

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о заявителе: МИНИСТЕРСТВО



СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФИО: Шитикова Александра Васильевна

Должность: директор института агробиотехнологии

Дата подписания: 13.01.2026 11:16:36

Уникальный программный ключ:

fcd01ecb1fdf76898cc51f245ad12c3f716ce658

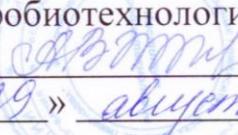
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –  
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»

(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт экономики и управления АПК  
Кафедра экономики и организации производства

УТВЕРЖДАЮ

И.О. директора института  
агробиотехнологии

  
А.В. Шитикова  
«29» авгу́ст 2025 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.01.01 «Основы организации малого и среднего бизнеса»

для подготовки бакалавров

ФГОС ВО

Направление: 35.03.04 Агрономия

Направленность: «Агробизнес»

Курс 3

Семестр 5

Форма обучения: очная

Год начала подготовки: 2025

Москва, 2025

Разработчик:  
Сергеева Н.В., к.э.н., доцент



«26» августа 2025 г.

Рецензент:  
Рахаева В.В., к.э.н., доцент



«27» августа 2025 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 35.03.04 «Агрономия», профессиональных стандартов 07.002 Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией, 07.003 Специалист по управлению персоналом, 13.017 Агроном, 17.071 Специалист по эксплуатации беспилотных авиационных систем, включающих в себя одно или несколько беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой 30 кг и менее и учебного плана 2025 года набора.

Программа обсуждена на заседании  
кафедры экономики и организации производства,  
протокол № 1 от «28» августа 2025 г.  
Зав. кафедрой Быков А.А., д.э.н., профессор



«28» августа 2025 г.

**Согласовано:**  
Председатель учебно-методической  
комиссии института агробиотехнологии  
Шитикова А.В., д.с.-х.н., профессор  
протокол № 23 от «28» августа 2025 г.



«28» августа 2025 г.

Заведующий выпускающей кафедрой  
растениеводства и луговых экосистем



«28» августа 2025 г.

Заведующий отделом комплектования ЦНБ



А.А. Сидорова

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>АННОТАЦИЯ</b> .....	<b>4</b>
<b>1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	<b>4</b>
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ</b> .....	<b>5</b>
<b>3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b> .....	<b>5</b>
<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	<b>6</b>
4.1 РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ТРУДОЁМКОСТИ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВИДАМ РАБОТ .....	6
ПО СЕМЕСТРАМ .....	6
4.2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	8
4.3 ЛЕКЦИИ И ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ .....	12
<b>5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ</b> .....	<b>15</b>
<b>6. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	<b>16</b>
6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности .....	16
6.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания .....	26
<b>7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	<b>28</b>
7.1 Основная литература .....	28
7.2 Дополнительная литература .....	28
7.3 Нормативные правовые акты .....	29
7.4 Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям .....	29
<b>8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....	<b>29</b>
<b>9. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ</b> .....	<b>30</b>
<b>10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b> ....	<b>31</b>
<b>11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	<b>31</b>
Виды и формы отработки пропущенных занятий.....	32
<b>12. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b> .....	<b>33</b>

## **АННОТАЦИЯ**

**рабочей программы учебной дисциплины  
Б1.В.01.01 «Основы организации малого и среднего бизнеса»  
для подготовки бакалавра по направлению 35.03.04 Агрономия,  
направленность «Агробизнес»  
(квалификация выпускника – бакалавр)**

**Цель освоения дисциплины:** научить студентов осуществить сбор информации, необходимой для разработки системы земледелия и технологии возделывания сельскохозяйственных культур, в том числе с использованием цифровых средств и технологий; разрабатывать технологические карты возделывания сельскохозяйственных культур.

**Место дисциплины в учебном плане:** дисциплина включена в часть учебного плана, формируемую участниками образовательных отношений по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия.

**Требования к результатам освоения дисциплины:** в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции (индикаторы): ПКос-1.2; ПКос-6.1; ПКос-6.2.

**Краткое содержание дисциплины:** сущность и виды предпринимательской деятельности; типология и факторы формирования предпринимательских организаций, способы социального взаимодействия в них, в том числе взаимодействия в цифровой среде с применением единого цифрового пространства для коллективной работы на примере программного продукта ELMA Корпоративный портал; распределение ролей в условиях командного взаимодействия, в том числе с применением корпоративных цифровых платформ и приложений; методами оценки своих действий, планирования и управления временем; основные принципы самовоспитания, самообразования, самоконтроля и рефлексии, исходя из требований рынка труда и цифровой экономики; коммерческая деятельность предпринимателя; формирование и регулирование партнерских взаимоотношений в предпринимательстве, используя информационные технологии ELMA CRM+; антикоррупционная политика; механизм поиска организационно-управленческих решений по организации и ведению предпринимательской деятельности с помощью программных продуктов; бизнес-планирование и оценка эффективности предпринимательской деятельности с помощью прикладных программ.

**Общая трудоемкость дисциплины:** 144/4 (часы/зач. ед.), в том числе 4 часа практическая подготовка

**Промежуточный контроль:** экзамен.

## **1. Цель освоения дисциплины**

Целью освоения дисциплины «Основы организации малого и среднего бизнеса» научить студентов осуществлять сбор информации, необходимой для разработки системы земледелия и технологии возделывания сельскохозяйственных культур, в том числе с использованием цифровых средств и технологий; разрабатывать технологические карты возделывания сельскохозяйственных культур.

## **2. Место дисциплины в учебном процессе**

Дисциплина «Основы организации малого и среднего бизнеса» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. Дисциплина «Основы организации малого и среднего бизнеса» реализуется в соответствии с требованиями ФГОС, профессиональных стандартов, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению 35.03.04 Агрономия.

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Основы организации малого и среднего бизнеса» являются «Правовые основы профессиональной деятельности», «Управление человеческими ресурсами», «Основы экономики и организации предприятий», «Бизнес-планирование» и др.

Дисциплина «Основы организации малого и среднего бизнеса» является основополагающей для изучения следующих дисциплин: «Бизнес-процессы и документационное обеспечение деятельности предприятия (организации)», «Бухгалтерский учет в сельскохозяйственном производстве», «Управление проектами» и др.

Особенностью дисциплины является практическое применение навыков командной работы с применением специальных цифровых системы, прикладных программ и корпоративных приложений, а также использовать процессный подход к разработке и оценке обоснованных организационно-управленческих решений, используя демонстрационную версию цифровой платформы ELMA356.

Рабочая программа дисциплины «Основы организации малого и среднего бизнеса» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

## **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Образовательные результаты освоения дисциплины обучающимся, представлены в таблице 1.

## **4. Структура и содержание дисциплины**

### **4.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам**

Общая трудоёмкость дисциплины «Основы организации малого и среднего бизнеса» составляет 4 зач.ед. (144 часов), их распределение по видам работ семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 1

## Требования к результатам освоения учебной дисциплины

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1.	ПКос-1	Способен осуществлять сбор информации, необходимой для разработки системы земледелия и технологии возделывания сельскохозяйственных культур, в том числе с использованием цифровых средств и технологий	ПКос-1.2 Критически анализирует информацию и выделяет наиболее перспективные системы земледелия и технологии возделывания сельскохозяйственных культур для конкретных условий хозяйствования	Методику анализа информации по наиболее перспективным системам земледелия и технологии возделывания сельскохозяйственных культур для конкретных условий хозяйствования	Критически анализировать информацию и выделяет наиболее перспективные системы земледелия и технологии возделывания сельскохозяйственных культур для конкретных условий хозяйствования	Навыками анализа информации по наиболее перспективным системам земледелия и технологии возделывания сельскохозяйственных культур для конкретных условий хозяйствования
2.	ПКос-6	Способен разрабатывать технологические карты возделывания сельскохозяйственных культур	ПКос-6.1 Определяет объемы работ по технологическим операциям, количество работников и нормосмен при разработке технологических карт	Подходы к определению объемов работ по технологическим операциям, количество работников и нормосмен при разработке технологических карт	Определять объемы работ по технологическим операциям, количество работников и нормосмен при разработке технологических карт	Навыками определения объемов работ по технологическим операциям, количество работников и нормосмен при разработке технологических карт
			ПКос-6.2 Пользуется специальными программами и базами данных при разработке технологий возделывания сельскохозяйственных культур	Специальные программы и базами данных при разработке технологий возделывания сельскохозяйственных культур	Использовать специальные программы и базами данных при разработке технологий возделывания сельскохозяйственных культур	Навыки работы с программами и базами данных при разработке технологий возделывания сельскохозяйственных культур

Таблица 2

**Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам**

Вид учебной работы	Трудоёмкость	
	час. всего/*	в т.ч. по семестрам
		№ 5
<b>Общая трудоёмкость</b> дисциплины по учебному плану	<b>144/4</b>	<b>144/4</b>
<b>1. Контактная работа:</b>	<b>70,4</b>	<b>70,4</b>
<b>Аудиторная работа</b>	<b>68,4</b>	<b>68,4</b>
<i>в том числе:</i>		
лекции (Л)	34	34
практические занятия (ПЗ)	34/4	34/4
консультации перед экзаменом	2	2
контактная работа на промежуточном контроле (КРА)	0,4	0,4
<b>2. Самостоятельная работа (СРС)</b>	<b>73,6</b>	<b>73,6</b>
<i>самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям)</i>	46,6	46,6
Подготовка к экзамену (контроль)	27	27
Вид промежуточного контроля:		Экзамен

\* - в том числе практическая подготовка

**4.2 Содержание дисциплины**

Таблица 3

**Тематический план учебной дисциплины**

Наименование разделов и тем дисциплин (укрупнённо)	Всего	Аудиторная работа				Внеаудиторная работа СР
		Л	ПЗ	ЛР	ПКР	
Раздел 1 «Основы социального и корпоративного взаимодействия в предпринимательстве»	32	8	8			16
Раздел 2 «Основы организации малого и среднего бизнеса»	82,6	26	26			30,6
Консультации перед экзаменом	2				2	
Контактная работа на промежуточном контроле (КРА)	0,4				0,4	
Подготовка к экзамену (контроль)	27					27
<b>Всего за 5 семестр</b>	<b>144/4</b>	<b>34</b>	<b>34/4</b>		<b>2,4</b>	<b>73,6</b>
<b>Итого по дисциплине</b>	<b>144/4</b>	<b>34</b>	<b>34/4</b>		<b>2,4</b>	<b>73,6</b>

\* - в том числе практическая подготовка

**Раздел 1 «Основы социального и корпоративного взаимодействия в предпринимательстве»****Тема № 1 «Сотрудничество и принципы социального взаимодействия в цифровой среде»**

Сотрудничество и принципы социального взаимодействия. Беспроводные технологии корпоративного взаимодействия при организации предпринимательской деятельности и принятии решений на примере платформы ELMA

Корпоративный портал – единое пространство для коллективной работы. Основные понятия и факторы формирования команд.

Влияние технологий на социальное и корпоративное взаимодействие.

Команда как организационная форма обеспечения оптимальных результатов.

Типология и факторы формирования команд.

Понятие предпринимательской команды.

Эффективность команды и стратегия развития коллективного предпринимательства. Командное лидерство. Мотивация команды.

Распределение командных ролей и функций.

Развитие команды. Поддержание командного духа.

Учет психологических особенностей личности.

Технологии командообразования.

Стили управления коллективом.

Методы оценки своих действий, планирование и управление временем.

## **Тема № 2 «Самообразование с использованием цифровых технологий»**

Цифровые технологии в организации предпринимательской деятельности и в получении финансовой грамотности.

«Умные» помощники, роботизированные системы, самообучающиеся AI-системы, технологии и алгоритмы интеллектуального анализа и интерпретации больших массивов данных (big data). Технологии беспроводных сенсорных сетей и интернета вещей, многие данные теперь доступны в режиме реального времени, позволяя действовать специальные интеллектуальные системы анализа и обработки больших массивов информации.

Черты цифрового предприятия, как использование новейших технологий и автоматизация производства. Внедрение информационных систем, автоматизирующих процессы учета, планирования и контроля. ERP-системы, отвечающие за планирование ресурсов организации, интеграцию внутреннего электронного бизнеса. CRM-системы оперативного управления отношениями с клиентами. Системы автоматизации работы с партнерами, обеспечивающие связь с системами управления заказами поставщиков/покупателей.

Основные принципы самовоспитания, самоорганизации, самоконтроля и рефлексии. Самообразование с использованием различных цифровых средств и технологий. Образовательные порталы и тренинги. Обучающие и тренировочные платформы.

## **Тема № 3 «Законодательные нормы предпринимательства. Коррумпированное поведение»**

Законодательные и нормативно-правовые основы предпринимательской деятельности в АПК

Направление и методы государственного регулирования предпринимательской деятельности в России и за рубежом. Регулирование формирования и функционирования рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия. Антимонопольное регулирование. Регулирование установления и применение цен на товары, работы, услуги. Регулирование качества продукции,

работ, услуг. Особенности налогового регулирования в АПК. Регулирование внешнеэкономической деятельности. Инструменты государственной финансовой поддержки сельскохозяйственных товаропроизводителей.

Сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями.

Правовые нормы по противодействию коррупционному поведению.

## **Раздел 2 «Основы организации малого и среднего бизнеса»**

### **Тема № 4 «Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности»**

Законодательные основы выделения организационно-правовых форм предпринимательской деятельности. Индивидуальное предпринимательство. Юридические лица как субъекты предпринимательства.

Производственное предпринимательство. Традиционалистское и инновационное предпринимательство. Основные и вспомогательные виды производственной предпринимательской деятельности.

Коммерческое предпринимательство: посредническая предпринимательская деятельность, агентирование, брокерство, комиссия, консигнация, дистрибутерство, дилерство, торговое представительство, биржевое предпринимательство.

Финансовое предпринимательство. Финансовые институты как основа предпринимательской инфраструктуры: банки, инвестиционные компании и фонды. Консультационное предпринимательство.

Предпринимательская деятельность малого предприятия. Особенности видов предпринимательской деятельности в агропромышленном производстве.

Классификация юридических лиц. Организационно-правовые формы. Хозяйственные общества, хозяйствственные товарищества, производственные кооперативы, государственные и муниципальные унитарные предприятия.

Сельскохозяйственные кооперативы. Виды кооперативов. Унитарные предприятия. Виды унитарных предприятий. Организационно-экономические формы объединений юридических лиц

### **Тема № 5 «Порядок государственной регистрации, учредительные документы»**

Формирование уставного капитала.

Общие условия создания предпринимательской организации.

Формирование предпринимательской идеи.

Подготовка документов к государственной регистрации. Разработка учредительных документов. Содержание и порядок разработки Устава организации. Содержание Учредительного договора.

Алгоритм создания новой организации.

Понятие и порядок формирования уставного капитала для различных организационно-правовых форм. Формы и порядок внесения вкладов. Особенности формирования уставного капитала, регистрации. Распределение обязательств и ответственности.

Акции и порядок их выпуска. Учредительные документы. Структура устава организаций разных форм. Структура и содержание учредительного договора. Процесс государственной регистрации. Порядок подготовки и подачи документов на государственную регистрацию. Постановка на учет в статистические органы и налоговую инспекцию.

Реорганизация юридических лиц: способы, порядок, особенности организационно-правовых форм.

### **Тема № 6 «Коммерческая деятельность предпринимателя с использованием сквозных цифровых технологий»**

Содержание и задачи коммерческой деятельности. Коммерческие процессы. Объекты и субъекты коммерческой деятельности. Элементы коммерческой деятельности и их взаимосвязь. Формирование коммерческой политики. Государственное регулирование коммерческой деятельности. Структура управления коммерческой службой по товарному признаку. Структура управления коммерческой службой по функциональному признаку. Оперативные коммерческие группы. Критерии оценки реальных и потенциальных возможностей поставщиков. Определение коммерческой сделки и факторы, оказывающие на нее влияние. Стратегия и схема построения деятельности отдела работы с посредниками. Условия эффективности управления коммерческой деятельностью.

Сквозные цифровые технологии в коммерческой деятельности. Технология принятия управленческих решений с использованием ELMA Проекты. Основные функции приложения ELMA Проекты+ и задачи.

Управление сроками выполнения проекта.

Организация единого информационного пространства по проекту.

Коммуникации между участниками проекта.

Управление бюджетом проекта.

Информирование участников проекта о ходе его выполнения.

Управление рисками проекта.

Эффективность прямых договорных связей сельскохозяйственных производителей с торговыми организациями. Роль оптовых организаций при формировании хозяйственных связей с сельскохозяйственными производителями.

Формирование и регулирование партнерских взаимоотношений в предпринимательстве с использованием прикладных сквозных цифровых технологий.

Сущность и порядок регулирования партнерских взаимоотношений в АПК. Порядок регулирования партнерских взаимоотношений между поставщиками и покупателями. Система гражданско-правовых договоров с участием сельскохозяйственных предпринимателей, их разновидности в зависимости от особенностей заключения и исполнения.

Договор купли-продажи: содержание и порядок разработки. Сроки и место исполнения обязательств по договору. Изменения и расторжение договора. Способы обеспечения обязательств по договорам. Ответственность за нарушение договорных обязательств.

Содержание и основные условия договора поставки. Имущественная ответственность. Государственный контракт на поставку сельскохозяйственной

продукции для государственных нужд. Порядок заключения государственного контракта.

### **Тема № 7 «Бизнес-планирование с использованием информационных ресурсов и прикладных программ»**

Предпринимательская идея и источники ее формирования. Технология поиска, накопления, отбора и сравнительного анализа предпринимательских идей с применением информационных цифровых технологий. Процесс принятия предпринимательского решения. Технология принятия предпринимательского решения. Контроль за выполнением предпринимательского решения.

Бизнес-план. Концептуальная основа планирования предпринимательства. Краткосрочное и перспективное планирование, непрерывность и динамичность. Анализ собственной деятельности и деятельности партнеров. Финансовые возможности и инвестиции. Структура бизнес-плана конкретного предприятия: цель и задачи. Анализ бизнеса за некоторый период. Производственная программа, программа услуг. Экономические результаты бизнес-плана, резюме.

Проект организации предпринимательских структур, связанных с производством и сбытом сельскохозяйственной продукции.

Система ELMA KPI решает задачи повышения результативности деятельности компании через четкий контроль ключевых показателей и объективную оценку работы сотрудников.

Механизм матриц эффективности, схемы мотивации сотрудников, используемые в вашей компании, в систему.

### **Тема № 8 «Предпринимательские риски и оценка бизнеса»**

Понятие предпринимательского риска. Потери от риска. Виды предпринимательского риска. Уровни, показатели и критерии риска. Методы оценки предпринимательского риска. Менеджмент риска. Уклонение от риска. Принятие риска на себя. Передача риска. Страхование. Гарантия и поручительство. Диверсификация предпринимательской деятельности. Дифференциация предпринимательской деятельности.

Основные принципы и технологии оценки бизнеса в АПК.

## **4.3 Лекции и практические занятия**

**Таблица 4**  
**Содержание лекций, практических занятий и контрольные мероприятия**

№ п/п	Название раздела, темы	№ и название лекций/практических занятий	Формируемые компетенции (индикаторы)	Вид контрольного мероприятия	Кол-во Часов
1.	<b>Раздел 1. «Основы социального и корпоративного взаимодействия в предпринимательстве»</b>				<b>16</b>
	Тема 1. «Сотрудничество и принципы социального взаимодействия	Лекция № 1 «Социального взаимодействия в цифровой среде» Практическая работа № 1 «Цифровые корпоратив-	ПКос-1.2; ПКос-6.1; ПКос-6.2	Устный опрос	4 2

№ п/п	Название раз- дела, темы	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции (индикаторы)	Вид контрольного мероприятия	Кол-во Часов
	ствия в цифро- вой среде»	ные платформы, сервисы и приложения» Практическая работа № 2 «Развитие лидерских ка- честв»		Тестирование	2
	Тема 2. «Самообразо- вание с исполь- зованием циф- ровых техноло- гий»	Лекция № 2 «Цифровые технологии в организации предприни- мательской деятельности» Практическая работа № 3 «Самореализация в бизне- се и самоконтроль»	ПКос-1.2; ПКос-6.1; ПКос-6.2	Устный опрос	2
	Тема 3. «Зако- нодательные нормы пред- приниматель- ства. Коррум- пированное по- ведение»	Лекция № 3 «Законодательные нормы предпринимательства. Цифровые информацион- ные базы» Практическая работа № 4 «Методы борьбы с кор- рупцией»	ПКос-1.2; ПКос-6.1; ПКос-6.2	Устный опрос	2
2	<b>Раздел 2. «Основы организации малого и среднего бизнеса»</b>				<b>52/4</b>
	Тема 4. «Организаци- онно-правовые формы пред- приниматель- ской деятель- ности»	Лекция № 4 «Особенности предпри- нимательства в разных сферах деятельности» Практическая работа № 5 «Производственное пред- принимательство» Лекция № 5 «Организационно- правовые формы юриди- ческих лиц» Практическая работа № 6 «Торгово-посредническое предпринимательство»	ПКос-1.2; ПКос-6.1; ПКос-6.2	Устный опрос	2
	Тема 5. «Поря- док государ- ственной реги- страции, учре- дительные до- кументы»	Лекция № 6, 7 «Порядок государствен- ной регистрации и реор- ганизация юридических лиц» Практическая работа № 7, 8 «Учредительные доку- менты предприниматель- ской организации»	ПКос-1.2; ПКос-6.1; ПКос-6.2	Устный опрос	4
	Тема 6 «Ком- мерческая дея- тельность предпринима- теля с исполь- зование	Лекция № 8, 9 «Организация коммерче- ской деятельности» Практическая работа № 9, 10 «Сквозные цифровые	ПКос-1.2; ПКос-6.1; ПКос-6.2	Кейсы	4

№ п/п	Название раз- дела, темы	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции (индикаторы)	Вид контрольного мероприятия	Кол-во Часов
зование сквозных циф- ровых техноло- гий»		технологии в коммерче- ской деятельности»			
		Лекция № 10 «Договорные партнерские взаимоотношения»			2
		Практическая работа № 11 «Структура и содержания договора купли-продажи»		Кейсы	2
Тема 7 «Биз- нес- планирование с использовани- ем информаци- онных ресур- сов и приклад- ных программ»		Лекция № 11, 12 «Структура и содержание бизнес-плана»	ПКос-1.2; ПКос-6.1; ПКос-6.2		4
		Практическая работа № 12, 13 «Составление биз- нес плана сельскохозяй- ственного предприятия»		Устный опрос, кейсы	4/2
		Лекция № 13, 14 «Прикладные программы бизнес-планирования»			4
		Практическая работа № 14, 15 «Система ELMA KPI»		Устный опрос, кейсы	4/2
Тема 8 «Пред- приниматель- ские риски и оценка бизне- са»		Лекция № 15, 16 «Прикладные программы бизнес-планирования»	ПКос-1.2; ПКос-6.1; ПКос-6.2		4
		Практическая работа № 16, 17 «Система ELMA KPI»		Устный опрос	4

Таблица 5

**Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины**

№ п/п	Название раздела, темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
<b>Раздел 1 «Основы социального и корпоративного взаимодействия в предпринимательстве»</b>		
1.	Тема 1. «Сотрудничество и принципы социального взаимодействия в цифровой среде»	Методы оценки своих действий, планирование и управление временем. Электронный учет контактов, организация работы в электронной почте. Создание корпоративных и личных чатов, аккаунтов в приложениях (ПКос-1.2; ПКос-6.1; ПКос-6.2)
2.	Тема 2. «Самообразование с использованием цифровых технологий»	Планирование рабочего и свободного времени. Работа в образовательных средах и на специальных порталах. Дистанционная образовательная среда LMS. Сервисы и коммуникаторы деловых людей. (ПКос-1.2; ПКос-6.1; ПКос-6.2)
3	Тема 3. «Законодательные нормы предпринимательства. Коррумпированное поведение»	Коррупция в медицине, в образовании. Цифровые инструменты выявления признаков коррупции в бизнесе. Базы данных и антикоррупционные сообщества. Гражданское участие в антикоррупционных программах с использованием различных цифровых систем.

№ п/п	Название раздела, темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
		(ПКос-1.2; ПКос-6.1; ПКос-6.2)
<b>Раздел 2 «Основы организации малого и среднего бизнеса»</b>		
4	Тема 4. «Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности»	Горизонтальная и вертикальная агропромышленная интеграция. Формы объединения организаций. Особенности функционирования транснациональных компаний в условиях ограничений. Влияние политических факторов на развитие предпринимательства в аграрном секторе. (ПКос-1.2; ПКос-6.1; ПКос-6.2)
5	Тема 5. «Порядок государственной регистрации, учредительные документы»	Структурные и содержательные особенности учредительных документов организаций разных организационно-правовых форм. Инфраструктура предпринимательской деятельности. Аналитические информационные службы (ПКос-1.2; ПКос-6.1; ПКос-6.2)
6	Тема 6 «Коммерческая деятельность предпринимателя с использованием сквозных цифровых технологий»	Система гражданско-правовых договоров с участием сельскохозяйственных предпринимателей, их разновидности в зависимости от особенностей заключения и исполнения. Сравнительная характеристика различных прикладных корпоративных программ. Адаптивные возможности информационной системы приложения. (ПКос-1.2; ПКос-6.1; ПКос-6.2)
7	Тема 7 «Бизнес-планирование с использованием информационных ресурсов и прикладных программ»	Анализ и сравнительная оценка эффективности проектов организации предпринимательских структур, связанных с производством и сбытом сельскохозяйственной продукции. Зарубежный опыт бизнес-планирования с применением цифровых систем и прикладных программ. Среднесрочное прогнозирование основных экономических показателей работы предприятия с помощью приложения ELMA KPI (ПКос-1.2; ПКос-6.1; ПКос-6.2)
8	Тема 8 «Предпринимательские риски и оценка бизнеса»	Риск-менеджмент в агробизнесе. Комплексная оценка бизнеса с использованием помощью приложения ELMA KPI (ПКос-1.2; ПКос-6.1; ПКос-6.2)

## 5. Образовательные технологии

Таблица 6

### Применение активных и интерактивных образовательных технологий

№ п/п	Тема и форма занятия	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий (форм обучения)	
1.	Сотрудничество и принципы социального взаимодействия в цифровой среде	Л	Проблемная лекция
		ПЗ	Работа в малых группах
2.	Порядок государственной регистрации, учредительные документы	ПЗ	Разбор конкретной ситуации
3.	Коммерческая деятельность предпринимателя с использованием сквозных цифровых технологий	Л	Проблемная лекция
4.	Бизнес-планирование с использованием информационных ресурсов и прикладных программ	ПЗ	Разбор конкретной ситуации
		ПЗ	Компьютерные симуляции

## **6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины**

### **6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности**

#### **Вопросы для подготовки к контрольным мероприятиям (текущий контроль)**

##### **Тема 1 «Сотрудничество и принципы социального взаимодействия в цифровой среде»**

*Вопросы к устному опросу и дискуссии:*

1. Принципы социального взаимодействия и сотрудничества.
2. Беспроводные технологии корпоративного взаимодействия при организации предпринимательской деятельности.
3. Принятия решений на примере платформы ELMA Корпоративный портал – единое пространство для коллективной работы.
4. Основные понятия и факторы формирования команд.
5. Влияние технологий на социальное и корпоративное взаимодействие.
6. Команда как организационная форма обеспечения оптимальных результатов.
7. Командное лидерство и мотивация.
8. Эффективность команды и стратегия развития коллективного предпринимательства.

##### **Тема 2 «Самообразование с использованием цифровых технологий»**

*Вопросы к устному опросу и дискуссии:*

1. Назовите цифровые технологии в организации предпринимательской деятельности.
2. Какова практическая суть роботизированных помощников и систем?
3. Назначение самообучающих AI-систем?
4. Назовите технологии и алгоритмы интеллектуального анализа на основе big data.
5. В чем особенность технологии беспроводных сенсорных сетей и интернета вещей?
6. Каковы сложности современного этапа цифровизации?
7. Назовите черты цифрового предприятия.
8. Адаптация автоматизирующих учетных и управлеченческих систем?
9. В чем суть автоматизированного контроля?
10. Суть ERP-систем при планировании и организации внутреннего электронного бизнеса.
11. Принципы и подходы к самообразованию с использованием различных цифровых средств и технологий.

### **Тема 3 «Законодательные нормы предпринимательства. Коррумпированное поведение»**

*Вопросы к устному опросу и дискуссии:*

1. Сущность предпринимательства и предпринимательской деятельности.
2. Законодательные и нормативно-правовые основы предпринимательской деятельности в АПК
3. Направление и методы государственного регулирования предпринимательской деятельности.
4. Суть антимонопольного регулирования.
5. Особенности налогового регулирования в АПК.
6. Регулирование внешнеэкономической деятельности.
7. Сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями.
8. Правовые нормы по противодействию коррупционному поведению.

### **Тема 4 «Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности»**

*Вопросы к устному опросу и дискуссии:*

1. Законодательные основы выделения организационно-правовых форм предпринимательской деятельности.
2. Индивидуальное предпринимательство.
3. Юридические лица как субъекты предпринимательства.
4. Особенности производственного предпринимательства.
5. Особенности коммерческого предпринимательства.
6. Перечислите виды торговых посредников.
7. Особенности финансового предпринимательства.
8. Особенности функционирования малого бизнеса.
9. Классификация юридических лиц по организационно-правовым формам.
10. Факторы, влияющие на выбор сферы деятельности нового предприятия.

### **Тема 5 «Порядок государственной регистрации, учредительные документы»**

*Вопросы к устному опросу и дискуссии:*

1. Формирование уставного капитала.
2. Общие условия создания предпринимательской организации.
3. Формирование предпринимательской идеи.
4. Подготовка документов к государственной регистрации.
5. Алгоритм создания новой организации.
6. Акции и порядок их выпуска.
7. Процесс государственной регистрации.
8. Реорганизация юридических лиц: способы, порядок, особенности организационно-правовых форм.

## 9. Ликвидация организации. Банкротство.

### **Примерные задания, кейсы**

#### **Тема 6. «Коммерческая деятельность предпринимателя с использованием сквозных цифровых технологий»**

**Кейс 1.** Разработка проекта предпринимательской организации на заданный срок по принятому направлению деятельности с помощью приложения ELMA Проекты.

Студенты распределены в малые группы взаимодействия и выбирают один из предпринимательских объектов:

мини-ферма;  
цех переработки продукции;  
растениеводческая бригада;  
заготовка кормов и др.

Для этого необходимо:

- ✓ Установить сроки выполнения проекта;
- ✓ Построить организационную структуру (функциональные службы, производственные подразделения, специалисты);
- ✓ Установить коммуникации между участниками проекта;
- ✓ Установить бюджет проекта;
- ✓ Информирование участников проекта о ходе его выполнения;
- ✓ Управление рисками проекта.

#### **Тема 7 «Бизнес-планирование с использованием информационных ресурсов и прикладных программ»**

##### **Кейс 2. Комплексное расчетное практическое задание:**

Необходимо разработать технологическую карту возделывания сельскохозяйственной культуры (культура выбирается студентом по желанию и согласовывается с преподавателем).

Технологическая карта составляется с использованием программных продуктов, как Excel или Google Sheets.

По завершении технологической карты необходимо составить расчетные таблицы с затратами, результатом которых будет определена себестоимость единицы продукции и величина прямых затрат на единицу площади.

В первой части задания описывается технология возделывания культуры, поэтапная разработка технологической карты, начиная с обоснования выбора культуры, сорта, площадь, предшественник, выбор техники и прочее.

Справочную информацию можно получить с помощью информационно-справочных систем, специальных сайтов и ресурсов электронной библиотеки. Технологическая карта разрабатывается по нижеприведенной методике.

##### **Методика выполнения расчетного задания**

Первая часть расчетной работы предусматривает:

- разработку технологических карт возделывания какой-либо культуры при базовых условиях;
- расчеты прямых затрат и технологической себестоимости продукции.

Для составления технологической карты необходимы следующие исходные материалы: площадь посева, сорт культуры; урожайность; валовой сбор основной и побочной продукции; данные о предшественниках; норма высева семян; виды и количество вносимых органических и минеральных удобрений, химических препаратов; марки используемых в хозяйстве машин (тракторов, сельскохозяйственной техники, автотранспортных средств); нормы выработки на механизированные и ручные работы; требуемая численность и квалификационные требования к работникам (разряд); нормы расхода топлива по операциям и маркам машин; стоимость топлива по видам; тарифные ставки по оплате труда в соответствии с разрядами; стоимость техники и нормативы амортизационных отчислений; нормативы для расчета затрат на ТО и ремонт техники; стоимость посевного материала, удобрений и химических средств защиты растений.

Технологические карты в растениеводстве разрабатываются по отдельным культурам или по группам однородных культур, если в технологии возделывания нет существенных различий. Недопустимо приступать к возделыванию сельскохозяйственной культуры, не имея технологических карт.

В технологических картах указывают виды работ, их последовательность, трудоемкость выполнения; требования к качеству, срокам выполнения работ, к составу техники, квалификации исполнителей.

Специалисты предприятий составляют технологические карты на хозяйственную или условную площадь (1, 10, 100, 1000 га или 100, 1000, 10000 м<sup>2</sup> сооружения). Технологические карты на условную посевную площадь позволяют рассчитать укрупненные нормативы по затратам труда и средств и принять организационные решения до утверждения плана посевных площадей.

Структурные элементы технологической карты в таблице 2.

Таблица 2 – Структурные элементы технологической карты на возделывание и уборку сельскохозяйственной культуры

№	Операции	Объем работ, га, т	Календарные сроки (число, месяц)	Число рабочих дней, дн	Количество рабочих часов, ч
1	2	3	4	5	6

Состав агрегата			
Марка трактора		Требуемое количество машин, $N_M$	Марка сцепки
7		8	9
			10

Численность персонала, чел.		Норма выработки, $W_H$	Количество нормо-смен на весь объем работ, $n_{CM}$	Затраты труда на весь объем работ, чел.-час	
трактористы	рабочие			трактористы	рабочие
11	12	13	14	15	16

Тарифный разряд		Тарифная ставка за выработку нормы, руб.		Тарифный фонд зарплаты на весь объем работы, руб.	
трактористы	рабочие	трактористы	рабочие	трактористы	рабочие

17	18	19	20	21	22
----	----	----	----	----	----

Дополнительная оплата (надбавка) за качество и сложность на весь объем работ, руб.		Расход топлива		Автотранспорт, объем работ, тоннокм	Расход электроэнергии, кВт	Эталонная выработка трактора за 7-час. смену ( усл. га)	Всего выработано эталонных гектаров
трактористы	рабочие	норма на единицу, л/га	всего, л				
23	24	25	26	27	28	29	30

Порядок заполнения граф технологической карты.

В *графу 2* в технологической последовательности вписывают перечень выполняемых работ в планируемом году в соответствии с принятой технологией возделывания и наличием агротехники. Перечень операций может начинаться с работ незавершенного производства: осенне внесение органических и минеральных удобрений, осеннюю обработку почвы (лущение, зяблевая вспашка).

Группа весенне-полевых работ включает обработку почвы (вспашка, боронование, дискование, культивация), внесение удобрений (с погрузкой и транспортировкой их на поле), подготовку посевного материала (протравливание семян), посев; прикатывание; полив (при необходимости); обработка ядохимикатами; уборка урожая; транспортировка урожая; первичная обработка продукции.

*Графа 3* устанавливает физические объемы работ, исходя из размера площади, подлежащей обработке, объема вносимых удобрений; объема необходимого семенного материала или объема собранного урожая.

Для расчета объемов удобрений необходимо знать вид удобрения, норму (дозу) внесения на единицу площади и размер площади; аналогично с семенным материалом (по норме высева) и химическими препаратами.

Объемы погрузоразгрузочных и транспортных работ, выполняемые тракторами, выражаются в тоннах, объемы перевозок грузовым автотранспортом – в тонно-километрах.

*Графы 4, 5 и 6* отражают календарные сроки и количество рабочих дней для выполнения работ, устанавливаются в соответствии с оптимальными для данной зоны агротехническими сроками. В *графе 6* количество часов, учитывая односменный или двухсменный режим работы, и продолжительность смены.

В *графах 7, 9* указывают наиболее эффективное для каждой работы марки машин и агрегатов. При выборе машин ориентируются на тракторы, машины и орудия, имеющиеся в хозяйстве или те, которые будут приобретены в планируемом году. При этом следует предусмотреть максимальную механизацию возделывания культуры с учетом конкретных условий производства (размера поля, рельеф местности и пр.).

В *графах 8, 10* указывают требуемое количество машин и агрегатов, учитывая объем работ, сроки выполнения и нормативную выработку. Норму выработки обычно устанавливают за смену (7 часов работы).

Необходимое количество основных марок тракторов, передаваемых в аренду коллективу, определяется по формуле:

$$N_M = \frac{W_{P_{оп}}}{W_H \times n_{CM}} , \quad (1),$$

где  $W_{P_{оп}}$  – объем работ на данной операции, мото-ч;  $W_H$  – нормативная сменная выработка агрегата (в сцепке), мото-ч;  $n_{CM}$  – количество смен, необходимых для выполнения операции, учитывая агрономические сроки выполнения работ (в сменах).

В графы 11 и 12 вписывают количество персонала для обслуживания агрегата и требуемое количество рабочих для ручных работ. Сложные работы требуют участия работников разных профессий: трактористы-машинисты, сельщики и др.

Норма выработки (графа 13) утверждается в каждом хозяйстве по видам работ, используя сборники типовых норм выработки или иные справочные материалы. Зная норму выработки за 7-ми часовую смену, можно рассчитать количество нормо-смен (графа 14). Для этого весь физический объем работ делят на норму выработки для данной операции, а также могут корректировать с помощью коэффициента сменности. При определении коэффициента сменности на посеве исходят из продолжительности светового дня, на вспашке возможна работа в темное время суток. Количество нормо-смен в расчетах может оказаться дробным, следует вписать значение с точностью до одного-двух знаков после запятой.

Затраты труда (графа 15, 16) определяют отдельно для механизаторов и рабочих ручного труда. Для этого количество нормо-смен (графа 14) умножают на продолжительность смены и на численность обслуживающего персонала (графи 11 и 12 соответственно).

В графах 17, 18 указывают тарифный разряд работников в соответствии с тарифно-квалификационным справочником или тарифами хозяйства, учитывая специфику условий работы и сложность применяемой техники.

В графах 19-20 указывают тарифную ставку за час (смену, норму выработки). Базовые тарифные ставки по тарифным разрядам должны быть разработаны в хозяйстве, далее при расчете заработной платы могут корректироваться с помощью коэффициентов, повышающих или понижающих базовую ставку.

Тарифный фонд зарплаты на весь объем работы (графы 21, 22) определяется умножением трудоемкости работ (графы 15, 16) на тарифные ставки соответствующих категорий работников (графы 19, 20).

Графы 23, 24 отражают дополнительную оплату (надбавку к базовой тарифной ставке) за качество и сложность выполняемых функций на весь объем работ. Дополнительная надбавка может меняться от 10 % (за качественно выполненную работу в срок) до 50 % (в самый трудоемкий период посевных или уборочных работ).

В методических указаниях к ПЗ приведен примерный размер доплат к заработной плате по видам сельскохозяйственных работ в растениеводстве.

Расход горючего (графы 25, 26) по видам работ начинают с указания нормы расхода на единицу площади (или иного объема работ), затем перемножают с объемом работ. Нормы расхода топлива устанавливают в хозяйстве исходя из марки машины, вида топлива, вида работ в конкретной сцепке с орудиями

и с учетом технического состояния агрегата (могут быть применены повышенные коэффициенты). Если агрегат используется впервые на данном виде работ, применяют нормативные значения из справочников.

В графе 27 указываю объем работ, выполненных автотранспортом. Это обычно транспортировка удобрений, подвоз семян, транспортировка убранного урожая. Следует учесть, что объемы работ автотранспорта в графе 3 технологической карты определены в тоннах перевезенного груза, а в этой графе необходимо рассчитать в тонно-километрах. Один тонно-километр означает перевозку груза массой 1 тонна на расстояние 1 км, т.е. объем груза необходимо перемножить с расстоянием до места отгрузки.

В графе 28 отражают расход электроэнергии, если на операции применялось оборудование, работающее от электродвигателя (например, погрузчики, оборудование для протравливания семян и др.). Расход электроэнергии можно определить по формуле:

$$Q_3 = \frac{P_n}{\eta} \times K_3 \times t \times N_a, \quad (2)$$

где  $P_n$  – номинальная мощность, кВт;  $\eta$  – КПД ( $\eta = 0,82$ );  $K_3$  – коэффициент загрузки по мощности ( $K_3 = 0,89$ ),  $t$  – время работы агрегата (электродвигателя), час,  $N_a$  – количество агрегатов. Время работы электродвигателя в часах определяют умножением количества нормо-смен (графа 14) на продолжительность рабочей смены 7 часов, при необходимости корректируют коэффициентом использования сменного времени (0,75-0,85).

В графе 29 указывают эталонную выработку трактора за 7-час. смену (усл. эт. га).

Технологическая часть карты заканчивается подсчетом количества выработанных эталонных гектаров на возделывании конкретной культуры (графа 30).

Экономическая часть технологической карты состоит из расчета прямых затрат и технологической себестоимости продукции.

К прямым затратам относят расходы на оплату труда, топливо, семена, удобрения, ядохимикаты, автотранспорт, электроэнергию, амортизацию и ремонт средств механизации и прочие затраты.

Расчеты затрат на оплату труда можно представить в виде таблицы 3.

Таблица 3 – Расчет затрат на оплату труда

№ п/п	Статьи затрат	Трактористов- машинистов	Работников ручного труда	Всего.
1.	Тарифный фонд зарплаты на весь объем работы, руб. (21, 22 графы тех.карты)			
2.	Дополнительная оплата (надбавка) за качество и сложность на весь объем работ, руб. (23, 24 графы тех.карты)			
3.	Доплата за классность (для работников б			

	<i>и выше разряда)</i>			
4.	Доплата за стаж работы (по усмотрению студента)			
5.	Итого			
6.	Начисление отпускных (стр. 5 увеличивается на 8,8 %)			
7.	Итого с отпускными			
	Отчисления на социальные нужды (стр. 7 увеличивается на 30 %)			
	<b>Итого с отчислениями:</b>			

Затраты на расходные материалы и электроэнергию определяются исходя из объемов потребления по тех. карте и цены (стоимости) единицы, сводятся в таблицу 4.

Таблица 4 – Затраты на расходные материалы и электроэнергию

№ п/п	Виды материалов	Количество	Цена за ед., руб.	Затраты, руб.
1	Топливо, всего, л (ц)		-	
	в том числе ДТ			
	Бензин			
	Другие технические жидкости			
2	Семена и посадочный материал, кг			
3	Минеральные удобрения, всего		-	
	в том числе азотные			
	фосфорные			
	калийные			
4	Органические удобрения, т			
5	Электроэнергия, кВт			
6	Ядохимикаты, всего			
	в том числе .....			
7	Аренда автотранспорта, т.·км			
8	Мелкий инвентарь			
	<b>Всего:</b>			

Расчет амортизации и затрат на ТО, ремонт и хранение средств механизации производится с помощью таблицы 6. Перечень машин в таблице приведен для примера.

Амортизационные отчисления и затраты на ТОРХ с учетом годовой фактической загрузки можно рассчитать по формуле:

$$A(3_{TOPX}) = \frac{B_C \times H_A(H_P)}{100 \times 3_{HГ}} \times 3_{\phi},$$

где  $B_C$  – балансовая стоимость объекта, руб.;  $H_A$  – годовая норма амортизации, %;  $H_P$  – норма годовых отчислений на ТОРХ, %;  $3_{HГ}$  – годовая нормативная загрузка машины, час;  $3_{\phi}$  – загрузка машины по технологической карте, час.

## **Примерные тесты для текущего и промежуточного контроля знаний обучающихся:**

### **Тест 1**

#### **1. За унитарным предприятием закрепляется имущество:**

- а) на правах долгосрочной аренды
- б) на правах собственности
- в) на правах оперативного управления либо хозяйственного ведения

#### **2. Присущ ли риск предпринимательству?**

- а) да, риск – это неотъемлемая составляющая предпринимательства
- б) да, но лишь в условиях кризисов и инфляции
- в) нет

#### **3. Целью предпринимательства является:**

- а) Удовлетворение потребностей населения в товарах и услугах
- б) Пополнение бюджета государства налоговыми поступлениями
- в) Систематическое получение прибыли

#### **4. Ключевые слова, определяющие понятие «предпринимательство»:**

- а) Риск, прибыль, потребности, конкуренция
- б) Риск, прибыль, инициатива, инновации
- в) Конкуренция, прибыль, налоги

#### **5. Важнейшими чертами предпринимательства являются:**

- а) Риск и неопределенность, самостоятельность и свобода деятельности, опора на инновации
- б) Постоянный поиск новых идей, риск, экономическая зависимость от макро-экономической ситуации в стране
- в) Самостоятельность, оглядка на конкурентов, опора на инновации

#### **6. К предпринимательству не относится деятельность:**

- а) Торговля продуктами питания
- б) Организация регулярных пассажирских перевозок
- в) Эмиссия ценных бумаг и торговля ими

#### **7. Субъектами предпринимательства могут быть:**

- а) Физические лица
- б) Физические и юридические лица
- в) Юридические лица

#### **8. Предпосылки, предопределяющие становление предпринимательства в России:**

- а) Политические, экономические, юридические, психологические
- б) Политические, экономические, социальные
- в) Политические, экономические, юридические, культурные

#### **9. Какие бывают формы предпринимательства?**

- а) Частное, общее, государственное
- б) Индивидуальное, партнерское, корпоративное
- в) Индивидуальное, совместное

#### **10. Предпринимательство выполняет следующие функции:**

- а) Социально-экономическую, направляющую, распределительную, организаторскую
- б) Экономическую, политическую, правовую, социально-культурную

в) Общезэкономическую, политическую, ресурсную, организаторскую, социальную, творческую

**11. Основной принцип формирования структурных подразделений на платформе ELMA**

- а) функциональность
- б) системность
- в) экономичность

**12. Исходные данные, необходимые для расчета заработной платы в системе ELMA KPI**

- а) количество сотрудников, объем выполненной работы, уровень квалификации сотрудника, тарифная ставка за единицу объема;
- б) количество сотрудников, форма оплаты труда, объем выполненной работы, тарифная ставка за единицу объема;
- в) количество сотрудников, форма оплаты труда, объем выполненной работы, количество отработанного времени

**13. Для оцифровки бизнес-процессов используются ... системы**

- а) BPMS
- б) MSP
- в) BMS

**14. Что из перечисленного относится к видам аналитики:**

- а) привлечение, удержание, развитие, возврат
- б) все вышеперечисленное
- в) дескриптивная, предиктивная, прескриптивная

**15. Проблемами применения платформы ELMA могут стать:**

- а) все перечисленное
- б) огромные ресурсы для хранения данных
- в) несовместимость программного обеспечения и устройств

**16. Рост подоходного налога, рассчитанного на платформе ELMA:**

- а) может уменьшить количество часов труда работника, если доминирует эффект замещения;
- б) может увеличить количество часов труда работника, если доминирует эффект замещения;
- в) увеличивает количество часов труда женщин, молодежи, работников низкой квалификации

**17. Уровень рентабельности производства в системе ELMA KPI определяется:**

- а) умножением цены продукции на объемы продаж
- б) отношением валовой выручки от продажи к сумме затрат
- в) отношением чистой прибыли от продажи к сумме затрат

**18. Укажите минимальное количество учредителей общества с ограниченной ответственностью:**

- а) 1
- б) 2
- в) 10

**19. Отдел, управляющий функционалом в опции «График отгрузки» на платформе ELMA CRM+**

- а) склад
- б) отдел сбыта
- в) транспортный отдел

#### **20. Как отображаются в приложении ELMA завершенные задачи?**

- а) статус задачи окрашивается в голубой цвет и появляется запись «завершено» или «завершено с ошибкой»
- б) статус задачи окрашивается в голубой цвет и появляется запись «завершено»
- в) на портале появляется красная «галочка»

### **6.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания**

**Критерии оценивания теста на развитие лидерских качеств личности следующие:**

Если сумма баллов оказалась менее 25, то качества лидера выражены слабо.

Если сумма баллов в пределах от 26 до 35, то качества лидера выражены средне.

Если сумма баллов оказалась от 36 до 40, то лидерские качества выражены сильно.

Если сумма баллов более 40, то данный человек как лидер склонен к диктату.

#### **Критерии оценивания теста «Психологический тип в общении»:**

1-12 баллов. Интроверт. Обращенный в себя, он с трудом вступает в контакт, в компании способен нагнать на всех тоску. Такой человек ориентирован в основном на собственные чувства, сдержан, застенчив, общению предпочитает книгу. В решениях серьезен, эмоциям не доверяет, любит порядок. Пессимистичен, и поэтому вряд ли из него получится хороший организатор.

13-24 балла. Амбиверт. Для него характерны спокойные, ровные отношения с людьми, ответственность за свои поступки. Именно такими качествами обладают, как правило, лучшие руководители, словом все, чья работа требует умения общаться с людьми.

25-36 баллов. Экстраверт. Словоохотливый, общительный оптимист, любит каверзные вопросы, острые шутки. Общение с кем бы то ни было для него не проблема, и тут он прекрасный импровизатор. Все у него получается легко и непринужденно. Но не менее легко относится и к собственным обязательствам, и поэтому хозяином своего слова его можно назвать лишь с иронией. Несдержан, потому что не считает нужным контролировать эмоции и чувства.

**Оценивание результатов проведения дискуссии и устного опроса** происходит в виде обсуждения заданной темы. Требуется проявить логику изложения материала, представить аргументацию, ответить на вопросы участников дискуссии. Критерии оценивания дискуссии и устного опроса в таблице 7.

Таблица 7

**Критерии оценивания дискуссии и устного опроса**

Оценка	Характеристика ответа
«отлично»	студент ясно изложил суть обсуждаемой темы, в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность изложения материала, отражающая сущность раскрываемых понятий, теории, явлений; представил аргументацию, показал совокупность осознанных знаний по дисциплине. Знания по предмету демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен научно с использованием современной терминологии, ответил на вопросы участников дискуссии. Недочеты в определении понятий исправлены студентом самостоятельно в процессе ответа.
«хорошо»	студент ясно изложил суть обсуждаемой темы, дал полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показал умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи, проявил логику изложения материала литературным языком, но не представил аргументацию, неверно ответил на вопросы участников дискуссии. Могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя.
«удовлетворительно»	студент ясно изложил суть обсуждаемой темы, но не проявил достаточную логику изложения материала, не представил аргументацию, дал недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции. Неверно ответил на вопросы участников дискуссии.
«неудовлетворительно»	студент плохо понимает суть обсуждаемой темы, не смог логично и аргументировано участвовать в обсуждении. Ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Дополнительные вопросы не приводят к коррекции ответа студента. Ответ на вопрос преподавателя полностью отсутствует. Неверно ответил на вопросы участников дискуссии.

**Оценивание результатов решения кейсов и выполнения заданий** происходит в виде предоставления преподавателю последовательного решения задач и практических заданий. Критерии оценивания отражены в таблице 8.

Таблица 8

**Критерии оценивания кейса**

Оценка	Характеристика ответа
«зачтено»	студент правильно выполнил все задания кейса с изложением методики, наблюдается логическая последовательность изложения материала, отражает сущность требуемых расчетов, показал совокупность осознанных знаний по дисциплине.
«не зачтено»	студент не выполнил все задания, все решенные задачи содержат грубые ошибки, неверно и логически не правильно трактуется методика решения, решения не отражают сущность требуемых расчетов, студент не демонстрирует знания и умения по дисциплине

Итоговый контроль знаний осуществляется в виде тестирования.  
Критерии оценивания результатов ответов на тест в таблице 9.

Таблица 9

### Критерии оценивания результатов обучения

Зачет с оценкой	Критерии оценивания
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку « <b>отлично</b> » заслуживает студент, правильно ответивший на 18 вопросов теста (91-100%)
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку « <b>хорошо</b> » заслуживает студент, правильно ответивший на 15 вопросов теста (75-90%)
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку « <b>удовлетворительно</b> » заслуживает студент, правильно ответивший на 12 вопросов теста (60-74%)
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку « <b>неудовлетворительно</b> » заслуживает студент, не давший 12 правильных ответов (менее 60 %)

При проведении тестирования, студенту запрещается пользоваться дополнительной литературой.

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 7.1 Основная литература

1. Организация производства и предпринимательство в АПК: учебник для подготовки бакалавров по направлению 35.03.04 "Агрономия" / Л. Д. Черевко [и др.]; ред. М. П. Тушканов. – М.: Инфра-М, 2016. - 268 с.

2. ВІ-система Loginom [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.В. Карпузова, К.В. Чернышева, С. И. Афанасьева. - Электрон. текстовые дан. – М.: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2020. - 162 с. <http://elib.timacad.ru/dl/local/s20210316-1.pdf>

### 7.2 Дополнительная литература

1. Алипичев А.Ю. Основы профессионально-деловой коммуникации в агрономической сфере [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. Ю. Алипичев, Т.Н. Димчева, Н.Н. Палкина. - Электрон. текстовые дан. - М: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2020. - 109 с. <http://elib.timacad.ru/dl/local/s20212701-2.pdf>

2. Организация производства и предпринимательство в АПК [Текст] : учебник / В. И. Нечаев, П. Ф. Парамонов, Ю. И. Бершицкий ; ред. П. Ф. Парамонов. - 2-е изд., испр. и доп. - С-Пб.; М.; Лань, 2016. - 472 с.

3. Организация производства и предпринимательство в АПК: практикум. Рекомендовано УМО ВО для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлениям подготовки 35.03.04 Агрономия, 38.03.01 Экономика (квалификация (степень) "бакалавр" / М. П. Тушканов, Л. Д. Черевко, Л. Б. Винничек ; ред. М. П. Тушканов. – М.: Инфра-М, 2019. - 307 с.

4. Методы оптимальных решений [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.Н. Светлова, Л. В. Уразбахтина. - Электрон. текстовые дан. – М.: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2020. <http://elib.timacad.ru/dl/local/s20201701-2.pdf>

5. Информационные технологии. Практические занятия [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю. Л. Мешалкина, В. П. Самсонова, И. И. Васенев. - Электрон. текстовые дан. - Москва : РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2018. - 143 с. : <http://elib.timacad.ru/dl/local/umo146.pdf>

### **7.3 Нормативные правовые акты**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (с изм. и доп.)
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (с изм. и доп.)
3. Трудовой кодекс Российской Федерации (с изм. и доп.)
4. Федеральный закон от 26.12.95 №208-ФЗ «Об акционерных обществах» (с изм. и доп.)
5. Федеральный закон от 26.10.02. №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (с изм. и доп.)
6. Федеральный закон от 08.02.98. №14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»
7. Федеральный закон от 08.08.2001. №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»
8. Федеральный закон от 24.07.07. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»
9. Федеральный закон от 08.06.96. №41-ФЗ «О производственных кооперативах» (с изм. и доп.)

### **7.4 Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям**

1. Ворожейкина, Т.М. Методические указания по написанию курсового проекта по дисциплине «Организация сельскохозяйственного производства». – М.: изд-во РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева, 2013 г.

2. Организация производства на предприятиях отрасли: методические указания / В. Н. Ариничев, Л. Д. Черевко, А. В. Гришин ; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва), Экономический факультет имени А. В. Чаянова, Кафедра организации производства. - Москва : Росинформагротех, 2017. - 74 с.

### **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1 Консультант плюс [электронный ресурс] –

<http://www.consultant.ru/online/> Режим доступа: [открытый доступ].

2. Федеральный образовательный портал. - Режим доступа свободный:

<http://ecsocman.hse.ru/> Режим доступа: [открытый доступ].

3. Ежедневное аграрное обозрение: <http://agroobzor.ru/article/a-371.html>.

Режим доступа: [открытый доступ].

3. База данных Евростат: <http://epp.eurostat.ec.europa.eu/portal/page/portal/eurostat/home/> Режим доступа: [открытый доступ].

4. Экономика предприятия. Ю.И. Ребрин, Основы экономики и управления производством, Конспект лекций, Таганрог: Изд-во ТРТУ. - [Электронный ресурс] : Интернет-учебник. Режим доступа: <http://www.aup.ru/books/m47/> Режим доступа: [открытый доступ].

5. Библиографическая база данных «Agricola»<http://agricola.nal.usda.gov/>. Режим доступа: [открытый доступ].

6. Самолов И. Цифровая трансформация бизнеса: онлайн курс. - [Режим доступа]: <https://samolov.ru/events/digital?yclid=2229337785629696576>. Режим доступа: [открытый доступ].

7. Цифровые инструменты в образовательной деятельности. Образовательный онлайн проект. - [Режим доступа]:

<https://www.stdlife.ru/ped/publication/public00033> [открытый доступ].

8. Техническая поддержка информационного ресурса ELMA. - [Режим доступа]: <https://btlab.ru/node/930> [открытый доступ].

9. Журнал «Новое сельское хозяйство» Режим доступа:  
<https://www.nsh.ru/>

10. Журнал «Экономика сельского хозяйства». Режим доступа:  
<http://www.esxr.ru/>

11. Журнал «Экономика и предпринимательство» Режим доступа:  
<http://www.intereconom.com/>

12. Журнал «Экономика и управление» Режим доступа:  
<https://emjume.elpub.ru/>

## **9. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Таблица 10

### **Перечень программного обеспечения**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование раздела учебной дисциплины</b>	<b>Наименование программы</b>	<b>Тип программы</b>	<b>Автор</b>	<b>Год разработки</b>
1		Справочная правовая система «КонсультантПлюс»	Обучающая	-	Контракт №АПИ-2020/-197 от 01 февраля 2020 года
2	Раздел 2. «Основы организации малого и среднего бизнеса»	Демонстрационная платформы ELMA (ссылка: <a href="https://www.elma-bpm.ru/product/">https://www.elma-bpm.ru/product/</a> )	Обучающая	-	Головной офис 426033 Россия, г. Ижевск, ул. 30 лет Победы, д. 2 <a href="mailto:elma@elma-bpm.ru">elma@elma-bpm.ru</a>
3	Раздел 1 «Основы социального и корпоративного взаимодействия в предпринимательстве» Раздел 2. «Основы организации малого и среднего бизнеса»	Система 1: «1С-Битрикс24» Лицензия Корпоративный портал Система 2: «1С-Битрикс: Внутренний портал учебного заведения»	Контролирующая	-	Сублицензионный контракт №170818/Б/Л от 17 августа 2018 года

## **10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Таблица 11

### **Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями**

<b>Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории)</b>	<b>Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>
1	2
Учебная аудитория для занятий семинарского типа № 311, учебный корпус 2 с доступом в Интернет, Wi-Fi	Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. 1. Парты 12 шт. 2. Стулья 24 шт. 3. Доска магнитно-маркерная 1 шт. 4. Проектор 5. Компьютер Экран для проектора настенно потолочный 1 шт.
Учебная аудитория для занятий семинарского типа № 313, учебный корпус 2 с доступом в Интернет, Wi-Fi	Аудитория для проведения планируемой учебной, учебно-исследовательской, научно-исследовательской работы студентов, выполняемой во внеаудиторное время по заданию преподавателя 1. Парты 12 шт. 2. Стулья 24 шт. 3. Доска магнитно-маркерная 1 шт. 4. Экран для проектора настенно потолочный 1шт. 5. Переносной проектор 6. Ноутбук
Центральная научная библиотека имени Н.И. Железнова, читальный зал	9 читальных залов, оснащенных Wi-Fi, с открытым доступом к Интернету, 5 компьютеризированных читальных залов
Общежитие № 7, Комната для самоподготовки	

## **11. Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины**

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия (в том числе по реализации практической подготовки) представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на практическую подготовку обучающихся и проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции;
- практические занятия;
- групповые консультации;

индивидуальные консультации;  
самостоятельная работа обучающихся;  
занятия иных видов.

Во время лекции студент должен вести краткий конспект. Работа с конспектом лекций предполагает просмотр конспекта в тот же день после занятий.

При конспектировании лекции следует обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к семинарским (практическим) занятиям надо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы студента базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и дипломных работ.

Для дополнения конспекта можно ознакомиться с теоретическим материалом лекций по соответствующей теме, а также изучить необходимые главы основных литературных источников.

*Практические занятия* проводятся в аудитории для практических занятий. Закрепление теоретического материала через проведение устного опроса, дискуссий по теме занятия с учетом самостоятельного изучения вопросов и работа в малых группах по выполнению кейса (заданий) в демонстрационной версии специальной прикладной программы ELMA.

При подготовке к практическим занятиям необходимо просмотреть конспекты лекций, рекомендованную литературу по данной теме; подготовиться к ответу на контрольные вопросы.

## **Виды и формы отработки пропущенных занятий**

Студент, пропустивший занятия обязан, в срок, установленный преподавателем, отработать его, выполнив соответствующее индивидуальное задание (по согласованию с преподавателем). Лекционные и практические занятия отрабатываются по результатам устного ответа на контрольные вопросы, соответствующих пропущенных тем.

## **12. Методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине**

Особенностью дисциплины является практическое применение навыков командной работы с применением специальных цифровых системы, прикладных программ и корпоративных приложений, а также использовать процессный подход к разработке и оценке обоснованных организационно-управленческих решений, использую демонстрационную версию цифровой платформы ELMA365.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ, в том числе отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Согласно учебному плану и графику учебного процесса для организации процесса освоения студентами дисциплины используется традиционная (объяснительно-иллюстративная) технология обучения с применением активных и интерактивных образовательных технологий, прикладных программ и локальных приложений.

На практических занятиях выявляется связь теории с актуальными проблемами изучаемой дисциплины и получение практических навыков работы с применением цифровых инструментов. Постановка острых проблем стимулирует дискуссии в студенческих группах.

Выполнение практических занятий на платформе ELMA, предполагают установленное программное обеспечение в компьютерном классе. Для выполнения индивидуальных заданий студенты объединяются в малые группы.

В программе дисциплины предусмотрена работа, выполняемая студентами под непосредственным руководством преподавателя в аудитории или аудиторная самостоятельная работа и внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении домашних заданий, рефератов, научно-проработки учебного материала с использованием учебника, учебных пособий, дополнительной методической и научной литературы.

**Программу разработала:**

Сергеева Н.В., к.э.н., доцент



**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на рабочую программу дисциплины**  
**Б1.В.01.01 «Основы организации малого и среднего бизнеса»**  
**ОПОП ВО по направлению 35.03.04 Агрономия, направленность «Агробизнес»**  
**(квалификация выпускника – бакалавр)**

Рахаевой Викторией Владимировной, доцентом кафедры экономической безопасности и права ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет-МСХА имени К. А. Тимирязева», кандидатом экономических наук (далее по тексту рецензент), проведено рецензирование рабочей программы дисциплины «Основы организации малого и среднего бизнеса» ОПОП ВО по направлению 35.03.04 Агрономия, направленность «Агробизнес», разработанной в ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», на кафедре организации производства (разработчик – Сергеева Н.В., доцент кафедры экономики и организация производства, кандидат экономических наук).

Рассмотрев представленные на рецензирование материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

1. Предъявленная рабочая программа дисциплины «Основы организации малого и среднего бизнеса» (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению 35.03.04 Агрономия. Программа содержит все основные разделы, соответствует требованиям к нормативно-методическим документам.
2. Представленная в Программе актуальность учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению – дисциплина относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений – Б1.О.
3. Представленные в Программе цели дисциплины соответствуют требованиям ФГОС ВО направления 35.03.04 Агрономия.
4. В соответствии с Программой за дисциплиной «Основы организации малого и среднего бизнеса» закреплено пять компетенций. Дисциплина «Основы организации малого и среднего бизнеса» и представленная Программа способна реализовать их в объявленных требованиях. Результаты обучения, представленные в Программе в категориях знать, уметь, владеть соответствуют специфике и содержанию дисциплины и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.
5. Общая трудоёмкость дисциплины «Основы организации малого и среднего бизнеса» составляет 4 зачётных единицы (144 часов).
6. Информация о взаимосвязи изучаемых дисциплин и вопросам исключения дублирования в содержании дисциплин соответствует действительности. Дисциплина «Основы организации малого и среднего бизнеса» взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП ВО и Учебного плана по направлению 35.03.04 Агрономия и возможность дублирования в содержании отсутствует.
7. Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий, используемые при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.
8. Программа дисциплины «Основы организации малого и среднего бизнеса» предполагает проведение занятий в интерактивной форме.
9. Виды, содержание и трудоёмкость самостоятельной работы студентов, представленные в Программе, соответствуют требованиям к подготовке выпускников, содержащимся во ФГОС ВО направления 35.03.04 Агрономия.
10. Представленные и описанные в Программе формы текущей оценки знаний (опрос, как в форме обсуждения отдельных вопросов, так и выступления, участие в дискуссиях, участие в тестировании и аудиторных заданиях), соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Форма промежуточного контроля знаний студентов, предусмотренная Программой, осуществляется в форме экзамена, что соответствует статусу дисциплины, как дисциплины обязательной части учебного цикла – Б1.0 ФГОС ВО направления 35.03.04 Агрономия.

11. Формы оценки знаний, представленные в Программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

12. Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено: основной ратуровой – два источника (базовый учебник), дополнительной литературой – 5 наименований, периодическими изданиями – 5 источников со ссылкой на электронные ресурсы, Интернет-ресурсы – 8 источника и соответствует требованиям ФГОС ВО направления 35.03.04 Агрономия.

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины соответствует специфике дисциплины «Основы организации малого и среднего бизнеса» и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

14. Методические рекомендации студентам и методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине дают представление о специфике обучения по дисциплине «Основы организации малого и среднего бизнеса».

## ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенного рецензирования можно сделать заключение, что характер, структура и содержание рабочей программы дисциплины «Основы организации малого и среднего бизнеса» ОПОП ВО по направлению 35.03.04 Агрономия, направленность «Агробизнес» (квалификация выпускника – бакалавр), разработанная Сергеевой Н.В., доцентом кафедры экономика и организация производства, кандидатом экономических наук соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям экономики, рынка труда и позволит при её реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.

Рецензент: Рахаева Виктория Владимировна, доцентом кафедры экономической безопасности и права ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К.А. Тимирязева», кандидат экономических наук



«27» августа 2025 г.