

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Арженовский Алексей Григорьевич

Должность: И.о. директора института механики и энергетики имени В.П. Горячина

Дата подписания: 17.03.2025 16:14:48

Уникальный программный код:

3097683b38557fe8e27027e8e44c5f1bba3ab904



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт механики и энергетики имени В.П. Горячина
Кафедра «Тракторы и автомобили»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.19 «Государственное регулирование и управление транспортом»

для подготовки бакалавров

ФГОС ВО

Направление: 23.03.01 – Технология транспортных процессов

Направленность: Цифровые транспортно-логистические системы автомобильного транспорта

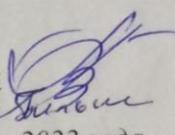
Курс 2

Семестр 4

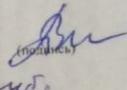
Форма обучения: очная

Год начала подготовки: 2024

Москва, 2024

Разработчики: Перевозчикова Наталья Васильевна, к.т.н., доцент
Пильщиков Владимир Львович, к.т.н., доцент; 
(ФИО, ученая степень, ученое звание) «26» августа 2022 года

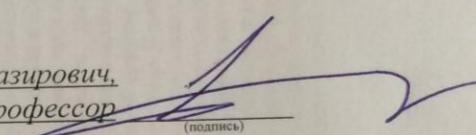
Рецензент: Пляка Валерий Иванович к.т.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«26»  августа 2024 года

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов, профессионального стандарта 13.001 - Специалист в области механизации сельского хозяйства и учебного плана.

Программа обсуждена на заседании кафедры «Тракторы и автомобили», протокол № 1-24/25 от 29 августа 2024 года.

Заведующий кафедрой

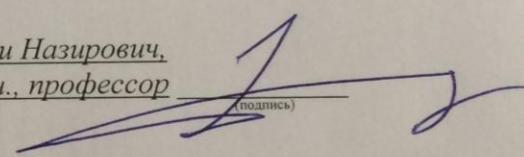
«Тракторы и автомобили» Дидманидзе Отари Назирович,
академик РАН, д.т.н., профессор
(ФИО, ученая степень, ученое звание) 

«29» августа 2024 года

Согласовано:

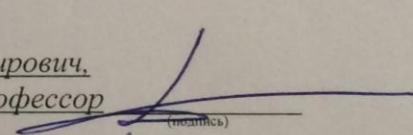
Председатель учебно-методической комиссии института механики и энергетики имени В.П. Горячина Дидманидзе Отари Назирович,

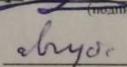
академик РАН, д.т.н., профессор

(ФИО, ученая степень, ученое звание) 

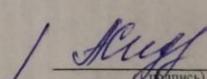
Протокол № 1 от 29 августа 2024 года.

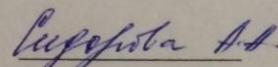
Заведующий выпускающей кафедрой

«Тракторы и автомобили» Дидманидзе Отари Назирович,
академик РАН, д.т.н., профессор
(ФИО, ученая степень, ученое звание) 

«29»  августа 2024 г.

Зав.отделом комплектования ЦНБ





(подпись)

Содержание

| | |
|--|-----------|
| Аннотация..... | 4 |
| 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 5 |
| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ | 6 |
| 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | 7 |
| 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ | 13 |
| 4.1 <i>Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам.....</i> | <i>13</i> |
| 4.2 <i>Содержание дисциплины</i> | <i>13</i> |
| 4.3 <i>Лекции и практические занятия.....</i> | <i>15</i> |
| ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 18 |
| 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ | 19 |
| 6. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | 20 |
| 6.1. <i>Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности.....</i> | <i>21</i> |
| 6.2 <i>Описание показателей и критерии контроля успеваемости, описание шкал оценивания</i> | <i>25</i> |
| 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 25 |
| 7.1 <i>Основная литература.....</i> | <i>25</i> |
| 7.2 <i>Дополнительная литература.....</i> | <i>25</i> |
| 7.3 <i>Нормативные правовые акты</i> | <i>26</i> |
| 7.4 <i>Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям</i> | <i>27</i> |
| 8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 27 |
| 9. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ | 28 |
| 10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ | 28 |
| 11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 30 |
| Виды и формы отработки пропущенных занятий..... | 30 |
| 12. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ..... | 30 |

Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины
Б1.О.19 «Государственное регулирование и управление транспортом»
для подготовки бакалавров по направлению
23.03.01 «Технология транспортных процессов»
направленности «Цифровые транспортно-логистические
системы автомобильного транспорта»

Цель освоения дисциплины: формирование у обучающихся компетенций, обеспечивающих способность к формулированию на основе анализа текущего состояния государственного регулирования и управления транспортом, технологий транспортных процессов, цифровых транспортно-логистических систем автомобильного транспорта и производственной технической базы организаций, эксплуатирующих транспортные машины, а также определения путей развития или повышения эффективности работы транспорта на ближайшую перспективу, конкретизированных на основе данных, необходимых для выработки мероприятий по проектированию новой, реконструкции или модернизации действующей технической базы организаций; деятельности в рамках поставленной цели и совокупности взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение с определением ожидаемых результатов решения, включающих координацию деятельности подразделений организации при реализации перспективных и текущих планов регулирования и управления транспортом; получение навыка решения и публичного представления конкретной задачи с выбором оптимального способа ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений, а также обеспечением заявленного качества регулирования и управления транспортом. Освоение теоретических и практических знаний и приобретение умений и навыков в области технологии транспортных процессов с целью реализации на практике форм организации перевозок и управление на автомобильном транспорте с учетом использования современных и перспективных нормативов, технологий перевозки разнообразных грузов, а также необходимости рационального использования ресурсов в процессе транспортировки грузов; подготовке к участию в составе коллектива исполнителей в проектировании и оптимизации отдельных элементов системы транспортных процессов, управлении на автомобильном транспорте, установлении и уточнении нормативов транспортных перевозок, требований к таре и упаковке; подготовке к организации исследований в производственных условиях с целью поиска путей развития технологий перевозки грузов при рациональных материальных и трудовых затратах; подготовке к управлению транспортным процессом парка транспортных машин, организации экономичных маршрутов, разработке мероприятий, направленных на повышение эффективности использования подвижного состава.

Актуальной задачей является использование в учебном процессе цифровых технологий и инструментов, которые позволяют студенту овладеть методами государственного регулирования и управления транспортом, использовании цифровых транспортно-логистических систем автомобильного транспорта и технологий транспортных процессов.

Место дисциплины в учебном плане: дисциплина включена в перечень дисциплин базовой части учебного плана по направлению подготовки 23.03.01 «Технология транспортных процессов».

Требование к результатам освоения дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются следующие индикаторы компетенции: УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-5.3; ОПК-5.4; ОПК-5.5; ОПК-6.2; ПКос-7.5.

Краткое содержание дисциплины: Государственное регулирование транспортной деятельности. Предпосылки и механизмы государственного регулирования транспортной деятельности. Роль ассоциаций и союзов в системе управления транспортом. Государственно-частное партнерство на транспорте. Принципы устойчивого развития в управлении транспортными системами. Система государственного управления транспортом в Российской Федерации. Договоры и документы, связанные с транспортировкой. Транспортное право и транспортное обеспечение логистики. Договоры, связанные с предоставлением транспортных услуг. Ответственность перевозчика. Транспортные документы. Система INCOTERMS и ее связь с транспортировкой.

Общая трудоемкость дисциплины 2 зачетные единицы (72 часа, в том числе практическая подготовка 4 часа).

Промежуточный контроль: зачет.

1. Цель освоения дисциплины

Рациональная организация технологии транспортного процесса связана с изучением государственного регулирования и управления транспортом, технологий передовых транспортных процессов; цифровых транспортно-логистических систем автомобильного транспорта, согласованием объемов грузов, планированием, организацией и механизацией погрузочно-разгрузочных работ, использованием технологий перевозки грузов различными видами транспорта.

Целью освоения дисциплины «Государственное регулирование и управление транспортом» является формирование у обучающихся компетенций, обеспечивающих способность к формулированию на основе анализа текущего состояния государственного регулирования и управления транспортом, технологии транспортных процессов, цифровых транспортно-логистических систем автомобильного транспорта и производственной технической базы организаций, эксплуатирующих транспортные машины, а также определения путей развития или повышения эффективности работы транспорта на ближайшую перспективу, конкретизированных на основе данных, необходимых для выработки мероприятий по проектированию новой, реконструкции или модернизации действующей технической базы организаций; деятельности в рамках поставленной цели и совокупности взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение с определением ожидаемых результатов решения, включающих координацию деятельности подразделений организации при реализации перспективных и текущих планов регулирования и управления транспортом; получение навыка решения и публичного представления конкретной задачи с выбором оптимального способа ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений, а также обеспечением заявленного качества регулирования и управления транспортом. Освоение теоретических и практических знаний и приобретение умений и навыков в области технологии транспортных процессов с целью реализации на практике форм организации пере-

возок и управление на автомобильном транспорте с учетом использования современных и перспективных нормативов, технологий перевозки разнообразных грузов, а также необходимости рационального использования ресурсов в процессе транспортировки грузов; подготовке к участию в составе коллектива исполнителей в проектировании и оптимизации отдельных элементов системы транспортных процессов, управлении на автомобильном транспорте, установлении и уточнении нормативов транспортных перевозок, требований к таре и упаковке; подготовке к организации исследований в производственных условиях с целью поиска путей развития технологий перевозки грузов при рациональных материальных и трудовых затратах; подготовке к управлению транспортным процессом парка транспортных машин, организации экономичных маршрутов, разработке мероприятий, направленных на повышение эффективности использования подвижного состава.

Актуальной задачей является использование в учебном процессе цифровых технологий и инструментов, которые позволяют студенту овладеть методами государственного регулирования и управления транспортом, использовании цифровых транспортно-логистических систем автомобильного транспорта и технологий транспортных процессов.

Цель освоения достигается решением следующих задач:

- изучением состояния и путей развития государственного регулирования и управления транспортом, производственно-технической базой (ПТБ) предприятий по эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин;
- освоением методологии проектирования транспортных процессов предприятий, эксплуатирующих различные виды транспортной и транспортно-технологической техники;
- овладением навыками определения потребности транспортных предприятий в эксплуатационных ресурсах;
- овладение методами использования цифровых транспортно-логистических систем автомобильного транспорта в технологиях регулирования и управления транспортом;
- содействие средствами данной дисциплины развитию у студентов личностных качеств, инициативы и самостоятельности в рамках решения практических производственных вопросов.

2. Место дисциплины в учебном процессе

Дисциплина «Государственное регулирование и управление транспортом» включена в перечень дисциплин базовой части учебного плана Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. Дисциплина «Государственное регулирование и управление транспортом» реализуется в соответствии с требованиями ФГОС ВО, образовательного стандарта (ФГОС) № 911 от 07.08.2020 по направлению 23.03.01 Технология транспортных процессов, профессионального стандарта 13.001 - Специалист в области механизации сельского хозяйства, профессионального стандарта ОПОП ВО и учебного плана по направлению 23.03.01 Технология транспортных процессов. Направленность Цифровые транспортно-логистические системы автомобильного транспорта.

Предшествующими дисциплинами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Государственное регулирование и управление транспортом» являются:

- 1 курс, 1 семестр: Информатика; Химия; Развитие и современное состояние автомобилизации; Общий курс транспорта;
- 1 курс, 2 семестр: Агробиологические основы и свойства грузов; Материаловедение.

Дисциплина «Государственное регулирование и управление транспортом» является основополагающей для изучения следующих дисциплин:

- 2 курс, 3 семестр: Теория транспортных процессов и систем; Подвижной состав автомобильного транспорта
- 2 курс, 4 семестр: Основы логистики;
- 3 курс, 5 семестр: Транспортное обеспечение технологических процессов в АПК
- 3 курс, 6 семестр: Транспортная инфраструктура;
- 4 курс, 7 семестр: Цифровое моделирование транспортных процессов;
- 4 курс, 8 семестр: Транспортная логистика.

Дисциплина «Государственное регулирование и управление транспортом» является одной из основополагающей для подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы в рамках государственной итоговой аттестации.

Особенностью дисциплины является направленность на решение как практических вопросов, связанных с государственным регулированием и управлением транспортом, правовых вопросов эксплуатации транспортной техники на производстве, так и теоретических вопросов, связанных с подходами к определению характеристик регулирования и управления транспортом, производственно-технической инфраструктурой предприятий, подходами к определению технологий транспортных процессов, стратегий организации деятельности инженерно-технических служб и методов обеспечения эффективности работы производственно-технической базы предприятия, организации перевозок и управления на автомобильном транспорте.

Рабочая программа дисциплины «Государственное регулирование и управление транспортом» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1.

Таблица 1

Требования к результатам освоения учебной дисциплины

| № п/п | Код компетенции | Содержание компетенции (или её части) | Индикаторы компетенции | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны: | | |
|----------|--------------------|--|--|---|---|---|
| | | | | знать | уметь | владеть |
| 1. | УК-11 | Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению | УК-11.1 Знает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней | Способы формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению, действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней. Действующие правовые нормы, требования, ограничения, регулирующие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней с применением цифровых технологий, а также с применением современных цифровых инструментов (Google Jamboard, Miro, Kahoot) | Формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению. Использовать действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней в условиях предприятия, а также посредством электронных ресурсов, официальных сайтов | Способностями формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению; действующими правовыми нормами, обеспечивающими борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способами профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней, а также навыками обработки и интерпретации информации с помощью программных продуктов Excel, Word, Power Point, Pictochart и др., осуществления коммуникации посредством Outlook, Miro, Zoom. |

| | | | | | | |
|----|-------|--|--|--|---|---|
| | | | УК-11.2 Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме | Методы планирования, организации и проведения мероприятий, обеспечивающих формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме, в условиях предприятия с применением цифровых технологий, а также с применением современных цифровых инструментов (Google Jamboard, Miro, Kahoot) | Планировать, организовать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме, в условиях предприятия, а также посредством электронных ресурсов, официальных сайтов | Методами, способностями, навыками планирования, организации и проведения мероприятий, обеспечивающих формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме, а также навыками обработки и интерпретации информации с помощью программных продуктов Excel, Word, Power Point, Pictochart и др., осуществления коммуникации посредством Outlook, Miro, Zoom. |
| | | | УК-11.3 Владеет навыками взаимодействия в обществе и в коллективе на основе нетерпимого отношения к коррупции | Навыки взаимодействия в обществе и в коллективе на основе нетерпимого отношения к коррупции в социуме, в условиях предприятия с применением цифровых технологий, а также с применением современных цифровых инструментов (Google Jamboard, Miro, Kahoot) | Использовать навыки взаимодействия в обществе и в коллективе на основе нетерпимого отношения к коррупции в социуме, в условиях предприятия, а также посредством электронных ресурсов, официальных сайтов | Навыками взаимодействия в обществе и в коллективе на основе нетерпимого отношения к коррупции в социуме, а также навыками обработки и интерпретации информации с помощью программных продуктов Excel, Word, Power Point, Pictochart и др., осуществления коммуникации посредством Outlook, Miro, Zoom. |
| 2. | ОПК-5 | Способен принимать обоснованные технические решения, вы- | ОПК-5.3 Обеспечивает безопасные условия выполнения транс- | Способы принятия обоснованных технических решений, выбора эффек- | Реализовывать принятые обоснованные технические решения, выбран- | Навыками и способностями для принятия обоснованных технических решений, |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|
| | <p>бирать эффективные и безопасные технические средства и технологии при решении задач профессиональной деятельности;</p> | <p>портных и транспортно-технологических процессов</p> | <p>тивных и безопасных технических средств и технологий при решении задач профессиональной деятельности, методы обеспечения безопасных условий выполнения транспортных и транспортно-технологических процессов, а также методы с применением современных цифровых инструментов (Google Jamboard, Miro, Kahoot)</p> | <p>ные эффективные и безопасные технические средства и технологии при решении задач профессиональной деятельности, методы обеспечения безопасных условий выполнения транспортных и транспортно-технологических процессов, а также посредством электронных ресурсов, официальных сайтов</p> | <p>выбора эффективных и безопасных технических средств и технологий при решении задач профессиональной деятельности, методами обеспечения безопасных условий выполнения транспортных и транспортно-технологических процессов в организации, а также навыками обработки и интерпретации информации с помощью программных продуктов Excel, Word, Power Point, Pictochart и др., осуществления коммуникации посредством Outlook, Miro, Zoom.</p> |
| | <p>ОПК-5.4 Выявляет и устраняет нарушения правил безопасного выполнения транспортных и транспортно-технологических процессов</p> | | <p>Методы и способы выявления и устранения нарушений правил безопасного выполнения транспортных и транспортно-технологических процессов, а также методы с применением современных цифровых инструментов (Google Jamboard, Miro, Kahoot)</p> | <p>Выявлять и устранять нарушения правил безопасного выполнения транспортных и транспортно-технологических процессов, а также посредством электронных ресурсов, официальных сайтов</p> | <p>Навыками и способностями для выявления и устранения нарушения правил безопасного выполнения транспортных и транспортно-технологических процессов в организации, а также навыками обработки и интерпретации информации с помощью программных продуктов Excel, Word, Power Point, Pictochart и др., осуществления коммуникации посредством Outlook,</p> |

| | | | | | | |
|---|-------|--|--|--|--|---|
| | | | | | | Miro, Zoom. |
| | | | ОПК-5.5 Проводит профилактические мероприятия по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний | Методы и способы проведения профилактических мероприятий по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также методы с применением современных цифровых инструментов (Google Jamboard, Miro, Kahoot) | Проводить профилактические мероприятия по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также посредством электронных ресурсов, официальных сайтов | Навыками и способностями для проведения профилактических мероприятий по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний в организации, а также навыками обработки и интерпретации информации с помощью программных продуктов Excel, Word, Power Point, Pictochart и др., осуществления коммуникации посредством Outlook, Miro, Zoom. |
| 3 | ОПК-6 | Способен участвовать в разработке технической документации с использованием стандартов, норм и правил, связанных с профессиональной деятельностью. | ОПК-6.2 Использует действующие нормативные правовые документы, нормы и регламенты в области эксплуатации автомобильных транспортных средств и осуществления транспортных и транспортно-технологических процессов | Методы и формы разработки технической документации с использованием стандартов, норм и правил, связанных с профессиональной деятельностью. Использование действующих нормативных правовых документов, норм и регламентов в области эксплуатации автомобильных транспортных средств и осуществления транспортных и транспортно-технологических процессов, а также применение современных цифровых | Использовать методы и формы разработки технической документации с использованием стандартов, норм и правил, связанных с профессиональной деятельностью, действующих нормативных правовых документов, норм и регламентов в области эксплуатации автомобильных транспортных средств и осуществления транспортных и транспортно-технологических процессов, а также их комплексов, а также посредством | Навыками и опытом организации разработки технической документации с использованием стандартов, норм и правил, связанных с профессиональной деятельностью, действующих нормативных правовых документов, норм и регламентов в области эксплуатации автомобильных транспортных средств и осуществления транспортных и транспортно-технологических процессов, а также навыками обработки и интерпретации информации с помощью |

| | | | | | | |
|---|--------|--|---|---|--|--|
| | | | | инструментов (Google Jamboard, Miro, Kahoot) | электронных ресурсов, официальных сайтов | программных продуктов Excel, Word, Power Point, Pictochart и др., осуществления коммуникации посредством Outlook, Miro, Zoom. |
| 4 | ПКос-7 | Способен организовывать эксплуатацию автомобильных транспортных средств и транспортно-технологических комплексов в организации | ПКос-7.5 Оценка влияния природных, производственных и эксплуатационных факторов на эффективность эксплуатации автомобильных транспортных средств и транспортно-технологических машин и разработка мероприятий по ее обеспечению | Правила эксплуатации автомобильных транспортных средств и транспортно-технологических комплексов в организации, оценку влияния природных, производственных и эксплуатационных факторов на эффективность эксплуатации автомобильных транспортных средств и транспортно-технологических машин и разработку мероприятий по ее обеспечению, а также с применением современных цифровых инструментов (Google Jamboard, Miro, Kahoot) | Организовывать эксплуатацию автомобильных транспортных средств и транспортно-технологических комплексов в организации, оценивать влияние природных, производственных и эксплуатационных факторов на эффективность эксплуатации автомобильных транспортных средств и транспортно-технологических машин и разработки мероприятий по ее обеспечению, а также посредством электронных ресурсов, официальных сайтов | Методами и способами организации эксплуатации автомобильных транспортных средств и транспортно-технологических комплексов в организации, знаниями по оценке влияния природных, производственных и эксплуатационных факторов на эффективность эксплуатации автомобильных транспортных средств и транспортно-технологических машин и разработке мероприятий по ее обеспечению, а также навыками обработки и интерпретации информации с помощью программных продуктов Excel, Word, Power Point, Pictochart и др., осуществления коммуникации посредством Outlook, Miro, Zoom. |

4. Структура и содержание дисциплины

4.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач.ед. (72 часа в том числе практическая подготовка 4 часа), их распределение по видам работ в семестре представлено в таблице 2.

Таблица 2

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

| Вид учебной работы | Трудоёмкость, час |
|--|---|
| | всего / в том числе практическая подготовка |
| Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану | 72/4 |
| 1. Контактная работа | 32,25/4 |
| Аудиторная работа: | 32,25/4 |
| в том числе: | |
| лекции (Л) | 16 |
| практические занятия (ПЗ) | 16/4 |
| контактная работа на промежуточном контроле (КРА) | 0,25 |
| 2. Самостоятельная работа (СРС) | 39,75 |
| расчетно-графическая работа (РГР) | 9 |
| самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, текущему и промежуточному контролю и т.д.) | 21,75 |
| Подготовка к зачету (контроль) | 9 |
| Вид промежуточного контроля: | зачет |

4.2 Содержание дисциплины

Таблица 3

Тематический план учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем дисциплин (уточнено) | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа СР |
|---|--------|-------------------|------------|-----|-------------------------|
| | | Л | ПЗ (всего) | ПКР | |
| Раздел 1 Государственное регулирование транспортной деятельности. | | | | | |
| Тема 1 Механизмы государственного регулирования транспорта. | 5,75/2 | 2 | 2/2 | - | 1,75 |
| Тема 2 Ассоциации и союзы в системе | 6/2 | 2 | 2/2 | - | 2 |

| Наименование разделов и тем дисциплин (укрупнёно) | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторна я работа СР |
|---|--------------|------------------------------|----------------------------|-------------|---|
| | | Л | ПЗ (всего) | ПКР | |
| управления транспортом. | | | | | |
| Тема 3 Государственное и частное партнерство на транспорте. | 7 | 2 | 2 | - | 3 |
| Тема 4 Устойчивое развитие управления транспортом. | 7 | 2 | 2 | - | 3 |
| Тема 5 Государственное управление транспортом в Российской Федерации. | 7 | 2 | 2 | - | 3 |
| Раздел 2 Транспортные договоры и документы. | | | | | |
| Тема 6 Транспортное право и обеспечение логистики. | 7 | 2 | 2 | - | 3 |
| Тема 7 Договоры транспортных услуг и ответственность перевозчика. | 7 | 2 | 2 | - | 3 |
| Тема 8 Транспортные документы. | 7 | 2 | 2 | - | 3 |
| Контактная работа на промежуточном контроле (КРА) | 0,25 | - | - | 0,25 | |
| Подготовка расчетно-графической работы (РГР) | 9 | - | - | - | 9 |
| Подготовка к зачету | 9 | - | - | - | 9 |
| Всего за семестр | 72/4 | 16 | 16/4 | 0,25 | 39,75 |
| Итого по дисциплине | 72/4 | 16 | 16/4 | 0,25 | 39,75 |

Раздел 1 Государственное регулирование транспортной деятельности.

Тема 1 Механизмы государственного регулирования транспорта.

Виды транспорта. Особенности использования транспорта в РФ. Предпосылки государственного регулирования транспортной деятельности. Нормативные документы по видам транспорта.

Тема 2 Ассоциации и союзы в системе управления транспортом.

Актуальность образования союзов в системе управления транспортом. Функции ассоциаций и союзов. Международные и отечественные нормативные документы. Действующие союзы управления транспортом.

Тема 3 Государственное и частное партнерство на транспорте.

Функции регулирования транспорта на государственном уровне и при коммерческом использовании. Преимущества и недостатки совместного управления транспортом. Эффективность использования транспорта.

Тема 4 Устойчивое развитие управления транспортом.

Новые формы организаций и контроля транспортных услуг. Цифровые методы регулирования транспорта. Преимущество использования единого оператора.

Тема 5 Государственное управление транспортом в Российской Федерации.

Применение современных технологий управления транспортом разных видов. Нормативные документы управления и контроля транспортом. Регулирование транспортом на международных перевозках.

Раздел 2 Транспортные договоры и документы.

Тема 6 Транспортное право и обеспечение логистики.

Нормативные документы и положения регулирования транспорта. Защита прав перевозчика и его ответственность по доставке груза. Согласование маршрутов и логистических издержек при доставке грузов.

Тема 7 Договоры транспортных услуг и ответственность перевозчика.

Содержание и оформление договоров транспортных услуг. Международные формы договоров. Ответственность перевозчика при доставке грузов.

Тема 8 Транспортные документы.

Перечень необходимых документов при перевозке грузов. Документы по техническому состоянию транспорта. Международные транспортные документы при перевозке грузов.

4.3 Лекции и практические занятия

В рамках изучения дисциплины «Государственное регулирование и управление транспортом» предусмотрено проведение лекций и практических занятий, в которых рассматриваются прикладные вопросы, связанные с государственным регулированием и управлением транспортом, организацией работы инженерно-технических служб предприятий, эксплуатирующих различные типы транспортных и погрузочно-разгрузочных средств в различных производственных и природно-климатических условиях. Занятия предусматривают работу, связанную с государственным регулированием и управлением транспортом. Практические занятия рекомендуется проводить, используя материалы технологической практики или наработки выпускной квалификационной работы.

Таблица 4

Содержание лекций, практических занятий и контрольных мероприятий

| № п/п | № раздела, темы | № и название лекционных и практических занятий | Формируемые компетенции | Вид контрольного мероприятия | Кол-во часов |
|--|---|---|---|------------------------------|--------------|
| Раздел 1 Государственное регулирование транспортной деятельности. | | | | | 20/4 |
| 1 | Тема 1 Механизмы государственного регулирования транспорта. | Лекция №1 Механизмы государственного регулирования транспорта. | УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-5.3; ОПК-5.4; ОПК-5.5; ОПК-6.2; ПКос-7.5 | | 2 |
| | | Практическое занятие №1 Государственные нормативные документы регулирования транспорта. | УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-5.3; ОПК-5.4; ОПК-5.5; ОПК-6.2; ПКос-7.5 | устный опрос | 2/2 |

| № п/п | № раздела, темы | № и название лекционных и практических занятий | Формируемые компетенции | Вид контрольного мероприятия | Кол-во часов |
|----------|---|---|---|------------------------------|--------------|
| | Тема 2 Ассоциации и союзы в системе управления транспортом. | Лекция №2 Профессиональные объединения в системе управления транспортом Цифровые инструменты и технологии определения совместных показателей (Google Jamboard, Miro, Kahoot, Excel, Word, Power Point). | УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-5.3; ОПК-5.4; ОПК-5.5; ОПК-6.2; ПКос-7.5 | | 2 |
| | | Практическое занятие №2 Функции деятельности объединений разных видов транспорта. Цифровые инструменты и технологии определения совместных показателей (Google Jamboard, Miro, Kahoot, Excel, Word, Power Point). | УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-5.3; ОПК-5.4; ОПК-5.5; ОПК-6.2; ПКос-7.5 | устный опрос | 2/2 |
| | Тема 3 Государственное и частное партнерство на транспорте. | Лекция №3 Взаимодействие различных видов транспорта Цифровые инструменты и технологии определения возможных потерь (Google Jamboard, Miro, Kahoot, Excel, Word, Power Point). | УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-5.3; ОПК-5.4; ОПК-5.5; ОПК-6.2; ПКос-7.5 | | 2 |
| | | Практическое занятие №3 Правовые аспекты партнерства на транспорте. Цифровые инструменты и технологии определения возможных потерь (Google Jamboard, Miro, Kahoot, Excel, Word, Power Point). | УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-5.3; ОПК-5.4; ОПК-5.5; ОПК-6.2; ПКос-7.5 | устный опрос | 2 |
| | Тема 4 Устойчивое развитие управления транспортом. | Лекция №4 Практическое взаимодействие теории и практики управления транспортом. Цифровые инструменты и технологии управления транспортом, взаимодействие факторов, (Google Jamboard, Miro, Kahoot, Excel, Word, Power Point). | УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-5.3; ОПК-5.4; ОПК-5.5; ОПК-6.2; ПКос-7.5 | | 2 |
| | | Практическое занятие №4 Формы прогрессивных видов управления транспортом. Цифровые инструменты и технологии управления транспортом, взаимодействие факторов, (Google Jamboard, Miro, Kahoot, Excel, Word, Power Point). | УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-5.3; ОПК-5.4; ОПК-5.5; ОПК-6.2; ПКос-7.5 | устный опрос | 2 |

| № п/п | № раздела, темы | № и название лекционных и практических занятий | Формируемые компетенции | Вид контрольного мероприятия | Кол-во часов |
|--|---|---|---|------------------------------|--------------|
| | Тема 5 Государственное управление транспортом в Российской Федерации. | Лекция №5 Государственные нормативные документы управления транспортом в Российской Федерации | УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-5.3; ОПК-5.4; ОПК-5.5; ОПК-6.2; ПКос-7.5 | | 2 |
| | | Практическое занятие №5 Управление различными видами транспорта | УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-5.3; ОПК-5.4; ОПК-5.5; ОПК-6.2; ПКос-7.5 | устный опрос | 2 |
| Раздел 2 Транспортные договоры и документы. | | | | | 12 |
| 2 | Тема 6 Транспортное право и обеспечение логистики. | Лекция №6 Взаимодействие транспорта и транспортной логистики. Цифровые инструменты и технологии определения правовых факторов, (Google Jamboard, Miro, Kahoot, Excel, Word, Power Point). | УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-5.3; ОПК-5.4; ОПК-5.5; ОПК-6.2; ПКос-7.5 | | 2 |
| | | Практическое занятие №6 Учет транспортных и логистических издержек. Цифровые инструменты и технологии определения транспортных и логистических издержек. (Google Jamboard, Miro, Kahoot, Excel, Word, Power Point). | УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-5.3; ОПК-5.4; ОПК-5.5; ОПК-6.2; ПКос-7.5 | устный опрос | 2 |
| | Тема 7 Договоры транспортных услуг и ответственность перевозчика. | Лекция №7 Содержание и формирование договоров транспортных услуг. Цифровые инструменты и технологии формирования договоров транспортных услуг (Google Jamboard, Miro, Kahoot, Excel, Word, Power Point). | УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-5.3; ОПК-5.4; ОПК-5.5; ОПК-6.2; ПКос-7.5 | | 2 |
| | | Практическое занятие №7 Ответственность перевозчика при выполнении транспортных услуг. Цифровые инструменты и технологии определения потерь (Google Jamboard, Miro, Kahoot, Excel, Word, Power Point). | УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-5.3; ОПК-5.4; ОПК-5.5; ОПК-6.2; ПКос-7.5 | устный опрос | 2 |

| № п/п | № раздела, темы | № и название лекционных и практических занятий | Формируемые компетенции | Вид контрольного мероприятия | Кол-во часов |
|----------|--------------------------------|---|---|------------------------------|--------------|
| | Тема 8 Транспортные документы. | Лекция №8 Содержание и функции транспортных документов. Цифровые инструменты и технологии формирования транспортных документов (Google Jamboard, Miro, Kahoot, Excel, Word, Power Point). | УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-5.3; ОПК-5.4; ОПК-5.5; ОПК-6.2; ПКос-7.5 | | 2 |
| | | Практическое занятие №8 Порядок получения необходимой транспортной документации. Цифровые инструменты и технологии поиска и формирования транспортных документов (Google Jamboard, Miro, Kahoot, Excel, Word, Power Point). | УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-5.3; ОПК-5.4; ОПК-5.5; ОПК-6.2; ПКос-7.5 | устный опрос | 2 |

Описание вопросов, предлагаемых студентам для самостоятельного обучения, представлено в таблице 5.

Таблица 5

Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины

| № п/п | № раздела и темы | Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения |
|--|---|--|
| Раздел 1 Государственное регулирование транспортной деятельности. | | |
| 1. | Тема 1 Механизмы государственного регулирования транспорта | Механизмы государственного регулирования транспорта. Государственные нормативные документы регулирования транспорта (УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-5.3; ОПК-5.4; ОПК-5.5; ОПК-6.2; ПКос-7.5). |
| | Тема 2 Ассоциации и союзы в системе управления транспортом. | Профессиональные объединения в системе управления транспортом. Функции деятельности объединений разных видов транспорта. Цифровые инструменты и технологии определения совместных показателей (Google Jamboard, Miro, Kahoot, Excel, Word, Power Point). (УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-5.3; ОПК-5.4; ОПК-5.5; ОПК-6.2; ПКос-7.5). |
| | Тема 3 Государственное и частное партнерство на транспорте | Взаимодействие различных видов транспорта. Правовые аспекты партнерства на транспорте. Цифровые инструменты и технологии определения возможных потерь (Google Jamboard, Miro, Kahoot, Excel, Word, Power Point). (УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-5.3; ОПК-5.4; ОПК-5.5; ОПК-6.2; ПКос-7.5). |
| | Тема 4 Устойчивое развитие управления транспортом. | Практическое взаимодействие теории и практики управления транспортом. Формы прогрессивных видов управления транспортом. Цифровые инструменты и технологии управления транспортом, взаимодействие факторов, (Google Jamboard, Miro, Kahoot, Excel, Word, Power Point). (УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-5.3; ОПК-5.4; ОПК-5.5; ОПК-6.2; ПКос-7.5). |
| | Тема 5 Государственное управление транс- | Государственные нормативные документы управления транспортом в Российской Федерации. Управление различными ви- |

| № п/п | № раздела и темы | Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения |
|--|---|--|
| | портом в Российской Федерации. | дами транспорта. (УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-5.3; ОПК-5.4; ОПК-5.5; ОПК-6.2; ПКос-7.5). |
| Раздел 2 Транспортные договоры и документы. | | |
| 2. | Тема 6 Транспортное право и обеспечение логистики. | Взаимодействие транспорта и транспортной логистики. Цифровые инструменты и технологии определения правовых факторов. Учет транспортных и логистических издержек. Цифровые инструменты и технологии определения транспортных и логистических издержек. (Google Jamboard, Miro, Kahoot, Excel, Word, Power Point). (УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-5.3; ОПК-5.4; ОПК-5.5; ОПК-6.2; ПКос-7.5). |
| | Тема 7 Договоры транспортных услуг и ответственность перевозчика. | Содержание и формирование договоров транспортных услуг. Цифровые инструменты и технологии формирования договоров транспортных услуг (Google Jamboard, Miro, Kahoot, Excel, Word, Power Point) Ответственность перевозчика при выполнении транспортных услуг. Цифровые инструменты и технологии определения потерь (Google Jamboard, Miro, Kahoot, Excel, Word, Power Point). (УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-5.3; ОПК-5.4; ОПК-5.5; ОПК-6.2; ПКос-7.5). |
| | Тема 8 Транспортные документы. | Содержание и функции транспортных документов. Цифровые инструменты и технологии формирования транспортных документов (Google Jamboard, Miro, Kahoot, Excel, Word, Power Point). Порядок получения необходимой транспортной документации. Цифровые инструменты и технологии поиска и формирования транспортных документов (Google Jamboard, Miro, Kahoot, Excel, Word, Power Point). (УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-5.3; ОПК-5.4; ОПК-5.5; ОПК-6.2; ПКос-7.5). |

5. Образовательные технологии

В процессе преподавания дисциплины «Государственное регулирование и управление транспортом» в совокупности с традиционной (объяснительно-иллюстративной) технологией обучения используются элементы современных технологий.

Для организации процесса освоения студентами дисциплины используются следующие формы теоретического и практического обучения, соответствующие традиционной (объяснительно-иллюстративной) и современной (проблемного обучения) технологиям:

- основные формы теоретического обучения: лекции, индивидуальные консультации;
- основные формы практического обучения: практические занятия, включающие практическую подготовку;
- дополнительные формы организации обучения: расчетно-графическая работа и самостоятельная работа студентов.

В рамках учебного курса предусмотрена деятельность, имитирующая реальную работу специалистов государственного регулирования и управления транспортом на автотранспортных предприятиях, транспортно-логистических предприятиях, станциях технического обслуживания автомобилей и других видов предприятий. Также предусмотрены встречи с представителями российских ком-

паний, осуществляющих государственное регулирование и управление транспортом, техническую эксплуатацию транспортных и транспортно-технологических машин, предоставляющих консультационные услуги по регулированию и управлению транспортом.

Таблица 6

Применение активных и интерактивных образовательных технологий

| № п/п | Тема и форма занятия | Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий | |
|------------------|---|--|---|
| 1. | Тема 1 Механизмы государственного регулирования транспорта. | Л | Проблемное обучение, контекстное обучение |
| 2. | Тема 2 Ассоциации и союзы в системе управления транспортом. | Л | Проблемное обучение, контекстное обучение |
| 3. | Тема 3 Государственное и частное партнерство на транспорте. | Л | Проблемное обучение, контекстное обучение |
| 4 | Тема 4 Устойчивое развитие управления транспортом. | Л | Проблемное обучение, контекстное обучение |
| 5 | Тема 5 Государственное управление транспортом в Российской Федерации. | Л | Проблемное обучение, контекстное обучение |
| 6 | Тема 6 Транспортное право и обеспечение логистики. | Л | Проблемное обучение, контекстное обучение |
| 7 | Тема 7 Договоры транспортных услуг и ответственность перевозчика. | Л | Проблемное обучение, контекстное обучение |
| 8 | Тема 8 Транспортные документы. | Л | Проблемное обучение, контекстное обучение |

6. Текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра.

Текущий контроль знаний студентов в рамках дисциплины «Государственное регулирование и управление транспортом» может представлять собой: устный опрос (групповой или индивидуальный); проверку подготовки расчетно-графической работы; контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме).

При текущем контроле успеваемости акцент делается на установлении подробной, реальной картины студенческих достижений и успешности усвоения ими учебной программы на данный момент времени. Основным видом контроля является устный опрос.

6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности

В рамках обучения дисциплине «Государственное регулирование и управление транспортом» предусмотрено выполнение расчетно-графической работы. Цель расчетно-графической работы – систематизация и закрепление теоретических знаний, развитие практических навыков по решению задач в области государственного регулирования и управления транспортом, выработка навыков анализа статистических и аналитических данных, формулирования выводов по полученным результатам.

Задачами расчетно-графической работы являются:

- развитие навыков самостоятельной работы в области решения практических задач по государственному регулированию и управлению транспортом;
- подбор и систематизация теоретического материала, являющегося основой для решения практической задачи, развитие навыков самостоятельной работы с учебной и методической литературой;
- проведение расчетов технико-экономических показателей по исходным данным и анализ полученных значений;
- формулирование выводов по полученным результатам.

Выполнение расчетно-графической работы проводится студентом по конкретному варианту задания, который необходимо уточнить у преподавателя.

Варианты практических задач, необходимых к решению в расчетно-графической работе, разработаны на основе программы дисциплины «Государственное регулирование и управление транспортом», связанного с описанием регулирования и управления транспортным предприятием. Выполнение расчетно-графической работы возможно по материалам действующего предприятия. Для расчетно-графической работы предпочтительно использование материалов технологической практики и выполнение расчетов в соответствии с запланированной темой выпускной квалификационной работы.

Тематика расчетно-графической работы по дисциплине "Государственное регулирование и управление транспортом":

1. Государственное регулирование транспортной деятельности.
2. Предпосылки и механизмы государственного регулирования транспортной деятельности.
3. Государственное управление транспортом.
4. Роль ассоциаций и союзов в системе управления транспортом.
5. Государственно-частное партнерство на транспорте.
6. Принципы устойчивого развития в управлении транспортными системами.
7. Система государственного управления транспортом в Российской Федерации.
8. Договоры и документы, связанные с транспортировкой.
9. Транспортное право и транспортное обеспечение логистики.
10. Договоры, связанные с предоставлением транспортных услуг.
11. Ответственность перевозчика.
12. Транспортные документы.
13. Система INCOTERMS и ее связь с транспортировкой.

14. Технический регламент «О безопасности колесных транспортных средств» и международные договоры Российской Федерации.
15. Обеспечение доступности и качества транспортных услуг для населения.
16. Механизмы закрепления перевозчиков за обслуживаемыми маршрутами.
17. Совершенствование тарифно-льготной политики на транспорте.
18. Развитие регулирования автотранспортной деятельности в США.
19. Особенности транспортной политики Германии.
20. Административная ответственность как метод государственного регулирования.
21. Государственное регулирование в сфере транспортной экологии.
22. Современные информационные технологии в сфере государственного регулирование на транспорте.
23. Регламентация качества пассажирских перевозок.
24. Улучшение кадрового обеспечения транспортных предприятий.
25. Правовое регулирование муниципального транспортного комплекса
26. Транспортная и путевая документация при перевозках грузов и выполнении погрузочно-разгрузочных операций.
27. Экономическая эффективность мероприятий по предупреждению порчи и потерь грузов при перевозке и произведению погрузочно-разгрузочных работ.
28. Техника безопасности при погрузке грузов механизированным способом и вручную.

Примерный перечень вопросов выносимых на текущую аттестацию
(устный опрос):

1. Состояние и перспективы развития транспортного комплекса.
2. Анализ существующих проблем в данной сфере.
3. Рынок автотранспортных услуг, его модели и особенности.
4. Конкуренция на рынке автотранспортных услуг.
5. Система управления транспортным комплексом в рыночных условиях.
6. Необходимость государственного регулирования транспортного комплекса.
7. Задачи, формы и методы государственного управления и регулирования автотранспортной деятельности.
8. Федеральные, региональные, муниципальные органы власти Российской Федерации.
9. Функции, разграничение полномочий, предметы совместного ведения в области транспорта.
10. Нормативно-правовые акты, формирующие государственное регулирование автотранспортной деятельности.
11. Региональное и муниципальное законодательство в сфере автотранспорта.
12. Министерство транспорта Российской Федерации: структура, деятельность.
13. Организации, осуществляющие функции контроля автотранспортной деятельности. Структура, функции.
14. Государственное регулирование безопасности дорожного движения.
15. Техническое регулирование на транспорте. Область применения.
16. Обязательное и добровольное подтверждение соответствия на автомобильном транспорте.

17. Сертификация автотранспортных средств.
18. Системы добровольной сертификации услуг на транспорте.
19. Регулирование в сфере безопасной эксплуатации автотранспортных средств.
20. Регулирование вредного воздействия транспорта на окружающую среду.
21. Квалификационные требования к водителям и специалистам автомобильного транспорта.
22. Системы непрерывного обучения и переподготовки персонала.
23. Система аттестации руководителей и специалистов.
24. Система допусков на рынок автотранспортных услуг.
25. Лицензирование автотранспортной деятельности.
26. Лицензирующие органы.
27. Государственное регулирование грузовых автоперевозок.
28. Государственное регулирование международных перевозок.
29. Государственное регулирование пассажирских автоперевозок.
30. Государственное регулирование таксомоторных перевозок.
31. Тарифы и тарифное регулирование на автотранспорте.
32. Обеспечение доступности транспортных услуг для населения.
33. Региональная тарифная политика.
34. Финансовая поддержка автотранспортных компаний.
35. Наловое регулирование автотранспортной деятельности.
36. Транспортный налог. Порядок формирования.
37. Регулирование инвестиционной деятельности на автотранспорте.
38. Страхование на автотранспорте.
39. Обязательное страхование: страхование автогражданской ответственности, страхование пассажиров.
40. Концепция государственной транспортной политики Российской Федерации. Приоритеты государственной транспортной политики: неотложные меры и стратегическое управление.
41. Совершенствование системы государственного управления транспортной деятельностью.
42. Пути совершенствования нормативно-правовой базы и методов государственного регулирования развития транспортной системы.
43. Развитие государственной транспортной политики - ответ на вызовы XXI века
44. Особенности государственной транспортной политики индустриально развитых стран.
45. Регулирование автотранспортной деятельности в странах Европы и США.
46. Регулирование автотранспортной деятельности в странах СНГ.
47. Лицензии, ответственность автоперевозчиков.
48. Модели управления пассажирским транспортом: централизация, децентрализация, дерегулирование.
49. Возможности использования зарубежного опыта в России.
50. Развитие транспортного комплекса страны.
51. Задачи и направления поддержки рынков автотранспортных услуг.
52. Мониторинг предпринимательства на автотранспорте.

**Примерный перечень вопросов выносимых на промежуточную
аттестацию (зачет) включает следующие:**

1. Понятие государственного регулирования.
2. Методы государственного регулирования.
3. Экономические методы государственного регулирования.
4. Административные методы государственного регулирования.
5. Нормативно-правовые акты, формирующие основу государственного регулирования автотранспортной деятельности.
6. Государственное регулирование грузовых автоперевозок.
7. Государственное регулирование пассажирских автоперевозок.
8. Государственное регулирование перевозок опасных грузов.
9. Государственное регулирование таксомоторных перевозок.
10. Государственное регулирование международных перевозок.
11. Техническое регулирование. Область применения.
12. Лицензирование автотранспортной деятельности.
13. Сертификация на автомобильном транспорте.
14. Отличие лицензирования от допуска.
15. Органы государственной власти федерального уровня.
16. Органы государственной власти регионального уровня.
17. Органы муниципальной власти. Контролирующие органы. Структура, функции.
18. Лицензирующие органы. Структура, функции.
19. Налогообложение автотранспортной деятельности.
20. Страхование на автотранспорте.
21. Транспортный налог. Порядок формирования.
22. Тарифы. Понятие, назначение, виды.
23. Дотации, субсидии, субвенции.
24. Кредитование.
25. Таможенная политика.
26. Промышленное производство автотранспорта.
27. Региональная тарифная политика
28. Муниципальная тарифная политика.
29. Государственное регулирование предпринимательской деятельности.
30. Структура распределения доходов предпринимателя.
31. Административная ответственность как метод государственного регулирования. Виды.
32. Уголовная ответственность как метод государственного регулирования. Виды.
33. Государственные закупки. Назначение. Цели. Задачи.
34. Социальная политика государства. Социальные маршруты.

6.2 Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и завершает изучение дисциплины. Подобный контроль помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций. При этом знания и умения студента не обязательно подвергаются контролю заново; промежуточная аттестация может проводиться по результатам текущего контроля..

Критерии выставления оценок во время зачета:

«**Зачет**» выставляется студенту, если он демонстрирует глубокие знания программного материала; исчерпывающие, последовательно, грамотно и логически стройно излагает программный материал, не затрудняясь с ответом при видоизменении задания; грамотно обосновывает принятые решения; самостоятельно обобщает и излагает материал, не допуская ошибок; свободно оперирует основными теоретическими положениями по проблематике излагаемого материала, компетенции, закрепленные за дисциплиной, сформированы.

«**Незачет**» ставится, если студент не знает значительной части программного материала; допускает грубые ошибки при изложении программного материала; с большими затруднениями решает ситуационные и практические задачи, компетенции, закрепленные за дисциплиной, сформированы не полностью или не сформированы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1 Основная литература

1. Автотранспортные и тракторные перевозки / О.Н. Дидманидзе [и др.]. - М. : УМЦ "Триада", 2005. - 551 с. - Библиогр.: с. 543-544. - ISBN 5-9546-0009-0 : 495р. р. - Текст : непосредственный.(51 экз.)
2. Дидманидзе, Отари Назирович. Специализированный подвижной состав автомобилей агропромышленного комплекса / О. Н. Дидманидзе, Ю.К. Есеновский-Лашков В.Л.Пильщиков . - М. : УМЦ "Триада", 2005. - 230 с. - ISBN 5-9546-0025-2 : 235р. 72к. р. - Текст : непосредственный. (48 экз.)
3. Автомобильные перевозки / О.Н. Дидманидзе [и др.]. - М. : ФГБНУ "Росинформагротех", 2018. - 564 (П. л. 35,25) с. - Библиогр.: с. 553-561 (131 назв.). - ISBN 978-5-7367-1427-8 : 2987-80 р. - Текст : непосредственный.(19 экз.)
4. Дидманидзе О.Н, Солнцев А.А., Митягин Г.Е. Техническая эксплуатация автомобилей. Учебник. – М.: ФГБНУ «Росинформагротех», 2017. – 565 с. (120 экз.)
<http://elib.timacad.ru/dl/local/t883.pdf/info>

7.2 Дополнительная литература.

1. Эксплуатационные материалы : учебник для вузов / А. П. Уханов, Д. А. Уханов, А. А. Глущенко, А. Л. Хохлов. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 528 с. — ISBN 978-5-8114-6858-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/152654>

2. Уханов, А. П. Специальная автомобильная техника : учебное пособие / А. П. Уханов, М. В. Рыблов, Д. А. Уханов. — Пенза : ПГАУ, 2016. — 249 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/142132>
3. Изюмский, А. А. Организация перевозок специфических видов грузов : учебное пособие / А. А. Изюмский. — Краснодар : КубГТУ, 2019. — 215 с. — ISBN 978-5-8333-0906-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/151192>
4. Уханов, Д. А. Конструкция и основы теории транспортных машин : учебное пособие / Д. А. Уханов, А. П. Уханов, М. В. Рыблов. — Пенза : ПГАУ, 2015. — 226 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/142156>
5. Цифровая экономика и реиндустириализация производства : учебное пособие : в 2 частях / Ю. А. Антохина, А. Г. Варжапетян, Е. Г. Семенова, М. С. Смирнова. — Санкт-Петербург: ГУАП, 2019 — Часть 1: Развитие цифровой экономики и технологии реиндустириализации — 2019. — 253 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/165246> (дата обращения: 26.03.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
6. Рындина, С. В. Цифровая трансформация бизнеса: использование аналитики на основе больших данных : учебное пособие / С. В. Рындина. — Пенза: ПГУ, 2019. — 182 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/162301> (дата обращения: 26.03.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
7. Сухарева, С. В. Разработка программ инновационного развития грузовых автотранспортных предприятий: учебное пособие / С. В. Сухарева. — Омск: СибАДИ, 2020. — 103 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/163764> (дата обращения: 26.03.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
8. Шиловский, В.Н. Сервисное обслуживание и ремонт машин и оборудования [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Н. Шиловский, А.В. Питухин, В.М. Костюкович. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2019. — 240 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/111896>.
9. Глазунова, Нэлли Ивановна. Государственное и муниципальное (административное) управление : учебник для студ. вузов / Н. И. Глазунова. - М. : Проспект ; [Б. м.] : Велби, 2007. - 556 с. - Библиогр.: с. 547-550 (68 назв.). - 3000 экз. - ISBN 5-482-01362-6 : 165.00 р. - Текст : непосредственный. (29 экз.).

7.3 Нормативные правовые акты

1. Правила перевозок грузов автомобильным транспортом. Утверждены Постановлением Правительства РФ от 15.04.11, №272.
2. Федеральный закон Российской Федерации от 08.08.2001 г. № 128-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».
3. Европейское соглашение о международной дорожной перевозке опасных грузов (ДОПОГ) (ECE/TRANS/242 Vol. I). Том 1. — Женева: Организация Объединенных наций, 2014. — 742 с.

4. Европейское соглашение о международной дорожной перевозке опасных грузов (ДОПОГ) (ECE/TRANS/242 Vol. II). Том 2. – Женева: Организация Объединенных наций, 2014. – 738 с.
5. Европейское соглашение о международной дорожной перевозке опасных грузов. Утверждено Решением Европейской экономической комиссией, Комитетом по внутреннему транспорту. Действует с 01 января 2017 года
6. ГОСТ 19433-88 "Грузы опасные. Классификация и маркировка".
7. Правила перевозки опасных грузов автомобильным транспортом 2019 год. Утверждены Приказом Министерства транспорта РФ от 8 августа 1995 года № 73 (текст по состоянию на 03.01.2019 г.)
8. Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 018/2011 «О безопасности колесных транспортных средств». Утвержден Решением Комиссии Таможенного союза от 9 декабря 2011 года
9. Основные положения по допуску транспортных средств к эксплуатации и обязанности должностных лиц по обеспечению безопасности дорожного движения. Утверждены Постановлением Совета Министров – Правительства Российской Федерации от 23 октября 1993 г. №1090 (ред. от 22.03.2014).
10. ГОСТ 2.051-2013 ЕСКД. Электронные документы. Общие положения.
11. ГОСТ 2.601-2013 ЕСКД. Эксплуатационные документы
12. Р 50.1.029-2001 Информационные технологии поддержки жизненного цикла продукции. Интерактивные электронные технические руководства. Общие требования к содержанию, стилю и оформлению.
13. Р 50.1.029-2001 Информационные технологии поддержки жизненного цикла продукции. Интерактивные электронные технические руководства. Требования к логической структуре базы данных и других.

7.4 Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

Для самостоятельной работы по дисциплине «Государственное регулирование и управление транспортом» используются методические рекомендации и типовые инструкции по организации работы персонала транспортно-логистических предприятий; нормативная, справочная и заводская документация по характеристикам различных грузов, таре и упаковке, грузовым контейнерам, маркировке, конструкции подвижного состава, способам защиты и хранения грузов.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Для проведения аудиторных занятий, а также самостоятельной работы в рамках дисциплины «Государственное регулирование и управление транспортом» можно использовать учебные и справочные ресурсы, размещенные в сети Интернет:

- <http://www.library.timacad.ru> (открытый доступ)
- https://portal.timacad.ru/company/personal/user/15739/disk/path/УТС-ТТМ_/ (для зарегистрированных пользователей)
- <http://www.academia-moscow.ru/catalogue> (открытый доступ)
- <http://znanium.com/bookread> (открытый доступ)

<https://e.lanbook.com/book> (открытый доступ)
<http://www.zr.ru> (открытый доступ)
<http://www.autostat.info> (открытый доступ)
<https://dokipedia.ru> (открытый доступ)
<http://docs.cntd.ru> (открытый доступ)
<https://www.launchrus.ru/site/assets/files/> (открытый доступ)
https://www.autel-russia.ru/service_and_support (открытый доступ)
<https://colab.research.google.com> (открытый доступ)

9. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Специальных требований к программному обеспечению учебного процесса не предусмотрено. При проведении практических занятий и самостоятельной работы достаточно возможностей типовых программ, поставляемых вместе с компьютерной техникой (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel, стандартных Internet-браузеров), рекомендуется использование возможностей специализированной программы "1С-Автотранспорт"

Таблица 7
Перечень программного обеспечения

| № п/п | Наименование раздела учебной дисциплины | Наименование программы | Тип программы |
|----------|--|--|---|
| 1 | Раздел 1. Государственное регулирование транспортной деятельности. | Microsoft Office Word, Canva.com Microsoft Office PowerPoint Microsoft Office Excel Autel Diagnostics, Launch Tech Quizlet, Learnis, Kahoot.com Яндекс.Телемост, Zoom | Оформительская Презентация Обработка данных Диагностические Контрольные Коммуникационные |
| 2 | Раздел 2. Транспортные договоры и документы. | Microsoft Office Word, Canva.com Microsoft Office PowerPoint Microsoft Office Excel Autel Diagnostics, Launch Tech Quizlet, Learnis, Kahoot.com Яндекс.Телемост, Zoom | Оформительская Презентация Обработка данных Диагностические Контрольные Коммуникационные |

Для повышения наглядности практических занятий возможно использование видеоматериалов по государственному регулированию и управлению транспортом в рамках выполнения технологии транспортных процессов и цифровых транспортно-логистических систем автомобильного транспорта.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Сведения о необходимом технологическом оборудовании и специализированных аудиториях приведены в таблице 8.

Таблица 8

Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории) | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы |
|--|---|
| Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием (26 корп./232) | Аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, занятий практического типа Доска аудиторная 3-х элем. - 1 шт., Комплект стендов по устройству легкового автомобиля - 1 шт., Проектор - 1 шт., Световое оборудование базовый комплект «Дорожные знаки», -1 шт., Стенд системы управления - 1 шт., Стенд схема газобаллон. устан. автомоб. - 1 шт., Стол компьютерный - 1 шт., Экран - 1 шт., Экран на штативе - 1 шт., Стулья - 75 шт., Стол ученический 2-х местный - 38 шт., Стол, стул преподавателя-1 шт. |
| Компьютерный класс (26/228а) | Аудитория для проведения занятий семинарского типа, проведения курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы Видеомагнитофон - 1 шт., Видеопроектор ВЕ - 1 шт.; Доска аудиторная ДН-38 - 1 шт.; Журнальный стол - 1 шт.; Доска настенная 3-элементная - 1 шт.; Компьютер в комплекте - 1 шт.; Компьютер - 10 шт.*; Кресло офисное. - 1 шт., Монитор-1 шт., Монитор ЖК LG - 12 шт.; Монитор УАМА - 1 шт.; Стол эргономичный - 1 шт., Телевизор 5695 - 1 шт.; Стулья - 22 шт., Стол-12 шт., Стол, стул преподавателя -1 шт. Антивирусная защита Касперского, Windows, Microsoft Office |
| Центральная научная библиотека имени Н.И. Железнова | Помещения для самостоятельной работы – аудитории для проведения планируемой учебной, учебно-исследовательской, научно-исследовательской работы студентов, выполняемой во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия: 9 читальных залов, организованных по принципу открытого доступа и оснащенных Wi-Fi и Интернет-доступом, в том числе 5 компьютеризированных читальных залов. |
| Общежитие №5. | Комната для самоподготовки |

* оборудование используется для практической подготовки

11. Методические рекомендации студентам по освоению дисциплины

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторная и внеаудиторная) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия (в том числе по реализации практической подготовки) представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на практическую подготовку обучающихся и проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции (занятия лекционного типа);
- практические занятия, включая практическую подготовку (занятия семинарского типа);
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимися;
- самостоятельная работа обучающихся.

Виды и формы отработки пропущенных занятий

Пропуски аудиторных занятий не рекомендуются. Студент, пропустивший занятия обязан пояснить причину своего отсутствия и в зависимости от вида пропущенного занятия должен самостоятельно подготовить и представить на проверку материал, выбывший из-за пропуска, дополнительно представив его в виде краткого устного сообщения в рамках темы пропущенной лекции или ответив на контрольные вопросы в отдельно отведенное время при пропуске практического занятия.

12. Методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах государственного регулирования и управления транспортом. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств.

Излагаемый материал может показаться студентам сложным, поскольку включает знания, почерпнутые преподавателем из различных правовых, юридических, естественнонаучных дисциплин, науки и техники. Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, формулы и т.д.), которые использует преподаватель. Лекционное занятие должно быть содержательным, проблемным, диалоговым, интересным, эффективным, отличаться новизной рассмотрения учебных вопросов.

По наиболее сложным проблемам учебной дисциплины проводятся практические занятия, в том числе практическая подготовка. Их главной задачей является углубление и закрепление теоретических знаний у студентов, формирование и

развитие у них умений и навыков применения знаний для успешного решения задач. Практическое занятие проводится в соответствии с планом. В плане указываются тема, время, место, цели и задачи занятия, обсуждаемые вопросы. Подготовка студентов к практическому занятию включает:

- заблаговременное ознакомление с планом занятия;
- изучение рекомендованной литературы и конспекта лекций;
- подготовку доклада (при необходимости) по указанию преподавателя;

При проведении практических занятий уделяется особое внимание заданиям, предполагающим не только воспроизведение студентами знаний, но и направленных на развитие у них практических умений и навыков, а также творческого мышления, научного мировоззрения, профессиональных представлений и способностей.

Студент должен быть готов к контрольным опросам на каждом учебном занятии. Одобряется и поощряется инициативные выступления с докладами и рефератами по темам практических занятий. Пропуски аудиторных занятий не рекомендуются.

Самостоятельная работа студентов предполагает проработку лекционного материала, подготовку к практическим занятиям по рекомендуемой литературе, изучение дополнительной литературы, дополнительное конспектирование некоторых тем предмета, подготовку докладов и сообщений на секции научной конференции, выполнение расчетно-графической работы. При организации самостоятельной работы, следует обратить особое внимание на регулярность изучения основной и дополнительной литературы, конспекта лекций, а также выполнения домашних заданий. В период изучения литературных источников необходимо также вести конспект. В случае затруднений необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями.

Практические занятия целесообразно проводить в интерактивной форме или в форме практической подготовки. Для этого предложить студентам решить индивидуальные задания. Эффективно при этом использовать имеющееся на кафедре оборудование и рабочие места. Преподаватель оценивает решения и проводит анализ результатов.

Для подготовки к аудиторным занятиям можно рекомендовать современные программные продукты: для подготовки презентационного материала Canva.com, Microsoft Office PowerPoint и их аналоги; для подготовки контрольных заданий различных видов – Quizlet, Learnis, Kahoot.com и другие; для работы в онлайн формате – Яндекс.Телемост, Zoom и их аналоги.

Непосредственно на практических занятиях рекомендуется использовать цифровые средства диагностики автомобилей Autel Diagnostics, Launch Tech, Torque и другие, предустановленные на мобильные устройства студентов; для обработки и визуализации экспериментальных данных или сведений из специализированных баз – Jupyter Notebook, Google Colab, Tableau, Microsoft Office Excel и другие онлайн и офлайн программные продукты.

Использование компьютерной техники подразумевает применение программного обеспечения и специальных программ для аудиторного обучения и самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины. Для этого кафедре следует обеспечить преимущественно сертифицированное программное обеспечение и проверенное и испытанное оборудование для всех форм занятий по дисциплине.

Для эффективного проведения практических занятий по дисциплине кафедре целесообразно разработать рабочую тетрадь с изложением всех элементов учебного процесса (тематического плана дисциплины, описания практических занятий, индивидуальных контрольных заданий и др.).

Одной из форм применения программного обеспечения является размещение электронных учебных пособий, контрольных заданий и примерных вопросов на информационном портале «Тимирязевка» с созданием соответствующего раздела по дисциплине на виртуальном диске.

Для успешного аудиторного и самостоятельного изучения дисциплины на занятиях целесообразно информировать студентов о наличии и возможности использования различных отраслевых баз данных, информационно-справочных и поисковых ресурсов по средствам формирования производственно-технической инфраструктуры предприятий, техническому сервису в агропромышленном комплексе и на автомобильном транспорте.

Преподавание дисциплины основано на максимальном использовании активных форм обучения и самостоятельной работы студентов. Для этого используются методические рекомендации, позволяющие студентам под руководством преподавателей (путём консультаций) самостоятельно осуществлять поиск необходимой информации и принимать обоснованные решения по конкретным ситуациям. Рекомендуется посещение автомобильных, автосервисных, промышленных, экологических и агропромышленных выставок с последующей групповой дискуссией по результатам посещения.

Зачет сдается в период зачетной недели. Форму проведения зачета (устно, письменно) определяет преподаватель по согласованию с заведующим кафедрой.

Устный зачет проводится по предварительно запланированным вопросам. Перечень вопросов, выносимых на зачет, доводится преподавателем до студентов не позднее, чем за десять дней до начала зачетной недели.

На зачет студент должен явиться с зачетной книжкой, которую предъявляет в начале зачета преподавателю, а также с ручкой и листом бумаги для письменного ответа.

Подготовка к ответу составляет не более 25 минут.

Во время зачета преподаватель может задавать дополнительные вопросы с целью выяснения качественного уровня освоения учебного курса. При проведении зачета могут быть использованы технические средства, программы данного курса, справочная литература. Основой для определения итогов зачета служит уровень усвоения студентом материала, предусмотренного учебной программой данной дисциплины.

Преподаватель не имеет права принимать зачет без зачетной ведомости и зачетной книжки.

Программу разработали:

Перевозчикова Наталья Васильевна, к.т.н., доцент

Пильщиков Владимир Львович, к.т.н., доцент

(подпись)