


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Раджабов Агагомед Курбанович  
Должность: И.о. директора института садоводства и ландшафтной архитектуры  
Дата подписания: 23.04.2024 11:13:26  
Уникальный программный ключ:  
088d9d84706d89073c4a3aa1678d7c4c996222db

УТВЕРЖДАЮ:  
И.о. директора института  
садоводства и ландшафтной  
архитектуры

  
А.К. Раджабов  
«28» августа 2023 г.

**ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**  
**Б2.О.01.01.06.(У) ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА ПО**  
**ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВУ И ОСНОВАМ АРХИТЕКТУРЫ.**  
для подготовки бакалавров

Направление: 35.03.10 Ландшафтная архитектура  
Направленности: Ландшафтное проектирование

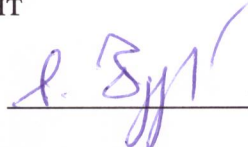
Форма обучения очная, заочная  
Год начала подготовки 2021  
Курс 2  
Семестр 4 (очная форма обучения)  
Сессия 2 летняя (заочная форма обучения)

В рабочую программу не вносятся изменения. Рабочая программа дисциплины актуализируется для направленностей:


- Ландшафтное проектирование и дизайн;
- Ландшафтное строительство и инженерия;
- Озеленение урбанизированных территорий.

Программа актуализирована на 2023 год.


Составители: д.с.-х.н., профессор Федоров А.В.  
Соколкина А.И., ассистент

  
«28» августа 2023 г.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры ландшафтной архитектуры протокол № 1 от «28» августа 2023 г.

И.о. заведующего кафедрой ландшафтной архитектуры,  
д.с.-х.н., профессор Федоров А.В.  28 августа 2023 г.

**Лист актуализации принят на хранение:**

И.о. заведующего кафедрой ландшафтной архитектуры,  
д.с.-х.н., профессор Федоров А.В.  28 августа 2023 г.



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –  
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»  
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт садоводства и ландшафтной архитектуры  
Кафедра ландшафтной архитектуры

УТВЕРЖДАЮ:

и.о. директора института  
садоводства и ландшафтной архитектуры

А.К. Раджабов

“ 30 ” августа 2021 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ  
УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА**

**Б2.О.01.01.06(У) ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА ПО  
ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВУ И ОСНОВАМ АРХИТЕКТУРЫ**

для подготовки бакалавров

ФГОС ВО

Направление: 35.03.10 Ландшафтная архитектура

Направленность: Ландшафтное проектирование

Курс 2

Семестр 4 (очная форма обучения)

Сессия 2 летняя (заочная форма обучения)

Форма обучения - очная

Год начала подготовки - 2021

Москва, 2021

Составители:

Чернявская Е.Н., доцент;

Ханбабаева О.Е., доцент;

Довганюк Е.С., магистр

23 августа 2021 г.

Рецензент: Дормидонтова В.В., кандидат архитектуры, профессор кафедры ландшафтной архитектуры и садово-паркового строительства МФ ФГБОУ ВО МГТУ им. Н.Э.Баумана

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

24 августа 2021 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО, по направлению подготовки 35.03.10 Ландшафтная архитектура и учебного плана

Программа обсуждена на заседании кафедры ландшафтной архитектуры протокол № 1 от «26» августа 2021 г.

и.о. зав. кафедрой ландшафтной архитектуры,

канд. с.х. наук, доцент

Д.В. Калашников

26 августа 2021 г.

**Согласовано:**

Зам. директора по научной работе и практической подготовке,

к.с.-х.н., доцент

А.А. Миронов

Председатель учебно-методической комиссии института садоводства и ландшафтной архитектуры, доцент

Е.Г. Самошенко

протокол № 11

24 августа 2021 г.

и.о. зав. выпускающей кафедрой ландшафтной архитектуры,

канд. с.х. наук, доцент

Д.В. Калашников

26 августа 2021 г.

Отдел комплектования ЦНБ

\_\_\_\_\_ (подпись)

## Содержание

<b>АННОТАЦИЯ .....</b>	<b>4</b>
<b>1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>4</b>
<b>2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>5</b>
<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>5</b>
<b>4. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП БАКАЛАВРИАТА.....</b>	<b>6</b>
<b>5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>7</b>
СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ .....	8
СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	8
<b>6. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ .....</b>	<b>9</b>
6.1. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ .....	9
ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ .....	10
ИНСТРУКЦИЯ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ.....	11
6.2.1. <i>Общие требования охраны труда</i> .....	11
6.2.2. <i>Частные требования охраны труда</i> .....	12
ВЫЕЗДНЫЕ ЗАНЯТИЯ НА ОБЪЕКТЕ ПРОЕКТИРОВАНИЯ .....	12
<b>7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>15</b>
7.1. ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ .....	15
<b>8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>16</b>
8.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА .....	16
8.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА .....	16
8.3 ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ.....	17
8.4. НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ.....	17
<b>9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>18</b>
<b>10. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УМЕНИЙ, НАВЫКОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ) .....</b>	<b>19</b>
10.1. ТЕКУЩАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО РАЗДЕЛАМ ПРАКТИКИ. ....	19
10.2. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ.....	20

## АННОТАЦИЯ

### учебной практики

#### **Б2.0.01.01.06 (У) Ознакомительная практика по градостроительству и основам архитектуры**

для подготовки бакалавра по направлению 35.03.10 «Ландшафтная архитектура» направленности: Ландшафтное проектирование

**Курс, семестр:** 2 курс, 4 семестр

**Форма проведения практики:** непрерывная, групповая

**Способ проведения:** стационарная практика и стационарная в сочетании с выездной, в Москве за пределы территории РГАУ-МСХА.

**Цель практики:** сформировать у обучающегося компетентность (в соответствии с указанными в табл. 1 требованиями к освоению дисциплины) по вопросу получения профессиональных умений навыков (опыта) в области градостроительства, основ архитектуры для закрепления и углубления теоретической подготовки обучающихся, овладение практическими умениями и навыками, приобретение компетенций в профессиональной деятельности ландшафтного архитектора.

#### **Задачи практики:**

- закрепление базовых знаний о стилевых особенностях и композиционном решении архитектурных ансамблей;
- многофакторный анализ архитектурно-градостроительных ансамблей;
- проведение основных этапов предпроектных изысканий в городской среде;
- формулировка основных проблем благоустройства и озеленения территории и предложения по их решению;
- оформление графических материалов и чертежей в отчет

**Требования к результатам освоения практики:** В результате освоения практики формируются следующие компетенции ОПК-3.3, ОПК-5.1; ОПК-5.2

**Краткое содержание практики:** – Практика предусматривает следующие этапы: Вводный этап (Инструктаж по технике безопасности); Основной этап (Анализ архитектурно-градостроительных ансамблей и участков городской территории, зарисовка и фотофиксация, подготовка необходимых графических материалов и чертежей); Заключительный этап (Окончательное оформление отчета по практике).

**Место проведения:** подразделения РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева, территория г. Москва.

**Общая трудоемкость практики** составляет 1 зач. ед. (36 час).

**Промежуточный контроль по практике:** зачет с оценкой.

**Ведущие преподаватели:** Чернявская Е.Н., Ханбабаева О.Е., доценты; Довганюк Е.С., магистр ландшафтной архитектуры

### 1. Цель практики

**Цель прохождения практики** по градостроительству с основами архитектуры сформировать у обучающегося компетентность (в соответствии с указанными в табл. 1 требованиями к освоению дисциплины) по вопросу получения профессиональных умений навыков (опыта) в области градостроительства и архитектуры для закрепления и углубления теоретической подготовки обучающихся, овладение практическими умениями и навыками, приобретение компетенций в профессиональной деятельности ландшафтного архитектора.

## 2. Задачи практики

### Задачи практики:

- анализ архитектурно-градостроительных ансамблей по композиции, стилистике, цветовому, ландшафтному оформлению, кадастровым данным;
- проведение основных этапов предпроектных изысканий в городской среде;
- формулировка основных проблем благоустройства и озеленения территории и предложения по их решению;
- оформление графических материалов и чертежей в отчет

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате учебной практики

Прохождение учебной практики **Б2.0.01.01.06 (У) «Ознакомительная практика по градостроительству и основам архитектуры»** направлено на формирование общепрофессиональных компетенций (ОПК), представленных в таблице 1.

Таблица 1

### Требования к результатам освоения практики

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты прохождения практики обучающимися		
			знать	уметь	владеть
1.	<b>ОПК-3.3</b>	Способность осуществлять профилактические мероприятия по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний при осуществлении работ в области паркового строительства;	основы оказания первой помощи при травмах и несчастных случаях при проведении работ на объектах парковостроительства;	осуществлять профилактические мероприятия по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний при осуществлении работ в области паркового строительства;	методами и приемами оказания первой помощи при травмах и несчастных случаях при проведении работ на объектах парковостроительства;
2.	<b>ОПК-5.1</b>	Использует классические и современные методы исследования в профессиональной деятельности;	классические и современные методы исследования, применяемые в ландшафтной архитектуре и парковом строительстве;	применять современные методы исследования, применяемые в ландшафтной архитектуре и парковом строительстве	современными методами исследования, применяемыми в ландшафтной архитектуре и парковом строительстве
3.	<b>ОПК-5.2</b>	Участует в проведении исследований в области ландшафтной архитектуры под руководством специалиста более высокой квалификации;	законы, методы, теории, концепции для участия в проведении исследований в области ландшафтной архитектуры под руководством специалиста более высокой квалификации;	применять методы, теории, концепции для участия в проведении исследований в области ландшафтной архитектуры под руководством специалиста более высокой квалификации;	методами, теориями, концепциями для участия в проведении исследований в области ландшафтной архитектуры под руководством специалиста более высокой квалификации;

#### **4. Место учебной практики в структуре ОПОП бакалавриата**

Учебная практика «Ознакомительная практика по градостроительству и основам архитектуры» входит в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования и учебного плана подготовки 35.03.10 Ландшафтная архитектура.

Для успешного прохождения учебной практики «Ознакомительная практика по градостроительству и основам архитектуры» необходимы знания и умения по предшествующим дисциплинам:

1 курс: «Ботаника», «Рисунок и живопись».

2 курс: «Градостроительство с основами архитектуры», «Декоративная дендрология», «Архитектурная графика с основами инженерной графики», «Теория и методология ландшафтной архитектуры».

Учебная практика Б2.0.01.01.06(У) По градостроительству с основами архитектуры является основополагающей для изучения следующих дисциплин:

3 курс: «Ландшафтное проектирование парковых территорий», «Ландшафтное проектирование городских территорий», «Градостроительное законодательство и экологическое право».

Форма проведения практики – непрерывная, групповая. Способ проведения возможен в двух вариантах: стационарная, на территории РГАУ—МСХА и с выездом объекты в г.Москве.

#### **Место и время проведения учебной практики.**

Практика проводится на объектах ландшафтной архитектуры: в скверах, в исторических или современных городских парках, в загородных музеях-усадьбах. Основными объектами служат территории ГЭС РАН имени Н.В. Цицина, музея-заповедника Коломенское, исторической усадьбы XVII века, музея-усадьбы Кусково, дворцово-паркового комплекса в регулярном стиле, музея-заповедника Царицыно, дворцово-паркового комплекса в пейзажном стиле, парков культуры и отдыха Сокольники, Измайловский, парка Горького, современных объектов ландшафтной архитектуры – Музеона, Крымской набережной, парка Сокольники, расположенных на территории города Москвы.

Практика проводится в летнее время, в соответствии с учебным планом по направлению бакалавриата 35.03.10. Ландшафтная архитектура.

Учебная практика по дисциплине «Ознакомительная практика по градостроительству и основам архитектуры» состоит из подготовительного, основного и заключительного этапов. Основная работа во время учебной практики проводится в виде экскурсионной деятельности на территории объектов ландшафтной архитектуры различного назначения.

Прохождение практики обеспечит получение студентами знаний, умений и навыков, которые необходимы в профессиональной деятельности выпускника для грамотного композиционно-пространственного анализа проектируемых объектов ландшафтной архитектуры, понимания роли отдельных элементов в формировании ландшафтной композиции.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требованиями по доступности.

Прохождение практики обеспечит формирование заявленных компетенций.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требованиями по доступности.

## 5. Структура и содержание практики

### ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 2а

#### Распределение часов учебной практики по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	Всего	по семестрам
Общая трудоемкость по учебному плану, в зач.ед.		1
в часах / в т.ч. практическая подготовка	36 / 36	36 / 36
Контактная работа, час. / в т.ч. практическая подготовка	20 / 20	20 / 20
Самостоятельная работа практиканта, час. / в т.ч. практическая подготовка	16 / 16	16 / 16
Форма промежуточной аттестации	зачет с оценкой	

### ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 2б

#### Распределение часов учебной практики по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость	
	Всего	в т.ч. по семестрам
Общая трудоемкость по учебному плану, в зач.ед.	1	1
в часах / в т.ч. практическая подготовка	36 / 36	36 / 36
Контактная работа, час. / в т.ч. практическая подготовка	4 / 4	4 / 4
Самостоятельная работа практиканта, час. / в т.ч. практическая подготовка	32 / 32	32 / 32
Форма промежуточной аттестации	зачет с оценкой	

### ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 3а



### Структура учебной практики

№ п/п	Содержание этапов практики
1.	Вводный этап. ( <i>Инструктаж по технике безопасности</i> )
1.1	Ознакомление с программой практики, графиком выездов на экскурсию, формой отчетности.
2.	Основной этап. ( <i>Анализ архитектурно-градостроительных ансамблей и участков городской территории, зарисовка и фотофиксация, подготовка необходимых графических материалов и чертежей</i> );
2.1	Работа на территории объекта ландшафтной архитектуры
3.	Заключительный этап. ( <i>Окончательное оформление и защита отчета по практике</i> )
3.1	Работа в аудитории. Подведение итогов практики. Защита отчетов по практике и их коллективное обсуждение.

### ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 3б

### Структура учебной практики

№ п/п	Содержание этапов практики
1.	Вводный этап. ( <i>Инструктаж по технике безопасности</i> )
2.	Основной этап. ( <i>Анализ архитектурно-градостроительных ансамблей и участков городской территории, зарисовка и фотофиксация, подготовка необходимых графических материалов и чертежей</i> );
3.	Заключительный этап. ( <i>Окончательное оформление и защита отчета по практике</i> )

### Содержание практики

**1 этап Подготовительный этап.** Студенты проходят инструктаж по вопросам охраны труда, пожарной безопасности.

**2 этап Основной этап.** Практика условно делится на две части, каждая по 10 часов (2 дня). Первая часть практики начинается с небольшой вступительной лекции, в которой дается общее представление о выбранном для проведения практики архитектурно-градостроительном комплексе (площади) и определяются задачи студентов.

Производится совместный с преподавателем обход комплекса, разъясняются его особенности и определяются участки для работы групп студентов и отдельных студентов.

Студенты должны выполнить:

1. Фиксацию выбранного объекта на плане, с указанием составляющих его архитектурных и ландшафтных элементов (здания, дороги, фонтаны, фонари, скамейки, ступени, деревья, кустарники, вазоны, покрытия).
2. Анализ пространственной композиции архитектурно-градостроительного объекта (установление формы плана, планировочных осей, архитектурных доминант, и др.)
3. Установление функциональных характеристик объекта.

4. Анализ отдельных элементов архитектурно-градостроительного объекта (здания, малой архитектурной формы). Краткая характеристика этих элементов (время создания, стиль, автор);

3. Зарисовки фрагментов и деталей объектов или малых архитектурных форм. Как вспомогательное средство для решения этой задачи может быть использована фотофиксация.

**Заключительный этап.** В последний день практики под руководством преподавателя студенты проводят камеральную обработку данных и готовят письменный отчет и комплект чертежей формата А3 предпроектного анализа для защиты отчета по практике.

Таблица 4

### Самостоятельное изучение тем

№ п/п	Название тем для самостоятельного изучения
1.	Функциональное зонирование городской территории. Композиция конкретных улиц и площадей. Кадастровый план Москвы. Стилистика основных сооружений. ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-3.3
2.	Анализ текущей градостроительной ситуации на конкретном городском объекте. ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-3.3
3.	Архитектурно-ландшафтная организация территории ботанического сада. ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-3.3
4.	Архитектурно-ландшафтная организация территории исторической усадьбы XVII века. ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-3.3
5.	Архитектурно-ландшафтная организация территории исторической усадьбы в регулярном стиле. ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-3.3
6.	Архитектурно-ландшафтная организация территории исторической усадьбы в пейзажном стиле. ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-3.3
7.	Архитектурно-планировочная организация территории многофункционального парка советского периода. ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-3.3
8.	Архитектурно-планировочная организация территории выставочного парка советского периода. ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-3.3
9.	Архитектурно-планировочная организация территории современного многофункционального городского общественного пространства. ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-3.3

## 6. Организация и руководство практикой

### 6.1. Обязанности руководителя учебной практики

#### Назначение.

Для руководства практикой студента, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) практики из числа профессорско-преподавательского состава Университета.

Для руководства практикой студента, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, организующей проведение практики, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

**Ответственность.** Руководитель практики отвечает перед заведующим кафедрой, директором института/деканом (заместителем директора/декана по практике) и проректором по учебно-методической работе за организацию и

качественное проведение практики, и выполнение обучающимися программы практики.

Руководитель практики несет ответственность за правильное расходование средств, выделенных на проведение практики, обеспечивает соблюдение правил охраны труда и техники безопасности при проведении практики, правил трудовой и общественной дисциплины всеми практикантами.

***Руководители учебной (стационарной) практики от Университета:***

- Составляет рабочий график (план) проведения практики.
- Разрабатывают тематику индивидуальных заданий и оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий.
- Проводит инструктаж студентов по вопросам охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и вопросам содержания практики проводит руководитель практики на месте её проведения с регистрацией в журнале инструктажа.
- Обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.
- Осуществляют контроль соблюдения сроков практики и её содержания.
- Распределяют студентов по рабочим местам и перемещают их по видам работ.
- Оценивают результаты выполнения студентами программы практики.
- Представляют в деканат факультета отчет о практике по вопросам, связанным с её проведением.

**Обязанности студентов при прохождении учебной практики**

Студенты при прохождении практики:

1. Выполняют задания (групповые и индивидуальные), предусмотренные программой практики.
  2. Соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности.
  3. Ведут дневники, заполняют журналы наблюдений и результатов лабораторных исследований, оформляют другие учебно-методические материалы, предусмотренные программой практики, в которые записывают данные о характере и объеме практики, методах её выполнения.
  4. Представляют своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о выполнении всех заданий, отзыв от руководителя практики от Организации и сдают зачет (зачет с оценкой) по практике в соответствии с формой аттестации результатов практики, установленной учебным планом с учетом требований ФГОС ВО и ОПОП.
  5. Несут ответственность за выполняемую работу и её результаты.
- При неявке на практику (или часть практики) по уважительным причинам обучающиеся обязаны поставить об этом в известность институт/деканат факультета и в первый день явки в университет представить данные о причине пропуска практики (или части практики). В случае болезни

обучающийся представляет в деканат факультета/дирекцию института справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.

### **Инструкция по технике безопасности**

Перед началом практики заместители деканов факультетов по науке и практической подготовке/заместители директоров по практике и профориентационной работе и руководители практики от Университета проводят инструктаж студентов по вопросам охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии и общим вопросам содержания практики с регистрацией в журнале инструктажа и вопросам содержания практики.

#### **6.2.1. Общие требования охраны труда**

К самостоятельной работе допускаются лица в возрасте, установленном для конкретной профессии (вида работ) ТК и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями труда, на которых запрещается применение труда женщин, и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями, на которых запрещено применение труда лиц моложе 18 лет.

Обучающиеся должны проходить предварительный медицинский осмотр и, при необходимости, периодический осмотр и противознцевалитные прививки. После этого – обучение по охране труда: вводный инструктаж, первичный на рабочем месте с последующей стажировкой и в дальнейшем – повторный, внеплановый и целевой инструктажи; раз в год – курсовое обучение.

К управлению машиной, механизмом и т.д. допускаются лица, имеющие специальную подготовку.

Обучающийся обязан соблюдать правила трудового внутреннего распорядка, установленные для конкретной профессии и вида работ, режим труда и отдыха, правила пожарной и электробезопасности.

Опасные и вредные производственные факторы: падающие деревья и их части, ветровально-буреломные, горелые, сухостойные, фаутные и иные опасные деревья, подрост, кустарники; движущиеся машины, агрегаты, ручной мотоинструмент, вращающиеся части и режущие рабочие органы машин, механизмов, мотоинструмента, толчковые удары лесохозяйственных агрегатов; повышенные уровни вибрации, шума, загазованности, запыленности, пестициды и ядохимикаты, неблагоприятные природные и метеоусловия, кровососущие насекомые, пламя, задымленность, повышенный уровень радиации, недостаток освещенности.

Действие неблагоприятных факторов: возможность травмирования и получения общего или профессионального заболевания, недомогания, снижение работоспособности.

Для снижения воздействия на обучающихся опасных и вредных производственных факторов работодатель обязан: обеспечить их бесплатно спецодеждой, спецобувью, предохранительными приспособлениями по профессиям, видам работ в соответствии с действующими Типовыми отраслевыми нормами бесплатной их выдачи и заключенными

коллективными договорами, проведение прививок от клещевого энцефалита и иных профилактических мероприятий травматизма и заболеваемости.

Обучающийся обязан: выполнять работу, по которой обучен и проинструктирован по охране труда и на выполнение которой он имеет задание; выполнять требования инструкции по охране труда, правила трудового внутреннего распорядка, не распивать спиртные напитки, курить в отведенных местах и соблюдать требования пожарной безопасности; работать в спецодежде и обуви, правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты, знать и соблюдать правила проезда в пассажирском транспорте.

При несчастном случае необходимо: оказать пострадавшему первую помощь (каждый обучающийся должен знать порядок ее оказания и назначение лекарственных препаратов индивидуальной аптечки); по возможности сохранить обстановку случая, при необходимости вызвать скорую помощь и о случившемся доложить непосредственному руководителю работ.

Обо всех неисправностях работы механизмов, оборудования, нарушениях технологических режимов, ухудшении условий труда, возникновении чрезвычайных ситуаций сообщить администрации и принять профилактические меры по обстоятельствам, обеспечив собственную безопасность.

В соответствии с действующим законодательством обучающийся обязан выполнять требования инструкций, правил по охране труда, постоянно и правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты. Своевременно проходить предварительные и периодические медицинские осмотры, противэнцефалитные прививки и иные меры профилактики заболеваемости и травматизма. 7. Методические указания по выполнению программы практики.

### **6.2.2. Частные требования охраны труда**

#### **Выездные занятия на объекте проектирования**

Организация и проведение туристских мероприятий – туристских походов, многодневных экскурсий, экспедиций, туристских лагерей, туристских слетов и соревнований по видам туризма регламентируется *Инструкцией по организации и проведению туристских мероприятий с обучающимися образовательных учреждений системы Московского комитета образования*, утвержденной приказом Московского комитета образования № 707 от 25.09.2001 г.

#### **Общие положения**

Выездным является организованное мероприятие, проводимое за территорией образовательного учреждения, с целью посещения экскурсионных и краеведческих объектов, проведения научно-исследовательских работ, спортивных, воспитательных мероприятий, организации концертной деятельности, посещения учреждений образования, культуры, здравоохранения, для организации других культурно-досуговых, образовательных и оздоровительных форм деятельности, а также различных видов занятий по учебным программам дополнительного образования.

Все организованные выходы обучающихся за территорию образовательного учреждения с целью посещения учреждений образования, культуры, здравоохранения и др. с использованием транспорта или пешком квалифицируются как выездные мероприятия и оформляются в соответствии с требованиями настоящей Инструкции.

Руководитель выездного мероприятия составляет маршрутную карту.

### **Общественный транспорт**

До начала движения группы руководитель выездного мероприятия подробно рассказывает участникам группы маршрут следования, а также порядок действий в случае отставания от группы.

Движение группы по городу в пешем порядке осуществляется без помех другим пешеходам.

Посадка в транспортное средство и выход из него, если есть возможность, осуществляется через все двери. При этом руководитель выездного мероприятия входит и выходит последним.

В период движения транспорта руководитель выездного мероприятия своевременно оповещает участников группы о предстоящем выходе.

После выхода из транспортного средства руководитель (заместитель руководителя) выездного мероприятия обязан убедиться в наличии (пересчитать) всех участников группы.

В случае отставания кого-либо из участников группы, руководитель и заместители руководителя выездного мероприятия действуют согласно проведенному ранее инструктажу.

### **Метро**

До входа в метро руководитель выездного мероприятия подробно рассказывает участникам маршрут следования, а также порядок действий в случае отставания от группы.

Передвижение группы в метро осуществляется поэтапно с остановками для сбора группы (после прохождения турникета, после спуска на эскалаторе, перед посадкой в вагон, после выхода из вагона, перед выходом из метро и т.д.).

Посадка осуществляется в один вагон метро через все двери. При этом руководитель выездного мероприятия последним.

В период движения электропоезда руководитель выездного мероприятия своевременно оповещает участников группы о предстоящем выходе.

После выхода из вагона метро все участники выездного мероприятия должны отойти от края платформы. Руководитель выездного мероприятия (его заместитель) обязан убедиться в наличии (пересчитать) всех участников выездного мероприятия.

В случае отставания кого-либо из участников выездного мероприятия руководитель и заместитель/и/ руководителя выездного мероприятия действуют согласно ранее проведенному инструктажу.

### **Электопоезд**

Передвижение группы участников выездного мероприятия на вокзале осуществляется поэтапно с остановками для сбора группы.

До выхода на платформу руководитель выездного мероприятия подробно рассказывает участникам выездного мероприятия маршрут следования, а также порядок действий в случае отставания от группы.

Посадка в пригородный электропоезд осуществляется в один вагон через одну дверь. При этом руководитель выездного мероприятия входит и выходит последним.

В период движения электропоезда руководитель выездного мероприятия своевременно оповещают участников группы о предстоящем выходе.

После выхода из электропоезда все участники группы обязаны отойти от края платформы и руководитель (заместитель руководителя) выездного мероприятия обязан убедиться в наличии всех участников группы.

В случае отставания кого-либо из участников группы, руководитель выездного мероприятия действуют согласно ранее проведенному инструктажу.

Не допускается: нахождение участников группы в период движения электропоезда в тамбуре вагона и на переходных площадках, а также хождение по другим вагонам.

#### **Заказной автобус**

До посадки в автобус руководитель выездного мероприятия обязан: проверить наличие знаков, оповещающих участников дорожного движения о перевозке детей; проговорить с водителем маршрут следования, места предполагаемых остановок, порядок открывания дверей; загрузить в автобус питьевую воду, стаканы одноразового пользования, аптечку.

До посадки в автобус руководитель выездного мероприятия проверяют соответствие экипировки участников поездки погодным условиям (наличие головных уборов и т.д.). Руководитель (заместитель руководителя) выездного мероприятия рассказывает участникам группы маршрут следования, напоминает правила поведения участников группы в период движения автобуса и на остановках.

Во всех случаях посадка в автобус может осуществляться через все двери.

До начала движения автобуса руководитель выездного мероприятия обязан пересчитать всех участников, предложив им запомнить своих соседей.

Движение автобуса со всех мест стоянок начинается после уточнения численности участников мероприятия, только по команде руководителя выездного мероприятия.

На остановках выход из автобуса осуществляется только через переднюю дверь. Руководитель не допускает выход участников на проезжую часть дороги, контролирует в салоне автобуса порядок выхода, не допуская толчеи.

Списочный состав участников поездки не должен превышать число посадочных мест в автобусе.

**Не допускается:** хождение участников выездного мероприятия по салону автобуса во время движения; выход на проезжую часть дороги во время санитарных стоянок; начало движения автобуса в случае отсутствия одного из участников выездного мероприятия.

## **Без транспорта**

До начала движения группы руководитель практического занятия на местности подробно рассказывает участникам маршрут следования, а также порядок действий в случае отставания от группы.

Движение группы по городу осуществляется без помех другим пешеходам.

Руководитель практического занятия на местности обязан периодически контролировать наличие участников группы. В случае отставания кого-либо из участников группы руководитель практического занятия на местности действует согласно заранее проведенному инструктажу.

## **6. Методические указания по выполнению программы практики**

7.

### **7.1. Документы, необходимые для аттестации по практике**

По выполненной практике, обучающийся составляет один отчет на группу из 3 - 4 человек, который включает в себя текстовую и графическую части в по каждому из освоенных объектов (форматы А3, А4)

**Графическая часть** включает следующие планы:

А. Местоположение площади в плане города (из интернета).

Б. Композиционная характеристика площади. Дополняется экспликацией зданий и сооружений и условными знаками

В. План существующего функционального зонирования

Г. Кадастровый план. Сопровождается расшифровкой данных из публичной кадастровой карты (границы участка, кадастровый номер участка, категория земель, назначение участка (здания), время строительства здания, площадь, форма собственности).

Д. Колористический план зданий и сооружений

Е. План стилистической характеристики зданий и сооружений

**Текстовая часть** содержит характеристику

**А.** площади по заданным позициям, опираясь на планы.

- - местоположение
- - время создания
- -форма плана, чем ограничена (сформирована) площадь, чем занят центр
- - композиционные принципы организации (композиционные оси, вертикальные доминанты)
- -рельеф (естественный и искусственный),
- -цветовая характеристика
- - основные функции территории и формирующую площадь зданий
- - озеленение (где расположены зеленые насаждения, какова их роль в формировании площади)

**Б.** Краткую характеристику важнейших объектов комплекса (время строительства, автор, стиль).



1. Рисунки стилистически выраженных деталей, малых архитектурных форм, фрагментов комплекса.
2. Фотографии или рисунки зданий или их характерных для стиля частей.

Размещаются рядом с описанием.

### **Оформление текстового материала (ГОСТ 7.0.11 – 2011)**

1. Отчет должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне белой бумаги формата А 4 (210x297 мм).
2. Поля: с левой стороны - 25 мм; с правой - 10 мм; в верхней части - 20 мм; в нижней - 20 мм.
3. Тип шрифта: *Times New Roman Cyr*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов (глав): полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт. Цвет шрифта должен быть черным. Межсимвольный интервал – обычный. Межстрочный интервал – полуторный. Абзацный отступ – 1,25 см.
4. Страницы должны быть пронумерованы. Порядковый номер ставится в **середине верхнего поля**. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.

Все чертежи оформляются на листах формата А3, А4 с рамкой и штампом согласно ГОСТ Р21.1101-2013

По представленным материалам студент сдает зачет, в процессе которого должен продемонстрировать полное освоение материала практики.

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики**

### **8.1. Основная литература**

1. Горяева, Галина Нарановна. История развития архитектуры, технологий и градостроительства: учебное пособие / Г. Н. Горяева, М. А. Никитина; Российский государственный аграрный университет - МСХА им. К. А. Тимирязева (Москва). — Электрон. текстовые дан. — Москва: Росинформагротех, 2017 — 168 с. — Коллекция: Учебная и учебно-методическая литература. — Режим доступа : <http://elib.timacad.ru/dl/local/t143.pdf>. - Загл. с титул. экрана. - Электрон. версия печ. публикации. — <URL:<http://elib.timacad.ru/dl/local/t143.pdf>>.
2. Митягин, С. Д. Территориальное планирование, градостроительное зонирование и планировка территории : учебное пособие / С. Д. Митягин. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 200 с. — ISBN 978-5-8114-4050-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/123672> (дата обращения: 06.07.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Соловьев, К. А. История архитектуры и строительной техники : учебное пособие / К. А. Соловьев, Д. С. Степанова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 540 с. — ISBN 978-5-8114-1948-7. — Текст :

электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/106888> (дата обращения: 06.07.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

## 8.2. Дополнительная литература

1. Данилина, Н. В. Устойчивое развитие урбанизированных территорий : учебное пособие / Н. В. Данилина, А. В. Попов, Е. В. Щербина. — Москва : МИСИ – МГСУ, 2019. — 86 с. — ISBN 978-5-7264-1994-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/143086> (дата обращения: 06.07.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Скачкова, М. Е. Введение в градостроительную деятельность. Нормативно-правовое и информационное обеспечение : учебное пособие / М. Е. Скачкова, М. Е. Монастырская ; под редакцией М. Е. Монастырской. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 268 с. — ISBN 978-5-8114-3283-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/111895> (дата обращения: 06.07.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Митягин, С. Д. Территориальное планирование, градостроительное зонирование и планировка территории : учебное пособие / С. Д. Митягин. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 200 с. — ISBN 978-5-8114-4050-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/123672> (дата обращения: 06.07.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

## 8.3 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы Yandex, Google.
2. Информационно-справочная система в области ландшафтного дизайна. Режим доступа: <http://gardener.ru/> , свободный. – Заглавие с экрана.
3. Электронно-библиотечная система РГАУ-МСХА имени К. А. Тимирязева <http://elib.timacad.ru/>, свободный. – Заглавие с экрана.

Таблица 5

### Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины	Наименование программы	Тип программы	Автор	Год разработки
1	Все разделы дисциплины	<i>Microsoft Office Power Point</i>	обучающая	<i>Microsoft</i>	2008
2	Все разделы дисциплины	<i>Microsoft Office Word</i>	обучающая	<i>Microsoft</i>	2008
3	Все разделы дисциплины	<i>Microsoft Office Excel</i>	расчетная	<i>Microsoft</i>	2008

## 8.4. Нормативно-правовые документы

1. Постановление Правительства Москвы от 10 сентября 2002 года №743-ПП «Об утверждении правил создания, содержания и охраны зеленых насаждений

города Москвы»

### 9. Материально-техническое обеспечение практики

Для проведения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности каждому студенту необходимы:

1. схематический план намеченной для исследования части города;
2. бумага чертежная формата А 4 и А3;
3. твердая основа для черчения и рисования – планшет;
4. карандаш простой, ластик, черная ручка или изограф, штрих, цветные карандаши, линейка;
5. лист пенопласта, картона или подстилка для работы сидя.
6. фотоаппарат (м. б. в телефоне)
7. зонт на случай дождя;
8. рулетка длиной не меньше 5 метров.

Староста группы должен иметь мини-аптечку (получить на кафедре).  
Студенты должны быть одеты по форме, соответствующей прогнозу погоды, и иметь при себе продукты питания.

Таблица 6

### Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<i>учебная аудитория 507 для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации (17 новый учебный корпус, ул. Прянишникова д.6)</i>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Комплект мультимедийного оборудования. Состав: интерактивная доска с программным обеспечением, интерактивный планшет, проектор, документ-камера, мобильная программно-аппаратная станция преподавателя, мобильный стенд для крепления интерактивной доски и проектора, система для опроса и тестирования – (Инв. № 00-000000000060536)</li><li>2. Экран – 1 шт. (Инв.№557537/1)</li><li>3. Стол ученический - 30 шт.</li><li>4. Стул ученический - 34 шт.</li><li>5. Стул для посетителей – 1 шт.</li><li>6. Стол компьютерный – 1 шт. (Инв.№591187)</li><li>7. Доска меловая - 1 шт.</li><li>8. Стеллаж металлический – 1 шт. (Инв.№210138000002331)</li><li>9. Мольберт напольный – 10 шт.</li><li>10. Мольберт станковый – 5 шт.</li><li>11. Планшет для черчения – 85 шт.</li><li>12. Ваза греческая – 2 шт.</li><li>13. Орнамент – 1 набор (Инв.№560075)</li><li>14. Ионик большой – 2 шт.</li><li>15. Лампа напольная – 1 шт.</li></ol>
<i>учебная аудитория 509 для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (17 новый учебный корпус, ул. Прянишникова д.6)</i>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Системный блок 13 шт. (Инв.№ 558788/25, Инв.№ 558788/26, Инв.№ 558788/27, Инв.№ 558788/28, Инв.№ 558788/29, Инв.№ 558788/30, Инв.№ 558788/31, Инв.№ 558788/31, Инв.№ 558788/32, Инв.№ 558788/33, Инв.№ 558788/34, Инв.№ 558788/35).</li><li>2. Монитор - 13 шт. (Инв.№ 554211/1, Инв.№ 554211/2, Инв.№ 554211/3, Инв.№ 554211/4, Инв.№ 554211/5, Инв.№ 554211/6, Инв.№ 554211/7, Инв.№ 554211/8, Инв.№ 554211/9, Инв.№ 554211/10, Инв.№ 554211/11, Инв.№ 554211/12, инв.№554211/13).</li><li>3. Стеллаж металлический – 1 шт.</li><li>4. Тележка напольная – 1 шт. (Инв.№557536/1)</li><li>5. Стол ученический - 20 шт.</li><li>6. Стул ученический - 11 шт.</li><li>7. Табурет - 17 шт.</li><li>8. Стол каркасный – 1 шт. (Инв.№598759)</li><li>9. Стул для посетителей – 1 шт.</li><li>10. Доска меловая - 1 шт.</li></ol>

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<i>учебная аудитория 510 для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (17 новый учебный корпус, ул. Прянишникова д.б)</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Системный блок - 1 шт. (Инв.№558788/212)</li> <li>2. Интерактивная доска Trace Board - 1 шт. (Инв.№550136/1)</li> <li>3. Проектор Epson EB-S02 – 1 шт.</li> <li>4. Монитор – 1 шт. (Инв.№554211/6)</li> <li>5. Конторка – 1 шт. (Инв.№598737)</li> <li>6. Стол переговорный – 1 шт. (Инв.№598919)</li> <li>7. Стол ученический – 7 шт.</li> <li>8. Стул ученический – 26 шт.</li> <li>9. Стол каркасный – 1 шт. (Инв.№598760)</li> <li>10. Стул для посетителей – 1 шт.</li> <li>11. Стеллаж металлический – 4 шт. (Инв.№210138000003198, Инв.№210138000003200, Инв.№210138000003203, Инв.№210138000002333)</li> </ol>
<i>помещение для самостоятельной работы Компьютерный читальный зал (каб. № 144) Центральная научная библиотека имени Н.И. Железнова, Лиственничная аллея, д. 2к1.</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Компьютеры – 20 шт.</li> <li>2. Столы – 39 шт.</li> <li>3. Wi-fi</li> </ol>
<i>помещение для самостоятельной работы Компьютерный читальный зал (каб. № 133) Центральная научная библиотека имени Н.И. Железнова, Лиственничная аллея, д. 2к1.</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Компьютеры – 17 шт.</li> <li>2. Столы – 28 шт.</li> <li>3. Учебная литература в открытом доступе</li> <li>4. Wi-fi</li> </ol>
<i>помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования кабинет 508 (17 новый учебный корпус, ул. Прянишникова д.б)</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Стеллаж Практик MS 220/100-60/6 инв. номер 210138000003198</li> <li>2. Стеллаж Практик MS 220/100-60/6 инв. номер 210138000003200</li> <li>3. Стеллаж Практик MS 220/100-60/6 инв. номер 210138000003201</li> <li>4. Стеллаж Практик MS 220/100-60/6 инв. номер 210138000003232</li> <li>5. Стеллаж Практик MS 220/100-60/6 инв. номер 210138000003233</li> <li>6. Стеллаж библиотечный инв.номер 591194</li> <li>7. Шкаф для документов комбинированный с 5ю полками 74*37*190 инв. номер 598656</li> <li>8. Шкаф для документов комбинированный с 5ю полками 74*37*190 инв. номер 598655</li> <li>9. Шкаф для документов комбинированный с 5ю полками 74*37*190 инв. номер 598653</li> </ol>

## **10. Критерии оценки умений, навыков (в том числе и заявленных компетенций)**

### **10.1. Текущая аттестация по разделам практики**

Формой текущего контроля является просмотр начатых студентом графических работ и эскизов с целью оптимизации направления дальнейшей деятельности.

Перечень примерных контрольных вопросов:

1. Дайте определение понятию архитектурно-градостроительный ансамбль
2. Охарактеризуйте основные принципы планировочной организации архитектурно-градостроительных ансамблей
3. Охарактеризуйте основные принципы пространственной организации архитектурно-градостроительных ансамблей
4. Назовите главные архитектурные ансамбли центра города Москва
5. Назовите основные этапы архитектурно-градостроительного процесса, отразившиеся на облике центра Москвы.
6. Назовите основные принципы экологического подхода при проектировании объектов ландшафтной архитектуры
7. Назовите основные архитектурные стили центра города Москва
8. Опишите основные особенности конкретного архитектурного стиля
9. Охарактеризуйте стилистику объектов на изученной территории.
10. Назовите основные функциональные зоны изученных площадей.

11. Назовите смысловые акценты изученной площади
12. Назовите объекты, которые фиксируют ось изученной площади.
13. Назовите основные этапы проектирования площади
14. Что такое кадастровый план, кадастровый номер?
15. Назовите обязательные элементы предпроектного анализа территории

### **10.2. Промежуточная аттестация по практике**

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в виде зачета в устном режиме. Аттестация проводится на основании ознакомления с объемом и качеством выполненных работ, а также проверки знаний по исследованным объектам.

К зачету с оценкой допускаются студенты, представившие комплект полностью выполненных в соответствии с заданием работ.

Отдельно оцениваются следующие параметры выполненных работ:

- правильность графического построения планов (соответствие натуре),
- композиционное решение листов и правильность их оформления;
- полнота информации о градостроительном объекте на планах,
- совершенство эскизов архитектурных деталей и фрагментов,
- системность представления градостроительного объекта в текстах;
- аккуратность выполнения планов, эскизов и текстов.

Зачет с оценкой, получает обучающийся, прошедший практику, имеющий отчет со всеми отметками о выполнении.

Отчетные документы по учебной практике кафедра устанавливает самостоятельно, в зависимости от специфики практики (отчет, рабочая тетрадь, дневник и др.).

Студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время, либо практика переносится на следующий год с оформлением соответствующего приказа.

Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины, или получившие отрицательную оценку отчисляются из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

**Промежуточный контроль по практике – зачёт с оценкой.**

Таблица 7

#### **Критерии выставления оценок на зачете с оценкой**

Оценка	Критерии оценивания
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку <b>«отлично»</b> заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы. Студент не только продемонстрировал полное усвоение материала и умение аргументировано обосновать теоретические основы и методические решения, но и умеет аргументировано применять методические решения для НЕСТАНДАРТНЫХ задач. Студент не только продемонстрировал полное усвоение материала и умение аргументировано обосновать теоретические основы и методические решения, но и умеет РЕШАТЬ НЕСТАНДАРТНЫЕ задачи.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку <b>«хорошо»</b> заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены

	<p>максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.          Студент продемонстрировал полное усвоение материала, но и либо умение:          а) аргументировано обосновать теоретические основы и методические решения;          решать СТАНДАРТНЫЕ задачи          Студент продемонстрировал либо:          а) полное усвоение материала;          б) умение аргументировано обосновывать теоретические основы и методические решения;          умение решать СТАНДАРТНЫЕ задачи.</p>
<p>Пороговый уровень          «3»          (удовлетворительно)</p>	<p>оценку «<b>удовлетворительно</b>» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.          Студент продемонстрировал либо:          а) НЕПОЛНОЕ усвоение материала при наличии базовых знаний,          б) НЕПОЛНОЕ умение обосновывать теоретические основы и методические решения при наличии базового умения,          НЕПОЛНОЕ умение решать СТАНДАРТНЫЕ задачи при наличии базового умения.          Студент на фоне базовых знаний НЕ продемонстрировал либо:          а) умение аргументировано обосновать теоретические основы и методические решения при наличии базового умения,          умение решать СТАНДАРТНЫЕ задачи при наличии базового умения</p>
<p>Минимальный          уровень «2»          (неудовлетворительно)</p>	<p>оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.          Студент НЕ имеет базовых (элементарных) знаний и не умеет решать СТАНДАРТНЫЕ (элементарные) задачи.</p>

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

**Программу разработали:**

Чернявская Е.Н. кандидат архитектуры, доцент \_\_\_\_\_  
 (подпись)

Ханбабаева О.Е., к.с.х.н., доцент \_\_\_\_\_  
 (подпись)

Довганюк Е.С. магистр ландшафтной архитектуры \_\_\_\_\_  
 (подпись)