



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Документ подписан в электронной форме

Информация о владельце:

ФИО: Хоружий Людмила Ивановна

Должность: Директор института экономики и управления АПК

Дата подписания: 15.04.2026 11:25:28

Уникальный программный ключ:

1e90b132d9b04dce67585160b015dddf2cb1e6a9

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –  
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»  
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт экономики и управления АПК

Кафедра связей с общественностью, речевой коммуникации и туризма

УТВЕРЖДАЮ:

Директор института экономики  
и управления АПК

Л.И. Хоружий

«30» сентября 2023 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.07 Технология и организация экскурсионных услуг

для подготовки бакалавров

ФГОС ВО

Направление 42.03.02 «Туризм»

Направленность: «Туризм и индустрия гостеприимства»

Курс 4

Семестр 7

Форма обучения: очная

Год начала подготовки: 2023

Москва, 2023



## Оглавление

<b>Аннотация</b> .....	<b>4</b>
<b>1. Цели освоения дисциплины</b> .....	<b>4</b>
<b>2. Место дисциплины в учебном процессе</b> .....	<b>5</b>
<b>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины</b> .....	<b>5</b>
<b>4. Структура и содержание дисциплины</b> .....	<b>7</b>
4.1. Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам .....	7
4.2. Содержание дисциплины .....	7
4.3. Лекции/практические занятия .....	8
<b>5. Образовательные технологии</b> .....	<b>15</b>
<b>6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины</b> .....	<b>14</b>
6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности .....	16
<b>7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины</b> .....	<b>25</b>
7.1. Основная литература .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
7.2. Дополнительная литература .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
<b>8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины</b> .....	<b>25</b>
<b>10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине</b> .....	<b>26</b>
<b>11. Методические рекомендации студентам по освоению дисциплины</b> .....	<b>27</b>
<i>Виды и формы отработки пропущенных занятий</i> .....	27
<b>12. Методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине</b> .....	<b>27</b>

**Аннотация**  
**рабочей программы учебной дисциплины**  
**Б1.В.07 «Технология и организация экскурсионных услуг в аграрном туризме» для подготовки бакалавров 43.03.02 «Туризм», направленность «Туризм и индустрия гостеприимства»**

**Цель освоения дисциплины:** целью освоения дисциплины «Технология и организация экскурсионных услуг» является освоение студентами теоретических и практических знаний и приобретение умений и навыков в области экскурсионной методики, техники проведения экскурсии различных типов и видов и профессионального мастерства для реализации специфики познавательной, культурно-исторической, рекреационной, профессиональной и др. задач экскурсии – органическом сочетании показа и рассказа.

**Место дисциплины в учебном плане:** учебная дисциплина «Технология и организация экскурсионных услуг в аграрном туризме» обязательной дисциплиной вариативной части. Предметом изучения дисциплины является технология и организация экскурсионных услуг в индустрии туризма.

**Требования к результатам освоения дисциплины:** в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

**УК-2.3; ПКос-5.1**

**Краткое содержание дисциплины.** Экскурсия является специфической формой общения, которая дает возможность миллионам людей получить значительный объем информации, формирует способы мыслительной деятельности. Общение людей на экскурсии следует отнести к духовно-информационному типу общения, сочетанию двух форм отношений между субъектами и объектами, а также отношений личностных и групповых. Знание основ психологии и педагогики помогает экскурсоводу правильно организовать процесс экскурсии. Практически общение представляет собой коммуникативную фазу в деятельности экскурсовода. Коммуникативный компонент экскурсии – это важная часть профессионального мастерства экскурсовода. Эффективность экскурсии определяется не только обширными знаниями экскурсовода по теме, умением использовать методику преподавания этих знаний аудитории, но и стилем общения с окружающей средой.

**Общая трудоемкость учебной дисциплины.** Трудоемкость учебной дисциплины «Технология и организация экскурсионных услуг в аграрном туризме» – 4 зачетных единицы.

**Промежуточный контроль** – экзамен.

### **1. Цели освоения дисциплины**

**Цель изучения дисциплины** – систематизация знаний об организации экскурсионных услуг

**Задачи дисциплины:**

- изучить теоретические и практические основы организации экскурсионных услуг;
- рассмотреть основополагающие принципы организации экскурсионных услуг;
- изучить организацию экскурсионных услуг

## **2. Место дисциплины в учебном процессе**

Дисциплина «Технология и организация экскурсионных услуг в аграрном туризме» включена в блок Б1 дисциплины (модули), являясь обязательной дисциплиной вариативной части. Дисциплина «Технология и организация экскурсионных услуг в аграрном туризме» реализуется в соответствии с требованиями ФГОС, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению 43.03.02 Туризм.

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: «Технологии проектной деятельности на предприятиях агротуристской сферы», «География российского внутреннего туризма».

Рабочая программа дисциплины «Технология и организация экскурсионных услуг в аграрном туризме» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатываются индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Промежуточная аттестация бакалавров по итогам освоения дисциплины проводится в форме *зачета*.

## **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных (ПК) компетенций, представленных в таблице 1.

Таблица 1

## Требования к результатам освоения учебной дисциплины

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1.	<b>ПКос-5</b>	Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий	<b>ПКос-5.1</b> Формирует туристский продукт, в т.ч. на основе информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста	Основы экскурсоведения и музейной деятельности	Применять основные формы и методы проведения экскурсий	Навыками по организации экскурсионной деятельности в аграрном туризме
2.	<b>УК-2</b>	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<b>УК-2.3</b> Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта в туристской индустрии	Современные технологии, применяемые в экскурсионной деятельности	Применять современные технологии в профессиональной деятельности	Навыками публичного представления результатов экскурсионной деятельности

## 4. Структура и содержание дисциплины

### 4.1. Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зач.ед. (144 часа), их распределение по видам работ семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2

#### Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость	
	час.	по семестру № 6 час
<b>Общая трудоёмкость</b> дисциплины по учебному плану	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>1.Контактная работа:</b>		
<b>Аудиторная работа:</b>	<b>54,4</b>	<b>54,4</b>
<i>в том числе:</i>		
<i>лекции (Л)</i>	26	26
<i>практические занятия (С)</i>	<b>26</b>	<b>26</b>
<i>консультации перед экзаменом</i>	<b>2</b>	<b>2</b>
<i>контактная работа на промежуточном контроле (КРА)</i>	0,4	0,4
<b>Самостоятельная работа (СРС)</b>	<b>65</b>	<b>65</b>
<i>реферат</i>	10	10
<i>самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям и т.д.)</i>	55	55
Подготовка к зачету (контроль)	<b>24,6</b>	<b>24,6</b>
<b>Вид промежуточного контроля</b>	<b>зачет</b>	

### 4.2. Содержание дисциплины

Таблица 3

#### Тематический план учебной дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплин	Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
		Л	ПЗ	ПКР	
Тема 1.Введение. Экскурсионные услуги	16	4	4	-	8
Тема 2. Экскурсионная методика и пути ее	18	4	4	-	10

Наименование разделов и тем дисциплин	Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
		Л	ПЗ	ПКР	
совершенствования					
Тема 3.Технология подготовки новой экскурсии	18	4	4	-	10
Тема 4. Методика рассказа	18	4	4	-	10
Тема 5. Методика показа	18	4	4	-	10
Тема 6. Техника ведения экскурсии	17	4	4		9
Тема 7.Профессиональное мастерство экскурсовода.	12	2	2		8
<b>Контактная работа на промежуточном контроле (КРА)</b>	0,4			0,4	
<b>Консультация перед экзаменом</b>	2			2	
<b>Контроль</b>	24,6				24,6
<b>Всего за 6 семестр</b>	144	26	26	2,4	89,6
<b>Итого по дисциплине</b>	144	26	26	2,4	89,6

### Тема 1.Экскурсионные услуги

Основные термины и определения: экскурсионные услуги - туристские услуги по разработке, организации и проведению экскурсий; экскурсия - услуга по организации посещения объектов экскурсионного показа (объекты природного, историко-культурного наследия, промышленные предприятия и др.) индивидуальными туристами (экскурсантами) или туристскими группами, заключающаяся в ознакомлении и изучении указанных объектов в сопровождении экскурсовода, гида, гида-переводчика, продолжительностью менее 24 ч без ночевки; экскурсант - потребитель экскурсионных услуг; экскурсовод (гид). Виды экскурсионных услуг: по организации и проведению экскурсий; услуги экскурсовода (гида);услуги гида-переводчика;- услуги сопровождающего; по подготовке, организации и проведению экскурсий осуществляют туроператоры, турагентства, туристско-экскурсионные, экскурсионные организации, физические лица, имеющие соответствующую квалификацию (экскурсоводы, гиды, гиды-переводчики).

### Тема 2. Экскурсионная методика и пути ее совершенствования.

Экскурсионная методика рассматривается в нескольких аспектах: как основа профессионального мастерства экскурсоводов; как механизм, совершенствующий «подачу» материала; как процесс упорядочения

деятельности экскурсовода. Экскурсионная методика выполняет роль рычага, который помогает экскурсоводу в короткое время переместить в сознание экскурсантов большой объем знаний. Методика помогает экскурсантам увидеть, запомнить и понять значительно больше, чем на лекции, раскрывающей ту же тему. Так происходит потому, что методика лектора в значительной своей части основана на разного рода сообщениях и описаниях, лекционный рассказ ведется в отрыве от объектов описания.

### **Тема 3. Технология подготовки новой экскурсии.**

Создание новой экскурсии по любой теме. Содержание будущей экскурсии, ее познавательная ценность Подготовка новой экскурсии. Очень важно, чтобы экскурсия была достаточно интересна. Но не менее существенно, чтобы она не была перегружена потоком ненужной туристам информации, чтобы способ подачи материала не был утомительным, а способствовал бы наилучшему восприятию ее той или иной категорией экскурсантов. В связи с этим тематика экскурсии непременно должна быть сориентирована на определенную категорию экскурсантов (взрослых или детей, молодежь, городских или сельских жителей, работников гуманитарных профессий, иностранцев и т.д.). Такой учет называется дифференцированным подходом к экскурсионному обслуживанию. Он должен учитывать не только интересы, но и цели потребителей. Если экскурсия предоставляется, например, в рамках фольклорного тура, то основной упор в рассказе и показе необходимо делать на историю, памятники, национальные особенности региона. Если же экскурсия входит в программу делового тура, то следует уделять внимание показу разных деловых и общественных центров и т.п. При организации экскурсионного обслуживания в рамках курортного отдыха привлекательны экскурсионные прогулки с наблюдением природных ландшафтов, памятников, объектов.

### **Тема 4. Методика рассказа.**

Особенности рассказа: 1. Зависимость рассказа от скорости передвижения группы, т.е. рассказ подчинен ритму движения экскурсантов, маршруту экскурсии. 2. Подчиненность рассказа показу, т.к. рассказ экскурсовода не может быть абстрагирован от объектов показа, которые расположены на маршруте, сопровождает его, дополняет и поясняет то, что видят экскурсанты, рассказ направлен на зрительное воссоздание картины; содержание рассказа определяется объектом изучения (природа, экспозиция музея, исторический памятник, места знаменательных событий). 3. Использование в рассказе зрительных доказательств, т.е. экскурсовод так строит показ, чтобы «заговорил» сам объект, чтобы экскурсанты увидели то, о чем он рассказывает; это достигается путем образного рассказа, умелого показа памятника, демонстрации наглядных материалов из «портфеля экскурсовода». Рассказ, не связанный со зрительным рядом, излишние подробности в рассказе ведут к такому недостатку, как лекционность. 4. Адресность рассказа, т.е. привязка к наблюдаемым экскурсантами объектам, состоит в том, что, рассказывая, экскурсовод имеет в виду конкретный объект – здание, архитектурный ансамбль, инженерное сооружение, памятник природы и т.д. 5. Конкретность

экскурсионного рассказа – это не только формулировка темы, но и сами по себе приводимые факты, их толкование; она требует, чтобы на экскурсии преподносился не материал вообще, а материал, раскрывающий конкретную тему. Неправильно рассматривать конкретность в рассказе экскурсовода как обилие фактического материала (фактов, примеров, дат, цифр, фамилий действующих лиц). Конкретизация материала в экскурсии – выражение мысли, изложения определенного положения в более точной, конкретной форме. 6. Утверждающий характер рассказа, т.е. рассказывая об историческом событии, экскурсовод с максимальной убедительностью утверждает, что оно происходило именно так, именно на этом месте, что его участниками были называемые им лица, а не кто-нибудь иной.

### **Тема 5. Методика показа.**

Методика показа позволяет упростить наблюдение объекта, выделяют его особенности, которые незаметны при обычном осмотре, дают возможность экскурсантам мысленно расчлнить памятник на составные части, домыслить утраченные детали, «видеть» не существующий в настоящее время объект в его первоначальном виде, исторические события, которые происходили много лет назад. Прием предварительного осмотра. Прием панорамного показа. Прием зрительной реконструкции (воссоздания). Прием зрительного монтажа. Прием локализации событий. Прием абстрагирования. Прием зрительного сравнения. Прием интеграции (восстановление, восполнение). Прием зрительной аналогии. Прием переключения внимания. Методический прием движения. Показ мемориальной доски. При использовании методических приемов экскурсовод должен учитывать уровень подготовки группы (например, знакомство со стилями в архитектуре, разновидностями монументальной скульптуры). Одни экскурсоводы используют на практике все приемы, другие ограничиваются двумя-тремя, третьи – не используют методические приемы. Качество проведения экскурсии зависит не только от знаний экскурсовода, не меньшую роль играет его умение применять на экскурсионном маршруте изученные приемы во всем их разнообразии. Сделать это могут профессионально подготовленные экскурсоводы.

### **Тема 6. Техника ведения экскурсии.**

Требования к технике ведения экскурсий: знакомство экскурсовода с группой; правильная расстановка группы у объекта; выход экскурсантов из автобуса и возвращение в автобус (другое транспортное средство); использование экскурсоводом микрофона; соблюдение времени, отведенного на экскурсию в целом и раскрытие отдельных подтем; ответы на вопросы экскурсантов и т.д. При правильной организации экскурсионной работы подготовка к ней должна происходить заранее. Делают это организаторы экскурсии или турагенты. Сюжет экскурсии должен быть заранее известен экскурсанту. Экскурсант должен знать тему экскурсии. Чрезвычайно важно, чтобы рекламная деятельность и покупка экскурсионной путевки были отделены от экскурсии одним-двумя днями. Это существенно в том отношении, что за этот промежуток времени произойдет известная психологическая

установка экскурсанта. Он успеет вдуматься и вжиться в сюжет экскурсии. У каждой темы свое вступление. Если состав группы различен (например, местное население и приезжие туристы, взрослые и дети), у одной и той же экскурсии будут разные вступления. Экскурсовод особое внимание обращает на подготовку и исполнение вступления, которое дает конкретную установку экскурсантам, позволяет установить с ними контакт. Выход экскурсантов из автобуса (троллейбуса, трамвая). К выходу экскурсантов нужно заранее готовить. Количество остановок с выходом группы рекомендуется назвать во вступительном слове, пояснив значение таких выходов, заинтересовать экзотичностью, необычностью объекта. Расстановка группы у объекта. При разработке экскурсии, как правило, определяется несколько вариантов размещения группы для наблюдения экскурсионного объекта. Следует также обеспечить безопасность экскурсантов при осмотре объектов и при переходе через автомагистрали. Важно, чтобы группа не растягивалась: расстояние между ее головной частью и теми, кто идет последними, не должно превышать 5–7 метров. Экскурсовод должен добиваться, чтобы при передвижении группы на маршруте не нарушалась целостность. Темп движения группы зависит от состава группы (дети, молодежь, средний возраст, пожилые люди), от рельефа местности, например, подъем в гору, неблагоустроенность дороги и т.п. Во время передвижения группы ее возглавляет экскурсовод. При посадке группы в автобус он стоит справа от входа и пересчитывает экскурсантов, которые входят в салон. Экскурсовод в автобусе должен занимать такое место, откуда ему хорошо видны те объекты, о которых идет речь на экскурсии, но чтобы в поле его зрения находились и все экскурсанты. Соблюдение времени в экскурсии. В методической разработке указывается точное время, отведенное на раскрытие каждой подтемы в минутах.

### **Тема 7. Профессиональное мастерство экскурсовода.**

Процесс становления профессии экскурсовода сложен и многогранен, в нем необходимо различать четыре этапа: 1. Формирование коммуникативности; 2. Овладение системой знаний; 3. Усвоение основ профессионального мастерства; 4. Совершенствование знаний, умений, навыков. Важным участком работы любого экскурсионного учреждения является постоянное совершенствование профессионального мастерства экскурсоводов. Для достижения этой цели могут быть рекомендованы разные пути: 1) улучшение организации методической работы всех ее звеньев: методиста, менеджеров методического отдела, методической секции экскурсоводов, методического кабинета и методического совета; 2) подготовка качественной методической документации, своевременное внесение необходимых дополнений и изменений в контрольный текст экскурсии, корректирование экскурсионного маршрута; 3) разработка технологии методических приемов рассказа и показа с учетом особенностей экскурсионных тем; 4) отработка техники ведения экскурсии и организационных вопросов; 5) установление и сохранение контактов между экскурсоводом и экскурсантами на всем протяжении экскурсии, что определяется владением основами психологии, педагогики и логики. Вся

работа по повышению профессионального мастерства носит плановый и организованный характер. Основу профессионального мастерства экскурсовода составляют его умения и навыки.

### 4.3. Лекции/практические занятия

Таблица 4

#### Содержание лекций/практических занятий и контрольные мероприятия

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Содержание раздела	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Всего часов
1	<b>Тема 1.</b> Введение. Экскурсионные услуги	Лекция № 1. Введение. Экскурсионные услуги	ПКос-5.1 УК-2.3		4
		ПЗ №1. Основные термины, определения и категории экскурсионных услуг		Опрос, проверка домашнего задания	4
2	<b>Тема 2.</b> Экскурсионная методика и пути ее совершенствования	Лекция №2. Экскурсионная методика и пути ее совершенствования	ПКос-5.1 УК-2.3		4
		ПЗ №2. Экскурсионная методика как основа профессионального мастерства экскурсоводов		Защита реферата	4
3	<b>Тема 3.</b> Технология подготовки новой экскурсии	Лекция №3. Технология подготовки новой экскурсии	ПКос-5.1 УК-2.3		4
		ПЗ №3. Экскурсионная программа		Опрос, проверка домашнего задания	4
4	<b>Тема 4.</b> Методика рассказа	Лекция №4. Методика рассказа	ПКос-5.1 УК-2.3		4
		ПЗ №4. Особенности рассказа		Опрос, проверка домашнего задания	4
5	<b>Тема 5.</b> Методика показа	Лекция №5. Методика показа	ПКос-5.1 УК-2.3		4
		ПЗ №5. Прием предварительного осмотра. Прием панорамного показа. Прием зрительной		Опрос, проверка домашнего задания	4

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Содержание раздела	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Всего часов
		реконструкции (воссоздания). Прием зрительного монтажа. Прием локализации событий. Прием абстрагирования. Прием зрительного сравнения. Прием интеграции (восстановление, восполнение). Прием зрительной аналогии. Прием переключения внимания.			
6	Тема 6. Техника ведения экскурсии	Лекция №6. Техника ведения экскурсии	ПКос-5.1 УК-2.3		4
		ПЗ №6. Требования к технике ведения экскурсий		Опрос, проверка домашнего задания	4
7	Тема 7. Профессиональное мастерство экскурсовода.	Лекция №7. Профессиональное мастерство экскурсовода.	ПКос-5.1 УК-2.3		2
		ПЗ №5. Процесс становления профессии экскурсовода		Тестирование	2

Таблица 5

**Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины**

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
1.	Тема 1. Введение. Экскурсионные услуги	Подготовка к домашнему заданию (работа с литературой, первоисточниками, сайтами) ПКос-5, УК-2
2.	Тема 2. Экскурсионная методика и пути ее совершенствования	Подготовка к домашнему заданию (работа с литературой, первоисточниками, сайтами),

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)</b>	<b>Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения</b>
		подготовка к защите реферата ПКос-5, УК-2
3.	Тема 3.Технология подготовки новой экскурсии	Подготовка к домашнему заданию (работа с литературой, первоисточниками, сайтами) ПКос-5, УК-2
4.	Тема 4. Методика рассказа	Подготовка к домашнему заданию (работа с литературой, первоисточниками, сайтами) ПКос-5, УК-2
5.	Тема 5. Методика показа	Подготовка к домашнему заданию (работа с литературой, первоисточниками, сайтами) ПКос-5, УК-2
6.	Тема 6. Техника ведения экскурсии	Подготовка к домашнему заданию (работа с литературой, первоисточниками, сайтами) ПКос-5, УК-2
7.	Тема 7.Профессиональное мастерство экскурсовода.	Подготовка к домашнему заданию (работа с литературой, первоисточниками, сайтами), подготовка к тестированию ПКос-5, УК-2

## 5. Образовательные технологии

Таблица 6

### Применение активных и интерактивных образовательных технологий

<b>№ п/п</b>	<b>Тема и форма занятия</b>	<b>Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий (форм обучения)</b>	
1.	Тема 3. Технология подготовки новой экскурсии	Л	Лекция-визуализация
		ПЗ	Практические занятия в дискуссионном режиме, обсуждение ситуационных и практических вопросов
2.	Тема 7. Профессиональное мастерство экскурсовода.	Л	Лекция-визуализация
		ПЗ	Практические занятия в дискуссионном режиме, обсуждение и защита рефератов

## **6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины**

### **6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности**

#### **Перечень вопросов для устного опроса**

1. Экскурсоведение – как наука
2. Экскурсоведение – цели, задачи, функции.
3. Правовое регулирование экскурсоведения.
4. Понятие «экскурсия». Экскурсия как процесс познания.
5. Экскурсия как вид деятельности.
6. Отечественная традиция экскурсионного дела: теория и практика.
7. Роль и место экскурсии в социально-культурной деятельности и различных видах туризма.
8. Актуальные проблемы профессиональной деятельности экскурсовода.
9. Психологические аспекты экскурсии.
10. Функции экскурсии и их сочетание.
11. Принцип научности в экскурсии.
12. Экскурсия как педагогический процесс.
13. Драматургия экскурсии (с учетом типа экскурсии).
14. Реализация принципа наглядности в экскурсии.
15. Роль и особенности рассказа в экскурсии.
16. Роль и особенности показа в экскурсии.
17. «Темпоритм» пешеходной экскурсии.
18. Экскурсионная методика и пути ее совершенствования.
19. Этапы создания новой экскурсии.
20. Выбор темы, определение цели и задач экскурсии.
21. Отбор и изучение экскурсионных объектов. Принципы отбора экскурсионных объектов для показа в данной экскурсии.
22. Перечень и характеристика основных и дополнительных объектов.
23. Составление паспорта памятников, вошедших в экскурсию.
24. Составление маршрута экскурсии. Традиционный подход и возможности новаторства.
25. Комплектование «портфеля экскурсовода» и применение его в экскурсии.
26. Составление индивидуального текста экскурсии.
27. Составление контрольного текста экскурсии.
28. Методические приемы показа.
29. Методические приемы рассказа.
30. Роль личности экскурсовода и пути повышения его мастерства.
31. Состав и задачи творческой экскурсионной группы.
32. Отличительные особенности контрольного текста экскурсии от индивидуального текста экскурсовода.

### **Перечень тем домашнего задания**

- 1 Экскурсионное дело в Российской империи и Советском Союзе;
- 2 Нормативно-правовое регулирование туристско-экскурсионной деятельности;
- 3 Экскурсия как вид туристских услуг. Ее функции.
- 4 Виды экскурсий;
- 5 Классификация, тематика и содержание экскурсий;
- 6 Экскурсия как педагогический процесс;
- 7 Экскурсии тематические;
- 8 Форма проведения экскурсий;
- 9 Экскурсия как форма коммуникации;
- 10 Функциональная структура деятельности экскурсовода;
- 11 Экскурсионная аудитория;
- 12 Ожидания экскурсантов и психологическая атмосфера в экскурсионной группе;
- 13 Профессиональная культура экскурсовода;
- 14 Обратная связь на экскурсии;
- 15 Дифференцированный подход к обслуживанию различных экскурсионных групп;
- 16 Основные этапы разработки экскурсии;
- 17 Три основные ступени подготовки новой экскурсии;
- 18 Подготовка технологической карты маршрута;
- 19 Проектирование экскурсионного тура;
- 20 Комплектование «Портфель экскурсовода»;
- 21 Оформление методической разработки;
- 22 Методика проведения экскурсии;
- 23 Тематика и содержание экскурсий;
- 24 Техника и особенности показа объектов;
- 25 Техника и особенности экскурсионного рассказа;
- 26 Приемы движения и особые методические приемы;
- 27 Техника ведения экскурсий;
- 28 Городская обзорная экскурсия;
- 29 Экскурсии по музею и культурному центру;
- 30 Нестандартные экскурсии.

### **Перечень тем рефератов**

- 1 Роль методической работы в деятельности экскурсовода.
- 2 Специфика различных видов экскурсионного продукта.
- 3 Особенности разработки основных этапов экскурсии.
- 4 «Портфель экскурсовода»: назначение, состав, принципы комплектования, методы использования.
- 5 Музеи и выставки как основной объект посещения в составе сложной экскурсии.
- 6 Особенности организации и ведения экскурсий в разные сезоны года.
- 7 Показ и рассказ как основные средства информации для экскурсантов.
- 8 Экскурсионная программа и экскурсионный цикл: общность и различия.

- 9 Воспитательные и познавательные аспекты экскурсионной деятельности.
- 10 Экскурсия как авторское произведение: принципы разработки и ведения.
- 11 Поведение экскурсовода. Роли экскурсовода в работе с группой.
- 12 Важность грамотной речи в работе экскурсовода. Мастерство подачи информации.
- 13 Особенности посещения религиозных объектов: правила поведения
- 14 Классификация экскурсий как условие презентации и рыночного позиционирования предложений экскурсионной фирмы
- 15 Преимущества и недостатки пешеходных экскурсий
- 16 Особенности проведения экскурсий для иностранных туристов
- 17 Методы рекламирования экскурсий и экскурсионных программ

### **Перечень тестовых заданий**

#### **1. Одним из приемов реконструкции является**

1. **Прием зрительного монтажа**
2. Прием панорамного показа
3. Прием локализации событий

#### **2. Контрольный текст экскурсии - это**

1. Сведения, характеризующие экскурсионный объект
2. **Подобранный и выверенный по источникам материал, раскрывающий тему**
3. Рекомендации по проведению экскурсии

#### **3. Вопросы, задаваемые участниками экскурсии по теме, имеют отношение**

1. К методике проведения экскурсии
2. **К технике проведения экскурсии**
3. Среди перечисленных вариантов нет верных

#### **4. Экскурсионные объекты классифицируются**

1. **По степени сохранности**
2. По известности объектов
3. По познавательной ценности

#### **5. Осмотр в отличие от показа**

1. Многоплановый процесс извлечения зрительной информации из объектов
2. **Может быть определен как поверхностное внеплановое знакомство с памятниками**
3. Характеризуется пассивным восприятием

#### **6. Прием объяснения**

1. **Форма изложения материала**
2. Построен на определении отличительных свойств и качеств предмета
3. Ставит своей задачей оказать помощь в правильном отображении объекта в сознании экскурсантов

**7. Жесты, которые помогают экскурсантам мысленно представить внешний вид утраченного здания, называются**

1. Указательные
2. Пространственные
3. **Реконструирующие**

**8. В карточку объектов вносятся данные**

1. **Историческое событие, с которым связан памятник**
2. Только современное название объекта
3. Только первоначальное название объекта

**9. Одна из задач «портфеля экскурсовода» состоит в:**

1. Отборе правил техники ведения экскурсии
2. Определении приемов сохранения внимания
3. **Восстановлении недостающих звеньев при показе**

**10. В соответствии с классификацией экскурсий по форме проведения одним из видов является**

1. **Экскурсия-консультация**
2. Экскурсия в исторические музеи
3. Комплексная экскурсия

**11. Использование экскурсоводом при рассказе наиболее популярных приемов**

1. Снижает качество проводимых экскурсий
2. **Повышает качество проводимых экскурсий**
3. Не влияет на качество проводимых экскурсий

**12. Непроизвольное внимание характеризуется**

1. Волевыми усилиями
2. **Пассивностью**
3. Активностью

**13. Какой из нижеперечисленных документов не является обязательным для каждой темы экскурсии**

1. Список литературы по теме
2. Список экскурсоводов, которые проводят экскурсию
3. **Список экскурсантов**

**14. Указательный жест используется с целью**

1. Дать представление о границах осматриваемого объекта
2. **Переключить внимание экскурсантов с одного объекта на другой**
3. Подчеркнуть особенности конструкции

**15. Риторические вопросы в процессе экскурсии**

1. Задаются экскурсантами

2. **Служат для активизации внимания экскурсантов**
3. Не задаются

**16. Словесно-образная наглядность - это:**

1. **Примеры и факты**
2. **Натуральные предметы**
3. **Дополнительный иллюстративный материал**

**17. Язык экскурсовода должен отвечать критерию ясности**

1. **Да**
2. **Нет**
3. **Не всегда**

**18. Необычность (экзотичность) объекта подразумевает**

1. **Связь объекта с конкретным историческим событием**
2. **Популярность среди населения**
3. **Особенность памятника истории и культуры**

**19. Цель паузы в экскурсии**

1. **Знакомство экскурсовода с группой**
2. **Дать кратковременный отдых экскурсантам**
3. **Дать возможность экскурсоводу сообщить дополнительные сведения экскурсанту**

**20. Основой рассказа в экскурсии является**

1. **Методическая разработка**
2. **«Портфель экскурсовода»**
3. **Индивидуальный текст экскурсии**

**21. Одним из видов психических процессов в экскурсиях является**

1. **Рассеянность**
2. **Мышление**
3. **Сосредоточенность**

**22. Что из нижеперечисленного не относится к этапам становления профессии экскурсовода**

1. **Овладение системой знаний по специальности**
2. **Усвоение основ профессионального мастерства**
3. **Проведение экскурсий**

**23. Прием, построенный на сравнении зрительно воспринимаемой информации, называется**

1. **Прием контраста**
2. **Прием отступления**
3. **Комментирующий прием**

**24. Каждый работник, избравший профессию экскурсовода, должен прослушивать экскурсоводов по своей отрасли знаний**

1. Да
2. Нет
3. Затрудняюсь ответить

**25. Какие специфические способности характерны для экскурсовода**

1. **Организаторские**
2. Умственная активность
3. Настойчивость

**26. Технические средства наглядности - это**

1. Примеры и факты
2. **Кинофильмы, диафильмы, магнитофонные записи**
3. Дополнительный иллюстративный материал

**27. Критерий чистоты речи - это:**

1. Доходчивость и доступность речи для аудитории
2. Соответствие содержания речи мыслям экскурсовода
3. **Логически оправданное использование языковых средств**

**28. В рассказе экскурсовода используются следующие методы**

1. Суждений
2. **Словесные**
3. Умозаключений

**29. К функциям экскурсии относится**

1. Идейность
2. Связь теории с жизнью
3. **Научная пропаганда**

**30. Подмена слов жестами является**

1. **Недостатком при использовании жестов**
2. Преимуществом при использовании жестов
3. Не имеет существенного значения

**31. Одним из вариантов построения экскурсионных маршрутов является**

1. **Хронологический**
2. Автобусный
3. Искусствоведческий

**32. К общим признакам экскурсии относится**

1. Протяженность во времени менее одного академического часа (45 мин)
2. **Целенаправленность показа объектов, наличие определенной темы**
3. Демонстрация действующих объектов

**33. Дайте понятие, что такое тематика экскурсий туристского предприятия:**

1. список (картотека) экскурсоводов, которые проводят экскурсии по данной теме
2. совокупность тем, позволяющих поставить организацию экскурсий от эпизодических мероприятий к организации циклов
3. папка с фотографиями, схемами, репродукциями, копиями документов для экскурсии  
путь следования экскурсионной группы
4. **список тем, имеющих экскурсий**

**34. По составу и количеству участников экскурсии подразделяются на:**

1. индивидуальные
2. для людей с ограниченными физическими возможностями
3. для российских и иностранных туристов
4. для религиозных паломников
5. **всё перечисленное**

**35. Продолжительность экскурсии по времени проведения составляет**

1. от 60 минут до суток
2. от 30 мин до 2 часов
3. **от 1 академического часа (45 мин) до суток**
4. от 10 мин до 30 мин

**36. Экскурсионные услуги должны соответствовать:**

1. **теме экскурсии, указанной в программе**
2. требованиям безопасности к процессам оказания и результатам услуг, обеспечивать сохранность жизни, здоровья и имущества экскурсантов
3. удовлетворять спрос потребителей на экскурсионные услуги
4. доступность и полнота изложения информации для экскурсантов соответствующих категорий

**37. В соответствии с классификацией по форме проведения экскурсии подразделяют на:**

1. учебные экскурсии (экскурсия-урок, экскурсии-лекции, экскурсии-консультации)
2. экскурсии в исторические музеи
3. анимационные (экскурсии-массовки, экскурсии-прогулки, экскурсии-концерты, экскурсии-спектакли и др.)
4. обычные экскурсии и интерактивные
5. **все ответы верны**

**38. Расположите в логической последовательности этапы подготовки экскурсии:**

1. Утверждение экскурсии
2. Определение техники экскурсии
3. Составление маршрута экскурсии
4. Определение методических приемов
5. Отбор литературы и составление библиографического списка

**Варианты ответов:**

1. 34512
2. **54321**
3. 45231
4. 53421

**39. Выберите критерий, по которому проводится выбор экскурсионного объекта:**

1. Размер
2. Информативность
3. Стоимость
4. Возраст
5. **Известность**

**40. Одной из ступеней показа является:**

Внимательный взгляд на объекты, без подсказки и руководства со стороны

1. Подчинённость рассказа показу
2. **Обобщение увиденного и услышанного от экскурсовода**

**Перечень вопросов для проведения итогового контроля знаний (экзамен)**

- 1 Принципы экскурсионной работы с разновозрастной аудиторией.
- 2 Музеи и их место в структуре экскурсионно-выставочной деятельности.
- 3 Техника ведения экскурсии.
- 4 Основные направления выставочно - ярмарочной деятельности.
- 5 Туристско-экскурсионные возможности края.
- 6 Методические приемы рассказа.
- 7 Классификация экскурсий.
- 8 Формы анализа музейного памятника
- 9 Сущность экскурсий, ее признаки. Требования к содержанию.
- 10 Организация выставки.
- 11 Техника ведения экскурсии.
- 12 Торговые выставки и ярмарки как средство продвижения товаров и услуг.
- 13 Экскурсионная карточка объекта.
- 14 Классификация выставок и ярмарок.
- 15 Речь экскурсовода – составная часть его мастерства.
- 16 Взаимодействие и роль основных участников выставочного процесса: экспонент, посетитель, организатор
- 17 Этапы разработки экскурсии.
- 18 Информационная база о выставках и ярмарках.
- 19 Специфика экскурсионной работы с детской аудиторией.
- 20 Основы дизайна выставки и экспозиции.
- 21 Изучение и подбор экскурсионных объектов.
- 22 Крупнейшие выставочные центры мира.
- 23 Использование форм, средств и методов в организации и проведении экскурсии.
- 24 Международные соглашения в области выставочной деятельности.
- 25 Понятие и сущность экскурсионной услуги.
- 26 Выставочная реклама.
- 27 Маршрут экскурсии: логическая обоснованность, компактность, вариативность.

30. Комплекс работ по проектированию, размещению, и оснащению выставки и экспозиций в составе выставки.
31. Методика подготовки экскурсии: определение методических приемов и составление методической разработки.
32. Музейная выставка.
33. Методика подготовки экскурсии: отбор и изучение экскурсионных объектов, составление и объезд маршрута.
34. Возможности современных ярмарок и выставок в торговом, информационном, социально-культурном аспектах.
35. Особенности обзорных и тематических экскурсий.
36. Торговые выставки и ярмарки как средство продвижения товаров и услуг.
37. Классификация экскурсий по форме проведения. Учебные и пробные экскурсии.
38. Концепция выставочной деятельности в РФ.
39. История экскурсионного дела в России.
40. Анализ и оценка результатов работы на выставке. После выставочная деятельность.
41. Методика подготовки экскурсии: отбор литературы, определение других источников и материалов, знакомство с экспозициями и фондами музеев.
42. Понятие и элементы выставочного менеджмента.
43. Понятие «Экскурсионная услуга», ее компоненты.
44. Технология подготовки современной арт-выставки.
45. Методика подготовки экскурсии: подготовка контрольного текста и комплектование «портфеля экскурсовода».
46. Важнейшие функции и задачи выставок в современном обществе.
47. Методические приемы показа.
48. Путевая экскурсионная информация.
49. Основные этапы развития экскурсионного дела в России.
50. Специфика профессии экскурсовода. Мастерство экскурсовода.

## **6.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания**

**Виды текущего контроля:** опрос, тестирование, реферат, решение домашнего задания.

**Промежуточный контроль** по курсу осуществляется в форме экзамена. На нем студент должен быть готов к устной беседе с преподавателем по любой из проблемных тем, изученных в течение семестра. Используемые в ходе этой беседы термины и выводы необходимо уметь грамотно пояснить, аргументировать и проиллюстрировать конкретными примерами.

Таблица 7

### **Критерии оценивания результатов обучения**

<b>Оценка</b>	<b>Критерии оценивания</b>
Высокий уровень «5» (отлично)	Оценку «Отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал. Без пробелов выполнивший все

	задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	Оценку «Хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	Оценку «Удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близких к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	Оценку «Неудовлетворительно» заслуживает студент не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

В случае получения оценки «неудовлетворительно» на экзамене – студент приходит на пересдачу экзамена в установленный преподавателем и деканатом день, отвечает по экзаменационному билету.

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **7.1 Основная литература**

1. Организация туристического бизнеса: технология создания турпродукта. Учебно-практическое пособие. - М.: Дашков и К°, 2012.
2. Чернявская, Елена Николаевна. Сохранение объектов культурного наследия. Реставрация и приспособление: учебное пособие / Е. Н. Чернявская; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва). — Электрон.текстовые дан. — Москва: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2018 — 126 с. — Коллекция: Учебная и учебно-методическая литература. — Режим доступа : <http://elib.timacad.ru/dl/local/umo150.pdf>.
- 3.

### **8. Дополнительная литература**

1. Гусятникова Д.Е. и др. Защита прав туриста. Учебное пособие. – М., 2012. – 5 экз.
2. Каурова О.В. Финансово-экономический анализ предприятия туристской индустрии [Текст]: [учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки "Туризм"]. Рекомендовано УМО уч. завед. РФ... / О. В. Каурова, А. Н. Малолетко, Е. Н. Подсевалова. – М.: КноРус, 2012. – 10 экз.
3. Зайцева Н.А, Ларионова А.А. Финансовый менеджмент в туризме и гостиничном бизнесе. - М.: Альфа-М: Инфра-М, 2011. - 5 экз.

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Ресурсы Института научной информации по общественным наукам Российской академии наук (ИНИОН РАН) URL: <http://elibrary.ru/>

2. ETUR.RU - Подбор публикаций квалифицированных экспертов по разным странам, ответы на вопросы туристов.

3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов: <http://school-collection.edu.ru/>

4. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов: <http://fcior.edu.ru/http://thebridge-moost.org> – журнал "TheBridge-МОСТ" Международной ассоциации гуманитариев.

5. TOPTRAVEL.RU - На сайте публикуются лучшие спецпредложения туроператоров с вылетом из Москвы и более, чем 25 регионов России: горящие путевки, и туры, сформированные на основе предоставляемых отелями скидок, предложения по акциям раннего бронирования, горящие авиабилеты на чартерные и регулярные рейсы.

### 9. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Таблица 8

#### Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Наименование программы	Тип программы	Автор	Год разработки
1	В течение семестра (для подготовки и показа презентаций)	Microsoft Office (Power Point)	демонстрационная обучающая	корпорация Microsoft	2016

Для проведения всех лекционных и практических занятий по дисциплине «Технология и организация экскурсионных услуг в аграрном туризме» для отображения иллюстрационного материала и тематических презентаций используются аудитории, оснащенные мультимедийной техникой: компьютер с лицензионным программным обеспечением, видеопроектор, мультимедийные средства, учебные кинофильмы.

### 10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Таблица 9

#### Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2
12 корпус, аудитория 309, 312	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа с компьютерным (Инв. № 557560/24) и оборудованием для просмотра презентаций (Power Point, Microsoft Word, Excel), меловая доска (Инв. №551887), столы и стулья для работы обучающихся (Инв. № 594160/58)

## **11. Методические рекомендации студентам по освоению дисциплины**

Учебным планом по дисциплине «Технология и организация экскурсионных услуг в аграрном туризме» предусмотрена самостоятельная внеаудиторная работа студентов. В отношении к читаемому курсу лекций, который охватывает важнейшие темы и явления современной теории управления, самостоятельная работа студентов заключается в их более всестороннем и глубоком изучении. Лекционный курс, безусловно, основа, которая помогает студенту ориентироваться во всём многообразии понятий и явлений. Но одних конспектов лекций будет явно недостаточно, ни для работы на практических занятиях, ни для успешной сдачи экзамена.

Итогом самостоятельной работы являются рефераты, тестирование и домашнее задание, которые выносятся на практическое занятие и обсуждаются в группе. После коллективного обсуждения преподаватель оценивает качество выполненной работы.

В инструментарий самоподготовки студентов является работа с учебником и учебными пособиями, чтение и конспектирование монографий и статей, использование электронных источников, содержащих значительные массивы информации, в том числе портреты, документы, справочно-энциклопедический материал и т.д.

Следовать методическим указаниям, имеющимся в учебных изданиях, обращать внимание на детали, редкие имена, связи, ассоциации, совпадения, сходство фактов и событий.

### **Виды и формы отработки пропущенных занятий**

Студент, пропустивший занятия обязан отработать задолженность в заранее оговоренной с преподавателем форме. Предусматривается два варианта: первый – письменно: студент пишет доклад по указанным преподавателем темам (темам, которые были рассмотрены на пропущенном студентом занятии). Второй – устно: студент отвечает по вопросам практического занятия, с акцентом на темах, выбираемых преподавателем (критерии оценки указаны в п. 6.1).

## **12. Методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине**

Организуя лекционные и практические занятия, преподаватель должен создавать организационные и интеллектуальные условия для творческой активности студентов. Одна из основных задач преподавателя – помочь студентам в ситуации информационного выбора.

В организационном плане практические занятия – это совместное проективно-деятельностное решение студентами и преподавателем познавательных задач, возникающих в ходе учебного процесса.

В ходе практических занятий следует уделять большое внимание усвоению студентами базовых понятий учебного курса. При этом надо ориентировать

студента не на «заучивание» того или иного определения, а на необходимость его самостоятельного конструирования.

Формы проведения практических занятий:

- опрос студентов;
- устные сообщения и презентации (5-7 минут) и их обсуждение;
- тестирование;
- решение домашнего задания.

Особое место в структуре практического занятия принадлежит рефератам и решениям домашних заданий. При их подготовке студенты должны продемонстрировать все свои знания и умения, связанные самостоятельностью, и в первую очередь – умения читать и понимать учебные и научные тексты, систематизировать и концептуализировать содержащиеся в них и уметь использовать эти знания при поиске решения заданной практической ситуации. Алгоритм может быть выработан студентом самостоятельно, а может быть предложен преподавателем.

Предлагаемые формы практических занятий могут использоваться в различных сочетаниях на усмотрение преподавателя.

**Программу разработал:**

Евграфова Л.В., доцент



---

## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины «Технология и организация экскурсионных услуг»,  
ОПОП ВО по направлению 42.03.02 «Туризм», направленность «Туризм и  
индустрия гостеприимства» (квалификация выпускника – бакалавр)

Оришевым Александром Борисовичем, доктором исторических наук, доцентом кафедры философии ФГБОУ ВО РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева (далее по тексту рецензент), проведена рецензия рабочей программы дисциплины «Технология и организация экскурсионных услуг» ОПОП ВО по направлению 42.03.02 «Туризм», направленность «Туризм и индустрия гостеприимства» (уровень обучения – бакалавриат) разработанной в ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», на кафедре связей с общественностью и речевой коммуникации (разработчик – Евграфова Людмила Владимировна, доцент, кандидат экономических наук).

Рассмотрев представленные на рецензию материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

1. Предъявленная рабочая программа дисциплины «Технология и организация экскурсионных услуг» (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению 42.03.02 «Туризм». Программа содержит все основные разделы, соответствует требованиям к нормативно-методическим документам.

1. Представленная в Программе **актуальность** учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению – дисциплина относится к обязательной части учебного цикла – Б1.

2. Представленные в Программе **цели** дисциплины соответствуют требованиям ФГОС ВО направления 42.03.02 «Туризм».

В соответствии с Программой за дисциплиной «Технология и организация экскурсионных услуг» закреплены 5 **компетенций** (ОПК-2.1; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2.). Дисциплина «Технология и организация экскурсионных услуг» и представленная Программа способна реализовать их в объявленных требованиях. **Результаты обучения**, представленные в Программе в категориях знать, уметь, владеть соответствуют специфике и содержанию дисциплины и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.

3. Общая трудоёмкость дисциплины «Технология и организация экскурсионных услуг» составляет 3 зачётные единицы (108 часов).

4. Информация о взаимосвязи изучаемых дисциплин и вопросам исключения дублирования в содержании дисциплин соответствует действительности. Дисциплина «Технология и организация экскурсионных услуг» взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП ВО и Учебного плана по направлению 42.03.02 «Туризм» и возможность дублирования в содержании отсутствует.

5. Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий, используемые при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.

6. Программа дисциплины «Технология и организация экскурсионных услуг» предполагает 6 занятий в активной и интерактивной форме.

7. Виды, содержание и трудоёмкость самостоятельной работы студентов, представленные в Программе, соответствуют требованиям к подготовке выпускников, содержащимся во ФГОС ВО направления 42.03.02 «Туризм».

8. Представленные и описанные в Программе формы *текущей* оценки знаний (работа с кейсами, и выступления и участие в групповых дискуссиях, участие в деловых

играх, проводимых в форме игрового проектирования (в профессиональной области), коллоквиумах) соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

9. Форма промежуточного контроля знаний студентов, предусмотренная Программой, осуществляется в форме зачета, что соответствует статусу дисциплины, как дисциплины обязательной части учебного цикла – Б1 ФГОС ВО направления 42.03.02 «Туризм».

10. Формы оценки знаний, представленные в Программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

11. Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено: основной литературой – 2 источника, дополнительной литературой – 2 наименования, все источники имеют ссылку на электронные ресурсы, Интернет-ресурсы – 4 источника и соответствует требованиям ФГОС ВО направления 42.03.02 «Туризм».

12. Материально-техническое обеспечение дисциплины соответствует специфике дисциплины «Технология и организация экскурсионных услуг» и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

13. Методические рекомендации студентам и методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине дают представление о специфике обучения по дисциплине «Технология и организация экскурсионных услуг».

### **ОБЩИЕ ВЫВОДЫ**

На основании проведенной рецензии можно сделать заключение, что характер, структура и содержание рабочей программы дисциплины «География российского внутреннего туризма» ОПОП ВО по направлению 42.03.02 «Туризм», направленность «Туризм и индустрия гостеприимства» (квалификация выпускника – бакалавр), разработанная Евграфовой Л.В., доцентом, кандидатом экономических наук, соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям экономики, рынка труда и позволит при её реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.

Рецензент: Оришев А.Б., зав.кафедрой истории ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева, доктор исторических наук, доцент

«27» августа 2023

