

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шитикова Александра Васильевна

Должность: И.о. директора института агробиотехнологий

Дата подписания: 2024.07.25 11:49:56

Уникальный электронный ключ:

fcd01ecb1fd7649280c34f745ad12c3f716ce658



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»

(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт Агробиотехнологии
Кафедра почвоведения, геологии и ландшафтоведения

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора института Агробиотехнологии

А.В. Шитикова

2024 г.



Б2.В.01.02 (П) ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМ- НОЙ ПРАКТИКИ

для подготовки бакалавров

ФГОС ВО

Направление: 35.03.03 Агрохимия и агропочвоведение

Направленность «Геоинформационное обеспечение почвенно-земельных ре-
сурсов»

Курс 3

Семестр 7

Форма обучения очная

Год начала подготовки 2024

Москва, 2024

Разработчик (и): Наумов В.Д., доктор биологических наук, профессор
(ФИО, ученая степень, ученое звание) «26» августа 2024 г.

Рецензент¹: Мазиров М.А., доктор биологических наук, профессор
(подпись) «26» августа 2024 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО, профессионального стандарта и учебного плана по направлению подготовки 35.03.03 Агрохимия и агропочвоведение.

Программа обсуждена на заседании кафедры почвоведения, геологии и ландшафтоведения, протокол № 12 от «27» августа 2024 г.

И.о. зав. выпускающей кафедры Ефимов О.Е., кандидат с.х. наук, доцент
(подпись) «27» августа 2024 г.

Согласовано:

Председатель учебно-методической комиссии института Агробiotехнологий
Шитикова А.В., доктор сельскохозяйственных наук, профессор
(подпись) «27» августа 2024 г.

И.о. заведующий выпускающей кафедрой почвоведения, геологии и ландшафтоведения Ефимов О.Е., кандидат с.х. наук, доцент
(подпись) «27» августа 2024 г.

Заведующий отделом комплектования ЦНБ (подпись) «27» августа 2024 г.

¹ Рецензент должен быть с другой профильной кафедры или организации

Содержание

АННОТАЦИЯ.....	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП БАКАЛАВРИАТА/ СПЕЦИАЛИТЕТА/ МАГИСТРАТУРЫ	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
6. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
6.1. Обязанности руководителя учебной практики	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
Обязанности студентов при прохождении учебной практики.....	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
6.1. Обязанности руководителя учебной практики	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
Обязанности обучающихся в при прохождении производственной практики:	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
6.2 Инструкция по технике безопасности.....	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
6.2.1. Общие требования охраны труда	Ошибка! Закладка не определена.
6.2.2. Частные требования охраны труда	Ошибка! Закладка не определена.
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
7.1. Документы, необходимые для аттестации по практике	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
7.2. Правила оформления и ведения дневника	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
7.3. Общие требования, структура отчета и правила его оформления ...	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
8.1. Основная литература	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
8.2. Дополнительная литература.....	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
8.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
10. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УМЕНИЙ, НАВЫКОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ)	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
11. ПРИЛОЖЕНИЯ	

АННОТАЦИЯ

Б2.В.01.02 (П) производственная преддипломная практика для подготовки бакалавров по направлению 35.03.03 «Агрохимия и агропочвоведение»; направленность «Геоинформационное обеспечение почвенно-земельных ресурсов»;

Курс 4, семестр 7

Форма проведения практики: *непрерывная (концентрированная) индивидуальная*

Способ проведения: *стационарная, выездная*

Цель практики:

- овладение умениями и навыками организации и реализации современных технологий и приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности (практическая подготовка обучающегося).
- написание и оформление выпускной квалификационной работы.

Задачи практики:

- Обобщить и систематизировать полученный при прохождении производственной научно-исследовательской практики материала;
- Провести детальный анализ полученных экспериментальных данных с привлечением теоретического материала из обзора литературы;
- Добиться точности и наглядности в представлении экспериментальных данных в виде таблиц, графиков, диаграмм и т.д.
- Знать требования программы «Антиплагиат».
- Знать методику написания выпускной квалификационной работы в соответствии с требованиями ГОСТ по содержанию и оформлению.

Требования к результатам освоения практики: в результате освоения практики формируются следующие компетенции: УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4; УК-6.5; ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-2.4; ПКос-2.5

Краткое содержание практики: – Практика предусматривает следующие этапы:

- Обобщение и систематизация полученных результатов полученных при прохождении производственной научно-исследовательской практики материала;
- Знакомство с требованиями программы «Антиплагиат» и ГОСТа при написании выпускной квалификационной работы.
- Написание выпускной квалификационной работы.

Место проведения: Производственная преддипломная практика проходит в предприятиях и организациях сельскохозяйственного профиля, научных учреждениях, научных подразделениях университета согласно графику учебного процесса студентов Университета.

Общая трудоемкость практики составляет 6 зач. ед., что составляет 4 недели (216 час).

Промежуточный контроль по практике: зачет с оценкой.

1. Цель практики

Цель производственной преддипломной практики заключается в обобщении и систематизации данных, полученных при прохождении производственной научно-исследовательской работы, написание и оформление согласно ГОСТ выпускной квалификационной работы. Овладение умениями и навыками организации и реализации современных технологий и приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности (практическая подготовка обучающегося).

2. Задачи практики

В результате производственной преддипломной практики студенты должны **знать:**

- Состояние изученности темы исследования, отраженной в отечественной и зарубежной литературе.
- Методики современных методов анализов почв и растений при проведения научных исследований;
- Обобщать, анализировать, проводить математическую обработку полученных данных и делать выводы.
- Оформлять материалы полученных исследований

уметь выполнять:

- Анализ и обобщение полученного литературного материала
- Химические, физико-химические, физические методы анализов почв и растений.
- Делать выводы по материалам исследования, давать рекомендации по их использованию
- непосредственное выполнение обучающимся определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (практическая подготовка обучающегося).

3. Компетенции обучающихся, формируемые в результате прохождения практики

Прохождение производственной преддипломной практики направлено на формирование у обучающихся универсальных(УК), и профессиональных (ПК) компетенций, представленных в таблице 1.

4. Место практики в структуре ОПОП бакалавриата

Для успешного прохождения производственной преддипломной практики необходимы знания и умения по предшествующим дисциплинам:

1 курс: «Ботаника», «Геология с основами геоморфологии», «Ландшафтоведение», «Химия неорганическая», «Химия аналитическая», «Химия физическая и коллоидная», «Общее почвоведение».

2 курс: «Химия органическая», «География почв», «Картография почв».

3 курс: «Методы почвенных исследований», «ГИС-технологии картографирования».

4 курс: «Агропочвоведение», «Мелиоративное почвоведение», «Почвенно-экологический мониторинг».

Производственная преддипломная практика входит в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования и учебного плана подготовки бакалавров по направлению подготовки 35.03.03 «Агрохимия и агропочвоведение».

Форма проведения практики индивидуальная

Способ проведения: стационарная, выездная

Место и время проведения практики: Производственная преддипломная практика проходит в предприятиях и организациях сельскохозяйственного профиля, научных учреждениях, научных подразделениях университета согласно графику учебного процесса студентов Университета.

Производственная преддипломная практика состоит из обобщения и систематизации полученных экспериментальных результатов и теоретических материалов, которые послужат основой для написания выпускной квалификационной работы.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требованиями по доступности.

Форма промежуточного контроля: защита отчета по практике с выставлением зачета с оценкой.

Таблица 1

Требования к результатам освоения по программе практики

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1 _{УК-1} Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи	Базовые составляющие поставленных профессиональных задач	Осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации	Способностью осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации
2			ИД-1 _{УК-2} Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи	Информацию, необходимую для решения поставленной задачи	Применять системный подход для решения поставленных задач	Проводить критический анализ и синтез информации, применять системный подход при решении поставленных задач
3			ИД-1 _{УК-3} Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки	Возможные варианты решения поставленной задачи	Оценивать достоинства и недостатки поставленных задач	Вариантами решения задачи, оценивать их достоинства и недостатки
4			ИД-1 _{УК-4} Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности	Критический анализ и синтез информации, применять системный подход	Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки	Умением отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности
5			ИД-1 _{УК-5} Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи	Последствия возможных решений задачи	Системный подход для решения поставленных задач	Умением оценивать последствия возможных решений задачи

6	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1 _{УК-2} Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	В рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач	Выбирать оптимальные способы решения профессиональных задач	Оптимальными способами решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
7			ИД-2 _{УК-2} Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	Проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ.	Круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения	Умением решать конкретные задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
8			ИД-3 _{УК-2} Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время	Решать конкретные задачи проекта	Задачи проекта заявленного качества	Умением решать конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время
9			ИД-4 _{УК-2} Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта	Результаты решения конкретной задачи проекта	Публично представлять результаты	Способностью определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
10	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИД-1 _{УК-6} Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы	Траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития	Знаниями о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы

11			ИД-2 _{УК-6} Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	Перспективы целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей	Планировать перспективные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей	Умением планировать перспективные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
12			ИД-3 _{УК-6} Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	Намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей	Реализовывать намеченные цели	Перспективами развития деятельности и требований рынка труда
13			ИД-4 _{УК-6} Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата	Эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач	Критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач	Траекторией саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
14			ИД-5 _{УК-6} Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков	Предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков	Использовать предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков	Способностью управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития
15	ПКос-1	Способен участвовать в проведении почвенных исследований	ИД-1 _{ПКос-1} Определяет под руководством специалиста более высокой квалификации объекты исследования и использует современные лабораторные, вегетационные и полевые методы исследований в области почвоведения	Методы проведения почвенных исследований	Современные лабораторные, вегетационные и полевые методы исследований в области почвоведения	Способностью определять под руководством специалиста более высокой квалификации объекты исследования и использует современные лабораторные, вегетационные и полевые методы

						исследований в области почвоведения
16			ИД-2 _{ПК_{ос-1}} Изучает современную научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследований	Научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследований	Изучать современную научную информацию	Современной научной информацией, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследований
17			ИД-3 _{ПК_{ос-1}} Участвует в проведении почвенных исследований, проводит почвенные анализы, оценивает их результаты и дает рекомендации по корректировке неблагоприятных почвенных свойств	Методы почвенных исследований, проводить почвенные анализы	Проводить почвенные анализы, оценивать их результаты	Методами почвенных исследований, проводить почвенные анализы, оценивать их результаты и давать рекомендации по корректировке неблагоприятных почвенных свойств
18	ПК _{ос-2}	Способен проводить генетическую и агроэкологическую оценку почв и разрабатывать меры по сохранению и повышению их плодородия	ИД-1 _{ПК_{ос-2}} Демонстрирует знание основных типов почв, их генезиса, классификации, строения, состава и свойств, распознает и анализирует структуру почвенного покрова и дает ей агрономическую оценку.	Генезис, строение, состав и свойства основных типов почв	Распознавать по морфологическим и генетическим диагностическим признакам почвы и давать им классификационное название	Профессиональными знаниями по структуре почвенного покрова и давать ей агрономическую оценку
19			ИД-2 _{ПК_{ос-2}} Участвует в проведении почвенных обследований земель, осуществляет анализ, оценку и группировку почв по их качеству и пригодности для сельскохозяйственных культур, составляет почвенные карты и картограммы	Группировку почв по их качеству и пригодности для сельскохозяйственных культур	Методику проведения почвенных обследований земель, осуществлять анализ, оценку и группировку почв по их качеству и пригодности	Умением проводить генетическую и агроэкологическую оценку почв и разрабатывать меры по сохранению и повышению их плодородия
20			ИД-3 _{ПК_{ос-2}} Проводить генетическую оценку почвенного профиля, определяет направленность почвообразовательных процессов и дает классификационное название почв.	Генезис, строение и состав основных типов почв	Проводить генетическую оценку почвенного профиля, определять направленность почвообразовательных процессов	Современными классификационными построениями и их использованием в профессиональной деятельности

21			ИД-4 _{ПКос-2} Составляет рекомендации по рациональному использованию почв, сохранению и повышению их плодородия с учетом требований и особенностей сельскохозяйственных культур	Мероприятия по рациональному использованию почв, сохранению и повышению их плодородия	Составлять рекомендации по рациональному использованию почв	Генетической и агро-экологической оценкой почв
22			ИД-5 _{ПКос-2} Обосновывает рациональное применение технологических приемов сохранения, повышения и воспроизводства плодородия почв	Рациональное применение технологических приемов сохранения, повышения и воспроизводства плодородия почв	Применять технологические приемы сохранения, повышения и воспроизводства плодородия почв	Умением обосновывать рациональное применение технологических приемов сохранения, повышения и воспроизводства плодородия почв

5. Структура и содержание практики

Таблица 2

Распределение часов производственной преддипломной практики по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	Всего	по семестрам
		№ 7
Общая трудоемкость по учебному плану, в зач.ед.	6	6
в часах	216	216
Контактная работа, час.	2	2
Самостоятельная работа практиканта, час.	214	214
Форма промежуточной аттестации	зачет с оценкой	

Таблица 3

Структура производственной преддипломной практики

№ п/п	Содержание этапов практики	Формируемые компетенции
1	1-й этап: Обобщение полученных при прохождении производственной технологической практики, практики по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и научно-исследовательской работы результатов	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4; УК-6.5; ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-2.4; ПКос-2.5
2	2-й этап: Написание отчета по производственной преддипломной практики	ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-2.4; ПКос-2.5

Содержание практики

При прохождении практики, на кафедре или в подразделениях университета:

Контактная работа в объеме 2 часов (таблица №2) при проведении производственной технологической практики предусматривает следующие виды работ:

- инструктаж по общим вопросам организации практики;
- составление рабочего графика (плана) практики;

- текущая консультация и контроль выполнения заданий; проверка дневников, журналов наблюдений и других учебно-методических материалов;
- проверка и приём отчетов по практике.

При прохождении практики в сторонней организации (на производстве):

Контактная работа в объеме 2 часов (*таблица №2*) при проведении производственной практики предусматривает следующие виды работ руководителя практики от организации с практикантами:

- инструктаж по общим вопросам организации практики в организации (на производстве);
- согласование рабочего графика (плана) практики;
- предоставление рабочих мест практикантам;
- текущая консультация и контроль за выполнением индивидуальных заданий в соответствии с рабочим графиком (планом) практики, проверка дневников, журналов наблюдений и других учебно-методических материалов;
- подготовка характеристики практиканту.

1 этап: Обобщение полученных материалов при прохождении производственной научно-исследовательской работы.

1-14 день

Задание 1. Обобщения литературного и аналитического материала по теме выпускной квалификационной работы;

1-14 й день. Обобщение и анализ литературных и аналитических материалов.

Форма текущего контроля: подготовленные материалы (литературные и аналитические) для написания отчета по программе практики

2-й этап: Написание отчета по производственной преддипломной практики

Задание 2. Знать требования к оформлению выпускной квалификационной работы и программе «Антиплагиат» и ГОСТ. Проводить статистическую обработку материалов.

15-18-й день. Приведение материалов производственной преддипломной практики в соответствии с требованиями программы «Антиплагиат» и ГОСТ. Проведение статистической обработки материалов исследования.

Форма текущего контроля: подготовленные литературные и аналитические материалы к написанию выпускной квалификационной работы и отчета по практике.

Задание 3. Подготовить отчет по преддипломной практике.

19-20-й день. Подготовка и защита отчета по преддипломной практике

Форма текущего контроля: сдача и защита отчета по производственной преддипломной практике

3 этап Заключительный этап

Проводится обработка и анализ полученной информации; подготовка к защите отчета по практике.

Задание 4. Подготовить материалы к ВКР.

21-28 день. Оформление работы, проверка научным руководителем, проверка на Антиплагиат. Подготовка презентации.

Таблица 4

Самостоятельная работа

№ п/п	Название тем для самостоятельного изучения	Компетенции
1.	Решение стандартных профессиональных задачи. Умение логично формулировать основные положения выпускной квалификационной работы. Обобщать и анализировать данные.	УК-1.1; УК-1.2; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-2.4; ПКос-2.5
2.	Особенности зональных, азональных, интразональных почв. Их генезис, состав и свойства.	УК-2.3; УК-2.4; УК-6.1; УК-6.2; ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-2.1;
3.	Применение мелиорантов и удобрений. Их экономическая эффективность.	ПКос-1.1; ПКос-1.2;
4.	Морфология почв. Почвенные режимы и их характеристика	ПКос-2.2; ПКос-2.3;
5.	Статистические методы в почвоведении	УК-6.4; УК-6.5; ПКос-2.4; ПКос-2.5
6.	Генезис, строение, состав и свойства болотных почв	ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-2.4; ПКос-2.5
7.	Структура почвенного покрова (СПП)	ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-2.4; ПКос-2.5

6. Организация и руководство практикой

6.1. Обязанности руководителя производственной (преддипломной) практики от кафедры

Назначение.

Для руководства практикой студента, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) практики из числа профессорско-преподавательского состава Университета.

Для руководства практикой студента, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, организующей проведение практики, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

Ответственность. Руководитель практики отвечает перед заведующим кафедрой, директором института/деканом (заместителем директора/декана по практике) и проректором по учебно-методической работе за организацию и качественное проведение практики, и выполнение обучающимися программы практики.

Руководитель практики несет ответственность за правильное расходование средств, выделенных на проведение практики, обеспечивает соблюдение правил охраны труда и техники безопасности при проведении практики, правил трудовой и общественной дисциплины всеми практикантами.

Руководители производственной (преддипломной) практики от Университета:

- Устанавливают связь с руководителем практики от организации.
- Организуют выезд студентов на практику и проводят все необходимые мероприятия, связанные с их выездом.
- Осуществляют контроль условий проживания и прохождения практики студентами и доводят информацию о нарушениях руководству.
- Составляет рабочий график (план) проведения практики;
- Разрабатывают тематику индивидуальных заданий и оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе (в ходе преддипломной практики) и подготовке отчета.
- Проводит инструктаж студентов по вопросам охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и вопросам содержания практики проводит руководитель практики на месте её проведения с регистрацией в журнале инструктажа.
- Обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.
- Осуществляют контроль соблюдения сроков практики и её содержания.
- Распределяют студентов по рабочим местам и перемещают их по видам работ с руководителем практики от профильной организации (при наличии).
- Оценивают результаты выполнения студентами программы практики.
- Представляют в деканат факультета отчет о практике по вопросам, связанным с её проведением.

Руководитель преддипломной практики от профильной организации:

- Согласовывает с руководителем практики от Университета совместный рабочий график (план) проведения практики, индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики.
- Предоставляет рабочие места студентам.
- Обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.
- Проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

- Подписывает дневник и другие методические материалы, готовит характеристику о прохождении практики студентом.

Обязанности обучающихся в при прохождении производственной (преддипломной) практики:

- Выполняют задания, предусмотренные программой практики.
- Соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности.
- Ведут дневники, заполняют журналы наблюдений и результатов лабораторных исследований, оформляют другие учебно-методические материалы, предусмотренные программой практики, в которых записывают данные о характере и объеме практики, методах её выполнения.
- Представляют своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о выполнении всех заданий, отзыв от руководителя практики от Организации и сдают зачет (дифференцированный зачет) по практике в соответствии с формой аттестации результатов практики, установленной учебным планом с учетом требований ФГОС и ОПОП.
- Несут ответственность за выполняемую работу и её результаты.

6.2 Инструкция по технике безопасности

Перед началом практики заместители деканов факультетов по науке и практической подготовке/заместители директоров по практике и профориентационной работе и руководители практики от Университета проводят инструктаж студентов по вопросам охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии и общим вопросам содержания практики с регистрацией в журнале инструктажа и вопросам содержания практики.

6.2.1. Общие требования охраны труда

К самостоятельной работе допускаются лица в возрасте, установленном для конкретной профессии (вида работ) ТК и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями труда, на которых запрещается применение труда женщин, и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями, на которых запрещено применение труда лиц моложе 18 лет.

Обучающиеся должны проходить предварительный медицинский осмотр и, при необходимости, периодический осмотр и противоэнцефалитные прививки. После этого – обучение по охране труда: вводный инструктаж, первичный на рабочем месте с последующей стажировкой и в дальнейшем – повторный, внеплановый и целевой инструктажи; раз в год – курсовое обучение.

К управлению машиной, механизмом и т.д. допускаются лица, имеющие специальную подготовку.

Обучающийся обязан соблюдать правила трудового внутреннего распорядка, установленные для конкретной профессии и вида работ, режим труда и отдыха, правила пожарной и электробезопасности.

Опасные и вредные производственные факторы: падающие деревья и их части, ветровально-буреломные, горелые, сухостойные, фаутные и иные опасные деревья, подрост, кустарники; движущиеся машины, агрегаты, ручной мотоинструмент, вращающиеся части и режущие рабочие органы машин, механизмов, мотоинструмента, толчковые удары лесохозяйственных агрегатов; повышенные уровни вибрации, шума, загазованности, запыленности, пестициды и ядохимикаты, неблагоприятные природные и метеоусловия, кровососущие насекомые, пламя, задымленность, повышенный уровень радиации, недостаток освещенности.

Действие неблагоприятных факторов: возможность травмирования и получения общего или профессионального заболевания, недомогания, снижение работоспособности.

Для снижения воздействия на обучающихся опасных и вредных производственных факторов работодатель обязан: обеспечить их бесплатно спецодеждой, спецобувью, предохранительными приспособлениями по профессиям, видам работ в соответствии с действующими Типовыми отраслевыми нормами бесплатной их выдачи и заключенными коллективными договорами, проведение прививок от клещевого энцефалита и иных профилактических мероприятий травматизма и заболеваемости.

Обучающийся обязан: выполнять работу, по которой обучен и проинструктирован по охране труда и на выполнение которой он имеет задание; выполнять требования инструкции по охране труда, правила трудового внутреннего распорядка, не распивать спиртные напитки, курить в отведенных местах и соблюдать требования пожарной безопасности; работать в спецодежде и обуви, правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты, знать и соблюдать правила проезда в пассажирском транспорте.

При несчастном случае необходимо: оказать пострадавшему первую помощь (каждый обучающийся должен знать порядок ее оказания и назначение лекарственных препаратов индивидуальной аптечки); по возможности сохранить обстановку случая, при необходимости вызвать скорую помощь и о случившемся доложить непосредственному руководителю работ.

Обо всех неисправностях работы механизмов, оборудования, нарушениях технологических режимов, ухудшении условий труда, возникновении чрезвычайных ситуаций сообщить администрации и принять профилактические меры по обстоятельствам, обеспечив собственную безопасность.

В соответствии с действующим законодательством обучающийся обязан выполнять требования инструкций, правил по охране труда, постоянно и правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты. Своевременно проходить предварительные и периодические медицинские осмотры, противэнцефалитные прививки и иные меры профилактики заболеваемости и травматизма.

6.2.2. Частные требования охраны труда

Соблюдать личную гигиену, в своих действиях руководствоваться указаниями руководителя практики.

7. Методические указания по выполнению программы практики

7.1. Документы, необходимые для аттестации по практике

Для аттестации по практике каждый студент представляет следующие материалы:

- рабочую тетрадь;
- дневник;
- отчет о практике, которым служит основой для выпускной квалификационной работы.

7.2. Правила оформления и ведения дневника

Во время прохождения практики обучающийся последовательно выполняет наблюдения, анализы и учеты согласно программе практики, а также дает оценку качеству и срокам проведения полевых работ, а результаты заносит в дневник.

Его следует заполнять ежедневно по окончании рабочего дня. В дневнике отражаются все работы, в которых обучающийся принимал участие. При описании выполненных работ указывают цель и характеристику работы, способы и методы ее выполнения, приводятся результаты и дается их оценка. Например, при проведении полевых работ необходимо указать: вид культуры, сорт, норму высева, способ и глубину посева, состав посевного агрегата, марку составляющих его машин и орудий и т.д.

В дневник также заносятся сведения, полученные во время экскурсий, занятий с преподавателями, информации об опытах других лабораторий и т.п.

Необходимо помнить, что дневник является основным документом, характеризующим работу обучающегося и его участие в проведении полевых и лабораторных исследований. Записи в дневнике должны быть четкими и аккуратными. Ежедневно дневник проверяет преподаватель, ответственный за практику, делает устные и письменные замечания по ведению дневника и ставит свою подпись.

7.3. Общие требования, структура отчета и правила его оформления

Общие требования. Общие требования к отчету:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

Структура отчета. Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист;
- содержание;

- перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения.

Описание элементов структуры отчета. Отчет представляется в виде выпускной квалификационной работы. Описание элементов структуры приведено ниже.

Титульный лист отчета. Титульный лист является первым листом отчета. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. Пример оформления титульного листа листом отчета приведен в Приложении А.

Перечень сокращений и условных обозначений. Перечень сокращений и условных обозначений – структурный элемент отчета, дающий представление о вводимых автором отчета сокращениях и условных обозначений. Элемент является не обязательным и применяется только при наличии в отчете сокращений и условных обозначений.

Содержание. Содержание – структурный элемент отчета, кратко описывающий структуру отчета с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

Введение и заключение. «Введение» и «Заключение» – структурные элементы отчета, требования к ним определяются настоящей программой или методическими указаниями к выполнению программы практики. «Введение» и «Заключение» не включаются в общую нумерацию разделов и размещают на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы.

Основная часть. Основная часть – структурный элемент отчета, требования к которому определяются заданием студенту к отчету и/или методическими указаниями к выполнению программы практики.

Состоит из следующих разделов:

1. Обзор литературы по теме исследования.
2. Характеристика объектов и методов исследования (агроклиматические условия территории, почвенный покров, методики проведения аналитических работ).
3. Основная (экспериментальная) часть
4. Заключение.

Библиографический список. Библиографический список – структурный элемент отчета, который приводится в конце текста отчета, представляющий список литературы и другой документации, использованной при составлении отчета.

Приложения (по необходимости). Некоторый материал отчета допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический

материал, таблицы большого формата, описания алгоритмов и программ, решаемых на ЭВМ и т.д. Приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложения обозначают прописными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ.

Оформление текстового материала (ГОСТ 7.0.11 – 2011)

1. Отчет должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне белой бумаги формата А 4 (210х297 мм).
2. Поля: с левой стороны - 25 мм; с правой - 10 мм; в верхней части - 20 мм; в нижней - 20 мм.
3. Тип шрифта: *Times New Roman Cyr*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов (глав): полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт. Цвет шрифта должен быть черным. Межсимвольный интервал – обычный. Межстрочный интервал – полуторный. Абзацный отступ – 1,25 см.
4. Страницы должны быть пронумерованы. Порядковый номер ставится в **середине верхнего поля**. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.
5. Главы имеют **сквозную нумерацию** в пределах отчета и обозначаются арабскими цифрами. **В конце заголовка точка не ставится**. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. **Переносы слов в заголовках не допускаются**.
6. Номер подраздела (параграфа) включает номер раздела (главы) и порядковый номер подраздела (параграфа), разделенные точкой. Пример – 1.1, 1.2 и т.д.
7. Каждая глава отчета начинается с новой страницы.
8. Написанный и оформленный в соответствии с требованиями отчет обучающийся регистрирует на кафедре.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Основная литература

1. Наумов, В.Д. География почв Почвы России/В.Д.Наумов. -Изд-во Проспект, 2016. -344 с.
2. Наумов, В.Д. География почв/В.Д.Наумов. -Изд-во РГАУ-МСХА, 2016. - 363 с.

8.2. Дополнительная литература

1. Наумов, В.Д. География почв. Раздел 1. Учебное пособие/В.Д.Наумов. - М., РГАУ-МСХА, 2016. -129 с.

2. Наумов, В.Д.. Классификация почв: учебник / В. Д. Наумов; — Москва: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2018 — 194 с. Режим доступа : <http://elib.timacad.ru/dl/local/umo153.pdf>.
3. Наумов, В.Д. География почв. Толковый словарь / В.Д. Наумов. — М.: Изд-во РГАУ-МСХА, 2010. - 506 с.

8.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Исходя из тематики исследования

9. Материально-техническое обеспечение практики

Для проведения производственной (преддипломной) практики необходимо:

1. Наличие камерального класса.
2. Химической (производственной) лаборатории
3. Компьютерный класс

10. Критерии оценки умений, навыков (в том числе и заявленных компетенций)

10.1. Текущая аттестация по разделам практики (проводится руководителем практики от предприятия).

Контрольные вопросы:

1. Понятие о генезисе почв.
2. Почва как биокосная система.
3. Почвообразовательные процессы и их характеристика.
4. Общая схема почвообразования. Общие почвообразовательные процессы.
5. Элементарные почвенные процессы и их характеристика.
6. Назовите основные таксономические единицы почвенной классификации.
7. Что мы понимаем под диагностикой почв.
8. Дайте понятие тип почвы и его основные характеристики.
9. Что такое типодиагностический горизонт.
10. Строение, состав и свойства глееподзолистых почв.
11. Строение, состав и свойства глееподзолистых почв.
12. Классификация целинных и пахотных дерново-подзолистых почв.
13. Дерновый процесс и особенности его проявления в зависимости от факторов почвообразования
14. Влияние гранулометрического, химического и минералогического состава почвообразующих пород на проявление процесса почвообразования дерново - подзолистых почв.
15. Типы заболачивания и типы болот (верховые, низинные, переходные).

16. Строение, состав и свойства, дерново-глеевых почв, агрономическая оценка.
17. Морфологическая и аналитическая диагностика подзолистых и дерново-подзолистых почв. Сходства и различия.
18. Черноземные почвы лесостепной зоны, особенности почвообразования.
19. Черноземные почвы степной зоны, особенности почвообразования.
20. Каштановые почвы. Строение, состав и свойства.
21. Что такое физический песок и физическая глина, где используются эти понятия?
22. Какие морфологические признаки свидетельствуют о подзолистом процессе?
23. Принципы определения подвижного фосфора и обменного калия.
24. Что такое насыщенные и ненасыщенные почвы. Как определяется этот показатель?
25. Методы определения гранулометрического состава почв.
26. Определение гигроскопической и максимальной гигроскопической влаги, единицы измерения, оценка показателей
27. Определение суммы обменных оснований. Принцип метода, ход выполнения, единицы измерения, генетическая и агрономическая оценка.
28. на чем основана технология определения полевой диагностики почв
29. Технология, нормативы и правила отбора почвенных образцов из генетических горизонтов почв.
30. Определение гидролитической кислотности. Принцип метода, ход выполнения, единицы измерения, генетическая и агрономическая оценка.
31. Определение гумуса. Принцип метода, ход выполнения, единицы измерения, генетическая и агрономическая оценка.
32. Определение кислотности. Виды кислотности. Принцип метода, ход выполнения, единицы измерения, генетическая и агрономическая оценка.

10.2. Промежуточная аттестация по практике

Зачет с выставлением дифференцированной оценки, получает студент, прошедший практику, ведущий дневник практики, имеющий отчет со всеми отметками о выполнении.

Зачёт/зачёт с оценкой, получает обучающийся, прошедший практику, ведущий дневник практики, имеющий отчет со всеми отметками о выполнении.

Отчетные документы по учебной практике кафедра устанавливает самостоятельно, в зависимости от специфики практики (отчет, рабочая тетрадь, дневник и др.).

Студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время, либо практика переносится на следующий год с оформлением соответствующего приказа.

Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины, или получившие отрицательную оценку отчисляются из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

**Контрольные вопросы для промежуточной аттестации
(зачёт с оценкой по практике)**

1. Что такое генетическая классификация почв;
2. Понятия: номенклатура, систематика, диагностика почв.
3. Принципы построения классификаций 1977 и 2004 годов;
4. Сравнительная характеристика классификаций 1977 и 2004 годов
5. Закон горизонтальной почвенной зональности.
6. Закон фациальности почв.
7. Закон вертикальной почвенной зональности.
8. Закон аналогичных топографических рядов.
9. Почвенно-биоклиматическое районирование, основные таксономические единицы и их характеристика.
10. Понятие о факторах почвообразования.
11. О зональных, азональных, интрозональных почвах.
12. Морфологические признаки почв и их характеристика
13. Почвенно-географическое районирование. Цели и задачи
14. Почвенно-географическое районирование. Характеристика основных таксономических единиц.
15. Понятие почвенная зона, зональные почвы.
16. Что такое азональные почвы
17. Что такое интразональные почвы.
18. Морфология почв, краткая характеристика морфологических признаков.
19. Методика описания морфологических признаков в поле и в аудиториях.
20. Полевое определение почв
21. Генезис глееподзолистых почв.
22. Классификация глееподзолистых почв.
23. Строение, состав и свойства глееподзолистых почв.
24. Особенности сельскохозяйственного использования глееподзолистых почв.
25. Генезис подзолистых иллювиально-гумусовых почв.
26. Классификация подзолистых иллювиально-гумусовых почв.
27. Строение, состав и свойства подзолистых иллювиально-гумусовых почв.
28. Особенности сельскохозяйственного использования подзолистых иллювиально-гумусовых почв.
29. Генезис дерновых почв.
30. Классификация дерновых почв.

- 31.Строение, состав и свойства дерновых почв.
- 32.Особенности сельскохозяйственного использования дерновых почв.
- 33.Генезис дерново-подзолистых почв.
- 34.Классификация дерново-подзолистых почв.
- 35.Какие морфологические признаки свидетельствуют о подзолистом процессе?
- 36.Принципы определения подвижного фосфора и обменного калия.
- 37.Что такое насыщенные и ненасыщенные почвы. Как определяется этот показатель?
- 38.Методы определения гранулометрического состава почв.
- 39.Определение гигроскопической и максимальной гигроскопической влаги, единицы измерения, оценка показателей
- 40.Определение суммы обменных оснований. Принцип метода, ход выполнения, единицы измерения, генетическая и агрономическая оценка.
- 41.на чем основа технология определения полевой диагностики почв
- 42.Технология, нормативы и правила отбора почвенных образцов из генетических горизонтов почв.
- 43.Определение гидролитической кислотности. Принцип метода, ход выполнения, единицы измерения, генетическая и агрономическая оценка.
- 44.Определение гумуса. Принцип метода, ход выполнения, единицы измерения, генетическая и агрономическая оценка.
- 45.Определение кислотности. Виды кислотности. Принцип метода, ход выполнения, единицы измерения, генетическая и агрономическая оценка.

Промежуточный контроль по практике – зачёт/зачёт с оценкой.

Критерии оценивания результатов обучения

Таблица 6

Оценка	Критерии оценивания
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программу разработали:

Наумов В.Д., д.б.н., профессор

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to V.D. Naumov, is placed next to his name.



ПРИЛОЖЕНИЯ

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт Агробиотехнологии
Кафедра почвоведения, геологии и ландшафтоведения

ОТЧЕТ

(16 пт)

по производственной (преддипломной) практике

на базе _____

Выполнил (а)

студент (ка) ... курса... группы

ФИО

Дата регистрации отчета
на кафедре _____

Допущен (а) к защите

Руководитель:

ученая степень, ученое звание, ФИО

Члены комиссии:

ученая степень, ученое звание, ФИО подпись

ученая степень, ученое звание, ФИО подпись

ученая степень, ученое звание, ФИО подпись

Оценка _____

Дата защиты _____

Москва 201_

РЕЦЕНЗИЯ

На рабочую программу производственной (преддипломной) практики по ОПОП ВО по направлению 35.03.03 – «Агрохимия и агропочвоведение» направленности «Геоинформационное обеспечение почвенно-земельных ресурсов», (квалификация выпускника – бакалавр)

Мазировым Михаилом Арнольдовичем, доктором биологических наук, профессором кафедры земледелия и методики опытного дела ФГБОУ ВО г. Москвы РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева (далее по тексту рецензент), проведена рецензия программы производственной преддипломной практики ОПОП ВО по направлению 35.03.03 – «Агрохимия и агропочвоведение», направленность «Геоинформационное обеспечение почвенно-земельных ресурсов» (бакалавриат) разработанной в ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», на кафедре почвоведения, геологии и ландшафтоведения (разработчики – Наумов В.Д., д.б.н., профессор).

Рассмотрев представленные на рецензию материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

1. Предъявленная программа производственной преддипломной практики (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению 35.03.03 – «Агрохимия и агропочвоведение», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от « 26 » июля 2017г. № 702..

2. Программа содержит все основные разделы, соответствует требованиям к нормативно-методическим документам, предъявляемых к программе ФГОС ВО.

3. Представленные в Программе **цели** практики соответствуют требованиям ФГОС ВО направления 35.03.03 – «Агрохимия и агропочвоведение».

4. В соответствии с Программой за производственной преддипломной практикой закреплены 14 универсальных (УК), и 8 профессиональных (ПК) **компетенций**. Научно-исследовательская работа и представленная Программа способна реализовать их в объявленных требованиях.

5. **Результаты обучения**, представленные в Программе в категориях знать, уметь, владеть соответствуют специфике и содержанию практики и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.

6. Общая трудоёмкость производственной преддипломной практики составляет 6 зачётных единиц (216 часов), что соответствует требованиям ФГОС ВО.

7. Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий, используемых при реализации различных видов производственной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике практики.

8. Формы оценки знаний, представленные в Программе, соответствуют специфике практики и требованиям к выпускникам.

9. Учебно-методическое обеспечение практики представлено: основной литературой – 2 источника, дополнительной литературой – 3 наименования и соответствует требованиям ФГОС ВО направления 35.03.03 – «Агрохимия и агропочвоведение».

10. Материально-техническое обеспечение практики соответствует специфике преддипломной практики и обеспечивает использование современных образовательных методов обучения.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной рецензии можно сделать заключение, что характер, структура и содержание программы производственной преддипломной практики ОПОП ВО по направлению 35.03.03 – «Агрохимия и агропочвоведение», направленность «Геоинформационное обеспечение почвенно-земельных ресурсов» (квалификация выпускника – бакалавр), разработанная профессором кафедры почвоведения, геологии и ландшафтоведения, д.б.н. Наумовым В.Д. соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям экономики, рынка труда и позволит при её реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.

Рецензент: Мазиров Михаил Арнольдович, профессор кафедры земледелия и методики опытного дела, доктором биологических наук ФГБОУ ВО г. Москвы «Российский государственный аграрный университет – Московская сельскохозяйственная академия»

(подпись)



26 июня 2024г.