

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Хоружий Людмила Ивановна

Должность: Директор института экономики и управления АПК

Дата подписания: 27.11.2025 15:09:19

Уникальный программный ключ:

1e90b132d9b04dce675b5160b015dddf2cb1e6a9

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт экономики и управления АПК
Кафедра педагогики и психологии профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Института экономики
и управления АПК

Л.И. Хоружий
«27» 2025 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Б2.О.01.01(У) Научно-исследовательская работа

для подготовки магистров

ФГОС ВО

Направление: 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
Направленность (профиль): Цифровая образовательная среда
и цифровые технологии

Курс 1
Семестр 2

Форма обучения – очная
Год начала подготовки – 2025

Москва, 2025

Разработчик: Назарова Л.И., к.п.н., доцент


«26» августа 2025 г.

Рецензент: Алипичев А. Ю., к.п.н., доцент


«24» августа 2025 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО, требованиями работодателя по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям) и учебного плана 2025 года начала подготовки.

Программа обсуждена на заседании кафедры педагогики и психологии профессионального образования протокол № 1 от «24» августа 2025 г.

Зав. кафедрой Кубрушко П.Ф., д.п.н., профессор

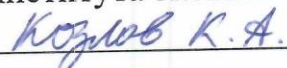

«24» августа 2025 г.

Согласовано:

Председатель учебно-методической комиссии
Института экономики и управления АПК
Гупалова Т.Н., к.э.н., доцент
протокол № 1 от «28» августа 2025 г.



Зам. директора по науке и практике
Института экономики и управления АПК


Козлов К.А.


«24» августа 2025 г.

Заведующий выпускающей кафедрой педагогики и психологии профессионального образования Кубрушко П.Ф., д.п.н., профессор


«24» августа 2025 г.

Заведующий отделом комплектования ЦНБ
Зам. директора ЦНБ

 Еремова Л.В.
(подпись)

Содержание

АННОТАЦИЯ.....	4
1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ	5
2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ	5
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	5
4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП МАГИСТРАТУРЫ	8
5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	9
6. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКОЙ НИР	11
6.1. Руководитель учебной практикой НИР от кафедры	11
6.2. Обязанности обучающихся при выполнении программы учебной практики НИР.....	11
6.3. Требования охраны труда.....	11
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ НИР	12
7.1. Документы, необходимые для аттестации по практике	12
7.2. Общие требования, структура отчёта и правила его оформления	12
8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	14
8.1. Основная литература	14
8.2. Дополнительная литература.....	14
8.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы	14
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	14
10. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УМЕНИЙ, НАВЫКОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ)	15
10.1. Текущая аттестация по учебной практике НИР	15
10.2. Промежуточная аттестация по учебной практике НИР.....	16
ПРИЛОЖЕНИЕ А	17

АННОТАЦИЯ

учебной практики Б2.О.01.01(У) «Научно-исследовательская работа» для подготовки магистра по направлению 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям), направленности (профилю) «Цифровая образовательная среда и цифровые технологии

Курс, семестр: 1 курс, 2 семестр.

Форма проведения практики: непрерывная, концентрированная.

Способ проведения: стационарная.

Цель практики: формирование первичных профессиональных умений и навыков научно-педагогической деятельности в условиях информатизации профессионального образования.

Задачи практики заключаются в формировании умений:

- описывать проблемные ситуации в профессионально-педагогической деятельности и ставить требующую решения проблему исследования;
- планировать научно-педагогическую и проектную деятельность;
- обосновывать актуальность решения научной проблемы и (или) выполнения проекта на основе анализа результатов исследований;
- формулировать гипотезу научно-педагогического исследования;
- обоснованно выбирать методы исследования;
- осуществлять библиографическую работу с использованием современных информационных и коммуникационных технологий;
- проводить апробацию результатов научно-педагогического исследования.

Требования к результатам освоения практики: в результате НИР формируются компетенции (индикаторы): УК-1 (УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3), УК-2 (УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3), ОПК-8 (ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3).

Краткое содержание практики: научно-исследовательская работа предусматривает следующие этапы:

Подготовительный этап: магистранты посещают организационное собрание, на котором проводится вводный инструктаж.

Основной этап: выполнение заданий программы учебной практики НИР в соответствии с утверждённым графиком работы на кафедре.

Заключительный этап: обработка и анализ полученной информации; подготовка к защите отчёта по учебной практике НИР.

Место проведения: кафедра педагогики и психологии профессионального образования, Центральная научная библиотека имени Н.И. Железнова, Российская государственная библиотека. Магистрантам разрешается проходить практику по месту своей трудовой деятельности, если последняя соответствует требованиям к содержанию практики.

Общая трудоемкость практики / в т.ч. практическая подготовка: 108/108 час. (3 зач. ед.).

Промежуточный контроль по практике: зачёт.

1. Цель практики

Цель прохождения практики – формирование первичных профессиональных умений и навыков научно-педагогической деятельности в условиях информатизации профессионального образования.

2. Задачи практики

Задачи практики заключаются в формировании умений:

- описывать проблемные ситуации в профессионально-педагогической деятельности и ставить требующую решения проблему исследования;
- планировать научно-педагогическую и проектную деятельность;
- обосновывать актуальность решения научной проблемы и (или) выполнения проекта на основе анализа результатов исследований;
- формулировать гипотезу научно-педагогического исследования;
- обоснованно выбирать методы исследования;
- осуществлять библиографическую работу с использованием современных информационных и коммуникационных технологий;
- проводить апробацию результатов научно-педагогического исследования.

3. Компетенции обучающихся, формируемые в результате прохождения практики

Образовательные результаты прохождения учебной практики НИР обучающимся представлены в таблице 1.

Таблица 1

Требования к результатам освоения программы учебной практики

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате прохождения учебной практики обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1.	УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Знает: принципы, методы, приемы критического анализа; структуру, классификацию проблемных ситуаций; сущность и основные принципы системного подхода; способы постановки и этапы решения проблем; УК-1.2 Умеет: анализировать проблемную ситуацию на основе системного подхода; осуществлять сбор информации, определять ресурсы для решения проблемной ситуации, выбирать и описывать стратегию действий разрешения проблемной ситуации, оценивать выбранную (реализуемую) стратегию действий, изучать стратегические альтернативы решения проблемы; определять в рамках выбранной стратегии действий вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке; УК-1.3 Владеет: методикой описания проблемной ситуации и формулирования проблемы; методикой решения проблемной ситуации; методами аргументации выбранных стратегий действий	принципы, методы, приемы критического анализа проблемы научно-педагогического исследования на основе принципов системного подхода; способы постановки и этапы решения научно-педагогических проблем с применением ИКТ	анализировать проблему научно-педагогического исследования на основе системного подхода; осуществлять сбор, структурирование и интерпретацию исходной информации для решения проблемы исследования; оценивать выбранную стратегию действий; определять в рамках выбранной стратегии действий перспективные направления исследований	методикой описания проблемной ситуации и формулирования проблемы научно-педагогического исследования; методикой решения проблемной ситуации; методами аргументации выбранных стратегий действий
2.	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Знает: основы проектной деятельности; основы управления проектной деятельностью на всех этапах жизненного цикла проекта; УК-2.2 Умеет: разрабатывать проект, реализовывать и контролировать ход его выполнения; организовывать, координировать и контролировать работу участников проекта; контроли-	основы проектной педагогической деятельности; основы управления проектной деятельностью на всех этапах жизненного цикла педа-	разрабатывать педагогический проект с применением цифровых технологий, реализовывать и контролировать ход его вы-	методикой разработки педагогического проекта; навыками апробации первичных результатов научно-педагогического

			ровать ресурсы проекта (материальные, человеческие, финансовые); УК-2.3 Владеет: методикой разработки проекта; навыками публичного представления результатов проекта (или отдельных его этапов) в различных формах (отчетов, статей, выступлений на научно-практических конференциях и др.); основами организации, координации и контроля работы участников проекта	гогического проекта	полнения	исследования как проекта в форме отчета по практике, научной статьи и устного доклада с применением цифровых технологий
3.	ОПК-8	Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований	ОПК-8.1 Знает: понятие, структуру, функции, цели педагогической деятельности, требования к педагогическому (научно-педагогическому) работнику, его обязанности и ответственность; основы педагогического проектирования, оценки качества и результатов педагогических проектов; современные направления международных и отечественных педагогических исследований; ОПК-8.2 Умеет: осуществлять анализ, интерпретацию научной информации, результатов международных и отечественных исследований, адаптировать и применять их в педагогическом проектировании; проектировать педагогическую деятельность в соответствии с поставленными целями; осуществлять оценку качества результатов педагогического проектирования; ОПК-8.3 Владеет: методами педагогического проектирования; методикой оформления и представления результатов педагогического проектирования	понятие, структуру, функции, цели педагогической деятельности, требования к научно-педагогическому работнику, его обязанности и ответственность; основы педагогического проектирования, оценки качества и результатов педагогических проектов; современные направления международных и отечественных педагогических исследований в сфере информатизации профессионального образования	осуществлять анализ и интерпретацию научной информации по теме своего научно-педагогического исследования с применением цифровых технологий; проектировать педагогическую деятельность в соответствии с поставленными целями исследования	методами педагогического проектирования; методикой оформления и представления результатов педагогического проектирования с применением цифровых технологий

4. Место практики в структуре ОПОП магистратуры

Для успешного прохождения учебной практики НИР необходимы знания и умения по дисциплинам, изучаемым на 1-м курсе в 1-м семестре: «Методология научного исследования», «Русский язык в сфере профессиональной деятельности», «Информационные и коммуникационные технологии в профессиональной деятельности», «Современные проблемы информатизации профессионального образования», «Цифровые технологии в инженерной деятельности».

Учебная практика является основополагающей для изучения дисциплин: «Проектирование и мониторинг образовательных результатов», «Проектирование научно-педагогического исследования», «Электронные образовательные ресурсы», «Управление информационными проектами и ресурсами», «Методика преподавания профессиональных дисциплин», «Модели и методы проектирования информационных систем в образовании», «Педагогическая инноватика», «Проектирование компетентностно-ориентированных задач по учебным дисциплинам», «Формирование и поддержка информационной среды профессионального образования».

Учебная практика НИР входит в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования и учебного плана подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям).

Форма проведения учебной практики НИР – непрерывная, концентрированная.

Способ проведения – стационарная.

Место и время проведения: учебная практика НИР проводится в течение двух недель в начале 2-го семестра (очная форма обучения) на базе кафедры педагогики и психологии профессионального образования, Центральной научной библиотеки имени Н.И. Железнова, Российской государственной библиотеки. Магистрантам разрешается проходить практику по месту своей трудовой деятельности, если последняя соответствует требованиям к содержанию практики.

Учебная практика НИР состоит из трёх этапов (подготовительного, основного, заключительного). Выполнение заданий учебной практики НИР обеспечивает формирование у магистрантов первичных профессиональных умений и навыков научно-педагогической деятельности в условиях информационно-образовательной среды.

Выбор мест прохождения учебной практики НИР для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учётом состояния здоровья обучающихся и требованиями по доступности.

Форма промежуточного контроля: зачёт.

5. Структура и содержание практики

Таблица 2

Распределение часов учебной практики по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	Всего/*	семестр №2
Общая трудоемкость по учебному плану, в зач.ед.	3/3	3/3
в часах	108/108	108/108
Контактная работа, час.	60/60	60/60
Самостоятельная работа практиканта, час.	48/48	48/48
Форма промежуточной аттестации	зачёт	

* в том числе практическая подготовка

Таблица 3

Структура учебной практики НИР

№ п/п	Содержание этапов практики	Формируемые компетенции
1.	Подготовительный этап: планирование научно-исследовательской работы по теме, выбранной в процессе производственной практики НИР в 1-м семестре. Инструктаж по выполнению заданий и представлению результатов работы.	УК-1, УК-2, ОПК-8
2.	Основной этап: выполнение заданий учебной практики НИР по анализу, обобщению, интерпретации, оформлению и апробации первичных результатов научно-педагогического исследования в области информатизации профессионального образования, консультации с руководителем, внесение коррективов в отчёт по практике.	УК-1, УК-2, ОПК-8
3.	Заключительный этап: публичная защита магистрантами отчётов по учебной практике НИР и обсуждение её результатов на кафедре.	УК-1, УК-2, ОПК-8

Содержание учебной практики НИР

Контактная работа в объеме 60 часов (таблица 2) при проведении учебной практики НИР предусматривает следующие виды работы педагогов кафедры с магистрантами:

- инструктаж по общим вопросам организации НИР;
- выдача индивидуального задания;
- составление рабочего графика (плана) НИР;
- текущая консультация и контроль выполнения заданий, проверка отчётов по заданиям и других учебно-методических материалов;
- проверка и приём отчётов по НИР.

1 этап – подготовительный (1-й день)

Магистранты посещают организационное собрание, на котором проводится вводный инструктаж: сообщается о содержании учебной практики НИР, заданиях и требованиях к успешному их выполнению.

Текущий контроль: проверяется присутствие магистранта на организационном собрании и фиксируется в журнале посещения.

Магистранты, не присутствовавшие на организационном собрании, не допускаются к учебной практике.

2 этап – основной (2–11-й день)

Выполнение заданий программы учебной практики НИР в соответствии с утвержденным графиком работы на кафедре.

Таблица 4

Рабочий график (план) выполнения заданий по учебной практике НИР

Неделя	Задание
1-я неделя	Задание № 1. Регистрация и работа магистрантов в системах НЭБ Elibrary, Antiplagiat, электронных библиотеках РГБ и ЮРАЙТ. Контекстный поиск публикаций по теме научно-исследовательской работы, выбранной в процессе производственной практики НИР в первом полугодии. Задание № 2. Оформление библиографических источников в соответствии с требованиями нового стандарта – ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание: общие требования и правила составления» (20 – на русском языке, 5 – на иностранном).
2-я неделя	Задание № 3. Повторение и закрепление стилистических правил оформления научного текста (выполнение комплекса упражнений по стилистике научной речи). Оформление и защита отчёта по учебной практике НИР.

Текущий контроль: письменные отчёты по заданиям. Отчёты представляются на проверку научному руководителю в сроки, установленные рабочим графиком (планом).

3 этап – заключительный (12-й день)

Проводится подготовка и защита отчёта по учебной практике НИР на кафедре.

Текущий контроль: письменный (бумажный) отчёт по практике, публичное обсуждение результатов НИР на заседании кафедры.

Таблица 5

Самостоятельное изучение тем

№ п/п	Название тем для самостоятельного изучения	Компетенции
1	Изучение стандарта ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание: общие требования и правила составления».	УК-1, УК-2, ОПК-8
2	Подбор научно-педагогических источников по теме магистерской диссертации	УК-1, УК-2, ОПК-8
3	Стилистические правила оформления научного текста	УК-1, УК-2, ОПК-8

6. Организация и руководство учебной практикой НИР

6.1. Руководитель учебной практикой НИР от кафедры

Назначение. Для руководства учебной практикой НИР магистранта, проводимой в Университете, назначается научный руководитель из числа профессорско-преподавательского состава кафедры педагогики и психологии профессионального образования.

Ответственность. Руководитель учебной практикой НИР отвечает перед заведующим кафедрой, заместителем директора по практике и профориентационной работе и проректором по учебно-методической и воспитательной работе за организацию и качественное проведение учебной практики НИР и выполнение обучающимися программы учебной практики НИР.

6.2. Обязанности обучающихся при выполнении программы учебной практики НИР

- выполняют задания (индивидуальные), предусмотренные программой учебной практики НИР;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности;
- ведут необходимые записи, оформляют учебно-методические материалы, предусмотренные программой учебной практики НИР;
- своевременно представляют научному руководителю письменный отчёт о выполнении всех заданий и сдают зачёт по учебной практике НИР в соответствии с формой аттестации результатов практики, установленной учебным планом с учетом требований ФГОС и ОПОП;
- несут ответственность за выполняемую работу и её результаты.

6.3. Требования охраны труда

Обучающийся обязан: выполнять работу, по которой обучен и проинструктирован по охране труда и на выполнение которой он имеет задание; выполнять требования инструкции по охране труда, правила внутреннего трудового распорядка, не распивать спиртные напитки, курить в отведённых местах и соблюдать требования пожарной безопасности; знать и соблюдать правила проезда в пассажирском транспорте.

При несчастном случае необходимо: оказать пострадавшему первую помощь (каждый обучающийся должен знать порядок её оказания и назначение лекарственных препаратов индивидуальной аптечки); по возможности сохранить обстановку случая, при необходимости вызвать скорую помощь и о случившемся доложить непосредственному руководителю работ.

Обо всех неисправностях работы механизмов, оборудования, нарушениях технологических режимов, ухудшении условий труда, возникновении чрезвычайных ситуаций сообщить администрации и принять профилактические меры по обстоятельствам, обеспечив собственную безопасность.

В соответствии с действующим законодательством обучающийся обязан выполнять требования инструкций, правил по охране труда.

Частные требования охраны труда

При работе на персональном компьютере (ПК):

Режим работы и отдыха должен зависеть от характера выполняемой работы. При вводе данных, редактировании программ, считывании информации с экрана непрерывная продолжительность работы с ПК не должна превышать 4 часа за рабочий день при 8-часовом рабочем дне. Через каждый час работы необходимо делать перерывы на отдых по 5–10 минут или по 15–20 минут каждые два часа работы.

Для снятия общего утомления во время перерывов необходимо проводить физкультпаузы, включающие упражнения общего воздействия, улучшающие функциональное состояние нервной, сердечно-сосудистой, дыхательной систем, а также улучшающих кровообращение, снижающих мышечное утомление.

Во время работы быть внимательным, не отвлекаться на посторонние дела и разговоры.

Рабочее место должно быть оборудовано так, чтобы исключать неудобные позы и длительные статические напряжения тела.

При работе на ПК должна быть исключена возможность одновременного прикосновения к оборудованию и к частям помещения или оборудования, имеющим соединение с землёй (радиаторы батарей, металлоконструкции).

Во время работы нельзя класть на монитор бумаги, книги и другие предметы, которые могут закрыть его вентиляционные отверстия.

Запрещается оставлять без присмотра включённое оборудование; вскрывать устройства ПК.

7. Методические указания по выполнению программы учебной практики НИР

7.1. Документы, необходимые для аттестации по практике

Во время прохождения учебной практики НИР обучающийся отчитывается перед руководителем о выполнении каждого задания в дни, установленные графиком консультаций с научным руководителем. По окончании практики обучающийся оформляет письменный (бумажный) отчёт по учебной практике НИР и сдаёт его на кафедру.

7.2. Общие требования, структура отчёта и правила его оформления

Общие требования. Общие требования к отчёту:

- чёткость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

Структура отчёта. Структурными элементами отчёта являются:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение.

Описание элементов структуры отчёта. Отчёт представляется в виде пояснительной записки. Описание элементов структуры приведено ниже.

Титульный лист отчёта. Титульный лист является первым листом отчёта. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. Пример оформления титульного листа отчёта приведён в Приложении А.

Содержание. Содержание – структурный элемент отчёта, кратко описывающий структуру отчёта с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

Введение и заключение. «Введение» и «Заключение» – структурные элементы отчёта, в которых излагаются, соответственно, цель и задачи учебной практики и основные результаты и выводы по итогам выполнения заданий практики. «Введение» и «Заключение» не включают в общую нумерацию разделов и размещают на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы.

Основная часть. Основная часть – структурный элемент отчёта, требования к которому определяются заданиями к отчёту и методическими указаниями к выполнению программы практики.

Оформление текстового материала (ГОСТ 7.0.11 – 2011)

1. Отчёт должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x297 мм).

2. Поля: с левой стороны – 25 мм; с правой – 10 мм; в верхней части – 20 мм; в нижней – 20 мм.

3. Тип шрифта: *Times New Roman Cyr*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов: полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт. Цвет шрифта должен быть чёрным. Межсимвольный интервал – обычный. Межстрочный интервал – полуторный. Абзацный отступ – 1,25 см.

4. Страницы должны быть пронумерованы. Порядковый номер ставится в середине верхнего поля. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нём не проставляется.

5. Задания имеют сквозную нумерацию в пределах отчёта и обозначаются арабскими цифрами. В конце заголовка точка не ставится. Переносы слов в заголовках не допускаются.

6. Каждое задание в отчёте начинается с новой страницы.

7. Написанный и оформленный в соответствии с требованиями отчёт обучающийся регистрирует на кафедре.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Основная литература

1. Коржуев, А. В. Основы научно-педагогического исследования : учебное пособие для вузов / А. В. Коржуев, Н. Н. Антонова. – Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 177 с. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/565799>

2. Байкова, Л. А. Научные исследования в профессиональной деятельности психолого-педагогического направления : учебное пособие для вузов / Л. А. Байкова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 122 с. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/566102>

8.2. Дополнительная литература

1. Борисова, Е. Г. Стилистика и литературное редактирование : учебник и практикум для вузов / Е. Г. Борисова, Е. Ю. Геймбук. – Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 275 с. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/560128>

2. Зенкина, С. В. Сетевая проектно-исследовательская деятельность обучающихся : учебное пособие для вузов / С. В. Зенкина, Е. К. Герасимова, О. П. Панкратова. – Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 152 с. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/567236>

3. Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований : учебное пособие / М. Ф. Шкляр. – 5-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2013. – 243 с.

8.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт Министерства науки и высшего образования Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://minobrnauki.gov.ru/> (открытый доступ)

2. Учебно-методический портал РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева. – Режим доступа: sdo.timacad.ru (требуется авторизация)

3. Научная электронная библиотека Elibrary. – Режим доступа: <https://elibrary.ru> (требуется регистрация)

4. Российская государственная библиотека. – Режим доступа: <https://www.rsl.ru/> (требуется регистрация)

5. Электронная библиотека ЮРАЙТ. – Режим доступа: <https://urait.ru/> (требуется регистрация)

6. Образование и наука: научно-практический рецензируемый журнал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.edscience.ru/jour> (открытый доступ)

7. Педагогика: научно-теоретический журнал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://pedagogika-rao.ru/> (открытый доступ)

9. Материально-техническое обеспечение практики

Аудиторный фонд РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева: специализированные аудитории, оснащенные спецоборудованием для проведения для проведения практических занятий (средства мультимедиа или компьютерные классы с доступом к сети Интернет, информационным базам данных для тестирования и выполнения практических заданий).

Библиотечный фонд РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева (учебная, научная, монографическая литература, психолого-педагогическая периодика), включающий 9 читальных залов, оснащенных Wi-Fi, интернет-доступом, в том числе 5 компьютеризированных читальных залов.

Центр технологической поддержки образования РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева, включающий 4 лаборатории.

Комната для самоподготовки в общежитии.

Таблица 6

Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями

Наименование специальных помещений (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений
Учебная аудитория № 318 (учебный корпус № 27)	Интерактивная панель 1 шт. Ноутбук 20 шт.

10. Критерии оценки умений, навыков (в том числе заявленных компетенций)

10.1. Текущая аттестация по учебной практике НИР

Задания по учебной практике НИР

Задание № 1. Регистрация и работа магистрантов в системах НЭБ Elibrary, Antiplagiat, электронных библиотеках РГБ и ЮРАЙТ. Контекстный поиск публикаций по теме научно-исследовательской работы, выбранной в процессе производственной практики НИР в первом полугодии.

Критерии оценки задания: задание может быть зачтено, если в отчёт включены скриншоты, подтверждающие регистрацию магистрантов в системах НЭБ Elibrary, Antiplagiat, электронных библиотеках РГБ и ЮРАЙТ.

Задание № 2. Оформление библиографических источников в соответствии с требованиями нового стандарта – ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание: общие требования и правила составления» (20 источников на русском языке, 5 – на иностранном).

Критерии оценки задания: задание может быть зачтено, если в отчёт по заданию включены:

1) тема магистерской диссертации с краткой формулировкой актуальности и проблемы исследования;

2) список библиографических источников по данной теме, оформленных строго в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018 (20 источников на русском языке, 5 – на иностранном).

Задание № 3. Повторение и закрепление стилистических правил оформления научного текста (выполнение комплекса упражнений по стилистике научной речи). Упражнения приведены в оценочных материалах по практике.

Критерии оценки задания: задание может быть зачтено, если выполнено упражнение на портале и в отчёт по заданию включены выполненные упражнения 1–4 по стилистике научной речи.

10.2. Промежуточная аттестация по учебной практике НИР

Оценки «зачёт» заслуживает магистрант, в полном объёме, правильно (или с незначительными ошибками) выполнивший задания, сдавший и защитивший отчёт по учебной практике НИР, продемонстрировавший первичные профессиональные умения и навыки научно-педагогической деятельности по поиску библиографических источников по теме своего научно-педагогического исследования, работе с научными текстами, написанию и оформлению научной статьи. Компетенции, закрепленные за учебной практикой НИР, сформированы.

Оценки «незачёт» заслуживает магистрант, не полностью или некачественно выполнивший задания, допустивший нарушения трудовой дисциплины (неявка на учебную практику, задержка по срокам сдачи отчёта, либо его несдача и т.п.). Компетенции, закрепленные за учебной практикой НИР, не сформированы.

Магистранты, не выполнившие программу учебной практики НИР по уважительной причине, выполняют задания в свободное от учёбы время, либо учебная практика НИР переносится на следующий год с оформлением соответствующего приказа.

Магистранты, не выполнившие программу учебной практики НИР, отчисляются из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

ПРИЛОЖЕНИЕ А



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт экономики и управления АПК
Кафедра педагогики и психологии профессионального образования

ОТЧЁТ

по учебной практике «Научно-исследовательская работа»
на базе кафедры педагогики и психологии профессионального образования

Выполнил(а)
магистрант(ка) 1 курса ... группы

ФИО

Дата регистрации отчета
на кафедре _____

Допущен(а) к защите

Руководитель:

уч.степень, уч.звание

ФИО

Оценка _____

Дата защиты _____

Москва 20__

РЕЦЕНЗИЯ
на программу учебной практики
Б2.О.01.01(У) Научно-исследовательская работа
ОПОП ВО по направлению 44.04.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)»,
направленности (профилю) «Цифровая образовательная среда и цифровые
технологии» (квалификация выпускника – магистр)

Алипичевым Алексеем Юрьевичем, доцентом кафедры иностранных и русского языков ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева, кандидатом педагогических наук, доцентом (далее по тексту рецензент), проведено рецензирование программы учебной практики «Научно-исследовательская работа» ОПОП ВО по направлению 44.04.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)», направленности (профилю) «Цифровая образовательная среда и цифровые технологии» (магистратура,) разработанной в ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», на кафедре педагогики и психологии профессионального образования (разработчик – Назарова Л.И., доцент, к.п.н.).

Рассмотрев представленные на рецензирование материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

1. Предъявленная программа учебной практики «Научно-исследовательская работа» (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению 44.04.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «03» декабря 2015 г. № 1409.

2. Программа содержит все основные разделы, соответствует требованиям к нормативно-методическим документам, предъявляемых к программе ФГОС ВО.

3. Представленные в Программе цели учебной практики соответствуют требованиям ФГОС ВО направления 44.04.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)».

4. В соответствии с Программой за учебной практикой «Научно-исследовательская работа» закреплены две универсальные (УК) и одна общепрофессиональная (ОПК) компетенции. Учебная практика «Научно-исследовательская работа» и представленная Программа способна реализовать их в объявленных требованиях.

5. Результаты обучения, представленные в Программе в категориях знать, уметь, владеть, соответствуют специфике и содержанию практики и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.

6. Общая трудоёмкость учебной практики «Научно-исследовательская работа» составляет 3 зачётные единицы (108 часов), из них практическая подготовка 108 часов, что соответствует требованиям ФГОС ВО.

7. Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий, используемых при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике практики.

8. Формы оценки знаний, представленные в Программе, соответствуют специфике практики и требованиям к выпускникам.

9. Учебно-методическое обеспечение практики представлено: основной литературой – 2 источника, дополнительной литературой – 3 наименования, Интернет-ресурсами и электронными периодическими изданиями – 7 источников и соответствует требованиям ФГОС ВО направления 44.04.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)».

10. Материально-техническое обеспечение практики соответствует специфике учебной практики «Научно-исследовательская работа» и обеспечивает использование современных образовательных технологий.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенного рецензирования можно сделать заключение, что характер, структура и содержание программы учебной практики «Научно-исследовательская работа» ОПОП ВО по направлению 44.04.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)», направленности (профилю) «Цифровая образовательная среда и цифровые технологии» (квалификация выпускника – магистр), разработанная доцентом кафедры педагогики и психологии профессионального образования, кандидатом педагогических наук Назаровой Л.И., соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям экономики, рынка труда и позволит при её реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.

Рецензент: Алипичев А.Ю., доцент кафедры иностранных и русского языков
ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет –
МСХА имени К.А. Тимирязева», к.п.н., доцент

«14» августа 2025 г.