуются в различных сферах профессиональной деятельности?
3. Какие критерии используют работодатели для формирования требований к профессиональным навыкам?
4. Перечислите уровни профессиональной деятельности.

Практическое занятие №2 Сопоставление трудовых функций ПС различных типов деятельности для специальности 23.05.01

1. Дайте характеристику сервисно-эксплуатационному типу профессиональной деятельности
2. Какие профессиональные стандарты включены в учебный процесс специальности?
3. Как оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные)?
4. В чем сущность планирования этапов карьерного роста, с учетом условий, средств, личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.

Практическое занятие №3 Ключевые формы коммуникаций профессиональных контактов

1. Дайте характеристику компетентностно-ориентированного образовательного процесса
2. Какие бывают современные коммуникативные технологии в академическом и профессиональном взаимодействии?
3. Для каких целей выделяют формы коммуникаций профессиональных контактов при ведении совместной деятельности?
4. Перечислите состав иерархической цепочки профессиональных контактов на уровнях зарубежного сотрудничества.

Практическое занятие №4 Специфика сервисно-эксплуатационного типа профессиональной деятельности на различных этапах построения траектории карьерного роста

1. Дайте характеристику форм использования ресурсов при решении поставленных задач?
2. Какие факторы оказывают влияние на полученный результат в части реализации трудовых функций профессиональной деятельности?

3. Дайте характеристику перспектив развития сервисно-эксплуатационного типа деятельности с учетом требований рынка труда?
4. В чем специфика планирования карьерного роста в сервисно-эксплуатационной деятельности.

Практическое занятие №5 Цифровая трансформация профессии в рамках сервисно-эксплуатационного типа деятельности

1. Дайте характеристику цифровизации народно-хозяйственной деятельности
2. Какие факторы влияют на цифровую трансформацию в АПК?
3. Для каких целей внедряются цифровые технологии в специалитете 23.05.01?
4. Перечислите цифровые информационные системы открытого доступа для профессиональной сферы.

Практическое занятие №6 Применение базовых форм оценки своих ресурсов и их пределов (личностные, ситуативные, временные)

1. Дайте характеристику форм оценки своих ресурсов и их пределов (личностные, ситуативные, временные)
2. Какие факторы вызывают ресурсные ограничения (в формате: личностные, ситуативные, временные)?
3. Для каких целей требуется оценка своих ресурсов в профессиональной сфере?
4. Перечислите потенциал ресурсного роста в социальной сфере.

Практическое занятие №7 Определение способов использования личностных ресурсов в рамках построения траектории карьерного роста

1. Дайте характеристику этапов построения траектории карьерного роста
2. Какие факторы вызывают остановку карьерного роста?
3. Какое влияние оказывает региональная специфика на карьерный рост?
4. Перечислите способы использования личностных ресурсов для построения траектории карьерного роста.

Практическое занятие №8 Выделение на основе системного подхода и стратегия действий в типовых проблемных ситуациях социальной и профессиональной сферах

1. Дайте характеристику понятия системного подхода в решении проблемных ситуаций.
2. В чем особенности применения системного подхода для решения проблемных ситуаций в социальной сфере?
3. В чем особенности применения системного подхода для решения проблемных ситуаций в профессиональной сфере?
4. Сущность критического анализа проблемных ситуаций, типовая модель.

Критерии оценивания устного опроса проводится по системе полноты ответа: «ответ полный», «ответ не полный» представлены в таблица 7.

Таблица 7

Оценка	Характеристика ответа
Ответ полный	Студент четко и без ошибок ответил на все контрольные вопросы преподавателя, ответы пояснялись рисунками, схемами, формулами, алгоритмами из практической работы

Ответ не полный	Студент ответил на контрольные вопросы преподавателя неверно или вообще не ответил на контрольные вопросы, не смог дать пояснения рисунками, схемами, формулами, алгоритмами из практической работы
----------------------------	---

2) Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию

1. Области профессиональной деятельности.
2. Объекты профессиональной деятельности.
3. Значение профессии для народнохозяйственной сферы и АПК.
4. История возникновения профессии.
5. Формы профессиональной деятельности: зарубежный опыт и сравнение с отечественными практиками.
6. Квалификационные уровни профессиональной деятельности.
7. Дайте характеристику ОКВЭД.
8. Уровни профессиональной деятельности.
9. Критерии профессиональных навыков по требованиям работодателей.
10. Трансформация знаний, умений и навыков при кадровом росте от начальной до высшей профессиональной подготовки.
11. Смежные сферы ОКВЭД и разнообразие профессиональных стандартов в жизненном цикле транспортных и технологических.
12. Структура профессиональных стандартов.
13. Перечислите ПС при освоении УП специалитета для сервисно-эксплуатационного типа деятельности.
14. Дайте характеристику форм реализации трудовых функций профессиональной деятельности.
15. Каким образом проводится оценка эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач?
16. В чем сущность компетентностно-ориентированной формы обучения?
17. Какие современные коммуникативные технологии применяются в академическом и профессиональном взаимодействии?
18. Для каких целей выделяют формы коммуникаций профессиональных контактов при ведении совместной деятельности?
19. Перечислите состав иерархической цепочки профессиональных контактов на уровнях зарубежного сотрудничества.
20. Дайте характеристику структуры ОПОП.
21. Перечислите формы отражения трудовых функций в содержании дисциплин учебного плана.
22. Значимость дисциплин учебного процесса в формировании профессиональных компетенций и в совершенствовании собственной деятельности.
23. В чем различия систем формирования ОПОП и ФГОС по поколениям трансформации?
24. Сущность сервисно-эксплуатационного типа профессиональной деятельности в структуре специалитета.

25. Дайте характеристику базовых алгоритмов соотношения цели деятельности с личностными возможностями на различных этапах построения траектории карьерного роста.
26. В чем сущность развития цифровой экономики?
27. Какова структура облачных сред и информационной базы для специалиста 23.05.01?
28. Перечислите базовые формы оценки своих ресурсов и их пределов (личностные, ситуативные, временные).
29. Какие способы использования своих ресурсов в рамках определенных приоритетов, понимания личностных возможностей для построения траектории карьерного роста?
30. Приведите примеры формирования траектории саморазвития на различных периодах жизни для карьерного роста.
31. Дайте характеристику понятия системного подхода в решении проблемных ситуаций, ее компоненты и структуру.
32. Какие особенности применения системного подхода для решения проблемных ситуаций в социальной сфере?
33. Какие особенности применения системного подхода для решения проблемных ситуаций в профессиональной сфере?
34. Каковы коммуникационные особенности отношений с лицами, имеющими дефектологические отклонения в социальной и профессиональной сферах?
35. Сущность критического анализа проблемных ситуаций, типовая модель?

6.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания

Для допуска к промежуточному контролю (зачет) по дисциплине «Цифровая трансформация сервисно-эксплуатационной деятельности» студенту в семестре необходимо выполнить учебный план по дисциплине, включающий в себя посещение лекционных и практических занятий. Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине «Цифровая трансформация сервисно-эксплуатационной деятельности» применяется **традиционная** система контроля и оценки успеваемости студентов.

Критерии выставления «зачета» проводится по системе: «зачет», «незачет» представлены в таблица 8.

Таблица 8

Критерии оценивания результатов обучения (зачет)

Оценка	Критерии оценивания
--------	---------------------

Зачет	Зачет заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – высокий. Также зачет заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – хороший (средний). Зачет также может получить студент, если он частично с пробелами освоил знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания выполнил. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – достаточный.
Незачет	Незачет заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1 Основная литература

1. Дидманидзе О.Н. Техническая эксплуатация автомобилей: учебник / О. Н. Дидманидзе [и др.]; ред. О. Н. Дидманидзе; РГАУ - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва). — Москва: Росинформагротех, 2017 — 564 с. - Электрон. версия печ. публикации. — <URL:<http://elib.timacad.ru/dl/local/t883.pdf>>.
2. Технологические машины и оборудование природообустройства (основы теории и общий расчет мелиоративных машин): учебник. Рекомендовано УМО по образованию в области «Природообустройство» в качестве учебника для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлениям подготовки (специальностям) 15.03.02, 15.04.02 «Технологические машины и оборудование», 23.03.02, 23.04.02 «Наземные транспортно-технологические комплексы», 23.05.02 «Наземные транспортные системы» / Ю. Г. Ревин [и др.]; ред. Ю. Г. Ревин; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва). — Электрон. текстовые дан. — Москва: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2016 — 230 с.: рис., табл. — Коллекция: Учебная и учебно-методическая литература. — Режим доступа : <http://elib.timacad.ru/dl/local/165.pdf>. (открытый доступ)
3. Баранова, Екатерина Михайловна. Методика профессионального обучения: учебное пособие / Е. М. Баранова; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва). — Электрон. текстовые дан. — Москва: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2019. — 172 с. — Коллекция: Учебная и учебно-методическая литература. — Режим доступа : <http://elib.timacad.ru/dl/local/umo425.pdf>. - Загл. с титул. экрана. - <https://doi.org/10.34677/2019.014>. — <URL:<http://elib.timacad.ru/dl/local/umo425.pdf>>

7.2 Дополнительная литература

1. Землянский, Адольф Александрович. Информационные технологии в науке и образовании: учебник / А. А. Землянский, И. Е. Быстренина; Российский гос. аграрный ун-т - МСХА им. К. А. Тимирязева (Москва). — Электрон. текстовые дан. — Москва: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2013. — 147 с.: рис., табл., цв.ил. — Коллекция: Учебная и учебно-методическая литература. — Режим доступа : <http://elib.timacad.ru/dl/local/319.pdf>. - Загл. с титул. экрана. - Электрон. версия печ. публикации. — <URL:<http://elib.timacad.ru/dl/local/319.pdf>>.
2. Дилерская система технического сервиса: учебное пособие / И.Н. Кравченко [и др.]; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва). — Электрон. текстовые дан. — Москва: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2020. — 172 с.: Режим доступа : <http://elib.timacad.ru/dl/local/s10122020-3.pdf>.
3. Цифровые технологии проектирования бизнес процессов в АПК: Учебное пособие / П. В. Голиницкий , У. Ю. Антонова , Э. И. Черкасова [и др.]; рец.: Г. И. Бондарева , А. Г. Пастухов; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва). — Электрон. текстовые дан. — Москва, Саратов, 2023. — 172 с. — Коллекция: Учебная и учебно-методическая литература. — Свободный доступ из сети Интернет (чтение, печать, копирование). — Режим доступа : <http://elib.timacad.ru/dl/full/s13112023СТРvAPK.pdf>. - Загл. с титул. экрана. - Электрон. версия печ. публикации. — <URL:<http://elib.timacad.ru/dl/full/s13112023СТРvAPK.pdf>>

7.3 Нормативные правовые акты

1. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г.,
6. Федеральный закон от 02.12.2019 № 403-ФЗ «О внесении изменений в ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и отдельные законодательные акты РФ»;
2. Приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (от 05.04.2017 г. № 301),
3. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению 23.03.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов» (уровень бакалавриата), утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 августа 2020 года № 916, зарегистрированного в Минюсте РФ 24 августа, № 59405,
4. Приказ Минобрнауки от 07.04.2021 г. №266 «О воспитательной работе в образовательных организациях высшего образования, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации»

5. Устав РГАУ-МСХА и локальные нормативные акты Университета в части планирования и реализации образовательной деятельности.
6. Правила внутреннего распорядка Университета.
7. Стратегия научно-технологического развития Российской Федерации (утверждена Указом Президента Российской Федерации от 1 декабря 2016 г. N 642).

7.4 Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

1. Введение в специальность: методические рекомендации / составитель А. М. Молодов. — пос. Караваево : КГСХА, 2020. — 174 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/171662>.
2. Федоренко В.Ф., Черноиванов В.И., Гольцяпин В.Я., Федоренко И.В. Мировые тенденции интеллектуализации сельского хозяйства. – М.: ФГБ-НУ «Росинформагротех», 2018. 232 с.
3. Голубев, Алексей Валерианович. Основы инновационного развития российского АПК: монография / А. В. Голубев; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва). — Электрон. текстовые дан. — Москва: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2016. — 188 с. — Коллекция: Монографии. — Посвящается 150-летию РГАУ-МСХА имени К. А. Тимирязева. — Режим доступа : <http://elib.timacad.ru/dl/full/3976.pdf>. - Загл. с титул. экрана. — <URL:<http://elib.timacad.ru/dl/full/3976.pdf>>.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Для освоения дисциплины необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Электронная библиотечная система. <http://www.library.timacad.ru/> (открытый доступ)
2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка». <https://cyberleninka.ru/> (открытый доступ)
3. Российская государственная библиотека. <https://www.rsl.ru/> (открытый доступ)
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. <https://elibrary.ru/defaultx.asp> (открытый доступ)

9. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Таблица 9

Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование темы учебной дисциплины	Наименование программы	Тип программы	Автор	Год разви- ботки
1	Тема 1 Введение в профессию, области и объекты профессиональной деятельности	Microsoft Office (Word, Excel, Power Point)	Оформительская, текстовая	Microsoft	2010
		Kaspersky -	Антивирусная защита	Kaspersky	2021
2	Тема 2 Квалификационные уровни профессиональной деятельности	Microsoft Office (Word, Excel, Power Point)	Оформительская, текстовая	Microsoft	2010
		Kaspersky -	Антивирусная защита	Kaspersky	2021
3	Тема 3 Профессиональные стандарты	Microsoft Office (Word, Excel, Power Point)	Оформительская, текстовая	Microsoft	2010
		Kaspersky -	Антивирусная защита	Kaspersky	2021
4	Тема 4 Компетентностно-ориентированная форма обучения	Microsoft Office (Word, Excel, Power Point)	Оформительская, текстовая	Microsoft	2010
		Kaspersky -	Антивирусная защита	Kaspersky	2021
5	Тема 5 ОПОП, согласованность трудовых функций с дисциплинами учебного плана	Microsoft Office (Word, Excel, Power Point)	Оформительская, текстовая	Microsoft	2010
		Kaspersky -	Антивирусная защита	Kaspersky	2021
6	Тема 6 Типы профессиональной деятельности, трансформация профессии в цифровой экономике	Microsoft Office (Word, Excel, Power Point)	Оформительская, текстовая	Microsoft	2010
		Kaspersky -	Антивирусная защита	Kaspersky	2021
7	Тема 7 Траектория саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Microsoft Office (Word, Excel, Power Point)	Оформительская, текстовая	Microsoft	2010
		Kaspersky -	Антивирусная защита	Kaspersky	2021
8	Тема 8 Анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода в социальной и профессиональной сферах	Microsoft Office (Word, Excel, Power Point)	Оформительская, текстовая	Microsoft	2010
		Kaspersky -	Антивирусная защита	Kaspersky	2021

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудитория лекционного типа, семинарского типа, текущего контроля, индивидуальных консультаций, промежуточной аттестации, групповых консультаций

Таблица 10

Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2
Учебный корпус № 29, ауд. № 113	Доска классическая – 1 шт., Компьютер – 1 шт., TV монитор – 1 шт., Проектор – 1 шт., Экран – 1 шт., Комплект для аудиторий двухместный: скамья/парта – 24 шт., Стол, стул преподавателя – 1 шт.
Центральная научная библиотека имени Н.И. Железнова РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева, Читальные залы библиотеки	ПК с программным наполнением Office Доступ в Интернет, Wi-Fi
Комнаты для самоподготовки в общежитиях университета (для студентов проживающих в общежитиях)	ПК с программным наполнением Office Доступ в Интернет, Wi-Fi

11. Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на практическую подготовку обучающихся и проведение текущего контроля успеваемости: лекции (занятия лекционного типа); практические занятия (занятия семинарского типа); групповые консультации; индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся; самостоятельная работа обучающихся; занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ, в том числе отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Для качественного освоения дисциплины рекомендуется регулярное посещение лекционных и практических занятий. Целесообразно закрепление материала после каждого вида занятий, просматривая конспект, литературные источники.

Дисциплина «Цифровая трансформация сервисно-эксплуатационной деятельности» подразумевает значительный объем самостоятельной работы студентов. Для изучения дисциплины необходимо использовать информационно-справочные и поисковые ресурсы Интернет.

Сдача зачета осуществляется по утверждённому графику в период зачетной сессии. К зачета допускаются студенты, выполнившие учебную нагрузку по дисциплине.

Виды и формы отработки пропущенных занятий

Студент, пропустивший лекцию, обязан самостоятельно проработать материал и отчитаться в устной форме, ответив на вопросы лектора по теме лекции.

Студент, пропустивший практическую работу, должен самостоятельно изучить теоретический материал по теме практической работы, порядок ее проведения и отработать ее в соответствии с установленным кафедрой графиком отработок практических занятий.

12. Методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине

При организации учебного процесса по изучению дисциплины необходимо учитывать принципиальную особенность концепции ФГОС ВО – их компетентностную ориентацию. Компетентностный подход – подход, нацеленный на результат образования, где в качестве результата рассматривается не столько сумма усвоенной информации, а способность человека принимать решения в различных ситуациях и нести за них ответственность.

При обучении дисциплине следует учитывать последние достижения науки и техники в области эксплуатации технических средств природообустройства и защиты в чрезвычайных ситуациях, современные тенденции в информационно-цифровых технологиях, действующие законодательные и нормативные акты. На лекционных занятиях наиболее важные положения, студенты должны иметь возможность фиксировать, путём конспектирования материала или иными средствами, для чего лектор должен делать в определённых местах соответствующие акценты.

Программу разработали:

Севрюгина Надежда Савельевна д.т.н.



РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины «Цифровая трансформация сервисно-эксплуатационной деятельности»

ОПОП ВО по специальности 23.05.01 «Наземные транспортно-технологические средства» специализации «Технические средства природообустройства и защиты в чрезвычайных ситуациях» (квалификация выпускника – специалист)

Голиницкий Павел Вячеславович, доцент кафедры метрологии, стандартизации и управления качеством (далее по тексту рецензент), проведена рецензия рабочей программы дисциплины «Цифровая трансформация сервисно-эксплуатационной деятельности» ОПОП ВО по специальности 23.05.01 «Наземные транспортно-технологические средства» специализации «Технические средства природообустройства и защиты в чрезвычайных ситуациях» (уровень обучения - специалист) разработанной в ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», на кафедре технического сервиса машин и оборудования (разработчики – Севрюгина Надежда Савельевна, д.т.н., доцент).

Рассмотрев представленные на рецензию материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

1. Предъявленная рабочая программа дисциплины «Цифровая трансформация сервисно-эксплуатационной деятельности» (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по специальности 23.05.01 «Наземные транспортно-технологические средства» специализации «Технические средства природообустройства и защиты в чрезвычайных ситуациях». Программа содержит все основные разделы, соответствует требованиям к нормативно-методическим документам.

2. Представленная в Программе **актуальность** учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению – дисциплина относится к дисциплинам по выбору базовой части учебного цикла – Б1.

3. Представленные в Программе **цели** дисциплины соответствуют требованиям ФГОС ВО специальности 23.05.01 «Наземные транспортно-технологические средства».

4. В соответствии с Программой за дисциплиной «Цифровая трансформация сервисно-эксплуатационной деятельности» закреплено 4 **компетенции**. Дисциплина «Цифровая трансформация сервисно-эксплуатационной деятельности» и представленная Программа способна реализовать их в объявленных требованиях, в соответствии с требованиями трудовых функций профессионального стандарта. Результаты обучения, представленные в Программе в категориях знать, уметь, владеть соответствуют специфике и содержанию дисциплины и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.

5. Общая трудоёмкость дисциплины «Цифровая трансформация сервисно-эксплуатационной деятельности» составляет 2 зачётные единицы (72 часа/из них практическая подготовка 4 часа).

6. Информация о взаимосвязи изучаемых дисциплин и вопросам исключения дублирования в содержании дисциплин соответствует действительности. Дисциплина «Цифровая трансформация сервисно-эксплуатационной деятельности» взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП ВО и Учебного плана по специальности 23.05.01 «Наземные транспортно-технологические средства» и возможность дублирования в содержании отсутствует.

7. Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий, используемые при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.

8. Программа дисциплины «Цифровая трансформация сервисно-эксплуатационной деятельности» предполагает занятия в интерактивной форме.

9. Виды, содержание и трудоёмкость самостоятельной работы студентов, представленные в Программе, соответствуют требованиям к подготовке выпускников, содержащимся во ФГОС ВО специальности 23.05.01 «Наземные транспортно-технологические средства».

10. Представленные и описанные в Программе формы *текущей* оценки знаний (опрос, как и форме обсуждения отдельных вопросов, так и выступления и участие в дискуссиях (в профессиональной области) и аудиторных заданиях - работа с профессиональной литературой), соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Форма промежуточного контроля знаний студентов, предусмотренная Программой, осуществляется в форме зачета в I сем. что соответствует статусу дисциплины, как дисциплины дисциплинам по выбору базовой части учебного цикла – Б1 ФГОС ВО по специальности 23.05.01 «Наземные транспортно-технологические средства».

11. Формы оценки знаний, представленные в Программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

12. Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено: основной литературой – 3 источника (базовый учебник), дополнительной литературой – 3 наименований, методических материалов – 3 источник со ссылкой на электронные ресурсы, Интернет-ресурсы – 4 источника и соответствует требованиям ФГОС ВО специальности 23.05.01 «Наземные транспортно-технологические средства».

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины соответствует специфике дисциплины «Цифровая трансформация сервисно-эксплуатационной деятельности» и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

14. Методические рекомендации студентам и методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине дают представление о специфике обучения по дисциплине «Цифровая трансформация сервисно-эксплуатационной деятельности».

ОБЩИЕ ВЫВООДЫ

На основании проведенной рецензии можно сделать заключение, что характер, структура и содержание рабочей программы дисциплины «Цифровая трансформация сервисно-эксплуатационной деятельности» ОПОП ВО по специальности 23.05.01 «Наземные транспортно-технологические средства» специализации «Технические средства природообустройства и защиты в чрезвычайных ситуациях» (квалификация выпускника - специалист), разработанная Севрюгиной Н.С., доцентом, д.т.н., профессором кафедры ТСМиО соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям экономики, рынка труда и позволит при её реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.

Рецензент: к.т.н., Голиницкий Павел Вячеславович, доцент кафедры метрологии, стандартизации и управления качеством


«28» 05 2024г.