

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Юлдашбаев Юсупжан Артыкович

Должность: И.о. директора института зоотехнии и биологии

Дата подписания: 22.04.2024 11:15:45

Уникальный программный ключ:

5fc0f48fbb34735b4e931397ee06994d56e515e6

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –  
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»  
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт зоотехнии и биологии  
Кафедра аквакультуры и пчеловодства



УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора института зоотехнии и биологии

Ю.А. Юлдашбаев  
2023 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

### Б2.В.01.01 (П) Педагогическая практика

для подготовки магистров

ФГОС ВО

Направление: 36.04.02 Зоотехния

Направленность: «Биоресурсы (пчеловодство, аквакультура)»

Курс 2

Семестр 3

Форма обучения очная

Год начала подготовки – 2023

Москва, 2023

Разработчики: Маннапов А.Г., д.б.н., профессор

  
(подпись)

Антимирова О.А., к.с.-х.н., доцент

  
(подпись)

« 31 » 08 2023 г.

Рецензент: Панов В.П., д.б.н., профессор

  
(подпись)

« 31 » 08 2023 г.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО, профессионального стандарта по направлению подготовки 36.04.02 Зоотехния и учебного плана

Программа обсуждена на заседании кафедры аквакультуры и пчеловодства протокол № 1 от « 31 » 08 2023 г.

Зав. кафедрой:

Маннапов А.Г., д.б.н., профессор  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

  
(подпись)

« 31 » 08 2023 г.

**Согласовано:**

Председатель учебно-методической комиссии института зоотехнии и биологии

Маннапов А.Г., д.б.н., профессор  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

  
(подпись)

« 06 » 09 2023 г.

Зам.директора по практике и профориентационной работе института зоотехнии и биологии

Олесюк А.П., к.б.н., доцент  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

  
(подпись)

« 06 » 09 2023 г.

Заведующий выпускающей кафедрой аквакультуры и пчеловодства:

Маннапов А.Г., д.б.н., профессор  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

  
(подпись)

« 06 » 09 2023 г.

/Зав. отделом комплектования ЦНБ   
(подпись)

# Содержание

<b>АННОТАЦИЯ .....</b>	<b>4</b>
<b>1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>5</b>
<b>2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>5</b>
<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>5</b>
<b>4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП БАКАЛАВРИАТА/ СПЕЦИАЛИТЕТА/ МАГИСТРАТУРЫ .....</b>	<b>7</b>
<b>5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>7</b>
<b>6. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ .....</b>	<b>11</b>
6.1. Обязанности руководителя производственной практики .....	11
Обязанности студентов при прохождении производственной практики .....	12
6.2. Инструкция по технике безопасности .....	13
6.2.1. Общие требования охраны труда .....	13
<b>7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ....</b>	<b>14</b>
7.1. Документы, необходимые для аттестации по практике .....	14
7.2. Правила оформления и ведения дневника .....	14
7.3. Общие требования, структура отчета и правила его оформления .....	15
<b>8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>17</b>
8.1. Основная литература .....	17
8.2. Дополнительная литература .....	17
8.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы .....	18
<b>9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>18</b>
<b>10. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УМЕНИЙ, НАВЫКОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ) .....</b>	<b>21</b>
<b>11. ПРИЛОЖЕНИЯ</b>	

## АННОТАЦИЯ

программы производственной практики  
**Б2.В.01.01 (П) Педагогическая практика**  
для подготовки магистра по направлению 36.04.02 «Зоотехния»  
направленности «Биоресурсы (пчеловодство, аквакультура)»

**Курс, семестр:** 2 курс, 3 семестр.

**Форма проведения практики:** индивидуальная, непрерывная (концентрированная).

**Способ проведения:** стационарная практика.

**Цель практики:** изучение основ научно-педагогической и учебно-методической работы в высшем учебном заведении, инновационных направлений в образовательной среде, овладение навыками проведения отдельных видов занятий по дисциплинам кафедры с использованием цифровых технологий и инструментов, приобретение опыта проведения занятий по рейтинговой системе обучения и рубежному контролю успеваемости.

**Задачи практики:**

- составление структуры лекционных и практических занятий;
- научиться проводить учебные занятия и приобрести опыт в осуществлении педагогической работы по образовательным программам высшего профессионального образования университета;
- овладеть принципами разработки и реализации профессиональных учебных программ в условиях высшего учебного заведения;
- научиться формировать и решать задачи педагогической деятельности, требующие углубленных профессиональных знаний;
- овладеть методологией изучения и решение проблем на основе неполной или ограниченной информации с использованием современных психолого-педагогических теорий и методов в профессиональной и социальной деятельности;
- научиться реализации инновационных образовательных технологий в процессе педагогической деятельности;
- формировать творческое отношение к труду, способствующее саморазвитию и самосовершенствованию в профессиональной деятельности.

**Требования к результатам освоения практики:** в результате освоения практики формируются следующие компетенции: УК-2.3; УК-3.2; УК-3.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3.

**Краткое содержание практики:** практика предусматривает следующие этапы: подготовительный, основной, заключительный.

**Место проведения:** кафедра аквакультуры и пчеловодства РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева.

**Общая трудоемкость практики** составляет 3 зач. ед. (108 час.)

**Промежуточный контроль по практике:** зачет с оценкой.

## **1. Цель практики**

**Целью прохождения** производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной (педагогической) деятельности является изучение основ научно-педагогической и учебно-методической работы в высшем учебном заведении, инновационных направлений в образовательной среде, овладение навыками проведения отдельных видов занятий по дисциплинам кафедры с использованием цифровых технологий и инструментов, приобретение опыта проведения занятий по рейтинговой системе обучения и рубежному контролю успеваемости.

## **2. Задачи практики**

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной (педагогической) деятельности является обязательной для развития и формирования следующих умений:

- составление структуры лекционных и практических занятий;
- научиться проводить учебные занятия и приобрести опыт в осуществлении педагогической работы по образовательным программам высшего профессионального образования по направлению «Зоотехния»;
- овладеть принципами разработки и реализации профессиональных учебных программ в условиях высшего учебного заведения;
- научиться формировать и решать задачи педагогической деятельности, требующие углубленных профессиональных знаний;
- овладеть методологией изучения и решение проблем на основе неполной или ограниченной информации с использованием современных психолого-педагогических теорий и методов в профессиональной и социальной деятельности;
- научиться реализации инновационных образовательных технологий в процессе педагогической деятельности.
- формировать творческое отношение к труду, способствующее саморазвитию и самосовершенствованию в профессиональной деятельности.

## **3. Компетенции обучающихся, формируемые в результате прохождения практики**

В процессе прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной (педагогической) деятельности у обучающегося формируются универсальные (УК) и профессиональные (ПК) компетенции. Содержание формирующихся компетенций у обучающихся магистрантов представлены в таблице 1.

## Требования к результатам освоения по программе практики

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				Знать	Уметь	Владеть
1	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.3			навыками организации и координации работы участников проекта, способствующими конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечения работы команды необходимыми ресурсами;
2	УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.2		планировать командную работу, распределять поручения и делегирует полномочия членам команды. Организовать обсуждение разных идей и мнений;	
			УК-3.3			навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон;
3	ПКос-3	Способен преподавать учебные курсы, дисциплины (модули) и отдельные виды учебных занятий по программам бакалавриата и ДПП	ПКос-3.1	Знать особенности организации образовательного процесса по программам бакалавриата и ДПП;		
			ПКос-3.2		использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии;	
			ПКос-3.3			навыками разработки учебных курсов, дисциплин (модулей).

#### 4. Место практики в структуре ОПОП магистратуры

Для успешного прохождения производственной педагогической практики необходимы знания и умения по предшествующим дисциплинам:

1 курс: «Методика преподавания профессиональных дисциплин», «Методика профессионального обучения»;

2 курс: «Психология профессионализма», «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

Производственная педагогическая практика является основополагающей для изучения следующих практик:

2 курс: «Преддипломная практика».

Производственная педагогическая практика входит в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования и учебного плана по направлению подготовки 36.04.02 Зоотехния направленности «Биоресурсы (пчеловодство, аквакультура)».

Форма проведения практики: непрерывная (концентрированная), индивидуальная.

Способ проведения – стационарная практика.

Место проведения практики – кафедра аквакультуры и пчеловодства РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева; время проведения практики – 3 семестр 2 курса.

Производственная педагогическая практика состоит из подготовительного, основного и заключительного этапа. Прохождение практики обеспечит овладение магистрантами основами профессионально-педагогической деятельности в высшем учебном заведении.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требованиями по доступности.

Форма промежуточного контроля – зачет с оценкой.

#### 5. Структура и содержание практики

Общая трудоёмкость производственной практики составляет 3 зачетные единицы (108 часов), их распределение по видам работ по семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2

**Распределение часов производственной практики по видам работ по семестрам**

Вид учебной работы	Трудоёмкость	
	Всего	по семестрам
		3
Общая трудоёмкость по учебному плану, в зач.ед.	3	3
в часах	108	108
Контактная работа, час.*	1/1	1/1
Самостоятельная работа практиканта, час.	107	107
Форма промежуточной аттестации	зачет с оценкой	

**Структура производственной практики**

№ п/п	Содержание этапов практики	Формируемые компетенции
1.	Подготовительный этап. Инструктаж по охране труда и технике пожарной безопасности. Подготовка индивидуального плана выполнения программы практики, в соответствии с заданием руководителя практики. Знакомство с информационно-методической базой практики. Определение дисциплины, по которой будут проведены учебные занятия, подготовлены дидактические материалы.	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, ПКос-3.1, ПКос-3.2, ПКос-3.3
2.	Основной этап. Посещение и анализ занятий ведущих преподавателей университета по различным учебным дисциплинам (не менее трех посещений). Подготовка информации, необходимой для разработки методического обеспечения учебного курса (анализ ФГОС и учебного плана направления, анализ рабочей программы дисциплины). Подготовка сценария занятия и дидактических материалов, необходимых для реализации учебных занятий. Проведение практических занятий и их самоанализ.	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, ПКос-3.1, ПКос-3.2, ПКос-3.3
3.	Заключительный этап. Подготовка отчёта по практике. Защита отчёта.	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, ПКос-3.1, ПКос-3.2, ПКос-3.3

**Содержание производственной практики по получению профессиональных умений (педагогической).****Подготовительный этап:****День 1**

## 1. Установочная конференция:

- сообщить студентам точные сроки практики (дату подведения итогов);
- сообщить фамилии и телефоны должностных лиц, занимающихся практикой на кафедре;
- подробно ознакомить магистрантов с программой практики, выделяя главные вопросы и разъясняя задания;
- сообщить об учебных пособиях, необходимых для выполнения программы практики, указать, где и какая литература может быть получена;
- сообщить требования по составлению отчета по практике;
- ознакомить магистрантов с режимом работы кафедры – базы практики (распорядок дня, особенности рабочего места и др.).

## 2. Инструктаж по охране труда и технике пожарной безопасности.

## 3. Выбор тематик лекционных и практических занятий.



**Формы текущего контроля:** заполнение дневника педагогической практики, журнала инструктажа по охране труда и технике пожарной безопасности.

### **Основной этап:**

#### ***День 2***

1. Сущность и структура педагогической деятельности.
2. Знакомство с государственным образовательным стандартом и учебным планом по одной из основных образовательных программ, связанной со спецификой подготовки конкретного магистранта.

**Формы текущего контроля:** заполнение дневника педагогической практики.

#### ***День 3***

1. Посещение лекций преподавателей кафедры по учебным дисциплинам, связанных со спецификой подготовки конкретного магистранта с последующим анализом качества её проведения.
2. Ознакомление с документами планирования преподавательской деятельности.
3. Изучение учебно-методических материалов: учебно-методическая литература, научно-методические разработки, программное и лабораторное обеспечение по рекомендованным дисциплинам учебного плана.
4. Посещение практического занятия преподавателей кафедры по учебным дисциплинам, связанных со спецификой подготовки конкретного магистранта с последующим анализом качества его проведения.

**Формы текущего контроля:** заполнение дневника педагогической практики, анализ лекции и практического занятия по схеме.

#### ***День 4***

1. Изучение современных образовательных технологий, применяемые в педагогике высшей школы, и основные образовательные технологии, применяемые в учебном процессе кафедры.
2. Посещение практического занятия преподавателей кафедры по учебным дисциплинам, связанных со спецификой подготовки конкретного магистранта с последующим анализом качества его проведения.
3. Анализ структуры учебных планов, оценочных материалов дисциплин кафедры.
4. Проведение консультаций.

**Формы текущего контроля:** заполнение дневника педагогической практики, анализ практического занятия по схеме.

#### ***День 5***

1. Формирование методического пакета по избранной учебной дисциплине.
2. Самостоятельное проведение практического занятия со студентами по избранной учебной дисциплине. Анализ и самоанализ занятия.
3. Помощь в организации конференций и других мероприятий научно-педагогического характера и оказание помощи учащимся в подготовке учебных докладов, рефератов и т. д.
4. Проверка письменных работ.

**Формы текущего контроля:** заполнение дневника педагогической практики, конспект лабораторно-практического занятия.

### *День 6*

1. Формирование методического пакета и оценочных материалов (5-7 тестов) по избранной учебной дисциплине.
2. Самостоятельное проведение практического занятия по плану учебной дисциплины. Анализ занятий преподавателем и другими магистрантами.
3. Подготовка к проведению профориентационной работы.
4. Наблюдение и анализ занятий, проводимых другими магистрантами, по согласованию с преподавателем учебной дисциплины.

**Формы текущего контроля:** заполнение дневника педагогической практики, комплект тестов по выбранной дисциплине.

### *День 7*

1. Самостоятельное проведение практического занятия по плану учебной дисциплины. Анализ занятий преподавателем и другими магистрантами.
2. Освоение инновационных методов ведения занятия с бакалаврами и другие формы работ.
3. Проведение дополнительных занятий для ликвидации задолженностей студентов по лабораторно-практическим занятиям.
4. Проведение профориентационной работы.

**Формы текущего контроля:** заполнение дневника педагогической практики.

### *День 8, 9*

1. Самостоятельное проведение практического занятия по плану учебной дисциплины. Анализ занятий преподавателем и другими магистрантами.
2. Проверка рефератов у студентов по профильным дисциплинам.
3. Проведение дополнительных занятий для ликвидации задолженностей студентов по лабораторно-практическим занятиям.

**Формы текущего контроля:** заполнение дневника педагогической практики.

**Заключительный этап:**

## День 9, 10

1. Подготовка отчета по производственной педагогической практике.
2. Отчетная конференция.

**Формы текущего контроля:** заполнение дневника педагогической практики, подготовленный отчет.

Таблица 4

### Самостоятельное изучение тем

№ п/п	Название тем для самостоятельного изучения	Компетенции
1	Структура и содержание ФГОС ВО по направлению 36.04.02 Зоотехния. Выделение требований к профессиональной подготовленности магистра. Учебный план по направлению 36.04.02 Зоотехния и программа педагогической практики.	УК-2.3, УК-3.2, УК-3.3, Пкос-3
2	Педагогические методы и приемы, используемые в учебном процессе. Ознакомление с документами планирования преподавательской деятельности. Изучение современных образовательных технологий, применяемых в педагогике высшей школы.	УК-2.3, УК-3.2, УК-3.3, Пкос-3
3	Подготовка практического занятия по преподаваемой дисциплине. Разработка структурного плана теоретического лекционного занятия по преподаваемой дисциплине. Подготовка заданий для проверки знаний по одной из тем, предусмотренных программой преподаваемой дисциплины.	УК-2.3, УК-3.2, УК-3.3, Пкос-3
4	Изучение дополнительной литературы по избранным темам преподаваемой дисциплины. Подведение итогов прохождения педагогической практики и подготовка по ним отчета.	УК-2.3, УК-3.2, УК-3.3, Пкос-3

## 6. Организация и руководство практикой

### 6.1. Обязанности руководителя производственной педагогической практики

**Назначение.** Для руководства практикой студента, проводимой в Университете, назначается руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедры аквакультуры и пчеловодства.

Для руководства практикой студента, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры аквакультуры и пчеловодства, организующей проведение практики, и руководитель практики из числа работников профильной организации.

**Ответственность.** Руководитель практики отвечает перед заведующим кафедрой, директором института (заместителем директора по практике) и проректором по учебно-методической работе за организацию и качественное проведение практики, и выполнение обучающимися программы практики.

Руководитель практики несет ответственность за правильное расходование средств, выделенных на проведение практики, обеспечивает соблюдение правил охраны труда и техники безопасности при проведении практики, правил трудовой и общественной дисциплины всеми практикантами.

**Руководители производственной практики от Университета:**

- Устанавливают связь с руководителем практики от организации.
- Организуют выезд студентов на практику и проводят все необходимые мероприятия, связанные с их выездом.
- Составляет рабочий график (план) проведения практики;
- Разрабатывают тематику индивидуальных заданий и оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе (в ходе преддипломной практики) и подготовке отчета.
- Совместно с руководителем практики от организации распределяют студентов по рабочим местам и перемещают их по видам работ.
- Осуществляют контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО и доводят информацию о нарушениях до деканата и выпускающей кафедры.
- Несут ответственность совместно с руководителем практики от организации за соблюдение студентами правил техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
- Оценивают результаты прохождения практики студентов.
- Рассматривают отчеты студентов по практике, дают отзывы об их работе и представляют заведующему кафедрой письменную рецензию о содержании отчета с предварительной оценкой работы студентов.

***Руководитель производственной практики от профильной организации:***

- Согласовывает с руководителем практики от Университета совместный рабочий график (план) проведения практики, индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики.
- Предоставляет рабочие места студентам.
- Обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.
- Проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
- Подписывает дневник и другие методические материалы, готовит характеристику о прохождении практики студентом.

***Обязанности обучающихся при прохождении производственной практики:***

- Выполняют задания (групповые и индивидуальные), предусмотренные программой практики.
- Соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности.
- Ведут дневники, заполняют журналы наблюдений и результатов лабораторных исследований, оформляют другие учебно-методические материалы, предусмотренные программой практики, в которых записывают данные о характере и объеме практики, методах её выполнения.
- Представляют своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о выполнении всех заданий, отзыв от руководителя практики от Организации и сдают зачет (дифференцированный зачет) по практике в

соответствии с формой аттестации результатов практики, установленной учебным планом с учетом требований ФГОС и ОПОП.

- Несут ответственность за выполняемую работу и её результаты.

## **6.2 Инструкция по технике безопасности**

Перед началом практики заместители деканов факультетов по науке и практической подготовке/заместители директоров по практике и профориентационной работе и руководители практики от Университета проводят инструктаж студентов по вопросам охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии и общим вопросам содержания практики с регистрацией в журнале инструктажа и вопросам содержания практики.

### **6.2.1. Общие требования охраны труда**

К самостоятельной работе допускаются лица в возрасте, установленном для конкретной профессии (вида работ) ТК и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями труда, на которых запрещается применение труда женщин, и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями, на которых запрещено применение труда лиц моложе 18 лет.

Обучающиеся должны проходить предварительный медицинский осмотр и, при необходимости, периодический осмотр и противознцевалитные прививки. После этого – обучение по охране труда: вводный инструктаж, первичный на рабочем месте с последующей стажировкой и в дальнейшем – повторный, внеплановый и целевой инструктажи; раз в год – курсовое обучение.

К управлению машиной, механизмом и т.д. допускаются лица, имеющие специальную подготовку.

Обучающийся обязан соблюдать правила трудового внутреннего распорядка, установленные для конкретной профессии и вида работ, режим труда и отдыха, правила пожарной и электробезопасности.

Опасные и вредные производственные факторы: падающие деревья и их части, ветровально-буреломные, горелые, сухостойные, фаутные и иные опасные деревья, подрост, кустарники; движущиеся машины, агрегаты, ручной мотоинструмент, вращающиеся части и режущие рабочие органы машин, механизмов, мотоинструмента, толчковые удары лесохозяйственных агрегатов; повышенные уровни вибрации, шума, загазованности, запыленности, пестициды и ядохимикаты, неблагоприятные природные и метеоусловия, кровососущие насекомые, пламя, задымленность, повышенный уровень радиации, недостаток освещенности.

Действие неблагоприятных факторов: возможность травмирования и получения общего или профессионального заболевания, недомогания, снижение работоспособности.

Для снижения воздействия на обучающихся опасных и вредных производственных факторов работодатель обязан: обеспечить их бесплатно

спецодеждой, спецобувью, предохранительными приспособлениями по профессиям, видам работ в соответствии с действующими Типовыми отраслевыми нормами бесплатной их выдачи и заключенными коллективными договорами, проведение прививок от клещевого энцефалита и иных профилактических мероприятий травматизма и заболеваемости.

Обучающийся обязан: выполнять работу, по которой обучен и проинструктирован по охране труда и на выполнение которой он имеет задание; выполнять требования инструкции по охране труда, правила трудового внутреннего распорядка, не распивать спиртные напитки, курить в отведенных местах и соблюдать требования пожарной безопасности; работать в спецодежде и обуви, правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты, знать и соблюдать правила проезда в пассажирском транспорте.

При несчастном случае необходимо: оказать пострадавшему первую помощь (каждый обучающийся должен знать порядок ее оказания и назначение лекарственных препаратов индивидуальной аптечки); по возможности сохранить обстановку случая, при необходимости вызвать скорую помощь и о случившемся доложить непосредственному руководителю работ.

Обо всех неисправностях работы механизмов, оборудования, нарушениях технологических режимов, ухудшении условий труда, возникновении чрезвычайных ситуаций сообщить администрации и принять профилактические меры по обстоятельствам, обеспечив собственную безопасность.

В соответствии с действующим законодательством обучающийся обязан выполнять требования инструкций, правил по охране труда, постоянно и правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты. Своевременно проходить предварительные и периодические медицинские осмотры, противэнцефалитные прививки и иные меры профилактики заболеваемости и травматизма.

## **7. Методические указания по выполнению рабочей программы практики**

### ***7.1. Документы, необходимые для аттестации по практике***

Во время прохождения практики обучающийся ведет дневник.

По выполненной практике обучающийся составляет отчет.

### ***7.2. Правила оформления и ведения дневника***

Во время прохождения практики обучающийся последовательно выполняет наблюдения, анализы и учеты согласно программе практики, а также дает оценку качеству и срокам проведения полевых работ, а результаты заносит в дневник.

Его следует заполнять ежедневно по окончании рабочего дня. В дневнике отражаются все работы, в которых обучающийся принимал участие. При описании выполненных работ указывают цель и характеристику работы, способы и методы ее выполнения, приводятся результаты и дается их оценка. Например, при проведении полевых работ необходимо указать: вид культуры, сорт, норму посева, способ и

глубину посева, состав посевного агрегата, марку составляющих его машин и орудий и т.д.

В дневник также заносятся сведения, полученные во время экскурсий, занятий с преподавателями, информации об опытах других лабораторий и т.п.

Необходимо помнить, что дневник является основным документом, характеризующим работу обучающегося и его участие в проведении полевых и лабораторных исследований. Записи в дневнике должны быть четкими и аккуратными. Еженедельно дневник проверяет преподаватель, ответственный за практику, делает устные и письменные замечания по ведению дневника и ставит свою подпись.

### **7.3. Общие требования, структура отчета и правила его оформления**

**Общие требования.** Общие требования к отчету:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

**Структура отчета.** Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист;
- содержание;
- перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения.

**Описание элементов структуры отчета.** Отчет представляется в виде пояснительной записки. Описание элементов структуры приведено ниже.

**Титульный лист отчета.** Титульный лист является первым листом отчета. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. Пример оформления титульного листа отчета приведен в Приложении А.

**Перечень сокращений и условных обозначений.** Перечень сокращений и условных обозначений – структурный элемент отчета, дающий представление о вводимых автором отчета сокращениях и условных обозначениях. Элемент является не обязательным и применяется только при наличии в отчете сокращений и условных обозначений.

**Содержание.** Содержание – структурный элемент отчета, кратко описывающий структуру отчета с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

**Введение и заключение.** «Введение» и «Заключение» – структурные элементы отчета, требования к ним определяются настоящей программой или

методическими указаниями к выполнению программы практики. «Введение» и «Заключение» не включаются в общую нумерацию разделов и размещают на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы.

**Основная часть.** Основная часть – структурный элемент отчета, требования к которому определяются заданием студенту к отчету и/или методическими указаниями к выполнению программы практики.

**Библиографический список.** Библиографический список – структурный элемент отчета, который приводится в конце текста отчета, представляющий список литературы и другой документации, использованной при составлении отчета.

В библиографический список включаются источники, на которые есть ссылки в тексте отчета (не менее 5 источников). Обязательно присутствие источников, опубликованных в течение последних 3-х лет и зарубежных источников.

**Приложения (по необходимости).** Приложения являются самостоятельной частью отчета. В приложениях помещают материал, дополняющий основной текст.

Приложениями могут быть:

- графики, диаграммы;
- таблицы большого формата,
- статистические данные;
- формы бухгалтерской отчетности;
- фотографии, технические (процессуальные) документы и/или их фрагменты, а также тексты, которые по разным причинам не могут быть помещены в отчет и т.д.

#### **Оформление текстового материала (ГОСТ 7.0.11 – 2011)**

1. Отчет должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне белой бумаги формата А 4 (210x297 мм).
2. Поля: с левой стороны - 25 мм; с правой - 10 мм; в верхней части - 20 мм; в нижней - 20 мм.
3. Тип шрифта: *Times New Roman Cyr*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов (глав): полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт. Цвет шрифта должен быть черным. Межсимвольный интервал – обычный. Межстрочный интервал – полуторный. Абзацный отступ – 1,25 см.
4. Страницы должны быть пронумерованы. Порядковый номер ставится в середине верхнего поля. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.
5. Главы имеют сквозную нумерацию в пределах отчета и обозначаются арабскими цифрами. В конце заголовка точка не ставится. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются.



6. Номер подраздела (параграфа) включает номер раздела (главы) и порядковый номер подраздела (параграфа), разделенные точкой. Пример – 1.1, 1.2 и т.д.
7. Каждая глава отчета начинается с новой страницы.
8. Написанный и оформленный в соответствии с требованиями отчет обучающийся регистрирует на кафедре.

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **8.1 Основная литература:**

1. Сластенин, В.А. Педагогика: учебник / В.А. Сластенин, И.Ф. Исаев, Е.Н. Шиянов. – М.: Издательский центр «Академия», 2015. - 490 с.
2. Кривцов, Н.И. Пчеловодство / Н.И. Кривцов, В.И. Лебедев, Г.М. Туников. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 388 с. — ISBN 978-5-507-45268-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/263048> (дата обращения: 04.12.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Власов, В.А. Рыбоводство: учебное пособие / В.А. Власов. – Санкт-Петербург: Лань, 2021. – 352 с.– Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/168432> (дата обращения: 07.02.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

### **8.2. Дополнительная литература:**

1. Царапкина Ю.М. Педагогические технологии в образовательной среде: учеб. пособ. – М.: ФГБНУ "Росинформагротех", 2017. - 200 с.
2. Маннапов, А.Г. Пчеловодство: учебное пособие / А.Г. Маннапов, О.А. Антиминова. – М: РГАУ-МСХА, 2012. – 330 с.
3. Купинский, С.Б. Продукционные возможности рыбохозяйственных водоемов и объектов рыбоводства: учебное пособие. – СПб.: Лань, 2022. – 232 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/206348> (дата обращения: 03.08.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Жигин А.В. Замкнутые системы в аквакультуре: монография // А.В. Жигин. – М.: Изд-во РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева, 2011. – 665 с.
5. Козин, Р. Б. Биология медоносной пчелы: учебное пособие / Р. Б. Козин, В. И. Лебедев, Н. В. Иренкова. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 320 с. — ISBN 978-5-8114-0716-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/167710>.
6. Кривцов Н.И. Пчеловодство: учебник / Лебедев В.И., Туников Г.М. – М.: Колос, 2007. – 511 с.
7. Черевко, Ю.А. Пчеловодство: учебник / Ю.А. Черевко, Л.И. Бойценюк, И.Ю. Верещака. – М.: КолосС, 2008. – 383 с.
8. Иванов, А.П. Рыбоводство в естественных водоемах: учебник / А.П. Иванов. – М.: Агропромиздат, 1988. - 367 с.
9. Богерук, А.К. Биотехнологии в аквакультуре: теория и практика / А.К. Богерук. - М.: Росинформагротех, 2006. – 232 с.

### 8.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. [www.club-fish.ru](http://www.club-fish.ru) (открытый доступ).
2. [www.zonafish.ru](http://www.zonafish.ru) (открытый доступ).
3. [www.fish-zbs.narod.ru](http://www.fish-zbs.narod.ru) (открытый доступ).
4. [www.ihtiofauna.ru](http://www.ihtiofauna.ru) (открытый доступ).
5. [www.aquaria.ru](http://www.aquaria.ru) (открытый доступ).
6. <http://beecentr.ru> (открытый доступ).
7. <http://beejournal.ru> (открытый доступ).
8. <http://www.apeworld.ru> (открытый доступ).
9. Графические ресурсы текстового редактора Microsoft Word.
10. Программа презентаций Microsoft PowerPoint for Windows.
11. <http://didaktor.ru/> - дидактика, мультимедийные уроки и педагогическая техника.
12. <http://www.profile-edu.ru> – современная школа и педагогика за рубежом.
13. <http://www.syntone.ru/library/> - статьи по психологии.
14. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - <http://elibrary.ru> (открытый доступ).
15. Электронно-библиотечная система Лань - <https://e.lanbook.com/> (открытый доступ).
16. Официальный сайт Центральной научной сельскохозяйственной библиотеки - <http://www.cnsheb.ru/> (открытый доступ).

### 9. Материально-техническое обеспечение практики

Производственная педагогическая практика проводится на кафедре аквакультуры и пчеловодства в специализированных аудиториях, оснащенных мультимедийным оборудованием.

При проведении магистрантами лабораторно-практических занятий основным условием должны быть инструктажи по правилам техники безопасности при работе с лабораторным оборудованием.

Таблица 5

#### Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями

№ учебного корпуса (адрес*)	№ помещения*	Наименование специальных*** помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы**** (инвентарный номер)
№ 33 (Пасечная улица д. 1)	22	<i>учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для групповых и</i>	1. Столы аудиторные 18 шт. (инв. № 557235) 2. Лавки двухместные 18 шт. (инв. №557252) 3. Доска белая 1 шт. (инв. №558762) 4. Мультимедиа: Экран с электроприводом (инв. №558771), видеопроектор (инв. № 558359), вандалоустойчивый шкаф (инв. № 558850/23), системный блок с монитором (инв. №558777), 5. Стол 120*65*76 – 3 шт. (инв. №559265) 6. Модель головы рабочей пчелы – 1 шт. (б/н),

		<i>индивидуальных консультаций, учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы</i>	7. Модель рабочей пчелы - 1 шт. (б/н), 8. Муляжи плодов и овощей - 1 шт. (б/н), 9. Вешалка напольная – 2 шт. (инв. №50880) 10. Стул Изо – 1 шт. (инв. № 558590) 11. Жалюзи (инв. № 557070)
№ 33 (Пасечная улица д. 1)	21	<i>учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы</i>	1. Столы аудиторные 9 шт. (инв. № 557235) 2. Лавки двухместные 9 шт. (инв. №557252) 3. Доска меловая 1 шт. . ( инв. №556031/1) 4. Мульти-медиа: Экран с электроприводом, видеопроектор, системный блок с монитором. 5. Жалюзи (инв. № 557070) 6. Стул ИЗО - 2шт. (инв. № 558590)
№ 33 (Пасечная улица д. 1)	17	<i>учебная лаборатория физико-химического анализа меда</i>	1. Стол 4 шт. (инв. № 560188) 2. Баня циркуляционная 1 шт. (инв. № 560204) 3. Источник бесперебойного питания APC 1 шт. (инв. № 560555) 4. Монитор 17- 1 шт. (инв. № 35628) 5. Хроматограф модульный жидкостный 1шт. (инв. № 560190) 6. Дистиллятор 1 шт. (инв. № 560180) 7. Стол-тумба с дверцами 1 шт. (инв. № 559148) 8. Аппарат для определения жиров 1 шт. (инв. № 560181) 9. Стол 120*120*76 -1 шт. (инв. № 559263) 10. Прибор для определения состава газовых смесей 1 шт. (инв. № 560191) 11. Шкаф вытяжной 2 шт. (инв. № 560187) 12. Тумба 3 шт. (инв. № 554095) 13. Жалюзи (инв. № 557070) 14. Стул ИЗО - 6 шт. (инв. № 558590) 15. Высокоточный термометр – 1 шт. (инв. № 560209).
№ 33 (Пасечная улица д. 1)	16	<i>учебная лаборатория оптического анализа продукции пчеловодства</i>	1. Шкаф вытяжной 1 шт. (инв. № 560189) 2. Ph-метр 1 шт. (инв. № 560184) 3. Автоматические весы 1 шт. (инв. № 560212) 4. Калориметр КФИК-2 -1 шт. (инв. № 552261) 5. Стол 2 шт. (инв. № 560201) 6. Портативный ph-метр -3 шт. (инв. № 560177) 7. Микроскоп Primo 1 шт. (инв. № 56110/3) 8. Тумбочка 1шт. (инв. №554095) 9. Стол 1шт. (инв. №558041)

			<p>10. Спектрофотометр 2 шт. (инв.№560175, № 560178)</p> <p>11. Кондуктомер 1шт. (инв.№560185)</p> <p>12. Стол 120*65*76 – 1 шт. (инв. №559265)</p> <p>13. Автоматический поляриметр 1шт. (инв. №560211)</p> <p>14. Программируемый вошер 1 шт. (инв. №560176)</p> <p>15. Стол-тумба с дверцами 1 шт. (инв. № 559149)</p> <p>16. Жалюзи (инв. № 557070)</p>
№ 33 (Пасечная улица д. 1)	13	<i>учебная лаборатория биоморфологии пчел</i>	<p>1. Доска меловая 1 шт. (инв.№556031)</p> <p>2. Микроскоп Primo 3 шт. (инв.№ 560110,№ 560110/1, №560110/2)</p> <p>3. Микроскоп Stemi 1шт. (инв.№560111)</p> <p>4. Микроскоп МБС-9 1шт. (инв.№552271)</p> <p>5. Микроскоп МБС-10 1шт. (инв.№552273)</p> <p>6. Вешалка напольная 2 шт. (инв. №50880)</p> <p>7. Стол 1 шт. (инв. №558041)</p> <p>8. Шкаф для спецодежды 1 шт. (инв. №560200)</p> <p>9. Витрина 3 шт. (инв. №559214)</p> <p>10. Информационный стенд 1 шт. (инв. № 558794)</p> <p>11. Жалюзи (инв. № 557070)</p> <p>12. Стол 4 шт. (инв. № 558041)</p>
№ 33 (Пасечная улица д. 1, стр.5)	14	<i>учебная лаборатория подготовки проб продуктов пчеловодства</i>	<p>1.Том красный (инв. № 597157)</p> <p>2. Шкаф вытяжной 1 шт. (инв. № 560187)</p> <p>3. Цифровая мешалка 2шт. (инв. №560206)</p> <p>4. Ротационный перемешиватель 1 шт. (инв. № 560203)</p> <p>5. . Стол-тумба с дверцами 1 шт. (инв. № 559149)</p> <p>6. Шейкер 1 шт. (инв. № 560205)</p> <p>7.Дистиллятор 1 шт. (инв. № 560207)</p> <p>8. Стол 1шт. (инв. № 560188)</p> <p>9.Сухожаровый шкаф 1шт. (инв. № 560182)</p> <p>10.Баня электрическая (инв. № 30935)</p> <p>11.Инкубатор (инв. № 560208)</p> <p>12.Вешалка напольная (инв. № 50880)</p> <p>13. Жалюзи (инв. № 557070)</p>
№ 33 (Пасечная улица д. 1, стр.5)	27а	<i>Лаборатория переработки воска и производства вощины</i>	<p>1.Линия по производству искусственной вощины (инв. № 410124000560202)</p> <p>2.Стол аудиторный 3шт. (инв. № 557235)</p>
г. Москва, ул. Пасечная, д. 5	№ 1, 2	<i>Аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, занятий практического типа.</i>	<p>1. Моноблок 1 шт.</p> <p>2. Видеопроектор 1 шт.</p> <p>3. Проекционный экран 1 шт.</p> <p>4. Меловая доска 1 шт.</p> <p>5. Аквариум, 250 л 1 шт.</p> <p>6. Парты 17 шт.</p> <p>7. Стулья 29 шт.</p> <p>8. Гардероб 1 шт.</p>
г. Москва, ул. Пасечная, д.	№ 8	<i>Лаборатория для проведения</i>	<p>1. Лабораторное оборудование в наборах 10 шт.</p> <p>2. Набор для определения качества воды 2 шт.</p>

5		<i>исследований.</i>	3. Специальная литература 400 шт.; 4. Компьютер 1 шт. 5. Шкаф 3 шт.; 6. Стол 1 шт.; 7. Стул 10 шт.
г. Москва, ул. Пасечная, д. 5	№ 5	<i>Кабинет для самостоятельной работы и индивидуальных консультаций.</i>	1. Моноблок 2 шт. 2. Монитор 2 шт. 3. Цифровой микроскоп 1 шт. 4. Тумба 2 шт. 5. Книжный шкаф 2 шт. 6. Компьютерный стол 2 шт. 7. Парты 1 шт. 8. Сулья 6 шт. 9. Гардероб 1 шт.
Лиственничная аллея, д.2, к.1	Библиотека (ЦНБ имени Н.И. Железнова), читальные залы		Аудитории оснащены учебной мебелью, мультимедийным оборудованием: компьютер, с доступом к сети Интернет, выходом в электронную библиотеку университета и на учебно-методический портал (elms.timacad.ru).

## 10. Критерии оценки умений, навыков (в том числе и заявленных компетенций)

### 10.1. Текущая аттестация по разделам практики

Текущая аттестация практики осуществляется руководителем практики ежедневно при проверке ведения дневника и посредством устных опросов по этапам практики.

#### *Контрольные вопросы для проведения текущей аттестации:*

1. Как организован учебный процесс на кафедре аквакультуры и пчеловодства, в чем ее особенности и отличия от других кафедр университета?
2. Какие дисциплины преподаются на кафедре аквакультуры и пчеловодства?
3. Какие нормативные документы используются для организации учебного процесса и каково их содержание?
4. Изучите федеральные государственные образовательные стандарты, рабочие программы дисциплин.
5. Что включает в себя рабочая программа дисциплины?
6. Какие информационные ресурсы необходимы для подготовки к проведению теоретических и практических занятий?
7. Каковы цель и задачи деятельности педагога по специальным дисциплинам?
8. Какие требования предъявляются к профессиональной подготовке преподавателя специальных дисциплин?
9. Назовите факторы, стимулирующие активность работы студентов в процессе обучения.
10. Составьте план проведения занятий по избранной для преподавания теме.
11. Дайте характеристику основных компонентов педагогической системы.
12. Как Вы предполагаете использовать на занятии фронтальные, групповые и индивидуальные формы работы со студентами?

13. Разработайте примерный вид домашнего задания по одной из тем, предусмотренных программой преподаваемой дисциплины.
14. Какие приемы воспитательной работы Вы предпочитаете использовать в процессе обучения?
15. Назовите и дайте характеристику организационных форм обучения в системе высшего профессионального образования.
16. В чем проявляется взаимосвязь принципов воспитания и обучения в педагогическом процессе?
17. В чем состоит специфика творческого подхода в планировании и проведении занятий?
18. В чем специфика педагогического общения?
19. Разработайте структурный план теоретического лекционного занятия по преподаваемой дисциплине.
20. Разработайте структурный план практического занятия по преподаваемой дисциплине.
21. Разработайте контрольные мероприятия по оценке усвоения теоретических знаний по преподаваемой теме.
22. Разработайте контрольные мероприятия по оценке умений и навыков, приобретенных студентом в процессе практического занятия.
23. Какие образовательные технологии наиболее эффективны для преподавания дисциплины «Пчеловодство», «Рыбоводство»?
24. В чем Вы видите особенности преподавания дисциплин «Пчеловодство», «Рыбоводство»?
25. Как Вы предполагаете осуществлять контроль за самостоятельной работой студентов?
26. Как Вы предполагаете осуществлять отработку студентами пропущенных занятий?
27. Каковы основные требования к проведению и формы текущего контроля усвоения знаний, приобретенных навыков и умений по изучаемой дисциплине?
28. Сформулируйте свои предложения, которые могли бы способствовать повышению качества подготовки студентов в вузе.
29. Из каких структурных элементов состоял конспект проведенных Вами занятий?
30. Какие активные и интерактивные образовательные технологии применялись Вами при проведении занятий?
31. Сформулируйте свои предложения, которые могли бы способствовать повышению качества прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) магистрантами.

## **10.2. Промежуточная аттестация по практике**

Зачёт с оценкой, получает обучающийся, прошедший практику, ведший дневник практики, имеющий отчет со всеми отметками о выполнении.

Студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время, либо практика переносится на следующий год с оформлением соответствующего приказа.

Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины, или получившие отрицательную оценку отчисляются из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

**Промежуточный контроль** по практике – зачёт с оценкой.

Таблица 6

### Критерии оценивания результатов обучения

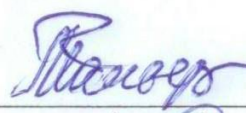
Оценка	Критерии оценивания
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку « <b>отлично</b> » заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку « <b>хорошо</b> » заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку « <b>удовлетворительно</b> » заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку « <b>неудовлетворительно</b> » заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

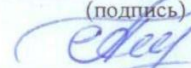
**Программу разработали:**

Маннапов А.Г., доктор биол. наук, профессор

Антимирова О.А., канд. с.-х. наук, доцент



(подпись)



(подпись)

## ПРИЛОЖЕНИЯ



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –  
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»  
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_

### ОТЧЕТ

по производственной практике  
на базе \_\_\_\_\_

Выполнил (а)  
студент (ка) ... курса... группы

\_\_\_\_\_

ФИО  
Дата регистрации отчета  
на кафедре \_\_\_\_\_

Допущен (а) к защите

Руководитель:

\_\_\_\_\_

ученая степень, ученое звание, ФИО

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_

ученая степень, ученое звание, ФИО

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ученая степень, ученое звание, ФИО

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ученая степень, ученое звание, ФИО

\_\_\_\_\_

подпись

Оценка \_\_\_\_\_

Дата защиты \_\_\_\_\_

Москва 201\_



## РЕЦЕНЗИЯ

### на рабочую программу практики Б2.В.01.01 (П) Педагогическая практика ОПОП ВО по направлению 36.04.02 «Зоотехния», направленность «Биоресурсы (пчеловодство, аквакультура)»

Пановым Валерием Петровичем, профессором кафедры морфологии и ветеринарно-санитарной экспертизы, доктором биологических наук (далее по тексту рецензент), проведена рецензия рабочей программы практики «Педагогическая практика» ОПОП ВО по направлению 36.04.02 «Зоотехния», направленность «Биоресурсы (пчеловодство, аквакультура)» (магистратура), разработанной в ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», на кафедре аквакультуры и пчеловодства (разработчики – Маннапов А.Г, доктор биологических наук, профессор; Антимирова О.А., кандидат сельскохозяйственных наук, доцент).

Рассмотрев представленные на рецензию материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

1. Предъявленная рабочая программа практики «Педагогическая практика» (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению 36.04.02 «Зоотехния», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «22» сентября 2017 г. № 973.

2. Программа содержит все основные разделы, соответствует требованиям к нормативно-методическим документам, предъявляемых к программе ФГОС ВО.

3. Представленные в Программе цели практики соответствуют требованиям ФГОС ВО направления 36.04.02 «Зоотехния».

4. В соответствии с Программой за практикой «Педагогическая практика» закреплено 2 универсальных (УК) и 1 профессиональная (ПКос) компетенций. Практика «Педагогическая практика» и представленная Программа способна реализовать их в объявленных требованиях.

5. Результаты обучения, представленные в Программе в категориях знать, уметь, владеть соответствуют специфике и содержанию практики и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.

6. Общая трудоёмкость практики «Педагогическая практика» составляет 3 зачётные единицы (108 часов), что соответствует требованиям ФГОС ВО.

7. Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий, используемых при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике практики.

8. Формы оценки знаний, представленные в Программе, соответствуют специфике практики и требованиям к выпускникам.

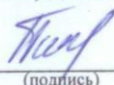
9. Учебно-методическое обеспечение практики представлено: основной литературой – 3 источника (базовые учебники), дополнительной литературой – 9 наименований, со ссылкой на электронные ресурсы, Интернет-ресурсы – 16 источников и соответствует требованиям ФГОС ВО направления 36.04.02 «Зоотехния».

10. Материально-техническое обеспечение практики соответствует специфике практики «Педагогическая практика» и обеспечивает использование современных образовательных методов обучения.

### ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной рецензии можно сделать заключение, что характер, структура и содержание рабочей программы практики «Педагогическая практика» ОПОП ВО по направлению 36.04.02 «Зоотехния», направленность «Биоресурсы (пчеловодство, аквакультура)» (квалификация выпускника – магистр), разработанная зав. кафедрой аквакультуры и пчеловодства, доктор биологических наук, Маннаповым А.Г.; доцентом кафедры аквакультуры и пчеловодства, кандидатом с.-х. наук, Антимировой О.А., соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям экономики, рынка труда и позволит при её реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.

Рецензент: Панов В.П., профессор кафедры морфологии и ветеринарно-санитарной экспертизы ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», доктор биологических наук

  
(подпись)

« 31 » 08 2023 г.