

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаров Сергей Сергеевич



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Должность: И.о. директора института садоводства и ландшафтной архитектуры

Дата подписания: 18.03.2025 14:38:00

Уникальный программный ключ:

75bfa38f9af1852ddab82cd3ecd1bfa3eefe320d6

(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт садоводства и ландшафтной архитектуры
Кафедра плодоводства, виноградарства и виноделия

УТВЕРЖДАЮ:

И.о.директора института садоводства
и ландшафтной архитектуры

С.С. Макаров

“19” марта 2024 г.



ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.В.01.01(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА
для подготовки магистров

ФГОС ВО

Направление: 35.04.05 Садоводство

Направленность: «Технологии адаптивного и органического плодоводства,
виноградарства и питомниководства

Курс 2

Семестр 4

Форма обучения: очная

Год начала подготовки: 2024

Москва, 2024

Разработчики: Раджабов А.К., д.с.-х.н., профессор, Е.Г.Самошенков, к.с.-х.н., доцент; Тер-Петросянц Г.Э., ассистент

«10» июня 2024 г.

Рецензент: Макаров С.С., д.с.-х.н.,

«10» июня 2024 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 35.04.05 Садоводство и учебного плана

Программа обсуждена на заседании кафедры плодоводства, виноградарства и виноделия протокол №10 от «10» июня 2024 г.

Зав. кафедрой А.В.Соловьев, к.с.-х.н., доцент

Рука

«10» июня 2024г.

Согласовано:

Председатель учебно-методической

комиссии института садоводства и ландшафтной архитектуры

Макаров

Маланкина Е.Л., д.с.-х.н., профессор

Протокол №6

«27» июня 2024 г.

Зав. выпускающей кафедрой плодоводства, виноградарства и виноделия
к.с.-х.н., доцент А.В. Соловьев

Рука

«27» июня 2024 г.

Зав.отделом комплектования ЦНБ

Макаров

Суторова

А.Н.

Содержание

АННОТАЦИЯ.....	4
1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ	4
2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ	5
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	5
4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП МАГИСТРАТУРЫ	5
5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	11
6. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ	13
6.1. Руководитель производственной практики от Кафедры	13
Обязанности обучающихся в при прохождении производственной практики:	14
6.2 Инструкция по технике безопасности	15
6.2.1. <i>Общие требования охраны труда</i>	<i>15</i>
6.2.2. <i>Частные требования охраны труда</i>	<i>16</i>
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	17
7.1. Документы, необходимые для аттестации по практике	17
7.2. Общие требования, структура отчета и правила его оформления.....	17
8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	20
8.1. Основная литература	20
8.2. Дополнительная литература.....	20
8.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы	21
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	21
10. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УМЕНИЙ, НАВЫКОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ) ..	23
ПРИЛОЖЕНИЯ	

АННОТАЦИЯ

Программа производственной практики Б2.В.01.01(П) «Производственная практика преддипломная практика» для подготовки магистра по направлению 35.04.05 - Садоводство

Курс: 2 семестр 4

Форма проведения практики: непрерывная (концентрированная), индивидуальная.

Способ проведения: стационарная, выездная.

Цель практики сформировать у обучающегося компетентность (в соответствии с указанными в табл. 1 требованиями к освоению практики) по закреплению и углублению теоретической подготовки студентов, приобретение ими профессиональных умений и навыков владения научными методами исследования, методами анализа эмпирических данных, формирования аналитической и производственной деятельности, обобщение полученных результатов, формулирование выводов и практических рекомендаций на основе результатов исследований с использованием современных методов обработки и интерпретации экологической информации, выполнение выпускной квалификационной работы, непосредственного связанного с темой магистерской диссертации. В процессе прохождения практики у студента формируются и закрепляются компетенции, связанные с использованием современных цифровых методов и инструментов в сфере профессиональной деятельности

Задачи практики:

- углубление и закрепление профессиональных знаний и умений, формирование профессиональных компетенций, полученных в процессе обучения;
- сравнение, обобщение ранее накопленных в науке знаний в области исследования;
- анализ, систематизация и обобщение результатов отечественной и зарубежной научной информации по теме исследований в соответствие с уровнем изучаемых экологических проблем в области плодоводства, виноградарства и виноделия, инновационных технологий в сфере энергосбережения и экологического контроля;
- проведение исследований с использованием современных подходов и методов, аппаратуры и вычислительных комплексов;
- обработка, интерпретация, систематизация и обобщение информации по результатам научных и производственных исследований;

Требования к результатам освоения практики: в результате освоения практики формируются следующие компетенции и индикаторы компетенций: УК-2.5; УК-2.6; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-1.4; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-2.4; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3; ПКос-3.4

Краткое содержание практики:— Практика предусматривает следующие этапы: Подготовительный этап: вводный инструктаж. Основной этап: выполнение программы практики, самостоятельная работа практиканта; заключительный этап: Оформление и защита отчета.

Место проведения: Практика проводится в подразделениях РГАУ-МСХА имени К.А.Тимирязева, научно-исследовательских учреждениях по плодоводству, виноградарству и виноделию Российской Федерации.

Общая трудоемкость практики составляет 3 зач. ед. (108 часов / 108 часов практической подготовки).

Промежуточный контроль по практике: 2 курс, 4 семестр – зачет с оценкой.

1. Цель практики

Целью прохождения производственной практики «Преддипломная практика» сформировать у обучающегося компетентность (в соответствии с указанными в табл. 1 требованиями к освоению практики) по закреплению и

углублению теоретической подготовки студентов, приобретение ими профессиональных умений и навыков владения научными методами исследования, методами анализа эмпирических данных, формирования аналитической и производственной деятельности, обобщение полученных результатов, формулирование выводов и практических рекомендаций на основе результатов исследований с использованием современных методов обработки и интерпретации экологической информации, выполнение выпускной квалификационной работы, непосредственного связанного с темой магистерской диссертации. В процессе прохождения практики у студента формируются и закрепляются компетенции, связанные с использованием современных цифровых методов и инструментов в сфере профессиональной деятельности

2. Задачи практики

В задачи производственной практики Б2.В.01.01(П) «Преддипломная практика» входит формирование навыков проведения научно-исследовательской работы и развитие следующих умений:

- закреплять на практике и в личном опыте знания и умения, полученные в процессе изучения теоретических и прикладных дисциплин, формирование научно-исследовательского мышления и мировоззрения в области садоводства;
- формулировать и решать задачи, возникающие в процессе выполнения выпускной квалификационной работы;
- адекватно выбирать соответствующие методы исследования исходя из задач темы магистерской диссертации;
- применять современные информационные технологии при организации и проведении научных исследований;
- овладеть на практике методами и приемами научно-исследовательской и практической деятельности в избранной предметной области;
- осуществлять подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации);
- проводить статистическую обработку экспериментальных данных, анализировать результаты и представлять их в виде завершенных научно-исследовательских разработок

3. Компетенции обучающихся, формируемые в результате прохождения практики

Прохождение данной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика) направлено на формирование у обучающихся: универсальных (УК) и профессиональных (ПКос) компетенций, представленных в таблице 1.

4. Место практики в структуре ОПОП магистратуры

Для успешного прохождения практики Б2.В.01.01(П) «Производственная практика преддипломная практика» необходимы знания и умения по

предшествующим дисциплинам: Современные методы научных исследований в плодоводстве и виноградарстве, Инновационные технологии в питомниководстве, Органическое садоводство, виноградарство и виноделие, Технологии адаптивного плодоводства, Технологии адаптивного виноградарства, Управление производственным процессом плодовых и ягодных растений, Моделирование и анализ данных в садоводстве, Цифровые методы в ампелографии, Цифровые методы в изучении сортов плодовых и ягодных культур, Современные технологии в специальном виноделии, Управление в отраслях и на предприятиях АПК, Биотехнологические методы в плодовом и виноградном питомниководстве.

Практика Б2.В.01.01(П) «Производственная практика преддипломная практика» входит в состав производственной практики Б2.В части ОПОП ВО и учебного плана подготовки магистров по направлению 35.04.05 Садоводство, направленности «Технологии адаптивного и органического плодоводства, виноградарства и питомниководства», формируемой участниками образовательных отношений

Практика Б2.В.01.01(П) «Производственная практика преддипломная практика» является основополагающей для написания магистерской диссертации.

Форма проведения практики непрерывная (концентрированная), индивидуальная.

Способ проведения – выездная, стационарная практика.

Место и время проведения практики – практика магистров проводится на базе кафедр факультета, научно-производственных подразделений вуза, учебно-опытных хозяйств, передовых сельскохозяйственных предприятий, лабораторий исследовательских институтов. Сроки проведения: май.

Практика Б2.В.01.01(П) «Производственная практика преддипломная практика» состоит из подготовительного, экспериментального, заключительного этапов.

Прохождение практики обеспечит освоение и закрепление компетенций в профессиональной деятельности.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требованиями по доступности.

Форма промежуточного контроля: – зачет с оценкой в 4 семестре.

Таблица 1

Требования к результатам освоения по программе практики

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1.	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.5. Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях	Цели исследований, изучаемые вопросы; наименее трудоемкие, но эффективные методы экспериментальной работы. Формы представления результатов.	Определять задачи исследований и методы их решения; выбирать формы представления результатов и их интерпретировать.	Приемами отражения задач исследования, методов экспериментальной работы, интерпретацией и представлением ее результатов
			УК-2.6. Предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение)	Требования оформления отчетов, написания рефератов и публикаций.	Выбирать наиболее существенные и яркие факты. Показатели исследований и аргументировано их представлять.	Навыками обработки полученных данных для дальнейшего представления их с помощью мультимедийного оборудования, навыками публичных выступлений по теме исследований
2.	ПКос-1	Способен проводить полевые и лабораторные опыты в области питомниководства, плодоводства и виноградарства с использованием традиционных и современных методов, в т.ч. цифровых	ПКос-1.2. Организует закладку полевых и лабораторных опытов в рамках испытания растений и влияния условий на проявление их признаков и свойств	Принципы закладки научного эксперимента и прогнозирования результатов исследований в зависимости от поставленных целей и задач, выбранных методик	Под началом научного руководителя составлять календарный план проведения научных исследований, придерживаться его и контролировать прохождение его этапов	Навыками постановки и проведения научного эксперимента на основании разработанного графика, этапность проведения учетов и наблюдений
			ПКос-1.3. Производит учеты и наблюдения в опытах для испытания растений с оценкой влияния условий на проявление признаков и свойств и анализ	Особенности проведения научных исследований с плодовыми, ягодными культурами и виноградом на основе сборников методик и методов, пользоваться приборной базой при их проведении. Применять для	Проводить исследования с плодовыми, ягодными культурами и виноградом на основе сборников методик и методов, пользоваться приборной базой при их проведении. Применять для	Методикой проведения научных исследований с плодовыми, ягодными культурами и виноградом, выбора необходимых методов и методик исследований.

		полученных данных с использованием цифровых методов	инструменты обработки и представления полученных экспериментальных данных (MS Office 365, GoogleDocs, Zoom, Teams, Miro и др.)	обработки и представления полученных экспериментальных данных цифровые инструменты (MS Office 365, GoogleDocs, Zoom, Teams, Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft PowerPoint и др.)	Навыками использования цифровых инструментов обработки, представления и оформления полученных экспериментальных данных (MS Office 365, GoogleDocs, Zoom, Teams, Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft PowerPoint и др.)
		ПКос-1.4. Определяет комплекс традиционных и современных (полевых и лабораторных) методов исследования для решения научных задач	Методику проведения научных исследований в плодоводстве и виноградарстве, основные пути и методы решения поставленных задач	Применять методы научных исследований в конкретных ситуациях, при закладке, проведении и анализе данных эксперимента	Методами научных исследований в плодоводстве, виноградарстве, плодовом питомниководстве
3.	ПКос-2	Способен проводить научно-исследовательские работы в области плодоводства и виноградарства в условиях производства	ПКос-2.2. Организует проведение сравнительных экспериментов (полевых, лабораторных опытов) по оценке эффективности инновационных, адаптивных и органических технологий (элементов технологий), сортов плодово-ягодных культур и винограда в условиях производства	Современные методы исследований в плодоводстве, виноградарстве, ягодоводстве и питомниководстве, методы оценки эффективности изучаемых приемов в условиях сельскохозяйственного производства	Пользоваться современными методиками и методами исследовательской работы с садовыми растениями в условиях производства, давать оценку эффективности новых приемов и сортов для производства
		ПКос-2.3. Организует проведение	Методику полевого опыта и лабораторного эксперимента	Пользоваться современными методиками и методами	Навыками проведения научных исследований с

			<p>сравнительных экспериментов (полевых, лабораторных опытов) по оценке эффективности инновационных, адаптивных и органических технологий (элементов технологий) в питомниководстве в условиях производства</p>	<p>с посадочным материалом плодовых, ягодных культур и винограда. Современные методы исследований в питомниководстве, методы оценки эффективности изучаемых приемов в условиях сельскохозяйственного производства и промышленных биотехнологических лабораторий</p>	<p>исследовательской работы с садовыми питомниками и биотехнологических лабораторий в условиях производства, давать оценку эффективности новых приемов и сортов для производства</p>	<p>садовыми растениями в условиях промышленных питомников и биотехнологических лабораторий, работы с приборной материально-технической базой</p>
			<p>ПКос-2.4. Проводит обработку результатов, полученных в опытах с использованием цифровых методов</p>	<p>Современные цифровые инструменты обработки и представления полученных экспериментальных данных (MS Office 365, GoogleDocs, Zoom, Teams, Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft PowerPoint и др.)</p>	<p>Применять для обработки и представления полученных экспериментальных данных цифровые инструменты (MS Office 365, GoogleDocs, Zoom, Teams, Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft PowerPoint и др.)</p>	<p>Навыками использования цифровых инструментов обработки, представления и оформления полученных экспериментальных данных (MS Office 365, GoogleDocs, Zoom, Teams, Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft PowerPoint и др.)</p>
4.	ПКос-3	<p>Способен составить и реализовать научно-обоснованную программу совершенствования сортимента, адаптивных и органических</p>	<p>ПКос-3.1. Составляет программы совершенствования сортимента, внедрения инновационных, адаптивных технологий (элементов технологий) производства продукции</p>	<p>Принципы составления программы совершенствования сортимента, внедрения современных технологий (элементов технологий) производства, понятие об адаптивном садоводстве,</p>	<p>Уметь составлять программу совершенствования сортимента, внедрения инновационных, адаптивных технологий (элементов технологий) производства продукции плодоводства и виноградарства, анализировать</p>	<p>Методикой совершенствования сортимента, внедрения инновационных, адаптивных технологий (элементов технологий) производства продукции плодоводства и</p>

		технологий (элементов технологий) производства продукции питомникводства, плодоводства, виноградарства и виноделия	плодоводства, виноградарства и питомникводства	принципы адаптивного садоводства	положительные стороны этих технологий и их возможные недостатки	виноградарства
		PКос-3.2. Определяет качество посадочного материала плодовых культур и винограда с использованием современных (в т.ч. биотехнологических) методов анализа и нормативной документации	Способы качества посадочного материала плодовых культур и винограда с использованием современных (в т.ч. биотехнологических) методов анализа и нормативной документации	Определять качество посадочного материала плодовых культур и винограда с использованием современных (в т.ч. биотехнологических) методов анализа и нормативной документации	Методикой определения качества посадочного материала плодовых культур и винограда с использованием современных (в т.ч. биотехнологических) методов анализа и нормативной документации	
		PКос-3.3. Использует органические технологии в производстве продукции питомникводства, плодоводства, виноградарства и виноделия	Понятие об органическом садоводстве и органической продукции, методы получения органической продукции в плодоводстве, виноградарстве и виноделии	Использовать методы получения органической продукции в плодоводстве и виноградарстве, пользоваться нормативной базой на органическую продукции плодоводства, виноградарства и виноделия	Нормативной базой производства органической продукции плодоводства и виноградарства, методикой получения органической продукции в плодоводстве, виноградарстве и виноделии	
		PКос-3.4. Проводит испытания адаптивных сортов плодовых культур и винограда составляет заключения в соответствие с действующими методиками Государственного сортоиспытания	Систему Государственного сортоиспытания РФ, «Государственный реестр селекционных достижений...» и порядок внесения в него дополнений, методику сортоизучения	Проводить описание плодовых, ягодных культур и виноградного растения согласно общепринятой методике и составлять заключение о сорте (гибриде, виде)	Методами помологического и ампелографического описания. Методами определения морфологических особенностей сорта в зависимости от его происхождения	

5. Структура и содержание практики

Таблица 2

Распределение часов производственной практики Б2.В.01.01(П) «Производственная практика преддипломная практика» по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость	
	всего	по семестрам
		4-й
Общая трудоемкость по учебному плану, в зач.ед.	3	3
в часах, в т.ч. практическая подготовка	108/108	108/108
Контактная работа, час., в т.ч. практическая подготовка	1/1	1/1
Самостоятельная работа практиканта, час., в т.ч. практическая подготовка	107/107	107/107
Форма промежуточной аттестации	-	зачет с оценкой

Таблица 3

Структура производственной практики Б2.В.01.01(П) «Производственная практика преддипломная практика»

№ п/п	Содержание этапов практики	Формируемые компетенции	4 семестр
1.	Подготовительный этап Инструктаж по технике безопасности. Разбор и постановка основных задач и целей этапа практики. Разработка индивидуального задания, определение места практики.	ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-1.4; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-2.4; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3; ПКос-3.4	
2.	Основной этап Работа по заданной тематике. Выполнение всех видов работ, связанных со сбором фактического материала по программе практики и для ВКР: работа с литературой, полевые или лабораторные исследования, постановки экспериментов и др. Проведение камеральной обработки полученных данных, математические и статистические расчеты, сопоставление полученных сведений с имеющимися данными исследований	ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-1.4; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-2.4; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3; ПКос-3.4	
3.	Заключительный этап Подготовка отчета и его защита	УК-2.5; УК-2.6; ПКос-2.4; ПКос-3.1	

Содержание практики по неделям прохождения

1 этап Подготовительный этап

Неделя 1 (1-й день)

Краткое описание практики. Вводный инструктаж. Разъяснение целей, задач и порядка прохождения и контроля преддипломной практики. Инструктаж по технике безопасности в лаборатории

2 этап Основной этап

Неделя 1-2

Краткое описание практики.

Задание 1. Завершение лабораторных исследований. Завершение статистической обработки полученных данных. Работа в библиотеке – завершение оформления списка использованной литературы.

Задание 2-3. Составление развернутого плана пояснительной записи ВКР. Завершение экспериментальных работ в лаборатории. Анализ первичного материала по теме ВКР, представление его в виде таблиц, графиков, диаграмм и др. Написание и редактирование разделов пояснительной записи ВКР. Представление чернового варианта пояснительной записи ВКР научному руководителю. Внесение поправок в текст пояснительной записи в соответствии с замечаниями научного руководителя.

Формы текущего контроля: не реже раз в неделю студент предоставляет рабочие записи руководителю практики.

3 этап Заключительный этап

Неделя 3

Краткое описание практики.

Задание 4. Согласование с научным руководителем демонстрационных материалов к ВКР. Изготовление демонстрационных материалов (презентация и др.). Завершение работы над отчетом по практике (ВКР), представление научному руководителю ВКР и документов к защите.

Формы текущего контроля: Отчет по преддипломной практике – выпускная квалификационная работа. Представление научному руководителю ВКР. Сдача зачета с оценкой комиссии.

Таблица 4

Самостоятельное изучение тем

Неделя практики	Название тем для самостоятельного изучения	Компетенции
1-3	Изучение научной литературы по выбранной теме	ПКос-1.1; ПКос-1.4; ПКос-2.1;
1-3	Оформление результатов НИР. ГОСТы на оформление отчетной документации. Правила оформления.	УК-2.5; УК-2.6; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-1.4; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-2.4; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3; ПКос-3.4

Вопросы текущего контроля

1. Каков порядок оформления и представления к защите магистерской диссертации.
2. Требования, предъявляемые к структуре магистерской диссертации.
3. Требования к правилам написания текста.
4. Требования к оформлению таблиц и рисунков.
5. Порядок сбора и обработки экспериментальных данных.
6. Выбор метода обработки полученных данных.
7. Обоснование и подбор приложения диссертаций.
8. Принципы составления выводов и рекомендаций производству.
9. Порядок оформления презентации по докладу.
10. Выбор показателей экономической рентабельности.
11. Принципы оценки различий между вариантами.
12. Камеральная обработка полученных данных.
13. Сопоставление полученных сведений и результатов.
14. Правила использования и оформления в магистерской диссертации источников литературы.
15. Требования к представляемым рецензиям на магистерскую диссертацию.

6. Организация и руководство практикой

6.1. Руководитель производственной практики от кафедры

Назначение.

Для руководства практикой студента, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) практики из числа профессорско-преподавательского состава Университета.

Для руководства практикой студента, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, организующей проведение практики, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

Ответственность.

Руководитель практики отвечает перед заведующим кафедрой, директором института/деканом и проректором по учебно-методической работе за организацию и качественное проведение практики, и выполнение обучающимися программы практики.

Руководители производственной практики от Университета:

- Устанавливают связь с руководителем практики от организации.
- Организуют выезд студентов на практику и проводят все необходимые мероприятия, связанные с их выездом.
- Составляет рабочий график (план) проведения практики;

- Разрабатывают тематику индивидуальных заданий и оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе (в ходе преддипломной практики) и подготовке отчета.

- Совместно с руководителем практики от организации распределяют студентов по рабочим местам и перемещают их по видам работ.

- Осуществляют контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО и доводят информацию о нарушениях до деканата и выпускающей кафедры.

- Несут ответственность совместно с руководителем практики от организации за соблюдение студентами правил техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

- Оценивают результаты прохождения практики студентов.

- Рассматривают отчеты студентов по практике, дают отзывы об их работе и представляют заведующему кафедрой письменную рецензию о содержании отчета с предварительной оценкой работы студентов.

Руководитель производственной практики от профильной организации:

- Согласовывает с руководителем практики от Университета совместный рабочий график (план) проведения практики, индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики.

- Предоставляет рабочие места студентам.

- Обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

- Проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

- Подписывает дневник и другие методические материалы, готовит характеристику о прохождении практики студентом.

Обязанности обучающихся в при прохождении производственной практики:

- Выполняют задания (групповые и индивидуальные), предусмотренные программой практики.

- Соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности.

- Ведут дневники, заполняют журналы наблюдений и результатов лабораторных исследований, оформляют другие учебно-методические материалы, предусмотренные программой практики, в которых записывают данные о характере и объеме практики, методах её выполнения.

- Представляют своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о выполнении всех заданий, отзыв от руководителя практики от Организации и сдают зачет (дифференцированный зачет) по практике в соответствии с формой аттестации результатов практики, установленной учебным планом с учетом требований ФГОС и ОПОП.

- Несут ответственность за выполняемую работу и её результаты.

6.2 Инструкция по технике безопасности

Перед началом практики заместители деканов факультетов по науке и практической подготовке/заместители директоров по практике и профориентационной работе и руководители практики от Университета проводят инструктаж студентов по вопросам охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии и общим вопросам содержания практики с регистрацией в журнале инструктажа и вопросам содержания практики.

6.2.1. Общие требования охраны труда

К самостоятельной работе допускаются лица в возрасте, установленном для конкретной профессии (вида работ) ТК и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями труда, на которых запрещается применение труда женщин, и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями, на которых запрещено применение труда лиц моложе 18 лет.

Обучающиеся должны проходить предварительный медицинский осмотр и, при необходимости, периодический осмотр и противоэнцефалитные прививки. После этого – обучение по охране труда: вводный инструктаж, первичный на рабочем месте с последующей стажировкой и в дальнейшем – повторный, внеплановый и целевой инструктажи; раз в год – курсовое обучение.

К управлению машиной, механизмом и т.д. допускаются лица, имеющие специальную подготовку.

Обучающийся обязан соблюдать правила трудового внутреннего распорядка, установленные для конкретной профессии и вида работ, режим труда и отдыха, правила пожарной и электробезопасности.

Опасные и вредные производственные факторы: падающие деревья и их части, ветровально-буреломные, горелые, сухостойные, фаутные и иные опасные деревья, подрост, кустарники; движущиеся машины, агрегаты, ручной мотоинструмент, врачающиеся части и режущие рабочие органы машин, механизмов, мотоинструмента, толчковые удары лесохозяйственных агрегатов; повышенные уровни вибрации, шума, загазованности, запыленности, пестициды и ядохимикаты, неблагоприятные природные и метеоусловия, кровососущие насекомые, пламя, задымленность, повышенный уровень радиации, недостаток освещенности.

Действие неблагоприятных факторов: возможность травмирования и получения общего или профессионального заболевания, недомогания, снижение работоспособности.

Для снижения воздействия на обучающихся опасных и вредных производственных факторов работодатель обязан: обеспечить их бесплатно спецодеждой, спецобувью, предохранительными приспособлениями по профессиям, видам работ в соответствии с действующими Типовыми отраслевыми нормами бесплатной их выдачи и заключенными коллективными договорами, проведение прививок от клещевого энцефалита и иных профилактических мероприятий травматизма и заболеваемости.

Обучающийся обязан: выполнять работу, по которой обучен и проинструктирован по охране труда и на выполнение которой он имеет задание; выполнять требования инструкции по охране труда, правила трудового внутреннего распорядка, не распивать спиртные напитки, курить в отведенных местах и соблюдать требования пожарной безопасности; работать в спецодежде и обуви, правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты, знать и соблюдать правила проезда в пассажирском транспорте.

При несчастном случае необходимо: оказать пострадавшему первую помощь (каждый обучающийся должен знать порядок ее оказания и назначение лекарственных препаратов индивидуальной аптечки); по возможности сохранить обстановку случая, при необходимости вызвать скорую помощь и о случившемся доложить непосредственному руководителю работ.

Обо всех неисправностях работы механизмов, оборудования, нарушениях технологических режимов, ухудшении условий труда, возникновении чрезвычайных ситуаций сообщить администрации и принять профилактические меры по обстоятельствам, обеспечив собственную безопасность.

В соответствии с действующим законодательством обучающийся обязан выполнять требования инструкций, правил по охране труда, постоянно и правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты. Своевременно проходить предварительные и периодические медицинские осмотры, противоэнцефалитные прививки и иные меры профилактики заболеваемости и травматизма.

6.2.2. Частные требования охраны труда

Перед началом практики студенты проходят инструктаж о порядке прохождения практики и охране труда и расписываются на кафедре в журнале по технике безопасности.

По прибытии на место прохождения индивидуальной научно-исследовательской практики студент должен пройти инструктаж по охране труда и технике безопасности в соответствующем подразделении научно-исследовательского учреждения (предприятия).

Студент должен ознакомиться со следующими вопросами:

- состояние охраны труда, пожарной безопасности и производственной санитарии в научно-исследовательском учреждении (предприятии);
- структурой службы охраны труда, проведением инструктажей и обучения, составлением и ведением основных документов по охране труда, наличием инструкций на рабочих местах, пропагандой охраны труда (наличием уголком и кабинетом по охране труда);
- условиями труда сотрудников научно-исследовательского учреждения (предприятия), режимом трудового дня, соблюдением норм и правил хранения, транспортированием и использованием орудий труда, минеральных удобрений, пестицидов, реактивов и других химических материалов;
- обеспеченностью сотрудников средствами индивидуальной защиты;

- соблюдением норм и правил безопасности при выполнении основных сельскохозяйственных работ и при работе в лабораториях;
- обеспеченностью помещений учреждений (предприятий) первичными средствами огнетушения, соблюдением норм пожарной безопасности.

Практиканту должен вносить предложения по улучшению условий труда и повышению экологической безопасности производства.

7. Методические указания по выполнению программы практики

7.1. Документы, необходимые для аттестации по практике

Во время прохождения преддипломной практики студент последовательно выполняет наблюдения, анализы и учеты согласно программе практики. Отчетом по преддипломной практике является завершенная выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация), которая предоставляется на кафедру для предзащиты. Предзащита ВКР является защитой отчета по преддипломной практике.

Отсутствие необходимых документов, объясняющих отсутствие студента на практике (справки и др.), пропуски дней практики влечет за собой повторное ее прохождение или принятие административных мер. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительных причин, могут быть отчислены за академическую задолженность.

7.2. Общие требования, структура отчета и правила его оформления

Отчетом по преддипломной практике является выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация), завершенная и предоставленная к предзащите.

Общие требования. Общие требования к отчету (ВКР):

- четкость и логическая последовательность изложение материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

Структура отчета.

Отчетом по преддипломной практике является выпускная квалификационная работа, которая состоит из:

- текстовой части (пояснительной записки) – обязательной части ВКР;
- дополнительного материала (содержащего решение задач, установленных заданием) – необязательной части ВКР.

Структурными элементами отчета (ВКР) являются:

- титульный лист;
- задание на ВКР;
- аннотацию;
- перечень сокращений и условных обозначений;

- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения (в случае необходимости).

Описание элементов структуры отчета. Отчет представляется в виде пояснительной записи. Описание элементов структуры приведено ниже.

Титульный лист отчета. Титульный лист является первым листом отчета по преддипломной практике (ВКР). Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются.

Аннотация (реферат). Аннотация – структурный элемент ВКР, дающий краткую характеристику ВКР с точки зрения содержания, назначения и новизны результатов работы. Аннотация является третьим листом пояснительной записи ВКР.

Перечень сокращений и условных обозначений. Перечень сокращений и условных обозначений – структурный элемент ВКР, дающий представление о вводимых автором работы сокращений и условных обозначений. Элемент является не обязательным и применяется только при наличии в пояснительной записи сокращений и условных обозначений.

Содержание. Содержание – структурный элемент ВКР, кратко описывающий структуру ВКР с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

Введение и заключение. ««Введение» и «Заключение» – структурные элементы ВКР, требования к ним определяются методическими указаниями к выполнению ВКР по направлению 35.04.05 Садоводство (методические указания готовятся к печати). «Введение» и «Заключение» не включаются в общую нумерацию разделов и размещают на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы с первой прописной буквы.

Основная часть. Основная часть – структурный элемент ВКР, требования к которому определяются заданием студенту к ВКР и методическими указаниями к выполнению ВКР по направлению 35.04.05 Садоводство (методические указания готовятся к печати).

Основная часть отчета по преддипломной практике (ВКР) содержит следующие структурные разделы:

1. Представление темы ВКР.
2. Актуальность проблемы.
3. Предмет, объект исследования.
4. Цель и задачи работы.
5. Методология исследования.
6. Краткая характеристика исследуемого объекта.
7. Результаты анализа исследуемой проблемы и выводы по ним.

8. Основные направления совершенствования. Перспективность развития направления, в том числе и возможность внедрения (мероприятия по внедрению) либо результаты внедрения.
9. Общие выводы.

Список использованных источников. Список использованных источников – структурный элемент отчета, который приводится в конце текста отчета, представляющий список литературы и другой документации, использованной при составлении пояснительной записи отчета. Список использованных источников помещается на отдельном нумерованном листе (листах) пояснительной записи, а сами источники записываются и нумеруются в порядке их упоминания в тексте. Источники должны иметь последовательные номера, отделяемые от текста точкой и пробелом. Оформление производится согласно ГОСТ 7.1-84 или ГОСТ 7.1-2003. Ссылки на литературные источники приводятся в тексте и косых скобках в порядке их перечисления по списку источников, например, /3/, /18/. Во избежание ошибок, следует придерживаться формы библиографических сведений об источнике из официальных печатных изданий.

Приложение. Некоторый материал отчета допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, описания алгоритмов и программ, решаемых на ЭВМ и т.д. Приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложения обозначают прописными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ъ.

Оформление текстового материала (ГОСТ 7.0.11 – 2011)

1. Отчет должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне белой бумаги формата А 4 (210x297 мм).
2. Поля: с левой стороны - 25 мм; с правой - 10 мм; в верхней части - 20 мм; в нижней - 20 мм.
3. Тип шрифта: *Times New Roman Cyr*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов (глав): полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт. Цвет шрифта должен быть черным. Межсимвольный интервал – обычный. Межстрочный интервал – полуторный. Абзацный отступ – 1,25 см.
4. Страницы должны быть пронумерованы. Порядковый номер ставится в **середине верхнего поля**. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.
5. Главы имеют **сквозную нумерацию** в пределах отчета и обозначаются арабскими цифрами. **В конце заголовка точка не ставится**. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. **Переносы слов в заголовках не допускаются**.
6. Номер подраздела (параграфа) включает номер раздела (главы) и порядковый номер подраздела (параграфа), разделенные точкой. Пример – 1.1, 1.2 и т.д.

7. Каждая глава отчета начинается с новой страницы.
8. Написанный и оформленный в соответствии с требованиями отчет обучающийся регистрирует на кафедре.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Основная литература

1. Плодоводство [Текст]: учебник : допущено Министерством сельского хозяйства Российской Федерации в качестве учебника для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлениям "Агрохимия и агропочвоведение", "Агрономия", "Садоводство" / Т. Н. Дорошенко [и др.] ; ред.: Ю. В. Трунов, Е. Г. Самошенков. - Санкт-Петербург : Квадро, 2019. - 416 с.
2. Виноградарство [Текст]: учебник / К. В. Смирнов [и др.]; Москва: Росинформагротех, 2017. - 500 с.

8.2. Дополнительная литература

1. Апробация посадочного материала винограда [Текст] : учебное пособие / В. С. Петров [и др.] ; Северо-Кавказский зональный научно-исследовательский институт садоводства и виноградарства (Краснодар). - Краснодар: Северо-Кавказский зональный научно-исследовательский институт садоводства и виноградарства, 2015. - 87 с.
2. Киян А.Т. Ресурсосберегающее производство в виноградарстве на основе новых агроприемов и технологий (исследования, разработка, внедрение) / Киян А.Т. – Краснодар: Сев-Кавк.ЗНИИ садоводства и виноградарства. – 2004. – 360 с.
3. Плодоводство. В. А. Потапов, В. В. Фаустов, Ф. Н. Пильщиков; Ред. В. А. Потапов, Ред. Ф. Н. Пильщиков. - М.: Колос, 2000. - 432 с
4. Плодоводство. Под ред. Трунова Ю.В. и Самошенкова Е.Г. М.: Колосс 2012 г. – 416 с.
5. Потапов В.А., Ульянищев В.С., Крысанов Ю.В. и др. Слаборослый интенсивный сад. М.: Росагропромиздат, 1991. -221 с.
6. Практикум по плодоводству. Под редакцией В.М. Тарасова – М.: Колосс 1981г. - 335с.
7. Раджабов А.К. Биология, экология и размножение винограда / Раджабов А.К. – М.: РГАУ-МСХА. – 2011.- 232 с.
8. Раджабов А.К. Технология ухода за виноградником / Раджабов А.К. – М.: РГАУ-МСХА. – 2011. – 141 с.
9. Справочник бригадира-садовода. Н.А. Агрофенин, В.Ф.Зуев, Ф.Е.Калачкина и др.; Сост.: В.Ф.Зуев. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Росагропромиздат, 1989. - 272 с. : ил.
- 10.Хмелев П.П. Механизация работ в виноградарстве: справочник / Хмелев П.П., Тярин Г.Г., Душкин А.И. – М.: «Агропромиздат». – 1991. – 239 с.

Журналы по профилю практики:

1. Виноделие и виноградарство. М.: изд-во «Пищевая промышленность», ежегодно. - №1-4. Режим доступа: https://www.elibrary.ru/title_about.asp?id=7699 свободный доступ. Заглавие с экрана – (Дата обращения: 10.06.2022).
2. Магарач. Виноградарство и виноделие. Институт Виноградарства и виноделия «Магарач», Крым, Ялта, - ежегодно. - №1-4. Режим доступа: <http://www.magarach-journal.ru/index.php/magarach> свободный доступ. Заглавие с экрана – (Дата обращения: 10.06.2022).
3. Садоводство и виноградарство. М. – ежегодно. - №1-6. Режим доступа: https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=8208 свободный доступ. Заглавие с экрана – (Дата обращения: 10.06.2022).
4. Плодоводство и ягодоводство России. М.: ФНЦ Садоводства. – ежегодно. - №1-4. Режим доступа: <https://www.plodovodstvo.com/jour/index> свободный доступ. Заглавие с экрана – (Дата обращения: 10.06.2022).

8.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Информация о сортах и видах винограда, технологиях размножения винограда, уходе за растением. Режим доступа: <http://vinograd.info/>, свободный. – Заглавие с экрана (Дата обращения: 10.06.2022).
2. Сайт Всероссийского научно-исследовательского института селекции плодовых культур. Режим доступа - <http://www.vnispk.ru/>, свободный. Заглавие с экрана(Дата обращения: 10.06.2022).
3. Сайт Центральной научной сельскохозяйственной библиотеки. Режим доступа - <http://www.cnshb.ru/>, свободный. – Заглавие с экрана (Дата обращения: 10.06.2022).
4. Г Государственный каталог пестицидов и агрохимикатов, разрешенных к применению на территории Российской Федерации. Режим доступа: <http://agroportal2.garant.ru:81/document?id=73625455&byPara=1&sub=1> доступ свободный. Заглавие с экрана – (Дата обращения: 10.06.2022)
5. Виноградарство и виноделие Краснодарского края. Режим доступа: <http://www.vitis.ru> , свободный. – Заглавие с экрана - (Дата обращения: 10.06.2022).
6. Электронный научный журнал «Плодоводство и виноградарство Юга России» (при Северо-Кавказском зональном НИИ садоводства и виноградарства). Режим доступа: <http://journal.kubansad.ru/div/>, свободный. – Заглавие с экрана - (Дата обращения: 10.06.2022).
7. Сайт Всероссийского НИИ виноградарства и виноделия им. Я.И.Потапенко, сорта селекции института, научные разработки по виноградарству и переработке винограда. Режим доступа: <http://rusvine.ru/> , свободный. – Заглавие с экрана - (Дата обращения: 10.06.2022).
8. Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию. Режим доступа: <https://gossortf.ru/> свободный доступ. Заглавие с экрана – (Дата обращения: 10.06.2022).

9. Материально-техническое обеспечение практики

Для проведения основного и заключительного этапов практики необходимы оснащенная лаборатория, мультимедийный проектор и компьютер

Таблица 5
Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
17-новый корпус, ауд. № 316	1. Настольная кафедра 2. Системный блок с монитором 3. Экран с электроприводом 4. Проектор Maxell, крепление для проектора 7. Столы аудиторные 8. Стулья аудиторные 9. Стол для преподавателя 10. Доска PolyVision маркерная 11. Доска поворотная 120×150 маркерная
17-новый корпус, ауд. № 412	1. Кафедра настольная 2. Системный блок с монитором и колонками 3. Экран с электроприводом 4. Проектор BenQ MX 507 DLP, крепление для проектора 5. Модельные ветви (макеты) плодовых, ягодных и орехоплодных культур 6. Доска классная 7. Столы аудиторные 12 шт. 8. Стулья деревянные 52 шт. 9. Стол для преподавателя 10. Микроскопы, линейки, секаторы, прививочные и окулировочные ножи, садовые пилы
17-новый корпус, ауд. №317	1. Весы OHAUS RV-214 2. Весы ВЛТЭ-500 3. Весы технические ВЭУ-6 4. Весы электронные 5. Рефрактометр Atago AC-1E 6. Колориметр КФК 7. Центрифуга 8. Стол для титрования 9. Столы лабораторный с подводом воды и электричества 10. Холодильный шкаф (винный)
17-новый корпус, ауд. № 320	1. Кафедра настольная 2. Столы ученические 3. Стулья деревянные 4. Стол для преподавателя 5. Доска классная 6. Экран настенный 7. Системный блок с монитором 8. Проектор BenQ MX 507 DLP, крепление для проектора

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Центральная научная библиотека имени Н.И. Железнова Компьютерный читальный зал (каб. № 144)	Компьютеры – 20 шт. Столы – 39 шт. Wi-fi
Центральная научная библиотека имени Н.И. Железнова Справочно-библиографический отдел (каб. № 138)	Компьютеры – 2 шт. Столы – 13 шт. Справочные и библиографические издания в открытом доступе Wi-fi
Общежитие №5	9 столов, доска (10 этаж), 8 столов, 2 доски (11 этаж)

10. Критерии оценки умений, навыков (в том числе и заявленных компетенций)

10.1. Текущая аттестация по разделам практики

Текущая аттестация при проведении практики «Производственная преддипломная практика» состоит в систематическом общении студента с научным руководителем и руководителем практики, назначенным от места прохождения преддипломной практики, просмотра данных по ВКР, подготовленных к предзащите, лабораторных журналов и других рабочих записей.

10.2. Промежуточная аттестация по практике

По завершении практики Б2.В.01.01(П) «Производственная преддипломная практика» производится заслушивание полученных результатов. Защита отчета по производственной практике Б2.В.01.01(П) «Производственная преддипломная практика» совмещается с отчетом по практике Б2.О.01.01(П) «Научно-исследовательская работа» 4-го семестра. Отчетом по практике Б2.В.01.01(П) «Производственная преддипломная практика» является реферат к пояснительной записке магистерской диссертации (ВКР) и распечатанная презентация доклада.

Зачет с оценкой (дифференцированная оценка) получает студент, прошедший практику, выполнивший программу исследований и доложивший результаты эксперимента комиссии, утвержденной распоряжением деканата, получивший положительную оценку.

Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины, или получившие отрицательную оценку отчисляются из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в виде зачета с оценкой в устном режиме.

Защита отчетов по практике «Производственная преддипломная практика» проводится на заседании комиссии, в которую входят заведующий кафедрой, ведущие преподаватели по плодоводству и виноградарству, руководители

магистерских диссертаций. В процессе защиты отчета по практике студент делает доклад об основных результатах своей работы с презентацией продолжительностью не более 15 минут, затем отвечает на вопросы членов комиссии.

Доклад должен сопровождаться показом презентации, выполненной в редакторе *MicrosoftOfficePowerPoint*, необходимые для доклада текстовые, табличные и графические материалы помещаются в презентацию, которая содержит следующую информацию: ФИО студента, тема проекта, ФИО руководителя, цель и задачи работы, основная часть, полученные результаты и выводы.

Промежуточный контроль по практике – зачёт с оценкой.

Критерии оценивания результатов обучения

Таблица 5

Оценка	Критерии оценивания
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы. Отсутствие пропусков в посещении практики, освоение всех операций и нормативов, аккуратно оформленный дневник и отчёт, полные и точные ответы. Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – высокий.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки. Отсутствие пропусков в посещении практики, освоение всех операций и нормативов, аккуратно оформленный дневник и отчёт, полные и точные ответы. Допускаются несущественные неточности в определениях. Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – хороший (средний).
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы. Наличие пропусков в посещении практики по неуважительным причинам, неполное освоение всех операций и нормативов, небрежно оформленный дневник, неполное заполнение отчёта, неполные и неточные ответы. Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – достаточный.

<p>Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)</p>	<p>оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы. Пропуски во время проведения практики по неуважительным причинам, нарушения трудовой дисциплины, плохое освоение операций, нет полного ответа на заданные вопросы. Существенные неточности в определениях, некачественное заполнение отчёта, неполные и неточные ответы.</p> <p>Компетенции, закреплённые за практикой, не сформированы.</p>
--	--

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программу разработали:

Раджабов А.К., д.с.-х.н., профессор

Самошенков Е.Г. – к.с.-х.н., доцент

Тер-Петросянц Г.Э., ассистент

ПРИЛОЖЕНИЯ



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт Садоводства и ландшафтной архитектуры
Кафедра плодоводства, виноградарства и виноделия

ОТЧЕТ

по производственной практике «Преддипломная практика»

Результаты исследований по теме « _____ »

Выполнил (а)

студент (ка) ... курса...группы

ФИО

Дата регистрации отчета
на кафедре _____

Допущен (а) к защите

Руководитель:

ученая степень, ученое звание, ФИО

Члены комиссии:

ученая степень, ученое звание, ФИО

подпись

ученая степень, ученое звание, ФИО

подпись

ученая степень, ученое звание, ФИО

подпись

Оценка _____

Дата защиты _____

Москва 202_

РЕЦЕНЗИЯ
на программу производственной практики Б2.В.01.01(П) «Преддипломная практика» ОПОП ВО по направлению 35.04.05 – Садоводство
направленность «Технологии адаптивного и органического плодоводства, виноградарства и питомниководства»

Макаровым Сергеем Сергеевичем заведующим кафедры Декоративного садоводства и газоноведения ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А.Тимирязева, доктором сельскохозяйственных наук (далее по тексту рецензент), проведена рецензия программы производственной практики Б2.В.01.01(П) «Преддипломная практика» ОПОП ВО по направлению 35.04.05 – Садоводство, направленности «Технологии адаптивного и органического плодоводства, виноградарства и питомниководства», разработанной в ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», на кафедре плодоводства, виноградарства и виноделия (разработчики – Раджабов А.К., зав. кафедрой плодоводства, виноградарства и виноделия, доктор сельскохозяйственных наук, профессор; Самошенков Е. Г., доцент кафедры плодоводства, виноградарства и виноделия, кандидат сельскохозяйственных наук, доцент; Тер-Петросянц Г.Э., ассистент кафедры плодоводства, виноградарства и виноделия).

Рассмотрев представленные на рецензию материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

1. Предъявленная программа производственной практики Б2.В.01.01(П) «Преддипломная практика» (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению 35.04.05 – Садоводство, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «26» июля 2017 г. № 701.

2. Программа содержит все основные разделы, соответствует требованиям к нормативно-методическим документам, предъявляемых к программе ФГОС ВО.

3. Представленные в Программе цели практики соответствуют требованиям ФГОС ВО направления 35.04.05 – Садоводство.

4. В соответствии с Программой за практикой Б2.В.01.01(П) «Преддипломная практика» закреплено: 1 универсальная (УК), 3 профессиональные (ПКос) **компетенции**. Б2.В.01.01(П) «Преддипломная практика» и представленная Программа способна реализовать их в объявленных требованиях.

5. **Результаты обучения**, представленные в Программе в категориях знать, уметь, владеть соответствуют специфике и содержанию практики и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.

6. Общая трудоёмкость Б2.В.01.01(П) «Преддипломная практика» составляет 3 зачётные единицы (108 часов, в том числе 108 часов практической подготовки), что соответствует требованиям ФГОС ВО.

7. Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий, используемых при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике практики.

8. Формы оценки знаний, представленные в Программе, соответствуют специфике практики и требованиям к выпускникам.

9. Учебно-методическое обеспечение практики представлено: основной литературой – 2 источников (базовый учебник), дополнительной литературой – 10 наименований, периодическими изданиями – 4 источника со ссылкой на

электронные ресурсы, интернет-ресурсы – 8 источников и соответствует требованиям ФГОС ВО направления **35.04.05** – Садоводство.

10. Материально-техническое обеспечение практики соответствует специфике учебной практики по плодоводству и обеспечивает использование современных образовательных методов обучения.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной рецензии можно сделать заключение, что характер, структура и содержание программы производственной практики Б2.В.01.01(П) «Преддипломная практика» ОПОП ВО по направлению **35.04.05** – «Садоводство», направленность (профиль) «Технологии адаптивного и органического плодоводства, виноградарства и питомниководства» (квалификация выпускника – магистр), разработанная Раджабовым А.К., зав. кафедрой плодоводства, виноградарства и виноделия, доктором сельскохозяйственных наук, профессором; Самошенковым Е. Г., доцентом кафедры плодоводства, виноградарства и виноделия, кандидатом сельскохозяйственных наук, доцентом; Тер-Петросянцем Г.Э., ассистентом кафедры плодоводства, виноградарства и виноделия, соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям экономики, рынка труда и позволит при её реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.

Рецензент: Макаров С.С., зав. кафедрой декоративного садоводства и газоноведения РГАУ МСХА им. К.А. Тимирязева, доктор сельскохозяйственных наук

«10» 06 2024 г.