

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Хоружий Людмила Ивановна

Должность: Директор института экономики и управления АПК

Дата подписания: 2025.11.18 14:58:19

Уникальный программный ключ:

1e90b132d9604af6b7585160b015dddf2cb1e6a9

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ – МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт экономики и управления АПК
Кафедра педагогики и психологии профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ:

Директор института экономики и
Управления АПК

Л.И. Хоружий

«18» ноября 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.02.01 Основы профориентологии**

для подготовки магистров

ФГОС ВО

Направление: 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность: Цифровая образовательная среда и цифровые технологии

Курс 1

Семестр 2

Форма обучения Очная

Год начала подготовки 2024

Москва, 2024

Разработчик: Коваленок Т. П. канд. псих. н., доцент


«28» августа 2024 г.

Рецензент: Алипичев А.Ю., к.п.н., доцент


«28» августа 2024 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО, требованиями профессионального стандарта по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям) и учебного плана

Программа обсуждена на заседании кафедры педагогики и психологии профессионального образования протокол № 1 от «29» августа 2024 г.

Зав. кафедрой Кубрушко П.Ф., д.п.н., профессор


«29» августа 2024 г.

Согласовано:

Заведующий выпускающей кафедрой педагогики и психологии профессионального образования Кубрушко П.Ф., д.п.н., профессор


«29» августа 2024 г.

Председатель учебно-методической комиссии Института экономики и управления АПК Гупалова Т.Н., к.э.н., доцент

протокол № 1 от 30 августа 2024 г.

Заведующий отделом комплектования ЦНБ

  14

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ	5
3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ	5
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4.1 РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ТРУДОЁМКОСТИ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВИДАМ РАБОТ	8
ПО СЕМЕСТРАМ	8
4.2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
4.3 ЛЕКЦИИ/ ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ.....	10
5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	12
6. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	13
6.1. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	13
6.2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ	16
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	17
7.1 ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА	17
7.2 ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	17
7.4 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ, РЕКОМЕНДАЦИИ И ДРУГИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЗАНЯТИЯМ.....	17
8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	17
9. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.....	18
ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	18
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	19
Виды и формы отработки пропущенных занятий	19
12. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	19

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
Б1.В.02.01 «Основы профориентологии»
для подготовки магистра по направлению
44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям), направленности
«Цифровая образовательная среда и цифровые технологии»

Цель освоения дисциплины: развитие способности формировать у будущего специалиста готовность к выбору сферы будущей профессиональной деятельности и планированию карьерной траектории, проводить консультации, профессиональные собеседования, тренинги для активизации профессионального самоопределения обучающихся.

Место дисциплины в учебном плане: дисциплина включена в вариативную часть учебного плана по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям), направленности «Цифровая образовательная среда и цифровые технологии» и является одной из дисциплин модуля «Педагог-профориентолог».

Требования к результатам освоения дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

ПКдпо-1 Способен формировать у будущего специалиста готовность к выбору сферы будущей профессиональной деятельности и планированию карьерной траектории.

ПКдпо-2 Способен проводить консультации, профессиональные собеседования, тренинги для активизации профессионального самоопределения обучающихся

Краткое содержание дисциплины:

В разделе 1 *«Теоретико-методологические основы профориентологии»* рассматриваются основные понятия профориентологии, предмет и задачи; исторически сложившиеся парадигмы трудового обучения, воспитания и профориентации; проблема профессионального самоопределения личности; социальные представления о жизненном и профессиональном успехе.

Во втором разделе *«Деятельность профориентолога»* раскрываются общие представления о специалисте-профориентологе, модели и методы профориентационной работы.

Общая трудоемкость дисциплины/в т.ч. практическая подготовка:
72/4 часа (2 зач. ед.)

Промежуточный контроль: зачет

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Основы профориентологии» является развитие способности формировать у будущего специалиста готовность к выбору сферы будущей профессиональной деятельности и планированию карьерной траектории, проводить консультации, профессиональные собеседования, тренинги для активизации профессионального самоопределения обучающихся.

2. Место дисциплины в учебном процессе

Дисциплина «Основы профориентологии» включена в вариативную часть учебного плана по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям), направленности «Цифровая образовательная среда и цифровые технологии» и является одной из дисциплин модуля «Педагог-профориентолог». Дисциплина «Основы профориентологии» реализуется в соответствии с требованиями ФГОС, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям), направленности «Цифровая образовательная среда и цифровые технологии»

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Основы профориентологии» являются «Информационные и коммуникационные технологии в профессиональной деятельности», «Проектирование воспитательной среды», «Методология научного исследования».

Дисциплина «Основы профориентологии» изучается во 2 семестре.

Особенностью дисциплины является направленность на формирование способности вести профориентационную работу с обучающимися.

Рабочая программа дисциплины «Основы профориентологии» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной

Образовательные результаты освоения дисциплины обучающимся, представлены в таблице 1.

Таблица 1

Требования к результатам освоения учебной дисциплины

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1.	ПКдпо-1	Способен формировать у будущего специалиста готовность к выбору сферы будущей профессиональной деятельности и планированию карьерной траектории	ПКдпо-1.1 Знает: основные направления и особенности организации профориентационной деятельности в образовательных организациях различного типа ПКдпо-1.2 Умеет: планировать и организовывать профориентационные мероприятия ПКдпо-1.3 Владеет: методами и приемами содействия профессиональному самоопределению	Теоретико-методологические основы профориентологии, ее историю; сущность основных аспектов и проблематику, основные исторически сложившиеся парадигмы профориентации; развитие личности как субъекта самоопределения;	Анализировать состояние профориентации на уровне школы, психологического центра, организации и в целом по стране посредством электронных ресурсов, официальных сайтов	Навыками планирования профориентационной работы в разных организациях и учреждениях; навыками оценки эффективности профориентационной работы; навыками обработки и представления информации с помощью программных продуктов Excel, Word, Power Point, осуществления коммуникации посредством Outlook, Miro, Zoom, Webinar
2	ПКдпо-2	Способен проводить консультации, профессиональные собеседования, тренинги для активизации профессионального самоопределения обучающихся	ПКдпо-2.1 Знает: особенности психолого-педагогического сопровождения профессионального самоопределения обучающихся. ПКдпо-2.2 Умеет: проводить консу-	Особенности деятельности специалистов-профконсультантов; варианты включения профориентации в систему управления персоналом и в систему управления человеческими ресурсами	Организовывать профориентационную работу с разными категориями самоопределяющихся людей; создавать условия для собственной творческой самореализации в профориентационной работе в разных организациях	Базовыми психологическими технологиями практической профориентационной работы с разными категориями самоопределяющихся клиентов; навыками организации взаимодействия со смежными специалистами при решении профориентационных задач.

			<p>тации, профессиональные собеседования, тренинги для активизации профессионального самоопределения обучающихся.</p> <p>ПКдпо-2.3 Владеет: методами и способами активизации профессионального самоопределения в процессе психолого педагогического сопровождения обучающихся</p>			
--	--	--	---	--	--	--

4. Структура и содержание дисциплины

4.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач. ед. (72 часа), их распределение по видам работ семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость	
	час./*	Семестр № 2
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	72/4	72/4
1. Контактная работа:		
Аудиторная работа	32,25	32,25
<i>в том числе:</i>		
<i>лекции (Л)</i>	16	16
<i>практические занятия (ПЗ)</i>	16/4	16/4
<i>контактная работа на промежуточном контроле (КРА)</i>	0,25	0,25
2. Самостоятельная работа (СРС)	39,75	39,75
<i>самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям и коллоквиумам.)</i>	30,75	30,75
<i>Подготовка к зачёту</i>	9	9
Вид промежуточного контроля:	зачёт	

* в том числе практическая подготовка

4.2 Содержание дисциплины

Таблица 3

Тематический план учебной дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплин (укрупнённо)	Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
		Л	ПЗ/С	ПКР	
Раздел 1 «Теоретико-методологические основы профориентологии»	31,75	8	8/2		15,75
Раздел 2 «Деятельность профориентолога»	31	8	8/2		15
<i>Контактная работа на промежуточном контроле (КРА)</i>	0,25	-	-	0,25	
<i>Подготовка к зачёту</i>	9				9
Всего за 2 семестр	72	16	16/4	0,25	39,75
Итого по дисциплине	72	16	16/4	0,25	39,75

Раздел 1. Теоретико-методологические основы профориентологии

Сущность профориентологии, ее предмет и метод. Профориентология в системе близких понятий. Взаимосвязь профориентологии со смежными направлениями. Различные аспекты понимания профориентологии. Предпосылки возникновения и история развития профориентации. Общая логика и этапы развития профориентации. История представлений о карьере и ее структуре. Основные принципы профориентологии. Цели и задачи профориентации в системе профориентологии. Проблема оценки эффективности профориентологии, профориентации и профессионального самоопределения. Профессиоведение в системе про-

фориентологии. Проблема выбора самоопределяющейся личностью вида профессиональной деятельности. Проблема выбора варианта планирования жизни и карьеры. Проблема творческого планирования карьеры. Типы профессиональных карьер. Проблема выбора самоопределяющейся личностью «карьерной я-концепции».

Факторы, определяющие взаимосвязь и доминирование парадигм в профориентации. Традиционалистские парадигмы. Парадигмы отбора наиболее достойных. Образовательные парадигмы. Парадигмы, основанные на выделении профориентации как важного направления работы. Организационно-управленческие подходы (системная парадигма). Консультационные парадигмы. Коммерческие парадигмы. Вспомогательно-уточняющие парадигмы

Профессиональное самоопределение как высший уровень профориентации. Самоопределение как поиск смысла. Самоопределение как процесс и как результат. Профессиональное самоопределение как снятие основного противоречия личности между желаниями («хочу»), возможностями («могу») и ожиданиями со стороны социума («надо»). Основные факторы профессионального самоопределения. Понятие «субъект профессионального самоопределения». Основные закономерности профессионального самоопределения. Традиционные периодизации и общая логика развития субъекта труда и профессионального самоопределения. Основные модели профессионального самоопределения личности. Специфика профессионального самоопределения различных образовательно-возрастных групп. Проблема профессионального развития и самоопределения специалиста-профконсультанта как условие его эффективной помощи разным группам клиентов.

Критерии жизненного и профессионального успеха как социокультурная проблема. Понятия «ценность труда», «трудовая мораль» и «корпоративная этика» как факторы профессионального самоопределения. Мифы мотивации и стимулирования труда в профессиональном самоопределении и их влияние на различные образовательно-возрастные группы населения. Элитарные ориентации в профессиональном самоопределении. Специфика самоопределения «маленького» человека

Раздел 2. Деятельность профориентолога

Общее представление о специалисте-профориентологе. Основные ориентации в деятельности профконсультанта (профориентолога). Проблема взаимокompенсации и взаимодополнения в профориентационной работе при слабой согласованности на разных управленческих уровнях организации труда специалистов-профориентологов. Основные этапы и возможные кризисы развития специалиста-профориентолога. Проблема медико-гигиенических нормативов труда специалиста-профориентолога. Возможные профессиональные деструкции специалиста-профориентолога. Возможные «психологические барьеры» в деятельности специалиста-профориентолога. Вопросы подготовки специалистов-профориентологов.

Основные содержательные (стратегические) модели профориентационной работы. Основные организационные модели профориентационной практики в работе с подростками и молодежью. Проблема бесплатной и платной профориентационной помощи. Проблема типологии методов профориентации. Основные

направления профориентационной работы. Приоритеты профориентационной работы в современных условиях.

Управление человеческими ресурсами и развитие рынка труда. Профориентация как важнейшая составляющая управления человеческими ресурсами. Сущность профориентационного взаимодействия школьного профконсультанта со смежными специалистами и его виды. Особенности взаимодействия школьного профконсультанта на уровне конкретной образовательно-возрастной группы (взаимодействие по горизонтали). Особенности взаимодействия школьного профконсультанта со смежными специалистами, работающими с разными образовательно-возрастными группами (взаимодействие по вертикали). Управление самоопределением на этапе получения профессионального образования. Профориентация в системе управления персоналом организации (управление деловой карьерой). Рекрутинг. Общая логика организации профотбора на предприятии. Коучинг в организации.

Методы профориентологии и профориентации. Общее представление о психолого-педагогической методике. Прогнозная модель оценки эффективности методики. Традиционные методы. Методы, используемые в индивидуальных профконсультациях. Методы профессиональной психодиагностики и профотбора. Методы обследования персонала. Понятия «профориентационная методика» и «профориентационная программа». Методы формирования ценностно-смысловой основы самоопределения. Методы информационно-справочной работы. Методы морально-эмоциональной поддержки самоопределяющейся личности. Методы помощи в принятии решения. Методы планирования карьеры и перспектив профессионального развития. Методы активизации профессионального самоопределения. Схемы анализа и самоанализа ситуаций самоопределения. Методы профориентологического исследования.

4.3 Лекции/ практические занятия

Таблица 4

Содержание лекций, практических занятий и контрольные мероприятия

№ п/п	Название раздела, темы	№ и название лекций, практических занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов/ из них практическая подготовка
1.	Раздел 1. «Теоретико-методологические основы профориентологии»				
	Тема 1. Предмет и задачи профориентологии	Лекция № 1 Предмет и задачи профориентологии	ПКдпо-1 ПКдпо-2		2
		Практическое занятие №1 Профессиональное информирование как начальный этап организации профессиональной ориентации	ПКдпо-1 ПКдпо-2	Тест Устный опрос	2
	Тема 2. Основные парадигмы	Лекция №2 Основные парадигмы трудового обучения, воспитания и профориентации	ПКдпо-1 ПКдпо-2		2

№ п/п	Название раздела, темы	№ и название лекций, практических занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов/ из них практическая подготовка
	трудового обучения, воспитания и профориентации	Практическое занятие № 2 Метод профессиографии, составления профессиограмм и психограмм	ПКдпо-1 ПКдпо-2	Тест Доклад Защита практических работ	2
	Тема 3. Профессиональное самоопределение как проблема развивающейся личности	Лекция № 3 Профессиональное самоопределение как проблема развивающейся личности	ПКдпо-1 ПКдпо-2		2
		Практическое занятие № 3 Проблема соответствия требованиям профессии	ПКдпо-1 ПКдпо-2	Тест Доклад Защита практических работ	2/0,5
	Тема 4. Образы успешной карьеры на уровне общественного сознания	Лекция № 4 Образы успешной карьеры на уровне общественного сознания	ПКдпо-1 ПКдпо-2		2
		Практическое занятие № 4 Психология профессиональных достижений и успешности	ПКдпо-1 ПКдпо-2	Тест Доклад Защита практических работ	2/0,5
2.	Раздел 2 «Деятельность профориентолога»				
	Тема 5. Специалист-профориентолог: личностные и профессиональные аспекты развития	Лекция № 5 Специалист-профориентолог: личностные и профессиональные аспекты развития	ПКдпо-1 ПКдпо-2		2
		Практическое занятие № 5 Механизмы самореализации профориентолога	ПКдпо-1 ПКдпо-2	Тест Доклад Защита практических работ	2/0,5
	Тема 6. Профессиональное ориентирование как психолого-педагогическая практика	Лекция №6 Профессиональное ориентирование как психолого-педагогическая практика	ПКдпо-1 ПКдпо-2		2
		Практическое занятие № 6 Приемы организации рабочего времени профориентолога	ПКдпо-1 ПКдпо-2	Тест Доклад Защита практических работ	2/0,5
	Тема 7. Профориентация в контексте управления человеческими ресурсами	Лекция № 7 Профориентация в контексте управления человеческими ресурсами	ПКдпо-1 ПКдпо-2		2
		Практическое занятие № 7 Профилактика стрессов в работе профориентолога	ПКдпо-1 ПКдпо-2	Тест Доклад Защита практических работ	2/0,5
	Тема 8. Методы профориентологии и профориентации	Лекция № 8 Методы профориентологии и профориентации	ПКдпо-1 ПКдпо-2		2
		Практическое занятие № 8 Инструменты и методы саморегуляции	ПКдпо-1 ПКдпо-2	Тест Доклад Защита практических работ	2/1,5

Таблица 5

Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины

№ п/п	Название раздела, темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
Раздел 1 «Теоретико-методологические основы профориентологии»		
1.	Тема 1 Предмет и задачи профориентологии	Проблема оценки эффективности профориентологии, профориентации и профессионального самоопределения. Профессиоведение в системе профориентологии. Проблема выбора самоопределяющейся личностью вида профессиональной деятельности.
2.	Тема 2 Основные парадигмы трудового обучения, воспитания и профориентации	Проблема выбора варианта планирования жизни и карьеры. Проблема творческого планирования карьеры. Типы профессиональных карьер.
3.	Тема 3 Профессиональное самоопределение как проблема развивающейся личности	Специфика профессионального самоопределения различных образовательно-возрастных групп. Проблема профессионального развития и самоопределения специалиста-профконсультанта как условие его эффективной помощи разным группам клиентов.
4.	Тема 4 Образы успешной карьеры на уровне общественного сознания	Мифы мотивации и стимулирования труда в профессиональном самоопределении и их влияние на различные образовательно-возрастные группы населения.
Раздел 2 «Деятельность профориентолога»		
5.	Тема 5 Специалист-профориентолог: личностные и профессиональные аспекты развития	Проблема медико-гигиенических нормативов труда специалиста-профориентолога. Возможные профессиональные деструкции специалиста-профориентолога. Возможные «психологические барьеры» в деятельности специалиста-профориентолога
6.	Тема 6 Профессиональное ориентирование как психолого-педагогическая практика	Особенности взаимодействия школьного профконсультанта на уровне конкретной образовательно-возрастной группы (взаимодействие по горизонтали).
7.	Тема 7 Профориентация в контексте управления человеческими ресурсами	Особенности взаимодействия школьного профконсультанта со смежными специалистами, работающими с разными образовательно-возрастными группами (взаимодействие по вертикали).
8.	Тема 8 Методы профориентологии и профориентации	Схемы анализа и самоанализа ситуаций самоопределения. Методы профориентологического исследования.

5. Образовательные технологии

Таблица 6

Применение активных и интерактивных образовательных технологий

№ п/п	Тема и форма занятия		Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий (форм обучения)
1.	Основные парадигмы трудового обучения, воспитания и профориентации	Л	Проблемно-ориентированное обучение, информационно-коммуникационные технологии
2.	Метод профессиографии, составления профессиограмм и психограмм.	ПЗ	Проблемно-ориентированное обучение, информационно-коммуникационные технологии
3.	Профессиональное ориентирование как психолого-педагогическая практика	Л	Проблемно-ориентированное обучение, информационно-коммуникационные технологии
4.	Психология профессиональных достижений и успешности	ПЗ	Проблемно-ориентированное обучение, информационно-коммуникационные технологии
5.	Приемы организации рабочего времени профориентолога	ПЗ	Проблемно-ориентированное обучение, информационно-коммуникационные технологии

6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины

6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности

Вопросы для текущего контроля

Устный опрос

Практическое занятие № 1 Профессиональное информирование как начальный этап организации профессиональной ориентации

1. Охарактеризуйте развитие практической профориентации на Западе.
2. Когда и где появились первые научно-практические профориентационные службы?
3. Какой специалист оказывает помощь людям в выборе наиболее подходящей профессиональной сферы в соответствии с их индивидуальными интересами, способностями и ценностями?
4. Назовите методы, используемые психологом профконсультантом для самоутверждения.
5. Назовите систему мероприятий по содействию человеку в выборе профессии и построению профессиональной карьеры на основе учета его желаний, интересов и склонностей, возможностей и способностей работать в избранном виде деятельности.
6. Какая цель профориентационной помощи предполагает учет изменчивости профессий и человека?
7. Назовите объект и предмет профориентологии.
8. Кто разработал 3-факторную модель профконсультирования?
9. Что такое экономически активное население?
10. В чем суть профессионального самоопределения?

Темы докладов

1. Работа центра занятости.
2. Работа кадровых агентств центров занятости.
3. Частные агентства по подбору персонала.
4. Анализ методов определения профессиональной пригодности
5. Принципы государственной политики в области профориентации.
6. Психотехнический период в истории профессиональной ориентации.
7. Профконсультант как субъект организации профориентационной помощи.
8. Профессиональные деструкции профконсультанта.
9. Влияние средств массовой информации на профессиональные выборы подростков.
10. Влияние стереотипов (предвззудков) массового сознания на профессиональное самоопределение старшеклассников.
11. Психологические условия взаимодействия школы и предприятия в профориентационной работе с подростками.
12. Кейс-метод в определении профессиональной пригодности.

13. Использование компьютерной техники в практике профконсультационной работы.

14. Психологические аспекты социально-трудовой реабилитации больных и инвалидов.

15. Современные программы психологической реабилитации инвалидов

16. Способности к профессиональной деятельности и профотбор.

17. Профессиографические основы профконсультирования и профотбора

18. Планирование и организация профориентационной работы в школе

19. Особенности профориентационной работы с безработными .

Выполнение доклада оценивается по следующим критериям:

- соответствие заявленной теме;
- уместность, актуальность и количество использованных источников;
- содержание (степень соответствия теме, полнота изложения, наличие анализа);
- глубина проработки материала;
- качественное выступление с докладом (понятность, качество речи);
- ответы на вопросы аудитории;
- подготовка дискуссионных вопросов по теме доклада для аудитории;
- наглядность (использования иллюстраций, качество презентации).

Защита практических работ

Практическая работа 1. Профессиональное информирование как начальный этап организации профессиональной ориентации Е.М. Ивановой было предложено четыре типа профессиографии, в том числе и информационной. Информационное профессиографирование предназначено для профконсультационной работы с людьми, стоящими перед необходимостью выбора профессии. Ими могут быть школьники, выпускники профессиональных учебных заведений, безработные и работники, намеревающиеся сменить профессию. При составлении профессиограмм следует учесть, что главное их назначение – первичное информирование о профессии, ее распространенности, уровне образования, квалификации, перспективах роста, психофизиологических и психологических требованиях к человеку.

В схему информационного профессиографирования включены следующие вопросы:

1. Общая характеристика профессии:

- социальная ценность результатов труда;
- история и перспективы развития профессии.

2. Обзорная характеристика профессиональной деятельности:

- основные профессиональные функции, задачи и действия;
- общая характеристика орудий и средств труда.

3. Общая характеристика условий труда:

- микроклиматические условия труда;
- социальные и социально-психологические условия труда;
- режим труда.

4. Типичные требования, предъявляемые профессией к психофизиологическим свойствам и психологическим качествам человека, а также к его здоровью.

5. Информация об учебных заведениях, готовящих данных специалистов, и о возможностях профессионального роста.

Информационное профессиографирование проводится посредством аналитического изучения специальной профессиональной литературы, методами изучения документации и интерпретации.

Составьте информационную профессиограмму хорошо известной вам профессии.

Практические работы оцениваются по следующим критериям:

- степень и уровень выполнения задания;
- аккуратность в оформлении работы;
- использование специальной литературы;
- сдача работы в срок.

Если работа не соответствует минимум 3 критериям, она не зачитывается в итоговую сумму баллов по дисциплине.

Тесты по материалам лекций обучающиеся выполняют на портале дистанционного обучения.

К каждой теме прикреплены ссылки, например:

Основы профориентологии: Тест по теме 1 | т3
<https://sdo.timacad.ru/mod/quiz/view.php?id=58478>

Основы профориентологии: Тест по теме 2 | т3
<https://sdo.timacad.ru/mod/quiz/view.php?id=59099>

Перечень вопросов, выносимых на зачет

1. Сущность профориентологии, ее предмет и метод.
2. Профориентология в системе близких понятий.
3. Взаимосвязь профориентологии со смежными направлениями. Различные аспекты понимания профориентологии.
4. Предпосылки возникновения и история развития профориентации. Общая логика и этапы развития профориентации.
5. История представлений о карьере и ее структуре.
6. Основные принципы профориентологии. Цели и задачи профориентации в системе профориентологии.
7. Традиционалистские парадигмы профориентации.
8. Образовательные парадигмы профориентации.
9. Парадигмы, основанные на выделении профориентации как важного направления работы.
10. Организационно-управленческие подходы (системная парадигма).
11. Консультационные парадигмы.
12. Профессиональное самоопределение как высший уровень профориентации.
13. Основные факторы профессионального самоопределения.
14. Основные закономерности профессионального самоопределения.

15. Основные модели профессионального самоопределения личности
16. Критерии жизненного и профессионального успеха как социокультурная проблема.
17. Использование цифровых инструментов в профориентации
18. Основные ориентации в деятельности профконсультанта (профориентолога).
19. Возможные профессиональные деструкции и «психологические барьеры» специалиста-профориентолога.
20. Основные содержательные (стратегические) модели профориентационной работы.
21. Профориентация как важнейшая составляющая управления человеческими ресурсами.
22. Сущность профориентационного взаимодействия в школе, на этапе получения профессионального образования, в системе управления персоналом организации (управление деловой карьерой).
23. Рекрутинг. Общая логика организации профотбора на предприятии. Коучинг в организации.
24. Методы профориентологии и профориентации.
25. Основания для классификации методов профориентации.

6.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине применяется **балльно-рейтинговая** система контроля и оценки успеваемости студентов.

В основу балльно-рейтинговой системы (БРС) положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего, промежуточного контроля и промежуточной аттестации знаний.

Присутствие и активная работа студента на аудиторных занятиях оценивается: 2 балла лекционное занятие, от 2 до 5 практическое (итого 25 занятий, при условии посещения всех занятий – 50 баллов).

Для оценивания обучающихся может использоваться список вопросов для зачета, преподаватель произвольно выбирает вопрос, на который должен ответить обучающийся и оценивает его ответ по критериям оценки доклада, может использоваться итоговый тест на платформе sdo: Основы профориентологии: Тест для зачета <https://sdo.timacad.ru/mod/quiz/view.php?id=60879>, зачет может быть проставлен при условии правильного выполнения 60% заданий (более 3 баллов).

Таблица 7

№	Вид учебной работы	Балл	Всего
1.	Посещение лекций	2	2 -12
2.	Посещение практических занятий, активность и правильность ответов при устном опросе.	2-5	12-30
3.	Выполнение и представление отчета по практической работе	3-5	9-15
4.	Доклад	3-5	3-5
Итого:		26-62	

Шкала оценивания	Зачет
26-62	зачет
0-25	незачет

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1 Основная литература

1. Панина, С. В. Самоопределение и профессиональная ориентация учащихся : учебник и практикум для вузов / С. В. Панина, Т. А. Макаренко. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 363 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-16521-0. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/535691>

2. Пряжников, Н. С. Профориентология : учебник и практикум для вузов / Н. С. Пряжников. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 405 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-01541-6. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/536110>

7.2 Дополнительная литература

1. Зеер, Э. Ф. Психология профессионального развития : учебное пособие для вузов / Э. Ф. Зеер, Э. Э. Сыманюк. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 234 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14387-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541417>

2. Пряжников, Н. С. Организация и методика производственного обучения: профориентология : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. С. Пряжников. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 405 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11686-1. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/542822>

3. Титова, Г. Ю. Основы профориентологии : учебное пособие / Г. Ю. Титова. – Томск : ТГПИУ, 2011. – 224 с. – ISBN 978-5-89428-534-4. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/157365> (дата обращения: 02.09.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

7.4 Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

1. Учебные материалы по дисциплине на портале дистанционного обучения:

<https://sdo.timacad.ru/mod/quiz/view.php?id=60879>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Журнал «Вопросы психологии» URL: <http://www.voppsy.ru/> (открытый доступ)

2. Журнал «Мир психологии» URL:

http://www.mpsu.ru/mag_mir_psyhologii_content(открытый доступ)

3. Психологический словарь. URL: <http://www.psi.webzone.ru>(открытый доступ)

4. Журнал «Психологическая наука и образование». <http://psyjournals.ru> (открытый доступ)

5. Психология: тесты, тренинги, словарь, статьи URL: <http://azps.ru/> (открытый доступ).

6. Энциклопедия психодиагностики URL: <http://psylab.info>(открытый доступ)

7. Материалы по обучению лиц с инвалидностью <http://psychlib.ru> (открытый доступ)

9. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Microsoft Word
2. Microsoft Excel
3. Microsoft Power Point
4. Google презентации

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудиторный фонд РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева: специализированные аудитории, оснащенные спецоборудованием для проведения лекционных занятий (средства мультимедиа) и для проведения практических занятий (средства мультимедиа или компьютерные классы с доступом к сети Интернет, информационным базам данных для решения задач, тестирования и анализа правовых норм);

Библиотечный фонд РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева (учебная, научная, монографическая литература, сборники судебной практики, юридическая периодика), включая читальные залы с доступом в интернет, wi-fi.).

Таблица 10

Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2
Учебный корпус № 27, аудитория № 233	1. Доска маркерная 1 шт. 2. Компьютер в сборе 20 шт. 3. Мультимедиа-проектор 1 шт.
Учебный корпус № 27, аудитория № 318	1. Интерактивная доска 1 шт. 2. Ноутбуки 20 шт.
Учебный корпус № 27, аудитория № 317	1. Доска меловая 2. Трибуна 3. Переносной проектор

Центральная научная библиотека имени Н.И. Железнова	9 читальных залов, оснащенных wi-fi и интернет-доступом, в том числе 5 читальных залов, оборудованных компьютерами.
Общежитие №9. Комната для самоподготовки	1. Парты 2. Стулья мягкие

11. Методические рекомендации студентам по освоению дисциплины

При изучении разделов дисциплины вначале ознакомьтесь с содержанием лекции, затем ответьте на вопросы и выполните задания к материалам темы. После изучения лекций определенного раздела, выполните практические задания к ним и подготовьтесь к обсуждению полученных результатов. В процессе освоения дисциплины необходимо регулярно обращаться к списку рекомендованной (основной и дополнительной) литературы.

Виды и формы отработки пропущенных занятий

Студент, пропустивший занятия, обязан отработать пропуск в свободное от занятий время: переписать конспект лекции или выполнить задания и тесты практического занятия, изучить содержание темы по учебникам и учебно-методическим пособиям, ответить на вопросы преподавателя.

12. Методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине

Специфика дисциплины состоит в ориентации на идеи гуманистической психологии и педагогики, студентоцентрированный подход, интерактивные технологии, применяемые в условиях свободного выражения своего мнения каждым обучающимся. Важно стремиться к трансформации преподавательских функций в фасилитационные, организовать и оптимизировать самостоятельную работу студентов. Особенностью дисциплины является синтез психологического и педагогического знания, необходимость свободного владения психологической и педагогической терминологией. Научной основой для преподавания дисциплины является методология целостного (системного) подхода к человеку, отражающая его динамические изменения на разных этапах жизненного пути, в процессе различных форм социального взаимодействия, а также теория личностно ориентированного обучения и развития.

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу дисциплины
Б1.В.02.01 «Основы профориентологии» ОПОП ВО по направлению
44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям),
направленность «Цифровая образовательная среда и цифровые технологии»
(квалификация выпускника – магистр)

Алипичевым Алексеем Юрьевичем, доцентом кафедры иностранных и русского языков ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», кандидатом педагогических наук (далее по тексту рецензент), проведена рецензия рабочей программы дисциплины «Основы профориентологии» ОПОП ВО по направлению 44.04.04 – «Профессиональное обучение (по отраслям)», направленность «Цифровая образовательная среда и цифровые технологии» (магистратура) разработанной в ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», на кафедре педагогики и психологии профессионального образования (разработчик – Коваленок Т.П., доцент кафедры педагогики и психологии профессионального образования РГАУ-МСХА им. К.А. Тимирязева, кандидат психологических наук).

Рассмотрев представленные на рецензию материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

1. Предъявленная рабочая программа дисциплины «Основы профориентологии» (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению 44.04.04. Программа содержит все основные разделы, соответствует требованиям к нормативно-методическим документам.

2. Представленная в Программе **актуальность** учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению – дисциплина относится к вариативной части учебного цикла – В и позволяет сформировать дополнительные компетенции.

3. Представленные в Программе **цели** дисциплины соответствуют требованиям ФГОС ВО направления 44.04.04.

4. В соответствии с Программой за дисциплиной «Основы профориентологии» закреплено 2 **компетенции**. Дисциплина «Основы профориентологии» и представленная Программа способна реализовать ее в объявленных требованиях..

5. **Результаты обучения**, представленные в Программе в категориях знать, уметь, владеть соответствуют специфике и содержанию дисциплины и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.

6. Общая трудоёмкость дисциплины «Основы профориентологии» составляет 2 зачётных единицы 72 часа.

7. Информация о взаимосвязи изучаемых дисциплин и вопросам исключения дублирования в содержании дисциплин соответствует действительности. Дисциплина «Основы профориентологии» взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП ВО и Учебного плана по направлению 44.04.04 – «Профессиональное обучение (по отраслям)» и возможность дублирования в содержании отсутствует.

8. Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.

9. Программа дисциплины «Основы профориентологии» предполагает 5 занятий в интерактивной форме.

10. Виды, содержание и трудоёмкость самостоятельной работы студентов, представленные в Программе, соответствуют требованиям к подготовке выпускников, содержащимся во ФГОС ВО направления 44.04.04 – «Профессиональное обучение (по отраслям)».

11. Представленные и описанные в Программе формы *текущей* оценки знаний (опрос, в форме обсуждения отдельных вопросов, тесты, выполнение практических работ, доклады), соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Форма промежуточного контроля знаний студентов, предусмотренная Программой, осуществляется в форме зачета, что соответствует статусу дисциплины, как дисциплины вариативной части учебного цикла – Б1 ФГОС ВО направления 44.04.04 – «Профессиональное обучение (по отраслям)».

12. Формы оценки знаний, представленные в Программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

13. Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено: основной литературой – 2 источника, дополнительной литературой – 3 наименования, периодическими изданиями – 7 источников со ссылкой на электронные ресурсы и соответствует требованиям ФГОС ВО направления 44.04.04 – «Профессиональное обучение (по отраслям)»

14. Материально-техническое обеспечение дисциплины соответствует специфике дисциплины «Основы профориентологии» и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

15. Методические рекомендации студентам и методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине дают представление о специфике обучения по дисциплине «Основы профориентологии».

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной рецензии можно сделать заключение, что характер, структура и содержание рабочей программы дисциплины «Основы профориентологии» ОПОП ВО по направлению 44.04.04 – «Профессиональное обучение (по отраслям)», направленность «Цифровая образовательная среда и цифровые технологии» (квалификация выпускника – магистр), разработанная Коваленок Т.П., доцентом кафедры педагогики и психологии профессионального образования РГАУ-МСХА им. К.А. Тимирязева, кандидатом психологических наук, соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям экономики, рынка труда и позволит при её реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.

Рецензент: Алипичев А.Ю., доцент кафедры иностранных и русского языков ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», кандидат педагогических наук



«28» августа 2024 г.