Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Захарова Светлана Алексеевна
Должность: Начальник учебно-методического управления (выполняющий работу проректора по учебной работе, приказ от 31.07.2026 г. № 1242/16-ОС)
Дата подписания: 06.11.2026 14:16:20
Уникальный программный ключ:
9aed726184c9d856fbc60ca465caddb95b93824d

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ – МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»**
**(ФГБОУ ВО РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева)**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор –
проректор по учебной работе
_____ Е.В. Хохлова
«05» июня 2026г

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## *СГ.07 «Психология общения»*

***для подготовки специалистов среднего звена***

ФГОС СПО

Профессия/специальность: 36.02.01 Ветеринария

Курс 1
Семестр 2

Форма обучения: очная

Год начала подготовки: 2026

***Москва, 2026 г.***

*СОДЕРЖАНИЕ*

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ.03 Психология общения»

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы психологии» является обязательной частью профессионального учебного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по 36.02.01 Ветеринария .

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии **ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 3.3.**

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Целью освоения дисциплины «Психология общения» является формирование у обучающихся компетенций, обеспечивающих получение следующих знаний и умений:

| Код ПК, ОК, ЛР | Знания | Умения | Иметь практический опыт в… |
|---|---|---|---|
| **ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 3.3.** | - основные теоретические знания: понимание общения как сложного многопланового процесса установлении и развития контактов между людьми;<br>- взаимосвязь общения и деятельности;<br>- цели общения и его функции;<br>- виды и формы общения;<br>- роли в общении и ролевые ожидания;<br>-средства и техники общения;<br>- механизмы взаимопонимания;<br>- этические принципы общения;<br>- конфликты в общении и способы их разрешения;<br>- особенности профессионального и делового общения;<br>- принципы и методы саморегуляции в общении. | - анализировать коммуникативные ситуации;<br>- выбирать адекватные стратегии общения;<br>- предотвращать и разрешать конфликты;<br>- эффективно взаимодействовать в команде;<br>- выстраивать продуктивные профессиональные отношения;<br>- развивать навыки самопрезентации;<br>- совершенствовать эмоциональный интеллект. | - применении механизмов взаимопонимания;<br>- отработке вербальных и невербальных техник общения;<br>- в разрешении конфликтных ситуаций;<br>- в развитии навыков делового общения;<br>- саморегуляции в процессе общения;<br>- отработке активного слушания;<br>- практике аргументации;<br>- в развитии эмпатии. |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
|---|---|
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 36 |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | |
| в т. ч.: | |
| лекции, уроки | 22 |
| практические занятия | 10 |
| *Самостоятельная работа* | 2 |
| **Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)** | 2 |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем в часах | Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---|---|
| **1** | **2** | ***3*** | 4 |
| **Тема 1. Введение в психологию общения. Социально-психологический анализ общения.** | **Содержание учебного материала** | **6** | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 3.3. |
| | Структура и средства общения. Функции общения. Классификация общения. История проблемы общения. Общение в системе межличностных и общественных отношений. Роль общения в профессиональной деятельности человека. Социальная роль. Единство общения и деятельности. | 2 | |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **2** | |
| | ***Практическое занятие № 1***<br>Выявление индивидуальных различий на особенности коммуникации в группе. Эссе «Роль и место общения в структуре деятельности» | 2 | |
| **Тема 2. Общее и индивидуальное в психике человека** | **Содержание учебного материала** | **10** | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 3.3. |
| | 1. Понятия индивидуальность и личность. Темперамент как характеристика индивидуальных свойств человека. Физиологические основы темперамента. Типы темпераментов. | 2 | |
| | 2. Понятие о характере, его структура. Факторы, влияющие на формирование характера. Типология характера. Акцентуация характера (К. Леонгард). | 2 | |
| | 3. Эмоциональная и волевая сфера. Эмоциональная сфера личности. Эмоции и чувства, понятие, значение. Функции эмоций. Виды эмоциональных состояний. Формы и виды чувств. Методы исследования эмоциональной сферы. Волевая сфера личности. Понятие, значение, функции воли. Структура волевого процесса. Мотивация и волевая активность. Волевые качества. | 2 | |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **2** | |
| | ***Практическое задание № 2***<br>Определение типа темперамента с применением психодиагностической методики. Оценка характера с помощью тестовых психодиагностических методик. | 2 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | **2** | |
| | Дополнение лекций материалом из рекомендуемой литературы. Составление кроссворда применением понятий, используемых при изучении темы «Способности». Заполнение терминологического словаря. | 2 | |
| **Тема 3. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 3.3. |
| | Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажения в процессе восприятия. Психологические механизмы восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека. | 2 | |
| | **В том числе, практических и лабораторных занятий** | **2** | |
| | **Практическое задание № 3**<br>Нормативные требование к внешнему виды женщин –государственных служащих (мужчин-государственных служащих) всех рангов**.** | 2 | |
| **Тема 4 Общение как обмен информацией (интерактивная сторона общения)** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 3.3. |
| | Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиция взаимодействия в русле трансактного анализа. Ориентация на понимание и ориентация на контроль. Взаимодействие как организация совместной деятельности. | 2 | |
| **Тема 5. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)** | **Содержание учебного материала** | **6** | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 3.3. |
| | Основные элементы коммуникации. Вербальная и невербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры. Методы развития коммуникативных способностей. Виды, правила и техники слушания. Толерантность, как средство повышения эффективности общения. | 2 | |
| | **В том числе, практических и лабораторных занятий** | **2** | |
| | **Практическое задание № 17**<br>Подготовка кратких сообщений по книге А. Пиза «Язык телодвижений. Как читать мысли других по их жестам».<br>Эссе на тему: «Толерантность и ее значение в развитии коммуникационных способностей». | 2 | |
| **Тема 6. Формы делового общения и их характеристика. Технология публичного выступления.** | **Содержание учебного материала** | **6** | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 3.3. |
| | **1.** Деловая беседа. Формы постановки вопросов. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Аргументация**.** | 2 | |
| | **2.** Навыки и технология проведения для публичного выступления. Этапы подготовки выступления. Структура публичного выступления. Барьеры публичного выступления. | 2 | |
| | **В том числе, практических и лабораторных занятий** | **2** | |
| | **Практическое задание № 18** | 2 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Написать короткую презентацию к книге или фильму с использованием слайдов для защиты**.** | | |
| **Тема 7. Конфликты в профессиональной деятельности** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 3.3. |
| | Типология конфликтов, их динамика. Причины конфликтов в организации. Способы управления конфликтами. Преодоление конфликтов. | 4 | |
| **Промежуточная аттестация (Дифференцированный зачет)** | | **2** | |
| **Итого** | | **40** | |

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Педагогики и психологии», оснащенный оборудованием: рабочие места по количеству обучающихся, автоматизированное рабочее место преподавателя, доска интерактивная; техническими средствами; интерактивная доска, компьютер, доступ в Интернет.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы.**

**3.2.1. Электронные издания**


**1.** Садовская, В. С. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 169 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07046-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584670

**2.** Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 350 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19627-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583621

**3.** Чернышова, Л. И. Психология общения: этика, культура и этикет делового общения : учебник для среднего профессионального образования / Л. И. Чернышова. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 158 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16622-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/598939

**4.** Корнеенков, С. С. Психология и этика профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / С. С. Корнеенков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11483-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/587513

**5.** Чернова, Г. Р. Социальная психология : учебник для среднего профессионального образования / Г. Р. Чернова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 187 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9788-0175-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/586748

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| ***Результаты обучения*** | ***Критерии оценки*** | ***Методы оценки*** |
|---|---|---|
| - предмет, методы и основные категории психологии общения;<br><br>- взаимосвязь общения и деятельности;<br><br>- цели, функции, виды и уровни общения;<br><br>- структуру общения;<br><br>- роли и ролевые ожидания в общении, виды социальных взаимодействий и характеристики малых группы;<br><br>- механизмы взаимопонимания в общении, техники и приемы эффективного общения;<br><br>- освоить невербальное общение (жесты, мимика, поза, дистанция);<br><br>- этические принципы и нормы общения, основы делового этикета;<br><br>- природа, источники, причины, виды конфликтов и способы их разрешения;<br><br>- приемы саморегуляции эмоционального состояния в общении | - применяет техники и приемы эффективного общения в профессиональной и повседневной жизни;<br>- грамотно использует вербальные и невербальные средства общения;<br>- активно слушает, задает уточняющие вопросы, умеет перефразировать и резюмировать;<br>- выстраивает коммуникацию с учетом социальных ролей и контекста взаимодействия;<br>- распознает конфликтогены и предупреждает эскалацию конфликта;<br>- грамотно и уверено выбирает и реализовывает стратегии поведения в конфликтных ситуациях (сотрудничество, компромисс, избегание и т..д.);<br>- использует приемы саморегуляции поведения и эмоций (релаксация, визуализация, управление дыханием);<br>- анализирует коммуникативную ситуацию, выявляет барьеры общения и находит способы их преодоления;<br>- создает благоприятный психологический микроклимат в группе;<br>- умеет формировать позитивный и деловой имидж. | Устный опрос<br><br>Письменный опрос<br><br>Написание обязательных работ (эссе, сообщение)<br><br>Дифференцированный зачет |
| Применять знания по психологии при решении педагогических задач; выявлять индивидуально-психологические особенности личности | Применяет знания о построении эффективной коммуникации на основе полученных знаний о вербальной, невербальной коммуникации. Четко и логично излагает свою позицию, умеет ее | Оценка результатов выполнения практических работ<br><br>Тестирование<br><br>Решение педагогических задач |

| | | |
|---|---|---|
| | агрументировать. Уверено распознает эмоции собеседника по невербальным сигналам. Адаптирует стиль общения в зависимости от ситуации общения. Умело выбирает подходящую стратегию для разрешения конфлитных ситуаций. Легко преодолевает коммуникативные барьеры, используя методы саморегуляции. | Устный опрос<br><br>Письменный опрос<br><br>Написание обязательных работ (эссе, сообщения)<br><br>Экзамен |