

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о заявителе:

ФИО: Хоружий Людмила Ивановна

Должность: Директор Института экономики и управления АПК

Дата подписания: 17.09.2025 14:31:36

Уникальный программный ключ:

1e90b132d9b04dce67585160b015dddf2cb1e6a9

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)**

Институт экономики и управления АПК

Кафедра бухгалтерского учета, финансов и налогообложения

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Института экономики и
управления АПК

Хоружий Л.И.

« 30 » августа 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.09 «Корпоративный учет»

для подготовки магистров

ФГОС ВО

Направление: 38.04.01 Экономика

Направленность: Оценка бизнеса, корпоративный учет и финансы в цифровой
экономике

Курс 2/2

Семестр 3/3,4

Форма обучения: очная/ заочная

Год начала подготовки 2024

Москва, 2024

Разработчики: Постникова Л.В., к.э.н., доцент,
Бойко О.В., ст. преподаватель
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«28» августа 2024 г.

Рецензент: Рахаева В.В., к.э.н., доцент

(подпись)

«28» августа 2024 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО, профессионального стандарта и учебного плана по направлению подготовки 38.04.01 Экономика.

Программа обсуждена на заседании кафедры бухгалтерского учета, финансов и налогообложения Протокол № 1 от «28» августа 2024 г.

И.о. зав. кафедрой Постникова Л.В., к.э.н., доцент 
(подпись)

«28» августа 2024 г.

Согласовано:

Председатель учебно-методической
комиссии института экономики и управления АПК
Гупалова Т.Н., к.э.н., доцент


(подпись)

№ 1 «30» августа 2024 г.

И.о. заведующего выпускающей кафедрой бухгалтерского учета, финансов и
налогообложения
Постникова Л.В., к.э.н., доцент


(подпись)

«28» августа 2024 г.

Заведующий отделом комплектования ЦНБ


(подпись)

Содержание

АННОТАЦИЯ	4
1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ	5
3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	6
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
<i>4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам</i>	<i>10</i>
<i>4.2 Содержание дисциплины.....</i>	<i>11</i>
<i>4.3 Лекции/практические занятия</i>	<i>13</i>
5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	15
6. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	15
<i>6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности.....</i>	<i>15</i>
<i>6.2. Описание показателей и критерииев контроля успеваемости, описание шкал оценивания.....</i>	<i>19</i>
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	20
<i>7.1. Основная литература</i>	<i>20</i>
<i>7.2. Дополнительная литература</i>	<i>20</i>
<i>7.3. Нормативные правовые акты</i>	<i>22</i>
8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	23
9. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ	24
10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	25
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	26
12. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	27

Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины
Б1.В.09 «Корпоративный учет»
для подготовки магистров по направлению
**38.04.01 Экономика по направленности «Оценка бизнеса, корпоративный
учет и финансы в цифровой экономике»**

Цель освоения дисциплины: формирование у магистров теоретических знаний о современных концепциях корпоративных финансов и стоимости бизнеса для моделирования финансовой стратегии роста в цифровой экономике и практических навыков ведения бухгалтерского учета, составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта с использованием цифровых средств и технологий.

Место дисциплины в учебном плане: дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений учебного плана по направлению 38.04.01 Экономика, дисциплина осваивается в 3 семестре для очной формы обучения и 3,4 семестре для заочной формы обучения.

Требования к результатам освоения дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции (индикаторы): **ПКос-2 (ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3), ПКос-4 (ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3).**

Краткое содержание дисциплины: Нормативно-правовое регулирование корпоративной формы управления. Корпоративный учет как часть корпоративной информационной системы. Учет трансакционных издержек и управление затратами организаций корпоративных форм собственности. Составление и представление консолидированной отчетности.

Общая трудоёмкость дисциплины: составляет 2 зачётные единицы или 72 часа, в том числе 4 часа практической подготовки для очной формы обучения и 2 часа практической подготовки для заочной формы обучения.

Промежуточный контроль: зачет.

1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Корпоративный учет» является у магистров теоретических знаний о современных концепциях корпоративных финансов и стоимости бизнеса для моделирования финансовой стратегии роста в цифровой экономике и практических навыков ведения бухгалтерского учета, составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта с использованием цифровых средств и технологий.

В результате изучения дисциплины студенты должны знать нормативно-правовое законодательство в сфере корпоративных финансов и оценки бизнеса, способы и методы сбора, анализа и обработки информации для разработки финансовой стратегии с использованием цифровых систем и технологий; организацию процесса ведения бухгалтерского учета, составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, законодательство РФ о бухгалтерском учете и отчетности и МСФО, организационные формы ведения бухгалтерского учета, виды внутренних документов, в том числе компьютерные программы для составления

бухгалтерской финансовой отчетности; уметь применять передовые концепции, технологии, модели и подходы оценки стоимости бизнеса для обоснования стратегии корпоративного роста; вести бухгалтерский учет; составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономическими субъектами по отечественным и международным стандартам; предложить организационную форму ведения бухгалтерского учета; разъяснить порядок применения внутренних документов, с использованием справочно-правовых систем; владеть методологией и методами формирования финансовой модели бизнеса и его оценки с использованием цифровых технологий; навыками ведения бухгалтерского учета; составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами по отечественным и международным стандартам; процедурой постановки бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой; планирования, организации и контроля текущей деятельности бухгалтерской службы; составления бухгалтерской (финансовой) отчетности с использованием компьютерных программ

2. Место дисциплины в учебном процессе

Дисциплина «Корпоративный учет» включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений учебного плана. Дисциплина «Корпоративный учет» реализуется в соответствии с требованиями ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению 38.04.01 «Экономика».

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Корпоративный учет» являются: «Микроэкономика (продвинутый уровень)», «Макроэкономика (продвинутый уровень)», «Эконометрика (продвинутый уровень)», «Анализ данных в экономике», «Управление проектами», «Бухгалтерский финансовый учет (продвинутый курс)», «Оценка стоимости бизнеса (продвинутый курс)», «Корпоративные финансы в цифровой экономике (продвинутый курс)», «Финансовые стратегии в цифровой экономике (продвинутый курс)», «Оценка земли, недвижимости», «Цифровые технологии налоговой системы», «Финансовая отчетность в цифровой экономике», «Налоговое планирование и налоговая оптимизация», «Оценка нематериальных активов»

Дисциплина «Корпоративный учет» может быть использована для изучения таких дисциплин, как: «ERP системы», «Лабораторный практикум по международным стандартам финансовой отчетности», «Финансовые стратегии в цифровой экономике (продвинутый курс)», «Корпоративное налогообложение».

В процессе изучения дисциплины «Корпоративный учет» необходимо решить следующие задачи:

- ознакомить студентов с нормативно-правовым законодательством в сфере корпоративных финансов и оценки бизнеса;
- ознакомить студентов с информационными системами (программными продуктами), применяемыми для разработки финансовой стратегии;
- ознакомить студентов с методологией и методами формирования финансовой модели бизнеса и его оценки с использованием цифровых технологий;

- обучить студентов навыкам ведения бухгалтерского учета с использованием цифровых средств и технологий
- обучить студентов навыкам выполнения процедуры консолидации бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта с использованием цифровых средств и технологий;
- обучить студентов навыкам формирования консолидированной отчетности, ее анализа и интерпретации.

Рабочая программа дисциплины «Корпоративный учет» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Образовательные результаты освоения дисциплины обучающимся, представлены в таблице 1.

Таблица 1

Требования к результатам освоения учебной дисциплины

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
				знать	уметь	владеть
1.	ПКос-2	Способен аналитически использовать современные концепции корпоративных финансов и стоимости бизнеса для моделирования финансовой стратегии роста в цифровой экономике	ПКос-2.1 Знает нормативно-правовое законодательство в сфере корпоративных финансов и оценки бизнеса, способы и методы сбора, анализа и обработки информации для разработки финансовой стратегии с использованием цифровых систем и технологий	нормативно-правовое законодательство в сфере корпоративных финансов и оценки бизнеса, способы и методы сбора, анализа и обработки информации для разработки финансовой стратегии с использованием цифровых систем и технологий		-
			ПКос-2.2 Умеет применять передовые концепции, технологии, модели и подходы оценки стоимости бизнеса для обоснования стратегии корпоративного роста		применять передовые концепции, технологии, модели и подходы оценки стоимости бизнеса для обоснования стратегии корпоративного роста	-
			ПКос-2.3 Владеет методологией и методами формирования финансовой модели бизнеса и его оценки с использованием цифровых технологий			методологией и методами формирования финансовой модели бизнеса и его оценки с использованием цифровых технологий
2.	ПКос-4	Способен вести бухгалтерский учет, составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического	ПКос-4.1 Знает организацию процесса ведения бухгалтерского учета, составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами,	организацию процесса ведения бухгалтерского учета, составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами,		

		субъекта с использованием цифровых средств технологий и	законодательство РФ о бухгалтерском учете и отчетности и МСФО, организационные формы ведения бухгалтерского учета, виды внутренних документов, в том числе компьютерные программы для составления бухгалтерской финансовой отчетности	законодательство РФ о бухгалтерском учете и отчетности и МСФО, организационные формы ведения бухгалтерского учета, виды внутренних документов, в том числе компьютерные программы для составления бухгалтерской финансовой отчетности		
		ПКос-4.2	Умеет вести бухгалтерский учет; составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономическими субъектами по отечественным и международным стандартам; предложить организационную форму ведения бухгалтерского учета; разъяснить порядок применения внутренних документов, с использованием справочно-правовых систем	вести бухгалтерский учет; составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономическими субъектами по отечественным и международным стандартам; предложить организационную форму ведения бухгалтерского учета; разъяснить порядок применения внутренних документов, с использованием справочно-правовых систем		
		ПКос-4.3	Владеет навыками ведения бухгалтерского учета; составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами по отечественным и международным стандартам; процедурой		навыками ведения бухгалтерского учета; составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами по отечественным и международным стандартам; процедурой	

		<p>постановки бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой; планирования, организации и контроля текущей деятельности бухгалтерской службы; составления бухгалтерской (финансовой) отчетности с использованием компьютерных программ</p>			<p>постановки бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой; планирования, организации и контроля текущей деятельности бухгалтерской службы; составления бухгалтерской (финансовой) отчетности с использованием компьютерных программ</p>
--	--	---	--	--	---

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач.ед. (72 часов), их распределение по видам работ по семестрам представлено в таблице 2а для очной формы обучения и в таблице 2б для заочной формы обучения. Формой промежуточного контроля знаний студентов по дисциплине является **зачет**.

Таблица 2а

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам для очной формы обучения

Вид учебной работы	Трудоёмкость		
	час., всего/*	в т.ч. по семестрам	
		№ 3	№ 4
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	72/4	72/4	
1. Контактная работа:	20,25/4	20,25/4	
Аудиторная работа	20,25/4	20,25/4	
<i>в том числе:</i>			
лекции (Л)	8	8	
практические занятия (ПЗ)	12/4	12/4	
контактная работа на промежуточном контроле (КРА)	0,25	0,25	
2. Самостоятельная работа (СРС)	51,75	51,75	
самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям)	42,75	42,75	
Подготовка к зачету (контроль)	9	9	
Вид промежуточного контроля:		Зачет	

* в том числе практическая подготовка

Таблица 2б

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Трудоёмкость		
	час., всего/*	в т.ч. по семестрам	
		№ 3	№ 4
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	72/2	36	36/2
1. Контактная работа:	14,25/2	2	12,25/2
Аудиторная работа	14,25/4	2	12,25/2
<i>в том числе:</i>			
лекции (Л)	4	2	2
практические занятия (ПЗ)	10/2		10/2
контактная работа на промежуточном контроле (КРА)	0,25		0,25
2. Самостоятельная работа (СРС)	57,75	34	23,75
самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям)	53,75	34	19,75
Подготовка к зачету (контроль)	4		4
Вид промежуточного контроля:		Зачет	

* в том числе практическая подготовка

4.2 Содержание дисциплины

Таблица 3а

Тематический план учебной дисциплины для очной формы обучения

Наименование разделов и тем дисциплин	Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
		Л	ПЗ всего/*	ПКР	
Тема 1. «Нормативно-правовое регулирование корпоративной формы управления»	12	2	2		10
Тема 2. «Корпоративный учет как часть корпоративной информационной системы»	14,45	2	2		10,45
Тема 3. «Учет трансакционных издержек и управление затратами организаций корпоративных форм собственности»	18/2	2	4/2		12
Тема 4. «Составление и представление консолидированной отчетности»	16/2	2	4/2		10
Контактная работа на промежуточном контроле (КРА)	0,25			0,25	
Подготовка к зачету	9				9
Всего	72/4	8	16/4	0,25	39,75

* в том числе практическая подготовка

Таблица 3б

Тематический план учебной дисциплины для заочной формы обучения

Наименование разделов и тем дисциплин	Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
		Л	ПЗ всего/*	ПКР	
Тема 1. «Нормативно-правовое регулирование корпоративной формы управления»	20	1	2		17
Тема 2. «Корпоративный учет как часть корпоративной информационной системы»	20	1	2		17
Тема 3. «Учет трансакционных издержек и управление затратами организаций корпоративных форм собственности»	15/1	1	4/1		10
Тема 4. «Составление и представление консолидированной отчетности»	12,75/1	1	2/1		9,75
Контактная работа на промежуточном контроле (КРА)	0,25			0,25	
Подготовка к зачету	4				4
Всего	72/2	4	10/2	0,25	57,75

* в том числе практическая подготовка

Тема 1. «Нормативно-правовое регулирование корпоративной формы управления»

Эволюция научных концепций и подходов к содержанию термина «корпорация». Методологические подходы к классификации корпораций. Понятие, виды и признаки корпоративного юридического лица (корпорации). Права и обязанности участников корпоративных взаимоотношений. Общая характеристика организационно-правовых форм корпораций (комерческих и некоммерческих).

Экономические и юридические признаки корпорации, роль корпораций в экономических системах. Понятие «корпоративное управление» и «корпоративная идентичность», основные принципы корпоративного управления. Корпоративная социальная ответственность: сущность, формы проявления.

Тема 2. «Корпоративный учет как часть корпоративной информационной системы»

Требования к учетной политике корпоративных форм управления. Сущность, принципы и основные методологические аспекты формирования корпоративной учетной политики. Разработка и изменение корпоративной учетной политики. Требования к раскрытию информации об изменении учетной политики корпоративных форм управления.

Организация и ведение корпоративного учета с использованием информационной системы. Цели, задачи и проблемы внедрения корпоративной информационной системы. Учет в корпоративной информационной системе. Малые, средние и крупные корпоративные информационные системы. ERP как корпоративная информационная система. MRP-системы. Стандарты управления.

Тема 3. «Учет трансакционных издержек и управление затратами организаций корпоративных форм собственности»

Понятие и сущность трансакционных издержек. Виды транзакционных издержек. Факторы, влияющие на трансакционные издержки. Подходы к измерению трансакционных издержек. Методы оценки трансакционных издержек. Пути снижения трансакционных издержек. Корпоративный учет трансакционных издержек. Управление затратами в организациях корпоративных форм собственности.

Тема 4. «Составление и представление консолидированной отчетности»

Концептуальные основы формирования корпоративной отчетности. Консолидированная финансовая отчетность. Проблемы консолидации корпоративной отчетности. Организации, составляющие консолидированную отчетность. Состав и особенности консолидированной бухгалтерской финансовой отчетности. Требования к консолидированной отчетности. Методы формирования консолидированной бухгалтерской финансовой отчетности. Сроки составления и представления консолидированной финансовой отчетности. Искажения, допускаемые при формировании корпоративной отчетности. Применение цифровых технологий в процессе составления и представления консолидированной финансовой отчетности.

4.3 Лекции/практические занятия

Таблица 4
**Содержание лекций /практических занятий и контрольные мероприятия
для очной формы обучения**

№ п/п	№ раздела	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции (индикаторы)	Вид контрольного мероприятия	Кол-во Часов/*
1	Тема 1. «Нормативно-правовое регулирование корпоративной формы управления»	Лекция № 1. «Нормативно-правовое регулирование корпоративной формы управления»	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3		2
		Практическое занятие № 1. «Нормативно-правовое регулирование корпоративной формы управления»	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3	Выполнение заданий с применением программных продуктов Microsoft	2
2	Тема 2. «Корпоративный учет как часть корпоративной информационной системы»	Лекция № 2. «Корпоративный учет как часть корпоративной информационной системы»	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3		2
		Практическое занятие № 2. «Корпоративный учет как часть корпоративной информационной системы»	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3	Выполнение заданий с применением программных продуктов Microsoft	2
3	Тема 3. «Учет трансакционных издержек и управление затратами организаций корпоративных форм собственности»	Лекция № 3. «Учет трансакционных издержек и управление затратами организаций корпоративных форм собственности»	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3		2
		Практическое занятие № 3. «Учет трансакционных издержек и управление затратами организаций корпоративных форм собственности»	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3	Выполнение заданий с применением программных продуктов Microsoft	4/2
4	Тема 4. «Составление и представление консолидированной отчетности»	Лекция № 4. «Составление и представление консолидированной отчетности»	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3		2
		Практическое занятие № 4. «Составление и представление консолидированной отчетности»	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3	Выполнение заданий с применением программных продуктов Microsoft	4/2

* в том числе практическая подготовка

Таблица 4
**Содержание лекций /практических занятий и контрольные мероприятия
для заочной формы обучения**

№ п/п	№ раздела	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции (индикаторы)	Вид контрольного мероприятия	Кол-во Часов/*
1	Тема 1. «Нормативно-правовое регулирование	Лекция № 1. «Нормативно-правовое регулирование корпоративной формы управления»	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3		1

	корпоративной формы управления»	Практическое занятие №1. «Нормативно-правовое регулирование корпоративной формы управления»	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3	Выполнение заданий с применением программных продуктов Microsoft	2
2	Тема 2. «Корпоративный учет как часть корпоративной информационной системы»	Лекция №2. «Корпоративный учет как часть корпоративной информационной системы»	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3		1
		Практическое занятие №2. «Корпоративный учет как часть корпоративной информационной системы»	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3	Выполнение заданий с применением программных продуктов Microsoft	2
3	Тема 3. «Учет трансакционных издержек и управление затратами организаций корпоративных форм собственности»	Лекция №3. «Учет трансакционных издержек и управление затратами организаций корпоративных форм собственности»	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3		1
		Практическое занятие №3. «Учет трансакционных издержек и управление затратами организаций корпоративных форм собственности»	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3	Выполнение заданий с применением программных продуктов Microsoft	4/1
	Тема 4. «Составление и представление консолидированной отчетности»	Лекция №4. «Составление и представление консолидированной отчетности»	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3		1
		Практическое занятие №4. «Составление и представление консолидированной отчетности»	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3	Выполнение заданий с применением программных продуктов Microsoft	2/1

* в том числе практическая подготовка

Таблица 5

Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины

№ п/п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
1.	Тема 1. «Нормативно-правовое регулирование корпоративной формы управления»	Эволюция научных концепций и подходов к содержанию термина «корпорация». Известные методологические подходы к классификации корпораций. ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3
2.	Тема 2. «Корпоративный учет как часть корпоративной информационной системы»	Изменение учетной политики корпорации. Пользователи учетной информации и учетной политики. ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3
3	Тема 3. «Учет трансакционных издержек и управление затратами организаций корпоративных форм собственности»	Стандарты управления. Пути снижения трансакционных издержек. ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3
4	Тема 4. «Составление и представление консолидированной отчетности»	Применение цифровых технологий в процессе составления и представления консолидированной отчетности. ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3

5. Образовательные технологии

Таблица 6

Применение активных и интерактивных образовательных технологий

№ п/п	Тема и форма занятия	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий	
1.	Тема 2. «Корпоративный учет как часть корпоративной информационной системы»	Л	Проблемная лекция
2.	Тема 2. «Корпоративный учет как часть корпоративной информационной системы»	ПЗ	Работа в малых группах
3.	Тема 3. «Учет трансакционных издержек и управление затратами организаций корпоративных форм собственности»	ПЗ	Работа в малых группах

6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины

6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности

1) Тесты для текущего и промежуточного контроля знаний обучающихся

Тестируирование организуется с применением сервиса Online Test Pad.

Подсчет итоговых результатов производиться автоматизированным способом.

1. Корпорация – это:

а) это совокупность юридических и физических лиц, объединившихся для достижения какой-либо цели и образующих самостоятельный субъект права – новое юридическое лицо;

б) объединение промышленных предприятий;

в) физические лица, зарегистрированные в установленном законом порядке и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица;

г) промышленное предприятие, целью деятельности которых является получение прибыли.

2. По масштабу деятельности выделяют корпорации:

а) государственные, публичные, семейные;

б) локальные, национальные и транснациональные;

в) инвестиционные и производственные;

г) горизонтально и вертикально интегрированные

3. Транснациональные корпорации – это:

а) корпорации национальные по капиталу, но международные по характеру деятельности;

- б) корпорации международные по капиталу и характеру деятельности;
- в) корпорации, образованные по межправительственным соглашениям;
- г) корпорации национальные по капиталу и характеру деятельности.

4. Международный концерн представляет собой:

- а) договорное соглашение предприятий разных стран, в основе которого лежит договор о квотировании объемов производства, цен реализации;
- б) временное добровольное объединение для осуществления крупного инвестиционного проекта;
- в) межотраслевое слияние предприятий разных стран на основе единой производственно-технологической связи;
- г) межотраслевое слияние предприятий, сопровождающееся отсутствием системообразующей связи производственных элементов и имеющее цель исключительно выгодное вложение средств.

5. Как трактуется понятие «корпорация» в отечественной практике?

- а) Совокупность лиц, объединившихся для достижения какой-либо цели; является юридическим лицом;
- б) объединенная группа, круг лиц одной профессии, одного сословия;
- в) форма организационной предпринимательской деятельности, предусматривающая долевую собственность, юридический статус и сосредоточение функций управления в руках верхнего эшелона профессиональных управляющих (менеджеров), работающих по найму;
- г) не имеющая членства некоммерческая организация, учрежденная Российской Федерацией на основе имущественного взноса и созданная для осуществления социальных, управлеченческих или иных общественно полезных функций;
- д) данное понятие отсутствует в отечественной практике.

6. Какой организационно-правовой форме в большей степени соответствует корпорация?

- а) Товарищество на vere;
- б) коммандитное товарищество;
- в) общество с ограниченной ответственностью;
- г) акционерное общество;
- д) государственное унитарное предприятие.

7. Корпорации по характеру специализации подразделяются:

- а) на публичные и непубличные;
- б) предпринимательские и непредпринимательские;
- в) американские, английские, германские, российские;
- г) горизонтально и вертикально интегрированные;
- д) верны ответы а и г.

8. Преимущества корпораций:
- а) профессиональное управление;
 - б) простота формирования капитала;
 - в) ограниченная ответственность;
 - г) двойное налогообложение;
 - д) широкий доступ к источникам финансирования.

9. В средние века корпорации существовали в форме:
- а) генуэзских маонов;
 - б) морских товариществ;
 - в) торговых гильдий;
 - г) верны ответы а и б;
 - д) верные ответы отсутствуют.

2) Вопросы для подготовки к контрольным мероприятиям

Вопросы к опросу по теме 1. «Нормативно-правовое регулирование корпоративной формы управления»

1. Раскройте эволюцию научных подходов к содержанию термина «корпорация»
2. Назовите методологические подходы к классификации корпораций
3. Дайте понятие корпоративного юридического лица (корпорации).
4. .. Назовите факторы возникновения и развития, экономические и юридические признаки корпорации.
5. Какие виды корпорации можно выделить?
6. Назовите основные признаки корпоративного юридического лица (корпорации).
7. Охарактеризуйте отдельные организационно-правовые формы корпораций (комерческих и некоммерческих)
8. Назовите отличия корпорации от другого юридического лица.
9. Расскажите про права и обязанности участников корпоративных взаимоотношений.
10. . Что подразумевается под корпоративной социальной ответственностью?

3) Примеры заданий к практическим занятиям

Практические задания по теме 1.

Задание 1. Деловая игра «Зарождение корпорации»

Цель: выявление основных положений, характеризующих основы деятельности корпорации на стадии ее зарождения.

Задачи:

1. Разработка примера корпорации.

2. Определение миссии и стратегии корпорации.
3. Определение основных направлений деятельности корпорации.
4. Развитие навыков работы в группе, команде.

Задание: Студентам необходимо разделиться на 6 групп. Каждой группе необходимо организовать собственную корпорацию. Отрасль экономики как минимум двух групп должна совпадать (для сравнения преимуществ и недостатков той или иной корпорации в одной отрасли). Необходимо отразить суть, смысл создания корпорации, продумать организационную структуру, пояснить функции и обязанности каждого структурного подразделения. Также необходимо зарисовать эмблему корпорации, сформулировать миссию и стратегию, основные виды деятельности, конкурентные преимущества на рынке перед другими, схожими по видам деятельности предприятиями. Соревнования групп проходят в форме публичного выступления. Критерии оценки: полнота ответа, уникальность и креативность предложенного варианта корпорации, детализация и проработка базиса корпорации, выделение конкурентных преимуществ, характерных для конкретной корпорации, оригинальность эмблемы, видов деятельности, предложенной продукции или услуг для клиентов; работа в команде.

Подведение итогов: Победитель определяется по результатам проведенной игры экспертом (преподавателем). Необходимо обсудить все варианты, предложенные студентами, выявить преимущества и недостатки, разобрать детально трудности, возникшие при выполнении задания. Победитель в данной викторине определяется путем присвоения определенного количества баллов (в зависимости от выполненных критериев).

4) Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию (зачет)

1. Концептуальные подходы к определению термина «корпорация».
2. Методологические подходы к классификации корпораций.
3. Корпоративная социальная ответственность.
4. Экономические и юридические признаки корпорации.
5. Понятие корпоративного юридического лица (корпорации) и его виды.
6. Корпоративные права и обязанности.
7. Сущность и принципы формирования корпоративной учетной политики.
8. Учетная политика корпорации: организационные и методологические аспекты.
9. Требования к разработке и изменение корпоративной учетной политики.
10. Порядок раскрытия информации об изменении корпоративной учетной политики.
11. Корпоративные информационные системы: цели, задачи и функции.
12. Организация и ведение учета в корпоративной информационной

системе.

13. ERP как корпоративная информационная система.
14. MRP как корпоративная информационная система.
15. Стандарты управления.
16. Понятие, сущность и виды трансакционных издержек.
17. Факторы, влияющие на трансакционные издержки.
18. Подходы к измерению и оценке трансакционных издержек.
19. Пути снижения трансакционных издержек.
20. Корпоративный учет трансакционных издержек.
21. Методы управления затратами организаций корпоративных форм управления.
22. Трансакционные издержки в системе корпоративного учета и отчетности.
23. Методологические аспекты формирования корпоративной отчетности.
24. Проблемы консолидации корпоративной отчетности.
25. Организации, составляющие консолидированную отчетность.
26. Понятие, состав и особенности консолидированной бухгалтерской финансовой отчетности.
27. Требования, предъявляемые к консолидированной отчетности и методы ее формирования.
28. Сроки составления и представления консолидированной финансовой отчетности.
29. Искажения, допускаемые при формировании корпоративной отчетности.
30. Применение цифровых технологий в процессе составления и представления консолидированной финансовой отчетности.

6.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания

Для оценки знаний, умений, навыков и формирование компетенций по дисциплине применяется традиционная система контроля и оценки успеваемости. На «зачет» оценивается ответ, если обучающийся свободно, с глубоким знанием материала, правильно, последовательно и полно выберет тактику действий, и ответит на дополнительные вопросы; если обучающийся достаточно убедительно, с несущественными ошибками в теоретической подготовке и достаточно освоенными умениями по существу правильно ответил на вопрос или допустил небольшие погрешности в ответе.

«Незачет» выставляется, если обучающийся только имеет очень слабое представление о предмете и недостаточно, или вообще не освоил умения по разрешению производственной ситуации. Допустил существенные ошибки в ответе на большинство вопросов ситуационной задачи, неверно отвечал на дополнительно заданные ему вопросы, не может справиться с решением задачи

на практике.

Оценка «зачтено» может выставляться по результатам текущего контроля, осуществляемого в ходе практических занятий на основе оценки активности работы студентов, их участия в изложении материала (опрос), оценки по итогам тестирования с использованием сервиса Online Test Pad, а также по результатам оценки посещаемости студентами лекций и практических занятий.

Таблица 8

Оценка	Критерии оценивания
Зачтено	оценку «зачтено» заслуживает студент: - освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов, практически полностью или с частичными пробелами; - выполнивший все/ практически все задания, предусмотренные учебным планом на достаточно качественном уровне; - практические навыки профессионального применения освоенных знаний в основном сформированы на уровне высокий/ хороший/ достаточный
Не зачтено	оценку «не зачтено» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

1. Касьяненко, Т. Г. Оценка стоимости бизнеса + приложение в ЭБС : учебник для вузов / Т. Г. Касьяненко, Г. А. Маховикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 373 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01446-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450095>.

2. Федотова, М. А. Оценка стоимости активов и бизнеса: учебник для вузов / М. А. Федотова, В. И. Бусов, О. А. Землянский; под редакцией М. А. Федотовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 522 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07502-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474651>.

3. Фельдман, И. А. Бухгалтерский учет: учебник для вузов / И.А. Фельдман. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 287 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3575-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487752> (режим доступа)

4. Пащенко, Т.В. Бухгалтерский финансовый учет и отчетность: практическое пособие для вузов/ Т.В. Пащенко. — Москва: Издательство Юрайт, 2022.— 179 с.—(Высшее образование).— ISBN 978-5-534-14201-3.— URL: <https://urait.ru/bcode/496760>

7.2. Дополнительная литература

1. Зарук Н.Ф. Оценка стоимости бизнеса [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н. Ф. Зарук, Р. В. Костина, М. Е. Уртянова; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва). - Электрон.текстовые дан. - Москва: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2018. - 177 с. <http://elib.timacad.ru/dl/local/umo231.pdf>
2. Воронченко, Т.В. Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для вузов/ Т.В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 353 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11999-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489576> (режим доступа)
3. Воронченко, Т.В. Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для вузов/ Т.В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 354 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12002-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493434> (режим доступа)
4. Пузов, Е. Н. Стратегическое управление стоимостью компаний : учебное пособие для вузов / Е. Н. Пузов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 256 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14754-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497110>.
5. Спирионова, Е. А. Оценка стоимости бизнеса: учебник и практикум для вузов / Е. А. Спирионова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 317 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08022-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489925>.
6. Шелемех, Н. Н. Налоговый анализ: учебное пособие / Н. Н. Шелемех; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва). — Электрон. текстовые дан. — Москва: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2021 — 154 с.: табл. — Коллекция: Учебная и учебно-методическая литература. — Режим доступа: <http://elib.timacad.ru/dl/local/s20212809.pdf>. - Загл. с титул. экрана. - Электрон. версия печ. публикации. — <URL:<http://elib.timacad.ru/dl/local/s20212809.pdf>>.
7. Шелемех, Н. Н.; Мизюрова, В.В. Организация и методика проведения налоговых проверок: учебное пособие / Н. Н. Шелемех; В.В. Мизюрова; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева. Коллекция: Учебная и учебно-методическая литература. Москва: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2021 – 162 с. PDF, 2,2 Мб. Режим доступа: <http://elib.timacad.ru/dl/local/s20211709-1.pdf/info>
8. Дмитриева, И.М. Бухгалтерский учет с основами МСФО: учебник и практикум для вузов/ И.М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 319 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13537-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488792>.
9. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для вузов / И.В. Захаров, О.Н. Тарасова; под редакцией И.М. Дмитриевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 416 с. — (Высшее образование).

- ISBN 978-5-534-15352-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497661>.
10. Шадрина, Г.В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник и практикум для вузов/ Г.В. Шадрина, Л. И. Егорова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 429 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03787-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489435> (режим доступа)

7.3. Нормативные правовые акты

1. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации от 29 июля 1998 г. №34н
2. Постановление Госкомстата РФ от 18 августа 1998 г. № 88 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету кассовых операций, по учету результатов инвентаризации» (с изменениями от 27 марта, 3 мая 2000 г.)
3. Постановление Госкомстата РФ от 5 января 2004 г. № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты»
4. Постановление Госкомстата РФ от 1 августа 2001 г. № 55 «Об утверждении унифицированной формы первичной учетной документации № АО-1 «Авансовый отчет»
5. Постановление Госкомстата РФ от 21 января 2003 г. № 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств»
6. Постановление Госкомстата РФ от 29 сентября 1997 г. № 68 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету сельскохозяйственной продукции и сырья»
7. Постановление Госкомстата РФ от 25 декабря 1998 г. № 132 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету торговых операций»
8. Постановление Российского статистического агентства от 9 августа 1999 г.
№ 66 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету продукции, товарно-материальных ценностей в местах хранения»
9. Приказ Минфина РФ от 29 декабря 2000 г. № 124н «Об утверждении бланков строгой отчетности»
10. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий и инструкция по его применению. Утверждены приказом Министерства финансов РФ от 31.10.2000 г. № 94н.
11. Постановление Российского статистического агентства от 11 ноября 1999 г. № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ»
12. Постановление Госкомстата РФ от 28 ноября 1997 г. № 78 «Об

утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работы строительных машин и механизмов, работ в автомобильном транспорте»

13. Письмо Госкомстата РФ от 10 апреля 2003 г. № КЛ-01-21/1381 «О согласовании форм первичной учетной документации»
14. Приказ Минсельхоза РФ от 16 мая 2003 г. № 750 «Об утверждении специализированных форм первичной учетной документации»
15. Постановление Государственного Комитета РФ по статистики №20 от 24 марта 1999 г. «Об утверждении порядка применения унифицированных форм первичной учетной документации»
16. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
17. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 N 402-ФЗ
18. Федеральный закон «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» от 28.12.2009 N 381-ФЗ;
19. Федеральный закон «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации» от 22.05.2003 N 54-ФЗ;
20. Федеральный закон «Об архивном деле в Российской Федерации» от 22.10.2004 N 125-ФЗ;
21. Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 N 44-ФЗ;
22. Федеральный закон «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 N 223-ФЗ;
23. Федеральный закон от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ «Об электронной подписи».
24. Указ Президента Российской Федерации от 09.05.2017 № 203 «О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы»;
25. Перечень поручений по реализации Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 20.02.2019, утвержденный Президентом Российской Федерации 27.02.2019 № Пр-294;
26. Основные направления деятельности Правительства Российской Федерации на период до 2024 года, утвержденные Правительством Российской Федерации 29.09.2018;
27. Паспорт национального проекта «Национальная программа «Цифровая экономика Российской Федерации», утвержденный президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 04.06.2019 №7)
28. ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу.
29. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов" (утв. Приказом Росстандарта от 08.12.2016 N 2004-ст) (ред. от 14.05.2018)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Министерство финансов РФ: официальный сайт [Электронный ресурс] – URL: <http://www.mfin.ru> (открытый доступ)
1. Федеральная налоговая служба: официальный сайт [Электронный ресурс] – URL: <https://www.nalog.ru> (открытый доступ)
2. Федеральная служба государственной статистики сайт [Электронный ресурс] – URL: <http://www.gks.ru> (открытый доступ)
3. Компьютерная справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - [Электронный ресурс] – URL: <http://www.consultant.ru>
4. Компьютерная справочно-правовая система «Кодекс» - [Электронный ресурс] – URL: <http://www.kodeks.ru>
5. Компьютерная справочно-правовая система «Гарант» - [Электронный ресурс] – URL: <http://www.garant.ru>
6. Информационное агентство Клерк.Ру - <https://www.klerk.ru/>
7. Сайт журнала «Главбух» - <https://www.glavbukh.ru/>
8. Сайт журнала компания «Акцион-МЦФЭР» <http://www.action-mcfr.ru/>
9. Варламова Д.В., Алексеева Л.Д. Вопросы внедрения цифровых технологий в систему бухгалтерского учета // Вестник Алтайской академии экономики и права. – 2020. – № 5 (часть 2) – С. 248-254 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.vaael.ru/article/view?id=1136>
10. Концепция развития электронного документооборота в хозяйственной деятельности (утв. решением президиума Правительственной комиссии по цифровому развитию, использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности, протокол от 25.12.2020 N 34) / [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_372761/

9. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Таблица 9

Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Наименование программы	Тип программы	Автор	Год разработки
1	Тема 1. «Нормативно-правовое регулирование корпоративной формы управления»	Microsoft Office	Офисное программное обеспечение	Microsoft Corporation	2016
2	Тема 2. «Корпоративный учет как часть корпоративной информационной системы»	Microsoft Office	Офисное программное обеспечение	Microsoft Corporation	2016
3	Тема 3. «Учет трансакционных издержек и управление затратами организаций	Microsoft Office	Офисное программное обеспечение	Microsoft Corporation	2016

	корпоративных форм собственности»				
4	Тема 4. «Составление и представление консолидированной отчетности»	Microsoft Office	Офисное программное обеспечение	Microsoft Corporation	2016

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

При изучении дисциплины используются аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения: проектором, ноутбуком. Самостоятельная работа предполагает подготовку в библиотеке, в читальном зале библиотеки, использование интернет-ресурсов с выходом в Интернет. В библиотеке студенты имеют доступ к информационным ресурсам, к базе данных библиотеки.

Таблица 9
Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	
	1	2
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Учебный корпус 2, аудитория 101)		1. Интерактивная трибуна Альфабет инв. № 210126000000023 2. Экран 3. Стулья-42 4. Столы-42
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Учебный корпус 2, аудитория 103		1. Доска меловая 2. Стулья- 41 3. Столы-21
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Учебный корпус 2, аудитория 105)		1. Доска меловая 2. Стулья-38 3. Столы-19
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Учебный корпус 2, аудитория 107)		1. Компьютеры - 17 2. Столы 17 3. Стулья 17
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Учебный корпус 2, аудитория 108)		1.Интерактивная доска – «iW board interactive whiteboard» 2. Мультимедийная установка (экран настенный с электроприводом, Компьютер, видеопроектор) 3. Стулья – 25 4. Столы – 13
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Учебный корпус 2, аудитория 202)		1. Системный блок (инв. 210134000005932) 2. Усилитель-распределитель (тип 1) (инв. 210134000005937) 3. Усилитель-распределитель (тип 2) (инв. 210134000005938)

	4. Усилитель (инв. 210134000005945) 5. Конференц-система (тип 1) (инв. 210134000005946) 5. Ноутбук 33 шт. 6. Видеокамера (инв. 210134000005948) 7. Микрофон (инв. 210134000005949) 8. Монитор (Тип 1) – 4 шт.; 9. Акустическая система 6 шт. 10. Столы – 9 шт 11. Стулья - 52
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Учебный корпус 2, аудитория 204)	1. Мультимедийная установка (экран настенный с электроприводом инв.№ 558761/2, компьютер Pentium IV инв.№ 557899, видеопроектор инв.№ 558760/2 2. Доска маркерная 3. Лавки - 20 4. Столы- 20
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Учебный корпус 2, аудитория 211)	1. Доска меловая 2. Стулья-13 3. Столы-13
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Учебный корпус 2, аудитория 218)	1. Доска меловая 2. Стулья-15 3. Столы-7
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Учебный корпус 2, аудитория 219)	1. Доска маркерная 2. Стулья-16 3. Столы-8
ЦНБ имени Н.И. Железнова	Читальный зал

11. Методические рекомендации студентам по освоению дисциплины

Текущая самостоятельная работа по дисциплине «Корпоративный учет», направленная на углубление и закрепление знаний студента, на развитие практических умений, включает в себя следующие виды работ:

- работа с лекционным материалом;
- изучение тем, вынесенных на самостоятельную проработку;
- подготовка к практическим занятиям;
- выполнение домашних индивидуальных заданий;
- подготовка к зачету.

Самостоятельная познавательная деятельность студентов направлена на закрепление пройденного материала, на приобретение навыков практического применения полученных знаний.

Оценка результатов самостоятельной работы организуется в форме самоконтроля и контроля со стороны преподавателя.

Самоконтроль зависит от определенных качеств личности, ответственности за результаты своего обучения, заинтересованности в положительной оценке своего труда, от того насколько обучаемый мотивирован в достижении наилучших результатов. Задача преподавателя

состоит в том, чтобы создать условия для выполнения самостоятельной работы (учебно-методическое обеспечение), правильно использовать различные стимулы для реализации этой работы (рейтинговая система), повышать её значимость, и грамотно осуществлять контроль самостоятельной деятельности студента (фонд оценочных средств).

Виды и формы отработки пропущенных занятий

Студент, пропустивший занятия обязан подготовить доклад по пропущенной теме и выполнить практическую работу.

12 Методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине

Дисциплина «Корпоративный учет» является дисциплиной по выбору для бакалавров по направлению подготовки 38.04.01 Экономика очной формы обучения, поэтому для успешного ее усвоения и дальнейшего использования полученных знаний, навыков и развитию способностей к дальнейшему самообучению от студентов требуется систематическая работа над теоретическим и практическим материалом, проявление собственной инициативы по консультированию с преподавателем, ведению научных и научно-практических исследований в изучаемой области знаний.

В процессе обучения по дисциплине «Корпоративный учет» используются лекционные и практические занятия с применением программных продуктов Microsoft Office (Microsoft Word, Microsoft Excel), организуется работа с методическими и справочными материалами. Освоение учебной дисциплины предполагает осмысление её разделов и тем на практических занятиях, в процессе которых студент должен закрепить и углубить теоретические знания.

Дисциплина «Корпоративный учет» имеет прикладной характер, её теоретические положения и практические навыки могут быть использованы в будущей практической деятельности.

В процессе изучения данного курса студенты должны усвоить комплекс знаний по теоретическим основам и практическим приемам предметной деятельности. Внимание при этом должно быть уделено приобретению студентами необходимых знаний и практических навыков по работе с научной, нормативной, справочной литературой, навыками обобщения и использования полученного опыта, навыками использования программных продуктов Microsoft Office (Microsoft Word, Microsoft Excel).

В процессе изучения дисциплины предусмотрены несколько форм контроля: текущий и промежуточный.

Текущий контроль предназначен для определения качества усвоения лекционного материала. Он может быть организован путем опроса обучаемых с применением программы Mentimeter в течение учебного семестра. Кроме того, рекомендуется назначать контрольные точки для проверки качества усвоения изучаемого материала путем тестирования перед контрольной неделей и перед зачетом с использованием сервиса Online Test Pad

Промежуточный контроль – зачет.

Выполнение практических заданий с применением программных

продуктов Microsoft Office (Microsoft Word, Microsoft Excel) и бухгалтерской программы 1С Предприятие 8.Х является обязательным для всех обучающихся. Студенты, не выполнившие в полном объеме работы, предусмотренные учебным планом, не допускаются к сдаче зачета.

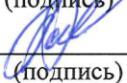
Самостоятельная работа студентов по курсу должна обязательно сопровождаться проработкой конспекта, выполнением практических заданий с применением программных продуктов Microsoft Office (Microsoft Word, Microsoft Excel) и бухгалтерской программы 1С Предприятие 8.Х, написанием рефератов по выбранной теме.

Программу разработали:

Постникова Л.В., доцент, к.э.н.



(подпись)



(подпись)

Бойко О.В., ст. преподаватель

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу дисциплины Б1.В.09 «Корпоративный учет»
ОПОП ВО по направлению 38.04.01 «Экономика»,
направленность «Оценка бизнеса, корпоративный учет и финансы в цифровой
экономике»
(квалификация выпускника – магистр)

Рахаевой Викторией Владимировной, доцентом кафедры экономической безопасности и права, к.э.н. (далее по тексту рецензент), проведено рецензирование рабочей программы дисциплины «Корпоративный учет» ОПОП ВО по направлению **38.04.01 «Экономика», направленность «Оценка бизнеса, корпоративный учет и финансы в цифровой экономике» (квалификация выпускника – магистр)** разработанной в ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», на кафедре бухгалтерского учета и налогообложения (разработчики – Постникова Любовь Валерьевна, и.о. зав. кафедрой бухгалтерского учета, финансов и налогообложения, доцент, к.э.н., – Бойко Оксана Владимировна, ст. преподаватель кафедры бухгалтерского учета, финансов и налогообложения).

Рассмотрев представленные на рецензирование материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

1. Предъявленная рабочая программа дисциплины «Корпоративный учет» (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению **38.04.01 «Экономика»**. Программа содержит все основные разделы, соответствует требованиям к нормативно-методическим документам.

2. Представленная в Программе актуальность учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению – дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного цикла – Б1.В.

3. Представленные в Программе цели дисциплины соответствуют требованиям ФГОС ВО направления **38.04.01 «Экономика»**.

4. В соответствии с Программой за дисциплиной «Корпоративный учет» закреплено 2 компетенции. Дисциплина «Корпоративный учет» и представленная Программа способна реализовать их в объявленных требованиях. Результаты обучения, представленные в Программе в категориях знать, уметь, владеть соответствуют специфике и содержанию дисциплины и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.

5. Общая трудоёмкость дисциплины «Корпоративный учет» составляет 2 зачётных единицы (72 часа/из них практическая подготовка 4 для очной формы обучения; 2 для заочной формы обучения).

6. Информация о взаимосвязи изучаемых дисциплин и вопросам исключения дублирования в содержании дисциплин соответствует действительности. Дисциплина «Корпоративный учет» взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП ВО и Учебного плана по направлению **38.04.01 «Экономика»** и возможность дублирования в содержании отсутствует.

7. Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий, используемые при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.

8. Программа дисциплины «Корпоративный учет» предполагает 4 занятия в интерактивной форме.

9. Виды, содержание и трудоёмкость самостоятельной работы студентов, представленные в Программе, соответствуют требованиям к подготовке выпускников, содержащимся во ФГОС ВО направления **38.04.01 «Экономика»**.

10. Представленные и описанные в Программе формы текущей оценки знаний (опрос, в форме обсуждения отдельных вопросов, участие в онлайн-тестировании, работа над домашним заданием с использованием программных продуктов Microsoft Office (Microsoft Word, Microsoft Excel) и аудиторных заданиях - с использованием программных

продуктов Microsoft Office (Microsoft Word, Microsoft Excel)), соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

11. Форма промежуточного контроля знаний студентов, предусмотренная Программой, осуществляется в форме зачета, что соответствует статусу дисциплины, как дисциплины относящейся к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного цикла – Б1.В. ФГОС ВО направления **38.04.01 «Экономика»**.

12. Формы оценки знаний, представленные в Программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

13. Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено: основной литературой – 4 источника (базовый учебник), дополнительной литературой – 10 наименований, периодическими изданиями – 3 источника со ссылкой на электронные ресурсы, Интернет-ресурсы – 6 источников и соответствует требованиям ФГОС ВО направления **38.04.01 «Экономика»**.

14. Материально-техническое обеспечение дисциплины соответствует специфике дисциплины **«Корпоративный учет»** и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

15. Методические рекомендации студентам и методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине дают представление о специфике обучения по дисциплине **«Корпоративный учет»**.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенного рецензирования можно сделать заключение, что характер, структура и содержание рабочей программы дисциплины **«Корпоративный учет»** ОПОП ВО по направлению **38.04.01 «Экономика»**, направленность **«Оценка бизнеса, корпоративный учет и финансы в цифровой экономике»** (квалификация выпускника – магистр) разработанной Постниковой Л.В., и.о. зав. кафедрой бухгалтерского учета, финансов и налогообложения, доцент, к.э.н., – Бойко О.В., ст. преподавателем кафедры бухгалтерского учета, финансов и налогообложения соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям экономики, рынка труда и позволит при её реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.

Рецензент: Рахаева В.В., доцент кафедры экономической безопасности и права
ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А.
Тимирязева, к.э.н.  «28» августа 2024 г.
(подпись)