

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце: МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФИО: Бенин Дмитрий Михайлович

Должность: И.о. директора института мелиорации, водного хозяйства и

строительства имени А.Н. Костякова

Дата подписания: 18.03.2025 10:18:50

Уникальный программный ключ:

dcb6dc8315334aed86f2a7c3a0ce2cf217be1e29



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева»
(ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт мелиорации, водного хозяйства и строительства имени А.Н. Костякова

Кафедра инженерных конструкций



УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора института мелиорации
водного хозяйства и строительства
имени А.Н. Костякова

Д.М. Бенин
2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ К.М.01.01 Проектно-изыскательская деятельность в архитектурно-строительном проектировании

для подготовки магистров
ФГОС ВО

Направление: 08.04.01 Строительство

Направленность: Речные и подземные гидротехнические сооружения

Курс 1

Семестр 2

Форма обучения очная

Год начала подготовки 2024

Москва, 2024

Разработчик (и): Мареева О.В., к.т.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)


(подпись)

«26» 08 2024 г.

Рецензент: Ханов Н.В., д.т.н., профессор
(ФИО, ученая степень, ученое звание)


(подпись)

«26» 08 2024 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки **08.04.01 Строительство** и учебного плана по данному направлению.

Программа обсуждена на заседании кафедры инженерных конструкций
протокол №11 от «26» 08 2024 г.

И.о. зав. кафедрой

Борков П.В., к.т.н., доц.

(ФИО, ученая степень, ученое звание)


(подпись)

«26» 08 2024 г.

Согласовано:

Председатель учебно-методической комиссии института
мелиорации, водного хозяйства и строительства имени А.Н. Костякова

Гавриловская Н.В., к.т.н.
(ФИО, ученая степень, ученое звание)


(подпись)

протокол №12 от «26» 08 2024 г.

Заведующий выпускающей кафедрой гидротехнических сооружений

Ханов Н.В., д.т.н., профессор

(ФИО, ученая степень, ученое звание)


(подпись)

«26» 08 2024 г.

Заведующий отделом комплектования ЦНБ


(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

АННОТАЦИЯ	4
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ	5
3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	5
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4.1 РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ТРУДОЁМКОСТИ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВИДАМ РАБОТ ПО СЕМЕСТРАМ	9
4.2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
4.3 ЛЕКЦИИ И ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ	11
5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	13
6. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности	13
6.2. Описание показателей и критерии контроля успеваемости, описание шкал оценивания	15
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	16
7.1 Основная литература.....	Ошибкa! Закладка не определена.
7.2 Дополнительная литература.....	16
7.3 Нормативные правовые акты	17
7.4 Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям	18
8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	18
9. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.....	18
10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	18
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	19
Виды и формы отработки пропущенных занятий.....	21
12. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	21

АННОТАЦИЯ

**рабочей программы по дисциплине
К.М.01.01 «Проектно-изыскательская деятельность в архитектурно-строительном проектировании» для подготовки магистра по направлению
08.04.01 Строительство направленность
Речные и подземные гидротехнические сооружения**

Цель освоения дисциплины: формирование у студентов необходимых компетенций в области экспертизы проектной и изыскательской деятельности, позволяющих представить её место и значение на всех этапах жизненного цикла строительного объекта.

Место дисциплины в учебном плане: дисциплина К.М.01.01 включена в комплексный модуль К.М.01 «Специалист по организации архитектурно-строительного проектирования» учебного плана по направлению подготовки 08.04.01 Строительство направленность Речные и подземные гидротехнические сооружения, осваивается во 2 семестре первого года обучения.

Требования к результатам освоения дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются три компетенции: **ПКдпо-1, ПКдпо-2, ПКдпо-3** (индикаторы **ПКдпо-1.1; ПКдпо-2.1; ПКдпо-3.1**).

Краткое содержание дисциплины: Проектно-изыскательская деятельность в строительстве. Место проектной деятельности на всех этапах жизненного цикла строительного объекта. Нормативно техническая документация в архитектурно-строительном проектировании и строительстве. Предпроектная подготовка строительства. Получение исходно-разрешительной документации и исходных данных. Проведение инженерных изысканий. Проектная подготовка строительства. Состав и содержание проектных работ. Этапы разработки проектной документации. Государственная экспертиза проектной документации и результатов инженерных изысканий. Государственная экологическая экспертиза проектной документации. Негосударственная экспертиза проектной документации. Авторский контроль проектной организации.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа, в том числе 4 часа на практическую подготовку).

Промежуточный контроль: зачет.

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Проектно-изыскательская деятельность в архитектурно-строительном проектировании» является формирование у студентов необходимых компетенций в области экспертизы проектной и изыскательской деятельности, позволяющих представить её место и значение на всех этапах жизненного цикла строительного объекта.

Задачи дисциплины:

– изучение системы стандартов и норм в строительстве, состава проектной документации объектов строительства, этапов проектной деятельности.

– изучение стадийности проектирования, видов проектно-сметной документации, этапов согласования и экспертизы проектов, авторского надзора.

2. Место дисциплины в учебном процессе

Место дисциплины в учебном плане: Дисциплина К.М.01.01 «Проектно-изыскательская деятельность в архитектурно-строительном проектировании» включена в комплексный модуль К.М.01 «Специалист по организации архитектурно-строительного проектирования» учебного плана, дисциплина осваивается во 2 семестре. Дисциплина реализуется в соответствии с требованиями ФГОС, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению 08.04.01 Строительство (направленности Речные и подземные гидroteхнические сооружения).

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Проектно-изыскательская деятельность в архитектурно-строительном проектировании» являются курсы общенаучных и профессиональных дисциплин, изучаемых в соответствии с программой магистратуры по направлению 08.04.01 Строительство.

Дисциплина «Проектно-изыскательская деятельность в архитектурно-строительном проектировании» является основополагающей для изучения дисциплины «Управление проектами».

Рабочая программа дисциплины К.М.01.01 «Проектно-изыскательская деятельность в архитектурно-строительном проектировании» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1.

Таблица 1

Требования к результатам освоения учебной дисциплины

№ п/п	Код компе- тенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1.	ПКдпо-1	Согласование с заказчиками перечня и состава исходно-разрешительной документации на проектирование объектов капитального строительства и подготовка договоров на проектные работы	ПКдпо-1.1 Согласование с заказчиками перечня и состава исходно-разрешительной документации на проектирование объектов капитального строительства и подготовка договоров на проектные работы	Нормативные правовые акты и документы системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности. Перечень исходных данных и условий для подготовки проектной документации. Система проектной документации для строительства. Основные требования к проектной и рабочей документации. Порядок согласования, структура и форма технического задания на проектирование объекта капитального строительства. Классификация объектов капитального строительства по их назначению и функционально-технологическим особенностям.	Обосновывать предложения по срокам и стоимости проектирования. Устанавливать по согласованию с заказчиком класс и уровень ответственности объекта, идентификационные признаки объекта капитального строительства. Определять виды и типы строительства. Обосновывать необходимость сноса или сохранения зданий, сооружений, вырубки или сохранения зеленых насаждений, а также переноса инженерных сетей и коммуникаций. Определять перечень необходимых технических условий на присоединение к сетям инженерного обеспечения и оценивать достаточность содержащихся в них сведений.	Согласование задания на подготовку проектной документации объекта капитального строительства и договора на проектные работы. Формирование перечня необходимых технических условий на присоединение к сетям инженерного обеспечения и проверка достаточности содержащихся в них сведений. Согласование с заказчиком технических заданий и программ инженерных изысканий, внесение в них изменений. Контроль своевременности и полноты предоставления заказчиком исходных данных для проектирования объекта капитального строительства.
2.	ПКдпо-2	Подготовка организационно-распорядительной документации по объектам	ПКдпо-2.1 Подготовка организационно-распорядительной	Нормативные правовые акты и документы системы технического регулирования и стандартизации в	Определять сроки разработки проектной и рабочей документации в соответствии с установленными	Разработка предложений по составу разработчиков разделов проектной документации.

		капитального строительства	документации по объектам капитального строительства	<p>сфере градостроительной деятельности.</p> <p>Основные требования к проектной и рабочей документации.</p> <p>Состав разделов проектной документации и требования к их содержанию.</p> <p>Требования к квалификации разработчиков разделов проектной документации.</p> <p>Порядок и правила формирования предложений по составу разработчиков разделов проектной документации.</p> <p>Порядок привлечения субподрядных организаций к проектированию объектов капитального строительства.</p>	<p>нормами времени, характеристиками объекта капитального строительства и исходными данными на проектирование.</p> <p>Определять состав разработчиков проектной и рабочей документации.</p> <p>Определять перечень и состав заданий на проектирование по разделам и частям проектной и рабочей документации.</p> <p>Выявлять необходимость привлечения субподрядных проектных организаций и определять состав заданий на выполнение поручаемых им работ.</p>	<p>Утверждение и распределение заданий на проектирование объекта капитального строительства.</p> <p>Формирование заданий субподрядным организациям на выполнение поручаемых им работ и представление необходимых исходных данных.</p>
3.	ПКдпо-3	Контроль разработки и выпуска проектной документации, в том числе ее разделов и частей, и рабочей документации, в том числе основных комплектов рабочих чертежей, прилагаемых документов, сметной документации, для объектов капитального строительства	ПКдпо-3.1 Контроль разработки и выпуска проектной документации, в том числе ее разделов и частей, и рабочей документации, в том числе основных комплектов рабочих чертежей, прилагаемых документов, сметной документации, для объектов капитального строительства	<p>Требования нормативных правовых актов, документов системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности.</p> <p>Система проектной документации для строительства.</p> <p>Основные требования к проектной и рабочей документации.</p> <p>Требования технического регламента о безопасности зданий и сооружений.</p>	<p>Анализировать и выбирать оптимальные проектные решения по объекту капитального строительства.</p> <p>Определять перечень мероприятий по устранению выявленных недостатков в процессе проектирования.</p> <p>Определять порядок внесения изменений в проектную документацию по результатам проведения экспертизы проектной документации.</p>	<p>Контроль подготовки проектной документации в соответствии с установленным графиком, условиями договора, требованиями нормативных правовых актов и документов системы технического регулирования в градостроительной деятельности и технико-экономическими показателями.</p> <p>Организация работы по устранению выявленных</p>

		капитального строительства	<p>Порядок контроля соответствия разработки проектной документации установленному графику, условиям договора, требованиям нормативных правовых актов и документов системы технического регулирования в градостроительной деятельности.</p> <p>Требования к порядку проведения нормоконтроля проектной и рабочей документации</p> <p>Порядок и правила прохождения экспертизы проектной документации объекта капитального строительства.</p> <p>Порядок внесения изменений в проектную документацию по результатам прохождения экспертизы проектной документации.</p>	<p>Оценивать соответствие рабочей и проектной документации заданию на проектирование, выданным техническим условиям, требованиям нормативных правовых актов и документов системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности.</p>	<p>недостатков в процессе проектирования.</p> <p>Согласование принятых проектных решений.</p> <p>Организация внесения изменений в проектную документацию по результатам проведения экспертизы проектной документации.</p> <p>Согласование и приемка результатов работ по подготовке проектной документации.</p> <p>Утверждение результатов работ по подготовке проектной документации.</p> <p>Представление результатов работ по подготовке проектной документации заказчику.</p> <p>Контроль осуществления авторского надзора.</p>
--	--	----------------------------	--	--	---

4. Структура и содержание дисциплины

4.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач. ед. (72 часа), их распределение по видам работ семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость	
	час. всего/*	в т.ч. по семестрам
		№2
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	72	72
1. Контактная работа:	12,25/4	12,25/4
Аудиторная работа	12,25/4	12,25/4
<i>в том числе:</i>		
лекции (Л)	2	2
практические занятия (ПЗ)/семинары (С)	10/4	10/4
контактная работа на промежуточном контроле (КРА)	0,25	0,25
2. Самостоятельная работа (СРС)	59,75	59,75
самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, и т.д.)	50,75	50,75
Подготовка к зачету (контроль)	9	9
Вид промежуточного контроля:		Зачет

* в том числе практическая подготовка

4.2 Содержание дисциплины

Таблица 3

Тематический план учебной дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплин (укрупнено)	Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
		Л	ПЗ всего/*	ПКР	
Введение					
Раздел 1 «Проектно-изыскательские работы в строительстве»	31/2	2	4/2		25
Раздел 2 «Экспертиза проектной документации и строительный контроль»	31,75/2	-	6/2		25,75
Подготовка к зачету (контроль)	9				9
контактная работа на промежуточном контроле (КРА)	0,25			0,25	
Всего за 2 семестр	72	2	10/4	0,25	59,75
Итого по дисциплине	72	2	10/4	0,25	59,75

* в том числе практическая подготовка

Раздел 1 Проектно-изыскательские работы в строительстве

Тема 1.1 Общие сведения о проектно-изыскательской деятельности в строительстве

Понятие о жизненном цикле строительного объекта, проекта. Этапы жизненного цикла. Место проектной деятельности на всех этапах строительного объекта. Состав проектной документации объектов строительства. Этапы проектной деятельности.

Тема 1.2 Нормативно техническая документация в архитектурно- строительном проектировании и строительстве

Нормативно-техническая документация в строительстве. Перечень нормативных актов в строительстве, устанавливающих классификацию и терминологию. Актуализация строительных норм и правил. Применение Еврокодов.

Тема 1.3 Предпроектная подготовка строительства

Получение исходно-разрешительной документации и исходных данных. Проведение инженерных изысканий.

Тема 1.4 Проектная подготовка строительства

Состав и содержание проектных работ. Этапы разработки проектной документации. Техническое задание на выполнение проектных работ. Стадии проектирования, виды проектной документации. Проектно-сметная документация. Рабочая документация. Состав рабочей документации.

Раздел 2. Экспертиза проектной документации и строительный контроль

Тема 2.1 Государственная экспертиза проектной документации и результатов инженерных изысканий

Требования к составу проектной документации, сроки проведения экспертизы. Экспертные органы. Требования по составу документации, предъявляемой на экспертизу в зависимости от стадии проектирования. Требования к предъявляемым на экспертизу результатам материалов инженерных изысканий. Экспертиза проектной документации по конструктивным решениям. Требования к сметной части проектно-сметной документации. Госэкспертиза документации по принципу "одного окна".

Тема 2.2 Государственная экологическая экспертиза проектной документации.

Виды экологической экспертизы. Основные задачи государственной экологической экспертизы. Схема организации и проведения государственной экологической экспертизы. Общественная экологическая экспертиза проектной документации.

Тема 2.3 Негосударственная экспертиза проектной документации

Особенности согласования проектной документации в рамках негосударственной экспертизы.

Тема 2.4 Авторский контроль проектной организации

Авторский надзор. Нормативные документы авторского надзора. Цель и задачи авторского надзора. Виды работ, в отношении которых обязательно проведение авторского надзора. Функции лица, осуществляющего авторский надзор. Функции проектировщика при осуществлении авторского надзора в про-

цессе капитального строительства. Состав работ по авторскому надзору. Организация авторского надзора в строительстве. Порядок проведения авторского надзора.

4.3 Лекции и практические занятия

Таблица 4
Содержание лекций/ /практических занятий и контрольные мероприятия

№ п/п	Название раздела, темы	№ и название лекций/ практических занятий	Формируе- мые компетен- ции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов/ из них прак- тич. под- гот.
1.	Раздел 1. Проектно-изыскательские работы в строительстве				
	Тема 1.1 Общие сведения о проектно-изыскательской деятельности в строительстве	Лекция №1. Понятие о жизненном цикле строительного объекта, проекта. Этапы жизненного цикла. Место проектной деятельности на всех этапах строительного объекта. Состав проектной документации объектов строительства. Этапы проектной деятельности.	ПКдпо-1, ПКдпо-2, ПКдпо-3	Устный опрос. Дискуссия	1
	Тема 1.2 Нормативно техническая документация в архитектурно-строительном проектировании и строительстве	Лекция №1. Нормативно техническая документация в архитектурно-строительном проектировании и строительстве	ПКдпо-1, ПКдпо-2, ПКдпо-3	Устный опрос	1
	Тема 1.3 Предпроектная подготовка строительства	ПЗ №1. Предпроектная подготовка строительства. Получение исходно-разрешительной документации и исходных данных. Проведение инженерных изысканий.	ПКдпо-1, ПКдпо-2, ПКдпо-3	Устный опрос	2
2.	Раздел 2. Экспертиза проектной документации и строительный контроль				
	Тема 2.1 Государственная экспертиза проектной документации и результатов	ПЗ №3. Проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий. Требования к составу проект-	ПКдпо-1, ПКдпо-2, ПКдпо-3	Устный опрос	2

	инженерных изысканий	ной документации, сроки проведения экспертизы. Экспертные органы.			
		ПЗ №4. Требования по составу документации, предъявляемой на экспертизу в зависимости от стадии проектирования. Требования к предъявляемым на экспертизу результатам материалов инженерных изысканий. Экспертиза проектной документации по конструктивным решениям.	ПКдпо-1, ПКдпо-2, ПКдпо-3	Устный опрос	2/2
	Тема 2.2 Государственная экологическая экспертиза проектной документации	ПЗ №5. Виды экологической экспертизы. Основные задачи государственной экологической экспертизы. Схема организации и проведения государственной экологической экспертизы.	ПКдпо-1, ПКдпо-2, ПКдпо-3	Устный опрос	1
	Тема 2.4 Авторский контроль проектной организации	ПЗ №5. Авторский надзор. Цель и задачи авторского надзора. Состав работ по авторскому надзору. Порядок проведения авторского надзора.	ПКдпо-1, ПКдпо-2, ПКдпо-3	Устный опрос Круглый стол	1

* в том числе практическая подготовка

Таблица 5

Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины

№ п/п	Название раздела, темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
Раздел 1. Проектно-изыскательские работы в строительстве		
1.	Тема 1.2 Нормативно техническая документация в архитектурно-строительном проектировании и строительстве	Перечень нормативных актов в строительстве, устанавливающих классификацию и терминологию. Применение Еврокодов. (ПКдпо-1, ПКдпо-2, ПКдпо-3)
2.	Тема 1.3 Предпроектная подготовка строительства	Положение ГрК РФ. (ПКдпо-1, ПКдпо-2, ПКдпо-3)
3.	Тема 1.4 Проектная подготовка строительства	Техническое задание на выполнение проектных работ. Проектно-сметная документация. Рабочая документация. Состав рабочей документации. (ПКдпо-1, ПКдпо-2, ПКдпо-3)
Раздел 2. Экспертиза проектной документации и строительный контроль		
4.	Тема 2.1 Государственная экспертиза проектной	Требования к сметной части проектно-сметной документации. Госэкспертиза документации по принципу "одного окна". (ПКдпо-1, ПКдпо-2, ПКдпо-3)

№ п/п	Название раздела, темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
	документации и результатов инженерных изысканий	
5.	Тема 2.2 Государственная экологическая экспертиза проектной документации	Общественная экологическая экспертиза проектной документации. (ПКдпо-1, ПКдпо-2, ПКдпо-3)
6.	Тема 2.3 Негосударственная экспертиза проектной документации	Особенности согласования проектной документации в рамках негосударственной экспертизы. (ПКдпо-1, ПКдпо-2, ПКдпо-3)
7.	Тема 2.4 Авторский контроль проектной организации	Нормативные документы авторского надзора. Виды работ, в отношении которых обязательно проведение авторского надзора. Функции лица, осуществляющего авторский надзор. Функции проектировщика при осуществлении авторского надзора в процессе капитального строительства. (ПКдпо-1, ПКдпо-2, ПКдпо-3)

5. Образовательные технологии

Таблица 6

Применение активных и интерактивных образовательных технологий

№ п/п	Тема и форма занятия	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий	
1.	Место проектной деятельности на всех этапах строительного объекта.	Л	дискуссия
2.	Авторский контроль проектной организации.	ПЗ	круглый стол

6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины

6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности

1) Вопросы для подготовки к контрольным мероприятиям (текущий контроль)

Вопросы к устному опросу по разделу 1 «Проектно-изыскательские работы в строительстве»

- Что такое жизненный цикл строительного объекта, проекта.
- Этапы жизненного цикла объекта.
- Место проектной деятельности на всех этапах строительного объекта.
- Стандарты и нормы в строительстве.
- Состав проектной документации объектов строительства.
- Этапы проектной деятельности.
- Предпроектные работы.
- Инженерные изыскания для строительства, их назначение.

9. Виды инженерных изысканий.
10. Этапы проведения инженерных изысканий.
11. Состав и содержание проектных работ.
12. Этапы разработки проектной документации.
13. Техническое задание на выполнение проектных работ.
14. Стадии проектирования, виды проектной документации.
15. Проектно-сметная документация.

**Вопросы к устному опросу по разделу 2
«Экспертиза проектной документации и строительный контроль»**

1. В каких случаях проводится экспертиза проектной документации.
2. Какие объекты подлежат государственной экспертизе, а какие негосударственной.
3. Какие организации вправе осуществлять государственную экспертизу проектной документации.
4. Каков состав проектной документации необходимой для прохождения экспертизы.
5. Какой порядок представления документов для проведения государственной экспертизы.
6. Можно ли обжаловать результаты экспертизы проектной документации.
7. Какие объекты подлежат государственной экологической экспертизе.
8. Какой порядок проведения государственной экологической экспертизы.
9. Какие задачи решает общественная экологическая экспертиза.
10. На основании какого документа осуществляется авторский надзор.
11. Кто осуществляет авторский надзор.
12. В отношении каких видов работ обязательно проведение авторского надзора.

**Примерные темы дискуссии по разделу 1
«Проектно-изыскательские работы в строительстве»**

1. Место проектной деятельности на всех этапах строительного объекта.

**Примерные темы круглого стола по разделу 2
«Экспертиза проектной документации и строительный контроль»**

1. Понятия авторского контроля и надзора. Трактовки понятия по Федеральному закону от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», Своду Правил 246.1325800.2016 «Положение об авторском надзоре за строительством зданий и сооружений», Градостроительному кодексу.
2. Права архитектора в контексте авторского надзора.
3. Значение экологической экспертизы для определения качества строительного проекта.

2) Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию (зачет)

1. Что такое жизненный цикл строительного объекта, проекта.

2. Этапы жизненного цикла объекта.
3. Место проектной деятельности на всех этапах строительного объекта.
4. Стандарты и нормы в строительстве.
5. Состав проектной документации объектов строительства.
6. Этапы проектной деятельности.
7. Предпроектные работы.
8. Инженерные изыскания для строительства, их назначение.
9. Виды инженерных изысканий.
10. Этапы проведения инженерных изысканий.
11. Получение исходно-разрешительной документации и исходных данных.
12. Состав и содержание проектных работ.
13. Этапы разработки проектной документации.
14. Техническое задание на выполнение проектных работ.
15. Стадии проектирования, виды проектной документации.
16. Проектно-сметная документация.
17. Рабочая документация. Состав рабочей документации.
18. Состав проектной документации необходимой для прохождения экспертизы.
19. Порядок представления документов для проведения государственной экспертизы.
20. Проведение государственной экспертизы.
21. Выдача заявителю заключения государственной экспертизы.
22. Повторное проведение государственной экспертизы.
23. Проведение негосударственной экспертизы.
24. Выдача заявителю заключения негосударственной экспертизы.
25. Обжалование заключения экспертизы проектной документации
26. Обжалование заключения экспертизы результатов инженерных изысканий.
27. Государственная экологическая экспертиза. Порядок проведения. Сроки.
28. Объекты государственной экологической экспертизы.
29. Общественная экологическая экспертиза. Порядок проведения.
30. Авторский надзор, его назначение.
31. Цель и задачи авторского надзора.
32. Состав работ по авторскому надзору.
33. Порядок проведения авторского надзора.
34. Нормативные документы авторского надзора.
35. Виды работ, в отношении которых обязательно проведение авторского надзора.
36. Функции лица, осуществляющего авторский надзор.
37. Функции проектировщика при осуществлении авторского надзора в процессе капитального строительства.

6.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания

Студент считается допущенным к промежуточному контролю по дисциплине «Проектно-изыскательская деятельность в архитектурно-строительном

проектировании» (зачету), если он выполнил все виды работ, предусмотренные учебным планом на семестр по этой дисциплине, а именно – ликвидировал текущие задолженности.

Ликвидация текущих задолженностей в случае пропуска занятий осуществляется проработкой пропущенных тем с конспектированием.

Методика проведения зачета по дисциплине

Зачет по дисциплине «Проектно-изыскательская деятельность в архитектурно-строительном проектировании» включает в себя контроль теоретических знаний и практических умений и навыков. Зачет проводится в устной форме с использованием вопросов по дисциплине, разработанных и утвержденных на кафедре.

Критерии оценивания результатов обучения

«Зачет» – студент излагает содержание вопроса логически верно и по существу, умеет делать выводы и приводит примеры из практики, но может допускать некоторые неточности, что в целом не вызывает сомнений в освоении дисциплины. «Незачет» – студент не освоил значительную часть содержания дисциплины; допускает существенные ошибки в изложении материала; не в полной мере владеет методами решения научно-технических задач; не умеет выделить главное и сделать выводы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

.1 Основная литература

1. Калошина, С. В. Основы организации и управления в строительстве : учебное пособие / С. В. Калошина, С. А. Сазонова, Д. Н. Сурсанов. — Пермь : ПНИПУ, 2022. — 192 с. — ISBN 978-5-398-02773-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/328856>
2. Опарин, С. Г. Архитектурно-строительное проектирование : учебное пособие / С. Г. Опарин. — Санкт-Петербург : ПГУПС, 2015. — 190 с. — ISBN 978-5-7641-0760-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/81631>

7.2 Дополнительная литература

1. Серveyинг: организация, экспертиза, управление : учебное пособие : в 3 частях / составители Т. Ю. Овсянникова [и др.]. — Москва : МИСИ – МГСУ, [б. г.]. — Часть 1 : Организационно-технологический модуль системы серveyинга — 2016. — 272 с. — ISBN 978-5-7264-1364-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/91919>
2. Серveyинг: организация, экспертиза, управление : учебное пособие : в 3 частях / составители Л. И. Павлова [и др.] ; под общей редакцией П. Г. Грабового. — Москва : МИСИ – МГСУ, [б. г.]. — Часть 2 : Экспертиза недвижимости и строительный контроль в системе серveyинга — 2016. — 264 с.

- ISBN 978-5-7264-1382-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/91922>
3. Сервейинг: организация, экспертиза, управление : практикум : учебное пособие : в 3 частях / составители Н. Г. Верстина [и др.] ; под общей редакцией П. Г. Грабового. — Москва : МИСИ – МГСУ, [б. г.]. — Часть 3 : Управленческий модуль в системе сервейинга — 2016. — 312 с. — ISBN 978-5-7264-1400-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/91921>

7.3 Нормативные правовые акты

1. Гражданский кодекс РФ.
2. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-ФЗ (ред. от 13.07.2020).
3. Федеральный закон Российской Федерации от 30 декабря 2009 г. № 384-ФЗ "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений"
4. СП 48.13330.2019 Организация строительства СНиП 12-01-2004. – М.: Минстрой России, 2019.
5. Федеральный закон Российской Федерации от 23.11.1995 N 174-ФЗ (ред. от 10.07.2023) "Об экологической экспертизе".
6. Федеральный закон от 17.11.1995 N 169-ФЗ (ред. от 19.07.2011) "Об архитектурной деятельности в Российской Федерации".
7. Федеральный закон Российской Федерации от 01.12.2007 N 315-ФЗ (ред. от 30.12.2022) "О саморегулируемых организациях".
8. Приказ Минрегиона России от 29.03.2013 N 106 "Об утверждении Правил формирования и ведения реестра типовой проектной документации, а также состава информации о проектной документации, которая подлежит внесению в реестр, и формы ее представления".
9. Приказ Минрегиона РФ от 01.04.2008 N 36 (ред. от 21.10.2010) "О порядке разработки и согласования специальных технических условий для разработки проектной документации на объект капитального строительства".
10. Постановление Правительства РФ от 05.03.2007 N 145 (ред. от 30.05.2024) "О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий".
11. Постановление Правительства РФ от 31.03.2012 N 272 (ред. от 21.10.2022) "Об утверждении Положения об организации и проведении негосударственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий".
12. Постановление Правительства РФ от 12.06.2017 N 699 "О внесении изменений в Положение об организации и проведении негосударственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий".
13. СП 47.13330.2016 Инженерные изыскания для строительства. Основные положения. Актуализированная редакция СНиП 11-02-96. М.: ОАО «ЦПП», 2011. 90 с.

14. СП 246.1325800.2016 Положение об авторском надзоре за строительством зданий и сооружений М., 2016. 42 с.
15. СП 11-110-99 «Авторский надзор за строительством зданий и сооружений М., 1999. 10 с.
16. Национальный стандарт Российской Федерации. ГОСТ Р 21.001-2013.Система проектной документации для строительства. Общие положения.
17. Национальный стандарт Российской Федерации. ГОСТ Р 21.1101–2013. Система проектной документации для строительства. Основные требования к проектной и рабочей документации.

7.4 Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

Не предусмотрены.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Для работы мультимедийного оборудования, а также работы необходимо программное обеспечение: Microsoft Windows 7 Professional RUS, Microsoft Office. Интернет-ресурсы для самостоятельной работы студентов (*открытый доступ*):

1. <http://www.rsl.ru/> сайт Российской государственной библиотеки,
2. <http://www.gpntb.ru/> сайт Государственной публичной научно-технической библиотеки России,
3. <http://elibrary.ru/> сайт Научной электронной библиотеки,
4. <https://www.minstroyrf.gov.ru/> - сайт Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (Минстрой РФ),
5. <https://nostroy.ru/> - сайт НОСТРОЙ РФ,
6. <https://nopriz.ru/> - сайт НОПРИЗ РФ.

9. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Профессиональные справочные системы Техэксперт – <https://техэксперт.сайт>
2. Информационно-поисковая система Стройконсультант - www.stroy-konsultant.ru
3. Справочная правовая система «КонсультантПлюс».
4. Справочная правовая система «Гарант».

Программное обеспечения для изучения дисциплины не предусмотрено.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для проведения практических занятий требуются аудитории, оборудованные мультимедиа-аппаратурой.

Таблица 10

Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2
Учебная аудитория (компьютерный класс) для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для проведения курсового проектирования (выполнения курсовых работ), учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы (корпус 29 аудитория 336).	1. Компьютер в сборе АРМ тип 4 - 31 шт. 2. Доска интерактивная
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для проведения курсового проектирования (выполнения курсовых работ), учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы (корпус 29 аудитория 316).	1. Доска меловая 1 шт. 2. Макеты 2 шт. 3. Плакаты 30 шт. 4. Доска маркерная 1 шт.
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для проведения курсового проектирования (выполнения курсовых работ), учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы (корпус 29 аудитория 337).	1. Доска меловая 2 шт. 2. Интерактивная доска 1 шт. 3. Макеты 2 шт. 4. Экран настенный 1 шт.
ЦНБ имени Н.И. Железнова, читальный зал	Компьютеры – 20 шт. Wi-fi.
Общежитие, комната для самоподготовки	Wi-fi
Библиотека ИМВХС им. А.Н. Костякова, читальный зал	Wi-fi

11. Методические рекомендации студентам по освоению дисциплины

Методические рекомендации для студентов – комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины.

Лекции

Ведущим видом занятий являются лекции, на которых преподаватель дает систематизированные основы знаний, определяет опорные точки, вокруг которых создается предметная область исследуемых вопросов, конкретизирует внимание на наиболее сложных и узловых проблемах. Лекция призвана стимулировать активную познавательную деятельность студентов, способствовать формированию у них творческого мышления, определить направления самостоятельной работы студентов и содержание практических занятий. Она является активным средством формирования научного

мировоззрения, изложения главных, узловых проблем изучаемых наук, развития творческого мышления студентов, определения направлений самостоятельного изучения предмета.

До лекции рекомендуется:

- ознакомиться с материалом по теме предстоящей лекции;
- выделить для себя ключевые проблемы и зафиксировать их;
- записать основные категории (понятия), которые будут рассматриваться в лекции.

Во время лекции необходимо:

- правильно записать название темы, рекомендованную литературу, актуальность проблем и цели лекции;
- быть внимательным, полностью сосредоточиться на совместную работу с преподавателем, понять структуру излагаемого вопроса, уяснить основные положения и записать их;
- при цитировании преподавателем источников записать начальные слова цитаты, оставить необходимое место для ее последующего дописывания, зафиксировать источник цитирования (автора, названия, страницу);
- стремиться записать в конспекте только узловые вопросы и оставить место (не менее 1/3 ширины страницы) для самостоятельной работы над ними в процессе подготовки к практическим занятиям и к зачету;
- работая на лекции, использовать общепринятые сокращения или же собственные, схематическое изложение материала.

После лекции следует:

- наметить план дальнейшей работы над темой;
- определить основные понятия, рассмотренные на лекции и записать в тетрадь их определение.

Практические занятия

Практические занятия - это форма организации учебного процесса, предполагающая выполнение студентами по заданию и под руководством преподавателя одной или нескольких практических работ. И если на лекции основное внимание студентов сосредотачивается на разъяснении теории конкретной учебной дисциплины, то практические занятия служат для обучения методам ее применения. Как правило, практические занятия ведутся параллельно с чтением всех основных курсов.

Главными задачами при проведении практических занятий являются:

- углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях;
- привитие навыков поиска, обобщения и изложения учебного материала;
- усвоение метода использования теории, приобретение профессиональных умений, а также практических умений, необходимых для изучения последующих дисциплин;
- регулярные упражнения, направленные на развитие и совершенствование определенных навыков необходимых для безошибочного выполнения конкретных видов практической деятельности.

При подготовке к практическому занятию, при изучении отдельных тем

дисциплины, работу необходимо построить в следующем порядке:

- зная тему практического занятия - ознакомиться с содержанием изучаемой темы в учебной программе по дисциплине, объемом и содержанием рекомендованной литературы;
- изучить материал лекций по теме практического занятия;
- законспектировать необходимое содержание рекомендованной литературы;
- ответить на контрольные вопросы, помещенные в пособии и/или методических указаниях по изучаемой теме практического занятия;
- выписать в тетрадь основные понятия (формулы), рассмотренные на лекциях и изучаемые на данном практическом занятии;

На практическом занятии необходимо:

- внимательно выслушать преподавателя, тщательно продумать вопросы, на которые он обратил внимание;
- своевременно консультироваться у преподавателя по неясным вопросам;
- аккуратно и своевременно оформить результаты своей работы;
- должны быть готовы ответить на вопросы преподавателя по содержанию и результатам выполняемой работы;
- внимательно выслушать рекомендации преподавателя по самостоятельной работе.

Во время самостоятельной работы, студенты должны повторить пройденный на занятиях материал и подготовиться к контролю полученных знаний и умений.

Виды и формы отработки пропущенных занятий

Студент, пропустивший занятия обязан, используя рекомендованную литературу, проработать и законспектировать пропущенные темы. Конспекты необходимо предъявить преподавателю.

12. Методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине

Методические рекомендации по подготовке и чтению лекций

Лекции являются основной составляющей процесса обучения и предусматривают следующие задачи:

- изложить важнейший материал программы дисциплины, освещая основные моменты;
- развить у студентов потребность к самостоятельной работе над учебной и научной литературой.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее главных положений. Рекомендуется на первой лекции довести до внимания студентов структуру дисциплины и её разделы, а в дальнейшем указывать начало каждого раздела, его суть и задачи, а, закончив изложение, подводить итог по этому разделу, и его связь со следующим.

Содержание лекций определяется рабочей программой дисциплины. Желательно, чтобы каждая лекция охватывала и исчерпывала определенную тему

дисциплины и представляла собой логически вполне законченную его часть. Лучше сократить материал темы, но не допускать перерыва ее в таком месте, когда основная идея еще полностью не освещена.

При подготовке к лекционным занятиям:

- необходимо продумать план его проведения, содержание вступительной, основной и заключительной части лекции, ознакомиться с новинками учебной и методической литературы, публикациями в периодической печати по теме лекционного занятия;
- найти и отобрать наиболее яркие примеры с целью более глубокого и аргументированного обоснования тех или иных теоретических положений и выводов;
- определить средства материально-технического обеспечения лекционного занятия и порядок их использования в ходе чтения лекции;
- уточнить план проведения практического занятия по теме лекции.

В ходе лекционного занятия:

- преподаватель должен назвать тему, учебные вопросы, ознакомить студентов с перечнем основной и дополнительной литературы по теме занятия;
- во вступительной части лекции обосновать место и роль изучаемой темы в учебной дисциплине, раскрыть ее практическое значение;
- если читается не первая лекция, то необходимо увязать ее тему с предыдущей, не нарушая логики изложения учебного материала;
- раскрывая содержание учебных вопросов, акцентировать внимание студентов на основных категориях, явлениях и процессах, особенностях их протекания;
- раскрывать сущность и содержание различных точек зрения и научных подходов к объяснению тех или иных явлений и процессов;
- следует аргументировано обосновать собственную позицию по спорным теоретическим вопросам;
- ставить по ходу изложения лекционного материала вопросы и самому давать ответ с пояснениями - это способствует активизации мыслительной деятельности студентов, повышению их внимания и интереса к материалу лекции, ее содержанию;
- преподаватель должен содействовать работе студентов по конспектированию лекционного материала, подчеркивать необходимость отражения в конспектах основных положений изучаемой темы;
- в заключительной части лекции необходимо сформулировать общие выводы по теме, раскрывающие содержание всех вопросов, поставленных в лекции;
- определить место и время консультации студентам, пожелавшим выступить с докладами и рефератами.

Методические рекомендации по организации и проведению практических занятий

Практические занятия играют важную роль в вырабатывании у студентов навыков применения полученных знаний для решения практических задач.

Важнейшей стороной любой формы практических занятий являются упражнения. Основа в упражнении – пример, который разбирается с позиций теории, изложенной в лекции. Как правило, основное внимание уделяется формированию конкретных умений, навыков, что и определяет содержание деятельности студентов - решение задач, проектирование и конструирование, графические работы, уточнение категорий и понятий науки, являющихся предпосылкой правильного мышления и речи. Проводя упражнения со студентами, следует специально обращать внимание на формирование способности к осмыслению и пониманию. Цель занятий должна быть ясна не только преподавателю, но и студентам. Следует организовывать практические занятия так, чтобы студенты постоянно ощущали нарастание сложности выполняемых заданий, испытывали положительные эмоции от переживания собственного успеха в учении, были заняты напряженной творческой работой, поисками правильных и точных решений. Большое значение имеют индивидуальный подход и продуктивное педагогическое общение. Обучаемые должны получить возможность раскрыть и проявить свои способности, свой личностный потенциал. Поэтому при разработке заданий преподаватель должен учитывать уровень подготовки и интересы каждого студента группы, выступая в роли консультанта и не подавляя самостоятельности и инициативы студентов.

Порядок проведения практических занятий:

- сообщение преподавателя о цели занятия и значения изучаемого материала, формируемые знания и умения для дальнейшей учебной и профессиональной деятельности студентов, краткое обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов;
- ответы на вопросы студентов по изученному материалу;
- разбор теоретического материала, необходимого для успешного выполнения заданий;
- общая ориентировочная основа самостоятельных действий студентов на занятии: что и как студенты должны делать, выполняя проектно-конструкторские работы или решая технические задачи;
- практическая часть выполнения работы;
- контроль успешности выполнения студентами учебных заданий: устный индивидуальный или фронтальный опрос, письменная тестовая контрольная работа по теме занятия (она может быть проведена на следующем занятии после внеаудиторной самостоятельной работы);
- подведение итогов, выводы, оценка работы;
- задание для самостоятельной подготовки.

Программу разработал:

Мареева О.В., к.т.н., доцент



(подпись)

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу дисциплины
«Проектно-изыскательская деятельность
в архитектурно-строительном проектировании»
ОПОП ВО по направлению 08.04.01 Строительство,
направленность Речные и подземные гидротехнические сооружения
(квалификация выпускника – магистр)

Хановым Нартмиром Владимировичем, заведующим кафедрой гидротехнических сооружений ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К. А. Тимирязева, доктором технических наук, профессором (далее по тексту рецензент), проведена рецензия рабочей программы дисциплины «Проектно-изыскательская деятельность в архитектурно-строительном проектировании» ОПОП ВО по направлению 08.04.01 Строительство, направленность Речные и подземные гидротехнические сооружения (уровень обучения - магистратура) разработанной в ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», на кафедре инженерных конструкций (разработчик – Мареева Ольга Викторовна, доцент кафедры инженерных конструкций, кандидат технических наук, доцент).

Рассмотрев представленные на рецензию материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

1. Предъявленная рабочая программа дисциплины «Проектно-изыскательская деятельность в архитектурно-строительном проектировании» (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению 08.04.01 Строительство. Программа содержит все основные разделы, соответствует требованиям к нормативно-методическим документам.

2. Представленная в Программе актуальность учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению – дисциплина относится к комплексному модулю К.М.01 «Специалист по организации архитектурно-строительного проектирования».

3. Представленные в Программе цели дисциплины соответствуют требованиям ФГОС ВО направления 08.04.01 Строительство.

4. В соответствии с Программой за дисциплиной «Проектно-изыскательская деятельность в архитектурно-строительном проектировании» закреплено **3 компетенции**. Дисциплина «Проектно-изыскательская деятельность в архитектурно-строительном проектировании» и представленная Программа способна реализовать их в объявленных требованиях.

5. Результаты обучения, представленные в Программе в категориях знать, уметь, владеть соответствуют специфике и содержанию дисциплины и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.

6. Общая трудоёмкость дисциплины «Проектирование реконструкции зданий и сооружений» составляет 2 зачётных единицы (72 часа, в том числе 4 часа на практическую подготовку).

7. Информация о взаимосвязи изучаемых дисциплин и вопросам исключения дублирования в содержании дисциплин соответствует действительности. Дисциплина «Проектирование реконструкции зданий и сооружений» взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП ВО и Учебного плана по направлению 08.04.01 Строительство и возможность дублирования в содержании отсутствует.

8. Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий, используемые при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.

9. Программа дисциплины «Проектирование реконструкции зданий и сооружений» предполагает 3 занятия в интерактивной форме.:

10. Виды, содержание и трудоёмкость самостоятельной работы студентов, представленные в Программе, соответствуют требованиям к подготовке выпускников, содержащимся во ФГОС ВО направления 08.04.01 Строительство.

11. Представленные и описанные в Программе формы *текущей* оценки знаний (опрос, как в форме обсуждения отдельных вопросов, так и выступления и участие в дискуссиях), *соответствуют* специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Форма промежуточного контроля знаний студентов, предусмотренная Программой, осуществляется в форме зачета, что *соответствует* статусу дисциплины, как дисциплины части, формируемой участниками образовательных отношений учебного цикла Б1 ФГОС ВО направления 08.04.01 Строительство.

12. Формы оценки знаний, представленные в Программе, *соответствуют* специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

13. Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено: основной литературой – 3 источника, дополнительной литературой – 2 наименования, нормативными правовыми актами – 17 источников, интернет-ресурсы – 6 источников и *соответствует* требованиям ФГОС ВО направления 08.04.01 Строительство.

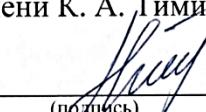
14. Материально-техническое обеспечение дисциплины соответствует специфике дисциплины «Проектно-изыскательская деятельность в архитектурно-строительном проектировании» и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

15. Методические рекомендации студентам и методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине дают представление о специфике обучения по дисциплине «Проектно-изыскательская деятельность в архитектурно-строительном проектировании».

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной рецензии можно сделать заключение, что характер, структура и содержание рабочей программы дисциплины «Проектно-изыскательская деятельность в архитектурно-строительном проектировании» ОПОП ВО по направлению 08.04.01 Строительство, направленность Речные и подземные гидротехнические сооружения (квалификация выпускника – магистр), разработанная Мареевой О.В., доцентом кафедры инженерных конструкций, кандидатом технических наук, доцентом, соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям экономики, рынка труда и позволит при её реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.

Рецензент: **Ханов Н.В.**, заведующий кафедрой гидротехнических сооружений ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К. А. Тимирязева, доктор технических наук, профессор


(подпись)

« 26 » 08 2024 г.