

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Хоружий Людмила Ивановна  
Должность: Директор института экономики и управления АПК  
Дата подписания: 22.04.2026 10:18:22  
Уникальный программный ключ:  
1e90b132d95b01c47501150b015dddf2cb1e6a9



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –**  
**МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»**  
**(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)**

Институт Экономики и управления АПК  
Кафедра бухгалтерского учета, финансов и налогообложения

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор Института экономики и  
управления АПК  
Хоружий Л.И.  
« 30 » августа 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б2.О.01.01 (У) Ознакомительная практика**

для подготовки бакалавров

ФГОС ВО

Направление: 38.03.01 Экономика  
Направленность: Бизнес-архитектура, учет и финансы  
Курс 1  
Семестр 2

Форма обучения: очная, очно-заочная

Год начала подготовки 2025

Разработчик (и): Постникова Л.В., доцент, к.э.н., 

Хабарова Н.Д., ассистент 

Рецензент: Рахаева В.В., к.э.н., доцент 

(подпись)

«29» августа 2025 г.

«29» августа 2025 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО, профессионального стандарта и учебного плана по направлению 38.03.01 «Экономика».

Программа обсуждена на заседании кафедры бухгалтерского учета, финансов и налогообложения Протокол № 1 от «29» августа 2025 г.

И.о. зав. кафедрой бухгалтерского учета, финансов и налогообложения

Постникова Л.В., к.э.н., доцент 

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

«29» августа 2025 г.

### Согласовано:

Зам. директора по науке и практике  
Института Экономики и управления АПК

Козлов К.А.

(ФИО, ученая степень, ученое звание)



(подпись)

«29» августа 2025 г.

Председатель учебно-методической  
комиссии института экономики и управления АПК  
Гупалова Т.Н., к.э.н., доцент



(подпись)

№ 1 «30» августа 2025 г.

И.о. заведующий выпускающей кафедрой бухгалтерского учета, финансов и налогообложения

Постникова Л.В., к.э.н., доцент 

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

«29» августа 2025 г.

Зав. отделом комплектования ЦНБ



(подпись)

# Содержание

<b>АННОТАЦИЯ.....</b>	<b>4</b>
<b>1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>5</b>
<b>2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>5</b>
<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>6</b>
<b>4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП БАКАЛАВРИАТА.....</b>	<b>15</b>
<b>5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>16</b>
<b>6. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ .....</b>	<b>21</b>
6.1. Обязанности руководителя учебной практики .....	21
Обязанности студентов при прохождении учебной практики .....	22
6.2 Инструкция по технике безопасности.....	23
6.2.1. Общие требования охраны труда.....	23
<b>7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>24</b>
7.1. Документы, необходимые для аттестации по практике .....	24
<b>8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>25</b>
8.1. Основная литература.....	25
8.2. Дополнительная литература .....	25
8.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы .....	26
<b>9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>28</b>
<b>10. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УМЕНИЙ, НАВЫКОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ) .....</b>	<b>29</b>

\

## АННОТАЦИЯ

### **Б2.О.01(У) Ознакомительная практика**

**для подготовки бакалавра по направлению 38.03.01 Экономика  
направленности «Бизнес-архитектура, учет и финансы»**

**Курс, семестр: 2**

**Форма проведения практики: непрерывная (концентрированная),  
групповая**

**Способ проведения: стационарная практика.**

**Цель практики:** закрепление и углубление подготовки студентов в процессе теоретического обучения по направлению «Экономика», направленность «Бизнес-архитектура, учет и финансы», и формирование у студентов практических умений и навыков в осуществлении сбора, анализа и обработки данных с использованием цифровых технологий и платформ для решения исследовательских, коммуникативных и аналитических задач в профессиональной, в т.ч. научно-исследовательской деятельности.

#### **Задачи практики:**

– получить первичные навыки расчетно-экономической деятельности с применением цифровых технологий: ознакомиться с основами профессиональной деятельности, с процессом обучения; освоить методики сбора и обработки исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; провести расчеты экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;

– изучить основы аналитической, научно-исследовательской деятельности: знать методику подбора и поиска необходимой для решения поставленных задач информации, уметь осуществлять поиск информации по полученному заданию, применять современные технические средства и информационные технологии для обработки массива данных в соответствии с поставленной задачей, проводить анализ, оценку, интерпретацию полученных результатов и делать обоснованные выводы; проводить анализ и интерпретацию показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макроуровне;

– приобрести начальные навыки и умения в расчетно-финансовой деятельности: знать принципы организации бюджетной системы РФ, уметь применять законодательные акты, регулирующие финансовую деятельность, владеть методами подбора и поиска необходимой информации для решения поставленной задачи;

- получить представления о сущности и особенностях работы бухгалтера на современном этапе развития экономических отношений в России, о месте и роли бухгалтера в системе управления хозяйствующего субъекта, знакомство с характером и основными особенностями их будущей профессией для приобретения ими базовых профессиональных знаний о специальности,

заинтересовать студентов в углубленном изучении учетно-финансовых дисциплин;

- сформировать практические навыки самостоятельной работы и умения формулировать и представлять полученные выводы и результаты; освоение работы с источниками научной информации; формирование междисциплинарного подхода при постановке и решении экономических задач; ознакомление с информационной средой в сфере бухгалтерского учета.

**Требования к результатам освоения практики:** в результате освоения практики формируются следующие компетенции: УК-1 (УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3), УК-2 (УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3), УК-4 (УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3), УК-6 (УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3), ОПК-2 (ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3), ОПК-3 (ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3).

#### **Краткое содержание практики:**

Практика предусматривает следующие этапы:

1 этап: подготовительный этап (ознакомительная лекция, инструктаж по технике безопасности, составление индивидуального задания по практике)

2 этап: основной этап (сбор, обработка, обобщение и систематизация фактического материала для написания отчета, выполнение индивидуального задания, обобщение материала)

3 этап: заключительный этап (написание, презентация и защита отчета об ознакомительной практике, составленного в соответствии с индивидуальным заданием)

**Место проведения:** кафедра бухгалтерского учета и налогообложения

**Общая трудоемкость практики** составляет 3 зач. ед. (108 час), в том числе 108 часов практическая подготовка для очной формы обучения и 72 часа практическая подготовка для очно-заочной формы обучения.

**Промежуточный контроль по практике:** зачет.

### **1. Цель практики**

Цель прохождения учебной практики «Ознакомительная практика» - закрепление и углубление подготовки студентов в процессе теоретического обучения по направлению «Экономика», направленность «Бизнес-архитектура, учет и финансы», и формирование у студентов практических умений и навыков в осуществлении сбора, анализа и обработки данных с использованием цифровых технологий и платформ для решения исследовательских, коммуникативных и аналитических задач в профессиональной, в т.ч. научно-исследовательской деятельности.

### **2. Задачи практики**

Задачи ознакомительной практики:

– получить первичные навыки расчетно-экономической деятельности с применением цифровых технологий: ознакомиться с основами профессиональной деятельности, с процессом обучения; освоить методики сбора и обработки исходных данных для проведения расчетов экономических и

социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; провести расчеты экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;

– изучить основы аналитической, научно-исследовательской деятельности: знать методику подбора и поиска необходимой для решения поставленных задач информации, уметь осуществлять поиск информации по полученному заданию, применять современные технические средства и информационные технологии для обработки массива данных в соответствии с поставленной задачей, проводить анализ, оценку, интерпретацию полученных результатов и делать обоснованные выводы; проводить анализ и интерпретацию показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макроуровне уровне;

– приобрести начальные навыки и умения в расчетно-финансовой деятельности: знать принципы организации бюджетной системы РФ, уметь применять законодательные акты, регулирующие финансовую деятельность, владеть методами подбора и поиска необходимой информации для решения поставленной задачи;

- получить представления о сущности и особенностях работы бухгалтера на современном этапе развития экономических отношений в России, о месте и роли бухгалтера в системе управления хозяйствующего субъекта, знакомство с характером и основными особенностями их будущей профессией для приобретения ими базовых профессиональных знаний о специальности, заинтересовать студентов в углубленном изучении учетно-финансовых дисциплин;

- сформировать практические навыки самостоятельной работы и умения формулировать и представлять полученные выводы и результаты; освоение работы с источниками научной информации; формирование междисциплинарного подхода при постановке и решении экономических задач; ознакомление с информационной средой в сфере бухгалтерского учета.

### **3. Компетенции обучающихся, формируемые в результате прохождения практики**

Прохождение учебной практики «Ознакомительная практика» направлено на формирование у обучающихся универсальных (УН), общепрофессиональных (ОПК) компетенций, представленных в таблице 1.

## Требования к результатам освоения по программе практики

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций (для 3++)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1.	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, в том числе на цифровых платформах, методики системного подхода для решения профессиональных задач	принципы сбора, отбора и обобщения информации, в том числе на цифровых платформах (информационно-образовательная среда РГАУ-МСХА), методики системного подхода для решения профессиональных задач бухгалтерской профессии в условиях цифровой экономики		
			УК-1.2 Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, в том числе на цифровых платформах; оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности		анализировать и систематизировать разнородные данные, в том числе на цифровых платформах; оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной бухгалтерской деятельности в условиях цифровой экономики	

			УК-1.3 Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками (цифровыми платформами) по своей профессиональной деятельности; методами принятия решений			навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками (цифровыми платформами) по своей профессиональной деятельности бухгалтера; методами принятия решений в условиях цифровой экономики
2.	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения с учетом задач цифровой экономики	необходимые для осуществления профессиональной бухгалтерской деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения профессиональных бухгалтерских задач цифровой экономики с учетом имеющихся ресурсов и ограничений		
			УК-2.2 Умеет анализировать альтернативные варианты решений для		анализировать альтернативные варианты решений для достижения	

			достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ с учетом задач цифровой экономики		намеченных результатов в профессиональной бухгалтерской деятельности; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ с учетом задач цифровой экономики исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
			УК-2.3 Владеет методиками разработки цели и задач проекта, исходя из действующих правовых норм, а также с учетом задач цифровой экономики; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах с использованием цифровых средств и технологий			методиками разработки цели и задач проекта, исходя из действующих правовых норм, а так же с учетом задач цифровой экономики; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах с использованием цифровых средств и технологий в профессиональной деятельности бухгалтера
3.	УК-4	Способен осуществлять	УК-4.1 Знает принципы построения устного и	принципы построения устного и письменного		

		деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации; нормы цифрового этикета	высказывания на государственном и иностранном языках при осуществлении деловой устной и письменной коммуникации в профессиональной деятельности бухгалтера нормы цифрового этикета при осуществлении деловой коммуникации		
			УК-4.2 Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию, нормы цифрового этикета		применять в практической профессиональной деятельности бухгалтера принципы устной и письменной деловую коммуникации, нормы цифрового этикета в условиях цифровой экономики	
			УК-4.3 Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм, средств, а так же			методикой составления суждения в межличностном деловом общении в практической профессиональной деятельности бухгалтера на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых

			с соблюдением норм цифрового этикета			форм, средств, а так же с соблюдением норм цифрового этикета в условиях цифровой экономики
4.	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда и цифровой экономики	основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда и цифровой экономики для выстраивания траектории саморазвития в профессиональной деятельности бухгалтера		
			УК-6.2 Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории, в том числе с использованием различных цифровых средств и технологий	демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории саморазвития в профессиональной деятельности бухгалтера, в том числе с использованием различных цифровых средств и технологий		

			УК-6.3 Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей; навыками самореализации и гражданского участия с использованием различных цифровых средств и технологий			способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей; навыками самореализации и гражданского участия с использованием различных цифровых средств и технологий в профессиональной деятельности бухгалтера
5.	ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК-2.1 Знает основные методы сбора и анализа информации для решения экономических задач, в том числе методы сбора, анализа и передачи информации с использованием цифровых средств и технологий	основные методы сбора и анализа информации для решения экономических задач, в том числе методы сбора, анализа и передачи информации с использованием цифровых средств и технологий в профессиональной деятельности бухгалтера		
			ОПК-2.2 Умеет осуществлять поиск информации, сбор и анализ основных данных, необходимых		осуществлять поиск информации, сбор и анализ основных данных, необходимых для решения	

			для решения экономических задач с использованием цифровых средств и технологий		экономических задач с использованием цифровых средств и технологий в профессиональной деятельности бухгалтера	
			ОПК-2.3 Владеет базовыми методами поиска, сбора информации и анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач, а так же специальными современными инструментами анализа и обработки данных для решения экономических задач на основе применения современных цифровых средств и технологий			базовыми методами поиска, сбора информации и анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач, а так же специальными современными инструментами анализа и обработки данных для решения экономических задач на основе применения современных цифровых средств и технологий в профессиональной деятельности бухгалтера
6.	ОПК-3	Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на	ОПК-3.1 Знает основы микро- и макро-экономической теории	основы микро- и макро-экономической теории в профессиональной деятельности бухгалтера в условиях цифровой экономики		

		микро- и макроуровне	ОПК-3.2 Умеет решать основные прикладные макро- и микро экономические задачи		решать основные прикладные макро- и микро экономические задачи в профессиональной деятельности бухгалтера в условиях цифровой экономики	
			ОПК-3.3 Владеет анализом и может содержательно интерпретировать природу экономических процессов на макро- и микроуровне			анализом и может содержательно интерпретировать природу экономических процессов на макро- и микроуровне в профессиональной деятельности бухгалтера в условиях цифровой экономики

#### 4. Место практики в структуре ОПОП бакалавриата

Ознакомительная практика входит в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования и учебного плана подготовки 38.03.01 Экономика.

Для успешного прохождения **ознакомительной практики** необходимы знания и умения по предшествующим дисциплинам программы бакалавриата:

1 курс: философия, история России право, культура речи и деловое общение, математический анализ, микроэкономика, макроэкономика, технология производства, переработки и хранения продукции растениеводства, технология производства, переработки и хранения продукции животноводства.

Практика «Ознакомительная практика» является основополагающей для изучения следующих дисциплин (практик):

2 курс: менеджмент, финансы, тайм-менеджмент, информационные технологии в профессиональной деятельности, психология в профессиональной деятельности, теория бухгалтерского учета, мировая экономика, экономический анализ, экономика сельского хозяйства, налоги и налогообложение, правовое регулирование финансово-экономической деятельности в АПК, электронный практикум по основам бухгалтерского учета и управления микропредприятием.

Практика «Ознакомительная практика» входит в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования и учебного плана подготовки 38.03.01 «Экономика».

Форма проведения практики - непрерывная (концентрированная), групповая.

Способ проведения – стационарная практика.

Место и время проведения практики: учебные аудитории кафедры бухгалтерского учета с использованием учебно-лабораторной, научно-методической, информационной и библиотечной базы Университета во 2 семестре.

Практика «Ознакомительная практика» состоит из трех этапов:

1. Подготовительный этап: инструктаж по вопросам охраны труда, пожарной безопасности

2. Основной этап: ознакомление с материалами учебной практики, сбор необходимого материала, выполнение заданий.

3. Заключительный этап: подготовка к зачету (итоговому тесту), сдача зачета (итогового теста).

Прохождение практики обеспечит способность у обучающихся:

- осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

- осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

- осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;

- анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требованиями по доступности.

**Форма промежуточного контроля:** зачёт.

### 5. Структура и содержание практики

Общая трудоёмкость Ознакомительной практики по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность «Бизнес-архитектура, учет и финансы» составляет 3 зачетные единицы или 108 часов, в том числе 108 часов практической подготовки для очной формы обучения (таблица 2а).

Таблица 2а

#### Распределение часов учебной практики по видам работ по семестрам по очной форме обучения

Вид учебной работы	Трудоёмкость	
	час., всего/*	по семестрам
		2
Общая трудоёмкость по учебному плану, в зач.ед.	3	3
в часах	108/108	108/108
Контактная работа, час.	60/60	60/60
Самостоятельная работа практиканта, час.	48/48	48/48
Форма промежуточной аттестации	зачет	

\* в том числе практическая подготовка

Таблица 2б

#### Распределение часов учебной практики по видам работ по семестрам по очно-заочной форме обучения

Вид учебной работы	Трудоёмкость	
	час., всего/*	по семестрам
		2
Общая трудоёмкость по учебному плану, в зач.ед.	3	3
в часах	108/72	108/72
Контактная работа, час.	24/24	24/24
Самостоятельная работа практиканта, час.	84/48	84/48
Форма промежуточной аттестации	зачет	

Трудоёмкость учебной ознакомительной практики по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность «Бизнес-архитектура, учет и финансы» состоит из 3 этапов (подготовительный, основной и заключительный). Содержание и структура учебной ознакомительной практики представлены в таблице 3.

### Структура учебной практики

№ п/п	Содержание этапов практики	Формируемые компетенции
1	<b>1 этап Подготовительный этап</b> 1. Инструктаж по вопросам охраны труда, пожарной безопасности 2. Ознакомление с рабочим местом 3. Решение организационных вопросов	УК-4, УК-6
2	<b>2 этап Основной этап</b> 1 Ознакомление с заданием на практику. 2. Сбор и обработка информации. 3. Проведение необходимых расчетов. 4. Анализ информации, необходимой для проведения расчетов в соответствии с заданием на практику 5. Изучение и заполнение тем в рабочей тетради: Тема 1. Образовательные нормативные акты. Тема 2. Устав организации. Основы информационного обеспечения цифрового рынка финансовых услуг. Тема3. Профессиональные стандарты. Тема 4. Практическая деятельность бухгалтера в цифровой экономике	УК-1, УК-2, ОПК-2.
3	<b>3 этап Заключительный этап</b> Подготовка к зачету, зачет.	ОПК-2, ОПК-3

### Содержание практики

#### День 1

#### 1 этап. Подготовительный этап

Студенты проходят инструктаж по вопросам охраны труда, пожарной безопасности, знакомятся с рабочим местом.

#### 2 этап. Основной этап

##### Тема 1. Образовательные нормативные акты

I. С помощью цифровых платформ поисковых правовых систем студенты находят Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (в последней редакции) «Об образовании в Российской Федерации». При изучении Закона уделяется внимание следующим статьям, дающим основные определения, касающиеся учебного процесса:

- Статья 2. Основные понятия, используемые в настоящем Федеральном законе;
- Статья 10. Структура системы образования;
- Статья 11. Федеральные государственные образовательные стандарты и федеральные государственные требования. Образовательные стандарты;
- Статья 12. Образовательные программы.

По окончании изучения образовательных нормативных актов студенты дискутируют о Законе об образовании.

## День 2

### Тема 1. Образовательные нормативные акты

II. Ознакомившись с основными понятиями, студенты с помощью цифровых платформ поисковых правовых систем находят Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. N 954 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)». При изучении Приказа уделяется внимание следующим его разделам:

1) Раздел I. Общие положения. Характеристика направлений подготовки (формы обучения, объем программы бакалавриата, срок получения образования, Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата (область профессиональной деятельности выпускников, виды профессиональной деятельности выпускников (расчетно-экономическая; аналитическая, научно-исследовательская; организационно-управленческая; расчетно-финансовая).

2) Раздел II. Требования к структуре программы бакалавриата

3) Раздел III. Требования к результатам освоения программы бакалавриата (формирование компетенций, УК, ОПК, ПК).

4) Раздел IV. Требования к условиям реализации программы бакалавриата (электронная информационно-образовательная среда).

По окончании изучения Приказа Минобрнауки России студенты проходят устный опрос для проверки знаний.

## День 3

### Тема 1. Образовательные нормативные акты

III. После изучения основополагающих нормативных актов в образовании студенты знакомятся с Учебным планом по своему направлению обучения 38.03.01 Экономика, направленность « Бизнес-архитектура, учет и финансы».

1) Дисциплины обязательной части.

2) Дисциплины части, формируемая участниками образовательных отношений.

3) Дисциплины по выбору.

4) Практики, предусмотренные учебным планом.

5) Дисциплины, читаемые на 1, 2, 3, 4 курсах.

6) Определение часов, отпущенных на дисциплину. Контактная работа, самостоятельная работа.

7) Государственная аттестация.

По окончании изучения данной темы студенты проходят устный опрос для проверки знаний.

## День 4

### Тема 1. Образовательные нормативные акты

IV. Изучение Устава ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА им. К.А. Тимирязева. Сайт Тимирязевской академии находится по адресу <http://www.timacad.ru/>. Предназначенный для ознакомления Устав организации находится по следующему пути на сайте Академии:

Главная / Об университете / Сведения об образовательной организации / Документы/ Устав образовательной организации.

- 1) История создания Академии.
- 2) Официальное наименование Университета.
- 3) Официальное наименование Университета на английском языке.
- 4) Основные нормативные акты, регулирующие деятельность Университета.
- 5) Цель и основные задачи Университета.
- 6) Основные виды деятельности Академии.
- 7) Виды деятельности, осуществляемые Университетом в соответствии с законодательством РФ.
- 8) Элементы, входящие в состав Университета.
- 9) Задачи Университета в области научной деятельности.
- 10) Принципы, на которых строится научная деятельность Университета.
- 11) Формы интеграции образовательной и научной (научно-исследовательской) деятельности:
- 12) Права и обязанности обучающихся.
- 13) Международная деятельность Университета.

По окончании изучения данной темы студенты проходят устный опрос для проверки знаний.

### **Дни 5-8**

#### **Тема 2. Устав организации. Основы информационного обеспечения цифрового рынка финансовых услуг**

Задания по малым группам:

Студенты в составе малых групп изучают примеры уставов реальных организаций АПК. В течение занятия следует разобраться в следующих понятиях и представить по их содержанию эссе от каждой группы.

1. Классификаторы ОКУД, ОКПО, ОКВЭД, ОКОПФ/ОКФС.
2. Структура Устава организации, его основные части. Их содержание и значение.

Задание для общего выполнения.

Ознакомиться со следующим перечнем вопросов:

Основное информационное обеспечение рынка финансовых услуг. Федеральный закон «О банках и банковской деятельности» от 02.12.1990 N 395-1. Центральный Банк Российской Федерации. Денежно-кредитная политика. Национальная платежная система. Финансовые рынки. Федеральный закон «О рынке ценных бумаг» от 22.04.1996 N 39-ФЗ.

Министерство финансов Российской Федерации. Структура финансовой системы РФ. Бюджет. Налоговые отношения. Государственный долг. Резервный фонд.

По окончании изучения каждой категории вопросов студенты дискутируют на основе пройденного материала. Эссе не является необходимым документом при сдаче зачета.

## Дни 9-10

### Тема 3. Профессиональные стандарты

Задания по малым группам:

Студенты делятся по 3-4 человека в группе, каждая из групп получает на изучение один из следующих документов Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

- 1) Профессиональный стандарт «Бухгалтер»;
- 2) Профессиональный стандарт «Специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
- 3) Профессиональный стандарт «Специалист рынка ценных бумаг»;
- 4) Профессиональный стандарт «Специалист по финансовому консультированию»;
- 5) Профессиональный стандарт «Специалист по потребительскому кредитованию»;
- 6) Профессиональный стандарт «Специалист по корпоративному кредитованию»

Каждая из малых групп знакомится с документом и составляет эссе по следующему плану:

- 1) Основная цель вида профессиональной деятельности;
- 2) Отнесение к видам экономической деятельности;
- 3) Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности);
- 4) Характеристика обобщенных трудовых функций. Выбрать 2-3 трудовые функции и описать их следующим образом:
  - происхождение трудовой функции;
  - трудовые действия;
  - необходимые умения;
  - необходимые знания.

Каждая малая группа студентов представляет эссе по мере выполнения задания.

По окончании изучения темы самостоятельно эссе сдается на проверку преподавателю от каждой малой группы студентов. Преподаватель оценивает эссе и учитывает его при сдаче зачета.

## День 11

### Тема 4. Практическая деятельность бухгалтера в цифровой экономике

С помощью справочно-правовых систем КонсультантПлюс <https://www.consultant.ru/>, Гарант <https://www.garant.ru/> необходимо ознакомиться с требованиями по организации и ведению бухгалтерского учета по следующим вопросам:

1. Бухгалтерский учет как практическая деятельность;
2. Реформирование бухгалтерского учета и отчетности в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.

По окончании изучения каждой категории вопросов студенты дискутируют на основе пройденного материала. Эссе не является необходимым документом при сдаче зачета.

## День 12

### 3 этап Заключительный этап

Задание для общего выполнения. Студенты проходят итоговый тест по темам, изученным на протяжении учебной практики.

**Формы текущего контроля:** защита отчета по практике. Зачет.

Таблица 4

### Самостоятельное изучение тем

№ п/п	Название тем для самостоятельного изучения	Компетенции
1	Изучить главу 2 ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Глава 2. Система образования. Элементы системы образования. Виды образования. Уровни общего образования. Уровни профессионального образования. Дополнительное образование. Общие требования к реализации образовательных программ. Язык образования. Сетевая форма реализации образовательных программ. Реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Формы получения образования и формы обучения. Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы. Научно-методическое и ресурсное обеспечение системы образования. Экспериментальная и инновационная деятельность в сфере образования.	УК-1, УК-2, УК-4
2	Минфин РФ. Международные финансовые отношения и международное сотрудничество. Содействие международному развитию. Многостороннее финансовое сотрудничество. Функционирование Научных центров мирового уровня в АПК в Китае, США, Европе и других странах. Вызовы и угрозы для развития «зеленой экономики» в России.	УК-4, УК-6
3	История развития кафедры бухгалтерского учета.	УК-1, УК-2, ОПК-2.
4	Бухгалтерский учет как практическая деятельность	ОПК-2, ОПК-3
5	Реформирование бухгалтерского учета и отчетности в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности	УК-4, УК-6

## 6. Организация и руководство практикой

### 6.1. Обязанности руководителя учебной практики

**Назначение.**

Для руководства практикой студента, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) практики из числа профессорско-преподавательского состава Университета.

Для руководства практикой студента, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, организующей проведение практики, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

**Ответственность.** Руководитель практики отвечает перед заведующим кафедрой, директором института (заместителем директора по практике) и проректором по учебно-методической работе за организацию и качественное проведение практики, и выполнение обучающимися программы практики.

Руководитель практики несет ответственность за правильное расходование средств, выделенных на проведение практики, обеспечивает соблюдение правил охраны труда и техники безопасности при проведении практики, правил трудовой и общественной дисциплины всеми практикантами.

#### ***Руководители учебной (стационарной) практики от Университета:***

- Составляет рабочий график (план) проведения практики.
- Разрабатывают тематику индивидуальных заданий и оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий.
- Проводит инструктаж студентов по вопросам охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и вопросам содержания практики проводит руководитель практики на месте её проведения с регистрацией в журнале инструктажа.
- Обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.
- Осуществляют контроль соблюдения сроков практики и её содержания.
- Распределяют студентов по рабочим местам и перемещают их по видам работ.
- Оценивают результаты выполнения студентами программы практики.
- Представляют в деканат факультета отчет о практике по вопросам, связанным с её проведением.

#### ***Обязанности студентов при прохождении учебной практики***

Студенты при прохождении практики:

1. Выполняют задания (групповые и индивидуальные), предусмотренные программой практики.
2. Соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности.
3. Ведут дневники, заполняют журналы наблюдений и результатов лабораторных исследований, оформляют другие учебно-методические материалы, предусмотренные программой практики, в которые записывают данные о характере и объеме практики, методах её выполнения.

4. Представляют своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о выполнении всех заданий, отзыв от руководителя практики от Организации и сдают зачет (зачет с оценкой) по практике в соответствии с формой аттестации результатов практики, установленной учебным планом с учетом требований ФГОС ВО и ОПОП.

5. Несут ответственность за выполняемую работу и её результаты.

6. При неявке на практику (или часть практики) по уважительным причинам обучающиеся обязаны поставить об этом в известность институт/деканат факультета и в первый день явки в университет представить данные о причине пропуска практики (или части практики). В случае болезни обучающийся представляет в деканат факультета/дирекцию института справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.

## ***6.2 Инструкция по технике безопасности***

Перед началом практики заместители деканов факультетов по науке и практической подготовке/заместители директоров по практике и профориентационной работе и руководители практики от Университета проводят инструктаж студентов по вопросам охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии и общим вопросам содержания практики с регистрацией в журнале инструктажа и вопросам содержания практики.

### ***6.2.1. Общие требования охраны труда***

К самостоятельной работе допускаются лица в возрасте, установленном для конкретной профессии (вида работ) ТК и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями труда, на которых запрещается применение труда женщин, и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями, на которых запрещено применение труда лиц моложе 18 лет.

Обучающиеся должны проходить предварительный медицинский осмотр и, при необходимости, периодический осмотр и противозенцефалитные прививки. После этого – обучение по охране труда: вводный инструктаж, первичный на рабочем месте с последующей стажировкой и в дальнейшем – повторный, внеплановый и целевой инструктажи; раз в год – курсовое обучение.

К управлению машиной, механизмом и т.д. допускаются лица, имеющие специальную подготовку.

Обучающийся обязан соблюдать правила трудового внутреннего распорядка, установленные для конкретной профессии и вида работ, режим труда и отдыха, правила пожарной и электробезопасности.

Опасные и вредные производственные факторы: падающие деревья и их части, ветровально-буреломные, горелые, сухостойные, фаутные и иные опасные деревья, подрост, кустарники; движущиеся машины, агрегаты, ручной мотоинструмент, вращающиеся части и режущие рабочие органы машин, механизмов, мотоинструмента, толчковые удары лесохозяйственных агрегатов;

повышенные уровни вибрации, шума, загазованности, запыленности, пестициды и ядохимикаты, неблагоприятные природные и метеоусловия, кровососущие насекомые, пламя, задымленность, повышенный уровень радиации, недостаток освещенности.

Действие неблагоприятных факторов: возможность травмирования и получения общего или профессионального заболевания, недомогания, снижение работоспособности.

Для снижения воздействия на обучающихся опасных и вредных производственных факторов работодатель обязан: обеспечить их бесплатно спецодеждой, спецобувью, предохранительными приспособлениями по профессиям, видам работ в соответствии с действующими Типовыми отраслевыми нормами бесплатной их выдачи и заключенными коллективными договорами, проведение прививок от клещевого энцефалита и иных профилактических мероприятий травматизма и заболеваемости.

Обучающийся обязан: выполнять работу, по которой обучен и проинструктирован по охране труда и на выполнение которой он имеет задание; выполнять требования инструкции по охране труда, правила трудового внутреннего распорядка, не распивать спиртные напитки, курить в отведенных местах и соблюдать требования пожарной безопасности; работать в спецодежде и обуви, правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты, знать и соблюдать правила проезда в пассажирском транспорте.

При несчастном случае необходимо: оказать пострадавшему первую помощь (каждый обучающийся должен знать порядок ее оказания и назначение лекарственных препаратов индивидуальной аптечки); по возможности сохранить обстановку случая, при необходимости вызвать скорую помощь и о случившемся доложить непосредственному руководителю работ.

Обо всех неисправностях работы механизмов, оборудования, нарушениях технологических режимов, ухудшении условий труда, возникновении чрезвычайных ситуаций сообщить администрации и принять профилактические меры по обстоятельствам, обеспечив собственную безопасность.

В соответствии с действующим законодательством обучающийся обязан выполнять требования инструкций, правил по охране труда, постоянно и правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты. Своевременно проходить предварительные и периодические медицинские осмотры, противэнцефалитные прививки и иные меры профилактики заболеваемости и травматизма.

## **7. Методические указания по выполнению рабочей программы практики**

### ***7.1. Документы, необходимые для аттестации по практике***

Во время прохождения практики обучающийся ведет конспект и заносит в него основные тезисы изучаемых материалов, на основе которых потом происходит выполнение текущих заданий. Конспект не сдается на проверку, остается у студента. По окончании практики студенты пишут итоговый тест, который является необходимым элементом для аттестации по практике.

Учебная ознакомительная практика не подразумевает составление отчета.

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **8.1. Основная литература**

1. Пащенко, Т.В. Бухгалтерский финансовый учет и отчетность: практическое пособие для вузов/ Т.В. Пащенко. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 179 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14201-3. — URL: <https://urait.ru/bcode/496760>
2. Фельдман, И. А. Бухгалтерский учет: учебник для вузов / И.А. Фельдман. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 287 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3575-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487752> (режим доступа).
3. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для вузов / М. В. Романовский [и др.] ; под редакцией М. В. Романовского, О. В. Врублевской, Н. Г. Ивановой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 523 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-5035-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488522> (дата обращения: 21.02.2022).
4. Рябова, Е. В. Бюджетное устройство Российской Федерации : учебное пособие для вузов / Е. В. Рябова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 248 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12312-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496267> (дата обращения: 21.02.2022).

### **8.2. Дополнительная литература**

1. Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 1: учебник для вузов / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривоногов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 318 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12352-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490745> (дата обращения: 21.02.2022).
2. Бюджетная система Российской Федерации : учебник и практикум для вузов / Н. Г. Иванова [и др.] ; под редакцией Н. Г. Ивановой, М. И. Канкуловой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 381 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09792-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489540> (дата обращения: 21.02.2022).
3. Финансы: учебное пособие / Н. Ф. Зарук [и др.]; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва). — Электрон. текстовые дан. — Москва: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2021. — 200 с.: цв.ил., табл. — Коллекция: Учебная и учебно-методическая литература. — Режим доступа : <http://elib.timacad.ru/dl/local/S20210601.pdf>. - Загл. с титул. экрана. - Электрон. версия печ. публикации. — <URL:<http://elib.timacad.ru/dl/local/S20210601.pdf>>.1. Пачоли, Л. Трактат о счетах и записях / Л. Пачоли ; переводчик Э. Г. Вальденберг.

— Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 90 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-07605-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455756>

4. Проданова, Н. А. Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса : учебное пособие для вузов / Н. А. Проданова, Е. И. Зацаринная ; ответственный редактор Е. И. Зацаринная. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 220 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15782-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/537169>

5. Штефан, М. А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации : учебник для вузов / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова ; под редакцией М. А. Штефан. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 346 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14915-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/543821>.

### **8.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы**

1. Федеральный закон «О банках и банковской деятельности» от 02.12.1990 N 395-1 //СПС «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_5842/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5842/). Открытый доступ.

2. Федеральный закон «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» от 10.07.2002 N86-ФЗ // СПС «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_37570/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_37570/). Открытый доступ.

3. Федеральный закон РФ «О рынке ценных бумаг» от 22.04.1996 N 39-ФЗ (ред. от 13.07.2015 N 223-ФЗ) //СПС «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_10148/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10148/) Открытый доступ.

4. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ //СПС «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_140174/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/) Открытый доступ.

5. Приказ Минобрнауки России «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)» от 12.11.2015 N 1327 //СПС «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_189880/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_189880/) Открытый доступ.

6. Приказ Минтруда России «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист рынка ценных бумаг» от 23.03.2015 N 184н; //СПС «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_177743/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_177743/) Открытый доступ.

7. Приказ Минтруда России «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по финансовому консультированию» от 19.03.2015 N 167н; //СПС «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_178208/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_178208/) Открытый доступ.

8. Приказ Минтруда России «Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по корпоративному кредитованию» от 09.10.2018 N 626н» //СПС «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_310242/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_310242/) Открытый доступ.

9. Приказ Минтруда России «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист рынка ценных бумаг» от 23 марта 2015 г. N 184н //СПС «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_207785/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_207785/) Открытый доступ.

10. Приказ Минтруда России «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма)» от 24.07.2015 N 512н; //СПС «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_185097/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_185097/) Открытый доступ.

11. Приказ Росстата «Об утверждении Положения об Общероссийском классификаторе предприятий и организаций (ОКПО) и взаимосвязанных с ним классификаторах» от 29.03.2017 N 211//СПС «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_215015/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_215015/) Открытый доступ.

12. Приказ Росстандарта «ОК 029-2014 Общероссийский классификатор видов экономической деятельности» от 31.01.2014 N 14-ст (ред. от 20.02.2019) 211 //СПС «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_163320/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_163320/) Открытый доступ.

13. Приказ Росстандарта «ОК 028-2012. Общероссийский классификатор организационно-правовых форм» от 16.10.2012 N 505-ст (ред. от 24.10.2018) (вместе с "Пояснениями к позициям ОКОПФ") //СПС «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_139192/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_139192/) Открытый доступ.

14. Приказ Росстандарта «ГОСТ 7.32-2017. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» от 24.10.2017 N 1494-ст //СПС «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_292293/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_292293/) Открытый доступ.

15. Постановление Госстандарта России «О принятии и введении в действие Общероссийских классификаторов» (вместе с "ОК 027-99. Общероссийский классификатор форм собственности") (дата введения 01.01.2000) от 30.03.1999 N 97 (ред. от 16.10.2012) //СПС «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_26587/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_26587/) Открытый доступ.

16. Постановление Госстандарта России «ОК 011-93. Общероссийский классификатор управленческой документации» от 30.12.1993 N 299 //СПС «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_43631/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_43631/) Открытый доступ.

17. <http://www.timacad.ru/> (открытый доступ)
18. Официальный сайт Министерства Финансов РФ - <http://www.minfin.ru/index.htm> (открытый доступ)
19. Официальный сайт Федеральная служба государственной статистики - [www.gks.ru/wps/portal](http://www.gks.ru/wps/portal) (открытый доступ)
20. Официальный сайт Центрального банка РФ - <http://www.cbr.ru/> (открытый доступ)
21. [www.ipbr.ru](http://www.ipbr.ru) - официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России. (открытый доступ)

## 9. Материально-техническое обеспечение практики

Проведение учебной ознакомительной практики предусматривает наличие мультимедийного оборудования для демонстрации учащимся основных изучаемых вопросов. Для проведения занятий необходима аудитория, вмещающая 20-30 обучающихся, соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам и требованиям техники безопасности. Выполнение самостоятельных заданий и самоподготовка возможны в читальном зале ЦНБ им. Н.И. Железнова, в комнатах общежития.

Перечень оборудования и наименование помещений для проведения практики представлено в таблице 5.

**Таблица 5**

### Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Учебный корпус 2, аудитория 101)	1. Интерактивная трибуна Альфабет инв. № 210126000000023 2. Экран 3. Стулья-42 4. Столы-42
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Учебный корпус 2, аудитория 103	1. Доска меловая 2. Стулья- 41 3. Столы-21
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Учебный корпус 2, аудитория 105)	1. Доска меловая 2. Стулья-38 3. Столы-19
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	1. Компьютеры - 17 2. Столы 17 3. Стулья 17

(Учебный корпус 2, аудитория 107)	
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Учебный корпус 2, аудитория 108)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Интерактивная доска – «iW board interactive whiteboard»</li> <li>2. Мультимедийная установка (экран настенный с электроприводом, Компьютер, видеопроектор)</li> <li>3. Стулья – 25</li> <li>4. Столы – 13</li> </ol>
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Учебный корпус 2, аудитория 202)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Системный блок (инв. 210134000005932)</li> <li>2. Усилитель-распределитель (тип 1) (инв. 210134000005937)</li> <li>3. Усилитель-распределитель (тип 2) (инв. 210134000005938)</li> <li>4. Усилитель (инв. 210134000005945)</li> <li>5. Конференц-система (тип 1) (инв. 210134000005946)</li> <li>5. Ноутбук 33 шт.</li> <li>6. Видеокамера (инв. 210134000005948)</li> <li>7. Микрофон (инв. 210134000005949)</li> <li>8. Монитор ( Тип 1) – 4 шт.;</li> <li>9. Акустическая система 6 шт.</li> <li>10. Столы – 9 шт</li> <li>11. Стулья - 52</li> </ol>
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Учебный корпус 2, аудитория 204)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мультимедийная установка (экран настенный с электроприводом инв.№ 558761/2, компьютер Pentium IV инв.№ 557899, видеопроектор инв.№ 558760/2</li> <li>2. Доска маркерная</li> <li>3. Лавки - 20</li> <li>4. Столы- 20</li> </ol>
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Учебный корпус 2, аудитория 211)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Доска меловая</li> <li>2. Стулья-13</li> <li>3. Столы-13</li> </ol>
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Учебный корпус 2, аудитория 218)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Доска меловая</li> <li>2. Стулья-15</li> <li>3. Столы-7</li> </ol>
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Учебный корпус 2, аудитория 219)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Доска маркерная</li> <li>2. Стулья-16</li> <li>3. Столы-8</li> </ol>
ЦНБ имени Н.И. Железнова	Читальный зал

## **10. Критерии оценки умений, навыков (в том числе и заявленных компетенций)**

По каждой изученной теме предусмотрено проведение устных опросов,

дискуссий или докладов. Критерии оценки текущей работы:

## **Тема 1. Образовательные нормативные акты**

### **I. Контрольные вопросы для текущей аттестации по учебной практике (вопросы для дискуссии):**

1. ФГОС: понятие и определение.
2. Образовательная программа.
3. Отличия общего образования от профессионального.
4. Уровни общего образования.
5. Уровни профессионального образования.
6. Отличия профессионального образования от дополнительного.
7. Учебный план: определение, состав.
8. Направленность (профиль) обучения.
9. Структура системы образования в РФ.

Студент, принимающий активное участие в дискуссии, получает 3 балла.

Студент, принимающий участие в дискуссии, получает 2 балла.

Студент, не принимающий участие в дискуссии, баллы не получает.

### **II. Контрольные вопросы для текущей аттестации по учебной практике (вопросы для опроса):**

1. Перечислите виды компетенций, используемых во ФГОС.
2. В каких формах может происходить обучение по программе бакалавриата?
3. Перечислите области профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению 38.03.01 Экономика.
4. Назовите объекты профессиональной деятельности выпускников бакалавриата по направлению 38.03.01 Экономика.
5. Назовите виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата по направлению 38.03.01 Экономика.
6. Какие профессиональные задачи должен быть готов решать выпускник бакалавриата при осуществлении расчетно-экономической деятельности?
7. Какие профессиональные задачи должен быть готов решать выпускник бакалавриата при осуществлении аналитической, научно-исследовательской деятельности?
8. Какие профессиональные задачи должен быть готов решать выпускник бакалавриата при осуществлении расчетно-финансовой деятельности?
9. Из каких блоков состоит программа бакалавриата?

#### **Критерии оценки опроса:**

Студент, принимающий активное участие в опросе, дающий правильные ответы на вопросы или дополняющий ответы других студентов, получает 3 балла.

Студент, принимающий участие в опросе, дающий правильные, но неполные или краткие ответы, получает 2 балла.

Студент, не принимающий участие в опросе, баллы не получает.

### **III. Контрольные вопросы для текущей аттестации по учебной практике (вопросы для устного опроса):**

1. Какие дисциплины из вашего учебного плана относятся дисциплинам обязательной части?
2. Какие дисциплины относятся к части, формируемой участниками образовательных отношений?
3. Перечислите дисциплины по выбору.
4. Как определить, на каком курсе и в каком семестре читается дисциплина?
5. Чем отличаются учебная и производственная практики?

#### **Критерии оценки опроса:**

Студент, принимающий активное участие в опросе, дающий правильные ответы на вопросы или дополняющий ответы других студентов, получает 3 балла.

Студент, принимающий участие в опросе, дающий правильные, но неполные или краткие ответы, получает 2 балла.

Студент, не принимающий участие в опросе, баллы не получает.

### **IV. Контрольные вопросы для текущей аттестации по учебной практике (вопросы для устного опроса):**

- 1) История создания Академии.
- 2) Официальное наименование Университета.
- 3) Официальное наименование Университета на английском языке.
- 4) Основные нормативные акты, регулирующие деятельность Университета.
- 5) Цель и основные задачи Университета.
- 6) Основные виды деятельности Академии.
- 7) Виды деятельности, осуществляемые Университетом в соответствии с законодательством РФ.
- 8) Элементы, входящие в состав Университета.
- 9) Задачи Университета в области научной деятельности.
- 10) Принципы, на которых строится научная деятельность Университета.
- 11) Формы интеграции образовательной и научной (научно-исследовательской) деятельности:
- 12) Права и обязанности обучающихся.
- 13) Международная деятельность Университета.

#### **Критерии оценки опроса:**

Студент, принимающий активное участие в опросе, дающий правильные ответы на вопросы или дополняющий ответы других студентов, получает 3 балла.

Студент, принимающий участие в опросе, дающий правильные, но неполные или краткие ответы, получает 2 балла.

Студент, не принимающий участие в опросе, баллы не получает.

## **Тема 2. Устав организации. Основы информационного обеспечения цифрового рынка финансовых услуг**

**I.** Студенты в составе малых групп изучают примеры уставов реальных организаций. В течение занятия следует разобраться в следующих понятиях и представить по их содержанию доклад от каждой группы.

### **Критерии оценки доклада:**

Студенты каждой малой группы оцениваются одинаково.

Группа студентов, представивших структурированный и полный доклад по уставу организации, получают 3 балла.

Группа студентов, представивших доклад по уставу организации, в основном содержащий пункты документа, получают 2 балла.

## **II. Контрольные вопросы для текущей аттестации по учебной практике (вопросы для устного опроса):**

1. Классификаторы ОКУД.
2. Классификаторы, ОКПО.
3. Классификаторы ОКВЭД.
4. Классификаторы ОКОПФ.
5. Классификаторы ОКФС.
6. Структура Устава организации, его основные части. Их содержание и значение.
7. Назначение Устава организации.
8. Общие положения Устава. Полное фирменное наименование организации. Сокращенное фирменное наименование организации.
9. Юридический статус организации.
10. Цель и предмет деятельности организации.
11. Ответственность организации.
12. Филиалы, представительства. Дочерние и зависимые общества.
13. Уставный капитал. Увеличение размера уставного капитала общества.
14. Уменьшение размера уставного капитала общества.
15. Участники организации, их права и обязанности
16. Выход участника из организации.
17. Распределение прибыли в организации.
18. Общее собрание участников.
19. Коммерческая тайна.
20. Хранение документов и порядок предоставления информации.
21. Реорганизация и ликвидация организации.

### **Критерии оценки опроса:**

Студент, принимающий активное участие в опросе, дающий правильные ответы на вопросы или дополняющий ответы других студентов, получает 3 балла.

Студент, принимающий участие в опросе, дающий правильные, но неполные или краткие ответы, получает 2 балла.

Студент, не принимающий участие в опросе, баллы не получает.

### **III. Контрольные вопросы для текущей аттестации по учебной практике (вопросы для дискуссии):**

1. Состав банковской системы РФ. Правовое регулирование банковской системы РФ.
2. Банковские операции и другие сделки кредитной организации.
3. Деятельность кредитной организации на рынке ценных бумаг.
4. Информационное обеспечение фондового рынка. Финансовые услуги на фондовом рынке.
5. Центральный Банк РФ. Его функции.
6. Развитие финансового рынка. Регулирование финансовых рынков.
7. Международное сотрудничество в области финансов.
8. Денежно-кредитная политика ЦБ РФ.
9. Национальная платежная система.
10. Структура финансовой системы РФ.
11. Бюджет.
12. Налоговые отношения.
13. Государственный долг.
14. Фонд национального благосостояния.

#### **Критерии оценки дискуссии:**

Студент, принимающий активное участие в дискуссии, получает 3 балла.

Студент, принимающий участие в дискуссии, получает 2 балла.

Студент, не принимающий участие в дискуссии, баллы не получает.

### **Тема 3. Профессиональные стандарты (для самостоятельного изучения)**

#### **Темы эссе:**

- 1) Профессиональный стандарт «Бухгалтер»;
- 2) Профессиональный стандарт «Специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма)»;
- 3) Профессиональный стандарт «Специалист рынка ценных бумаг»;
- 4) Профессиональный стандарт «Специалист по финансовому консультированию»;
- 5) Профессиональный стандарт «Специалист по потребительскому кредитованию»;
- 6) Профессиональный стандарт «Специалист по корпоративному кредитованию»

Каждая из малых групп знакомится с документом и составляет эссе по следующему плану:

- 1) Основная цель вида профессиональной деятельности
- 2) Отнесение к видам экономической деятельности
- 3) Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)
- 3) Характеристика обобщенных трудовых функций. Выбрать 2-3 трудовые функции и описать их следующим образом:

- происхождение трудовой функции;
- трудовые действия;
- необходимые умения;
- необходимые знания.

Каждая малая группа студентов представляет эссе по мере выполнения задания.

#### **Критерии оценки эссе:**

Участники малой группы оцениваются одинаково по результатам общего выступления группы. Студенты группы, представившей структурированный, обработанный материал, получают 3 балла. Студенты группы, представившей материал, содержащий, в основном, текст профессионального стандарта, получают 2 балла. Студенты, не принимающие участия в работе групп, баллы не получают.

#### **Тема 4. Практическая деятельность бухгалтера в цифровой экономике Контрольные вопросы для текущей аттестации по учебной ознакомительной практике (вопросы для дискуссии):**

1. Какие требования к организации бухгалтерского учета предъявляются?
2. Как должно быть организовано ведение бухгалтерского учета?
3. Какие организации могут вести бухгалтерский учет упрощенным способом?
4. Кто несет ответственность за организацию и ведение бухгалтерского учета?
5. Как осуществляется реформирование бухгалтерского учета и отчетности в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности?
6. Основы реформирования бухгалтерского учета и отчетности в соответствии с международными стандартами.
7. Принципы реформирования и основные направления реформирования бухгалтерского учета и отчетности.
8. Применение цифровых технологий в практической деятельности бухгалтера.

Студент, принимающий активное участие в дискуссии, получает 3 балла.

Студент, принимающий участие в дискуссии, получает 2 балла.

Студент, не принимающий участие в дискуссии, баллы не получает.

#### **10.2. Промежуточная аттестация по практике**

Промежуточная аттестация по учебной практике – зачет.

Обучающиеся проходят итоговый тест, состоящий из 28 вопросов. Зачет ставится при прохождении теста с результатом более 75%.

#### **Примерные вопросы контрольного теста для промежуточной аттестации (зачёт по учебной ознакомительной практике)**

***При прохождении теста следует иметь в виду, что может быть несколько правильных вариантов ответа!***

**1. Выберите наиболее полное определение понятия «квалификация».**

1. квалификация - уровень знаний и умений, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности;

2. квалификация - уровень знаний и навыков, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности

3. квалификация - уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности

4. квалификация - уровень компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности

**2. Вид образования, который направлен на развитие личности и приобретение в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования, это:**

1. Общее образование.

2. Высшее образование.

3. Профессиональное образование.

4. Дополнительное образование.

**3. Система образования включает в себя:**

1) федеральные государственные образовательные стандарты и федеральные государственные требования, образовательные стандарты, образовательные программы различных вида, уровня и (или) направленности;

2) организации, осуществляющие образовательную деятельность, педагогических работников, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

3) федеральные государственные органы и органы государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, созданные ими консультативные, совещательные и иные органы;

4) организации, осуществляющие обеспечение образовательной деятельности, оценку качества образования;

5) объединения юридических лиц, работодателей и их объединений, общественные объединения, осуществляющие деятельность в сфере образования.

**4. В Российской Федерации устанавливаются следующие уровни общего образования:**

1) дошкольное образование;

2) начальное общее образование;

- 3) основное общее образование;
- 4) среднее общее образование.
- 5) бакалавриат.
- 6) специалитет.

**5. В Российской Федерации устанавливаются следующие уровни профессионального образования:**

- 1) основное общее образование;
- 2) среднее профессиональное образование;
- 3) высшее образование - бакалавриат;
- 4) высшее образование - специалитет, магистратура;
- 5) высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации.

**6. К основным образовательным программам относятся:**

1) дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы;

2) основные общеобразовательные программы - образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования;

3) дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки;

4) основные профессиональные образовательные программы;

5) основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

**7. К дополнительным образовательным программам относятся:**

1) дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы;

2) дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки;

3) основные профессиональные образовательные программы;

**8. Что такое УК?**

- 1) общекультурные компетенции;
- 2) общепрофессиональные компетенции;
- 3) общие компетенции;
- 4) универсальные компетенции.

**9. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика:**

- 1) расчетно-экономическая;
- 2) политологическая;
- 3) аналитическая, научно-исследовательская;
- 4) организационно-управленческая;
- 5) расчетно-финансовая;

б) социолого-философская.

**10. Могут ли выпускники, освоившие программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, осуществлять педагогическую деятельность?**

- 1) да;
- 2) нет.

**11. Из вашего учебного плана выберите практики, которые вы будете проходить в течение обучения:**

1) Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности;

2) Учебная практика по технологии производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции;

3) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

4) Научно-исследовательская практика;

5) Научно-исследовательская работа;

6) Технологическая практика;

7) Техническая практика;

8) Преддипломная практика

9) Учебная ознакомительная практика.

**12. ОКУД – это:**

1) Общероссийский классификатор управленческой документации;

2) Общая классификация учебной документации;

3) Общероссийский классификатор предприятий и организаций.

**13. Устав организации – это:**

1) Нормативно-правовые документы организации;

2) Перечень обязательной отчетности организации.

3) Свод правил, регулирующих организацию и порядок деятельности в какой-либо сфере отношений или какого-либо государственного органа, организаций, предприятия, учреждения и так далее.

**14. Банковская система Российской Федерации включает в себя:**

1) иностранные банки;

2) Банк России;

3) кредитные организации;

4) Некоммерческие организации;

5) Представительства иностранных банков.

**15. Эмиссионная ценная бумага - любая ценная бумага, в том числе бездокументарная, которая характеризуется одновременно следующими признаками:**

1) закрепляет совокупность имущественных и неимущественных прав, подлежащих удостоверению, уступке и безусловному осуществлению с соблюдением установленных настоящим Федеральным законом формы и порядка;

2) размещается выпусками;

3) имеет разные объем и сроки осуществления прав внутри одного выпуска вне зависимости от времени приобретения ценной бумаги.

4) имеет равные объем и сроки осуществления прав внутри одного выпуска вне зависимости от времени приобретения ценной бумаги.

**16. Акция – это:**

1) эмиссионная ценная бумага, закрепляющая право ее владельца на получение в срок, предусмотренный в ней, от эмитента ее номинальной стоимости или иного имущественного эквивалента;

2) эмиссионная ценная бумага, закрепляющая права ее владельца на получение части прибыли акционерного общества в виде дивидендов, на участие в управлении акционерным обществом и на часть имущества, остающегося после его ликвидации.

**17. Именные эмиссионные ценные бумаги – это:**

1) ценные бумаги, информация о владельцах которых должна быть доступна эмитенту в форме реестра владельцев ценных бумаг, переход прав на которые и осуществление закрепленных ими прав требуют обязательной идентификации владельца.

2) ценные бумаги, переход прав на которые и осуществление закрепленных ими прав не требуют идентификации владельца.

**18. Размещение эмиссионных ценных бумаг заключается в:**

1) отчуждении эмиссионных ценных бумаг эмитентом первым владельцам путем заключения гражданско-правовых сделок;

2) приобретении эмиссионных ценных бумаг эмитентом у первых владельцев путем заключения гражданско-правовых сделок;

**19. Существуют следующие виды профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг:**

1) Брокерская деятельность;

2) Банковская деятельность;

3) Дилерская деятельность;

4) Деятельность по управлению ценными бумагами;

5) Депозитарная деятельность.

**20. Какое из перечисленных министерств занимается формированием и контролем исполнения федерального бюджета?**

1) Министерство экономического развития;

2) Министерство промышленности и торговли;

3) Министерство финансов.

**21. Денежно-кредитная политика представляет собой:**

1) Совокупность законов, регулирующих бюджеты всех уровней;

2) Часть государственной экономической политики, направленной на повышение благосостояния российских граждан

**22. Денежно-кредитная политика воздействует на экономику через:**

1) Законы в области финансов;

2) Министерство финансов;

3) Процентные ставки.

**23. Дефляция – это:**

1) устойчивое повышение общего уровня цен на товары и услуги в экономике;

2) снижение общего уровня цен на товары и услуги в экономике.

**24. Предоставление услуг, связанных с выпуском и обращением ценных бумаг, совершением сделок с производными финансовыми инструментами, регулируется**

- 1) Профессиональным стандартом «Специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма);
- 2) Профессиональным стандартом «Специалист рынка ценных бумаг»;
- 3) Профессиональным стандартом «Специалист по финансовому консультированию»;
- 4) Профессиональным стандартом «Специалист по потребительскому кредитованию»;
- 5) Профессиональным стандартом «Специалист по корпоративному кредитованию».

**25. В профессиональных стандартах содержатся:**

- 1) минимальный и максимальный уровни заработной платы определенного специалиста;
- 2) описание трудовых функций специалиста;
- 3) Основная цель вида профессиональной деятельности.

**26. Отчет о НИР — документ, который содержит:**

- 1) сведения о работниках научно-исследовательских организаций;
- 2) систематизированные данные о научно-исследовательской работе, описывает состояние научно-технической проблемы, процесс, результаты научно-технического исследования.

Критерии оценки:

**27. Текст реферата НИР должен отражать:**

- 1) объект исследования или разработки;
- 2) цель работы;
- 3) методы или методологию проведения работы;
- 4) результаты работы и их новизну;
- 5) область применения результатов;
- 6) рекомендации по внедрению или итоги внедрения результатов НИР;
- 7) экономическую эффективность или значимость работы;
- 8) прогнозные предположения о развитии объекта исследования.

**28. Как называется направленность вашего обучения?**

- 1) Экономика;
- 2) Финансы и кредит в цифровой экономике;
- 3) Менеджмент;
- 4) Экономическая.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Студент получает зачет в случае, если за итоговое тестирование он набрал более 75% (то есть ответил правильно более, чем на 21 вопрос теста).

Обучающийся, не прошедший итоговый тест, может ликвидировать задолженность, пройдя дополнительное тестирование, время которого оговаривается с заведующим выпускающей кафедры.

Студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время, либо практика переносится на следующий год с оформлением соответствующего приказа.

Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины, или получившие не зачет отчисляются из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Университета.


Таблица 6

Оценка	Критерии оценивания
Зачтено	оценку «зачтено» заслуживает студент: - освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов, практически полностью или с частичными пробелами; - если за итоговое тестирование он набрал более 75% (то есть ответил правильно более, чем на 21 вопрос теста); - практические навыки профессионального применения освоенных знаний в основном сформированы на уровне высокий/ хороший/ достаточный
Не зачтено	оценку «не зачтено» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, если за итоговое тестирование он набрал менее 75% (то есть ответил правильно менее, чем на 21 вопрос теста), практические навыки не сформированы.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

**Программу разработали:**

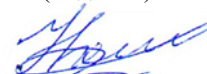
Постникова Л.В., доцент, к.э.н.




---

(подпись)

Хабарова Н.Д., ассистент




---

(подпись)

## РЕЦЕНЗИЯ

### На рабочую программу практики Б2.О.01.01(У) «Ознакомительная практика» ОПОП ВО по направлению 38.03.01 «Экономика», направленность «Бизнес- архитектура, учет и финансы» (квалификация выпускника – бакалавр)

Рахаевой В.В., доцентом, к.э.н. (далее по тексту рецензент), проведено рецензирование рабочей программы практики «Ознакомительная практика» ОПОП ВО по направлению 38.03.01 «Экономика», направленность «Бизнес-архитектура, учет и финансы» (квалификация выпускника – бакалавр) разработанной в ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», на кафедре бухгалтерского учета и налогообложения (разработчики – Постникова Любовь Валерьевна, и.о. зав. кафедрой бухгалтерского учета, финансов и налогообложения, доцент, к.э.н., – Хабарова Надежда Денисовна, ассистент кафедры бухгалтерского учета, финансов и налогообложения).

Рассмотрев представленные на рецензирование материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

1. Предъявленная рабочая программа практики «Ознакомительная практика» (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по 38.03.01 «Экономика», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» ноября 2015г. № 1327.

2. Программа содержит все основные разделы, соответствует требованиям к нормативно-методическим документам, предъявляемых к программе ФГОС ВО.

3. Представленные в Программе цели практики соответствуют требованиям ФГОС ВО направления 38.03.01 -«Экономика».

4. В соответствии с Программой за практикой «Ознакомительная практика» закреплено 4 универсальных (УК) и 2 общепрофессиональных (ОПК) компетенций. Практика «Ознакомительная практика» и представленная Программа способна реализовать их в объявленных требованиях.

5. **Результаты обучения**, представленные в Программе в категориях знать, уметь, владеть соответствуют специфике и содержанию практики и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.

6. Общая трудоёмкость практики «Ознакомительная практика» составляет 3 зачётных единиц (108 часов), что соответствует требованиям ФГОС ВО.

7. Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий, используемых при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике практики.

8. Формы оценки знаний, представленные в Программе, соответствуют специфике практики и требованиям к выпускникам.

9. Учебно-методическое обеспечение практики представлено: основной литературой – 5 источник (базовый учебник), дополнительной литературой – 6 наименований, периодическими изданиями – 1 источник со ссылкой на электронные ресурсы, Интернет-ресурсы – 21 источник и соответствует требованиям ФГОС ВО направления 38.03.01 «Экономика».

10. Материально-техническое обеспечение практики соответствует специфике практики «Ознакомительная практика» и обеспечивает использование современных образовательных методов обучения.

## ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенного рецензирования можно сделать заключение, что характер, структура и содержание рабочей программы практики «Ознакомительная практика» ОПОП ВО по направлению 38.03.01 «Экономика», направленность «Бизнес-архитектура, учет и финансы» (квалификация выпускника – бакалавр), разработанной Постниковой Л.В., и.о. зав. кафедрой бухгалтерского учета, финансов и налогообложения, доцент, к.э.н., Хабаровой Н.Д., ассистентом кафедры бухгалтерского учета, финансов и налогообложения соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям экономики, рынка труда и позволит при её реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.

Рецензент: Рахаева В.В., доцент кафедры статистики и кибернетики  
ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА  
имени К.А. Тимирязева, к.э.н.



---

«29» августа 2025 г.  
(подпись)