

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Акчурин Сергей Владимирович
Должность: Заместитель директора института зоотехнии и биологии
Дата подписания: 26.02.2025 10:57:44
Уникальный программный ключ:
7abcc100773ae7c9cceb4a7a083ff3fbff160d2a



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт зоотехнии и биологии
Кафедра частной зоотехнии

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора института зоотехнии и биологии



С.В. Акчурин
«26» августа 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.О.02.01(П) ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

для подготовки магистров

ФГОС ВО


Направление 36.04.02 «Зоотехния»
Направленность: «Птицеводство»

Курс 1,2
Семестр 2,3

Форма обучения: очная
Год начала подготовки: 2024

Москва, 2024

Разработчики: Сычева И.Н., к.с.-х.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)


«20» августа 2024г.

Рецензент: Кульмакова Н.И., д.с.-х.н., профессор
(ФИО, ученая степень, ученое звание)


«24» августа 2024г.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 36.04.02 «Зоотехния» и учебного плана.


Программа обсуждена на заседании кафедры частной зоотехнии
Протокол № 1 от «24» августа 2024 г.

Зав. кафедрой Иванова О.В., д.с.-х.н., профессор
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

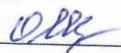

(подпись)
«24» августа 2024г.

Согласовано:



Зам. директора по науке и
практической подготовке института зоотехнии и биологии
Олесьюк А.П., к.б.н.
(ФИО, ученая степень, ученое звание)


(подпись)
«24» августа 2024г.

Заведующий выпускающей кафедрой частной зоотехнии
Иванова О.В., д.с.-х.н., профессор
(ФИО, ученая степень, ученое звание)


(подпись)
«24» августа 2024г.

Зав. отделом комплектования ЦНБ /


(подпись) 

Содержание

АННОТАЦИЯ.....	4
1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ	5
2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ	6
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	6
4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП МАГИСТРАТУРЫ	6
5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	10
6.1. Обязанности руководителя учебной практики	11
Обязанности студентов при прохождении учебной практики.....	18
6.1. Руководитель производственной практики от кафедры	19
Обязанности обучающихся в при прохождении производственной практики:	20
6.2 Инструкция по технике безопасности	21
6.2.1. Общие требования охраны труда	21
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	22
7.1. Документы, необходимые для аттестации по практике	22
7.2. Правила оформления и ведения дневника	22
7.3. Общие требования, структура отчета и правила его оформления	23
8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	25
8.2 Дополнительная литература.....	25
8.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы	26
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	26
10. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УМЕНИЙ, НАВЫКОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ) ..	26
11. ПРИЛОЖЕНИЯ	

\

АННОТАЦИЯ

Б2.О.02.01(П) Технологическая практика для подготовки магистра по направлению 36.04.02 «Зоотехния» (направленность: «Птицеводство»)

Курс 1,2 семестр: 2,3

Форма проведения практики: индивидуальная.

Способ проведения: выездная или стационарная практика.

Цель практики: овладение студентами способности осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач, осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде, **научиться** управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни, создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций, **определять** биологический статус, нормативные общеклинические показатели органов и систем организма животных, а также качества сырья и продуктов животного и растительного происхождения, **осуществлять** профессиональную деятельность с учетом влияния на организм животных природных, социально-хозяйственных, генетических и экономических факторов в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса, **обосновывать и реализовывать** в профессиональной деятельности современные технологии с использованием приборно-инструментальной базы и использовать основные естественные, биологические и профессиональные понятия, а также методы при решении общепрофессиональных задач, **способности** оформлять документацию с использованием специализированных баз данных в профессиональной деятельности, идентифицировать опасность риска возникновения и распространения заболеваний различной этиологии.

Задачи практики: закрепление теоретических знаний и умений, полученных магистрами в процессе обучения в высшем учебном заведении;

- приобретение практических навыков по организации производства, овладение технологическими навыками по производству продуктов животного происхождения;

- научиться формулировать и решать задачи, возникающие в процессе содержания, кормления, разведения и селекции животных;

- научиться применять современные информационные и производственные технологии при планировании и реализации зоотехнических мероприятий;

- научиться осуществлять подбор персонала на животноводческих предприятиях, уметь ставить цели и задачи, осуществлять контроль за их решением;

- непосредственное участие практиканта-в деятельности сельскохозяйственного предприятия в качестве руководителя производственного подразделения (зоотехника - технолога, управляющего

отделением) или стажера-практиканта;

- в соответствии с индивидуальным заданием сбор материала и выполнение экспериментальной части;

- обработка и анализ полученных экспериментальных данных;

Требования к результатам освоения практики: в результате освоения практики формируются следующие компетенции: УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2;

Краткое содержание практики: Производственная технологическая практика обеспечивает магистрантам закрепление полученных знаний и умений и их применение на практике. Кроме того, в ходе практики студенты учатся осуществлять подбор персонала для птицеводческих предприятий и выступать в качестве руководителя производственного подразделения (заведующим сектором) или стажёра-практиканта.

Место проведения: птицеводческие предприятия научного и производственного направления

Общая трудоемкость практики составляет 21 зач. ед. (756 час).

Промежуточный контроль по практике: зачет с оценкой.

1. Цель практики

Цель прохождения производственной технологической практики: **овладение** студентами способности осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач, осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде, **научиться** управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни, создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций, **определять** биологический статус, нормативные общеклинические показатели органов и систем организма животных, а также качества сырья и продуктов животного и растительного происхождения, **осуществлять** профессиональную деятельность с учетом влияния на организм животных природных, социально-хозяйственных, генетических и экономических факторов в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса, **обосновывать и реализовывать** в профессиональной деятельности современные технологии с использованием приборно-инструментальной базы и использовать основные естественные, биологические и профессиональные понятия, а также методы при решении общепрофессиональных задач, **способности** оформлять документацию с использованием специализированных баз данных в профессиональной деятельности, идентифицировать опасность риска возникновения и распространения заболеваний различной этиологии.

2. Задачи практики

Задачи практики:

- закрепление теоретических знаний и умений, полученных магистрами в процессе обучения в высшем учебном заведении;
- приобретение практических навыков по организации производства, овладение технологическими навыками по производству продуктов животного происхождения;
- научиться формулировать и решать задачи, возникающие в процессе содержания, кормления, разведения и селекции животных;
- научиться применять современные информационные и производственные технологии при планировании и реализации зоотехнических мероприятий;
- научиться осуществлять подбор персонала на животноводческих предприятиях, уметь ставить цели и задачи, осуществлять контроль за их решением;
- непосредственное участие магистранта в деятельности сельскохозяйственного предприятия в качестве руководителя производственного подразделения (зоотехника - технолога, управляющего отделением) или стажера-практиканта;
- в соответствии с индивидуальным заданием сбор материала и выполнение экспериментальной части;
- обработка и анализ полученных экспериментальных данных.

3. Компетенции обучающихся, формируемые в результате прохождения практики

Прохождение технологической практики направлено на формирование у обучающихся: универсальных (УК), общепрофессиональных (ОПК) компетенций, представленных в таблице 1.

4. Место практики в структуре ОПОП магистратуры

Для успешного прохождения технологической практики необходимы знания и умения по предшествующим дисциплинам:

1 курс: Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности в зоотехнии.

Технологическая практика является основополагающей для изучения следующих дисциплин (практик):

2 курс: Современные технологии в птицеводстве, Основы производства продукции птицеводства.

Технологическая практика по входит в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования и учебного плана подготовки 36.04.02 «Зоотехния».

Форма проведения практики индивидуальная.

Способ проведения – выездная или стационарная практика.

Место и время проведения практики птицеводческие предприятия научного и производственного направления

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требованиями по доступности.

Форма промежуточного контроля: зачёт с оценкой.

Таблица 1

Требования к результатам освоения по программе практики

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1.	УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	алгоритм поиска вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации	анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; определять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке, предлагать способы их решения	методами разработки стратегии достижения поставленной цели как последовательности шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияния на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности
2.	УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.2; УК-5.3	анализ и учет разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия	учитывать особенности поведения и мотивации людей различного культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними	навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач
3	УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты	УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3	принципы планирования профессиональной	самостоятельно выявлять мотивы и	навыками действий в условиях

		собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки		траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда	стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста	неопределенности с корректировкой планов по их реализации с учетом имеющихся ресурсов
4	ОПК-1	Способен использовать данные о биологическом статусе и нормативные общеклинические показатели для обеспечения	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3	параметры биологического статуса и нормативные общеклинические показатели организма животных	реализовывать мероприятия по обеспечению ветеринарно-санитарного благополучия животных и биологической безопасности продукции	навыками оценки здоровья и благополучия животных
5	ОПК-2	Способен анализировать влияние на организм животных природных, социально-хозяйственных, генетических и экономических факторов	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3	природные, социально-хозяйственные, генетические и экономические факторы, влияющие на организм животных	осуществлять профессиональную деятельность с учетом влияния на организм животных природных, социально-хозяйственных, генетических и экономических факторов	навыками анализа влияния на организм животных природных, социально-хозяйственных, генетических и экономических факторов
6	ОПК-3	Способен осуществлять и совершенствовать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3	нормативно-правовые акты в сфере АПК	осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере АПК	навыками профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере АПК
7	ОПК-4	Способен использовать в профессиональной деятельности методы решения	ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3	современные технологии,	использовать в профессиональной	навыками современной профессиональной

		задач с использованием современного оборудования при разработке новых технологий и использовать современную профессиональную методологию для проведения экспериментальных исследований и интерпретации их результатов		оборудование и научные основы профессиональной деятельности	деятельности методы решения задач с использованием современного оборудования при разработке новых технологий	методологии для проведения экспериментальных исследований и интерпретации их результатов
8	ОПК-5	Способен оформлять специальную документацию, анализировать результаты профессиональной деятельности и представлять отчетные документы с использованием специализированных баз данных	ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3	документооборот и специализированные базы данных в профессиональной деятельности	оформлять отчетные документы с использованием специализированных баз данных в профессиональной деятельности	навыками документооборота с использованием специализированных баз данных в профессиональной деятельности
9	ОПК-6	Способен анализировать, идентифицировать оценку опасности риска возникновения и распространения болезней различной этиологии	ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3	условия возникновения и распространения заболеваний различной этиологии	анализировать и идентифицировать опасность риска возникновения и распространения заболеваний различной этиологии	методами управления стадом, обеспечивающими профилактику заболеваний животных

5. Структура и содержание практики

Таблица 2

Распределение часов производственной практики по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	Всего	по семестрам	
		№2	№3
Общая трудоемкость по учебному плану, в зач.ед.	21	18	3
в часах	756	648	108
Контактная работа, час./ конс. пр. подгот.	7/7	6/6	1/1
Самостоятельная работа практиканта, час./ СР пр. подгот.	749/749	642/642	107/107
Форма промежуточной аттестации	зачет с оценкой		

Таблица 3

Структура производственной практики

№ п/п	Содержание этапов практики	Формируемые компетенции
I	Подготовительный этап.	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3
II	Основной этап. 1 неделя – Организационный этап 2 неделя – Кормление птицы 3 неделя – Содержание и генетические аспекты разведения сельскохозяйственной птицы 4 неделя – Зоогигиена 5 неделя - Механизация, автоматизация в животноводстве 6-8 неделя - Технология отрасли птицеводства 9-11 неделя - Технология первичной переработки продукции птицеводства 12 неделя – Экономика АПК 13 неделя - Безопасность жизнедеятельности	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3
III	Заключительный этап. 14 неделя - Оформление отчета о практике.	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ОПК-1.1;

		ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3
--	--	---

1. Подготовительный этап

I неделя (День 1). Разъяснение прав и обязанностей студентов во время прохождения практики, общий инструктаж на кафедре, определение цели и задач практики, порядок проведения, правила техники безопасности, пути следования к месту практики, формы связи с кафедрой, знакомство с содержанием практики, согласование плана работы с руководителем практики от академии, беседа о необходимости соблюдения этических требований, предъявляемых к зоотехнику, получение и оформление необходимых документов: программа практики, дневник установленного образца, конкретное задание руководителя от академии для сбора данных по выпускной квалификационной работе.

Формы текущего контроля: регистрация и обобщение полученной информации в дневнике практики, заполнение первичного инструктажа.

2. Основной этап

I неделя (День 2-7). Организационный этап

Уточнение плана работы с руководителем от хозяйства и определение рабочего места: Определение для дальнейшего изучения и анализа необходимых документов, регулирующих деятельность хозяйства; студенты работают практикантами или дублёрами бригадиров, операторов, зоотехников цехов или ферм.

Общее ознакомление с хозяйством и рабочим местом: Природно-климатические условия хозяйства, местонахождение, почвенные и климатические, гидрологические условия, размер земельной площади, размер пашни и структура посевной площади. Наличие ферм и поголовье животных по их видам. Обеспеченность электроэнергией. Механизмы, используемые в птицеводстве, уровень механизации производственных процессов в птицеводстве. Специализация хозяйства, основное направление хозяйства и основные показатели экономической деятельности хозяйства. Урожайность основных сельскохозяйственных культур и их себестоимость. Поголовье птицы. Себестоимость единицы продукции, оплата корма продукцией, затрата труда на единицу продукции, рентабельность отраслей хозяйства, структура валового дохода хозяйства. Нормативные и справочные данные, которые в дальнейшем потребуются при работе над курсовыми проектами по дисциплинам и для подготовки выпускной квалификационной работы.

Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте: соблюдение правил внутреннего распорядка хозяйства; соблюдение правил охраны здоровья.

Форма текущего контроля: запись в дневнике по практике, заполнение первичного инструктажа.

II неделя. Кормление животных.

Изучение системы кормопроизводства и кормления птицы на предприятии:

Анализ состояния кормопроизводства и технология кормления птицы различных половозрастных групп, виды кормов, используемых для кормления птицы. Прогрессивные технологии заготовки кормов, применяемые в отрасли. Качество заготавливаемых кормов по органолептическим показателям или по данным агрохимлаборатории. Кормовой баланс п/п за 2 последних года. Виды и объем закупаемых кормов, характеристика различных видов кормов и кормовых добавок. Наличие, устройство и емкость хранилищ для кормов. Механизмы применяются для загрузки и выгрузки кормов из хранилищ. Технология подготовки различных кормов к скормливанию для отдельных видов и возрастных групп птицы. Анализ полноценности кормления животных в хозяйстве. Анализ рационов на зимний и летний периоды по детализированным нормам. Концентрация энергии и питательность веществ в сухом веществе корма, расход кормов (ЭКЕ), сырого протеина и стоимость кормов на 1 кг продукции. План кормления и учет расходования кормов, последовательность скормливания отдельных кормов, пути повышения полноценности кормления птицы в хозяйстве.

Форма текущего контроля: запись в дневнике по практике.

III неделя. Содержание и генетические аспекты разведения сельскохозяйственной птицы.

Первичная учётная документация по учёту движения животных: Отчёт о движении скота птицы на ферме №СП-51, Карточка учета движения молодняка птицы № СП-52, Акт на выбытие животных и птицы №СП-54, Карточка учета движения взрослой птицы №СП-53, Отчёт о переработке птицы на выходе продукции №СП-56, Акт сортировки яиц в цехе инкубации №СП-26, Отчет о процессах инкубации №СП-29. Данные о наличии, движении животных и птицы на ферме за отчетный период фиксируются в отчете о движении скота и птицы на ферме – форма №СП-51, составляется каждый месяц зоотехником по всем видам и половозрастным группам животных. В отчете указываются все данные об остатках, приходе и расходе, по поступлению и расходу животных. Отчет составляется отдельно по взрослым животным, учитываемом на счете 01 «Основные средства», и по поголовью, учитываемому на счете 11 «Животные на выращивании и откорме». Отчет составляется в двух экземплярах. Первый экземпляр передается в бухгалтерию, а второй остается на ферме. На птицефабрике для ежедневного учета движения молодняка птицы применяется Карточка учета движения молодняка птицы – форма № СП-52. Суточные цыплята сортируются в цехе инкубации по фактическому количеству и массе на основании лимитно-заборной ведомости передаются в цех выращивания. Записи в карточке ведутся ежедневно, а в конце месяца подводятся итоги: - остаток поголовья и живая масса на начало и конец месяца; - общий привес за месяц; - среднесуточный привес; - процент сохранности поголовья за месяц. Тушки павших цыплят передают на утилизацию по лимитно-заборным ведомостям, в которых фиксируется эти данные. Данные по падежу молодняка птицы оформляются ежедневно и должны соответствовать данным актов на выбытие животных и птицы – форма №СП-54. Для ежедневного учета движения поголовья взрослой птицы применяется Карточка учета движения взрослой птицы – форма №СП-53. Карточка открывается на каждую учетную

группу взрослой птицы, в возрасте 180-210 дневного возраста, заполняется ежедневно бригадиром. Карточка заполняется на основании первичных документов о движении поголовья. В карточке указываются: - фамилия и инициалы птичницы, которая обслуживает поголовье; - ежедневное движение кур-несушек, т.е. наличие, поступление, выбытие); - ежедневный сбор яиц и яйценоскость на каждую курицу-несушку за месяц. Акт на выбытие животных и птицы (забой, прирезка, падеж) – форма №СП-54 применяется для учета в случае падежа, вынужденной прирезки, забоя всех учетных групп. Акт составляется следующей комиссией: - заведующей фермой; - зоотехник; - ветеринарный врач; - работник, отвечающий за содержание данного животного. При падеже и вынужденной прирезки акт составляется в тот же день. Указывается причина выбытия и диагноз, затем передается на рассмотрение администрации организации, утверждается руководителем и передается в бухгалтерию. Если падеж животных произошла по вине работников, то стоимость животных и птицы взыскивается с виновного работника. Продукция забоя, падежа сдается на склад по накладной, прилагается к акту. На птицефабрике для обобщения данных о переработке птицы применяется Производственный отчет о переработке птицы и выходе продукции – форма №СП-56, составляется в двух экземплярах работником предприятия на основании актов на выбытие животных и птицы, накладных на продукцию, сданную на склад и других первичных документов. В отчете содержится информация о поступлении птицы на забой и выходе продукции переработки – мяса по категориям, а также пух, перо, подкрылок, головки, ножки, технические отходы. Отчет подписывает начальник убойного цеха и ветеринарный врач, проверяется главным зоотехником, утверждается руководителем предприятия. Первый экземпляр акта с приходными и расходными документами передается в бухгалтерию. Второй экземпляр остается в цехе. Поступившие со склада племенные яйца сортируются в цех инкубации. Для результатов сортировки яиц применяется Акт сортировки яиц – форма №СП-26. Яйца, пригодные для инкубации, с учетом качественных показателей раскладывают по лоткам для закладки в инкубатор. Яйца, которые непригодные для инкубации передают на склад. Все сведения, о яйцах указываются в акте отдельной строкой. Акт составляется в одном экземпляре, подписывается начальником цеха, утверждается руководителем, а затем передается в бухгалтерию. Для учета операций процесса инкубации птиц применяется Отчет о процессах инкубации – форма №СП-29, составляется начальником цеха, на основании первичных документов о движении яиц и выведенных цыплят. Каждой партии заложенных яиц в инкубацию дается номер. А в отчете фиксируется и указывается закладка яиц на инкубацию, количество заложенных яиц и остатка яиц в закладке на начало дня (месяца), а также сведения об изъятии яиц при миражировании: - неоплодотворенные, с кровяными кольцами, разбитые; - замерзшие и разбитые. В конце отчета определяется предварительный процент здоровых и слабых голов цыплят, а затем окончательный результат и общий процент вывода цыплят. Выведенные цыплята передаются по накладной, падеж (замерзшие, задохлики) сдаются на кормовые цели как отходы производства. Отчет печатается в двух экземплярах, первый сдается в бухгалтерию, второй экземпляр остается в цехе инкубации. Документ подписывается начальником цеха, оператором, утверждается руководителем. Птицеводство, как отрасль наиболее скороспелого животноводства, дающая высококачественные продукты, играет большую роль в увеличении производства продукции питания. Таким образом, рационально организованный учёт обеспечивает повседневный контроль за наличием, получением и сохранением поголовья молодняка животных и птицы,

находящегося на откорме, а также своевременное отражение всех изменений и правильное определение результатов их выращивания и откорма.

Форма текущего контроля: запись в дневнике по практике.

IV неделя. Зоогигиена.

Ознакомление со схемой генерального плана размещения и взаиморасположения всех птицеводческих объектов, соответствием их требованиям норм технологического проектирования в хозяйстве: Генеральный план фермы, комплекса с указанием производственных, подсобных, административных помещений и других объектов. Санитарно-защитная зона, зооветеринарные разрывы, требованиями норм технологического проектирования (НТП). Внутреннее оборудование помещения (птичника), размеры клеток, проходов, площадь пола (клетки) и кубатура помещения на одно животное, гигиеническая оценка санитарно-технического оборудования помещений, система вентиляции в помещении, количество вытяжных труб. Зоотехнические нормативы, источники тепла, их роль в поддержании оптимального теплового баланса помещения, количество окон, общую площадь остекления и площадь пола. Световой коэффициент и искусственная освещенность в помещении. Водоснабжение хозяйства и животноводческих ферм, техника поения животных.

Форма текущего контроля: запись в дневнике по практике.

V неделя. Механизация, автоматизация в животноводстве.

Изучение технологических процессов, машин, оборудования, применяемых в хозяйстве: Технологические процессы, машины, оборудование, применяемые в хозяйстве для заготовки и консервирования кормов. Технология, средства механизации уборки навоза на фермах хозяйства. Машины и оборудование, применяемые для механизации санитарно-гигиенических работ на фермах хозяйства. Трансформаторы и электрические двигатели на фермах, коммутационные аппараты и аппараты защиты электроустановок от ненормальных и аварийных режимов, электрообогрев ферм, электрические водонагреватели. Контрольно-измерительные приборы для контроля работы машин и автоматизации производственных процессов. Автоматизация водоснабжения.

Форма текущего контроля: запись в дневнике по практике.

VI-VIII неделя. Технология отрасли животноводства.

Породный состав, племенная ценность поголовья. Кормление, уход и содержание разных групп животных. Бонитировка и составление бонитировочных актов, анализ бонитировочных ведомостей. Организация и проведение основных технологических процессов в птицеводстве.

Форма текущего контроля: запись в дневнике по практике.

IX-XI неделя. Технология первичной переработки продукции животноводства.

Изучение технологии первичной переработки продуктов животноводства: Правила сдачи и приемки птицеводческой продукции. Транспортировка птицы. Технологии первичной переработки продуктов животноводства.

Форма текущего контроля: запись в дневнике по практике.

XII неделя. Экономика АПК.

Изучение и анализ хозяйственной деятельности предприятия: Внутрихозяйственное планирование, знакомство и методика составления плана оргхозяйственного устройства, бизнес-плана хозяйства, порядок доведения, анализа и контроля заданий работникам животноводства, нормирование, организация и оплата труда, порядок установления норм обслуживания животных в сложившихся условиях производства. Организация труда на предприятии - производственные бригады, звенья, методы организации труда и показатели ее определения: оплаты труда, методика установления расценок за единицу продукции животноводства. Организация производства в отраслях животноводства, экономическая оценка форм и методов организации труда, способов содержания и кормления животных, применяемых средств механизации процессов, системы воспроизводства стада и выращивания молодняка, отдельных технологических приемов, других факторов интенсификации животноводства, результаты хозяйственной деятельности предприятия, порядок распределения валовой продукции и прибыли. Себестоимость продукции - структура, анализ факторов, влияющих на ее формирование. Рентабельность хозяйства - уровень рентабельности хозяйства и отдельных его отраслей, цены реализации на продукцию хозяйства, условия работы животноводов, режим труда и отдыха, организация рабочих мест. Формы разделения и кооперации труда, наличие трудовых ресурсов на фермах, их профессионально- квалификационная характеристика, наличие в хозяйстве арендных, семейных и других коллективов, опыт их работы, показатели производственной деятельности, материалы для анализа производственной деятельности за последние три года.

Форма текущего контроля: запись в дневнике по практике.

XIII неделя Безопасность жизнедеятельности.

Анализ состояния обеспечения безопасности жизнедеятельности в хозяйстве: Анализ состояния дел обеспечения безопасности жизнедеятельности в хозяйстве. Наличие специалиста по охране труда (ОТ) и гражданской обороне объекта экономики. Состояние противопожарной безопасности в животноводстве (наличие пожарных щитов, их укомплектованность), проведение инструктажей по ОТ и противопожарной безопасности (ПБ), наличие рабочих инструкций по ОТ и ПБ на рабочих местах, наличие спецодежды, спецобуви, средств индивидуальной защиты (СИЗ), смывающих средства, спецпитания работникам, соблюдение санитарных норм и правил в животноводстве, наличие медицинских аптечки в животноводстве, наличие убежища для работников на случай ЧС (если есть, то условия их содержания), наличие источников опасности вблизи объектов животноводства (высоковольтных ЛЭП,

трубопроводов нефти и газа, водоёмов, скотомогильников), удаление объектов животноводства от Курчатовской АЭС (примерно). Выводы и предложения по разделу: При отсутствии коллективного договора, предложение о его заключении. При отсутствии специалистов по ОТ и ПБ, предложение по заполнению данных вакансий.

Анализ проводимых в хозяйстве зоогигиенических мероприятий: Современное состояние территории предприятия. Современное состояние, экологическая регуляция и оптимизация пастбищного биогеоценоза (естественных кормовых угодий), характеристика травяного сенокосно-пастбищного биогеоценоза, продуктивность, экологическое состояние, животный мир пастбищного биогеоценоза (количество отар, и их влияние на состояние пастбищного биогеоценоза), организация пастбищного содержания животных, водопой животных в летних лагерях и на стоянках, удаление навоза, улучшение и восстановление пастбищ, профилактические мероприятия, наличие санитарно-защитных зон (СЗЗ), их ширина до границы жилой зоны, санитарно-гигиенические требования к организации промышленной зоны, зооветеринарные требования, конструктивные особенности. Микроклимат животноводческих помещений и площадок, способы утилизации и хранения навоза и навозной жижи, в т. ч. способ удаления навоза, характеристика очистных сооружений типовых или примитивных, возможные пути загрязнения почвы, воздуха, воды отходами животноводства, наличие навозохранилищ для твёрдого и жидкого навоза, использование навоза в растениеводстве. Утилизация и захоронения трупов животных. Условие хранения лекарств, пестицидов, удобрений. Количество водных источников, их состояние. Наличие санитарных, прибрежных и водоохраных полос, размер и соблюдение режима использования водоохраных полос. Заправка автотранспорта, мойка сельскохозяйственных машин и автотранспорта, наличие отстойников. Экологический паспорт предприятия. Анализ результатов хозяйственной деятельности и экологического воздействия на окружающую среду (перечислить все виды загрязнителей, поступающих в окружающую среду и указать их вредность), наличие и размеры СЗЗ (санитарно-защитной зоны) объекта, недостатки природоохранной деятельности предприятия, конкретные мероприятия по устранению недостатков.

Форма текущего контроля: запись в дневнике по практике.

3. Заключительный этап

XIV неделя *Оформление отчета о практике.*

Составление руководителем хозяйства характеристики на студента по итогам практики: рассмотрение документов, представленных к защите отчета и выполнению индивидуального задания.

Защита отчета по производственной зоотехнической практике: защита отчета на кафедре является одним из элементов подготовки молодого специалиста. В двухнедельный срок после начала занятий студенты обязаны сдать отчет руководителям на проверку, при необходимости доработать отдельные разделы и защитить его перед комиссией, график работы которой разрабатывается дирекцией института и доводится до сведения студентов. Возможен вариант защиты отчетов на производстве в присутствии руководителя от кафедры.

Таблица 3 - Самостоятельное изучение тем

№ п/п	Название тем для самостоятельного изучения	Компетенции
2.	Осуществление сбора, обработки, анализ и систематизация информации по актуальной информации, соотнесенной с исполняющей профессиональной деятельности	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3
3.	Методы и приемы повышения эффективности воспроизводства птицы	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3

6.1. Обязанности руководителя учебной практики

Назначение.

Для руководства практикой студента, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) практики из числа профессорско-преподавательского состава Университета.

Для руководства практикой студента, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, организующей проведение практики, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

Ответственность. Руководитель практики отвечает перед заведующим кафедрой, директором института (заместителем директора по практике) и проректором по учебно-методической работе за организацию и качественное проведение практики, и выполнение обучающимися программы практики.

Руководитель практики несет ответственность за правильное расходование средств, выделенных на проведение практики, обеспечивает соблюдение правил охраны труда и техники безопасности при проведении практики, правил трудовой и общественной дисциплины всеми практикантами.

Руководители учебной (стационарной) практики от Университета:

- Составляет рабочий график (план) проведения практики.
- Разрабатывают тематику индивидуальных заданий и оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий.
- Проводит инструктаж студентов по вопросам охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и вопросам содержания практики проводит руководитель практики на месте её проведения с регистрацией в журнале инструктажа.
- Обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

- Осуществляют контроль соблюдения сроков практики и её содержания.
- Распределяют студентов по рабочим местам и перемещают их по видам работ.
- Оценивают результаты выполнения студентами программы практики.
- Представляют в деканат факультета отчет о практике по вопросам, связанным с её проведением.

Руководители производственной практики от Университета:

- Устанавливают связь с руководителем практики от профильной организации.
- Организуют выезд студентов на практику и проводят все необходимые мероприятия, связанные с их выездом.
- Осуществляют контроль условий проживания и прохождения практики студентами и доводят информацию о нарушениях руководству.
- Составляет рабочий график (план) проведения практики (при необходимости – совместный с руководителем от профильной организации график (план) проведения практики).
- Разрабатывают тематику индивидуальных заданий и оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий.
- Проводит инструктаж студентов по вопросам охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и вопросам содержания практики проводит руководитель практики на месте её проведения с регистрацией в журнале инструктажа.
- Обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.
- Осуществляют контроль соблюдения сроков практики и её содержания.
- Распределяют студентов по рабочим местам и перемещают их по видам работ с руководителем практики от профильной организации (при наличии).
- Оценивают результаты выполнения студентами программы практики.
- Представляют в деканат факультета отчет о практике по вопросам, связанным с её проведением.

Руководитель учебной практики от профильной организации:

- Согласовывает с руководителем практики от Университета совместный рабочий график (план) проведения практики, индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики.
- Предоставляет рабочие места студентам.
- Обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.
- Проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обязанности студентов при прохождении учебной практики

Студенты при прохождении практики:

1. Выполняют задания (групповые и индивидуальные), предусмотренные программой практики.
2. Соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности.
3. Ведут дневники, заполняют журналы наблюдений и результатов лабораторных исследований, оформляют другие учебно-методические материалы, предусмотренные программой практики, в которые записывают данные о характере и объеме практики, методах её выполнения.
4. Представляют своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о выполнении всех заданий, отзыв от руководителя практики от Организации и сдают зачет (зачет с оценкой) по практике в соответствии с формой аттестации результатов практики, установленной учебным планом с учетом требований ФГОС ВО и ОПОП.
5. Несут ответственность за выполняемую работу и её результаты.
6. При неявке на практику (или часть практики) по уважительным причинам обучающиеся обязаны поставить об этом в известность институт/деканат факультета и в первый день явки в университет представить данные о причине пропуска практики (или части практики). В случае болезни обучающийся представляет в деканат факультета/дирекцию института справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.

6.1. Руководитель производственной практики от кафедры

Назначение.

Для руководства практикой студента, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) практики из числа профессорско-преподавательского состава Университета.

Для руководства практикой студента, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, организующей проведение практики, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

Ответственность.

Руководитель практики отвечает перед заведующим кафедрой, директором института и проректором по учебной работе за организацию и качественное проведение практики, и выполнение обучающимися программы практики.

Руководители производственной практики от Университета:

- Устанавливают связь с руководителем практики от организации.
- Организуют выезд студентов на практику и проводят все необходимые мероприятия, связанные с их выездом.
- Составляет рабочий график (план) проведения практики;
- Разрабатывают тематику индивидуальных заданий и оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий

и сборе материалов к выпускной квалификационной работе (в ходе преддипломной практики) и подготовке отчета.

- Совместно с руководителем практики от организации распределяют студентов по рабочим местам и перемещают их по видам работ.

- Осуществляют контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО и доводят информацию о нарушениях до деканата и выпускающей кафедры.

- Несут ответственность совместно с руководителем практики от организации за соблюдение студентами правил техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

- Оценивают результаты прохождения практики студентов.

- Рассматривают отчеты студентов по практике, дают отзывы об их работе и представляют заведующему кафедрой письменную рецензию о содержании отчета с предварительной оценкой работы студентов.

Руководитель производственной практики от профильной организации:

- Согласовывает с руководителем практики от Университета совместный рабочий график (план) проведения практики, индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики.

- Предоставляет рабочие места студентам.

- Обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

- Проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

- Подписывает дневник и другие методические материалы, готовит характеристику о прохождении практики студентом.

Обязанности обучающихся в при прохождении производственной практики:

- Выполняют задания (групповые и индивидуальные), предусмотренные программой практики.

- Соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности.

- Ведут дневники, заполняют журналы наблюдений и результатов лабораторных исследований, оформляют другие учебно-методические материалы, предусмотренные программой практики, в которых записывают данные о характере и объеме практики, методах её выполнения.

- Представляют своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о выполнении всех заданий, отзыв от руководителя практики от Организации и сдают зачет (дифференцированный зачет) по практике в соответствии с формой аттестации результатов практики, установленной учебным планом с учетом требований ФГОС и ОПОП.

- Несут ответственность за выполняемую работу и её результаты.

6.2 Инструкция по технике безопасности

Перед началом практики заместители деканов факультетов по науке и практической подготовке/заместители директоров по практике и профориентационной работе и руководители практики от Университета проводят инструктаж студентов по вопросам охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии и общим вопросам содержания практики с регистрацией в журнале инструктажа и вопросам содержания практики.

6.2.1. Общие требования охраны труда

К самостоятельной работе допускаются лица в возрасте, установленном для конкретной профессии (вида работ) ТК и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями труда, на которых запрещается применение труда женщин, и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями, на которых запрещено применение труда лиц моложе 18 лет.

Обучающиеся должны проходить предварительный медицинский осмотр и, при необходимости, периодический осмотр и противоэнцефалитные прививки. После этого – обучение по охране труда: вводный инструктаж, первичный на рабочем месте с последующей стажировкой и в дальнейшем – повторный, внеплановый и целевой инструктажи; раз в год – курсовое обучение.

К управлению машиной, механизмом и т.д. допускаются лица, имеющие специальную подготовку.

Обучающийся обязан соблюдать правила трудового внутреннего распорядка, установленные для конкретной профессии и вида работ, режим труда и отдыха, правила пожарной и электробезопасности.

Опасные и вредные производственные факторы: падающие деревья и их части, ветровально-буреломные, горелые, сухостойные, фаутные и иные опасные деревья, подрост, кустарники; движущиеся машины, агрегаты, ручной мотоинструмент, вращающиеся части и режущие рабочие органы машин, механизмов, мотоинструмента, толчковые удары лесохозяйственных агрегатов; повышенные уровни вибрации, шума, загазованности, запыленности, пестициды и ядохимикаты, неблагоприятные природные и метеоусловия, кровососущие насекомые, пламя, задымленность, повышенный уровень радиации, недостаток освещенности.

Действие неблагоприятных факторов: возможность травмирования и получения общего или профессионального заболевания, недомогания, снижение работоспособности.

Для снижения воздействия на обучающихся опасных и вредных производственных факторов работодатель обязан: обеспечить их бесплатно спецодеждой, спецобувью, предохранительными приспособлениями по профессиям, видам работ в соответствии с действующими Типовыми отраслевыми нормами бесплатной их выдачи и заключенными коллективными

договорами, проведение прививок от клещевого энцефалита и иных профилактических мероприятий травматизма и заболеваемости.

Обучающийся обязан: выполнять работу, по которой обучен и проинструктирован по охране труда и на выполнение которой он имеет задание; выполнять требования инструкции по охране труда, правила трудового внутреннего распорядка, не распивать спиртные напитки, курить в отведенных местах и соблюдать требования пожарной безопасности; работать в спецодежде и обуви, правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты, знать и соблюдать правила проезда в пассажирском транспорте.

При несчастном случае необходимо: оказать пострадавшему первую помощь (каждый обучающийся должен знать порядок ее оказания и назначение лекарственных препаратов индивидуальной аптечки); по возможности сохранить обстановку случая, при необходимости вызвать скорую помощь и о случившемся доложить непосредственному руководителю работ.

Обо всех неисправностях работы механизмов, оборудования, нарушениях технологических режимов, ухудшении условий труда, возникновении чрезвычайных ситуаций сообщить администрации и принять профилактические меры по обстоятельствам, обеспечив собственную безопасность.

В соответствии с действующим законодательством обучающийся обязан выполнять требования инструкций, правил по охране труда, постоянно и правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты. Своевременно проходить предварительные и периодические медицинские осмотры, противэнцефалитные прививки и иные меры профилактики заболеваемости и травматизма.

7. Методические указания по выполнению программы практики

7.1. Документы, необходимые для аттестации по практике

Во время прохождения практики обучающийся ведет дневник (см. 10.2).

По выполненной практике, обучающийся составляет отчет.

7.2. Правила оформления и ведения дневника

Во время прохождения практики обучающийся последовательно выполняет наблюдения, анализы и учеты согласно программе практики, а также дает оценку качеству и срокам проведения полевых работ, а результаты заносит в дневник.

Его следует заполнять ежедневно по окончании рабочего дня. В дневнике отражаются все работы, в которых обучающийся принимал участие. При описании выполненных работ указывают цель и характеристику работы, способы и методы ее выполнения, приводятся результаты и дается их оценка. Например, при проведении полевых работ необходимо указать: вид культуры, сорт, норму высева, способ и глубину посева, состав посевного агрегата, марку составляющих его машин и орудий и т.д.

В дневник также заносятся сведения, полученные во время экскурсий, занятий с преподавателями, информации об опытах других лабораторий и т.п.

Необходимо помнить, что дневник является основным документом, характеризующим работу обучающегося и его участие в проведении полевых и лабораторных исследований. Записи в дневнике должны быть четкими и аккуратными. Ежеженедельно дневник проверяет преподаватель, ответственный за практику, делает устные и письменные замечания по ведению дневника и ставит свою подпись.

7.3. Общие требования, структура отчета и правила его оформления

Общие требования. Общие требования к отчету:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

Структура отчета. Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист;
- содержание;
- перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения.

Описание элементов структуры отчета. Отчет представляется в виде пояснительной записки. Описание элементов структуры приведено ниже.

Титульный лист отчета. Титульный лист является первым листом отчета. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. Пример оформления титульного листа листом отчета приведен в Приложении А.

Перечень сокращений и условных обозначений. Перечень сокращений и условных обозначений – структурный элемент отчета, дающий представление о вводимых автором отчета сокращениях и условных обозначениях. Элемент является не обязательным и применяется только при наличии в отчете сокращений и условных обозначений.

Содержание. Содержание – структурный элемент отчета, кратко описывающий структуру отчета с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

Введение и заключение. «Введение» и «Заключение» – структурные элементы отчета. «Введение» и «Заключение» не включаются в общую нумерацию разделов и размещают на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы.

Основная часть. Основная часть – структурный элемент отчета, требования к которому определяются заданием студенту к отчету.

Библиографический список. Библиографический список – структурный элемент отчета, который приводится в конце текста отчета, представляющий список литературы и другой документации, использованной при составлении отчета.

В библиографический список включаются источники, на которые есть ссылки в тексте отчета (не менее ...источников). Обязательно присутствие источников, опубликованных в течение последних 3-х лет и зарубежных источников.

Приложения (по необходимости). Приложения являются самостоятельной частью отчета. В приложениях помещают материал, дополняющий основной текст.

Приложениями могут быть:

- графики, диаграммы;
- таблицы большого формата,
- статистические данные;
- формы бухгалтерской отчетности;
- фотографии, технические (процессуальные) документы и/или их фрагменты, а также тексты, которые по разным причинам не могут быть помещены в отчет и т.д.

Оформление текстового материала (ГОСТ 7.0.11 – 2011)

1. Отчет должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне белой бумаги формата А 4 (210x297 мм).
2. Поля: с левой стороны - 25 мм; с правой - 10 мм; в верхней части - 20 мм; в нижней - 20 мм.
3. Тип шрифта: *Times New Roman Cyr*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов (глав): полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт. Цвет шрифта должен быть черным. Межсимвольный интервал – обычный. Межстрочный интервал – полуторный. Абзацный отступ – 1,25 см.
4. Страницы должны быть пронумерованы. Порядковый номер ставится в **середине верхнего поля**. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.
5. Главы имеют **сквозную нумерацию** в пределах отчета и обозначаются арабскими цифрами. **В конце заголовка точка не ставится**. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. **Переносы слов в заголовках не допускаются**.
6. Номер подраздела (параграфа) включает номер раздела (главы) и порядковый номер подраздела (параграфа), разделенные точкой. Пример – 1.1, 1.2 и т.д.
7. Каждая глава отчета начинается с новой страницы.
8. Написанный и оформленный в соответствии с требованиями отчет обучающийся регистрирует на кафедре.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Основная литература

1. Животноводство : учебник / Г. В. Родионов, А. Н. Арилов, Ю. Н. Арылов, Ц. Б. Тюрбеев. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 640 с. — ISBN 978-5-8114-1568-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/211508> (дата обращения: 30.06.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Кузнецов, А. Ф. Современные технологии и гигиена содержания птицы : учебное пособие / А. Ф. Кузнецов, Г. С. Никитин. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 352 с. — ISBN 978-5-8114-1288-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/210902> (дата обращения: 30.06.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8.2 Дополнительная литература

1. Биобезопасность в птицеводстве : монография / О. Н. Ястребова, Е. Н. Чернова, А. Н. Добудько [и др.]. — Белгород : БелГАУ им. В.Я.Горина, 2022. — 317 с. — ISBN 978-5-98242-353-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/332018> (дата обращения: 30.06.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Дарьин, А. И. Научно-исследовательская работа : методические указания / А. И. Дарьин. — Пенза : ПГАУ, 2017. — 24 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/142040> (дата обращения: 30.06.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Епимахова, Е. Э. Воспроизводство сельскохозяйственной птицы : учебное пособие / Е. Э. Епимахова, В. Ю. Морозов, М. И. Селионова. — 2-е изд., испр. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 60 с. — ISBN 978-5-8114-3788-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/207050> (дата обращения: 30.06.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Биотехника воспроизводства сельскохозяйственных животных и птиц : учебное пособие / составители Е. И. Шурманова [и др.]. — Екатеринбург : УрГАУ, 2020. — 212 с. — ISBN 978-5-87203-446-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/155046> (дата обращения: 30.06.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Никишова, Н. В. Птицеводство : учебное пособие / Н. В. Никишова. — Пенза : ПГАУ, 2022. — 142 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-

библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/332927> (дата обращения: 30.08.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Штеле, А. Л. Яичное птицеводство / А. Л. Штеле, А. К. Османян, Г. Д. Афанасьев. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 272 с. — ISBN 978-5-507-47843-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/329108> (дата обращения: 30.06.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7. Птицеводство : учебное пособие / составитель Е. А. Кишняйкина. — Кемерово : Кузбасская ГСХА, 2018. — 140 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/143047> (дата обращения: 30.06.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Основные Интернет-ресурсы находятся по следующим адресам:

1. <http://www.mcx.ru/> - официальный сайт Министерства сельского хозяйства РФ

2. <http://elibrary.ru/> - научная электронная библиотека

3. <http://www.cnsnb.ru/> - центральная научная сельскохозяйственная библиотека РАН.

9. Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение определяется возможностями Организации и должно соответствовать современному состоянию отрасли и пр.

10. Критерии оценки умений, навыков (в том числе и заявленных компетенций)

10.1. Текущая аттестация по разделам практики

Текущая аттестация осуществляется проверкой заполнения дневника в период прохождения практики.

10.2. Промежуточная аттестация по практике

Зачёт с оценкой, получает обучающийся, прошедший практику, предоставивший заполненный дневник практики, имеющий отчет со всеми отметками о выполнении.

Отчетные документы по технологической практике кафедры устанавливает самостоятельно, в зависимости от специфики практики (отчет, дневник и др.).

Студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время, либо практика переносится на следующий год с оформлением соответствующего приказа.

Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины, или получившие отрицательную оценку отчисляются из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

Промежуточный контроль по практике – зачёт с оценкой.

Примерный образец:

Критерии оценивания результатов обучения

Таблица 6

Оценка	Критерии оценивания
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку « отлично » заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы. Компетенции , закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – высокий.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку « хорошо » заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки. Компетенции , закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – хороший (средний).
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку « удовлетворительно » заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы. Компетенции , закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – достаточный.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку « неудовлетворительно » заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы. Компетенции , закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

Примерные вопросы

1. Дайте общую характеристику хозяйства, где Вы проходили практику.
2. Направление развития хозяйства.
3. Назовите экономические показатели хозяйства.
4. Яичная продуктивность, ее учет и оценка.
5. Мясная продуктивность, ее учет и оценка.
6. Перспективы развития хозяйства.
7. Комбикорма и их роль в организации полноценного кормления птицы.
8. Использование биологически активных веществ в рационах птицы.
9. Роль энергии и протеина в рационе птицы, их соотношение.
10. Пути эффективного использования кормов в птицеводстве.
11. Схема технологического процесса производства яиц, особенности современной технологии.

12. Типы специализированных предприятий по производству яиц в РБ.
13. Организация производства инкубационных яиц в яичном птицеводстве РБ.
14. Размеры родительского стада, его структура по возрасту и полу, принципы комплектования.
15. Особенности кормления кур родительского стада.
16. Содержание родительского стада яичных кур. Характеристика клеточных батарей.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программу разработала:

Сычева И.Н., к.с.-х.н., доцент


(подпись)



ПРИЛОЖЕНИЯ

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт _____
Кафедра _____

ОТЧЕТ

по технологической практике
на базе _____

Выполнил (а)
студент (ка) ... курса... группы

ФИО
Дата регистрации отчета
на кафедре _____

Допущен (а) к защите

Руководитель:

ученая степень, ученое звание, ФИО

Члены комиссии:

ученая степень, ученое звание, ФИО подпись

ученая степень, ученое звание, ФИО подпись

ученая степень, ученое звание, ФИО подпись

Оценка _____

Дата защиты _____

Москва 20_

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу практики Б2.О.02.01(П) Технологическая
практика ОПОП ВО по направлению 36.04.02 – «Зоотехния»
направленность «Птицеводство»
(квалификация выпускника – магистр)

Кульмаковой Наталией Ивановной, профессором кафедры ветеринарной медицины Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», доктором сельскохозяйственных наук, профессором (далее по тексту рецензент), проведена рецензия рабочей программы практики «**Б2.О.02.01(П) Технологическая практика**» ОПОП ВО по направлению 36.04.02 – «Зоотехния» направленность «Птицеводство» (магистратура) разработанной в ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», на кафедре частной зоотехнии (разработчик – Сычева Ирина Николаевна, доцент кафедры частной зоотехнии, кандидат сельскохозяйственных наук).

Рассмотрев представленные на рецензию материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

1. Предъявленная рабочая программа практики «**Б2.О.02.01(П) Технологическая практика**» ОПОП ВО по направлению 36.04.02 – «Зоотехния» направленность «Птицеводство» (магистратура) (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению 36.04.02 – «Зоотехния», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «22» сентября 2017 г. № 973.

2. Программа содержит все основные разделы, соответствует требованиям к нормативно-методическим документам, предъявляемых к программе ФГОС ВО.

3. Представленные в Программе цели практики соответствуют требованиям ФГОС ВО направления 36.04.02 – «Зоотехния» – «Птицеводство».

4. В соответствии с Программой за «**Б2.О.02.01(П) Технологическая практика**» закреплено 3 универсальных (УК) и 6 профессиональных (ПК) компетенций. «**Б2.О.02.01(П) Технологическая практика**» и представленная Программа способна реализовать их в объявленных требованиях.

5. Результаты обучения, представленные в Программе в категориях знать, уметь, владеть соответствуют специфике и содержанию практики и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.

6. Общая трудоёмкость «**Б2.О.02.01(П) Технологическая практика**» составляет 21 зачётная единица (756 часов), что соответствует требованиям ФГОС ВО.

7. Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий, используемых при реализации

различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике практики.

8. Формы оценки знаний, представленные в Программе, соответствуют специфике практики и требованиям к выпускникам.

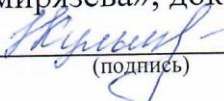
9. Учебно-методическое обеспечение практики представлено: основной литературой – 2 источника (базовый учебник), дополнительной литературой – 7 наименований, со ссылкой на электронные ресурсы, Интернет-ресурсы – 3 источника и соответствует требованиям ФГОС ВО направления 36.04.02 – «Зоотехния» направленность «Птицеводство» (магистратура).

10. Материально-техническое обеспечение практики соответствует специфике «Б2.О.02.01(П) Технологическая практика» и обеспечивает использование современных образовательных методов обучения.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной рецензии можно сделать заключение, что характер, структура и содержание рабочей программы «Б2.О.02.01(П) Технологическая практика» ОПОП ВО по направлению направления 36.04.02 – «Зоотехния» направленность «Птицеводство» (квалификация (степень) выпускника – магистр), разработанная доцентом кафедры частной зоотехнии, кандидатом сельскохозяйственных наук, Сычевой Ириной Николаевной соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям экономики, рынка труда и позволит при её реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.

Рецензент: Кульмакова Наталия Ивановна, профессор кафедры ветеринарной медицины Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», доктор сельскохозяйственных наук, профессор


(подпись) « 27 » августа 2024г.