

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаров Сергей Сергеевич

Должность: И.о. директора института садоводства и ландшафтной архитектуры

Дата подписания: 30.11.2025 16:22:51

Уникальный программный ключ:

75bfa38f9af1852dda82cd3ecd1bfa3eefe320d6

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –  
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»  
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт Садоводства и ландшафтной архитектуры  
Кафедра ландшафтной архитектуры

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора института садоводства  
и ландшафтной архитектуры

С.С. Макаров

«28» ноября 2025 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
**Б2.О.01.01(У) ТВОРЧЕСКАЯ**  
для подготовки магистров

ФГОС ВО

Направление: 35.04.09 Ландшафтная архитектура

Направленности: «Проектирование и устойчивое управление объектами ландшафтной архитектуры», «Декоративное растениеводство»

Курс 2 (очная форма обучения)

Семестр 4 (очная форма обучения)

Курс 2 (заочная форма обучения)

Сессия 3 (заочная форма обучения)

Форма обучения – очная, заочная

Год начала подготовки 2025

Москва, 2025

Разработчики: Золотарев С.В., д.т.н., профессор

Корякина О.В., старший преподаватель

«25» августа 2025 г.

Рецензент: Козлова Е.А., к.с.-х.н., доцент

«27» августа 2025 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 35.03.10 Ландшафтная архитектура и учебного плана

Программа обсуждена на заседании кафедры ландшафтной архитектуры протокол №1 от «25» августа 2025 г.

И.о. директора института садоводства и ландшафтной архитектуры  
Макаров С.С., д.с.-х.н.

«28» августа 2025 г.

**Согласовано:**

Председатель учебно-методической  
комиссии института садоводства и ландшафтной архитектуры  
Маланкина Е.Л., д.с.-х.н., профессор

Протокол № 1

«28» августа 2025 г.

И.о. директора института садоводства и ландшафтной архитектуры  
Макаров С.С., д.с.-х.н.

«28» августа 2025 г.

Зав.отдела комплектования ЦНБ

1 / Макаров С.С. / Сироткин Д.Д.

## Содержание

|                                                                                        |           |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>АННОТАЦИЯ .....</b>                                                                 | <b>4</b>  |
| <b>1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ .....</b>                                                          | <b>4</b>  |
| <b>2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ .....</b>                                                        | <b>5</b>  |
| <b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....</b>  | <b>5</b>  |
| <b>4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП МАГИСТРАТУРЫ .....</b>                           | <b>5</b>  |
| <b>5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ .....</b>                                        | <b>7</b>  |
| <b>6. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ.....</b>                                     | <b>9</b>  |
| 6.1. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ .....                                   | 9         |
| ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ .....                           | 10        |
| 6.2. ИНСТРУКЦИЯ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ.....                                           | 11        |
| 6.2.1. Общие требования охраны труда .....                                             | 11        |
| 6.2.2. Частные требования охраны труда.....                                            | 12        |
| <b>7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....</b>                  | <b>14</b> |
| 7.1. Документы, необходимые для аттестации по практике .....                           | 14        |
| 7.2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ, СТРУКТУРА ОТЧЕТА И ПРАВИЛА ЕГО ОФОРМЛЕНИЯ.....                  | 14        |
| <b>8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ .....</b>              | <b>15</b> |
| 8.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА .....                                                         | 15        |
| 8.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....                                                    | 15        |
| 8.3. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ.....                                   | 15        |
| <b>9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ .....</b>                           | <b>16</b> |
| <b>10. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УМЕНИЙ, НАВЫКОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ).....</b> | <b>18</b> |
| <b>11. ПРИЛОЖЕНИЯ</b>                                                                  |           |

\

## АННОТАЦИЯ

**Б2.О.01.01(У) Творческая для подготовки магистров по направлению 35.04.09 Ландшафтная архитектура направленности «Проектирование и устойчивое управление объектами ландшафтной архитектуры», «Декоративное растениеводство»**

**Курс, семестр:** курс 2 (очная форма обучения), семестр 4 (очная форма обучения); курс 2 (заочная форма обучения), сессия 3 (заочная форма обучения)

**Форма проведения практики:** непрерывная (концентрированная), индивидуальная.

**Способ проведения:** стационарная практика.

**Цель практики:** Целью учебной практики Б2.О.01.01(У) Творческая является сформировать у обучающегося компетентность (в соответствии с указанными в табл. 1 требованиями к освоению дисциплины) по вопросу проведения научных ландшафтных изысканий по оригинальной методике на социально значимом объекте

**Задачи практики:**

изучить кадастровый план территории исследования, нормативно-правовую базу территории;

провести камеральные исследования и обработки;

провести изыскания в т.ч. фотофиксацию на месте;

сделать выводы и предложения

**Требования к результатам освоения практики:** в результате освоения практики формируются следующие компетенции: УК-2.4; УК-3.1; УК-3.4; УК-3.5; УК-5.2

**Краткое содержание практики:** – Практика предусматривает следующие этапы: инструктаж по технике безопасности; камеральные исследования; исследования на территории объекта; обработка и подготовка выводов и рекомендаций.

**Место проведения:** территория Университета и близлежащие микрорайоны города Москвы.

**Общая трудоемкость практики** составляет 1 зач. ед. (36 час).

**Промежуточный контроль по практике:** зачет.

### 1. Цель практики

Целью учебной практики Б2.О.01.01(У) Творческая является сформировать у обучающегося компетентность (в соответствии с указанными в табл. 1 требованиями к освоению дисциплины) по вопросу проведения научных ландшафтных изысканий по оригинальной методике на социально значимом объекте.

## **2. Задачи практики**

### **Задачи практики:**

- изучить кадастровый план территории исследования, нормативно-правовую базу территории;
- провести камеральные исследования и обработки;
- провести изыскания в т.ч. фотофиксацию на месте;
- сделать выводы и предложения

## **3. Компетенции обучающихся, формируемые в результате прохождения практики**

Прохождение данной учебной практики Б2.О.01.01(У) ТВОРЧЕСКАЯ направлено на формирование у обучающихся универсальных (УК), общепрофессиональных (ОПК), профессиональных (ПК), компетенций, представленных в таблице 1.

## **4. Место практики в структуре ОПОП магистратуры**

Для успешного прохождения учебной практики Б2.О.01.01(У) ТВОРЧЕСКАЯ необходимы знания и умения по предшествующим дисциплинам:

1 курс: Экологическое проектирование в урбанизированной среде. Методика научно-исследовательской работы в ландшафтной архитектуре. Учебная практика Б2.О.01.01(У) ТВОРЧЕСКАЯ является основополагающей для написания выпускной квалификационной работы

Учебная практика Б2.О.01.01(У) ТВОРЧЕСКАЯ входит в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования и учебного плана подготовки 35.04.09 Ландшафтная архитектура

.Форма проведения практики непрерывная (концентрированная) индивидуальная

Способ проведения – стационарная практика.

Место и время проведения практики - в соответствии с графиком учебного процесса на территории Университета или близлежащих микрорайонов города Москвы.

Учебная практика Б2.О.01.01(У) ТВОРЧЕСКАЯ состоит из 3х этапов: инструктаж по технике безопасности; камеральные исследования; исследования на территории объекта; обработка и подготовка выводов и рекомендаций. Прохождение практики обеспечит формирование заявленных в табл. 1 компетенций.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требованиями по доступности.

**Форма промежуточного контроля:** зачёт.

Таблица 1

**Требования к результатам освоения по программе практики**

| №<br>п/п | Код<br>компете<br>нции | Содержание<br>компетенции (или её части)                                                                               | Индикаторы<br>компетенций                                                                                                                                                                       | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:                                                                                                            |                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                            |
|----------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                        |                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                 | знать                                                                                                                                                                   | уметь                                                                                                                                                                                       | владеть                                                                                                                                                    |
| 1        | УК-2                   | Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла                                                        | УК-24<br>Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами | способы организации работы в коллективе специалистов                                                                                                                    | работать в команде специалистов, в соответствии со своими возможностями                                                                                                                     | навыком работы в команде специалистов                                                                                                                      |
| 2        | УК-3                   | Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | УК-3.1<br>Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели                                                                       | способы получения кадастрового плана городского объекта                                                                                                                 | работы с картографическим материалом (публичная кадастровая карта) для расчета баланса территории                                                                                           | навыком работы с публичной кадастровой картой                                                                                                              |
|          |                        |                                                                                                                        | УК-3.4<br>Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий                                                                                                            | основы тайм-менеджмент                                                                                                                                                  | организовывать свое время для успешной (вовремя) сдачи отчета по учебной практике                                                                                                           | навыком подготовки отчетных документов в срок                                                                                                              |
|          |                        |                                                                                                                        | УК-3.5<br>Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды. Организует обсуждение разных идей и мнений                                                 | технику безопасности при работе на объекте и понимать социальную ответственность ландшафтного архитектора при выполнении им профессиональных обязанностей на территории | осуществлять работы по анализу объекта ландшафтного архитектуры социального назначения и оформлять отчет в срок и предлагать рекомендации по оптимизации ландшафтной организации территории | навыком анализа объекта ландшафтной архитектуры с оформлением в срок отчета и выдачей рекомендаций по совершенствованию ландшафтной организации территории |
| 4        | УК-5                   | Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия                       | УК-52<br>Владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач                                                                               | способы подсчета баланса территории объекта ландшафтной архитектуры                                                                                                     | анализировать баланс территории ОЛА на основе нормативной документации по проектированию объектов этого типа и делать выводы и защищать работу                                              | навыком критического анализа территории с учетом нормативно-правовой базы                                                                                  |

## 5. Структура и содержание практики

Таблица 2

### Распределение часов учебной практики по видам работ по семестрам (очная форма обучения)

| Вид учебной работы                                 | Трудоемкость                                                           |                                                                    |  |  |
|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--|--|
|                                                    | Всего<br>кол-во час.<br>всего/в т.ч.<br>практическ<br>ая<br>подготовка | по семестрам                                                       |  |  |
|                                                    |                                                                        | 4 кол-во<br>час. всего/в<br>т.ч.<br>практическ<br>ая<br>подготовка |  |  |
| Общая трудоемкость по учебному плану,<br>в зач.ед. | 1 / 1                                                                  | 1 / 1                                                              |  |  |
| в часах                                            | 36 / 36                                                                | 36 / 36                                                            |  |  |
| Контактная работа, час.                            | 20 / 20                                                                | 20 / 20                                                            |  |  |
| Самостоятельная работа практиканта, час.           | 16 / 16                                                                | 16 / 16                                                            |  |  |
| Форма промежуточной аттестации                     | зачет                                                                  |                                                                    |  |  |

Таблица 3

### Структура учебной практики (очная форма обучения)

| №<br>п/п | Содержание этапов<br>практики                                                                                      | Формируемые<br>компетенции             |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 1        | инструктаж по технике безопасности;                                                                                | УК-2.4; УК-3.1; УК-3.4; УК-3.5; УК-5.2 |
| 2        | камеральные исследования;<br>исследования на территории объекта;<br>обработка и подготовка выводов и рекомендаций. | УК-2.4; УК-3.1; УК-3.4; УК-3.5; УК-5.2 |
| 3        | Защита отчетов                                                                                                     | УК-2.4; УК-3.1; УК-3.4; УК-3.5; УК-5.2 |

### Содержание практики (очная форма обучения)

#### Для учебной практики:

#### 1 этап Подготовительный этап

Студенты проходят инструктаж по вопросам охраны труда, пожарной безопасности; получают индивидуальное задание от руководителя практики по объекту изучения.

#### 2 этап Основной этап

камеральные исследования: изучить нормативно-правовую базу по полученному для анализа объекту проектирования, найти и изучить кадастровый план территории, изучить территорию с использованием спутниковых карт Google и фотофиксации Яндекс, рассчитать баланс территории. Выявить

нарушения / их отсутствие по балансу территории.

исследования на территории объекта вместе с преподавателем: провести фотофиксацию, необходимую для анализа цветовой среды видовой точки на объекте; сопоставить результаты камеральных исследований и фактические данные на местности.

обработка и подготовка выводов и рекомендаций: скорректировать выводы по балансу территории; сделать проектные предложения по оптимизации территории в соответствии с законодательством.

### 3 этап Заключительный этап

Проводится обработка и анализ полученной информации; подготовка к зачету подготовка отчета по практике.

Таблица 4

#### Самостоятельное изучение тем (очная форма обучения)

| № п/п | Название тем для самостоятельного изучения                                                                                                                                                                                                   | Компетенции                            |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 1     | методы анализа баланса территории участка; возможности для нахождения кадастрового плана территории; нормативно-правовая база благоустройства и озеленения социально-значимого объекта; методы анализа визуальной, цветовой среды территории | УК-2.4; УК-3.1; УК-3.4; УК-3.5; УК-5.2 |

Таблица 2

#### Распределение часов учебной практики по видам работ по семестрам (заочная форма обучения)

| Вид учебной работы                              | Трудоемкость                                           |                                                    |  |  |
|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--|--|
|                                                 | Всего кол-во час. всего/в т.ч. практическая подготовка | по семестрам                                       |  |  |
|                                                 |                                                        | 4 кол-во час. всего/в т.ч. практическая подготовка |  |  |
| Общая трудоемкость по учебному плану, в зач.ед. | 1 / 1                                                  | 1 / 1                                              |  |  |
| в часах                                         | 36 / 36                                                | 36 / 36                                            |  |  |
| Контактная работа, час.                         | 4 / 4                                                  | 4 / 4                                              |  |  |
| Самостоятельная работа практиканта, час.        | 32 / 32                                                | 32 / 32                                            |  |  |
| Форма промежуточной аттестации                  | зачет                                                  |                                                    |  |  |

Таблица 3

#### Структура учебной практики (заочная форма обучения)

| № п/п | Содержание этапов практики                                    | Формируемые компетенции                |
|-------|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 1     | инструктаж по технике безопасности;                           | УК-2.4; УК-3.1; УК-3.4; УК-3.5; УК-5.2 |
| 2     | камеральные исследования; исследования на территории объекта; | УК-2.4; УК-3.1; УК-3.4; УК-3.5; УК-5.2 |

|   |                                                |                                        |
|---|------------------------------------------------|----------------------------------------|
|   | обработка и подготовка выводов и рекомендаций. |                                        |
| 3 | Защита отчетов                                 | УК-2.4; УК-3.1; УК-3.4; УК-3.5; УК-5.2 |

## Содержание практики (заочная форма обучения)

### *Для учебной практики:*

#### **1 этап Подготовительный этап**

Студенты проходят инструктаж по вопросам охраны труда, пожарной безопасности; получают индивидуальное задание от руководителя практики по объекту изучения.

#### **2 этап Основной этап**

камеральные исследования: изучить нормативно-правовую базу по полученному для анализа объекту проектирования, найти и изучить кадастровый план территории, изучить территорию с использованием спутниковых карт Google и фотофиксации Яндекс, рассчитать баланс территории. Выявить нарушения / их отсутствие по балансу территории.

исследования на территории объекта: провести фотофиксацию, необходимую для анализа цветовой среды видовой точки на объекте; сопоставить результаты камеральных исследований и фактические данные на местности.

обработка и подготовка выводов и рекомендаций: скорректировать выводы по балансу территории; сделать проектные предложения по оптимизации территории в соответствии с законодательством.

#### **3 этап Заключительный этап**

Проводится обработка и анализ полученной информации; подготовка к зачету подготовка отчета по практике.

Таблица 4

### Самостоятельное изучение тем (заочная форма обучения)

| № п/п | Название тем для самостоятельного изучения                                                                                                                                                                                                  | Компетенции                            |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 1     | методы анализа баланса территории участка; возможности для нахождения кадастрового плана территории; нормативно-правовая база благоустройств и озеленения социально-значимого объекта; методы анализа визуальной, цветовой среды территории | УК-2.4; УК-3.1; УК-3.4; УК-3.5; УК-5.2 |

## 6. Организация и руководство практикой

### **6.1. Обязанности руководителя учебной практики**

#### **Назначение**

Для руководства практикой студента, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) практики из числа профессорско-преподавательского состава Университета.

**Ответственность.** Руководитель практики отвечает перед заведующим кафедрой, деканом (профильным заместителем декана) и профильным проректором за организацию и качественное проведение практики, и выполнение обучающимися программы практики.

Руководитель практики несет ответственность за правильное расходование средств, выделенных на проведение практики, обеспечивает соблюдение правил охраны труда и техники безопасности при проведении практики, правил трудовой и общественной дисциплины всеми практикантами.

***Руководители учебной (стационарной) практики от Университета:***

- Составляет рабочий график (план) проведения практики.
- Разрабатывают тематику индивидуальных заданий и оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий.
- Проводит инструктаж студентов по вопросам охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и вопросам содержания практики проводит руководитель практики на месте её проведения с регистрацией в журнале инструктажа.
- Обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.
- Осуществляют контроль соблюдения сроков практики и её содержания.
- Распределяют студентов по рабочим местам и перемещают их по видам работ.
- Оценивают результаты выполнения студентами программы практики.
- Представляют в деканат факультета отчет о практике по вопросам, связанным с её проведением.

***Обязанности студентов при прохождении учебной практики***

Студенты при прохождении практики:

1. Выполняют задания (групповые и индивидуальные), предусмотренные программой практики.
2. Соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности.
3. Ведут дневники, заполняют журналы наблюдений и результатов лабораторных исследований, оформляют другие учебно-методические материалы, предусмотренные программой практики, в которые записывают данные о характере и объеме практики, методах её выполнения.
4. Представляют своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о выполнении всех заданий, отзыв от руководителя практики от Организации и сдают зачет по практике в соответствии с формой аттестации результатов практики, установленной учебным планом с учетом требований ФГОС ВО и ОПОП.
5. Несут ответственность за выполняемую работу и её результаты.
6. При неявке на практику (или часть практики) по уважительным причинам обучающиеся обязаны поставить об этом в известность деканат факультета и в

первый день явки в университет представить данные о причине пропуска практики (или части практики). В случае болезни обучающийся представляет в деканат факультета справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.

## **6.2 Инструкция по технике безопасности**

Перед началом практики заместители деканов факультетов и руководители практики от Университета проводят инструктаж студентов по вопросам охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии и общим вопросам содержания практики с регистрацией в журнале инструктажа и вопросам содержания практики.

### **6.2.1. Общие требования охраны труда**

К самостоятельной работе допускаются лица в возрасте, установленном для конкретной профессии (вида работ) ТК и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями труда, на которых запрещается применение труда женщин, и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями, на которых запрещено применение труда лиц моложе 18 лет.

Обучающиеся должны проходить предварительный медицинский осмотр и, при необходимости, периодический осмотр и противоэнцефалитные прививки. После этого – обучение по охране труда: вводный инструктаж, первичный на рабочем месте с последующей стажировкой и в дальнейшем – повторный, внеплановый и целевой инструктажи; раз в год – курсовое обучение.

К управлению машиной, механизмом и т.д. допускаются лица, имеющие специальную подготовку.

Обучающийся обязан соблюдать правила трудового внутреннего распорядка, установленные для конкретной профессии и вида работ, режим труда и отдыха, правила пожарной и электробезопасности.

Опасные и вредные производственные факторы: падающие деревья и их части, ветровально-буреломные, горелые, сухостойные, фаутные и иные опасные деревья, подрост, кустарники; движущиеся машины, агрегаты, ручной мотоинструмент, вращающиеся части и режущие рабочие органы машин, механизмов, мотоинструмента, толчковые удары лесохозяйственных агрегатов; повышенные уровни вибрации, шума, загазованности, запыленности, пестициды и ядохимикаты, неблагоприятные природные и метеоусловия, кровососущие насекомые, пламя, задымленность, повышенный уровень радиации, недостаток освещенности.

Действие неблагоприятных факторов: возможность травмирования и получения общего или профессионального заболевания, недомогания, снижение работоспособности.

Для снижения воздействия на обучающихся опасных и вредных производственных факторов работодатель обязан: обеспечить их бесплатно спецодеждой, спецобувью, предохранительными приспособлениями по

профессиям, видам работ в соответствии с действующими Типовыми отраслевыми нормами бесплатной их выдачи и заключенными коллективными договорами, проведение прививок от клещевого энцефалита и иных профилактических мероприятий травматизма и заболеваемости.

Обучающийся обязан: выполнять работу, по которой обучен и проинструктирован по охране труда и на выполнение которой он имеет задание; выполнять требования инструкции по охране труда, правила трудового внутреннего распорядка, не распивать спиртные напитки, курить в отведенных местах и соблюдать требования пожарной безопасности; работать в спецодежде и обуви, правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты, знать и соблюдать правила проезда в пассажирском транспорте.

При несчастном случае необходимо: оказать пострадавшему первую помощь (каждый обучающийся должен знать порядок ее оказания и назначение лекарственных препаратов индивидуальной аптечки); по возможности сохранить обстановку случая, при необходимости вызвать скорую помощь и о случившемся доложить непосредственному руководителю работ.

Обо всех неисправностях работы механизмов, оборудования, нарушениях технологических режимов, ухудшении условий труда, возникновении чрезвычайных ситуаций сообщить администрации и принять профилактические меры по обстоятельствам, обеспечив собственную безопасность.

В соответствии с действующим законодательством обучающийся обязан выполнять требования инструкций, правил по охране труда, постоянно и правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты. Своевременно проходить предварительные и периодические медицинские осмотры, противэнцефалитные прививки и иные меры профилактики заболеваемости и травматизма.

### ***6.2.2. Частные требования охраны труда***

Занятия в форме экскурсий в естественные природные сообщества и на объекты ландшафтной архитектуры проводятся в период прохождения учебной практики. Во время экскурсионных занятий студенты совершают пешие переходы под непосредственным руководством руководителя практики (преподавателя). Каждый студент во время экскурсионных занятий должен выполнять следующие правила техники безопасности:

1. Одежда и обувь студента должны отвечать требованиям безопасного нахождения на объекте и условиям места проведения экскурсионных занятий. Обувь должна быть удобной для передвижения по пересеченной местности. Запрещается при передвижении снимать обувь и ходить босиком. В районах, где имеется опасность укуса ядовитыми змеями, студенты должны иметь высокие резиновые сапоги. Для защиты от дождя необходимо иметь с собой зонт или дождевик. На голове должен быть головной убор во избежание теплового удара. Для защиты от кровососущих насекомых необходимо иметь индивидуальные защитные средства (накомарники, репелленты и др.). В районах, где имеется опасность укуса клещом, одежда должна плотно облежать запястья и щиколотки. Одежда и снаряжение должны быть обработаны препаратами в соответствии с

прилагаемой инструкцией.

В течение экскурсии необходимо периодически проводить взаимный осмотр одежды и открытых участков тела на наличие клещей.

2. Во время экскурсии запрещается отклоняться от маршрута, отставать от группы, выходить из поля зрения преподавателя, уходить с занятий в одиночку без разрешения руководителя практики.

3. При передвижении по маршруту необходимо соблюдать следующие правила: нельзя бегать, прыгать с высоты; через поваленные бревна (особенно сырые или с подгнившей корой) следует перешагивать, не вставая на них; поднимаясь или спускаясь по склонам, нужно следить за тем, чтобы не поскользнуться; нельзя подходить близко к обрывам; запрещается взбираться на деревья, столбы и различные сооружения или спускаться в колодцы, шахты и подобные объекты; переносимые с собой острые режущие предметы (ножи, ножницы, лопаты) должны быть зачехлены.

4. Во время грозы все виды перемещений должны прекращаться. Люди, если возможно, должны укрыться в помещении или занять безопасное место на поляне, участке молодняка, в небольших складках местности на склоне холмов, между деревьями, растущими на расстоянии не менее 20—25 м друг от друга. Запрещается во время грозы прятаться под деревьями, прислоняться к их стволам, к столбам электропередач и линий связи, подходить ближе, чем на 10 м к отдельно стоящим деревьям, молниеотводам, высоким камням и т. п., находиться на вершине возвышенности, а также у высоковольтных линий электропередачи.

5. Категорически запрещается купаться, разводить костры.

6. Во время проведения экскурсий запрещается употреблять алкогольные напитки, наркотические и психотропные препараты, курить.

7. Во время экскурсий запрещается пробовать на вкус и есть какие-либо плоды, растения или грибы, трогать руками животных, пресмыкающихся и насекомых, разрушать осиные гнезда.

8. Использовать воду для питья можно только из известных и хорошо функционирующих источников (родник, колодец, напорная колонка) или купленную в торговых точках и упакованную в пластиковую тару; использовать индивидуальную посуду для питья воды из ёмкостей общего пользования. Запрещается пить воду из непроверенных водоемов.

9. Запрещается брать с собой на маршрут быстро портящиеся продукты, особенно в жаркую погоду.

10. При наличии медицинских противопоказаний к участию в экскурсиях (аллергия на пыльцу растений, укусы насекомых; заболевания сердечно-сосудистой системы; заболевания опорно-двигательного аппарата) необходимо заранее проинформировать об этом руководителя практики. Находясь на маршруте, каждый студент должен контролировать свое самочувствие, своевременно предупреждать руководителя в случае ухудшения состояния здоровья или при получении травмы.

11. Незамедлительно информировать руководителя практики о любой

внештатной ситуации, об отсутствии кого-то из студентов в группе.

12. Группа должна иметь аптечку с набором необходимых медикаментов и перевязочных средств для оказания первой медицинской помощи (нашатырный спирт, валидол, лейкопластырь, бинт, противоаллергические средства), а студент, знающий об особенностях своего организма, должен иметь соответствующие медикаменты.

## **7. Методические указания по выполнению программы практики**

### **7.1. Документы, необходимые для аттестации по практике**

По выполненной практике, обучающийся составляет отчет.

### **7.2. Общие требования, структура отчета и правила его оформления**

**Общие требования.** Общие требования к отчету:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

**Структура отчета.** Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист;
- основная часть;
- приложения.

**Описание элементов структуры отчета.** Отчет представляется в виде пояснительной записки. Описание элементов структуры приведено ниже.

**Титульный лист отчета.** Титульный лист является первым листом отчета. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. Пример оформления титульного листа листом отчета приведен в Приложении А.

**Основная часть.** Основная часть – структурный элемент отчета, требования к которому определяются заданием студенту к отчету. В основной части отчета необходимо:

- описать место проведения исследования, его юридический адрес
- привести кадастровый номер территории, ее площадь и схему территории
- заполнить таблицу с балансом площадей объекта, указав площади застройки, покрытий и озеленения в долях от общей площади территории
- провести сравнительный анализ результатов измерений и нормативно-правовой информации

**Приложения.** В приложении необходимо представить минимум 2 фотографии видовой точки объекта анализа. Фотографии прикладываются в электронном виде в формате jpg.

**Оформление текстового материала (ГОСТ 7.0.11 – 2011)**

1. Отчет должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне белой бумаги формата А 4 (210x297 мм).
2. Поля: с левой стороны - 25 мм; с правой - 10 мм; в верхней части - 20 мм; в нижней - 20 мм.
3. Тип шрифта: *Times New Roman Cyr*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов (глав): полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт. Цвет шрифта должен быть черным. Межсимвольный интервал – обычный. Межстрочный интервал – полуторный. Абзацный отступ – 1,25 см.
4. Страницы должны быть пронумерованы. Порядковый номер ставится в **середине верхнего поля**. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.
5. Главы имеют **сквозную нумерацию** в пределах отчета и обозначаются арабскими цифрами. **В конце заголовка точка не ставится**. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. **Переносы слов в заголовках не допускаются**.
6. Номер подраздела (параграфа) включает номер раздела (главы) и порядковый номер подраздела (параграфа), разделенные точкой. Пример – 1.1, 1.2 и т.д.
7. Каждая глава отчета начинается с новой страницы.
8. Написанный и оформленный в соответствии с требованиями отчет обучающийся регистрирует на кафедре.

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **8.1. Основная литература**

1. Пастухова, А. М. Ландшафтная архитектура урбанизированных ландшафтов : учебное пособие / А. М. Пастухова, Н. В. Моксина. — Красноярск : СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2017. — 100 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/147547> (дата обращения: 06.07.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Кирюшин В.И. Экологические основы проектирования сельскохозяйственных ландшафтов [Текст] : рекомендовано Федеральным УМО по сельскому, лесному и рыбному хозяйству в качестве учебника для подготовки магистров по направлению 35.04 03 "Агрохимия и агропочвоведение" / В. И. Кирюшин. - Санкт-Петербург : Квадро, 2018. - 568 с.

### **8.2. Дополнительная литература**

1. Довганюк, Александр Иванович. Выполнение курсового проекта по дисциплине "Экологическое проектирование в урбанизированной среде": методические указания / А. И. Довганюк; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва), Факультет

садоводства и ландшафтной архитектуры, Кафедра ландшафтной архитектуры. — Электрон. текстовые дан. — Москва: Реарт, 2017 — 43 с. — Коллекция: Учебная и учебно-методическая литература. — Режим доступа : <http://elib.timacad.ru/dl/local/d9370.pdf>. - Загл. с титул. экрана. - Электрон. версия печ. публикации. — <URL:<http://elib.timacad.ru/dl/local/d9370.pdf>>.

2. Довганюк А.И. Экологическое проектирование в урбанизированной среде [Текст] : методические указания / А. И. Довганюк ; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва), Факультет садоводства и ландшафтной архитектуры, Кафедра ландшафтной архитектуры. - Москва : РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2016. - 64 с. (15 экз.)

3. Городков, А. В. Экология визуальной среды : учебное пособие / А. В. Городков, С. И. Салтанова. — 2-е изд., доп. и перераб. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 192 с. — ISBN 978-5-8114-1405-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/168481> (дата обращения: 06.07.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Устойчивое строительство и городской дизайн : учебное пособие / составители А. Л. Гельфонд [и др.]. — Саранск : МГУ им. Н.П. Огарева, 2019. — 348 с. — ISBN 978-5-7103-3903-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/154350> (дата обращения: 06.07.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### 8.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Законы города Москвы. Режим доступа: <http://mosopen.ru/documents/type/7> свободный. — Заглавие с экрана

2. Департамент природопользования и охраны окружающей среды. Режим доступа: [http://www.dpioos.ru/eco/ru/n\\_8](http://www.dpioos.ru/eco/ru/n_8), свободный. — Заглавие с экрана

3. Консультант плюс. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный. — Заглавие с экрана

## 9. Материально-техническое обеспечение практики

Таблица 5

### Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории)                              | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| учебная аудитория 504 для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (17 новый учебный корпус, ул. Прянишникова д.6) | 1. Трибуна - 1 шт. (Инв.№591695)<br>2. Комплект коммутации - 1 шт. (Инв.№591699)<br>3. Компьютер ПК P4-3200/512/80Gb/dvd-r - 1 шт. (Инв.№591679)<br>4. Крепление для проектора - 1 шт. (Инв.№591683)<br>5. Монитор – 1 шт.<br>6. Экран Targa – 1 шт. (Инв.№591687)<br>7. Проектор BenQ MX 711 (Инв.№598370)<br>8. Активная акустическая система для ПК – 1 шт. (Инв.№591675)<br>9. Стенды – 3 шт. |

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории)                                                                                                                                                                                            | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 10. Стол ученический - 24 шт.<br>11. Стол каркасный – 1 шт. (Инв.№598763)<br>12. Стул ученический 40 шт.<br>13. Стул для посетителей – 1 шт.<br>14. Доска меловая 1 шт.<br>15. Доска белая металлокерамическая – 1 шт.<br>16. Информационная система – 1 шт. (Инв.№570619)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <i>учебная аудитория 505 для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (17 новый учебный корпус, ул. Прянишникова д.6)</i>                                                                                                                                                        | 1. Трибуна – 1 шт.<br>2. Системный блок - 1 шт. (Инв.№558788)<br>3. Монитор – 1 шт.<br>4. Проектор Epson EB-S03 – 1 шт. (Инв.№210138000000646)<br>5. Экран с электроприводом Classic Luga – 1 шт.<br>6. Витрина остекл. малая – 1 шт. (Инв.№210136000007697)<br>7. Прилавок остекл. большой – 5 шт. (Инв.№627106, инв.№627107, инв.№627108, инв.№627109, инв.№627110)<br>8. Стол ученический - 28 шт.<br>9. Стул для посетителей – 1 шт.<br>10. Стол каркасный – 1 шт. (Инв.№598756)<br>11. Стул ученический - 51 шт.<br>12. Доска школьная магнитно-меловая - 1 шт.<br>13. Доска меловая – 1 шт.<br>14. Конторка – 1 шт. (Инв.№598736)                                                                                                                                                                                                                          |
| <i>учебная аудитория 507 для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации (17 новый учебный корпус, ул. Прянишникова д.6)</i> | 1. Комплект мультимедийного оборудования. Состав: интерактивная доска с программным обеспечением, интерактивный планшет, проектор, документ-камера, мобильная программно-аппаратная станция преподавателя, мобильный стенд для крепления интерактивной доски и проектора, система для опроса и тестирования – (Инв. № 00-000000000060536)<br>2. Экран – 1 шт. (Инв.№557537/1)<br>3. Стол ученический - 30 шт.<br>4. Стул ученический - 34 шт.<br>5. Стул для посетителей – 1 шт.<br>6. Стол компьютерный – 1 шт. (Инв.№591187)<br>7. Доска меловая - 1 шт.<br>8. Стеллаж металлический – 1 шт. (Инв.№210138000002331)<br>9. Мольберт напольный – 10 шт.<br>10. Мольберт станковый – 5 шт.<br>11. Планшет для черчения – 85 шт.<br>12. Ваза греческая – 2 шт.<br>13. Орнамент – 1 набор (Инв.№560075)<br>14. Ионик большой – 2 шт.<br>15. Лампа напольная – 1 шт. |
| <i>учебная аудитория 509 для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (17 новый учебный корпус, ул. Прянишникова д.6)</i>                                     | 1. Системный блок 13 шт. (Инв.№ 558788/25, Инв.№ 558788/26, Инв.№ 558788/27, Инв.№ 558788/28, Инв.№ 558788/29, Инв.№ 558788/30, Инв.№ 558788/31, Инв.№ 558788/32, Инв.№ 558788/33, Инв.№ 558788/34, Инв.№ 558788/35).<br>2. Монитор - 13 шт. (Инв.№ 554211/1, Инв.№ 554211/2, Инв.№ 554211/3, Инв.№ 554211/4, Инв.№ 554211/5, Инв.№ 554211/6, Инв.№ 554211/7, Инв.№ 554211/8, Инв.№ 554211/9, Инв.№ 554211/10, Инв.№ 554211/11, Инв.№ 554211/12, инв.№554211/13).<br>3. Стеллаж металлический – 1 шт.<br>4. Тележка напольная – 1 шт. (Инв.№557536/1)<br>5. Стол ученический - 20 шт.<br>6. Стул ученический - 11 шт.<br>7. Табурет - 17 шт.<br>8. Стол каркасный – 1 шт. (Инв.№598759)<br>9. Стул для посетителей – 1 шт.<br>10. Доска меловая - 1 шт.                                                                                                          |
| <i>учебная аудитория 510 для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (17 новый учебный корпус, ул. Прянишникова д.6)</i>                                     | 1. Системный блок - 1 шт. (Инв.№558788/212)<br>2. Интерактивная доска Trace Board - 1 шт. (Инв.№550136/1)<br>3. Проектор Epson EB-S02 – 1 шт.<br>4. Монитор – 1 шт. (Инв.№554211/6)<br>5. Конторка – 1 шт. (Инв.№598737)<br>6. Стол переговорный – 1 шт. (Инв.№598919)<br>7. Стол ученический – 7 шт.<br>8. Стул ученический – 26 шт.<br>9. Стол каркасный – 1 шт. (Инв.№598760)<br>10. Стул для посетителей – 1 шт.<br>11. Стеллаж металлический – 4 шт. (Инв.№210138000003198, Инв.№210138000003200, Инв.№210138000003203, Инв.№210138000003233)                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории)                                                             | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| помещение для самостоятельной работы<br>Компьютерный читальный зал (каб. № 144)<br>Центральная научная библиотека имени<br>Н.И. Железнова, Лиственничная аллея, д. 2к1. | 1. Компьютеры – 20 шт.<br>2. Столы – 39 шт.<br>3. Wi-fi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| помещение для самостоятельной работы<br>Компьютерный читальный зал (каб. № 133)<br>Центральная научная библиотека имени<br>Н.И. Железнова, Лиственничная аллея, д. 2к1. | 1. Компьютеры – 17 шт.<br>2. Столы – 28 шт.<br>3. Учебная литература в открытом доступе<br>4. Wi-fi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования кабинет 508 (17 новый учебный корпус, ул. Прянишникова д.6)                               | 1. Стеллаж Практик MS 220/100-60/6 инв. номер 210138000003198<br>2. Стеллаж Практик MS 220/100-60/6 инв. номер 210138000003200<br>3. Стеллаж Практик MS 220/100-60/6 инв. номер 210138000003201<br>4. Стеллаж Практик MS 220/100-60/6 инв. номер 210138000003232<br>5. Стеллаж Практик MS 220/100-60/6 инв. номер 210138000003233<br>6. Стеллаж библиотечный инв.номер 591194<br>7. Шкаф для документов комбинированный с 5ю полками 74*37*190 инв. номер 598656<br>8. Шкаф для документов комбинированный с 5ю полками 74*37*190 инв. номер 598655<br>9. Шкаф для документов комбинированный с 5ю полками 74*37*190 инв. номер 598653 |

## 10. Критерии оценки умений, навыков (в том числе и заявленных компетенций)

### 10.1. Текущая аттестация по разделам практики

Формой текущего контроля является просмотр работ студентов, их коррекция и контроль.

### 10.2. Промежуточная аттестация по практике

Зачёт получает обучающийся, прошедший практику, имеющий отчет со всеми отметками о выполнении.

Студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время, либо практика переносится на следующий год с оформлением соответствующего приказа.

Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины, или получившие отрицательную оценку отчисляются из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

**Промежуточный контроль по практике – зачёт.**

## Критерии оценивания результатов обучения

Таблица 6

| Оценка                                               | Критерии оценивания                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| «зачтено»<br>60-100 % выполнения<br>тестовых заданий | заслуживает студент, освоивший либо частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы. |

|                                                                       |                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><i>«не зачтено»</i><br/>0-59 % выполнения<br/>тестовых заданий</p> | <p>заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.</p> |
|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.



## ПРИЛОЖЕНИЕ А

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –  
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»  
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт Садоводства и ландшафтной архитектуры  
Кафедра ландшафтной архитектуры

### ОТЧЕТ

по учебной практике

Б2.О.01.01(У) Творческая

на базе кафедры ландшафтной архитектуры

Выполнил (а)

студент (ка) ... курса... группы

ФИО

Руководитель:

ученая степень, ученое звание, ФИО

| Показатель                                                                                                                                                                                         | уровень сформированности критерия обучения (бальная оценка 2 / 3 / 4 / 5) |               |                 |            | Оценка                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------|------------|-----------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                    | предпороговый / 2                                                         | пороговый / 3 | продвинутый / 4 | высший / 5 |                                         |
| умение осуществлять работы по анализу объекта ландшафтного архитектуры социального назначения и оформлять отчет в срок и предлагать рекомендации по оптимизации ландшафтной организации территории | 2                                                                         | 3             | 4               | 5          | Дата защиты<br><br>Подпись руководителя |
| умение работы с картографическим материалом (публичная кадастровая карта) для расчета баланса территории                                                                                           | 2                                                                         | 3             | 4               | 5          |                                         |
| умение анализировать баланс территории ОЛА на основе нормативной документации по проектированию объектов этого типа и делать выводы и защищать работу                                              | 2                                                                         | 3             | 4               | 5          |                                         |

Москва 202\_

**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на программу учебной практики Б2.О.01.01(У) Творческая**  
**ОПОП ВО по направлению 35.04.09 Ландшафтная архитектура**  
**Направленности: «Проектирование и устойчивое управление объектами ландшафтной архитектуры», «Декоративное растениеводство»**

Козловой Еленой Анатольевной, к.с.-х.н., доцентом (далее по тексту рецензент), проведена рецензия программы учебной практики Б2.О.01.01(У) ТВОРЧЕСКАЯ ОПОП ВО по направлению **35.04.09 Ландшафтная архитектура**, направленности **«Проектирование и устойчивое управление объектами ландшафтной архитектуры», «Декоративное растениеводство»** (магистратура) разработанной в ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», на кафедре ландшафтной архитектуры (разработчики – профессор Золотарев С.В., ст.преподаватель Корякина О.В.)

Рассмотрев представленные на рецензию материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

1. Предъявленная программа учебной практики Б2.О.01.01(У) ТВОРЧЕСКАЯ (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению **35.04.09 Ландшафтная архитектура**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «26» июля 2017г. № 712.

2. Программа содержит все основные разделы, соответствует требованиям к нормативно-методическим документам, предъявляемых к программе ФГОС ВО.

3. Представленные в Программе цели практики соответствуют требованиям ФГОС ВО направления **35.04.09 Ландшафтная архитектура**.

4. В соответствии с Программой за учебной практикой Б2.О.01.01(У) ТВОРЧЕСКАЯ закреплено 3 универсальных (УК), 0 общепрофессиональных (ОПК) и 0 профессиональных (ПК) **компетенций**. Практика Б2.О.01.01(У) ТВОРЧЕСКАЯ и представленная Программа способна реализовать их в объявленных требованиях.

5. **Результаты обучения**, представленные в Программе в категориях знать, уметь, владеть соответствуют специфике и содержанию практики и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.

6. Общая трудоёмкость учебной практики Б2.О.01.01(У) ТВОРЧЕСКАЯ составляет 1 зачётная единица (36 часов), что соответствует требованиям ФГОС ВО.

7. Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий, используемых при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике практики.

8. Формы оценки знаний, представленные в Программе, соответствуют специфике практики и требованиям к выпускникам.

9. Учебно-методическое обеспечение практики представлено: основной литературой – 2 источник (базовый учебник), дополнительной литературой – 3 наименования, периодическими изданиями – 0 источников со ссылкой на электронные ресурсы, Интернет-ресурсы – 3 источника и соответствует требованиям ФГОС ВО направления **35.04.09 Ландшафтная архитектура**.

10. Материально-техническое обеспечение практики соответствует специфике практики Б2.О.01.01(У) ТВОРЧЕСКАЯ и обеспечивает использование современных образовательных методов обучения.

**ОБЩИЕ ВЫВОДЫ**

На основании проведенной рецензии можно сделать заключение, что характер, структура и содержание программы учебной практики Б2.О.01.01(У) ТВОРЧЕСКАЯ ОПОП ВО по направлению **35.04.09 Ландшафтная архитектура**, направленности **«Проектирование и устойчивое управление объектами ландшафтной архитектуры», «Декоративное растениеводство»** (квалификация (степень) выпускника – магистр), разработанная профессором, д.т.н. Золотаревым С.В. и старшим преподавателем Корякиной О.В. соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям экономики, рынка труда и позволит при её реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.

Рецензент: Козлова Е.А., к.с.-х.н., доцент \_\_\_\_\_

  
(подпись)

« 20 » августа 2025 г.