

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Хоружий Людмила Ивановна
Должность: Директор института экономики и управления АПК
Дата подписания: 17.03.2025 10:39:13
Уникальный программный ключ:
1e90b132d9b04dce67585142b015d4392cb1e689



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт экономики и управления АПК
Кафедра экономической безопасности и права

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института
экономики и управления АПК
проф. Л.И. Хоружий
«30» августа 2024 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.05 Внутренний аудит

для подготовки экономистов

ФГОС ВО

Специальность: 38.05.01 Экономическая безопасность
Специализация: Экономико-правовое обеспечение
экономической безопасности

Курсы 4
Семестр 7-8

Форма обучения: очная
Год начала подготовки: 2024

Москва, 2024

Разработчик: Гупалова Т.Н., к.э.н., доцент


«17» июня 2024 г.

Рецензент: Ливанова Р.В., к.э.н., доцент


«25» июня 2024 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО, профессиональных стандартов и учебного плана по направлению подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность, специализации Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности и учебного плана 2024 года начала подготовки по данной специализации.

Программа обсуждена на заседании кафедры экономической безопасности и права

протокол № 1 от «26» августа 2024 г.

И.о. зав. кафедрой Гупалова Т.Н., к.э.н., доцент


«26» августа 2024г.

Согласовано:

Председатель учебно-методической
комиссии института экономики и управления АПК
Гупалова Т.Н., к.э.н., доцент
протокол № 1 от 30 августа 2024 г.


(подпись)

«30» августа 2024г.

И.о. заведующего выпускающей кафедрой
экономической безопасности и права
Гупалова Т.Н., к.э.н., доцент


(подпись)

«26» августа 2024 г.

Заведующий отделом комплектования ЦНБ



СОДЕРЖАНИЕ

АННОТАЦИЯ.....	4
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ	5
3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	5
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4.1 РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ТРУДОЁМКОСТИ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВИДАМ РАБОТ	9
ПО СЕМЕСТРАМ	9
4.2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
4.3 ЛЕКЦИИ/ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ.....	13
4.4 ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	17
5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	18
6. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	19
6.1. ТИПОВЫЕ ЗАДАЧИ, ДЕЛОВЫЕ ИГРЫ, КЕЙСЫ, ВОПРОСЫ КРУГЛОГО СТОЛА И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	19
6.2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ	31
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	33
7.1 ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА	33
7.2 ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	34
7.3 НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ	34
8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	35
9. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.....	36
10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	36
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	37
Виды и формы отработки пропущенных занятий	38
12. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	38

Аннотация
рабочей программы дисциплины Б1.В.05 Внутренний аудит
ОПОП ВО по специальности 38.05.01 – Экономическая безопасность,
специализация Экономико-правовое обеспечение экономической
безопасности (квалификация выпускника – экономист)

Цель освоения дисциплины: формирование знаний, умений и навыков в постановке задач, анализе, координации и проверке работы внутренних аудиторов в соответствии с требованиями международных, национальных и корпоративных стандартов внутреннего аудита, стратегических целей организации, современных методов и приемов организации системы внутреннего аудита.

Место дисциплины в учебном плане: дисциплина Б1.В.05 «Внутренний аудит» включена часть, формируемую участниками образовательных отношений, учебного плана по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность.

Требования к результатам освоения дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются индикаторы сформированности компетенций (индикаторов): ПКос-1 (ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3); ПКос-4 (ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3); ПКос-5 (ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3).

Краткое содержание дисциплины: Внутренний аудит в государственных учреждениях: сущность и содержание. Реестр бюджетных рисков. Осуществление внутреннего финансового аудита Федеральным Казначейством. Основания и порядок организации, случаи и порядок передачи полномочий по осуществлению внутреннего финансового аудита. Основания и порядок организации, случаи и порядок передачи полномочий по осуществлению внутреннего финансового аудита. Планирование и проведение внутреннего финансового аудита. Анализ соответствия действий внутренних аудиторов требованиям стандартов внутреннего аудита. Оценка качества финансового менеджмента по результатам внутреннего финансового аудита. Реализация результатов внутреннего финансового аудита. Международные, национальные, корпоративные стандарты внутреннего аудита. Современные методы и приемы организации системы внутреннего аудита. Практика применения законодательства Российской Федерации при планировании и проведении внутреннего аудита в коммерческих организациях. Заключение по результатам внутреннего аудита в коммерческих организациях.

Общая трудоемкость дисциплины / в т.ч. практическая подготовка составляет 7 зач. ед. (252 часов / 8 часов практической подготовки).

Промежуточный контроль: зачет, экзамен.

1. Цель освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины Б1.В.05 «Внутренний аудит» состоит в формировании знаний, умений и навыков в постановке задач, анализе, координации и проверке работы внутренних аудиторов в соответствии с требованиями международных, национальных и корпоративных стандартов внутреннего аудита, стратегических целей организации, современных методов и приемов организации системы внутреннего аудита.

2. Место дисциплины в учебном процессе

Дисциплина Б1.В.05 «Внутренний аудит» включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений, учебного плана по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализации Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности. Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Внутренний аудит», являются: «Бюджетный учет и отчетность», «Системный анализ рисков», «Анализ экономической целесообразности сделок», «Моделирование угроз и рисков в экономической безопасности», «Практика по профилю профессиональной деятельности». Дисциплина «Внутренний аудит» является основополагающей для подготовки к процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы.

Особенностью дисциплины «Внутренний аудит» является то, что она позволяет студенту научиться проводить внутренний аудит в соответствии с программой аудиторского задания, выполнять аудиторские процедуры и их документирование с использованием цифровых средств и технологий. Курсовая работа позволяет углубленно исследовать один из выбранных студентом актуальных вопросов внутреннего аудита.

Рабочая программа дисциплины «Внутренний аудит» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины «Внутренний аудит» направлено на формирование у студентов компетенций и индикаторов, представленных в таблице 1.

Таблица 1

Требования к результатам освоения учебной дисциплины

№ п/п	Код компе- тенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1.	ПКос-1	Способен решать стандартные профессиональные задачи, обеспечивать интегрированный подход подразделений к управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации	ПКос-1.1. Знать международные, национальные, отраслевые концепции и стандарты по управлению рисками, внутреннему контролю, аудиторской деятельности, проведению внутреннего аудита функционирования вида деятельности, бизнес-модели, процессов и процедур организации	международные, национальные, корпоративные стандарты внутреннего аудита		
			ПКос-1.2. Уметь выявлять внешний и внутренний контекст функционирования организации, составлять, описывать, обновлять карту рисков при функционировании вида деятельности, бизнес-модели, процессов и процедур организации		проводить анализ соответствия действий внутренних аудиторов требованиям международных и национальных стандартов внутреннего аудита	
			ПКос-1.3. Владеть навыками мониторинга изменений карты рисков при функционировании вида деятельности, бизнес-модели, процессов и процедур организации			навыками мониторинга изменений карты рисков при функционировании вида деятельности, бизнес-модели, процессов и процедур организации в соответствии с требованиями международных и национальных стандартов внутреннего

						аудита
2.	ПКос-4	Способен планировать, координировать и нормативно обеспечивать аудиторскую проверку, обеспечивать интеграцию деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации	ПКос-4.1. Знать отраслевые стандарты по управлению рисками, трудовое, гражданское, административное законодательство Российской Федерации, практику применения законодательства Российской Федерации об аудиторской деятельности, о бухгалтерском учете, о социальном страховании и обеспечении и корпоративном управлении, налогового, гражданского, трудового законодательства Российской Федерации, основные законодательные и нормативные правовые акты, относящиеся к областям проверки	практику применения законодательства Российской Федерации при планировании и проведении внутреннего аудита		
			ПКос-4.2. Уметь ставить профессиональные задачи, анализировать и координировать объем работ каждого сотрудника подразделения, ставить задачи в соответствии с нормами трудового, гражданского и административного законодательства Российской Федерации, основными законодательными и нормативными правовыми актами, относящимися к областям проверки		ставить задачи, анализировать и координировать работу внутренних аудиторов в соответствии с основными законодательными и нормативными правовыми актами, относящимися к областям внутреннего аудита	
			ПКос-4.3. Владеть навыками декомпозиции стратегических целей организации в задачи подразделения, формирования риск-ориентированного планирования,			навыками декомпозиции стратегических целей организации в плане и программе внутреннего аудита

			согласования и утверждения планов и программ проверок, руководства подготовкой отчета и обсуждения результатов проверки с уполномоченными представителями			
3.	Пкос-5	Способен осуществлять мониторинг качества и полноты проверки, инспектировать завершённые задания, работать с жалобами и претензиями	Пкос-5.1. Знать современные методы и приемы управления персоналом, теории коммуникации, теории мотивации, теории управления изменениями, кодекс корпоративного управления, кодекс профессиональной этики, основные законодательные и нормативные правовые акты, относящиеся к областям проверки	современные методы и приемы организации системы внутреннего аудита		
			Пкос-5.2. Уметь проводить интервью, переговоры, контролировать эффективность работы команды и исполнение поставленных задач, формулировать требования к сотрудникам, проверять соблюдение всех установленных процедур в рамках используемых методов, основных законодательных и нормативно-правовых актов		проверить представленную информацию с применением интервью, переговоров, других методов и приемов оценки эффективности исполнения поставленных задач	
			Пкос-5.3. Владеть навыками контроля качества и полноты заполнения рабочих бумаг для подтверждения выводов по результатам проверки; навыками оценки схемы построения (эффективности) контрольных процедур объектов проверки			навыками контроля качества и полноты заполнения рабочих документов внутреннего аудитора для подтверждения выводов по результатам проверки

4. Структура и содержание дисциплины

4.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 7 зач. ед. (252 час.), их распределение по видам работ и семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость		
	час. всего/*	в том числе	
		в семестре № 7	в семестре № 8
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	252/8	108/4	144/4
1. Контактная работа:	140,65/8	68,25/4	72,4/4
Аудиторная работа	140,65/8	68,25/4	72,4/4
<i>в том числе:</i>			
<i>лекции (Л)</i>	68	34	34
<i>практические занятия (ПЗ)</i>	68/8	34/4	34/4
<i>курсовая работа</i>	2		2
<i>консультация перед экзаменом</i>	2		2
<i>контактная работа на промежуточном контроле (КРА)</i>	0,65	0,25	0,4
2. Самостоятельная работа (СРС)	111,35	39,75	71,6
<i>самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала, подготовка к практическим занятиям)</i>	77,75	30,75	47
<i>подготовка к промежуточной аттестации</i>	33,6	9	24,6
Вид промежуточного контроля:	экзамен	зачёт	экзамен

* в том числе практическая подготовка

4.2 Содержание дисциплины

Таблица 3

Тематический план учебной дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплин (укрупнённо)	Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
		Л	ПЗ всего/*	ПКР всего/*	
Раздел 1. Внутренний аудит в государственных учреждениях	108	34	34/4	0,25	39,75
Тема 1. Внутренний аудит в государственных учреждениях: сущность и содержание	20	8	8		4
Тема 2. Реестр бюджетных рисков	8	2	2		4
Тема 3. Осуществление внутреннего финансового аудита Федеральным Казначейством	12	4	4		4
Тема 4. Основания и порядок организации, случаи и порядок передачи полномочий по осуществлению внутреннего финансового аудита	12	4	4		4

Тема 5. Планирование и проведение внутреннего финансового аудита	10,75	4	4/2		2,75
Тема 6. Анализ соответствия действий внутренних аудиторов требованиям стандартов внутреннего аудита	12	4	4		4
Тема 7. Оценка качества финансового менеджмента по результатам внутреннего финансового аудита	12	4	4		4
Тема 8. Реализация результатов внутреннего финансового аудита	12	4	4/2		4
Подготовка к промежуточной аттестации	9				9
Контактная работа на промежуточном контроле (КРА)	0,25			0,25	
Всего за 7 семестр	108	34	34/4	0,25	39,75
Раздел 2. Внутренний аудит в коммерческих организациях	144	34	34/4	4,4	71,6
Тема 9. Международные, национальные, корпоративные стандарты внутреннего аудита	32	10	10		12
Тема 10. Современные методы и приемы организации системы внутреннего аудита	32	10	10/2		12
Тема 11. Практика применения законодательства Российской Федерации при планировании и проведении внутреннего аудита в коммерческих организациях	32	10	10/2		12
Тема 12. Заключение по результатам внутреннего аудита в коммерческих организациях	19	4	4		11
Курсовая работа	2			2	
Подготовка к промежуточной аттестации	24,6				24,6
Контактная работа на промежуточном контроле (КРА)	2			2	
Всего за 8 семестр	0,4			0,4	
Итого по дисциплине	144	34	34/4	4,4	71,6
	252	68	68/8	4,65	111,35

Раздел 1. Внутренний аудит в государственных учреждениях

Тема 1. Внутренний аудит в государственных учреждениях: сущность и содержание

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.06.2015 № 398н «Профессиональный стандарт «Внутренний аудитор». Статьи Бюджетного кодекса Российской Федерации, регламентирующие внутренний аудит. Приказ Минфина России от 21.11.2019 № 195н «Об утверждении федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Права и обязанности должностных лиц (работников) при осуществлении внутреннего финансового аудита». Приказ Минфина России от 21.11.2019 № 196н «Об утверждении федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Определения, принципы и задачи внутреннего финансового аудита». Субъекты и объекты внутреннего финансового аудита. Права должностных лиц (работников) субъекта внутреннего финансового аудита (уполномоченных должностных лиц, членов аудиторской группы) при подготовке к проведению и проведении аудиторских

мероприятий. Права и обязанности субъектов бюджетных процедур.

Тема 2. Реестр бюджетных рисков

Возможное событие, негативно влияющее на результат выполнения бюджетной процедуры, в том числе на операцию (действие) по выполнению бюджетной процедуры, а также на качество финансового менеджмента главного администратора (администратора) бюджетных средств. Выявленные бюджетные риски во взаимосвязи с операциями (действиями) по выполнению бюджетных процедур. Причины и возможные последствия реализации бюджетного риска. Значимость (уровень) бюджетного риска. Владельцы бюджетного риска. Необходимость (отсутствие необходимости) и приоритетность принятия мер по минимизации (устранению) бюджетного риска. Предложения по мерам минимизации (устранения) бюджетных рисков и по организации внутреннего финансового контроля (рекомендуемые к осуществлению контрольные действия). Актуализация реестра бюджетных рисков.

Тема 3. Осуществление внутреннего финансового аудита Федеральным Казначейством

Приказ Минфина России от 01.09.2021 № 120н «Об утверждении федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Осуществление внутреннего финансового аудита в целях подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности» и о внесении изменений в некоторые приказы Министерства финансов Российской Федерации по вопросам осуществления внутреннего финансового аудита». Сбор и анализ информации об организации (обеспечении выполнения), выполнении бюджетных процедур учета и отчетности. Выявление (обнаружение) рисков искажения бюджетной отчетности, а также оценка этих рисков. Оценка надежности внутреннего финансового контроля в отношении бюджетных процедур учета и отчетности. Выявление искажений показателей бюджетной отчетности на дату составления промежуточной отчетности. Подготовка уполномоченным должностным лицом или членами аудиторской группы предложений и рекомендаций субъектам бюджетных процедур о повышении качества финансового менеджмента. Оценка рисков искажения бюджетной отчетности. Суждение субъекта внутреннего финансового аудита о достоверности бюджетной отчетности.

Тема 4. Основания и порядок организации, случаи и порядок передачи полномочий по осуществлению внутреннего финансового аудита

Приказ Минфина России от 18.12.2019 № 237н «Об утверждении федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Основания и порядок организации, случаи и порядок передачи полномочий по осуществлению внутреннего финансового аудита». Основания организации внутреннего финансового аудита. Порядок организации внутреннего финансового аудита. Порядок передачи полномочий по осуществлению внутреннего финансового аудита.

Тема 5. Планирование и проведение внутреннего финансового аудита

Приказ Минфина России от 05.08.2020 № 160н «Об утверждении федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Планирование и проведение внутреннего финансового аудита». План и программа аудиторских меро-

приятий. Формирование данных для составления проекта плана проведения аудиторских мероприятий. Составление проекта плана проведения аудиторских мероприятий. Утверждение плана проведения аудиторских мероприятий. Случаи внесения изменений в утвержденный план проведения аудиторских мероприятий. Внеплановое аудиторское мероприятие. Методы внутреннего финансового аудита: аналитические процедуры, инспектирование, пересчет, запрос, подтверждение, наблюдение, мониторинг процедур внутреннего финансового контроля. Привлечение должностных лиц (работников) главного администратора (администратора) бюджетных средств и (или) экспертов к проведению аудиторских мероприятий. Сбор аудиторских доказательств. Аудиторская выборка. Рабочие документы аудиторского мероприятия. Оценка бюджетных рисков.

Тема 6. Анализ соответствия действий внутренних аудиторов требованиям стандартов внутреннего аудита

Участники проведения анализа и их полномочия. Планирование анализа. Анализ организации осуществления внутреннего финансового аудита. Анализ ведения реестра бюджетных рисков. Анализ планирования аудиторских мероприятий. Анализ программ аудиторских мероприятий. Анализ проведения аудиторских мероприятий. Анализ реализации результатов аудиторских мероприятий. Оформление результатов проведенного анализа.

Тема 7. Оценка качества финансового менеджмента по результатам внутреннего финансового аудита

Предварительный годовой, уточненный (основной) годовой, ежеквартальный мониторинг качества финансового менеджмента. Группы показателей оценки качества финансового менеджмента. Дисквалифицирующие показатели и показатели, отражающие динамику качества управления. Итоговая оценка качества финансового менеджмента. Расчет целевого значения показателя качества финансового менеджмента. Отчет о результатах мониторинга качества финансового менеджмента. Мероприятия, направленные на обеспечение достижения целевых значений показателей качества финансового менеджмента.

Тема 8. Реализация результатов внутреннего финансового аудита

Приказ Минфина России от 22.05.2020 № 91н «Об утверждении федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Реализация результатов внутреннего финансового аудита». Составление и представление заключения. Решения, принимаемые руководителем главного администратора (администратора) бюджетных средств, по результатам аудита. Повышение качества финансового менеджмента. Способы, сроки и периодичность проведения мониторинга реализации мер по минимизации (устранению) бюджетных рисков. Годовая отчетность о результатах деятельности субъекта внутреннего финансового аудита.

Раздел 2. Внутренний аудит в коммерческих организациях

Тема 9. Международные, национальные, корпоративные стандарты внутреннего аудита

The IIA, международный Институт внутренних аудиторов. Основные принципы профессиональной практики внутреннего аудита. Стандарты качественных характеристик. Стандарты деятельности. Положение о внутреннем

аудите. Оценка и рекомендации по совершенствованию процессов корпоративного управления, управления рисками и контроля в организации. Систематизированный и последовательный риск-ориентированный подход при планировании и проведении внутреннего аудита. Мониторинг процессов управления рисками, связанными с корпоративным управлением, операционной деятельностью организации, ее информационными системами, риском мошенничеств, других существенных рисков. Мониторинг решения проблемных вопросов. Общее программное обеспечение, относящееся к аудиту, генераторы тестовых данных, компьютерные программы для аудита, специальные программные приложения для аудита, компьютеризированные аудиторские процедуры. Наиболее значимые законодательные и нормативно-правовые документы, которыми определены требования к хозяйствующим субъектам по вопросам организации внутреннего аудита.

Тема 10. Современные методы и приемы организации системы внутреннего аудита

Аналитические процедуры внутреннего аудита. Инспектирование во внутреннем аудите. Пересчет во внутреннем аудите. Запрос во внутреннем аудите. Подтверждение во внутреннем аудите. Наблюдение во внутреннем аудите. Мониторинг процедур во внутреннем аудите.

Тема 11. Практика применения законодательства Российской Федерации при планировании и проведении внутреннего аудита в коммерческих организациях

Практика проведения внутреннего аудита состояния систем управления рисками и внутреннего контроля. Практика анализа процессов, оценки рисков и эффективности контрольных процедур, разработки рекомендаций, направленных на устранение причины возникновения недостатка. Модели организации внутреннего аудита. Определение характера и объема процедур во внутреннем аудите. Формирование выборки во внутреннем аудите. Планирование ресурсов во внутреннем аудите. Рабочая документация во внутреннем аудите.

Тема 12. Заключение по результатам внутреннего аудита в коммерческих организациях

Аудиторский отчет. Мониторинг выполнения мероприятий по устранению недостатков корпоративного управления. Распределение ответственности между участниками мониторинговой активности. Основные источники гарантий в части качества работы внутреннего аудита.

4.3 Лекции/практические занятия

Таблица 4

Содержание лекций/практических занятий и контрольные мероприятия

№ п/п	№ темы	№ и название лекций/ практических/ занятий	Формируемые компетенции (индикаторы)	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов/ в т.ч. практическая подготовка
1	Тема 1. Внутренний аудит в государственных учреждениях: сущность и содержание	Лекция № 1. Внутренний аудит в государственных учреждениях: сущность и содержание	ПКос-1.1 ПКос-1.2 ПКос-4.1 ПКос-4.2 Пкос-5.1 Пкос-5.2		2
		Практическая работа № 1. Внутренний аудит в государственных учреждениях: сущность и содержание		Круглый стол	1
2	Тема 2. Реестр бюджетных рисков	Лекция № 2. Реестр бюджетных рисков	ПКос-1.1 ПКос-1.2 ПКос-1.3 ПКос-4.1 ПКос-4.2 ПКос-4.3 Пкос-5.1 Пкос-5.2 Пкос-5.3		1
		Практическая работа № 2. Реестр бюджетных рисков		Решение задач	1
3	Тема 3. Осуществление внутреннего финансового аудита Федеральным Казначейством	Лекция № 3. Осуществление внутреннего финансового аудита Федеральным Казначейством	ПКос-1.1 ПКос-1.2 ПКос-1.3 ПКос-4.1 ПКос-4.2 ПКос-4.3 Пкос-5.1 Пкос-5.2 Пкос-5.3		1
		Практическая работа № 3. Осуществление внутреннего финансового аудита Федеральным Казначейством		Деловая игра	1
4	Тема 4. Основания и порядок организации, случаи и порядок передачи полномочий по осуществлению внутреннего финансового аудита	Лекция № 4. Основания и порядок организации, случаи и порядок передачи полномочий по осуществлению внутреннего финансового аудита	ПКос-1.1 ПКос-1.2 ПКос-1.3 ПКос-4.1 ПКос-4.2 ПКос-4.3 Пкос-5.1 Пкос-5.2 Пкос-5.3		1
		Практическая работа № 4. Основания и порядок организации, случаи и порядок передачи полномочий по осуществлению внутреннего финансового аудита		Деловая игра	1
5	Тема 5. Планирование и проведение	Лекция № 5. Планирование и проведение внутреннего финансового аудита	ПКос-1.1 ПКос-1.2		1

№ п/п	№ темы	№ и название лекций/ практических/ занятий	Формируемые компетенции (индикаторы)	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов/ в т.ч. прак- тиче- ская подго- товка
	внутреннего финансового аудита	Практическая работа № 5. Планирование и проведе- ние внутреннего финансо- вого аудита	ПКос-1.3 ПКос-4.1 ПКос-4.2 ПКос-4.3 Пкос-5.1 Пкос-5.2 Пкос-5.3	Кейс-стади	1/1
6	Тема 6. Ана- лиз соответ- ствия дей- ствий внут- ренних ауди- торов требо- ваниям стан- дартов внут- реннего ауди- та	Практическая работа № 6. Анализ соответствия дей- ствий внутренних аудито- ров требованиям стандар- тов внутреннего аудита	ПКос-1.1 ПКос-1.2 ПКос-1.3 ПКос-4.1 ПКос-4.2 ПКос-4.3 Пкос-5.1 Пкос-5.2 Пкос-5.3	Деловая игра	1
7	Тема 7. Оцен- ка качества финансового менеджмента по результа- там внутрен- него финан- сового аудита	Практическая работа № 7. Оценка качества финансо- вого менеджмента по ре- зультатам внутреннего фи- нансового аудита	ПКос-1.1 ПКос-1.2 ПКос-1.3 ПКос-4.1 ПКос-4.2 ПКос-4.3 Пкос-5.1 Пкос-5.2 Пкос-5.3	Деловая игра	1
8	Тема 8. Реа- лизация ре- зультатов внутреннего финансового аудита	Практическая работа № 8. Реализация результатов внутреннего финансового аудита	ПКос-1.1 ПКос-1.2 ПКос-1.3 ПКос-4.1 ПКос-4.2 ПКос-4.3 Пкос-5.1 Пкос-5.2 Пкос-5.3	Кейс-стади	1/1
9	Тема 9. Меж- дународные, националь- ные, корпора-	Лекция № 6. Международ- ные, национальные, корпо- ративные стандарты внут- реннего аудита	ПКос-1.1 ПКос-1.2 ПКос-4.1		1

№ п/п	№ темы	№ и название лекций/ практических/ занятий	Формируемые компетенции (индикаторы)	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов/ в т.ч. прак- тиче- ская подго- товка
	тивные стан- дарты внут- реннего ауди- та	Практическая работа № 9. Международные, нацио- нальные, корпоративные стандарты внутреннего аудита	ПКос-4.2 Пкос-5.1 Пкос-5.2	Круглый стол	2
10	Тема 10. Со- временные методы и приемы орга- низации си- стемы внут- реннего ауди- та	Лекция № 7. Современные методы и приемы органи- зации системы внутреннего аудита	ПКос-1.1 ПКос-1.2 ПКос-1.3 ПКос-4.1 ПКос-4.2 ПКос-4.3 Пкос-5.1 Пкос-5.2 Пкос-5.3		1
		Практическая работа № 10. Современные методы и приемы организации си- стемы внутреннего аудита		Решение за- дач	1
				Кейс-стади	1/1
11	Тема 11. Практика применения законодатель- ства Россий- ской Федера- ции при пла- нировании и проведении внутреннего аудита в ком- мерческих организациях	Лекция № 8. Практика применения законодатель- ства Российской Федера- ции при планировании и проведении внутреннего аудита в коммерческих ор- ганизациях	ПКос-1.1 ПКос-1.2 ПКос-1.3 ПКос-4.1 ПКос-4.2 ПКос-4.3 Пкос-5.1 Пкос-5.2 Пкос-5.3		1
		Практическая работа № 11. Практика применения за- конодательства Российской Федерации при планирова- нии и проведении внутрен- него аудита в коммерче- ских организациях		Деловая игра	1
				Кейс-стади	1/1
12	Тема 12. За- ключение по результатам внутреннего аудита в ком- мерческих организациях	Лекция № 9. Заключение по результатам внутренне- го аудита в коммерческих организациях	ПКос-1.1 ПКос-1.2 ПКос-1.3 ПКос-4.1 ПКос-4.2 ПКос-4.3 Пкос-5.1 Пкос-5.2 Пкос-5.3		1
		Практическая работа № 12. Заключение по результатам внутреннего аудита в ком- мерческих организациях		Деловая игра	2
Итого по дисциплине					24/4

4.4 Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины

Значительная часть времени, отведенного для изучения дисциплины «Внутренний аудит», предусмотрена для самостоятельного изучения вопросов (табл. 5).

Таблица 5

Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины

№ п/п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
1	Тема 1. Внутренний аудит в государственных учреждениях: сущность и содержание	Права и обязанности должностных лиц субъекта внутреннего финансового аудита при подготовке к проведению и проведении аудиторских мероприятий (ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3).
2	Тема 2. Реестр бюджетных рисков	Выявление бюджетных рисков во взаимосвязи с операциями по выполнению бюджетных процедур (ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3).
3	Тема 3. Осуществление внутреннего финансового аудита Федеральным Казначейством	Осуществление внутреннего финансового аудита в целях подтверждения достоверности бюджетной отчетности (ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3).
4	Тема 4. Основания и порядок организации, случаи и порядок передачи полномочий по осуществлению внутреннего финансового аудита	Основания и порядок организации, случаи и порядок передачи полномочий по осуществлению внутреннего финансового аудита (ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3).
5	Тема 5. Планирование и проведение внутреннего финансового аудита	Привлечение должностных лиц главного администратора, администратора бюджетных средств, экспертов к проведению аудиторских мероприятий (ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3).
6	Тема 6. Анализ соответствия действий внутренних аудиторов требованиям стандартов внутреннего аудита	Анализ реализации результатов аудиторских мероприятий (ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3).
7	Тема 7. Оценка качества финансового менеджмента по результатам внутреннего финансового аудита	Мероприятия, направленные на обеспечение достижения целевых значений показателей качества финансового менеджмента (ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3).
8	Тема 8. Реализация результатов внутреннего финансового аудита	Годовая отчетность о результатах деятельности субъекта внутреннего финансового аудита (ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3).
9	Тема 9. Международные, национальные, корпоративные стандарты внутреннего аудита	Общее программное обеспечение, относящееся к аудиту, генераторы тестовых данных, компьютерные программы для аудита, специальные программные приложения для аудита, компьютеризированные аудиторские процедуры (ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3).

№ п/п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
10	Тема 10. Современные методы и приемы организации системы внутреннего аудита	Мониторинг процедур во внутреннем аудите (ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3).
11	Тема 11. Практика применения законодательства Российской Федерации при планировании и проведении внутреннего аудита в коммерческих организациях	Практика анализа процессов, оценки рисков и эффективности контрольных процедур, разработки рекомендаций, направленных на устранение причины возникновения недостатка (ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3).
12	Тема 12. Заключение по результатам внутреннего аудита в коммерческих организациях	Мониторинг выполнения мероприятий по устранению недостатков корпоративного управления (ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3).

5. Образовательные технологии

Часть аудиторных занятий по дисциплине «Внутренний аудит» проходят с применением активных и интерактивных образовательных технологий (табл. 6).

Таблица 6

Применение активных и интерактивных образовательных технологий

№ п/п	Тема и форма занятия		Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий
1.	Тема 1. Внутренний аудит в государственных учреждениях: сущность и содержание	ПЗ	Технология активного обучения (Круглый стол)
2.	Тема 3. Осуществление внутреннего финансового аудита Федеральным Казначейством	ПЗ	Технология интерактивного обучения (Деловая игра)
3.	Тема 4. Основания и порядок организации, случаи и порядок передачи полномочий по осуществлению внутреннего финансового аудита	ПЗ	Технология интерактивного обучения (Деловая игра)
4.	Тема 5. Планирование и проведение внутреннего финансового аудита	ПЗ	Технология активного обучения (Кейс-стади)
5.	Тема 6. Анализ соответствия действий внутренних аудиторов требованиям стандартов внутреннего аудита	ПЗ	Технология интерактивного обучения (Деловая игра)
6.	Тема 7. Оценка качества финансового менеджмента по результатам внутреннего финансового аудита	ПЗ	Технология интерактивного обучения (Деловая игра)
7.	Тема 8. Реализация результатов внутреннего финансового аудита	ПЗ	Технология активного обучения (Кейс-стади)
8.	Тема 9. Международные, национальные, корпоративные стандарты внутреннего аудита	ПЗ	Технология активного обучения (Круглый стол)
9.	Тема 10. Современные методы и приемы организации системы внутреннего аудита	ПЗ	Технология активного обучения (Кейс-стади)

№ п/п	Тема и форма занятия	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий
10.	Тема 11. Практика применения законодательства Российской Федерации при планировании и проведении внутреннего аудита в коммерческих организациях	ПЗ Технология интерактивного обучения (Деловая игра)
11.	Тема 11. Практика применения законодательства Российской Федерации при планировании и проведении внутреннего аудита в коммерческих организациях	ПЗ Технология активного обучения (Кейс-стади)
12.	Тема 12. Заключение по результатам внутреннего аудита в коммерческих организациях	ПЗ Технология интерактивного обучения (Деловая игра)

6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины

6.1. Типовые задачи, деловые игры, кейсы, вопросы круглого стола, курсовая работа и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности

Круглый стол проводится на практических занятиях по темам 1 и 9. Всего предусмотрено обсуждение 2 актуальных проблем внутреннего аудита.

Типовые вопросы круглого стола по теме 1 «Внутренний аудит в государственных учреждениях: сущность и содержание»:

1. Что случится, если несвоевременно сообщать руководителю субъекта внутреннего финансового аудита (руководителю главного администратора (администратора) бюджетных средств) о нарушениях должностными лицами (работниками) субъекта внутреннего финансового аудита (членами аудиторской группы) принципов внутреннего финансового аудита, о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей?
2. Как применять основанный на результатах оценки бюджетных рисков (риск-ориентированный) подход при планировании и проведении аудиторских мероприятий?
3. Приведите примеры программ аудиторских мероприятий и аналитических записок в рамках аудиторского мероприятия.
4. Какова последовательность в представлении программы аудиторских мероприятий на утверждение руководителю субъекта внутреннего финансового аудита?
5. Как Вы подготовите материалы, необходимые для рассмотрения письменных возражений и предложений, полученных от субъектов бюджетных процедур, являющихся руководителями структурных подразделений главного администратора (администратора) бюджетных

средств, и по результатам проведенного аудиторского мероприятия (при наличии)?

Кейс-стади проводится на практических занятиях по темам 5, 8, 10, 11. Всего предусмотрено выполнение 4 кейсов. **Пример типового кейса** по теме 11 «Практика применения законодательства Российской Федерации при планировании и проведении внутреннего аудита в коммерческих организациях».

По представленным в таблице суммам:

1) дайте характеристику риск-ориентированного подхода к организации и проведению расчетов в ООО «XXX» с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками, разными дебиторами и кредиторами;

2) составьте программу внутреннего аудита всех расчетных операций ООО «XXX»;

3) определите перечень необходимых для оптимального корпоративного управления расчетами с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками, разными дебиторами и кредиторами в ООО «XXX» внутренних стандартов;

4) предложите пути улучшения системы менеджмента для расчетных операций.

Таблица – Выписка из оперативного учета расчетов с поставщиками и подрядчиками по данным коммерческого отдела ООО «XXX», руб.

Поставщики	Примечание	Оплата		Сумма поставки
		13 декабря	За декабрь	
А	отгружено на 30 млн.	15 000 000,00	15 000 000,00	18 177 889,01
Б	предоплата	35 000 000,00	50 000 000,00	50 000 000,00
В	биржа		10 650 000,00	10 650 000,00
Г	отгружено	5 846 025,00	5 846 025,00	5 846 025,00
			10 835 875,00	10 835 875,00
Д	хранение ноябрь (доплата)	1 247 509,50	1 247 509,50	1 247 509,50
Е	хранение ноябрь	1 119 551,68	1 119 551,68	1 119 551,68
Ж	возмещение ж/д расходов	603 551,83	603 551,83	603 551,83
И	отгружено ноябрь		45 130 000,00	45 130 000,00
К	октябрь	1 956 212,27	1 956 212,27	1 956 212,27
Л	довоз в ноябре		3 539 023,91	3 539 023,91
М	довоз в ноябре	2 378 480,94	2 378 480,94	2 378 480,94
Н	довоз в ноябре	790 697,05	790 697,05	790 697,05
П	довоз в ноябре	510 953,82	510 953,82	510 953,82
Р	довоз в ноябре	47 557,14	47 557,14	47 557,14
С	отгружено декабрь		8 209 728,22	8 879 701,50
	ж/д тариф		668 414,71	
	вознаграждение агента		1 55 8,57	
Т	отгружено на 13 млн.	5 000 000,00	5 000 000,00	13 000 000,00
Итого		69 500 539,23	163 535 139,64	174 713 028,65

На практических занятиях по темам 3, 4, 6, 7, 11, 12 проводятся **деловые игры**. Всего предусмотрено 6 деловых игр.

Участвуют студенты, распределенные на 3 группы:

- 1) отдел внутреннего аудита ООО «XXX»;
- 2) директорат ООО «XXX»;
- 3) Наблюдательный совет ООО «XXX».

Игра проводится в виде презентации на балансовой комиссии для Наблюдательного совета ООО «XXX» с целью отчета директората ООО «XXX» за результаты деятельности ООО «XXX» за прошедший год.

Пример сценария типовой деловой игры представлен по теме 11 «Практика применения законодательства Российской Федерации при планировании и проведении внутреннего аудита в коммерческих организациях».

1 этап. Модератор (преподаватель) ставит цель игры, передает необходимые для проведения внутреннего аудита материалы, характеризует ожидаемые результаты игры.

2 этап. По представленным модератором данным, используя программные средства, каждая группа составляет вопросы и предварительные ответы по состоянию корпоративного управления в ООО «XXX», которые будут обсуждаться во время презентации.

3 этап. Каждая группа представляет свои наработки.

4 этап. Модератор (преподаватель) оценивает результаты игры.

Задачи решаются на практических занятиях по темам 2 и 10. Всего предусмотрено решение 2 задачи. Ниже представлена **типовая задача** по теме 2 «Реестр бюджетных рисков».

По представленным ниже бюджетным рискам, используя пример формирования реестра бюджетных рисков с сайта Министерства финансов РФ (https://minfin.gov.ru/ru/performance/budget/process/kontrol/gov_control/legislation?id_65=134971-rasshirenniy_primer_formirovaniya_reestra_byudzhethnykh_risikov) напишите действия по выполнению бюджетной процедуры, в которой выявлен бюджетный риск, возможные последствия при реализации риска и причины бюджетного риска:

- 1) несвоевременное представление (непредставление) (проектов) методик распределения субвенций из федерального бюджета между бюджетами субъектов РФ;
- 2) несоответствие проектов методик распределения субвенций из федерального бюджета между бюджетами субъектов РФ установленным требованиям;
- 3) отсутствие сверки исходных данных с исполнительными органами государственной власти субъектов РФ для проведения расчетов распределения субвенций из федерального бюджета между бюджетами субъектов РФ;
- 4) несоответствие показателей Прогнозов поступлений по доходам федерального бюджета на текущий финансовый год данным о кассовом исполнении за отчетные периоды.

Курсовую работу студенты пишут в 8 семестре по одной из представленных ниже тем:

1. Сущность и содержание внутреннего аудита в государственных учреждениях.

2. Права и обязанности должностных лиц субъекта внутреннего финансового аудита.
3. Права и обязанности субъектов бюджетных процедур.
4. Реестр бюджетных рисков
5. Причины и возможные последствия реализации бюджетного риска.
6. Значимость бюджетного риска.
7. Меры минимизации бюджетных рисков
8. Осуществление внутреннего финансового аудита
9. Сбор и анализ информации об обеспечении выполнения бюджетных процедур учета и отчетности.
10. Выявление и оценка рисков искажения бюджетной отчетности.
11. Оценка надежности внутреннего финансового контроля в отношении бюджетных процедур учета и отчетности.
12. Рекомендации субъектам бюджетных процедур о повышении качества финансового менеджмента.
13. Оценка рисков искажения бюджетной отчетности.
14. Суждение субъекта внутреннего финансового аудита о достоверности бюджетной отчетности.
15. Основания и порядок организации внутреннего финансового аудита.
16. Порядок передачи полномочий по осуществлению внутреннего финансового аудита.
17. Планирование и проведение внутреннего финансового аудита.
18. Методы внутреннего финансового аудита.
19. Рабочие документы аудиторского мероприятия.
20. Анализ соответствия действий внутренних аудиторов требованиям стандартов внутреннего аудита.
21. Анализ ведения реестра бюджетных рисков.
22. Оценка качества финансового менеджмента по результатам внутреннего финансового аудита.
23. Показатели оценки качества финансового менеджмента.
24. Отчет о результатах мониторинга качества финансового менеджмента.
25. Мероприятия по обеспечению достижения целевых значений показателей качества финансового менеджмента.
26. Реализация результатов внутреннего финансового аудита.
27. Мониторинг реализации мер по минимизации бюджетных рисков.
28. Отчетность о результатах деятельности субъекта внутреннего финансового аудита.
29. Стандарты внутреннего аудита.
30. Принципы профессиональной практики внутреннего аудита.
31. Риск-ориентированный подход при планировании и проведении внутреннего аудита.
32. Мониторинг процессов управления рисками и решения проблемных вопросов.
33. Программное обеспечение внутреннего аудита.
34. Нормативно-правовые документы по вопросам организации внутреннего аудита.

- 35.Метод аналитических процедур во внутреннем аудите.
- 36.Метод инспектирования во внутреннем аудите.
- 37.Метод пересчета во внутреннем аудите.
- 38.Метод запроса во внутреннем аудите.
- 39.Метод подтверждения во внутреннем аудите.
- 40.Метод наблюдения во внутреннем аудите.
- 41.Мониторинг процедур во внутреннем аудите.
- 42.Практика проведения внутреннего аудита состояния систем управления рисками и внутреннего контроля.
- 43.Модели организации внутреннего аудита.
- 44.Определение характера и объема процедур во внутреннем аудите.
- 45.Формирование выборки во внутреннем аудите.
- 46.Планирование ресурсов во внутреннем аудите.
- 47.Рабочая документация во внутреннем аудите.
- 48.Заключение по результатам внутреннего аудита.
- 49.Мониторинг выполнения мероприятий по устранению недостатков корпоративного управления.
- 50.Источники гарантий качества работы внутренних аудиторов.

Структурно курсовая работа состоит из разделов: титульный лист; содержание; введение; первая глава, раскрывающая экономико-правовое содержание рассматриваемого вопроса и показывающая знания студента в данном вопросе; вторая глава, характеризующая объект внутреннего аудита и показывающая умения студента применить свои знания к исследованию данного объекта; третья глава, раскрывающая навыки студента в самостоятельном исследовании выбранного вопроса и разработке мероприятий по повышению эффективности внутреннего аудита; заключение; библиографический список; приложения.

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию (зачет), в 7 семестре

1. Субъекты и объекты внутреннего финансового аудита (ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3).
2. Права должностных лиц субъекта внутреннего финансового аудита при подготовке к проведению и проведении аудиторских мероприятий (ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3).
3. Права и обязанности субъектов бюджетных процедур (ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3).
4. Возможное событие, негативно влияющее на результат выполнения бюджетной процедуры (ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3).
5. Выявление бюджетных рисков во взаимосвязи с операциями по выполнению бюджетных процедур (ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3).
6. Причины и возможные последствия реализации бюджетного риска (ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3).
7. Значимость (уровень) бюджетного риска (ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-

- 4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3).
8. Владельцы бюджетного риска (ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3).
 9. Меры по минимизации бюджетных рисков и по организации внутреннего финансового контроля (ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3).
 10. Актуализация реестра бюджетных рисков (ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3).
 11. Осуществление внутреннего финансового аудита в целях подтверждения достоверности бюджетной отчетности (ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3).
 12. Сбор и анализ информации об организации, выполнении бюджетных процедур учета и отчетности (ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3).
 13. Выявление рисков искажения бюджетной отчетности и оценка этих рисков (ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3).
 14. Оценка надежности внутреннего финансового контроля в отношении бюджетных процедур учета и отчетности (ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3).
 15. Выявление искажений показателей бюджетной отчетности на дату составления промежуточной отчетности (ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3).
 16. Подготовка уполномоченным должностным лицом или членами аудиторской группы предложений и рекомендаций субъектам бюджетных процедур о повышении качества финансового менеджмента (ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3).
 17. Оценка рисков искажения бюджетной отчетности (ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3).
 18. Суждение субъекта внутреннего финансового аудита о достоверности бюджетной отчетности (ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3).
 19. Основания и порядок организации, случаи и порядок передачи полномочий по осуществлению внутреннего финансового аудита (ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3).
 20. Основания организации внутреннего финансового аудита (ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3).
 21. Порядок организации внутреннего финансового аудита (ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3).
 22. Порядок передачи полномочий по осуществлению внутреннего финансового аудита (ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3).
 23. Планирование и проведение внутреннего финансового аудита (ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3).
 24. План и программа аудиторских мероприятий (ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3).

25. Формирование данных для составления проекта плана проведения аудиторских мероприятий (ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3).
26. Составление проекта плана проведения аудиторских мероприятий (ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3).
27. Утверждение плана проведения аудиторских мероприятий (ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3).
28. Случаи внесения изменений в утвержденный план проведения аудиторских мероприятий (ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3).
29. Внеплановое аудиторское мероприятие (ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3).
30. Методы внутреннего финансового аудита: аналитические процедуры, инспектирование, пересчет, запрос, подтверждение, наблюдение, мониторинг процедур внутреннего финансового контроля (ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3).
31. Привлечение должностных лиц главного администратора, администратора бюджетных средств, экспертов к проведению аудиторских мероприятий (ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3).
32. Сбор аудиторских доказательств (ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3).
33. Аудиторская выборка (ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3).
34. Рабочие документы аудиторского мероприятия (ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3).
35. Оценка бюджетных рисков (ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3).
36. Анализ организации осуществления внутреннего финансового аудита (ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3).
37. Анализ ведения реестра бюджетных рисков (ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3).
38. Анализ планирования аудиторских мероприятий (ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3).
39. Анализ программ аудиторских мероприятий (ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3).
40. Анализ проведения аудиторских мероприятий (ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3).
41. Анализ реализации результатов аудиторских мероприятий (ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3).
42. Оформление результатов проведенного анализа (ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3).
43. Предварительный годовой, уточненный (основной) годовой, ежеквартальный мониторинг качества финансового менеджмента (ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3).

44. Группы показателей оценки качества финансового менеджмента (ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3).
45. Дисквалифицирующие показатели и показатели, отражающие динамику качества управления (ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3).
46. Итоговая оценка качества финансового менеджмента (ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3).
47. Расчет целевого значения показателя качества финансового менеджмента (ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3).
48. Отчет о результатах мониторинга качества финансового менеджмента (ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3).
49. Мероприятия, направленные на обеспечение достижения целевых значений показателей качества финансового менеджмента (ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3).
50. Реализация результатов внутреннего финансового аудита (ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3).
51. Составление и представление заключения (ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3).
52. Решения, принимаемые руководителем главного администратора (администратора) бюджетных средств, по результатам аудита (ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3).
53. Повышение качества финансового менеджмента (ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3).
54. Способы, сроки и периодичность проведения мониторинга реализации мер по минимизации (устранению) бюджетных рисков (ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3).
55. Годовая отчетность о результатах деятельности субъекта внутреннего финансового аудита (ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3).

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию (экзамен)

1. Субъекты и объекты внутреннего финансового аудита (ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3).
2. Права должностных лиц субъекта внутреннего финансового аудита при подготовке к проведению и проведении аудиторских мероприятий (ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3).
3. Права и обязанности субъектов бюджетных процедур (ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3).
4. Возможное событие, негативно влияющее на результат выполнения бюджетной процедуры (ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3).
5. Выявление бюджетных рисков во взаимосвязи с операциями по выполнению бюджетных процедур (ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2;

- ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3).
6. Причины и возможные последствия реализации бюджетного риска (ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3).
 7. Значимость (уровень) бюджетного риска (ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3).
 8. Владельцы бюджетного риска (ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3).
 9. Меры по минимизации бюджетных рисков и по организации внутреннего финансового контроля (ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3).
 10. Актуализация реестра бюджетных рисков (ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3).
 11. Осуществление внутреннего финансового аудита в целях подтверждения достоверности бюджетной отчетности (ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3).
 12. Сбор и анализ информации об организации, выполнении бюджетных процедур учета и отчетности (ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3).
 13. Выявление рисков искажения бюджетной отчетности и оценка этих рисков (ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3).
 14. Оценка надежности внутреннего финансового контроля в отношении бюджетных процедур учета и отчетности (ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3).
 15. Выявление искажений показателей бюджетной отчетности на дату составления промежуточной отчетности (ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3).
 16. Подготовка уполномоченным должностным лицом или членами аудиторской группы предложений и рекомендаций субъектам бюджетных процедур о повышении качества финансового менеджмента (ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3).
 17. Оценка рисков искажения бюджетной отчетности (ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3).
 18. Суждение субъекта внутреннего финансового аудита о достоверности бюджетной отчетности (ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3).
 19. Основания и порядок организации, случаи и порядок передачи полномочий по осуществлению внутреннего финансового аудита (ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3).
 20. Основания организации внутреннего финансового аудита (ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3).
 21. Порядок организации внутреннего финансового аудита (ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3).
 22. Порядок передачи полномочий по осуществлению внутреннего финансового аудита (ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3).

23. Планирование и проведение внутреннего финансового аудита (ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3).
24. План и программа аудиторских мероприятий (ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3).
25. Формирование данных для составления проекта плана проведения аудиторских мероприятий (ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3).
26. Составление проекта плана проведения аудиторских мероприятий (ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3).
27. Утверждение плана проведения аудиторских мероприятий (ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3).
28. Случаи внесения изменений в утвержденный план проведения аудиторских мероприятий (ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3).
29. Внеплановое аудиторское мероприятие (ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3).
30. Методы внутреннего финансового аудита: аналитические процедуры, инспектирование, пересчет, запрос, подтверждение, наблюдение, мониторинг процедур внутреннего финансового контроля (ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3).
31. Привлечение должностных лиц главного администратора, администратора бюджетных средств, экспертов к проведению аудиторских мероприятий (ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3).
32. Сбор аудиторских доказательств (ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3).
33. Аудиторская выборка (ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3).
34. Рабочие документы аудиторского мероприятия (ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3).
35. Оценка бюджетных рисков (ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3).
36. Анализ организации осуществления внутреннего финансового аудита (ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3).
37. Анализ ведения реестра бюджетных рисков (ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3).
38. Анализ планирования аудиторских мероприятий (ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3).
39. Анализ программ аудиторских мероприятий (ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3).
40. Анализ проведения аудиторских мероприятий (ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3).
41. Анализ реализации результатов аудиторских мероприятий (ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3).
42. Оформление результатов проведенного анализа (ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-

- 1.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3).
- 43.Предварительный годовой, уточненный (основной) годовой, ежеквартальный мониторинг качества финансового менеджмента (ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3).
- 44.Группы показателей оценки качества финансового менеджмента (ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3).
- 45.Дисквалифицирующие показатели и показатели, отражающие динамику качества управления (ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3).
- 46.Итоговая оценка качества финансового менеджмента (ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3).
- 47.Расчет целевого значения показателя качества финансового менеджмента (ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3).
- 48.Отчет о результатах мониторинга качества финансового менеджмента (ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3).
- 49.Мероприятия, направленные на обеспечение достижения целевых значений показателей качества финансового менеджмента (ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3).
- 50.Реализация результатов внутреннего финансового аудита (ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3).
- 51.Составление и представление заключения (ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3).
- 52.Решения, принимаемые руководителем главного администратора (администратора) бюджетных средств, по результатам аудита (ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3).
- 53.Повышение качества финансового менеджмента (ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3).
- 54.Способы, сроки и периодичность проведения мониторинга реализации мер по минимизации (устранению) бюджетных рисков (ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3).
- 55.Годовая отчетность о результатах деятельности субъекта внутреннего финансового аудита (ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3).
- 56.Основные принципы профессиональной практики внутреннего аудита (ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3).
- 57.Положение о внутреннем аудите (ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3).
- 58.Оценка и рекомендации по совершенствованию процессов корпоративного управления, управления рисками и контроля в организации (ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3).
- 59.Систематизированный и последовательный риск-ориентированный подход при планировании и проведении внутреннего аудита (ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3).

60. Мониторинг процессов управления рисками, связанными с корпоративным управлением, операционной деятельностью организации, ее информационными системами, риском мошенничеств, других существенных рисков (ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3).
61. Мониторинг решения проблемных вопросов корпоративного управления (ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3).
62. Общее программное обеспечение, относящееся к аудиту, генераторы тестовых данных, компьютерные программы для аудита, специальные программные приложения для аудита, компьютеризированные аудиторские процедуры (ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3).
63. Наиболее значимые законодательные и нормативно-правовые документы, которыми определены требования к хозяйствующим субъектам по вопросам организации внутреннего аудита (ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3).
64. Аналитические процедуры внутреннего аудита (ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3).
65. Инспектирование во внутреннем аудите (ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3).
66. Пересчет во внутреннем аудите (ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3).
67. Запрос во внутреннем аудите (ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3).
68. Подтверждение во внутреннем аудите (ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3).
69. Наблюдение во внутреннем аудите (ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3).
70. Мониторинг процедур во внутреннем аудите (ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3).
71. Практика проведения внутреннего аудита состояния систем управления рисками и внутреннего контроля (ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3).
72. Практика анализа процессов, оценки рисков и эффективности контрольных процедур, разработки рекомендаций, направленных на устранение причины возникновения недостатка (ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3).
73. Модели организации внутреннего аудита (ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3).
74. Определение характера и объема процедур во внутреннем аудите (ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3).
75. Формирование выборки во внутреннем аудите (ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3).
76. Планирование ресурсов во внутреннем аудите (ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3).

77. Рабочая документация во внутреннем аудите (ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3).
78. Аудиторский отчет (ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3).
79. Мониторинг выполнения мероприятий по устранению недостатков корпоративного управления (ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3).
80. Основные источники гарантий в части качества работы внутреннего аудита (ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3).

6.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине применяется **балльно-рейтинговая** система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы (БРС) положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего, промежуточного контроля и промежуточной аттестации знаний. При общей сумме баллов по результатам текущего контроля **в 7 семестре**, после изучения 8 тем дисциплины, менее 24 баллов, студенту выставляется «незачет» (табл. 7).

Таблица 7

Шкала оценивания	Оценка
24 – 40	зачтено
0 – 23	незачет

Ликвидация студентами текущей задолженности осуществляется путем предоставления решения задач, выполненных кейсов, конспектов деловых игр и круглых столов по дисциплине.

Критерии оценивания результатов обучения

Таблица 8

Баллы рейтинговой оценки	Критерии оценивания
0 – 20	Деловые игры (4 темы x 5 баллов)
0 – 5	Круглый стол (1 тема x 5 баллов)
0 – 10	Кейс-стади (2 темы x 5 баллов)
0 – 5	Решение задач (1 тема x 5 баллов)
0 – 40	Итого по текущему контролю

Студенту может быть выставлена оценка по дисциплине «зачтено» на основе набранных баллов по текущему контролю, если студент набрал свыше 23 баллов. Если студент не набрал 24 баллов по текущему контролю и не смог ликвидировать текущую задолженность, то он может ответить на вопросы промежуточного контроля по дисциплине.

Промежуточный контроль по дисциплине в 7 семестре проводится в виде устных ответов на два вопроса из перечня вопросов к зачету (промежуточной аттестации). Ответы на вопросы оцениваются по 5-балльной шкале:

- оценка «5 баллов» выставляется студенту, если он свободно ориентируется в вопросе, показывает требуемые знания, умения и навыки;
- оценка «4 балла» выставляется студенту, если он хорошо ориентируется в вопросе, показывает требуемые знания, умения и навыки;
- оценка «3 балла» выставляется студенту, если он слабо ориентируется в вопросе, но показывает требуемые знания, умения и навыки;
- оценка «2 балла» выставляется студенту, если он слабо ориентируется в вопросе и может отвечать только при постоянной помощи преподавателя;
- оценка «0 баллов» выставляется студенту, если он дает ответ не на заданный вопрос, или дает ошибочный ответ.

Максимальное количество по двум вопросам – 10 баллов. Если по результатам аттестации набирается менее 6 баллов, то ставится оценка «незачет» (табл. 11).

Таблица 11

Шкала оценивания

Шкала оценивания	Оценка
7 – 10	зачтено
0 – 6	Незачет

Максимальное количество баллов по текущему контролю в процессе изучения всей дисциплины – 205 баллов.

К итоговому испытанию по дисциплине (экзамену) не допускаются студенты, набравшие по результатам текущего контроля менее 123 баллов (табл. 12).

Ликвидация студентами текущей задолженности осуществляется путем предоставления решения задач, выполненных кейсов, конспектов деловых игр и круглых столов по дисциплине.

Таблица 12

Критерии оценивания результатов обучения

Баллы рейтинговой оценки	Критерии оценивания
0 – 10	Круглый стол (2 темы x 5 баллов)
0 – 30	Деловые игры (6 тем x 5 баллов)
0 – 20	Кейс-стади (4 темы x 5 баллов)
0 – 10	Решение задач (2 темы x 5 баллов)
0 – 5	Курсовая работа
0 – 75	Итого по текущему контролю

При общей сумме баллов по результатам текущего контроля менее 45 баллов, студенту выставляется оценка «неудовлетворительно» (табл. 13).

Таблица 13

Шкала оценивания	Оценка
64 – 75	Отлично
56 – 63	Хорошо
45 – 55	Удовлетворительно
0 – 44	Неудовлетворительно

Студенту может быть выставлена итоговая оценка по дисциплине на основе набранных баллов по текущему контролю, если студент набрал свыше 44 баллов, если студент не претендует на более высокую оценку.

Промежуточный контроль проводится в виде ответов на два вопроса билетов из списка перечня вопросов к экзамену. Ответ на них оценивается по 4-балльной шкале.

Максимальное количество баллов на промежуточном контроле 10 баллов (табл. 14):

- экзамен с оценкой «отлично» выставляется студенту, который набрал 10 баллов за ответы, продемонстрировав необходимые знания, умения и навыки, а **компетенции**, закрепленные за дисциплиной, **сформированы на уровне – высокий**;

- экзамен с оценкой «хорошо» выставляется студенту, который набрал 7-9 баллов за ответы, продемонстрировав необходимые знания, умения и навыки по дисциплине, излагает материал грамотно, владеет терминологией дисциплины, но недостаточно полно раскрыл содержание материала, а **компетенции**, закрепленные за дисциплиной, **сформированы на уровне – хороший (средний)**;

- экзамен с оценкой «удовлетворительно» выставляется студенту, который набрал 6 баллов, владеет материалом в объеме программы, умеет увязывать с практикой теоретический материал, но при ответе допускает неточности, несущественные ошибки, недостаточную аргументацию теоретических положений, а **компетенции**, закрепленные за дисциплиной, **сформированы на уровне – достаточный**;

- экзамен с оценкой «неудовлетворительно» выставляется студенту, который набрал менее 6 баллов, не показал требуемых знаний, умений и навыков, а **компетенции**, закрепленные за дисциплиной, **не сформированы**.

Таблица 14

Общее количество баллов для экзамена

Максимальная сумма баллов	Экзамен			
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
10	0 – 5	6	7 – 9	10

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1 Основная литература

1. Разработка системы управления рисками и капиталом (ВПОДК): учебник и практикум для вузов / А. Д. Дугин [и др.]; под научной редакцией А. Д. Дугина, Г. И. Пеникаса. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 367 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-4949-0. — Текст: элек-

тронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537959>

2. Правовое регулирование контрольной деятельности в сфере экономики: учебник для вузов / Е. М. Ашмарина [и др.]; под редакцией Е. М. Ашмариной; ответственный редактор В. В. Ершов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 303 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19180-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/556101>

7.2 Дополнительная литература

1. Маркушин, А. Г. Оперативно-розыскная деятельность: учебник и практикум для вузов / А. Г. Маркушин. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 375 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17930-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535637>
2. Сергеев, Л. И. Государственный аудит: учебник для вузов / Л. И. Сергеев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 373 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16434-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531043>
3. Аудит: учебник и практикум для вузов / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова, А. В. Шурыгин; под редакцией М. А. Штефан. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 731 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16559-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544932>
4. Коротков, Э. М. Антикризисное управление: учебник для вузов / Э. М. Коротков. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01066-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535524>
5. Бухучёт в сельском хозяйстве. №5. — Электрон. текстовые дан.: АФИНА, 2018. — Коллекция: Журналы, выписываемые в электронном виде в 2018 году. — Режим доступа: <http://elib.timacad.ru/dl/local/byx-v-cx-5-2018.pdf>. — Загл. с титул. экрана. — Электрон. версия печ. публикации. — <URL:<http://elib.timacad.ru/dl/local/byx-v-cx-5-2018.pdf>>.

7.3 Нормативные правовые акты

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации. — Электронный ресурс. — Открытый доступ. — Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
2. Приказ Минфина России от 05.08.2020 № 160н «Об утверждении федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Планирование и проведение внутреннего финансового аудита». — Электронный ресурс. — Открытый доступ. — Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

3. Приказ Минфина России от 18.12.2019 № 237н «Об утверждении федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Основания и порядок организации, случаи и порядок передачи полномочий по осуществлению внутреннего финансового аудита». – Электронный ресурс. – Открытый доступ. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
4. Приказ Минфина России от 21.11.2019 № 195н «Об утверждении федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Права и обязанности должностных лиц (работников) при осуществлении внутреннего финансового аудита. – Электронный ресурс. – Открытый доступ. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
5. Приказ Минфина России от 01.09.2021 № 120н «Об утверждении федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Осуществление внутреннего финансового аудита в целях подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности» и о внесении изменений в некоторые приказы Министерства финансов Российской Федерации по вопросам осуществления внутреннего финансового аудита». – Электронный ресурс. – Открытый доступ. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
6. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.06.2015 № 398н «Профессиональный стандарт «Внутренний аудитор». – Электронный ресурс. – Открытый доступ. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
7. Приказ Минфина России от 21.11.2019 № 196н «Об утверждении федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Определения, принципы и задачи внутреннего финансового аудита». – Электронный ресурс. – Открытый доступ. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
8. Приказ Минфина России от 22.05.2020 № 91н «Об утверждении федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Реализация результатов внутреннего финансового аудита». – Электронный ресурс. – Открытый доступ. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Институт внутренних аудиторов. – Открытый доступ. – Режим доступа к материалам: <https://www.iaa-ru>.
2. Министерство финансов Российской Федерации. – Режим доступа к материалам: <https://m.minfin.gov.ru>
3. Министерство сельского хозяйства Российской Федерации – Режим доступа к материалам: <http://mcx.ru>

4. Министерство экономического развития Российской Федерации – Режим доступа к материалам: <http://economy.gov.ru>.
5. Центральная научная библиотека имени Н.И. Железнова. – Режим доступа к материалам: [http:// www.library.timacad.ru](http://www.library.timacad.ru).

9. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Таблица 15

Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины	Наименование программы	Тип программы	Автор	Год разработки
1	Все темы дисциплины	Обозреватель Internet Explorer	Браузер	Компания Microsoft	2007, 2010
		Правовая система Консультант Плюс	Справочная система		
		MS Excel	Табличный процессор	Компания Microsoft	2007, 2010

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Таблица 16

Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2
Аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, занятий практического типа. Центр (класс) деловых игр. (Корпус 2, аудитория № 318. 127550, г. Москва, Лиственничная аллея, д. 4, 318)	Парты с откидными сиденьями - 69 шт., Стол - 1 шт., Стул - 1 шт., Кафедра - 1 шт., Проектор BenQ MX764 DLP 4200 люмен - 1 шт., Доска меловая - 1 шт., Монитор 15.0" Sony SDM-N50 - 1 шт., Системный блок P4-3400/1024/160Gb/DVDRW - 1 шт. Windows, Microsoft Office, Internet Explorer, Консультант Плюс, Гарант
Аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, занятий практического типа (Корпус 2, аудитория № 321. 127550, г. Москва, Лиственничная аллея, д. 4, 321)	Столы - 7 шт., Стулья - 21 шт., Маркерная доска - 1 шт., Ноутбук HP 6720s KU336ES - 1 шт., Проектор NEC NP 200(G) - 1 шт. Windows, Microsoft Office
Аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, занятий практического типа № 105	Доска меловая – 1 шт., Стулья – 47 шт., Столы – 24 шт.

(Корпус 2, аудитория № 105. 127550, г. Москва, Лиственничная аллея, д. 4, 105)	
Аудитория для курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, занятий практического типа. Читальный зал 133 ЦНБ имени Н.И. Железнова (127550, г. Москва, Лиственничная аллея, д. 2, к. 1)	Столы - 32 шт., Стулья - 32 шт., Моноблоки - 17 шт. Антивирусная защита KSN, Windows, Microsoft Office
Аудитория для курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, занятий практического типа. Читальный зал 144 ЦНБ имени Н.И. Железнова (127550, г. Москва, Лиственничная аллея, д. 2, к. 1)	Столы - 38 шт., Стулья - 38 шт., Моноблоки - 18 шт., Оборудованное место для слепых и слабовидящих студентов – 1 шт. (компьютер, звуковые колонки, планшетный сканер Canon CanoScan LiDE, принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля “Index Everest- D V5”, шумопоглощающий шкаф Acoustic Hood Everest v4/v5, брайлевский дисплей Focus-40 Blue). Антивирусная защита KSN, Windows, Microsoft Office

11. Методические рекомендации студентам по освоению дисциплины

Образовательный процесс по дисциплине «Внутренний аудит» организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия (в том числе по реализации практической подготовки) представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на практическую подготовку обучающихся и проведение текущего контроля успеваемости: лекции, практические занятия, иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся, самостоятельная работа обучающихся.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ, в том числе отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. На лекциях студенты изучают источники информации, методологические основы и нормативные акты для проведения аудита, общие подходы к анализу информации для решения профессиональных задач внутреннего аудитора с использованием цифровых средств и технологий. Лекцию целесообразно записывать в виде конспекта или ментальной карты. Конспект желательно вести на левой стороне разворота тетради, правую оставив для записей во время самостоятельной подготовки к практическому занятию для пометок по отдельным вопросам из списка дополнительной литературы. Термины и узловые понятия темы в конспекте лучше писать ручками разных цветов, что помогает придать эмоциональный оттенок тексту, запомнить его не только на слух, но и зрительно, увидеть смысловые связи между проблемой и возможностями ее решения. Практическое занятие – важная составная часть учебного процесса, групповая форма учебных занятий, на которых

формируются, закрепляются, развиваются практические навыки и компетенции во время решения задач, кейсов, проведения деловых игр и круглых столов по актуальным вопросам внутреннего аудита с использованием цифровых средств и технологий. Посещение и активная работа на практических занятиях дают обучающемуся понимание связи теории и практики, обеспечивают выработку необходимых знаний, умений и навыков. За время, отведенное для самостоятельного изучения тем дисциплины, необходимо повторять материал лекций, читать основную и дополнительную рекомендованную литературу, углубленно исследовать вопрос, выбранный для курсовой работы, готовиться к практическим занятиям.

Виды и формы отработки пропущенных занятий

Студент, пропустивший занятие, представляет решение задач, кейсов, конспектов деловых игр и круглых столов по дисциплине. Это позволит максимально усвоить пропущенные темы и усвоить необходимые знания, выработать требуемые умения и навыки.

12. Методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине

Изучаемые в рамках дисциплины Б1.В.05 «Внутренний аудит» темы взаимосвязаны между собой и с материалами ранее изученных дисциплин: «Бюджетный учет и отчетность», «Системный анализ рисков», «Анализ экономической целесообразности сделок», «Моделирование угроз и рисков в экономической безопасности», «Практика по профилю профессиональной деятельности».

Знания, умения и навыки, полученные студентами при изучении дисциплины «Внутренний аудит» понадобятся им для подготовки к процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы. Поэтому преподавателю целесообразно обращать внимание студентов на системность изучаемого материала и предлагать повторить рассматриваемые вопросы в аспектах других дисциплин по специальности 38.05.01 – Экономическая безопасность, специализации Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности (специалитет).

Для облегчения студентам восприятия материала по дисциплине «Внутренний аудит» часть времени уделяется активным и интерактивным образовательным технологиям, что способствует преодолению пассивности обучающихся. Для этого, помимо решения задач, предусмотрены деловые игры, круглые столы, решение кейсов, в ходе которых студенты включаются в обсуждение теоретических и прикладных проблем аудита. Это позволяет студентам не только слушать и воспроизводить информацию, являющуюся опытом преподавателя, но и включать собственный опыт из многих источников информации (книг, журналов, телевидения, интернета) по изучаемым вопросам.

Программу разработала:

Гупалова Т.Н., к.э.н., доцент



РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу дисциплины Б1.В.05 Внутренний аудит
ОПОП ВО по специальности 38.05.01 – Экономическая безопасность,
специализация Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности
(квалификация выпускника – экономист)

Ливановой Риммой Вениаминовной, доцентом кафедры бухгалтерского учета, финансов и налогообложения ФГБОУ ВО «РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева», кандидатом экономических наук, доцентом (далее по тексту рецензент), проведено рецензирование рабочей программы дисциплины «Внутренний аудит» ОПОП ВО по специальности **38.05.01 – Экономическая безопасность**, специализации Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности (специалитет), разработанной в ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», на кафедре экономической безопасности и права (разработчик – Гупалова Татьяна Николаевна, доцент кафедры экономической безопасности и права, кандидат экономических наук, доцент).

Рассмотрев представленные на рецензирование материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

1. Предъявленная рабочая программа дисциплины «Внутренний аудит» (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по специальности **38.05.01 Экономическая безопасность**. Программа содержит все основные разделы, соответствует требованиям к нормативно-методическим документам.

2. Представленная в Программе **актуальность** учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению – дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательного процесса, учебного цикла – Б1.В.

3. Представленные в Программе **цели** дисциплины соответствуют требованиям ФГОС ВО по специальности **38.05.01 Экономическая безопасность**.

4. В соответствии с Программой за дисциплиной «Внутренний аудит» закреплено **9 индикаторов трех компетенций**. Дисциплина «Внутренний аудит» и представленная Программа способна реализовать их в объявленных требованиях.

5. **Результаты обучения**, представленные в Программе в категориях знать, уметь, владеть соответствуют специфике и содержанию дисциплины и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.

6. Общая трудоёмкость дисциплины «Внутренний аудит» составляет 7 зачётных единиц (252 часов, в том числе 4 часа практической подготовки).

7. Информация о взаимосвязи изучаемых дисциплин и вопросам исключения дублирования в содержании дисциплин соответствует действительности. Дисциплина «Внутренний аудит» взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП ВО и Учебного плана по специальности **38.05.01 Экономическая безопасность** и возможность дублирования в содержании отсутствует.

8. Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий, используемые при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.

9. Программа дисциплины «Внутренний аудит» предполагает занятия в активной и интерактивной форме.

10. Виды, содержание и трудоёмкость самостоятельной работы студентов, представленные в Программе, соответствуют требованиям к подготовке выпускников, содержащимся во ФГОС ВО по специальности **38.05.01 Экономическая безопасность**.

11. Представленные и описанные в Программе формы *текущей* оценки знаний (участие в деловых играх и круглых столах, решение задач и кейсов, написанию курсовой работы), соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Форма промежуточного контроля знаний студентов, предусмотренная Программой, осуществляется в форме зачета и экзамена, что соответствует статусу дисциплины, как

дисциплины, включенной в часть, формируемую участниками образовательного процесса, учебного цикла – Б1.В ФГОС ВО по специальности **38.05.01 Экономическая безопасность**.

12. Формы оценки знаний, представленные в Программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

13. Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено: основной литературой – 2 источника, дополнительной литературой – 5 наименований, включая периодические издания – 1 источник, нормативных актов – 8 источников со ссылкой на электронные ресурсы, Интернет-ресурсы – 5 источников и соответствует требованиям ФГОС ВО по специальности **38.05.01 Экономическая безопасность**.

14. Материально-техническое обеспечение дисциплины соответствует специфике дисциплины «Внутренний аудит» и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе активных и интерактивных методов обучения.

15. Методические рекомендации студентам и методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине дают представление о специфике обучения по дисциплине «Внутренний аудит».

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенного рецензирования можно сделать заключение, что характер, структура и содержание рабочей программы дисциплины «Внутренний аудит» ОПОП ВО по специальности **38.05.01 Экономическая безопасность**, специализации Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности (квалификация выпускника – экономист), разработанная Гупаловой Т.Н., доцентом кафедры экономической безопасности и права, кандидатом экономических наук, соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям экономики, рынка труда и позволит при её реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.

Рецензент: Ливанова Римма Вениаминовна, доцент кафедры бухгалтерского учета, финансов и налогообложения ФГБОУ ВО «РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева», кандидат экономических наук, доцент


(подпись)

«25» июня 2024 г.