

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Акчурин Евгений Владимирович

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –

Дата подписания: 26.02.2025.11:29:26

Должность: Заместитель директора института зоотехники и биологии

Уникальный программный ключ:

7abcc100773ae7c9ceeb4a7a083ff3fbff160d2a

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –

МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»

(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт зоотехнии и биологии

Кафедра молочного и мясного скотоводства

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора института
зоотехнии и биологии

С.В.Акчурин

2024 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.04.01 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

для подготовки магистров

ФГОС ВО

Направление 36.04.02 «Зоотехния»

Направленность (профиль): «Технологии точного животноводства».

Курс 1

Семестр 1

Форма обучения очная

Год начала подготовки 2024

Москва, 2024

Разработчики: Соловьева О.И., д.с.-х.н., профессор;
Жукова Е.В., к.с.-х.н., доцент;
Чебурашкин Е.С. ассистент

«15» июня 2024 г.

Рецензент: Кульмакова Н.И., д.с.-х.н., профессор кафедры ветеринарной медицины

Кульмакова Н.И.

«15» июня 2024 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО, профессионального стандарта и учебного плана по направлению 36.04.02 «Зоотехния».

Программа обсуждена на заседании кафедры молочного и мясного скотоводства протокол № 13 от «15» июня 2024 г.

И.о. заведующего кафедрой
молочного и мясного скотоводства,
Соловьева О.И., д.с.-х.н., профессор

Соловьева О.И.
«15» июня 2024 г.

Согласовано:

Председатель учебно-методической комиссии
Института зоотехнии и биологии,
Маннапов А.Г., д.б.н., профессор

Маннапов А.Г.
«27» августа 2024 г.

И.о. заведующего выпускающей кафедрой
молочного и мясного скотоводства,
Соловьева О.И., д.с.-х.н., профессор

«15» июня 2024 г..

Заведующий отделом комплектования ЦНБ

Андрей Сергеевич П.П.
«27» августа 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

АННОТАЦИЯ	Error! Bookmark not defined.
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	Error! Bookmark not defined.
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ.....	
3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНесЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
4.1 РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ТРУДОЁМКОСТИ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВИДАМ РАБОТ 7Error! Bookmark not defined.	
4.2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
4.3 ЛЕКЦИИ/ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ	9
5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	11
6. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
6.1. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	12
6.2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ОПИСАНИЕ ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ	12
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	Error! Bookmark not defined.
7.1 ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА	
7.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	
7.3. НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ	Error! Bookmark not defined.
7.4 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ, РЕКОМЕНДАЦИИ И ДРУГИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЗАНЯТИЯМ..	
8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	13
9. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ	13
10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	14
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	14
ВИДЫ И ФОРМЫ ОТРАБОТКИ ПРОПУЩЕННЫХ ЗАНЯТИЙ	15
12. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	15

Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины
Б1.В.04.01 «Управление персоналом» для подготовки магистров
по направлению 36.04.02 «Зоотехния»

Целью изучения дисциплины Управление персоналом является получение студентами теоретических и практических знаний и приобретение умений и навыков в области разработки перспективного плана в организации, управления производственной деятельностью персонала в животноводческой организации в соответствии с перспективным и текущим планами развития предприятия.

Место дисциплины в учебном плане: Дисциплина «Управление персоналом» включена в перечень дисциплин ФГОС ВО. Дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений, дисциплин учебного плана по направлению подготовки 36.04.02 «Зоотехния» для профиля: «Технологии точного животноводства».

Дисциплина «Управление персоналом» является основополагающей для изучения дисциплин, относящихся к частной зоотехнии.

Требования к результатам освоения дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: УК-2; УК-3.

Краткое содержание дисциплины: Дисциплина включает следующие аспекты:

- выявление необходимости предприятия в квалифицированных работниках с учетом существующего кадрового состава;
- составление штатного расписания и разработка должностных инструкций для сотрудников организации;
- осуществление действий по подбору персонала и формированию трудового коллектива работников;
- изучение схемы взаимодействия структурных подразделений, построение и организацию работ, функциональных и технологических связей между ними, содержание и последовательность выполнения работ, условий труда;
- разработка критериев, методики и оценки персонала для аттестации сотрудников организации;
- разработка и внедрение программ профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации сотрудников организации;
- осуществление мер по мотивации работников предприятия.

Общая трудоемкость дисциплины: составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

Промежуточный контроль: Контроль знаний студентов проводится в форме зачета.

1. Цель освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Управление персоналом» является получение студентами теоретических и практических знаний и приобретение умений и навыков в области управления производственными коллективами, а также подготовка и принятие управленческих решений.

2. Место дисциплины в учебном процессе

Дисциплина «Управление персоналом» включена в перечень дисциплин ФГОС ВО, в цикл Б1.В. образовательной части, формируемой участниками образовательного процесса.

Реализация в дисциплине «Управление персоналом» требований ФГОС и Учебного плана по направлению 36.04.02 «Зоотехния» для профиля: «Технологии точного животноводства».

Дисциплина «Управление персоналом» является основополагающей для изучения дисциплин, относящихся к частной зоотехнии. Особенностью дисциплины является изучение теоретических основ формирования и организации трудового коллектива на животноводческом предприятии, особенностях его работы и развития в процессе производственной деятельности.

Рабочая программа дисциплины «Управление персоналом» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Образовательные результаты освоения дисциплины обучающимся, представлены в таблице 1.

Таблица 1

Требования к результатам освоения учебной дисциплины

№ п/п	Код компетенц ии	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1.	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-1УК-2	принципы формирования задач в рамках поставленной цели		
			ИД-2УК-2		выбирать оптимальные способы решения задач в рамках поставленной цели	
			ИД-3 УК -2			навыками оптимального решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
2.	УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-1УК-3	принципы организации работы в команде		
			ИД-2УК-3		осуществлять социальное взаимодействие	
			ИД-3 УК -3			навыками реализации своей роли в команде

4. Структура и содержание дисциплины

4.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач.ед. (72 часов), их распределение по видам работ семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2
Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	час. всего/*	в т.ч. по семестрам
		1
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	72	72
1. Контактная работа:	38,25	38,25
Аудиторная работа	38,25	38,25
в том числе:		
лекции (Л)	12	12
практические занятия (ПЗ)	26	26
контактная работа на промежуточном контроле (КРА)	0,25	0,25
2. Самостоятельная работа (СРС):	33,75	33,75
самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям)	24,75	24,75
подготовка к зачету	9	9
Вид промежуточного контроля		зачет

- в том числе практическая подготовка

4.2 Содержание дисциплины

Таблица 3

Тематический план учебной дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
		Л	ПЗ	ПКР	
Раздел 1.	22,75	4	10	0	8,75
Раздел 2.	20	4	8	0	8
Раздел 3.	20	4	8	0	8
Контактная работа на промежуточном контроле (КРА)	0,25	0	0	0,25	0
Подготовка к зачету	9	0	0	0	9
Итого по дисциплине	72	12	26	0,25	33,75

- * в том числе практическая подготовка

Раздел 1. Понятие рынка труда и занятости населения. Основные концепции управления персоналом

Тема 1. Рынок труда России

Понятие рынка труда, его современное состояние. Понятие, основные компоненты и виды рынка труда. Цена труда. Спрос на ресурсы с позиции теории предельной производительности. Факторы и эластичность спроса на ресурсы. Модели рынка труда: конкурентный рынок труда; модель монопсонии; модель рынка труда с учетом действия профсоюзов; модель двусторонней монополии. Государственная политика на рынке труда.

Тема 2. Основные концепции управления персоналом на предприятии

Принципы и методы системы управления персоналом. Понятие управления персоналом. Принципы управления персоналом. Методы управления персоналом. Основные элементы системы управления персоналом. Системный подход к управлению персоналом. Содержание элементов системы управления персоналом. Организационная структура управления персоналом. Процесс построения организационной структуры управления персоналом. Основные задачи и функции службы управления персоналом. Численность персонала кадровой службы.

Природа и типы организации. Развитие организации и задачи руководителя. Жизненный цикл организации. Стадии создания, роста, зрелости и упадка. Организационная структура. Линейная, функциональная, проектная и матричная организационные структуры. Организационная культура как инструмент управления персоналом. Организационная культура как специфические для данной организации и разделяемые большинством работников ценности, отношения, нормы поведения, ритуалы определяющие поведение людей в трудовом процессе и регулирующие взаимоотношения между ними.

Раздел 2. Обучение на предприятии и структура персонала

Тема 3. Кадровая политика организации

Кадровая политика – основа формирования стратегии управления персоналом. Основы кадровой политики организации. Виды кадровой политики. Стратегия управления персоналом. Риски в системе управления персоналом. Планирование кадрового обеспечения организации. Сущность, цели и задачи кадрового планирования. Содержание кадрового планирования организации.

Кадровое делопроизводство в организации. Состав документации управления персоналом. Понятие кадровой документации. Состав и структура документации кадровой службы. Правила оформления и создания кадровых документов. Правила оформления кадровых документов. Организация хранения документов по кадрам (личному составу).

Тема 4. Организация системы обучения и развития персонала

Организация профессионального обучения и повышения квалификации. Корпоративное обучение и развитие персонала. Особенности дистанционного обучения. Основные направления программы развития персонала современной организации. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации персонала. Организация профессионального обучения. Определение целей профессионального обучения. Выбор методов обучения. Критерии оценки эффективности обучения. Формы дополнительной подготовки персонала. Повышение профессионального мастерства. Коучинг как форма обучения. Оценка эффективности обучения.

Раздел 3. Мотивация персонала и карьерный рост

Тема 5. Мотивация и стимулирование персонала

Основные понятия и теории мотивации персонала. Сущность мотивации трудовой деятельности. Теории мотивации персонала. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Комплексная система мотивации персонала. Принципы и функции мотивации персонала. Компоненты и инструменты системы мотивации персонала. Виды стимулирования труда и их основное содержание. Психологическое воздействие материального и нематериального вознаграждения, длительность воздействия на сотрудника. Нематериальная мотивация.

Тема 6. Управление деловой карьерой персонала.

Становление и развитие деловой карьеры. Понятие и виды деловой карьеры. Стадии и этапы карьеры. Типы личностной ориентации. Факторы, определяющие выбор карьеры. Точечные ориентиры карьеры. Определение сферы профессиональной деятельности. Выбор карьеры. Динамика карьеры. Карьерный путь. Модели карьерных путей. Управление деловой карьерой. Построение личного карьерного плана. Развитие персонала. Формирование кадрового резерва и работа с ним. Работа с кадровым резервом.

4.3 Лекции/практические занятия

Таблица 4

Содержание лекций, практических занятий и контрольные мероприятия

№ п/п	№ раздела	№ и название лекций / практических занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов/ из них практическая подготовка
1		Раздел 1. Понятие рынка труда и занятости населения. Основные концепции управления персоналом			14
	Тема 1. Рынок труда России	Лекция №1 Понятие рынка труда. Ситуация на рынке труда России в текущем году.	УК-2 УК-3		2
		ПЗ №1 Использование аналитических системных инструментов при принятии управленческих решений	УК-2 УК-3	устный опрос	2
		ПЗ №2 Основные концепции управления персоналом на предприятии	УК-2 УК-3	устный опрос	2
	Тема 2. Основные концепции управления персоналом на предприятии	Лекция №2. Теория управления персоналом	УК-2 УК-3		2
		ПЗ №3. Принципы, методы и основные системы управления персоналом	УК-2 УК-3	устный опрос	2
		ПЗ №4. Стадии развития организации	УК-2 УК-3	устный опрос	2
		ПЗ №5. Инструменты управления персоналом	УК-2 УК-3	тест	2
2		Раздел 2. Обучение на предприятии и структура персонала			12
	Тема 3. Кадровая политика организации	Лекция №3. Кадровая политика – основа формирования стратегии управления персоналом	УК-2 УК-3		2
		ПЗ №6. Стратегии управления персоналом на предприятии	УК-2 УК-3	устный опрос	2
		ПЗ №7. Кадровое делопроизводство в организации	УК-2 УК-3	устный опрос	2
	Тема 4. Организация системы обучения и развития	Лекция №4. Профессиональное обучение и повышение квалификации кадров на предприятии	УК-2 УК-3	устный опрос	2

№ п/п	№ раздела	№ и название лекций / практических занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов/ из них практическая подготовка
	персонала	ПЗ №8. Формы дополнительной подготовки персонала	УК-2 УК-3	устный опрос	2
		ПЗ №9 Коучинг как одна из современных форм обучения персонала	УК-2 УК-3	устный опрос	2
3	Раздел 3. Мотивация персонала и карьерный рост				12
	Тема 5. Мотивация и стимулирование персонала	Лекция №6. Основные понятия и теории мотивации персонала	УК-2 УК-3	устный опрос	2
		ПЗ №10. Принципы и функции мотивации персонала	УК-2 УК-3	устный опрос	2
		ПЗ №11. Виды стимулирования труда и их основное содержание	УК-2 УК-3	устный опрос	2
	Тема 6. Управление деловой карьерой персонала	Лекция №7 Становление, развитие и факторы, влияющие на выбор деловой карьеры	УК-2 УК-3	устный опрос	2
		ПЗ №12 - 13 Карьерный путь и личный карьерный план сотрудника, развитие персонала.	УК-2 УК-3	устный опрос	4
Итого:					38

5. Образовательные технологии

Таблица 6

Применение активных и интерактивных образовательных технологий

№ п/п	Тема и форма занятия	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий
1.	Карьерный путь и личный карьерный план сотрудника, развитие персонала.	ПЗ №12 Деловая игра

6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины

6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности

Материалы для оценки знаний, умений и навыков, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины представлены в оценочных материалах дисциплины (ОМД).

6.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания

Таблица 7

Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Критерии оценивания
Оценка «зачтено»	оценку «зачтено» заслуживает студент, частично или полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал; выполнивший полностью или частично учебные задания; большая часть практических навыков сформирована
Оценка «не зачтено»	оценку «не зачтено» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал; учебные задания не выполнены, практические навыки не сформированы

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

1. Гордеев, А.С. Энергетический менеджмент в сельском хозяйстве : учебное пособие / А.С. Гордеев. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 308 с. — ISBN 978-5-8114-2941-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/104859>

2. Дремина, М.А. Проектный подход к разработке и внедрению систем менеджмента качества / М.А. Дремина, В.А. Копнов, А.А. Станкин. — Санкт-Петербург : Лань, 2015. — 304 с. — ISBN 978-5-8114-1869-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/60653>

3. Управление персоналом: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Литвинюк [и др.] ; под редакцией А. А. Литвинюка. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 361 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-16151-9.

— Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530536>

7.2. Дополнительная литература

1. Горленко, О. А. Управление персоналом: учебник для среднего профессионального образования / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можаева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 249 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9457-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452929>

2. Одегов, Ю. Г. Кадровая политика и кадровое планирование : учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, В. В. Павлова, Л. С. Бабынина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 707 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18970-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/555567>

3. Мизинцева, М. Ф. Оценка персонала : учебник и практикум для вузов / М. Ф. Мизинцева, А. Р. Сардарян. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 378 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00729-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536020>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. The DairyNews – ежедневные новости молочного рынка. – Режим доступа: <http://www.dairynews.ru/> (Свободный доступ).
2. Достижения науки и техники АПК – Режим доступа: <http://www.agroapk.clan.su> (Свободный доступ).
3. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО СОДЕРЖАНИЮ, КОРМЛЕНИЮ И ВОСПРОИЗВОДСТВУ ЖИВОТНЫХ. Словарь терминов. – Режим доступа: <http://b2b-zivotnovodstvo.ru/lib/termin> (Свободный доступ).
4. Министерство сельского хозяйства Российской Федерации / Официальный сайт. – Режим доступа: <http://mchc.ru/> (Свободный доступ).
5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. – Режим доступа: <http://www.elibrary.ru> (Свободный доступ).
6. Россельхознадзор / Официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.fsvps.ru> (Свободный доступ).
7. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека. – Режим доступа: <http://www.cnshb.ru> (Свободный доступ).
8. Электронно-библиотечная система Издательства Лань. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/#ebs_index (Свободный доступ).

9. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/> (Свободный доступ).

Специализированное программное обеспечение и информационные справочные системы не предусмотрены.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекции и практические занятия проводятся в специализированной аудитории, оснащенной спецоборудованием (средства мультимедиа).

В учебном процессе используются технические и электронные средства обучения и контроля знаний студентов (фильмы, комплекты плакатов, наглядных пособий и демонстрационных установок), использование которых предусмотрено методической концепцией преподавания дисциплины, реализуемой на кафедре.

Таблица 10

Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы**
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы – 11 учебный корпус, аудитория №1	1. Парти – 28 шт. 2. Стол – 1 шт. 3. Скамейки учебные – 27 шт. 4. Доска маркерная – 1 шт. 5. Мультимедийный проектор BENQ MW526E – 1 шт. Инв. № 210138000003853. 6. Системный блок СБ С-2800 /256/40 Gb/CD – 1 шт. Инв.№ 555786/7. 7. Колонки Speakers Altec Инв.№ 554962. 8. Стенд информационный 1200*1000 –1 шт. Инв.№ 210138000002735 9. Монитор Lenovo Инв.№ 554211
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы – 11 учебный корпус, аудитория №2	1. Парти – 17 шт. 2. Стулья – 2 шт. 3. Скамейки учебные – 15 шт.
Центральная научная библиотека	Читальный зал

имени Н.И. Железнова	
Общежитие №8 студенческого городка	Комната для самоподготовки

11. Методические рекомендации студентам по освоению дисциплины

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся).

Учебные занятия (в том числе по реализации практической подготовки) представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на практическую подготовку обучающихся и проведение текущего контроля успеваемости: лекции; практические занятия; индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимися; самостоятельная работа обучающихся.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ, в том числе отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Основой для успешного освоения студентами дисциплины является посещение всех видов учебных занятий, ответственное отношение к изучению дисциплины, систематическая самостоятельная работа с учебной литературой, конспектами лекций, методическими пособиями при подготовке к практическим занятиям и контрольным мероприятиям.

Виды и формы отработки пропущенных занятий

Студент, пропустивший занятия обязан самостоятельно изучить тему дисциплины по материалам учебников, учебных и учебно-методических пособий, получить и выполнить задание, защитить его у ведущего преподавателя.

К промежуточному контролю (зачету) студент допускается при выполнении учебного плана и программы дисциплины, и при наличии допуска преподавателя.

12. Методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине

Обучение студентов по дисциплине «Организация мероприятий по содержанию, кормлению и воспроизведству животных» проводится в соответствии с методической концепцией, реализуемой на кафедре. Основные положения концепции преподавания дисциплины включают следующие элементы: аудиторная работа преподавателя со студентами на лекционных и практических занятиях, проведение контрольных работ, осуществление текущего и промежуточного контроля знаний.

Для организации самостоятельной работы студентов предусмотрена возможность использования учебной, учебно-методической и научной литературы кафедры, получения консультаций у ведущих преподавателей и специалистов

агропромышленных предприятий.

В процессе проведения занятий за каждым студентом закрепляется рабочее место. В начале занятия преподаватель проверяет готовность студентов к предстоящей работе, дает объяснения по сущности метода и методике выполнения задания, демонстрирует технические приемы обращения с приборами и инструментами, знакомит с правилами техники безопасности.

Обучающиеся получают конкретные задания для аудиторной практической работы. Результаты выполнения и выводы по проделанной работе вносятся в рабочие тетради, которые сдаются для проверки преподавателю в конце занятия и при допуске к зачету.

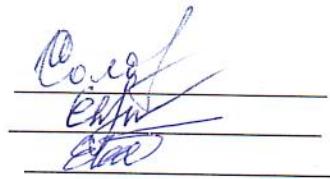
При проведении занятий в максимальной степени обеспечивается самостоятельное выполнение студентами работ и заданий применительно к реальным производственно-технологическим условиям.

Программу разработали:

Соловьева О.И., д.с.-х.н., профессор

Жукова Е.В., к.с.-х.н., доцент

Чебурашкин Е.С., ассистент



РЕЦЕНЗИЯ
**на рабочую программу дисциплины Б1.В.04.01 «Управление персоналом» ОПОП ВО по
направлению 36.04.02 Зоотехния, направленности «Технологии точного животноводства»
(квалификация выпускника – магистр)**

Кульмаковой Наталией Ивановной, профессором кафедры ветеринарной медицины, доктором сельскохозяйственных наук (далее по тексту рецензент), проведена рецензия рабочей программы дисциплины «Управление персоналом» ОПОП ВО по направлению 36.04.02 Зоотехния направленности «Технологии точного животноводства» (квалификация выпускника – магистр), разработанной в ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», на кафедре молочного и мясного скотоводства (разработчики – Соловьева О.И., профессор, д.с.-х.н.; Жукова Е.В., к.с.-х.н., доцент, Чебурашкин Е.С., ассистент).

Рассмотрев представленные на рецензию материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

1. Предъявленная рабочая программа дисциплины «Управление персоналом» (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС по направлению 36.04.02 Зоотехния. Программа содержит все основные разделы, соответствует требованиям к нормативно-методическим документам.

2. Представленная в Программе **актуальность** учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению – дисциплина включена в часть дисциплин учебного плана, формируемую участниками образовательных отношений по направлению подготовки 36.04.02 Зоотехния.

3. Представленные в Программе **цели** дисциплины соответствуют требованиям ФГОС направления 36.04.02 Зоотехния.

4. В соответствии с Программой за дисциплиной «Управление персоналом» закреплены 2 **компетенции**. Дисциплина «Управление персоналом» и представленная Программа способны реализовать их в объявленных требованиях.

5. **Результаты обучения**, представленные в Программе в категориях знать, уметь, владеть соответствуют специфике и содержанию дисциплины и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.

6. Общая трудоёмкость дисциплины «Управление персоналом» составляет 2 зачётные единицы (72 часа).

7. Информация о взаимосвязи изучаемых дисциплин и вопросам исключения дублирования в содержании дисциплин соответствует действительности. Дисциплина «Управление персоналом» взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП ВО и Учебного плана по направлению 36.04.02 Зоотехния, и возможность дублирования в содержании отсутствует. Поскольку дисциплина не предусматривает наличие специальных требований к входным знаниям, умениям и компетенциям студента, хотя может являться предшествующей для специальных, в том числе профессиональных дисциплин, использующих знания в области основ животноводства в профессиональной деятельности магистра по данному направлению подготовки.

8. Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.

9. Программа дисциплины «Управление персоналом» предполагает 1 занятие в интерактивной форме.

10. Виды, содержание и трудоёмкость самостоятельной работы студентов, представленные в Программе, соответствуют требованиям к подготовке выпускников, содержащимся во ФГОС ВО направления 36.04.02 Зоотехния.

11. Представленные и описанные в Программе формы **текущей** оценки знаний (устный опрос, выполнение контрольной работы) соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Форма промежуточного контроля знаний студентов, предусмотренная Программой, осуществляется в форме **зачета**, что соответствует статусу дисциплины, включенной в часть дисциплин учебного плана, формируемую участниками образовательных отношений, по направлению подготовки 36.04.02 Зоотехния.

12. Формы оценки знаний, представленные в Программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.
13. Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено: основной литературой – 4 источника, дополнительной литературой – 5 наименования, Интернет-ресурсы – 8 источников и соответствует требованиям ФГОС направления 36.04.02 Зоотехния.
14. Материально-техническое обеспечение дисциплины соответствует специфике дисциплины «Управление персоналом» и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.
15. Методические рекомендации студентам и методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине дают представление о специфике обучения по дисциплине «Управление персоналом».

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной рецензии можно сделать заключение, что характер, структура и содержание рабочей программы дисциплины «Управление персоналом» ОПОП ВО по направлению 36.04.02 Зоотехния, направленности «Технологии точного животноводства» (квалификация выпускника – магистр), разработанной Соловьевой О.И., профессором, д.с.-х.н.; Жуковой Е.В., доцентом, к.с.-х.н., Чебурашкиным Е.С., ассистентом, на кафедре молочного и мясного скотоводства соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям экономики, рынка труда и позволит при её реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.

Рецензент: Кульмакова Н.И., профессор кафедры ветеринарной медицины ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», доктор сельскохозяйственных наук

Жигалев-
«14» Июня 2024 г.