

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о документе:

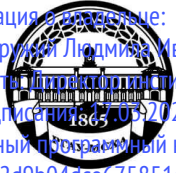
ФИО: Хоружий Людмила Ивановна

Должность: Директор Института экономики и управления АПК

Дата подписания: 23.05.2025 14:31:56

Уникальный электронный ключ:

1e90b132d9b04dce67585160b015dddf2cb1e6a9



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –  
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»**  
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт экономики и управления АПК  
Кафедра бухгалтерского учета, финансов и налогообложения

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Института экономики и  
управления АПК

Хоружий Л.И.  
«30» августа 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.09 «Корпоративный учет»**

для подготовки магистров

ФГОС ВО

Направление: 38.04.01 Экономика

Направленность: Оценка бизнеса, корпоративный учет и финансы в цифровой экономике

Курс 2/ 2

Семестр 3/ 3,4

Форма обучения: очная/ заочная

Год начала подготовки 2024

Москва, 2024

Разработчики: Постникова Л.В., к.э.н., доцент, Бойко О.В., ст. преподаватель  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«28» августа 2024 г.

Рецензент: Рахаева В.В., к.э.н., доцент

(подпись)

«28» августа 2024 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО, профессионального стандарта и учебного плана по направлению подготовки 38.04.01 Экономика.

Программа обсуждена на заседании кафедры бухгалтерского учета, финансов и налогообложения Протокол № 1 от «28» августа 2024 г.

И.о. зав. кафедрой Постникова Л.В., к.э.н., доцент

(подпись)

«28» августа 2024 г.

**Согласовано:**

Председатель учебно-методической  
комиссии института экономики и управления АПК  
Гупалова Т.Н., к.э.н., доцент

(подпись)

№ 1 «30» августа 2024 г.

И.о. заведующего выпускающей кафедрой бухгалтерского учета, финансов и  
налогообложения  
Постникова Л.В., к.э.н., доцент

(подпись)

«28» августа 2024 г.

Заведующий отделом комплектования ЦНБ

(подпись)

# Содержание

<b>АННОТАЦИЯ .....</b>	<b>4</b>
<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>4</b>
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ .....</b>	<b>5</b>
<b>3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>6</b>
<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>10</b>
4.1. <i>Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам .....</i>	<i>10</i>
4.2. <i>Содержание дисциплины.....</i>	<i>11</i>
4.3. <i>Лекции/практические занятия .....</i>	<i>13</i>
<b>5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ .....</b>	<b>15</b>
<b>6. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>15</b>
6.1. <i>Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности.....</i>	<i>15</i>
6.2. <i>Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания.....</i>	<i>19</i>
<b>7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>20</b>
7.1. <i>Основная литература .....</i>	<i>20</i>
7.2. <i>Дополнительная литература .....</i>	<i>20</i>
7.3. <i>Нормативные правовые акты .....</i>	<i>22</i>
<b>8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>23</b>
<b>9. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ .....</b>	<b>24</b>
<b>10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....</b>	<b>25</b>
<b>11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>26</b>
<b>12. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....</b>	<b>27</b>

**Аннотация**  
**рабочей программы учебной дисциплины**  
**Б1.В.09 «Корпоративный учет»**  
**для подготовки магистров по направлению**  
**38.04.01 Экономика по направленности «Оценка бизнеса, корпоративный**  
**учет и финансы в цифровой экономике»**

**Цель освоения дисциплины:** формирование у магистров теоретических знаний о современных концепциях корпоративных финансов и стоимости бизнеса для моделирования финансовой стратегии роста в цифровой экономике и практических навыков ведения бухгалтерского учета, составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта с использованием цифровых средств и технологий.

**Место дисциплины в учебном плане:** дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений учебного плана по направлению 38.04.01 Экономика, дисциплина осваивается в 3 семестре для очной формы обучения и 3,4 семестре для заочной формы обучения.

**Требования к результатам освоения дисциплины:** в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенций (индикаторы): **ПКос-2 (ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3), ПКос-4 (ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3).**

**Краткое содержание дисциплины:** Нормативно-правовое регулирование корпоративной формы управления. Корпоративный учет как часть корпоративной информационной системы. Учет трансакционных издержек и управление затратами организаций корпоративных форм собственности. Составление и представление консолидированной отчетности.

**Общая трудоёмкость дисциплины:** составляет 2 зачётные единицы или 72 часа, в том числе 4 часа практической подготовки для очной формы обучения и 2 часа практической подготовки для заочной формы обучения.

**Промежуточный контроль:** зачет.

### **1. Цели освоения дисциплины**

Целью освоения дисциплины «Корпоративный учет» является у магистров теоретических знаний о современных концепциях корпоративных финансов и стоимости бизнеса для моделирования финансовой стратегии роста в цифровой экономике и практических навыков ведения бухгалтерского учета, составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта с использованием цифровых средств и технологий.

В результате изучения дисциплины студенты должны *знать* нормативно-правовое законодательство в сфере корпоративных финансов и оценки бизнеса, способы и методы сбора, анализа и обработки информации для разработки финансовой стратегии с использованием цифровых систем и технологий; организацию процесса ведения бухгалтерского учета, составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, законодательство РФ о бухгалтерском учете и отчетности и МСФО, организационные формы ведения бухгалтерского учета, виды внутренних документов, в том числе компьютерные программы для составления

бухгалтерской финансовой отчетности; *уметь* применять передовые концепции, технологии, модели и подходы оценки стоимости бизнеса для обоснования стратегии корпоративного роста; вести бухгалтерский учет; составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономическими субъектами по отечественным и международным стандартам; предложить организационную форму ведения бухгалтерского учета; разъяснить порядок применения внутренних документов, с использованием справочно-правовых систем; *владеть* методологией и методами формирования финансовой модели бизнеса и его оценки с использованием цифровых технологий; навыками ведения бухгалтерского учета; составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами по отечественным и международным стандартам; процедурой постановки бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой; планирования, организации и контроля текущей деятельности бухгалтерской службы; составления бухгалтерской (финансовой) отчетности с использованием компьютерных программ

## **2. Место дисциплины в учебном процессе**

Дисциплина «Корпоративный учет» включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений учебного плана. Дисциплина «Корпоративный учет» реализуется в соответствии с требованиями ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению 38.04.01 «Экономика».

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Корпоративный учет» являются: «Микроэкономика (продвинутый уровень)», «Макроэкономика (продвинутый уровень)», «Эконометрика (продвинутый уровень)», «Анализ данных в экономике», «Управление проектами», «Бухгалтерский финансовый учет (продвинутый курс)», «Оценка стоимости бизнеса (продвинутый курс)», «Корпоративные финансы в цифровой экономике (продвинутый курс)», «Финансовые стратегии в цифровой экономике (продвинутый курс)», «Оценка земли, недвижимости», «Цифровые технологии налоговой системы», «Финансовая отчетность в цифровой экономике», «Налоговое планирование и налоговая оптимизация», «Оценка нематериальных активов»

Дисциплина «Корпоративный учет» может быть использована для изучения таких дисциплин, как: «ERP системы», «Лабораторный практикум по международным стандартам финансовой отчетности», «Финансовые стратегии в цифровой экономике (продвинутый курс)», «Корпоративное налогообложение».

В процессе изучения дисциплины «Корпоративный учет» необходимо решить следующие задачи:

- ознакомить студентов с нормативно-правовым законодательством в сфере корпоративных финансов и оценки бизнеса;
- ознакомить студентов с информационными системами (программными продуктами), применяемыми для разработки финансовой стратегии;
- ознакомить студентов с методологией и методами формирования финансовой модели бизнеса и его оценки с использованием цифровых технологий;

- обучить студентов навыкам ведения бухгалтерского учета с использованием цифровых средств и технологий
- обучить студентов навыкам выполнения процедуры консолидации бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта с использованием цифровых средств и технологий;
- обучить студентов навыкам формирования консолидированной отчетности, ее анализа и интерпретации.

Рабочая программа дисциплины «Корпоративный учет» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

### **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Образовательные результаты освоения дисциплины обучающимся, представлены в таблице 1.

## Требования к результатам освоения учебной дисциплины

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
				знать	уметь	владеть
1.	ПКос-2	Способен аналитически использовать современные концепции корпоративных финансов и стоимости бизнеса для моделирования финансовой стратегии роста в цифровой экономике	ПКос-2.1 Знает нормативно-правовое законодательство в сфере корпоративных финансов и оценки бизнеса, способы и методы сбора, анализа и обработки информации для разработки финансовой стратегии с использованием цифровых систем и технологий	нормативно-правовое законодательство в сфере корпоративных финансов и оценки бизнеса, способы и методы сбора, анализа и обработки информации для разработки финансовой стратегии с использованием цифровых систем и технологий		-
			ПКос-2.2 Умеет применять передовые концепции, технологии, модели и подходы оценки стоимости бизнеса для обоснования стратегии корпоративного роста		применять передовые концепции, технологии, модели и подходы оценки стоимости бизнеса для обоснования стратегии корпоративного роста	-
			ПКос-2.3 Владеет методологией и методами формирования финансовой модели бизнеса и его оценки с использованием цифровых технологий			методологией и методами формирования финансовой модели бизнеса и его оценки с использованием цифровых технологий
2.	ПКос-4	Способен вести бухгалтерский учет, составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического	ПКос-4.1 Знает организацию процесса ведения бухгалтерского учета, составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами,	организацию процесса ведения бухгалтерского учета, составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами,		

		субъекта с использованием цифровых средств и технологий	законодательство РФ о бухгалтерском учете и отчетности и МСФО, организационные формы ведения бухгалтерского учета, виды внутренних документов, в том числе компьютерные программы для составления бухгалтерской финансовой отчетности	законодательство РФ о бухгалтерском учете и отчетности и МСФО, организационные формы ведения бухгалтерского учета, виды внутренних документов, в том числе компьютерные программы для составления бухгалтерской финансовой отчетности		
			ПКос-4.2 Умеет вести бухгалтерский учет; составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономическими субъектами по отечественным и международным стандартам; предложить организационную форму ведения бухгалтерского учета; разъяснить порядок применения внутренних документов, с использованием справочно-правовых систем		вести бухгалтерский учет; составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономическими субъектами по отечественным и международным стандартам; предложить организационную форму ведения бухгалтерского учета; разъяснить порядок применения внутренних документов, с использованием справочно-правовых систем	
			ПКос-4.3 Владеет навыками ведения бухгалтерского учета; составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами по отечественным и международным стандартам; процедурой			навыками ведения бухгалтерского учета; составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами по отечественным и международным стандартам; процедурой



			<p>постановки бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой; планирования, организации и контроля текущей деятельности бухгалтерской службы; составления бухгалтерской (финансовой) отчетности с использованием компьютерных программ</p>			<p>постановки бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой; планирования, организации и контроля текущей деятельности бухгалтерской службы; составления бухгалтерской (финансовой) отчетности с использованием компьютерных программ</p>
--	--	--	---	--	--	---

#### 4. Структура и содержание дисциплины

##### 4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач.ед. (72 часов), их распределение по видам работ по семестрам представлено в таблице 2а для очной формы обучения и в таблице 2б для заочной формы обучения. Формой промежуточного контроля знаний студентов по дисциплине является **зачет**.

Таблица 2а

##### Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам для очной формы обучения

Вид учебной работы	Трудоёмкость	
	час., всего/*	в т.ч. по семестрам
		№ 3
<b>Общая трудоёмкость</b> дисциплины по учебному плану	<b>72/4</b>	<b>72/4</b>
<b>1. Контактная работа:</b>	<b>20,25/4</b>	<b>20,25/4</b>
Аудиторная работа	20,25/4	20,25/4
<i>в том числе:</i>		
лекции (Л)	8	8
практические занятия (ПЗ)	12/4	12/4
контактная работа на промежуточном контроле (КРА)	0,25	0,25
<b>2. Самостоятельная работа (СРС)</b>	<b>51,75</b>	<b>51,75</b>
самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям)	42,75	42,75
Подготовка к зачету (контроль)	9	9
Вид промежуточного контроля:	Зачет	

\* в том числе практическая подготовка

Таблица 2б

##### Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Трудоёмкость		
	час., всего/*	в т.ч. по семестрам	
		№ 3	№ 4
<b>Общая трудоёмкость</b> дисциплины по учебному плану	<b>72/2</b>	<b>36</b>	<b>36/2</b>
<b>1. Контактная работа:</b>	<b>14,25/2</b>	<b>2</b>	<b>12,25/2</b>
Аудиторная работа	14,25/4	2	12,25/2
<i>в том числе:</i>			
лекции (Л)	4	2	2
практические занятия (ПЗ)	10/2		10/2
контактная работа на промежуточном контроле (КРА)	0,25		0,25
<b>2. Самостоятельная работа (СРС)</b>	<b>57,75</b>	<b>34</b>	<b>23,75</b>
самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям)	53,75	34	19,75
Подготовка к зачету (контроль)	4		4
Вид промежуточного контроля:	Зачет		

\* в том числе практическая подготовка

## 4.2 Содержание дисциплины

Таблица 3а

### Тематический план учебной дисциплины для очной формы обучения

Наименование разделов и тем дисциплин	Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
		Л	ПЗ всего/*	ПКР	
<b>Тема 1.</b> «Нормативно-правовое регулирование корпоративной формы управления»	12	2	2		10
<b>Тема 2.</b> «Корпоративный учет как часть корпоративной информационной системы»	14,45	2	2		10,45
<b>Тема 3.</b> «Учет трансакционных издержек и управление затратами организаций корпоративных форм собственности»	18/2	2	4/2		12
<b>Тема 4.</b> «Составление и представление консолидированной отчетности»	16/2	2	4/2		10
Контактная работа на промежуточном контроле (КРА)	0,25			0,25	
Подготовка к зачету	9				9
<b>Всего</b>	<b>72/4</b>	<b>8</b>	<b>16/4</b>	<b>0,25</b>	<b>39,75</b>

\* в том числе практическая подготовка

Таблица 3б

### Тематический план учебной дисциплины для заочной формы обучения

Наименование разделов и тем дисциплин	Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
		Л	ПЗ всего/*	ПКР	
<b>Тема 1.</b> «Нормативно-правовое регулирование корпоративной формы управления»	20	1	2		17
<b>Тема 2.</b> «Корпоративный учет как часть корпоративной информационной системы»	20	1	2		17
<b>Тема 3.</b> «Учет трансакционных издержек и управление затратами организаций корпоративных форм собственности»	15/1	1	4/1		10
<b>Тема 4.</b> «Составление и представление консолидированной отчетности»	12,75/1	1	2/1		9,75
Контактная работа на промежуточном контроле (КРА)	0,25			0,25	
Подготовка к зачету	4				4
<b>Всего</b>	<b>72/2</b>	<b>4</b>	<b>10/2</b>	<b>0,25</b>	<b>57,75</b>

\* в том числе практическая подготовка

### Тема 1. «Нормативно-правовое регулирование корпоративной формы управления»

Эволюция научных концепций и подходов к содержанию термина «корпорация». Методологические подходы к классификации корпораций. Понятие, виды и признаки корпоративного юридического лица (корпорации). Права и обязанности участников корпоративных взаимоотношений. Общая характеристика организационно-правовых форм корпораций (коммерческих и некоммерческих).

Экономические и юридические признаки корпорации, роль корпораций в экономических системах. Понятие «корпоративное управление» и «корпоративная идентичность», основные принципы корпоративного управления. Корпоративная социальная ответственность: сущность, формы проявления.

## **Тема 2. «Корпоративный учет как часть корпоративной информационной системы»**

Требования к учетной политике корпоративных форм управления. Сущность, принципы и основные методологические аспекты формирования корпоративной учетной политики. Разработка и изменение корпоративной учетной политики. Требования к раскрытию информации об изменении учетной политики корпоративных форм управления.

Организация и ведение корпоративного учета с использованием информационной системы. Цели, задачи и проблемы внедрения корпоративной информационной системы. Учет в корпоративной информационной системе. Малые, средние и крупные корпоративные информационные системы. ERP как корпоративная информационная система. MRP-системы. Стандарты управления.

## **Тема 3. «Учет транзакционных издержек и управление затратами организаций корпоративных форм собственности»**

Понятие и сущность транзакционных издержек. Виды транзакционных издержек. Факторы, влияющие на транзакционные издержки. Подходы к измерению транзакционных издержек. Методы оценки транзакционных издержек. Пути снижения транзакционных издержек. Корпоративный учет транзакционных издержек. Управление затратами в организациях корпоративных форм собственности.

## **Тема 4. «Составление и представление консолидированной отчетности»**

Концептуальные основы формирования корпоративной отчетности. Консолидированная финансовая отчетность. Проблемы консолидации корпоративной отчетности. Организации, составляющие консолидированную отчетность. Состав и особенности консолидированной бухгалтерской финансовой отчетности. Требования к консолидированной отчетности. Методы формирования консолидированной бухгалтерской финансовой отчетности. Сроки составления и представления консолидированной финансовой отчетности. Искажения, допускаемые при формировании корпоративной отчетности. Применение цифровых технологий в процессе составления и представления консолидированной финансовой отчетности.

### 4.3 Лекции/практические занятия

Таблица 4

#### Содержание лекций /практических занятий и контрольные мероприятия для очной формы обучения

№ п/п	№ раздела	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции (индикатор ы)	Вид контрольного мероприятия	Кол-во Часов/*
1	<b>Тема 1.</b> «Нормативно- правовое регулирование корпоративной формы управления»	<b>Лекция № 1.</b> «Нормативно- правовое регулирование корпоративной формы управления»	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3		2
		<b>Практическое занятие № 1.</b> «Нормативно-правовое регулирование корпоративной формы управления»	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3	Выполнение заданий с применением программных продуктов Microsoft	2
2	<b>Тема 2.</b> «Корпоративный учет как часть корпоративной информационной системы»	<b>Лекция № 2.</b> «Корпоративный учет как часть корпоративной информационной системы»	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3		2
		<b>Практическое занятие № 2.</b> «Корпоративный учет как часть корпоративной информационной системы»	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3	Выполнение заданий с применением программных продуктов Microsoft	2
3	<b>Тема 3.</b> «Учет транзакционных издержек и управление затратами организаций корпоративных форм собственности»	<b>Лекция № 3.</b> «Учет транзакционных издержек и управление затратами организаций корпоративных форм собственности»	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3		2
		<b>Практическое занятие № 3.</b> «Учет транзакционных издержек и управление затратами организаций корпоративных форм собственности»	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3	Выполнение заданий с применением программных продуктов Microsoft	4/2
4	<b>Тема 4.</b> «Составление и представление консолидированно й отчетности»	<b>Лекция № 4.</b> «Составление и представление консолидированной отчетности»	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3		2
		<b>Практическое занятие № 4.</b> «Составление и представление консолидированной отчетности»	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3	Выполнение заданий с применением программных продуктов Microsoft	4/2

\* в том числе практическая подготовка

Таблица 4

#### Содержание лекций /практических занятий и контрольные мероприятия для заочной формы обучения

№ п/п	№ раздела	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции (индикатор ы)	Вид контрольного мероприятия	Кол-во Часов/*
1	<b>Тема 1.</b> «Нормативно- правовое регулирование	<b>Лекция № 1.</b> «Нормативно- правовое регулирование корпоративной формы управления»	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3		1

	корпоративной формы управления»	<b>Практическое занятие № 1.</b> «Нормативно-правовое регулирование корпоративной формы управления»	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3	Выполнение заданий с применением программных продуктов Microsoft	2
2	<b>Тема 2.</b> «Корпоративный учет как часть корпоративной информационной системы»	<b>Лекция № 2.</b> «Корпоративный учет как часть корпоративной информационной системы»	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3		1
		<b>Практическое занятие № 2.</b> «Корпоративный учет как часть корпоративной информационной системы»	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3	Выполнение заданий с применением программных продуктов Microsoft	2
3	<b>Тема 3.</b> «Учет транзакционных издержек и управление затратами организаций корпоративных форм собственности»	<b>Лекция № 3.</b> «Учет транзакционных издержек и управление затратами организаций корпоративных форм собственности»	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3		1
		<b>Практическое занятие № 3.</b> «Учет транзакционных издержек и управление затратами организаций корпоративных форм собственности»	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3	Выполнение заданий с применением программных продуктов Microsoft	4/1
	<b>Тема 4.</b> «Составление и представление консолидированной отчетности»	<b>Лекция № 4.</b> «Составление и представление консолидированной отчетности»	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3		1
		<b>Практическое занятие № 4.</b> «Составление и представление консолидированной отчетности»	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3	Выполнение заданий с применением программных продуктов Microsoft	2/1

\* в том числе практическая подготовка

Таблица 5

### Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины

№ п/п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
1.	<b>Тема 1.</b> «Нормативно-правовое регулирование корпоративной формы управления»	Эволюция научных концепций и подходов к содержанию термина «корпорация». Известные методологические подходы к классификации корпораций. ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3
2.	<b>Тема 2.</b> «Корпоративный учет как часть корпоративной информационной системы»	Изменение учетной политики корпорации. Пользователи учетной информации и учетной политики. ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3
3	<b>Тема 3.</b> «Учет транзакционных издержек и управление затратами организаций корпоративных форм собственности»	Стандарты управления. Пути снижения транзакционных издержек. ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3
4	<b>Тема 4.</b> «Составление и представление консолидированной отчетности»	Применение цифровых технологий в процессе составления и представления консолидированной отчетности. ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3

## 5. Образовательные технологии

Таблица 6

### Применение активных и интерактивных образовательных технологий

№ п/п	Тема и форма занятия	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий	
1.	Тема 2. «Корпоративный учет как часть корпоративной информационной системы»	Л	Проблемная лекция
2.	Тема 2. «Корпоративный учет как часть корпоративной информационной системы»	ПЗ	Работа в малых группах
3.	Тема 3. «Учет трансакционных издержек и управление затратами организаций корпоративных форм собственности»	ПЗ	Работа в малых группах

### 6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины

#### 6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности

##### 1) Тесты для текущего и промежуточного контроля знаний обучающихся

Тестирование организуется с применением сервиса Online Test Pad.

Подсчет итоговых результатов производится автоматизированным способом.

1. Корпорация – это:

- а) это совокупность юридических и физических лиц, объединившихся для достижения какой-либо цели и образующих самостоятельный субъект права – новое юридическое лицо;
- б) объединение промышленных предприятий;
- в) физические лица, зарегистрированные в установленном законом порядке и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица;
- г) промышленное предприятие, целью деятельности которых является получение прибыли.

2. По масштабу деятельности выделяют корпорации:

- а) государственные, публичные, семейные;
- б) локальные, национальные и транснациональные;
- в) инвестиционные и производственные;
- г) горизонтально и вертикально интегрированные

3. Транснациональные корпорации – это:

- а) корпорации национальные по капиталу, но международные по характеру деятельности;

- б) корпорации международные по капиталу и характеру деятельности;
- в) корпорации, образованные по межправительственным соглашениям;
- г) корпорации национальные по капиталу и характеру деятельности.

4. Международный концерн представляет собой:

- а) договорное соглашение предприятий разных стран, в основе которого лежит договор о квотировании объемов производства, цен реализации;
- б) временное добровольное объединение для осуществления крупного инвестиционного проекта;
- в) межотраслевое слияние предприятий разных стран на основе единой производственно-технологической связи;
- г) межотраслевое слияние предприятий, сопровождающееся отсутствием системообразующей связи производственных элементов и имеющее  
цель исключительно выгодное вложение средств.

5. Как трактуется понятие «корпорация» в отечественной практике?

- а) Совокупность лиц, объединившихся для достижения какой-либо цели; является юридическим лицом;
- б) объединенная группа, круг лиц одной профессии, одного сословия;
- в) форма организационной предпринимательской деятельности, предусматривающая долевую собственность, юридический статус и сосредоточение функций управления в руках верхнего эшелона профессиональных управляющих (менеджеров), работающих по найму;
- г) не имеющая членства некоммерческая организация, учрежденная Российской Федерацией на основе имущественного взноса и созданная для осуществления социальных, управленческих или иных общественно полезных функций;
- д) данное понятие отсутствует в отечественной практике.

6. Какой организационно-правовой форме в большей степени соответствует корпорация?

- а) Товарищество на вере;
- б) коммандитное товарищество;
- в) общество с ограниченной ответственностью;
- г) акционерное общество;
- д) государственное унитарное предприятие.

7. Корпорации по характеру специализации подразделяются:

- а) на публичные и непубличные;
- б) предпринимательские и непредпринимательские;
- в) американские, английские, германские, российские;
- г) горизонтально и вертикально интегрированные;
- д) верны ответы а и г.



8. Преимущества корпораций:
- а) профессиональное управление;
  - б) простота формирования капитала;
  - в) ограниченная ответственность;
  - г) двойное налогообложение;
  - д) широкий доступ к источникам финансирования.

9. В средние века корпорации существовали в форме:
- а) генуэзских маонов;
  - б) морских товариществ;
  - в) торговых гильдий;
  - г) верны ответы а и б;
  - д) верные ответы отсутствуют.

## **2) Вопросы для подготовки к контрольным мероприятиям**

### **Вопросы к опросу по теме 1. «Нормативно-правовое регулирование корпоративной формы управления»**

1. Раскройте эволюцию научных подходов к содержанию термина «корпорация»
2. Назовите методологические подходы к классификации корпораций
3. Дайте понятие корпоративного юридического лица (корпорации).
4. .. Назовите факторы возникновения и развития, экономические и юридические признаки корпорации.
5. Какие виды корпорации можно выделить?
6. Назовите основные признаки корпоративного юридического лица (корпорации).
7. Охарактеризуйте отдельные организационно-правовые формы корпораций (коммерческих и некоммерческих)
8. Назовите отличия корпорации от другого юридического лица.
9. Расскажите про права и обязанности участников корпоративных взаимоотношений.
10. . Что подразумевается под корпоративной социальной ответственностью?

## **3) Примеры заданий к практическим занятиям**

### **Практические задания по теме 1.**

#### **Задание 1. Деловая игра «Зарождение корпорации»**

Цель: выявление основных положений, характеризующих основы деятельности корпорации на стадии ее зарождения.

*Задачи:*

1. Разработка примера корпорации.

2. Определение миссии и стратегии корпорации.
3. Определение основных направлений деятельности корпорации.
4. Развитие навыков работы в группе, команде.

**Задание:** Студентам необходимо разделиться на 6 групп. Каждой группе необходимо организовать собственную корпорацию. Отрасль экономики как минимум двух групп должна совпадать (для сравнения преимуществ и недостатков той или иной корпорации в одной отрасли). Необходимо отразить суть, смысл создания корпорации, продумать организационную структуру, пояснить функции и обязанности каждого структурного подразделения. Также необходимо зарисовать эмблему корпорации, сформулировать миссию и стратегию, основные виды деятельности, конкурентные преимущества на рынке перед другими, схожими по видам деятельности предприятиями. Соревнования групп проходят в форме публичного выступления. Критерии оценки: полнота ответа, уникальность и креативность предложенного варианта корпорации, детализация и проработка базиса корпорации, выделение конкурентных преимуществ, характерных для конкретной корпорации, оригинальность эмблемы, видов деятельности, предложенной продукции или услуг для клиентов; работа в команде.

**Подведение итогов:** Победитель определяется по результатам проведенной игры экспертом (преподавателем). Необходимо обсудить все варианты, предложенные студентами, выявить преимущества и недостатки, разобрать детально трудности, возникшие при выполнении задания. Победитель в данной викторине определяется путем присвоения определенного количества баллов (в зависимости от выполненных критериев).

#### **4) Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию (зачет)**

1. Концептуальные подходы к определению термина «корпорация».
2. Методологические подходы к классификации корпораций.
3. Корпоративная социальная ответственность.
4. Экономические и юридические признаки корпорации.
5. Понятие корпоративного юридического лица (корпорации) и его виды.
6. Корпоративные права и обязанности.
7. Сущность и принципы формирования корпоративной учетной политики.
8. Учетная политика корпорации: организационные и методологические аспекты.
9. Требования к разработке и изменению корпоративной учетной политики.
10. Порядок раскрытия информации об изменении корпоративной учетной политики.
11. Корпоративные информационные системы: цели, задачи и функции.
12. Организация и ведение учета в корпоративной информационной

системе.

13. ERP как корпоративная информационная система.
14. MRP как корпоративная информационная система.
15. Стандарты управления.
16. Понятие, сущность и виды транзакционных издержек.
17. Факторы, влияющие на транзакционные издержки.
18. Подходы к измерению и оценке транзакционных издержек.
19. Пути снижения транзакционных издержек.
20. Корпоративный учет транзакционных издержек.
21. Методы управления затратами организаций корпоративных форм управления.
22. Транзакционные издержки в системе корпоративного учета и отчетности.
23. Методологические аспекты формирования корпоративной отчетности.
24. Проблемы консолидации корпоративной отчетности.
25. Организации, составляющие консолидированную отчетность.
26. Понятие, состав и особенности консолидированной бухгалтерской финансовой отчетности.
27. Требования, предъявляемые к консолидированной отчетности и методы ее формирования.
28. Сроки составления и представления консолидированной финансовой отчетности.
29. Искажения, допускаемые при формировании корпоративной отчетности.
30. Применение цифровых технологий в процессе составления и представления консолидированной финансовой отчетности.

## ***6.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания***

Для оценки знаний, умений, навыков и формирование компетенций по дисциплине применяется традиционная система контроля и оценки успеваемости. На «зачет» оценивается ответ, если обучающийся свободно, с глубоким знанием материала, правильно, последовательно и полно выберет тактику действий, и ответит на дополнительные вопросы; если обучающийся достаточно убедительно, с несущественными ошибками в теоретической подготовке и достаточно освоенными умениями по существу правильно ответил на вопрос или допустил небольшие погрешности в ответе.

«Незачет» выставляется, если обучающийся только имеет очень слабое представление о предмете и недостаточно, или вообще не освоил умения по разрешению производственной ситуации. Допустил существенные ошибки в ответе на большинство вопросов ситуационной задачи, неверно отвечал на дополнительно заданные ему вопросы, не может справиться с решением задачи

на практике.

Оценка «зачтено» может выставляться по результатам текущего контроля, осуществляемого в ходе практических занятий на основе оценки активности работы студентов, их участия в изложении материала (опрос), оценки по итогам тестирования с использованием сервиса Online Test Pad, а также по результатам оценки посещаемости студентами лекций и практических занятий.

Таблица 8

Оценка	Критерии оценивания
Зачтено	оценку «зачтено» заслуживает студент: - освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов, практически полностью или с частичными пробелами; - выполнивший все/ практически все задания, предусмотренные учебным планом на достаточно качественном уровне; - практические навыки профессионального применения освоенных знаний в основном сформированы на уровне высокий/ хороший/ достаточный
Не зачтено	оценку «не зачтено» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 7.1. Основная литература

1. Касьяненко, Т. Г. Оценка стоимости бизнеса + приложение в ЭБС : учебник для вузов / Т. Г. Касьяненко, Г. А. Маховикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 373 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01446-4. — Текст : электронный //Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450095>.

2. Федотова, М. А. Оценка стоимости активов и бизнеса: учебник для вузов / М. А. Федотова, В. И. Бусов, О. А. Землянский; под редакцией М. А. Федотовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 522 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07502-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474651>.

3. Фельдман, И. А. Бухгалтерский учет: учебник для вузов / И.А. Фельдман. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 287 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3575-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487752> (режим доступа)

4. Пащенко, Т.В. Бухгалтерский финансовый учет и отчетность: практическое пособие для вузов/ Т.В. Пащенко. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 179 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14201-3. — URL: <https://urait.ru/bcode/496760>

### 7.2. Дополнительная литература

1. Зарук Н.Ф. Оценка стоимости бизнеса [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н. Ф. Зарук, Р. В. Костина, М. Е. Уртянова; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва). - Электрон.текстовые дан. - Москва: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2018. - 177 с. <http://elib.timacad.ru/dl/local/umo231.pdf>
2. Воронченко, Т.В. Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для вузов/ Т.В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 353 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11999-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489576> (режим доступа)
3. Воронченко, Т.В. Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для вузов/ Т.В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 354 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12002-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493434> (режим доступа)
4. Пузов, Е. Н. Стратегическое управление стоимостью компании : учебное пособие для вузов / Е. Н. Пузов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 256 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14754-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497110>.
5. Спиридонова, Е. А. Оценка стоимости бизнеса: учебник и практикум для вузов / Е. А. Спиридонова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 317 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08022-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489925>.
6. Шелемех, Н. Н. Налоговый анализ: учебное пособие / Н. Н. Шелемех; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва). — Электрон. текстовые дан. — Москва: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2021 — 154 с.: табл. — Коллекция: Учебная и учебнометодическая литература. — Режим доступа: <http://elib.timacad.ru/dl/local/s20212809.pdf>. - Загл. с титул. экрана. - Электрон. версия печ. публикации. — <URL:<http://elib.timacad.ru/dl/local/s20212809.pdf>>.
7. Шелемех, Н. Н.; Мизюрева, В.В. Организация и методика проведения налоговых проверок: учебное пособие / Н. Н. Шелемех; В.В. Мизюрева; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева. Коллекция: Учебная и учебно-методическая литература. Москва: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2021 – 162 с. PDF, 2,2 Мб. Режим доступа: <http://elib.timacad.ru/dl/local/s20211709-1.pdf/info>
8. Дмитриева, И.М. Бухгалтерский учет с основами МСФО: учебник и практикум для вузов/ И.М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 319 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13537-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488792>.
9. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для вузов / И.В. Захаров, О.Н. Тарасова; под редакцией И.М. Дмитриевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 416 с. — (Высшее образование).

— ISBN 978-5-534-15352-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497661>.

10. Шадрина, Г.В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник и практикум для вузов/ Г.В. Шадрина, Л. И. Егорова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 429 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03787-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489435> (режим доступа)

### **7.3. Нормативные правовые акты**

1. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации от 29 июля 1998 г. №34н
2. Постановление Госкомстата РФ от 18 августа 1998 г. № 88 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету кассовых операций, по учету результатов инвентаризации» (с изменениями от 27 марта, 3 мая 2000 г.)
3. Постановление Госкомстата РФ от 5 января 2004 г. № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты»
4. Постановление Госкомстата РФ от 1 августа 2001 г. № 55 «Об утверждении унифицированной формы первичной учетной документации № АО-1 «Авансовый отчет»
5. Постановление Госкомстата РФ от 21 января 2003 г. № 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств»
6. Постановление Госкомстата РФ от 29 сентября 1997 г. № 68 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету сельскохозяйственной продукции и сырья»
7. Постановление Госкомстата РФ от 25 декабря 1998 г. № 132 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету торговых операций»
8. Постановление Российского статистического агентства от 9 августа 1999 г. № 66 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету продукции, товарно-материальных ценностей в местах хранения»
9. Приказ Минфина РФ от 29 декабря 2000 г. № 124н «Об утверждении бланков строгой отчетности»
10. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий и инструкция по его применению. Утверждены приказом Министерства финансов РФ от 31.10.2000 г. № 94н.
11. Постановление Российского статистического агентства от 11 ноября 1999 г. № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ»
12. Постановление Госкомстата РФ от 28 ноября 1997 г. № 78 «Об

утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работы строительных машин и механизмов, работ в автомобильном транспорте»

13. Письмо Госкомстата РФ от 10 апреля 2003 г. № КЛ-01-21/1381 «О согласовании форм первичной учетной документации»

14. Приказ Минсельхоза РФ от 16 мая 2003 г. № 750 «Об утверждении специализированных форм первичной учетной документации»

15. Постановление Государственного Комитета РФ по статистике №20 от 24 марта 1999 г. «Об утверждении порядка применения унифицированных форм первичной учетной документации»

16. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

17. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 N 402-ФЗ

18. Федеральный закон «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» от 28.12.2009 N 381-ФЗ;

19. Федеральный закон «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации» от 22.05.2003 N 54-ФЗ;

20. Федеральный закон «Об архивном деле в Российской Федерации» от 22.10.2004 N 125-ФЗ;

21. Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 N 44-ФЗ;

22. Федеральный закон «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 N 223-ФЗ;

23. Федеральный закон от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ «Об электронной подписи».

24. Указ Президента Российской Федерации от 09.05.2017 № 203 «О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы»;

25. Перечень поручений по реализации Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 20.02.2019, утвержденный Президентом Российской Федерации 27.02.2019 № Пр-294;

26. Основные направления деятельности Правительства Российской Федерации на период до 2024 года, утвержденные Правительством Российской Федерации 29.09.2018;

27. Паспорт национального проекта «Национальная программа «Цифровая экономика Российской Федерации», утвержденный президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 04.06.2019 №7)

28. ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу.

29. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов" (утв. Приказом Росстандарта от 08.12.2016 N 2004-ст) (ред. от 14.05.2018)

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети**

## **«Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Министерство финансов РФ: официальный сайт [Электронный ресурс] – URL: <http://www.minfin.ru> (открытый доступ)
1. Федеральная налоговая служба: официальный сайт [Электронный ресурс] – URL: <https://www.nalog.ru> (открытый доступ)
2. Федеральная служба государственной статистики сайт [Электронный ресурс] – URL: <http://www.gks.ru> (открытый доступ)
3. Компьютерная справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - [Электронный ресурс] – URL: <http://www.consultant.ru>
4. Компьютерная справочно-правовая система «Кодекс» - [Электронный ресурс] – URL: <http://www.kodeks.ru>
5. Компьютерная справочно-правовая система «Гарант» - [Электронный ресурс] – URL: <http://www.garant.ru>
6. Информационное агентство Клерк.Ру - <https://www.klerk.ru/>
7. Сайт журнала «Главбух» - <https://www.glavbukh.ru/>
8. Сайт журнала компания «Актион-МЦФЭР» <http://www.action-mcfr.ru/>
9. Варламова Д.В., Алексеева Л.Д. Вопросы внедрения цифровых технологий в систему бухгалтерского учета // Вестник Алтайской академии экономики и права. – 2020. – № 5 (часть 2) – С. 248-254 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.vaael.ru/article/view?id=1136>
10. Концепция развития электронного документооборота в хозяйственной деятельности (утв. решением президиума Правительственной комиссии по цифровому развитию, использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности, протокол от 25.12.2020 N 34) / [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_372761/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_372761/)

## **9. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

**Таблица 9**

**Перечень программного обеспечения**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)</b>	<b>Наименование программы</b>	<b>Тип программы</b>	<b>Автор</b>	<b>Год разработки</b>
1	<b>Тема 1.</b> «Нормативно-правовое регулирование корпоративной формы управления»	Microsoft Office	Офисное программное обеспечение	Microsoft Corporation	2016
2	<b>Тема 2.</b> «Корпоративный учет как часть корпоративной информационной системы»	Microsoft Office	Офисное программное обеспечение	Microsoft Corporation	2016
3	<b>Тема 3.</b> «Учет транзакционных издержек и управление затратами организаций	Microsoft Office	Офисное программное обеспечение	Microsoft Corporation	2016



	корпоративных форм собственности»				
4	<b>Тема 4.</b> «Составление и представление консолидированной отчетности»	Microsoft Office	Офисное программное обеспечение	Microsoft Corporation	2016

## **10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

При изучении дисциплины используются аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения: проектором, ноутбуком. Самостоятельная работа предполагает подготовку в библиотеке, в читальном зале библиотеки, использование интернет-ресурсов с выходом в Интернет. В библиотеке студенты имеют доступ к информационным ресурсам, к базе данных библиотеки.

Таблица 9

### **Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями**

<b>Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории)</b>	<b>Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>
<b>1</b>	<b>2</b>
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Учебный корпус 2, аудитория 101)	1. Интерактивная трибуна Альфабет инв. № 210126000000023 2. Экран 3. Стулья-42 4. Столы-42
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Учебный корпус 2, аудитория 103	1. Доска меловая 2. Стулья- 41 3. Столы-21
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Учебный корпус 2, аудитория 105)	1. Доска меловая 2. Стулья-38 3. Столы-19
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Учебный корпус 2, аудитория 107)	1. Компьютеры - 17 2. Столы 17 3. Стулья 17
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Учебный корпус 2, аудитория 108)	1.Интерактивная доска – «iW board interactive whiteboard» 2. Мультимедийная установка (экран настенный с электроприводом, Компьютер, видеопроектор) 3. Стулья – 25 4. Столы – 13
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Учебный корпус 2, аудитория 202)	1. Системный блок (инв. 210134000005932) 2. Усилитель-распределитель (тип 1) (инв. 210134000005937) 3. Усилитель-распределитель (тип 2) (инв. 210134000005938)

	4. Усилитель (инв. 210134000005945) 5. Конференц-система (тип 1) (инв. 210134000005946) 5. Ноутбук 33 шт. 6. Видеокамера (инв. 210134000005948) 7. Микрофон (инв. 210134000005949) 8. Монитор ( Тип 1) – 4 шт.; 9. Акустическая система 6 шт. 10. Столы – 9 шт 11. Стулья - 52
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Учебный корпус 2, аудитория 204)	1. Мультимедийная установка (экран настенный с электроприводом инв.№ 558761/2, компьютер Pentium IV инв.№ 557899, видеопроектор инв.№ 558760/2 2. Доска маркерная 3. Лавки - 20 4. Столы- 20
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Учебный корпус 2, аудитория 211)	1. Доска меловая 2. Стулья-13 3. Столы-13
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Учебный корпус 2, аудитория 218)	1. Доска меловая 2. Стулья-15 3. Столы-7
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Учебный корпус 2, аудитория 219)	1. Доска маркерная 2. Стулья-16 3. Столы-8
ЦНБ имени Н.И. Железнова	Читальный зал

## 11. Методические рекомендации студентам по освоению дисциплины

Текущая самостоятельная работа по дисциплине «Корпоративный учет», направленная на углубление и закрепление знаний студента, на развитие практических умений, включает в себя следующие виды работ:

- работа с лекционным материалом;
- изучение тем, вынесенных на самостоятельную проработку;
- подготовка к практическим занятиям;
- выполнение домашних индивидуальных заданий;
- подготовка к зачету.

Самостоятельная познавательная деятельность студентов направлена на закрепление пройденного материала, на приобретение навыков практического применения полученных знаний.

Оценка результатов самостоятельной работы организуется в форме самоконтроля и контроля со стороны преподавателя.

Самоконтроль зависит от определенных качеств личности, ответственности за результаты своего обучения, заинтересованности в положительной оценке своего труда, от того насколько обучаемый мотивирован в достижении наилучших результатов. Задача преподавателя

состоит в том, чтобы создать условия для выполнения самостоятельной работы (учебно-методическое обеспечение), правильно использовать различные стимулы для реализации этой работы (рейтинговая система), повышать её значимость, и грамотно осуществлять контроль самостоятельной деятельности студента (фонд оценочных средств).

### **Виды и формы отработки пропущенных занятий**

Студент, пропустивший занятия обязан подготовить доклад по пропущенной теме и выполнить практическую работу.

## **12 Методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине**

Дисциплина «Корпоративный учет» является дисциплиной по выбору для бакалавров по направлению подготовки 38.04.01 Экономика очной формы обучения, поэтому для успешного ее усвоения и дальнейшего использования полученных знаний, навыков и развитию способностей к дальнейшему самообучению от студентов требуется систематическая работа над теоретическим и практическим материалом, проявление собственной инициативы по консультированию с преподавателем, ведению научных и научно-практических исследований в изучаемой области знаний.

В процессе обучения по дисциплине «Корпоративный учет» используются лекционные и практические занятия с применением программных продуктов Microsoft Office (Microsoft Word, Microsoft Excel), организуется работа с методическими и справочными материалами. Освоение учебной дисциплины предполагает осмысление её разделов и тем на практических занятиях, в процессе которых студент должен закрепить и углубить теоретические знания.

Дисциплина «Корпоративный учет» имеет прикладной характер, её теоретические положения и практические навыки могут быть использованы в будущей практической деятельности.

В процессе изучения данного курса студенты должны усвоить комплекс знаний по теоретическим основам и практическим приемам предметной деятельности. Внимание при этом должно быть уделено приобретению студентами необходимых знаний и практических навыков по работе с научной, нормативной, справочной литературой, навыками обобщения и использования полученного опыта, навыками использования программных продуктов Microsoft Office (Microsoft Word, Microsoft Excel).

В процессе изучения дисциплины предусмотрены несколько форм контроля: текущий и промежуточный.

Текущий контроль предназначен для определения качества усвоения лекционного материала. Он может быть организован путем опроса обучаемых с применением программы Mentimeter в течение учебного семестра. Кроме того, рекомендуется назначать контрольные точки для проверки качества усвоения изучаемого материала путем тестирования перед контрольной неделей и перед зачетом с использованием сервиса Online Test Pad

Промежуточный контроль – зачет.

Выполнение практических заданий с применением программных


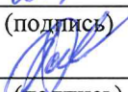
продуктов Microsoft Office (Microsoft Word, Microsoft Excel) и бухгалтерской программы 1С Предприятие 8.Х является обязательным для всех обучающихся. Студенты, не выполнившие в полном объеме работы, предусмотренные учебным планом, не допускаются к сдаче зачета.

Самостоятельная работа студентов по курсу должна обязательно сопровождаться проработкой конспекта, выполнением практических заданий с применением программных продуктов Microsoft Office (Microsoft Word, Microsoft Excel) и бухгалтерской программы 1С Предприятие 8.Х, написанием рефератов по выбранной теме.

**Программу разработали:**

Постникова Л.В., доцент, к.э.н.

Бойко О.В., ст. преподаватель

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)  
  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на рабочую программу дисциплины Б1.В.09 «Корпоративный учет»**  
**ОПОП ВО по направлению 38.04.01 «Экономика»,**  
**направленность «Оценка бизнеса, корпоративный учет и финансы в цифровой**  
**экономике»**  
**(квалификация выпускника – магистр)**

Рахасовой Викторией Владимировной, доцентом кафедры экономической безопасности и права, к.э.н. (далее по тексту рецензент), проведено рецензирование рабочей программы дисциплины **«Корпоративный учет» ОПОП ВО по направлению 38.04.01 «Экономика», направленность «Оценка бизнеса, корпоративный учет и финансы в цифровой экономике» (квалификация выпускника – магистр)** разработанной в ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», на кафедре бухгалтерского учета и налогообложения (разработчики – Постникова Любовь Валерьевна, и.о. зав. кафедрой бухгалтерского учета, финансов и налогообложения, доцент, к.э.н., – Бойко Оксана Владимировна, ст. преподаватель кафедры бухгалтерского учета, финансов и налогообложения).

Рассмотрев представленные на рецензирование материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

1. Предъявленная рабочая программа дисциплины **«Корпоративный учет»** (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению **38.04.01 «Экономика»**. Программа содержит все основные разделы, соответствует требованиям к нормативно-методическим документам.

2. Представленная в Программе актуальность учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению – дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного цикла – Б1.В.

3. Представленные в Программе цели дисциплины соответствуют требованиям ФГОС ВО направления **38.04.01 «Экономика»**.

4. В соответствии с Программой за дисциплиной **«Корпоративный учет»** закреплено **2 компетенции**. Дисциплина **«Корпоративный учет»** и представленная Программа способна реализовать их в объявленных требованиях. Результаты обучения, представленные в Программе в категориях знать, уметь, владеть соответствуют специфике и содержанию дисциплины и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.

5. Общая трудоёмкость дисциплины **«Корпоративный учет»** составляет 2 зачётных единицы (72 часа/из них практическая подготовка 4 для очной формы обучения; 2 для заочной формы обучения).

6. Информация о взаимосвязи изучаемых дисциплин и вопросам исключения дублирования в содержании дисциплин соответствует действительности. Дисциплина **«Корпоративный учет»** взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП ВО и Учебного плана по направлению **38.04.01 «Экономика»** и возможность дублирования в содержании отсутствует.

7. Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий, используемые при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.

8. Программа дисциплины **«Корпоративный учет»** предполагает 4 занятия в интерактивной форме.

9. Виды, содержание и трудоёмкость самостоятельной работы студентов, представленные в Программе, соответствуют требованиям к подготовке выпускников, содержащимся во ФГОС ВО направления **38.04.01 «Экономика»**.

10. Представленные и описанные в Программе формы текущей оценки знаний (опрос, в форме обсуждения отдельных вопросов, участие в онлайн-тестировании, работа над домашним заданием с использованием программных продуктов Microsoft Office (Microsoft Word, Microsoft Excel) и аудиторных заданиях - с использованием программных

продуктов Microsoft Office (Microsoft Word, Microsoft Excel)), соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

11. Форма промежуточного контроля знаний студентов, предусмотренная Программой, осуществляется в форме зачета, что соответствует статусу дисциплины, как дисциплины относящейся к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного цикла – Б1.В. ФГОС ВО направления **38.04.01 «Экономика»**.

12. Формы оценки знаний, представленные в Программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

13. Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено: основной литературой – 4 источника (базовый учебник), дополнительной литературой – 10 наименований, периодическими изданиями – 3 источника со ссылкой на электронные ресурсы, Интернет-ресурсы – 6 источников и соответствует требованиям ФГОС ВО направления **38.04.01 «Экономика»**.

14. Материально-техническое обеспечение дисциплины соответствует специфике дисциплины **«Корпоративный учет»** и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

15. Методические рекомендации студентам и методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине дают представление о специфике обучения по дисциплине **«Корпоративный учет»**.

### **ОБЩИЕ ВЫВОДЫ**

На основании проведенного рецензирования можно сделать заключение, что характер, структура и содержание рабочей программы дисциплины **«Корпоративный учет»** ОПОП ВО по направлению **38.04.01 «Экономика»**, направленность **«Оценка бизнеса, корпоративный учет и финансы в цифровой экономике»** (квалификация выпускника – **магистр**) разработанной Постниковой Л.В., и.о. зав. кафедрой бухгалтерского учета, финансов и налогообложения, доцент, к.э.н., – Бойко О.В., ст. преподавателем кафедры бухгалтерского учета, финансов и налогообложения соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям экономики, рынка труда и позволит при её реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.

Рецензент: Рахаева В.В., доцент кафедры экономической безопасности и права  
ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А.  
Тимирязева, к.э.н. \_\_\_\_\_ «28» августа 2024 г.

(подпись)