

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Акчурин Сергей Владимирович  
Должность: Заместитель директора института зоотехнии и биологии  
Дата подписания: 26.02.2026 11:15:55  
Уникальный программный ключ:  
7abc10b775ae7c9cceb4a7a083ff5b0ff150d7a



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –  
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»  
(ФГБОУ ВО РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт зоотехнии и биологии  
Кафедра зоологии и аквакультуры

УТВЕРЖДАЮ:  
И.о. директора института  
зоотехнии и биологии  
С.В. Акчурин  
“ 05 ” февраля 2025 г.

## ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

### Б2.В.01.01 (П) Педагогическая практика

для подготовки магистров

ФГОС ВО

Направление: 36.04.02 Зоотехния  
Направленность: Рыбоводство

Курс 2  
Семестр 3

Форма обучения - очная  
Год начала подготовки – 2025

Москва, 2025

Разработчики:  
Бубунец Э.В., д.с.-х.н., доцент

  
(подпись)  
« 01 » 09 2025г.

Рецензент: Юлдашбаев Ю.А.,  
д.с.-х.н., профессор, академик РАН

  
(подпись)  
« 01 » 09 2025г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО,  
профессионального стандарта и учебного плана по направлению подготовки  
36.04.02 «Зоотехния».

Программа обсуждена на заседании кафедры зоологии и аквакультуры  
протокол № 1 от «01» сентября 2025 г.

Зав. кафедрой Кидов А.А., д.б.н., доцент  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

  
(подпись)  
« 01 » 09 2025г.

**Согласовано:**

Председатель учебно-методической  
комиссии института зоотехнии и биологии  
Маннапов А.Г., д.б.н., профессор  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

  
(подпись)  
« 05 » 09 2025 г.

Заведующий выпускающей кафедрой зоологии и аквакультуры  
Кидов А.А., д.б.н., доцент  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

  
(подпись)  
« 05 » 09 2025 г.

Заведующий отделом комплектования ЦНБ

   
(подпись)

# Содержание

<b>Аннотация .....</b>	<b>4</b>
<b>1. Цель практики.....</b>	<b>5</b>
<b>2. Задачи практики .....</b>	<b>5</b>
<b>3. Компетенции обучающихся, формируемые в результате прохождения практики .....</b>	<b>5</b>
<b>4. Место практики в структуре опоп магистратуры .....</b>	<b>7</b>
<b>5. Структура и содержание практики .....</b>	<b>7</b>
<b>6. Организация и руководство практикой .....</b>	<b>11</b>
6.1. Обязанности руководителя практики .....	11
6.2. Инструкция по технике безопасности .....	13
<b>7. Методические указания по выполнению программы практики .....</b>	<b>14</b>
7.1. Документы, необходимые для аттестации по практике.....	14
7.2. Правила оформления и ведения дневника .....	14
7.3. Общие требования, структура отчета и правила его оформления .....	15
<b>8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....</b>	<b>17</b>
8.1. Основная литература.....	17
8.2. Дополнительная литература .....	17
8.3. Программное обеспечение и интернет-ресурсы.....	17
<b>9. Материально-техническое обеспечение практики .....</b>	<b>17</b>
<b>10. Критерии оценки умений, навыков (в том числе и заявленных компетенций) .....</b>	<b>20</b>
<b>11. ПРИЛОЖЕНИЯ.....</b>	<b>22</b>

## АННОТАЦИЯ

производственной практики **Б2.В.01.01 (П) Педагогическая**  
для подготовки магистра по направлению 36.04.02 Зоотехния  
направленности Рыбоводство

**Курс, семестр:** 2 курс, 3 семестр.

**Форма проведения практики:** индивидуальная, непрерывная  
(концентрированная).

**Способ проведения:** стационарная практика.

**Цель практики:** изучение основ научно-педагогической и учебно-методической работы в высшем учебном заведении, инновационных направлений в образовательной среде, овладение навыками проведения отдельных видов занятий по дисциплинам кафедры с использованием цифровых технологий и инструментов, приобретение опыта проведения занятий по рейтинговой системе обучения и рубежному контролю успеваемости.

**Задачи практики:**

- составление структуры лекционных и практических занятий;
- научиться проводить учебные занятия и приобрести опыт в осуществлении педагогической работы по образовательным программам высшего профессионального образования университета;
- овладеть принципами разработки и реализации профессиональных учебных программ в условиях высшего учебного заведения;
- научиться формировать и решать задачи педагогической деятельности, требующие углубленных профессиональных знаний;
- овладеть методологией изучения и решение проблем на основе неполной или ограниченной информации с использованием современных психолого-педагогических теорий и методов в профессиональной и социальной деятельности;
- научиться реализации инновационных образовательных технологий в процессе педагогической деятельности;
- формировать творческое отношение к труду, способствующее саморазвитию и самосовершенствованию в профессиональной деятельности.

**Требования к результатам освоения практики:** в результате освоения практики формируются следующие компетенции: УК-2.3; УК-3.2; УК-3.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3.

**Краткое содержание практики:** практика предусматривает следующие этапы: подготовительный, основной, заключительный.

**Место проведения:** кафедра зоологии и аквакультуры РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева.

**Общая трудоемкость практики** составляет 3 зач. ед. (108 час.)

**Промежуточный контроль по практике:** зачет с оценкой.

## **1. Цель практики**

**Целью прохождения** педагогической практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является изучение основ научно-педагогической и учебно-методической работы в высшем учебном заведении, инновационных направлений в образовательной среде, овладение навыками проведения отдельных видов занятий по дисциплинам кафедры с использованием цифровых технологий и инструментов, приобретение опыта проведения занятий по рейтинговой системе обучения и рубежному контролю успеваемости.

## **2. Задачи практики**

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной педагогической деятельности является обязательной для развития и формирования следующих умений:

- составление структуры лекционных и практических занятий;
- научиться проводить учебные занятия и приобрести опыт в осуществлении педагогической работы по образовательным программам высшего профессионального образования по направлению «Зоотехния»;
- овладеть принципами разработки и реализации профессиональных учебных программ в условиях высшего учебного заведения;
- научиться формировать и решать задачи педагогической деятельности, требующие углубленных профессиональных знаний;
- овладеть методологией изучения и решение проблем на основе неполной или ограниченной информации с использованием современных психолого-педагогических теорий и методов в профессиональной и социальной деятельности;
- научиться реализации инновационных образовательных технологий в процессе педагогической деятельности.
- формировать творческое отношение к труду, способствующее саморазвитию и самосовершенствованию в профессиональной деятельности.

## **3. Компетенции обучающихся, формируемые в результате прохождения практики**

В процессе прохождения педагогической практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности у обучающегося формируются универсальные (УК) и профессиональные (ПК) компетенции. Содержание формирующихся компетенций у обучающихся магистрантов представлены в таблице 1.

## Требования к результатам освоения по программе практики

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				Знать	Уметь	Владеть
1	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.3			навыками организации и координации работы участников проекта, способствующими конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечения работы команды необходимыми ресурсами
2	УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.2 УК-3.3		планировать командную работу, распределять поручения и делегирует полномочия членам команды. Организовать обсуждение разных идей и мнений	навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон
3	ПКос-2	Способен преподавать учебные курсы, дисциплины (модули) и отдельные виды учебных занятий по программам бакалавриата и ДПП; разрабатывать рецептуры комбикормов, технологии рационального кормления, методы и селекционно-племенной работы	ПКос-2.1 ПКос-2.2 ПКос-2.3	- особенности организации образовательного процесса по программам бакалавриата и ДПП методы: селекционно-племенной работы; криоконсервирования; исследования свойств продовольственного сырья из водных биоресурсов (рыб) и объектов аквакультуры	использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии; навыки в управлении научно-исследовательскими работами при проведении экспериментов в области селекционно-племенной работы, кормления и криоконсервирования	навыками разработки учебных курсов, дисциплин (модулей); навыками разработки новых инновационных программ и проектов, с использованием криоконсервирования, методов генетики и селекции в области прогрессивных технологий разведения и выращивания водных биологических ресурсов (рыб)

#### 4. Место практики в структуре ОПОП магистратуры

Для успешного прохождения педагогической практики необходимы знания и умения по предшествующим дисциплинам:

1 курс: «Методология и методика научного исследования», «Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности в зоотехнии»;

2 курс: «Методика профессионального обучения и психология профессионализма», «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

Педагогическая практика является основополагающей для изучения следующих практик:

2 курс: «Преддипломная практика».

Педагогическая практика входит в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования и учебного плана по направлению подготовки 36.04.02 Зоотехния направленности «Рыбоводство».

Форма проведения практики: непрерывная (концентрированная), индивидуальная.

Способ проведения – стационарная практика.

Место проведения практики – кафедра зоологии и аквакультуры РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева; время проведения практики – 4 семестр 2 курса.

Педагогическая практика состоит из подготовительного, основного и заключительного этапа. Прохождение практики обеспечит овладение магистрантами основами профессионально-педагогической деятельности в высшем учебном заведении.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требованиями по доступности.

Форма промежуточного контроля – зачет с оценкой.

#### 5. Структура и содержание практики

Общая трудоёмкость Педагогической практики составляет 3 зачетные единицы (108 часов), их распределение по видам работ по семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2

**Распределение часов Педагогической практики по видам работ и по семестрам**

Вид учебной работы	Трудоёмкость	
	Всего	по семестрам
		4
Общая трудоёмкость по учебному плану, в зач.ед.	3	3
в часах	108	108
Контактная работа, час. /в т.ч. практическая подготовка	1/1	1/1

Самостоятельная работа практиканта, час./ в т.ч. практическая подготовка	107/107	107/107
Форма промежуточной аттестации	зачет с оценкой	

\* в том числе практическая подготовка

Таблица 3

### Структура Педагогической практики

№ п/п	Содержание этапов практики	Формируемые компетенции
1.	Подготовительный этап. Инструктаж по охране труда и технике пожарной безопасности. Подготовка индивидуального плана выполнения программы практики, в соответствии с заданием руководителя практики. Знакомство с информационно-методической базой практики. Определение дисциплины, по которой будут проведены учебные занятия, подготовлены дидактические материалы.	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, ПКос-2.1, ПКос-2.2, ПКос-2.3
2.	Основной этап. Посещение и анализ занятий ведущих преподавателей университета по различным учебным дисциплинам (не менее трех посещений). Подготовка информации, необходимой для разработки методического обеспечения учебного курса (анализ ФГОС и учебного плана направления, анализ рабочей программы дисциплины). Подготовка сценария занятия и дидактических материалов, необходимых для реализации учебных занятий. Проведение практических занятий и их самоанализ.	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, ПКос-2.1, ПКос-2.2, ПКос-2.3
3.	Заключительный этап. Подготовка отчёта по практике. Защита отчёта.	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, ПКос-2.1, ПКос-2.2, ПКос-2.3

### Содержание Педагогической практики по этапам прохождения

#### Подготовительный этап:

#### *День 1*

#### 1. Установочная конференция:

- сообщить студентам точные сроки практики (дату подведения итогов);
  - сообщить фамилии и телефоны должностных лиц, занимающихся практикой на кафедре;
  - подробно ознакомить магистрантов с программой практики, выделяя главные вопросы и разъясняя задания;
  - сообщить об учебных пособиях, необходимых для выполнения программы практики, указать, где и какая литература может быть получена;
  - сообщить требования по составлению отчета по практике;
  - ознакомить магистрантов с режимом работы кафедры – базы практики (распорядок дня, особенности рабочего места и др.).
2. Инструктаж по охране труда и технике пожарной безопасности.
3. Выбор тематик лекционных и практических занятий.

**Формы текущего контроля:** заполнение дневника педагогической практики, журнала инструктажа по охране труда и технике пожарной безопасности.

### **Основной этап:**

#### *День 2*

1. Сущность и структура педагогической деятельности.
2. Знакомство с государственным образовательным стандартом и учебным планом по одной из основных образовательных программ, связанной со спецификой подготовки конкретного магистранта.

**Формы текущего контроля:** заполнение дневника педагогической практики.

#### *День 3*

1. Посещение лекций преподавателей кафедры по учебным дисциплинам, связанных со спецификой подготовки конкретного магистранта с последующим анализом качества её проведения.
2. Ознакомление с документами планирования преподавательской деятельности.
3. Изучение учебно-методических материалов: учебно-методическая литература, научно-методические разработки, программное и лабораторное обеспечение по рекомендованным дисциплинам учебного плана.
4. Посещение практического занятия преподавателей кафедры по учебным дисциплинам, связанных со спецификой подготовки конкретного магистранта с последующим анализом качества его проведения.

**Формы текущего контроля:** заполнение дневника педагогической практики, анализ лекции и практического занятия по схеме.

#### *День 4*

1. Изучение современных образовательных технологий, применяемые в педагогике высшей школы, и основные образовательные технологии, применяемые в учебном процессе кафедры.
2. Посещение практического занятия преподавателей кафедры по учебным дисциплинам, связанных со спецификой подготовки конкретного магистранта с последующим анализом качества его проведения.
3. Анализ структуры учебных планов, оценочных материалов дисциплин кафедры.
4. Проведение консультаций.

**Формы текущего контроля:** заполнение дневника педагогической практики, анализ практического занятия по схеме.

#### *День 5*

1. Формирование методического пакета по избранной учебной дисциплине.

2. Самостоятельное проведение практического занятия со студентами по избранной учебной дисциплине. Анализ и самоанализ занятия.
3. Помощь в организации конференций и других мероприятий научно-педагогического характера и оказание помощи учащимся в подготовке учебных докладов, рефератов и т. д.
4. Проверка письменных работ.

**Формы текущего контроля:** заполнение дневника педагогической практики, конспект лабораторно-практического занятия.

### *День 6*

1. Формирование методического пакета и оценочных материалов (5-7 тестов) по избранной учебной дисциплине.
2. Самостоятельное проведение практического занятия по плану учебной дисциплины. Анализ занятий преподавателем и другими магистрантами.
3. Подготовка к проведению профориентационной работы.
4. Наблюдение и анализ занятий, проводимых другими магистрантами, по согласованию с преподавателем учебной дисциплины.

**Формы текущего контроля:** заполнение дневника педагогической практики, комплект тестов по выбранной дисциплине.

### *День 7*

1. Самостоятельное проведение практического занятия по плану учебной дисциплины. Анализ занятий преподавателем и другими магистрантами.
2. Освоение инновационных методов ведения занятия с бакалаврами и другие формы работ.
3. Проведение дополнительных занятий для ликвидации задолженностей студентов по лабораторно-практическим занятиям.
4. Проведение профориентационной работы.

**Формы текущего контроля:** заполнение дневника педагогической практики.

### *День 8, 9*

1. Самостоятельное проведение практического занятия по плану учебной дисциплины. Анализ занятий преподавателем и другими магистрантами.
2. Проверка рефератов у студентов по профильным дисциплинам.
3. Проведение дополнительных занятий для ликвидации задолженностей студентов по лабораторно-практическим занятиям.

**Формы текущего контроля:** заполнение дневника педагогической практики.

## **Заключительный этап:**

### *День 9, 10*

1. Подготовка отчета по педагогической практике.
2. Отчетная конференция.

**Формы текущего контроля:** заполнение дневника педагогической практики, подготовленный отчет.

## Самостоятельное изучение тем

№ п/п	Название тем для самостоятельного изучения	Компетенции
1	Структура и содержание ФГОС ВО по направлению 36.04.02 Зоотехния. Выделение требований к профессиональной подготовленности магистра. Учебный план по направлению 36.04.02 Зоотехния и программа педагогической практики.	УК-2.3, УК-3.2, УК-3.3, Пкос-2
2	Педагогические методы и приемы, используемые в учебном процессе. Ознакомление с документами планирования преподавательской деятельности. Изучение современных образовательных технологий, применяемых в педагогике высшей школы.	УК-2.3, УК-3.2, УК-3.3, Пкос-2
3	Подготовка практического занятия по преподаваемой дисциплине. Разработка структурного плана теоретического лекционного занятия по преподаваемой дисциплине. Подготовка заданий для проверки знаний по одной из тем, предусмотренных программой преподаваемой дисциплины.	УК-2.3, УК-3.2, УК-3.3, Пкос-2
4	Изучение дополнительной литературы по избранным темам преподаваемой дисциплины. Подведение итогов прохождения педагогической практики и подготовка по ним отчета.	УК-2.3, УК-3.2, УК-3.3, Пкос-2

## 6. Организация и руководство практикой

## 6.1. Руководитель педагогической практики от кафедры

**Назначение.** Для руководства практикой студента, проводимой в Университете, назначается руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедры зоологии и аквакультуры.

Для руководства практикой студента, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры зоологии и аквакультуры, организующей проведение практики, и руководитель практики из числа работников профильной организации.

**Ответственность.** Руководитель практики отвечает перед заведующим кафедрой, директором института (заместителем директора по практике) и проректором по учебно-методической работе за организацию и качественное проведение практики, и выполнение обучающимися программы практики.

Руководитель практики несет ответственность за правильное расходование средств, выделенных на проведение практики, обеспечивает соблюдение правил охраны труда и техники безопасности при проведении практики, правил трудовой и общественной дисциплины всеми практикантами.

**Руководители педагогической практики от Университета:**

- Устанавливают связь с руководителем практики от организации.
- Организуют выезд студентов на практику и проводят все необходимые мероприятия, связанные с их выездом.
- Составляет рабочий график (план) проведения практики;
- Разрабатывают тематику индивидуальных заданий и оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных

заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе (в ходе преддипломной практики) и подготовке отчета.

- Совместно с руководителем практики от организации распределяют студентов по рабочим местам и перемещают их по видам работ.

- Осуществляют контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО и доводят информацию о нарушениях до деканата и выпускающей кафедры.

- Несут ответственность совместно с руководителем практики от организации за соблюдение студентами правил техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

- Оценивают результаты прохождения практики студентов.

- Рассматривают отчеты студентов по практике, дают отзывы об их работе и представляют заведующему кафедрой письменную рецензию о содержании отчета с предварительной оценкой работы студентов.

### ***Руководитель педагогической практики от профильной организации:***

- Согласовывает с руководителем практики от Университета совместный рабочий график (план) проведения практики, индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики.

- Предоставляет рабочие места студентам.

- Обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

- Проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

- Подписывает дневник и другие методические материалы, готовит характеристику о прохождении практики студентом.

### ***Обязанности обучающихся при прохождении педагогической практики:***

- Выполняют задания (групповые и индивидуальные), предусмотренные программой практики.

- Соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности.

- Ведут дневники, заполняют журналы наблюдений и результатов лабораторных исследований, оформляют другие учебно-методические материалы, предусмотренные программой практики, в которых записывают данные о характере и объеме практики, методах её выполнения.

- Представляют своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о выполнении всех заданий, отзыв от руководителя практики от Организации и сдают зачет (дифференцированный зачет) по практике в соответствии с формой аттестации результатов практики, установленной учебным планом с учетом требований ФГОС и ОПОП.

- Несут ответственность за выполняемую работу и её результаты.

## **6.2 Инструкция по технике безопасности**

Перед началом практики заместитель директора института по научной работе и практике и руководители практики от Университета проводят инструктаж студентов по вопросам охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии и общим вопросам содержания практики с регистрацией в журнале инструктажа и вопросам содержания практики.

*Общие требования охраны труда.* К самостоятельной работе допускаются лица в возрасте, установленном для конкретной профессии (вида работ) ТК и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями труда, на которых запрещается применение труда женщин, и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями, на которых запрещено применение труда лиц моложе 18 лет.

Обучающиеся должны проходить предварительный медицинский осмотр и, при необходимости, периодический осмотр и противозенцефалитные прививки. После этого – обучение по охране труда: вводный инструктаж, первичный на рабочем месте с последующей стажировкой и в дальнейшем – повторный, внеплановый и целевой инструктажи; раз в год – курсовое обучение.

К управлению машиной, механизмом и т.д. допускаются лица, имеющие специальную подготовку.

Обучающийся обязан соблюдать правила трудового внутреннего распорядка, установленные для конкретной профессии и вида работ, режим труда и отдыха, правила пожарной и электробезопасности.

Опасные и вредные производственные факторы: падающие деревья и их части, ветровально-буреломные, горелые, сухостойные, фаутные и иные опасные деревья, подрост, кустарники; движущиеся машины, агрегаты, ручной мотоинструмент, вращающиеся части и режущие рабочие органы машин, механизмов, мотоинструмента, толчковые удары лесохозяйственных агрегатов; повышенные уровни вибрации, шума, загазованности, запыленности, пестициды и ядохимикаты, неблагоприятные природные и метеоусловия, кровососущие насекомые, пламя, задымленность, повышенный уровень радиации, недостаток освещенности.

Действие неблагоприятных факторов: возможность травмирования и получения общего или профессионального заболевания, недомогания, снижение работоспособности.

Для снижения воздействия на обучающихся опасных и вредных производственных факторов работодатель обязан: обеспечить их бесплатно спецодеждой, спецобувью, предохранительными приспособлениями по профессиям, видам работ в соответствии с действующими Типовыми отраслевыми нормами бесплатной их выдачи и заключенными коллективными договорами, проведение прививок от клещевого энцефалита и иных профилактических мероприятий травматизма и заболеваемости.

Обучающийся обязан: выполнять работу, по которой обучен и проинструктирован по охране труда и на выполнение которой он имеет задание;

выполнять требования инструкции по охране труда, правила трудового внутреннего распорядка, не распивать спиртные напитки, курить в отведенных местах и соблюдать требования пожарной безопасности; работать в спецодежде и обуви, правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты, знать и соблюдать правила проезда в пассажирском транспорте.

При несчастном случае необходимо: оказать пострадавшему первую помощь (каждый обучающийся должен знать порядок ее оказания и назначение лекарственных препаратов индивидуальной аптечки); по возможности сохранить обстановку случая, при необходимости вызвать скорую помощь и о случившемся доложить непосредственному руководителю работ.

Обо всех неисправностях работы механизмов, оборудования, нарушениях технологических режимов, ухудшении условий труда, возникновении чрезвычайных ситуаций сообщить администрации и принять профилактические меры по обстоятельствам, обеспечив собственную безопасность.

В соответствии с действующим законодательством обучающийся обязан выполнять требования инструкций, правил по охране труда, постоянно и правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты. Своевременно проходить предварительные и периодические медицинские осмотры, противоэнцефалитные прививки и иные меры профилактики заболеваемости и травматизма.

## **7. Методические указания по выполнению программы практики**

### ***7.1. Документы, необходимые для аттестации по Педагогической практике***

Во время прохождения практики обучающийся ведет дневник.

По выполненной практике обучающийся составляет отчет.

### ***7.2. Правила оформления и ведения дневника***

Во время прохождения практики обучающийся последовательно выполняет наблюдения, анализы и учеты согласно программе практики, а также дает оценку качеству и срокам проведения полевых работ, а результаты заносит в дневник.

Его следует заполнять ежедневно по окончании рабочего дня. В дневнике отражаются все работы, в которых обучающийся принимал участие. При описании выполненных работ указывают цель и характеристику работы, способы и методы ее выполнения, приводятся результаты и дается их оценка. Например, при проведении полевых работ необходимо указать: вид культуры, сорт, норму высева, способ и глубину посева, состав посевного агрегата, марку составляющих его машин и орудий и т.д.

В дневник также заносятся сведения, полученные во время экскурсий, занятий с преподавателями, информации об опытах других лабораторий и т.п.

Необходимо помнить, что дневник является основным документом, характеризующим работу обучающегося и его участие в проведении полевых и лабораторных исследований. Записи в дневнике должны быть четкими и аккуратными. Ежедневно дневник проверяет преподаватель, ответственный за практику, делает устные и письменные замечания по ведению дневника и ставит свою подпись.

### 7.3. Общие требования, структура отчета и правила его оформления

**Общие требования.** Общие требования к отчету:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

**Структура отчета.** Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист;
- содержание;
- перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения.

**Описание элементов структуры отчета.** Отчет представляется в виде пояснительной записки. Описание элементов структуры приведено ниже.

**Титульный лист отчета.** Титульный лист является первым листом отчета. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. Пример оформления титульного листа отчета приведен в Приложении А.

**Перечень сокращений и условных обозначений.** Перечень сокращений и условных обозначений – структурный элемент отчета, дающий представление о вводимых автором отчета сокращениях и условных обозначениях. Элемент является не обязательным и применяется только при наличии в отчете сокращений и условных обозначений.

**Содержание.** Содержание – структурный элемент отчета, кратко описывающий структуру отчета с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

**Введение и заключение.** «Введение» и «Заключение» – структурные элементы отчета, требования к ним определяются настоящей программой или методическими указаниями к выполнению программы практики. «Введение» и «Заключение» не включаются в общую нумерацию разделов и размещают на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы.

**Основная часть.** Основная часть – структурный элемент отчета, требования к которому определяются заданием студенту к отчету и/или методическими указаниями к выполнению программы практики.

**Библиографический список.** Библиографический список – структурный элемент отчета, который приводится в конце текста отчета, представляющий

список литературы и другой документации, использованной при составлении отчета.

В библиографический список включаются источники, на которые есть ссылки в тексте отчета (не менее 5 источников). Обязательно присутствие источников, опубликованных в течение последних 3-х лет и зарубежных источников.

**Приложения (по необходимости).** Приложения являются самостоятельной частью отчета. В приложениях помещают материал, дополняющий основной текст.

Приложениями могут быть:

- графики, диаграммы;
- таблицы большого формата,
- статистические данные;
- формы бухгалтерской отчетности;
- фотографии, технические (процессуальные) документы и/или их фрагменты, а также тексты, которые по разным причинам не могут быть помещены в отчет и т.д.

**Оформление текстового материала (ГОСТ 7.0.11 – 2011)**

1. Отчет должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне белой бумаги формата А 4 (210x297 мм).
2. Поля: с левой стороны - 25 мм; с правой - 10 мм; в верхней части - 20 мм; в нижней - 20 мм.
3. Тип шрифта: *Times New Roman Cyr*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов (глав): полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт. Цвет шрифта должен быть черным. Межсимвольный интервал – обычный. Межстрочный интервал – полуторный. Абзацный отступ – 1,25 см.
4. Страницы должны быть пронумерованы. Порядковый номер ставится в середине верхнего поля. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.
5. Главы имеют сквозную нумерацию в пределах отчета и обозначаются арабскими цифрами. В конце заголовка точка не ставится. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются.
6. Номер подраздела (параграфа) включает номер раздела (главы) и порядковый номер подраздела (параграфа), разделенные точкой. Пример – 1.1, 1.2 и т.д.
7. Каждая глава отчета начинается с новой страницы.
8. Написанный и оформленный в соответствии с требованиями отчет обучающийся регистрирует на кафедре.

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **8.1 Основная литература:**

1. Слостенин, В.А. Педагогика: учебник / В.А. Слостенин, И.Ф. Исаев, Е.Н. Шиянов. – М.: Издательский центр «Академия», 2015. - 490 с.
2. Власов В. А. Пресноводная аквакультура : для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлениям 36.03.02 "Зоотехния" и 35.03.08 "Водные биоресурсы и аквакультура" / В. А. Власов. - Москва : КУРС, 2016. - 384 с.

### **8.2. Дополнительная литература:**

1. Царапкина Ю.М. Педагогические технологии в образовательной среде: учеб. пособ. – М.: ФГБНУ "Росинформагротех", 2017. - 200 с.
2. Комлацкий В. И. Рыбоводство : учебник / В. И. Комлацкий, Г. В. Комлацкий, В. А. Величко ; Кубанский государственный аграрный университет (Красно-дар). - Краснодар : КГАУ, 2016. - 195 с.
3. Состояние мирового рыболовства и аквакультуры : научное издание. - Текст : непосредственный. 2014 : Возможности и проблемы / Продовольственная и сельскохозяйственная организация Объединенных Наций (Рим). - [Б. м. : б. и.], 2014. - 233 с.
4. Шихшабекова, Б. И. Товарное рыбоводство : учебно-методическое пособие / Б. И. Шихшабекова, Г. Ш. Гаджимурадов. — Махачкала : ДаГГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2023. — 67 с. — Текст : электронный // Лань : электрон-но-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/442937>

### **8.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы**

1. <https://e.lanbook.com/>
2. <https://www.urait.ru/>
3. <https://rucont.ru/?ysclid=m52qdqzytk140928184>
4. Графические ресурсы текстового редактора Microsoft Word.
5. Программа презентаций Microsoft PowerPoint for Windows.
6. <http://didaktor.ru/> - дидактика, мультимедийные уроки и педагогическая техника.
7. <http://www.profile-edu.ru> – современная школа и педагогика за рубежом.
8. <http://www.syntone.ru/library/> - статьи по психологии.
9. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - <http://elibrary.ru> (открытый доступ).
10. Электронно-библиотечная система Лань - <https://e.lanbook.com/> (открытый доступ).
11. Официальный сайт Центральной научной сельскохозяйственной библиотеки - <http://www.cnsnb.ru/> (открытый доступ).

## **9. Материально-техническое обеспечение практики**

Педагогическая практика проводится на кафедре зоологии и аквакультуры в специализированных аудиториях, оснащенных мультимедийным

оборудованием.

При проведении магистрантами лабораторно-практических занятий основным условием должны быть инструктажи по правилам техники безопасности при работе с лабораторным оборудованием.

Таблица 5

**Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями**

№ учебного корпуса (адрес)	№ помещения	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (инвентарный номер)
№ 4 (Пасечная улица д. 2)	165	<i>учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы</i>	1. Столы аудиторные - 18 шт. 2. Стул Изо - 32 шт. 3. Мульти-медиа: Экран с электроприводом, видеопроектор, вандалоустойчивый шкаф, системный блок с монитором – 1 компл. 4. Стол 120*65*76 – 2 шт. 5. Вешалка напольная 9. Жалюзи.
№ 4 (Пасечная улица д. 2)	196	<i>учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы</i>	1. Столы аудиторные - 9 шт. 2. Стул ИЗО - 18 шт. 3. Мульти-медиа: Экран, видеопроектор, системный блок с монитором. - 1 компл. 4. Жалюзи
№ 4 (Пасечная улица д. 2)	1092	<i>Бокс.</i>	Стол - 3 шт. Стулья -5 шт. Аквариумы объёмом 200 л. - 8 шт. Мини УЗВ из 3х аквариумов – 2 шт.
№ 4 (Пасечная улица д. 2)	<i>Аквариальная</i>		Холодноводный и тепловодный залы: Стойки из аквариумов по 500 л. Выносные фильтры. Аэраторы, компрессоры.
улица Прянишникова, 1с2	<i>Лаборатория прудового рыбоводства</i>		Пруды учебные: – 222-325м <sup>2</sup> - 6 шт. – 554 м <sup>2</sup> - 2 шт. – 1340 м <sup>2</sup> - 1 шт. – 2620 м <sup>2</sup> - 1 шт.
Лиственничная аллея, д.2, к.1	Библиотека (ЦНБ имени Н.И. Железнова), читальные залы		Аудитории оснащены учебной мебелью, мультимедийным оборудованием: компьютер, с доступом к сети Интернет, выходом в электронную библиотеку университета и на учебно-методический портал (elms.timacad.ru).

## **10. Критерии оценки умений, навыков (в том числе и заявленных компетенций)**

### **10.1. Текущая аттестация по разделам практики**

Текущая аттестация практики осуществляется руководителем практики ежедневно при проверке ведения дневника и посредством устных опросов по этапам практики.

#### ***Контрольные вопросы для проведения текущей аттестации:***

1. Как организован учебный процесс на кафедре зоологии и аквакультуры, в чем ее особенности и отличия от других кафедр университета?
2. Какие дисциплины преподаются на кафедре зоологии и аквакультуры?
3. Какие нормативные документы используются для организации учебного процесса и каково их содержание?
4. Изучите федеральные государственные образовательные стандарты, рабочие программы дисциплин.
5. Что включает в себя рабочая программа дисциплины?
6. Какие информационные ресурсы необходимы для подготовки к проведению теоретических и практических занятий?
7. Каковы цель и задачи деятельности педагога по специальным дисциплинам?
8. Какие требования предъявляются к профессиональной подготовке преподавателя специальных дисциплин?
9. Назовите факторы, стимулирующие активность работы студентов в процессе обучения.
10. Составьте план проведения занятий по избранной для преподавания теме.
11. Дайте характеристику основных компонентов педагогической системы.
12. Как Вы предполагаете использовать на занятии фронтальные, групповые и индивидуальные формы работы со студентами?
13. Разработайте примерный вид домашнего задания по одной из тем, предусмотренных программой преподаваемой дисциплины.
14. Какие приемы воспитательной работы Вы предпочитаете использовать в процессе обучения?
15. Назовите и дайте характеристику организационных форм обучения в системе высшего профессионального образования.
16. В чем проявляется взаимосвязь принципов воспитания и обучения в педагогическом процессе?
17. В чем состоит специфика творческого подхода в планировании и проведении занятий?
18. В чем специфика педагогического общения?
19. Разработайте структурный план теоретического лекционного занятия по преподаваемой дисциплине.
20. Разработайте структурный план практического занятия по преподаваемой дисциплине.
21. Разработайте контрольные мероприятия по оценке усвоения теоретических знаний по преподаваемой теме.

22. Разработайте контрольные мероприятия по оценке умений и навыков, приобретенных студентом в процессе практического занятия.
23. Какие образовательные технологии наиболее эффективны для преподавания дисциплины «Рыбоводство»?
24. В чем Вы видите особенности преподавания дисциплин «Рыбоводство»?
25. Как Вы предполагаете осуществлять контроль за самостоятельной работой студентов?
26. Как Вы предполагаете осуществлять отработку студентами пропущенных занятий?
27. Каковы основные требования к проведению и формы текущего контроля усвоения знаний, приобретенных навыков и умений по изучаемой дисциплине?
28. Сформулируйте свои предложения, которые могли бы способствовать повышению качества подготовки студентов в вузе.
29. Из каких структурных элементов состоял конспект проведенных Вами занятий?
30. Какие активные и интерактивные образовательные технологии применялись Вами при проведении занятий?
31. Сформулируйте свои предложения, которые могли бы способствовать повышению качества прохождения педагогической практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности магистрантами.

## **10.2. Промежуточная аттестация по производственной практике «Педагогическая»**

Промежуточная аттестация по Педагогической производственной практике проводится комиссионно в форме зачета с оценкой.

Зачёт с оценкой, получает обучающийся, прошедший практику, ведший дневник практики, имеющий отчет со всеми отметками о выполнении.

Студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время, либо практика переносится на следующий год с оформлением соответствующего приказа.

Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины, или получившие отрицательную оценку отчисляются из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

**Промежуточный контроль** по практике – зачёт с оценкой.

Таблица 6

### **Критерии оценивания результатов обучения**

<b>Оценка</b>	<b>Критерии оценивания</b>
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.

Средний уровень «4» (хорошо)	оценку <b>«хорошо»</b> заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку <b>«удовлетворительно»</b> заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку <b>«неудовлетворительно»</b> заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

**Программу разработал(и):**

Бубунец Э.В., д.с.-х.н., доцент

\_\_\_\_\_ (подпись)

## ПРИЛОЖЕНИЯ



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –  
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»  
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт зоотехнии и биологии  
Кафедра зоологии и аквакультуры

### ОТЧЕТ

по «Педагогической» практике

Выполнил (а)  
студент (ка) ... курса... группы

\_\_\_\_\_  
ФИО

Дата регистрации отчета  
на кафедре \_\_\_\_\_

Допущен (а) к защите

Руководитель:

\_\_\_\_\_  
ученая степень, ученое звание, ФИО

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
ученая степень, ученое звание, ФИО      \_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
ученая степень, ученое звание, ФИО      \_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
ученая степень, ученое звание, ФИО      \_\_\_\_\_  
подпись

Оценка \_\_\_\_\_

Дата защиты \_\_\_\_\_

Москва 20 \_\_\_\_