

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о заявителе: МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФИО: Хоружий Людмила Ивановна ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Должность: Директор института экономики и управления АПК

Дата подписания: 18.02.2025 15:11:21

Уникальный программный ключ:

1e90b132d9b04dce67585160b015dddf2cb1e6a9



РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт экономики и управления АПК
Кафедра экономики и организации производства

УТВЕРЖДАЮ:

Директор института экономики
и управления АПК

Л.И. Хоружий
2024 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.20 «Организация производства и планирование на предприятиях АПК»

для подготовки бакалавров

ФГОС ВО

Направление: 38.03.02 Менеджмент

Направленности: «Бизнес-логистика и маркетинг», «Управление бизнесом»

Курс 3, 4

Семестр 6, 7

Форма обучения: очная

Год начала подготовки: 2024

Москва, 2024

Разработчик: Сергеева Н.В., к.э.н., доцент

«29» августа 2024 г.

Рецензент: Коломеева Е.С., к.э.н., доцент

«29» августа 2024 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент:

для направленности «Бизнес-логистика и маркетинг» профессиональных стандартов 08.026 «Специалист в сфере закупок», 08.035 «Маркетолог», 08.038 «Специалист по экономике труда», 13.013 «Специалист по зоотехнии», 13.017 «Агроном», 40.049 «Специалист по логистике на транспорте», 40.084 «Специалист по организации сетей поставок машиностроительных организаций» и учебного плана;

для направленности «Управление бизнесом» профессиональных стандартов 08.037 Бизнес-аналитик, 13.013 «Специалист по зоотехнии», 13.017 «Агроном» и учебного плана.

Программа обсуждена на заседании кафедры экономики и организации производства, протокол № 1 от «29» августа 2024 г.

Зав. кафедрой Быков А.А., д.э.н., доцент

«29» августа 2024 г.

Согласовано:

Председатель учебно-методической комиссии института Экономики и управления АПК
Гупалова Т.Н., к.э.н., доцент
протокол № 1 от «30» августа 2024 г.

«30» августа 2024 г.

Заведующий выпускающей кафедрой экономики и организации производства
Быков А.А., д.э.н., доцент

«29» августа 2024 г.

Заведующий выпускающей кафедрой управления
Кошелев В.М., д.э.н., профессор

«29» августа 2024 г.

Заведующий отделом комплектования ЦНБ

СОДЕРЖАНИЕ

АННОТАЦИЯ	4
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ	5
3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	6
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
4.1 РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ТРУДОЁМКОСТИ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВИДАМ РАБОТ	6
ПО СЕМЕСТРАМ.....	6
4.2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4.3 ЛЕКЦИИ И ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ	15
5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	20
6. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	21
6.1. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	21
6.2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ.....	36
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	38
7.1 ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА	38
7.2 ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА	38
7.3 НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ.....	39
8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	39
9. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.....	40
10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	40
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	40
Виды и формы отработки пропущенных занятий.....	42
12. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	42

АННОТАЦИЯ

**рабочей программы учебной дисциплины
Б1.О.20 «Организация производства и планирование на предприятиях АПК»
для подготовки бакалавра по направлению 38.03.02 Менеджмент
направленности: «Бизнес-логистика и маркетинг»,
«Управление бизнесом» (квалификация выпускника – бакалавр)**

Цель освоения дисциплины: научить студентов решать профессиональные задачи на основе знаний экономической, организационной и управлеченческой теории; разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия; выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций; использовать для решения профессиональных задач знания технологии производства и переработки сельскохозяйственной продукции, в том числе использовать цифровые средства и технологии для проведения исследований в области профессиональной деятельности.

Место дисциплины в учебном плане: дисциплина включена в обязательную часть учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Требования к результатам освоения дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции (индикаторы): ОПК-1 (ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3); ОПК-3 (ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3); ОПК-4 (ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3); ПКос-1 (ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3);

Краткое содержание дисциплины: Научные основы организации производства. Закономерности и принципы организации производства. Особенности сельскохозяйственного производства. Внешние и внутренние условия реализации принципов организации сельскохозяйственного производства. Сущность и классификация организационно-правовых форм. Организация использования ресурсов предприятия. Специализация производства. Концентрация производства и размеры предприятий. Организация производства в растениеводстве и животноводстве. Организация вспомогательных и обслуживающих производств. Производственно-экономические отношения предприятий и организаций АПК. Отношения в сфере материально-технического обеспечения и производственного обслуживания. Концепция хозяйственного планирования на предприятиях АПК. Сущность и функции внутрихозяйственного планирования; методы планирования; система планирования на предприятиях; организация плановой деятельности на предприятиях АПК.

Общая трудоемкость дисциплины: 360/10 (часы/зач. ед.), в том числе практическая подготовка 8 часов

Промежуточный контроль: 6 семестр – зачет, 7 семестр - экзамен.

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Организация производства и планирование на предприятиях АПК» является формирование у обучающихся компетенций, обеспечивающих способность решению профессиональных задач на основе знаний экономической, организационной и управлеченческой теории; научить разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия; выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций; использовать для решения профессиональных задач знания технологии производства и переработки сельскохозяйственной продукции, в том числе использовать цифровые средства и технологии для проведения исследований в области профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в учебном процессе

Дисциплина «Организация производства и планирование на предприятиях АПК» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана, реализуется в соответствии с требованиями ФГОС, профессиональных стандартов (для направленности «Бизнес-логистика и маркетинг» профессиональных стандартов 08.026 «Специалист в сфере закупок», 08.035 «Маркетолог», 08.038 «Специалист по экономике труда», 13.013 «Специалист по зоотехнике», 13.017 «Агроном», 40.049 «Специалист по логистике на транспорте», 40.084 «Специалист по организации сетей поставок машиностроительных организаций» и учебного плана; для направленности «Управление бизнесом» профессиональных стандартов 08.037 Бизнес-аналитик, 13.013 «Специалист по зоотехнике», 13.017 «Агроном»), ОПОП ВО и Учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент.

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Организация производства и планирование на предприятиях АПК» являются: Теория организации, Деловые коммуникации, Цифровые технологии в менеджменте, Психология в профессиональной деятельности, Корпоративная социальная ответственность, Экономика организаций, Менеджмент, Технология производства продукции растениеводства, Технология производства продукции животноводства, Организационно-экономическая оценка производственной деятельности предприятий АПК, Оплата труда и материальное стимулирование.

Дисциплина «Организация производства и планирование на предприятиях АПК» является основополагающей для изучения следующих дисциплин: Искусственный интеллект в менеджменте, Производственная логистика, Маркетинговый анализ и планирование, Антикризисное управление и др., а также при подготовке выпускной квалификационной работы.

Особенностью дисциплины является практическое применение навыков командной работы с применением специальных цифровых системы, приклад-

ных программ и корпоративных приложений, а также использовать процессный подход к разработке и оценке обоснованных организационно-управленческих решений.

Рабочая программа дисциплины «Организация производства и планирование на предприятиях АПК» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Образовательные результаты освоения дисциплины обучающимся, представлены в таблице 1.

4. Структура и содержание дисциплины

4.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Общая трудоёмкость дисциплины «Организация производства и планирование на предприятиях АПК» составляет 10 зач.ед. (360 часов), в том числе практическая подготовка 8 часов. Их распределение по видам работ семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 1

Требования к результатам освоения учебной дисциплины

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1.	ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управлеченческой теории	ОПК-1.1 Знает предмет изучения, научные категории, основные теории и методы экономической, организационной, управлеченческой теорий	Основы экономической и организационно-управлеченческой теории для решения профессиональных задач, основные понятия управлеченческой теорий		
			ОПК-1.2 Умеет использовать основные положения экономической, организационной, управлеченческой теорий при выявлении и анализе экономических проблем		Выявлять перспективные направления научных исследований, обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость исследуемой проблемы, формулировать гипотезы, проводить эмпирические и прикладные исследования; управлять развитием организации	
			ОПК-1.3 Владеет навыками применения основных положений экономической, организационной, управлеченческой теорий при решении профессиональных задач			Методологией и методикой проведения научных исследований, навыками самостоятельной и научной и исследовательской работы; методикой построения организаци-

					онно-управленческих моделей
2.	ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК-3.1 Знает особенности и формы организационно-управленческих решений в экономической деятельности	Особенности и формы организационно-управленческих решений в экономической деятельности	
			ОПК-3.2 Умеет осуществлять сбор и анализ информации для обоснования организационно-управленческих решений, планирования их реализации и оценки последствий в условиях сложной и динамичной среды		Осуществлять сбор и анализ информации для обоснования организационно-управленческих решений, планирования их реализации и оценки последствий в условиях сложной и динамичной среды
			ОПК-3.3 Владеет навыками обоснования организационно-управленческих решений, планирования их реализации и оценки последствий в условиях сложной и динамичной среды		Навыками обоснования организационно-управленческих решений, планирования их реализации и оценки последствий в условиях сложной и динамичной среды
3	ОПК-4	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ОПК-4.1 Знает методические подходы и специфику выявления и оценки новых рыночных возможностей, разработки бизнес-планов направлений деятельности и организаций	Методические подходы и специфику выявления и оценки новых рыночных возможностей, разработки бизнес-планов направлений деятельности и организаций в условиях цифровой экономики с использованием информационно-	

			правовых систем Консультант+ и Гарант, а также Excel, Google Zoom, Skype, MS Teams, Prezi, Canva, Jamboard		
		ОПК-4.2 Умеет выполнять расчет экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организаций в рамках разработки конкретных разделов бизнес-планов и развития новых направлений деятельности		Выполнять расчет экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организаций в рамках разработки конкретных разделов бизнес-планов и развития новых направлений деятельности с применением современных цифровых технологий: Интернетбраузеров, облачных сервисов (для просмотра, поиска, фильтрации, извлечения и анализа данных, информации и цифрового контента)	
		ОПК-4.3 Владеет навыками обоснования экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организаций в рамках разработки конкретных разделов бизнес-планов и развития новых направлений деятель-			Навыками обоснования экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организаций в рамках разработки конкретных разделов бизнес -планов и развития новых направле-

			тельности			ний деятельности с применением современных цифровых технологий: Интернет - браузеров, облачных сервисов (для просмотра, поиска, фильтрации, организации, хранения, извлечения и анализа данных, информации и цифрового контента)
4	ПКос-1	Способен использовать для решения профессиональных задач знания технологии производства и переработки сельскохозяйственной продукции, в том числе использовать цифровые средства и технологии для проведения исследований в области профессиональной деятельности	ПКос-1.1 Знает стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций АПК; цифровые средства и технологии для проведения исследований в области профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций АПК; цифровые средства и технологии для проведения исследований в области профессиональной деятельности в условиях цифровой экономики с использованием информационно-правовых систем и технологий		
			ПКос-1.2 Умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций АПК; использовать цифровые средства и технологии для проведения		Решать стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций АПК; использовать цифровые средства и технологии для проведения иссле-	

		ния исследований в области профессиональной деятельности		дований в области профессиональной деятельности с применением современных цифровых технологий и систем	
		ПКос-1.3 Владеет методикой решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций АПК и с использованием цифровых средств и технологий			Методикой решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций АПК и с использованием цифровых средств и технологий с применением современных цифровых технологий: Интернет-браузеров, облачных сервисов (для просмотра, поиска, фильтрации, организации, хранения, извлечения и анализа данных, информации и цифрового контента)

Таблица 2

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость		
	час. Всего/*	в т.ч. по семестрам	
№ 6	№ 7		
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	360	144	216
1. Контактная работа:	190,65/8	86,25/4	104,4/4
Аудиторная работа	190,65/8	86,25/4	104,4/4
<i>в том числе:</i>			
лекции (Л)	68	34	34
практические занятия (ПЗ)	120/8	52/4	68/4
консультации перед экзаменом	2		2
контактная работа на промежуточном контроле (КРА)	0,65	0,25	0,4
2. Самостоятельная работа (СРС)	169,35	57,75	111,6
<i>самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям)</i>	126,75	48,75	78
Подготовка к зачету (контроль)	9	9	
Подготовка к экзамену (контроль)	33,6		33,6
Вид промежуточного контроля:		зачет	экзамен

* - в том числе практическая подготовка

4.2 Содержание дисциплины

Таблица 3

Тематический план учебной дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплин (укрупнённо)	Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
		Л	ПЗ всего/*	ПКР	
Раздел 1. «Научные основы организации производства»	32	8	8	0	16
Тема 1. Содержание, становление и развитие науки организации производства	16	4	4		8
Тема 2. Закономерности и принципы организации производства	16	4	4		8
Раздел 2. «Организация производства на сельскохозяйственных предприятиях»	74	18	32/4	0	24
Тема 3. Система рациональной организации производства	36	8	16		12
Тема 4. Организация производства в растениеводстве и животноводстве	38/4	10	16/4		12
Раздел 3. «Производственно-экономические отношения предприятий и организаций АПК»	37,75	8	12	0	17,75
Тема 5. Отношения в сфере материально-технического обеспечения и производственного обслуживания	18	4	6		8

Наименование разделов и тем дисциплин (укрупнённо)	Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
		Л	ПЗ всего/*	ПКР	
Тема 6. Отношения в сфере переработки и реализации сельскохозяйственной продукции	19,75	4	6		9,75
<i>Контактная работа на промежуточном контроле (КРА)</i>	0,25			0,25	
Всего за 6 семестр	144	34	52/4	0,25	57,75
Раздел 4. «Планирование в системе современного управления организациями АПК»	96	16	20	0	60
Тема 7. Концепция хозяйственного планирования на предприятиях АПК	30	4	6		20
Тема 8. Стратегическое планирование в организации	32	6	6		20
Тема 9. Бизнес-планирование в организации	34	6	8		20
Раздел 5. «Текущее и оперативное планирование»	117,6	18	48/4	0	51,6
Тема 10. Годовой производственно-финансовый план предприятия	72/4	12	36/4		24
Тема 11. Бюджетное планирование в организации	45,6	6	12		27,6
<i>Консультации перед экзаменом</i>	2			2	
<i>Контактная работа на промежуточном контроле (КРА)</i>	0,4			0,4	
Всего за 7 семестр	216	34	68/4	2,4	111,6
Итого по дисциплине	360	68	120/8	2,65	169,35

Раздел 1 «Научные основы организации производства»

Тема 1 «Содержание, становление и развитие науки организации производства»

Организация производства как система научных знаний и область практической деятельности предприятий (хозяйствующих субъектов). Предмет, объект, задачи науки «Организация сельскохозяйственного производства», ее место в системе научных знаний. Особенности сельскохозяйственной системы.

Тенденции развития науки в условиях информатизации. Цифровые решения в организации и управлении производством

Тема 2 «Закономерности и принципы организации производства»

Общие закономерности, основные принципы организации производства. Особенности сельскохозяйственного производства. Внешние и внутренние условия реализации принципов организации сельскохозяйственного производства. Сущность и классификация организационно-правовых форм

Раздел 2 «Организация производства на сельскохозяйственных предприятиях»

Тема 3 «Система рациональной организации производства» Понятие и составляющие системы ведения хозяйства. Организация использования ресур-

сов предприятия. Специализация производства. Концентрация производства и размеры предприятий

Тема 4 «Организация производства в растениеводстве и животноводстве»

Организация производства продукции полеводства. Организация производства продукции овощеводства. Организация кормопроизводства. Организация производства продукции скотоводства. Организация вспомогательных и обслуживающих производств

Раздел 3 «Производственно-экономические отношения предприятий и организаций АПК»

Тема 5 «Отношения в сфере материально-технического обеспечения и производственного обслуживания»

Организация материально-технического обеспечения сельскохозяйственных предприятий. Организационные формы материально-технического обеспечения сельскохозяйственных предприятий. Организация производственного обслуживания сельскохозяйственных предприятий.

Тема 6 «Отношения в сфере переработки и реализации сельскохозяйственной продукции»

Организация переработки сельскохозяйственной продукции. Организация товарной доработки сельскохозяйственной продукции. Организация хранения сельскохозяйственной продукции. Организация промышленной переработки сельскохозяйственной продукции. Организация реализации продукции.

Раздел 4. Планирование в системе современного управления организациями АПК:

Тема 7. Концепция хозяйственного планирования на предприятиях АПК

Сущность и функции внутрихозяйственного планирования; методы планирования; система планирования на предприятиях; организация плановой деятельности на предприятиях АПК.

Тема 8. Стратегическое планирование в организации

Содержание стратегического планирования организации; анализ внешней и внутренней среды предприятия; комплексная оценка состояния предприятия и его конкурентных преимуществ; обоснование стратегии развития предприятия; план реструктуризации бизнеса и активов.

Тема 9. Бизнес-планирование в организации

Понятие бизнес-плана цели, задачи и приемы разработки; этапы разработки бизнес-плана и общие требования к оформлению и изложению его основных разделов; структура бизнес-плана и его презентация потенциальным инвесторам; содержание основных разделов бизнес-плана.

Раздел 5. Текущее и оперативное планирование

Тема 10. Годовой производственно-финансовый план предприятия

Задачи, порядок и методика разработки годового плана производственно-финансовой деятельности; планирование производственной программы развития растениеводства; планирование производственной программы развития животноводства; планирование деятельности вспомогательных и обслуживающих производств.

Тема 11. Бюджетное планирование в организации

Понятие бюджетного управления на предприятиях; планирование производственной программы и производственной мощности предприятия; бюджетная модель предприятия; виды бюджетов; организация бюджетного планирования на предприятии; автоматизация бюджетирования.

При изучении всех тем дисциплины предусмотрено применение современные цифровые инструменты (с разработкой Google документов), осуществлять поиск правовой и нормативно-справочной информации в информационно-правовых системах Консультант+ и Гарант, а также применять в коммуникационном процессе для передачи, обработки и интерпретации информации такие программные продукты, как Excel, Google документы, Zoom, Skype, MS Teams, Prezi, Canva, Jamboard.

4.3 Лекции и практические занятия

Таблица 4

Содержание лекций, практических занятий и контрольные мероприятия

№ п/п	Название темы	№ и название лекций/практических занятий	Формируемые компетенции (индикаторы)	Вид контрольного мероприятия	Кол-во Часов
1	Раздел 1. Научные основы организации производства				16
1	Тема 1. Содержание, становление и развитие науки организации производства	Лекция №1. Содержание, становление и развитие науки организации производства	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ПКос1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3		4
		Практическое занятие № 1. Уяснение предмета и объекта, обсуждение задач науки организации производства		Устный опрос	2
		Практическое занятие № 2. Анализ этапов становления и развития науки организации производства		Тестирование	2
2	Тема 2. Закономерности и принципы организации производства	Лекция № 2 Закономерности и принципы организации производства	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ПКос1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3		4
		Практическое занятие №3. Объяснение характера проявлений закономерностей сельскохозяйственного производства		Устный опрос	2
		Практическое занятие №4. Уяснение принципов организации производства, условий их практической реализации		Тестирование	2
2	Раздел 2. Организация производства на сельскохозяйственных предприятиях				50
	Тема 3 Система рациональной организации	Лекция №3 Система рациональной организации производства	ОПК-1.1;		8

№ п/п	Название темы	№ и название лекций/ практических занятий	Формируем ые компетенци и (индикатор ы)	Вид контрольного мероприятия	Кол-во Часов
	производства	Практическое занятие № 5. Оценка состояния организации использования средств производства предприятия	ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ПКос1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3	Устный опрос	4
		Практическое занятие № 6. Оценка состояния организации использования трудовых ресурсов предприятия		Защита ПЗ	4
		Практическое занятие № 7. Уяснение экономической сущности, форм специализации производства, Раскрытие принципов рационального сочетания отраслей		Защита ПЗ	4
		Практическое занятие № 8. Уяснение экономической сущности концентрации производства, содержания показателей размеров сельскохозяйственных предприятий		Защита ПЗ	4
4	Тема 4 Организация производства в растениеводстве и животноводстве	Лекция №4 Организация производства в растениеводстве и животноводстве	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ПКос1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3		10
		Практическое занятие № 9. Обоснование технологии производства продукции растениеводства		Устный опрос	4/1
		Практическое занятие № 10. Обоснование затрат на производство продукции растениеводства		Защита ПЗ	4/1
		Практическое занятие № 11. Обоснование технологии производства продукции животноводства		Защита ПЗ	4/1
		Практическое занятие №12. Обоснование затрат на производство продукции животноводства		Защита ПЗ	2/1
		Практическое занятие №13. Организационно-экономическая оценка эффективности производства продукции растениеводства и животноводства		Защита ПЗ	2

№ п/п	Название темы	№ и название лекций/ практических занятий	Формируем ые компетенци и (индикатор ы)	Вид контрольного мероприятия	Кол-во Часов
3	Раздел 3. Производственно-экономические отношения предприятий и организаций АПК			20	
	Тема 5 Отношения в сфере материально-технического обеспечения и производственного обслуживания	Лекция №5 Отношения в сфере материально-технического обеспечения и производственного обслуживания	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ПКос1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3	Устный опрос Защита ПЗ	4
		Практическое занятие №14. Система материально-технического обеспечения сельскохозяйственных предприятий			2
		Практическое занятие №15. Система производственного обслуживания сельскохозяйственных предприятий			4
	Тема 6. Отношения в сфере переработки и реализации сельскохозяйственной продукции	Лекция №6. Отношения в сфере переработки и реализации сельскохозяйственной продукции	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ПКос1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3	Устный опрос, Защита ПЗ	4
		Практическое занятие №16. Организация переработки сельскохозяйственной продукции			6
4	Раздел 4«Планирование в системе современного управления организациями АПК»			36	
	Тема7. Концепция хозяйственного планирования на предприятиях АПК	Лекция № 7. Концепция хозяйственного планирования на предприятиях АПК	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ПКос1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3	Тестирование	4
		Практическое занятие № 17. Общеотраслевая нормативно справочная информация)			2
		Практическое занятие № 18. Методы получения и анализа исходной плановой информации			4
	Тема 8. Страгетическое планирование в организации	Лекция № 8. Стратегическое планирование в организации	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2;	Устный опрос	6
		Практическое занятие № 19. Анализ внутренней и внешней среды предприятия			4

№ п/п	Название темы	№ и название лекций/практических занятий	Формируемые компетенции (индикаторы)	Вид контрольного мероприятия	Кол-во Часов
		Практическое занятие № 20. Миссия и цели предприятия	ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ПКос1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3	Тестирование	2
	Тема 9. Бизнес-планирование в организации	Лекция № 9. Бизнес-планирование в организации	ОПК-1.1; ОПК-1.2;		6
		Практическое занятие № 21. Обоснование внедрения новой технологии	ОПК-1.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2;	Устный опрос	4
		Практическое занятие № 22. Обоснование рациональной производственной структуры	ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ПКос1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3	Тестирование	4
5	Раздел 5. «Текущее и оперативное планирование»				66
	Тема 10. Годовой производственно-финансовый план предприятия	Лекция № 10. Годовой производственно-финансовый план предприятия	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ПКос1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3		12
		Практическое занятие № 23. Методика составления технологических карт в растениеводстве		Защита ПЗ	2/2
		Практическое занятие № 24. Расчет потребности в кормах на планируемый год		Защита ПЗ	2/2
		Практическое занятие № 25. Баланс продукции растениеводства		Защита ПЗ	2
		Практическое занятие № 26. Распределение общехозяйственных и общепроизводственных расходов		Защита ПЗ	2
		Практическое занятие № 27. Расчет себестоимости продукции		Защита ПЗ	2
		Практическое занятие № 28. Планирование финансовых результатов		Тестирование	2
		Лекция № 11. Бюджетное планирование в организации			10
	Тема 11. Бюджетное планирование в организации	Практическое занятие № 29. Разработка финансового	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1;	Устный опрос	4

№ п/п	Название темы	№ и название лекций/ практических занятий	Формируем ые компетенци и (индикатор ы)	Вид контрольного мероприятия	Кол-во Часов
		бюджета Практическое занятие № 30. Технология разработки опера- ционного бюджета	ОПК-4.2; ОПК-4.3; ПКос1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3	Тестирование	6

Таблица 5

Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины

№ п/п	Название темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
Раздел 1. Научные основы организации производства		
1.	Тема 1. Содержание, становление и развитие науки организации производства	Подготовка к практическому занятию: Предмет, объект, задачи науки «Организация производства на предприятии АПК», ее место в системе научных знаний (ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3)
2.	Тема 2. Закономерности и принципы организации производства	Объединения организаций. Классификация и окружающая среда организационных отношений. Законы организации и законы для организаций. Принципы приоритета, соответствия. Принципы рационализации. Подготовка к практическому занятию: (ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3)
Раздел 2. «Организация производства на сельскохозяйственных предприятиях»		
3	Тема 3. Система рациональной организации производства	Изучение организационно-правовых форм предприятий, их преимуществ и недостатков (ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3)
4	Тема 4. Организация производства в растениеводстве и животноводстве	Выполнение расчетов технологических карт. Выполнение расчетов по обоснованию затрат на производство продукции животноводства (ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3)
Раздел 3. «Производственно-экономические отношения предприятий и организаций АПК»		
5	Тема 5. Отношения в сфере материально-технического обеспечения и производственного обслуживания	Подготовка к практическому занятию: Организация материально-технического обеспечения сельскохозяйственных предприятий. Условия сделок с торговыми посредниками. Совместное производство, аренда, лизинг (ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3)
6	Тема 6. Отношения в сфере переработки и реализации сельскохозяйственной продукции	Подготовка к практическому занятию: Организация переработки сельскохозяйственной продукции. Организация реализации продукции сельскохозяйственными предприятиями (ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3)

№ п/п	Название темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
Раздел 4. «Планирование в системе современного управления организациями АПК»		
7	Тема 7. Концепция хозяйственного планирования на предприятиях АПК	Концепция организационного развития. Предпосылки и ценности организационного развития. Перспективные направления развития организаций. Подготовка к практическому занятию: Общеотраслевая нормативно справочная информация (ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3)
8	Тема 8. Стратегическое планирование в организации	Стратегические задачи инвестирования и кредитования. Подготовка к практическому занятию: Анализ внутренней и внешней среды предприятия (ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3)
9	Тема 9. Бизнес-планирование в организации	Альтернативные варианты планирования, сквозное планирование. Элементы прогнозирования. Реструктуризация бизнеса (ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3)
Раздел 5. «Текущее и оперативное планирование»		
10	Тема 10. Годовой производственно-финансовый план предприятия	Классификация основных средств и методики начисления амортизации. Расчетные задания к практическим заданиям по составлению плана производственно-финансовой деятельности организации (ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3)
11	Тема 11. Бюджетное планирование в организации	Подготовка к практическому занятию: Виды и формы бюджетов. Методы их разработки (ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3)

5. Образовательные технологии

Таблица 6

Применение активных и интерактивных образовательных технологий

№ п/п	Тема и форма занятия	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий (форм обучения)	
1.	Основы рациональной организации сельскохозяйственного производства	Л	Групповая дискуссия
		ПЗ	Разбор конкретной ситуации
2.	Система рациональной организации производства	ПЗ	Разбор конкретной ситуации
3.	Организация производства в растениеводстве и животноводстве	ПЗ	Разбор конкретной ситуации
4.	Отношения в сфере материально-технического обеспечения и производственного обслуживания	Л	Проблемная лекция
5.	Отношения в сфере переработки и реализации сельскохозяйственной продукции	ПЗ	Разбор конкретной ситуации
6.	Система производственного обслуживания сельскохозяйственных предприятий	ПЗ	Работа в малых группах

№ п/п	Тема и форма занятия	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий (форм обучения)
7.	Бизнес-планирование в организации	ПЗ Работа в малых группах

6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины

6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности

6.1.1. Типовые вопросы для устного опроса (текущий контроль)

Раздел 1 «Научные основы организации производства»

Тема 1 «Содержание, становление и развитие науки организации производства»

1. Организация производства как система научных знаний и область практической деятельности предприятий (хозяйствующих субъектов).
2. Предмет, объект, задачи науки «Организация сельскохозяйственного производства», ее место в системе научных знаний.
3. Компоненты и элементы системы организации производства.
4. Особенности сельскохозяйственной системы.
5. Тенденции развития науки в условиях информатизации.
6. Цифровые решения в организации и управлении производством.

Тема 2 «Закономерности и принципы организации производства»

1. Общие закономерности, основные принципы организации производства.
2. Особенности сельскохозяйственного производства.
3. Внешние условия реализации принципов организации сельскохозяйственного производства.
4. Внутренние условия реализации принципов организации сельскохозяйственного производства.
5. Сущность и классификация организационно-правовых форм

Раздел 2 «Организация производства на сельскохозяйственных предприятиях»

Тема 3 «Система рациональной организации производства»

1. Понятие и составляющие системы ведения хозяйства.
2. Организация использования ресурсов предприятия.
3. Специализация производства.
4. Концентрация производства и размеры предприятий
5. Факторы построения отрасли растениеводства.
6. Условия землеустройства.

Тема 4 «Организация производства в растениеводстве и животноводстве»

1. Организация производства продукции полеводства.
2. Организация производства продукции овощеводства.
3. Организация кормопроизводства.
4. Организация производства продукции скотоводства.
5. Организация вспомогательных и обслуживающих производств

Раздел 3 «Производственно-экономические отношения предприятий и организаций АПК»

Тема 5 «Отношения в сфере материально-технического обеспечения и производственного обслуживания»

1. Организация материально-технического обеспечения сельскохозяйственных предприятий.
2. Организационные формы материально-технического обеспечения сельскохозяйственных предприятий.
3. Организация производственного обслуживания сельскохозяйственных предприятий.
4. Взаимодействие с машиностроительными и тракторостроительными предприятиями.
5. Организация в сфере торговли и продвижении продуктов.

Тема 6 «Отношения в сфере переработки и реализации сельскохозяйственной продукции»

1. Организация переработки сельскохозяйственной продукции.
2. Организация товарной доработки сельскохозяйственной продукции.
3. Организация хранения сельскохозяйственной продукции.
4. Организация промышленной переработки сельскохозяйственной продукции.
5. Организация реализации продукции.
6. Тенденции развития посредничества и сетевых форм взаимодействия.

Раздел 4. Планирование в системе современного управления организациями АПК:

Тема 7. Концепция хозяйственного планирования на предприятиях АПК

1. Сущность и функции внутрихозяйственного планирования;
2. Методы планирования; система планирования на предприятиях;
3. Организация плановой деятельности на предприятиях АПК.
4. Этапы планирования.
5. Взаимодействие служб и отделов организации.

Тема 8. Стратегическое планирование в организации

1. Содержание стратегического планирования организации;
2. Анализ факторов внешней среды предприятия;
3. Рыночные тенденции развития с.-х. производства.
4. Социальные компоненты формирования стратегии производственного предприятия

5. Комплексная оценка состояния предприятия и его конкурентных преимуществ; обоснование стратегии развития предприятия;
6. План реструктуризации бизнеса и активов.
7. Корректировка и совместимость планов организации

Тема 9. Бизнес-планирование в организации

1. Понятие бизнес-плана цели, задачи и приемы разработки;
2. Этапы разработки бизнес-плана и общие требования к оформлению и изложению его основных разделов;
3. Структура бизнес-плана, содержание его разделов
4. Презентация бизнес-плана потенциальным инвесторам;
5. Содержание основных разделов бизнес-плана.

Раздел 5. Текущее и оперативное планирование

Тема 10. Годовой производственно-финансовый план предприятия

1. Задачи, порядок и методика разработки годового плана производственно-финансовой деятельности;
2. Планирование производственной программы развития растениеводства;
3. Планирование производственной программы развития животноводства;
4. Планирование деятельности вспомогательных и обслуживающих производств.

Тема 11. Бюджетное планирование в организации

1. Понятие бюджетного управления на предприятиях;
2. Планирование производственной программы и производственной мощности предприятия;
3. Бюджетная модель предприятия;
4. Виды бюджетов;
5. Организация бюджетного планирования на предприятии; автоматизация бюджетирования.
6. Применение современные цифровые инструменты в планировании.
7. Осуществление поиска правовой и нормативно-справочной информации в информационно-правовых системах Консультант+ и Гарант.

6.1.2 Примерные практические задания

Раздел 2 «Организация производства на сельскохозяйственных предприятиях»

Раздел 3 «Производственно-экономические отношения предприятий и организаций АПК»

Раздел 4«Планирование в системе современного управления организациями АПК»

Комплексное расчетное практическое задание:

Необходимо разработать технологическую карту возделывания сельскохозяйственной культуры (культура выбирается студентом по желанию и согласовывается с преподавателем).

Технологическая карта составляется с использованием программных продуктов, как Excel или Google Sheets.

По завершении технологической карты необходимо составить расчетные таблицы с затратами, результатом которых будет определена себестоимость единицы продукции и величина прямых затрат на единицу площади.

В первой части задания описывается технология возделывания культуры, поэтапная разработка технологической карты, начиная с обоснования выбора культуры, сорта, площадь, предшественник, выбор техники и прочее.

Справочную информацию можно получить с помощью информационно-справочных систем, специальных сайтов и ресурсов электронной библиотеки. Технологическая карта разрабатывается по нижеприведенной методике.

Методика выполнения расчетного задания

Первая часть расчетной работы предусматривает:

- разработку технологических карт возделывания какой-либо культуры при базовых условиях;
- расчеты прямых затрат и технологической себестоимости продукции.

Для составления технологической карты необходимы следующие исходные материалы: площадь посева, сорт культуры; урожайность; валовой сбор основной и побочной продукции; данные о предшественниках; норма высеива семян; виды и количество вносимых органических и минеральных удобрений, химических препаратов; марки используемых в хозяйстве машин (тракторов, сельскохозяйственной техники, автотранспортных средств); нормы выработки на механизированные и ручные работы; требуемая численность и квалификационные требования к работникам (разряд); нормы расхода топлива по операциям и маркам машин; стоимость топлива по видам; тарифные ставки по оплате труда в соответствии с разрядами; стоимость техники и нормативы амортизационных отчислений; нормативы для расчета затрат на ТО и ремонт техники; стоимость посевного материала, удобрений и химических средств защиты растений.

Технологические карты в растениеводстве разрабатываются по отдельным культурам или по группам однородных культур, если в технологии возделывания нет существенных различий. Недопустимо приступать к возделыванию сельскохозяйственной культуры, не имея технологических карт.

В технологических картах указывают виды работ, их последовательность, трудоемкость выполнения; требования к качеству, срокам выполнения работ, к составу техники, квалификации исполнителей.

Специалисты предприятий составляют технологические карты на хозяйственную или условную площадь (1, 10, 100, 1000 га или 100, 1000, 10000 м² сооружения). Технологические карты на условную посевную площадь позволяют рассчитать укрупненные нормативы по затратам труда и средств и принять организационные решения до утверждения плана посевных площадей.

Структурные элементы технологической карты в таблице 2.

Таблица 2 – Структурные элементы технологической карты на возделывание и уборку сельскохозяйственной культуры

№	Операции	Объем работ, га, т	Календарные сроки (число, месяц)	Число рабочих дней, дн	Количество рабочих часов, ч
1	2	3	4	5	6

Состав агрегата					
Марка трактора		Требуемое количество машин, N_M	Марка сцепки	Требуемое количество агрегатов, N_M	
7		8	9	10	

Численность персонала, чел.		Норма выработки, W_H	Количество нормо-смен на весь объем работ, n_{CM}	Затраты труда на весь объем работ, чел.-час	
трактористы	рабочие			трактористы	рабочие
11	12	13	14	15	16

Тарифный разряд		Тарифная ставка за выработку нормы, руб.		Тарифный фонд зарплаты на весь объем работы, руб.	
трактористы	рабочие	трактористы	рабочие	трактористы	рабочие
17	18	19	20	21	22

Дополнительная оплата (надбавка) за качество и сложность на весь объем работ, руб.		Расход топлива		Автотранспорт, объем работ, тоннокм	Расход электроэнергии, кВт	Эталонная выработка трактора за 7-час. смену (усл. га)	Всего выработано эталонных гектаров
трактористы	рабочие	норма на единицу, л/га	всего, л				
23	24	25	26	27	28	29	30

Порядок заполнения граф технологической карты.

В *графу 2* в технологической последовательности вписывают перечень выполняемых работ в планируемом году в соответствии с принятой технологией возделывания и наличием агротехники. Перечень операций может начинаться с работ незавершенного производства: осеннее внесение органических и минеральных удобрений, осеннюю обработку почвы (лущение, зяблевая вспашка).

Группа весенне-полевых работ включает обработку почвы (вспашка, боронование, дискование, культивация), внесение удобрений (с погрузкой и транспортировкой их на поле), подготовку посевного материала (протравливание семян), посев; прикатывание; полив (при необходимости); обработка ядохимикатами; уборка урожая; транспортировка урожая; первичная обработка продукции.

Графа 3 устанавливает физические объемы работ, исходя из размера площади, подлежащей обработке, объема вносимых удобрений; объема необходимого семенного материала или объема собранного урожая.

Для расчета объемов удобрений необходимо знать вид удобрения, норму (дозу) внесения на единицу площади и размер площади; аналогично с семенным материалом (по норме высева) и химическими препаратами.

Объемы погрузоразгрузочных и транспортных работ, выполняемые тракторами, выражаются в тоннах, объемы перевозок грузовым автотранспортом – в тонно-километрах.

Графы 4, 5 и 6 отражают календарные сроки и количество рабочих дней для выполнения работ, устанавливаются в соответствии с оптимальными для данной зоны агротехническими сроками. В графике 6 количество часов, учитывая односменный или двухсменный режим работы, и продолжительность смены.

В графах 7, 9 указывают наиболее эффективное для каждой работы марки машин и агрегатов. При выборе машин ориентируются на тракторы, машины и орудия, имеющиеся в хозяйстве или те, которые будут приобретены в планируемом году. При этом следует предусмотреть максимальную механизацию возделывания культуры с учетом конкретных условий производства (размера поля, рельеф местности и пр.).

В графах 8, 10 указывают требуемое количество машин и агрегатов, учитывая объем работ, сроки выполнения и нормативную выработку. Норму выработки обычно устанавливают за смену (7 часов работы).

Необходимое количество основных марок тракторов, передаваемых в аренду коллективу, определяется по формуле:

$$N_M = \frac{W_{P_{оп}}}{W_H \times n_{CM}}, \quad (1),$$

где $W_{P_{оп}}$ – объем работ на данной операции, мото-ч; W_H – нормативная сменная выработка агрегата (в сцепке), мото-ч; n_{CM} – количество смен, необходимых для выполнения операции, учитывая агрономические сроки выполнения работ (в сменах).

В графы 11 и 12 вписывают количество персонала для обслуживания агрегата и требуемое количество рабочих для ручных работ. Сложные работы требуют участия работников разных профессий: трактористы-машинисты, сеяльщики и др.

Норма выработки (графа 13) утверждается в каждом хозяйстве по видам работ, используя сборники типовых норм выработки или иные справочные материалы. Зная норму выработки за 7-ми часовую смену, можно рассчитать количество нормо-смен (графа 14). Для этого весь физический объем работ делят на норму выработки для данной операции, а также могут корректировать с помощью коэффициента сменности. При определении коэффициента сменности на посеве исходят из продолжительности светового дня, на вспашке возможна работа в темное время суток. Количество нормо-смен в расчетах может оказаться дробным, следует вписать значение с точностью до одного-двух знаков после запятой.

Затраты труда (графа 15, 16) определяют отдельно для механизаторов и рабочих ручного труда. Для этого количество нормо-смен (графа 14) умножают на продолжительность смены и на численность обслуживающего персонала (графы 11 и 12 соответственно).

В графах 17, 18 указывают тарифный разряд работников в соответствии с тарифно-квалификационным справочником или тарифами хозяйства, учитывая специфику условий работы и сложность применяемой техники.

В графах 19-20 указывают тарифную ставку за час (смену, норму выработки). Базовые тарифные ставки по тарифным разрядам должны быть разработаны в хозяйстве, далее при расчете заработной платы могут корректироваться с помощью коэффициентов, повышающих или понижающих базовую ставку.

Тарифный фонд зарплаты на весь объем работы (графы 21, 22) определяется умножением трудоемкости работ (графы 15, 16) на тарифные ставки соответствующих категорий работников (графы 19, 20).

Графы 23, 24 отражают дополнительную оплату (надбавку к базовой тарифной ставке) за качество и сложность выполняемых функций на весь объем работ. Дополнительная надбавка может меняться от 10 % (за качественно выполненную работу в срок) до 50 % (в самый трудоемкий период посевных или уборочных работ).

В методических указаниях к ПЗ приведен примерный размер доплат к заработной плате по видам сельскохозяйственных работ в растениеводстве.

Расход горючего (графы 25, 26) по видам работ начинают с указания нормы расхода на единицу площади (или иного объема работ), затем перемножают с объемом работ. Нормы расхода топлива устанавливают в хозяйстве исходя из марки машины, вида топлива, вида работ в конкретной сцепке с орудиями и с учетом технического состояния агрегата (могут быть применены повышенные коэффициенты). Если агрегат используется впервые на данном виде работ, применяют нормативные значения из справочников.

В графике 27 указывают объем работ, выполненных автотранспортом. Это обычно транспортировка удобрений, подвоз семян, транспортировка убранного урожая. Следует учесть, что объемы работ автотранспорта в графике 3 технологической карты определены в тоннах перевезенного груза, а в этой графике необходимо рассчитать в тонно-километрах. Один тонно-километр означает перевозку груза массой 1 тонна на расстояние 1 км, т.е. объем груза необходимо перемножить с расстоянием до места отгрузки.

В графике 28 отражают расход электроэнергии, если на операции применялось оборудование, работающее от электродвигателя (например, погрузчики, оборудование для протравливания семян и др.). Расход электроэнергии можно определить по формуле:

$$Q_3 = \frac{P_n}{\eta} \times K_3 \times t \times N_a, \quad (2)$$

где P_n – номинальная мощность, кВт; η – КПД ($\eta = 0,82$); K_3 – коэффициент загрузки по мощности ($K_3 = 0,89$), t – время работы агрегата (электродвигателя), час, N_a – количество агрегатов. Время работы электродвигателя в часах определяют умножением количества нормо-смен (графа 14) на продолжительность рабочей смены 7 часов, при необходимости корректируют коэффициентом использования сменного времени (0,75-0,85).

В графике 29 указывают эталонную выработка трактора за 7-час. смену (усл. эт. га).

Технологическая часть карты заканчивается подсчетом количества выработанных эталонных гектаров на возделывании конкретной культуры (графа 30).

Экономическая часть технологической карты состоит из расчета прямых затрат и технологической себестоимости продукции.

К прямым затратам относят расходы на оплату труда, топливо, семена, удобрения, ядохимикаты, автотранспорт, электроэнергию, амортизацию и ремонт средств механизации и прочие затраты.

Расчеты затрат на оплату труда можно представить в виде таблицы 3.

Таблица 3 – Расчет затрат на оплату труда

№ п/п	Статьи затрат	Трактористов- машинистов	Работников ручного труда	Всего.
1.	Тарифный фонд зарплаты на весь объем работы, руб. <i>(21, 22 графы тех.карты)</i>			
2.	Дополнительная оплата (надбавка) за качество и сложность на весь объем работ, руб. <i>(23, 24 графы тех.карты)</i>			
3.	Доплата за классность <i>(для работников 6 и выше разряда)</i>			
4.	Доплата за стаж работы <i>(по усмотрению студента)</i>			
5.	Итого			
6.	Начисление отпускных <i>(стр. 5 увеличивается на 8,8 %)</i>			
7.	Итого с отпускными			
	Отчисления на социальные нужды <i>(стр. 7 увеличивается на 30 %)</i>			
	Итого с отчислениями:			

Затраты на расходные материалы и электроэнергию определяются исходя из объемов потребления по тех. карте и цены (стоимости) единицы, сводятся в таблицу 4.

Таблица 4 – Затраты на расходные материалы и электроэнергию

№ п/п	Виды материалов	Количество	Цена за ед., руб.	Затраты, руб.
1	Топливо, всего, л (ц)		-	
	в том числе ДТ			
	Бензин			
	Другие технические жидкости			
2	Семена и посадочный материал, кг			
3	Минеральные удобрения, всего		-	
	в том числе азотные			
	фосфорные			
	калийные			
4	Органические удобрения, т			
5	Электроэнергия, кВт			
6	Ядохимикаты, всего			
	в том числе			

7	Аренда автотранспорта, т.·км			
8	Мелкий инвентарь			
	Всего:			

Расчет амортизации и затрат на ТО, ремонт и хранение средств механизации производится с помощью таблицы 6. Перечень машин в таблице приведен для примера.

Амортизационные отчисления и затраты на ТОРХ с учетом годовой фактической загрузки можно рассчитать по формуле:

$$A(3_{TOPX}) = \frac{B_C \times H_A(H_P)}{100 \times 3_{HG}} \times 3_\phi,$$

где B_C – балансовая стоимость объекта, руб.; H_A – годовая норма амортизации, %; H_P – норма годовых отчислений на ТОРХ, %; 3_{HG} – годовая нормативная загрузка машины, час, 3_ϕ – загрузка машины по технологической карте, час.

Тема 4 Организация производства в растениеводстве и животноводстве (ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3)

Задание 1. Определить потребность в технике на посеве зерновых при следующих условиях:

Площадь посева – 150 га

Состав агрегата – МТЗ–80 + СЗУ–3,6

Нормативная продолжительность работ - 5 дней

Норма выработки – 20 га Коэффициент сменности - 1,5 2.

Рассчитать плановые (нормативные) затраты на корма по видам продукции животноводства

6.1.3 Примерные тесты для текущего контроля знаний обучающихся

Раздел 1 «Научные основы организации производства»

Примеры тестов:

1. Укажите закономерности организации сельскохозяйственного производства:

- а) естественно – биологические (*правильно*),
- б) технические (*правильно*),
- в) технологические (*правильно*)
- г) экологические (*правильно*)
- д) организационные (*правильно*)
- е) экономические (*правильно*)
- ж) социальные (*правильно*)
- з) сбалансированность спроса и предложения

2. Назовите основные элементы, характеризующие землю как основное средство производства:

- а) не может быть заменена другими средствами производства (*правильно*)
- б) продукт природы и пространственно ограничена
- в) является ресурсом предприятия
- г) не изнашивается (при правильном использовании её плодородие возрастает) (*правильно*)

3. Для устранения "пиков" потребности в тракторах в отдельные периоды года можно воспользоваться следующими способами:

- а) повышением коэффициента сменности (*правильно*)
- б) выполнением части работ тракторами других марок
- в) удлинением календарных сроков проведения работ, не оказывающих отрицательного влияния на урожайность культур (*правильно*)
- г) подбор более производительных агрегатов (*правильно*)

4. Укажите организационно-правовые формы юридических лиц, где учредители несут ответственность по обязательствам организации своим личным имуществом:

- а) командитные товарищества;
- б) публичные акционерные общества;
- в) полные товарищества; (*правильно*)
- г) производственные кооперативы; (*правильно*)
- д) общества с ограниченной ответственностью;
- е) все ответы правильные

5. Организационными формами и способами материально-технического обеспечения предприятий АПК являются:

- а) лизинг;
- б) дилерские фирмы;
- в) оптовые рынки;
- г) машинно-технологические станции;
- д) пункты проката техники;
- е) все ответы правильные (*правильно*)

6. Каналами реализации продукции для предприятий АПК являются:

- а) поставка для государственных нужд;
- б) товарные биржи АПК;
- в) оптовые рынки, ярмарки аукционы;
- г) комиссионная торговля;
- д) продажа работникам предприятия;
- е) все ответы правильные (*правильно*)

7. Какие из перечисленных показателей отражают эффективность использования сельскохозяйственных угодий?

- а) приходится на 100 га с.-х. угодий механизированных работ;
- б) приходится на 100 га с.-х. угодий валовой продукции; (*правильно*)
- в) приходится на 100 га с.-х. угодий товарной продукции;
- г) внесено удобрений на 100 га пашни;
- д) приходится на 100 га с.-х. угодий рабочих;
- е) все ответы правильные

8. Что согласно теории А.В. Чаянова является основополагающим для определения оптимального размера предприятия:

- а) фактор, находящийся в максимуме;
- б) размер земельных ресурсов;
- в) фактор, находящийся в минимуме (*правильно*);
- г) размер трудовых ресурсов

9. Для устранения «пиков» потребности в тракторах в отдельные периоды можно воспользоваться следующими способами:

- а) повышение коэффициента сменности;
- б) выполнение части работы тракторами других марок;
- в) удлинение календарных сроков проведения работ, не вызывающих отрицательного влияния на урожайность культур;
- г) все ответы правильные (*правильно*).

10. Целью цифровой трансформации сельского хозяйства посредством внедрения цифровых технологий и платформенных решений для обеспечения технологического прорыв в АПК и достижение:

- а) доли данных о земельных ресурсах, включенных в цифровую платформу «цифровое сельское хозяйство» 100%;
- б) роста производительности на «цифровых» сельскохозяйственных предприятиях в 2 раза к 2024 г.;
- в) доли данных о рабочем и продуктивном скоте, включенных в цифровую платформу «цифровое сельское хозяйство» 100 %;
- г) доли данных о сельскохозяйственной технике, включенных в цифровую платформу «цифровое сельское хозяйство» 100 %;
- д) все ответы правильные.

6.1.4 Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию (зачет)

1. Предмет, метод и задачи науки «Организация сельскохозяйственного производства»
2. Принципы организации сельскохозяйственного производства, внешние и внутренние условия их реализации
3. Сущность и классификация форм организации производства в АПК
4. Сущность и классификация организационных форм предприятий АПК
5. Организационно-экономические основы сельскохозяйственных кооперативов
6. Организационно-экономические основы крестьянских (фермерских) хозяйств и хозяйств населения
7. Формирование земельной территории и организация использования земли
8. Понятие, состав и назначение сельскохозяйственных угодий, оценка эффективности использования
9. Источники формирования и организация использования средств производства

10. Особенности организации использования основных средств на сельскохозяйственных предприятиях
11. Организация и оценка эффективности использования машинотракторного парка
12. Организация и эффективность использования трудовых ресурсов на сельскохозяйственных предприятиях
13. Принципы и формы организации труда на сельскохозяйственных предприятиях
14. Экономическая сущность, основные принципы построения и оценка эффективности системы ведения хозяйства
15. Система растениеводства: понятие, элементы и организационно-экономическая оценка эффективности
16. Система животноводства понятие, элементы и организационно-экономическая оценка эффективности
17. Специализация и организационно-экономическая оценка эффективности специализации на сельскохозяйственных предприятиях
18. Принципы сочетания отраслей сельскохозяйственных предприятий, организационно-экономическая оценка эффективности
19. Концентрация производства и размеры сельскохозяйственных предприятий, организационно-экономическая оценка эффективности
20. Методы установления оптимальных размеров сельскохозяйственных предприятий и их подразделений, их оценка
21. Организационно-экономическое обоснование размера первичного производственного подразделения в растениеводстве
22. Организационно-экономическое обоснование размера первичного производственного подразделения в животноводстве
23. Экономическая сущность, принципы, условия освоения хозяйственного расчета на сельскохозяйственных предприятиях
24. Система организации внутрихозяйственного расчета
25. Формы хозяйствования на предприятии, оценка эффективности
26. Организация материального стимулирования труда работников сельскохозяйственных предприятий
27. Организация кормопроизводства, оценка эффективности
28. Принципы и оценка эффективности организации кормовой базы
29. Организация и оценка эффективности производства и реализации молока
30. Организация воспроизводства стада и выращивания ремонтного молодняка крупного рогатого скота
31. Организация и оценка эффективности откорма свиней
32. Технологические карты производства продукции растениеводства: назначение, содержание и последовательность расчета
33. Методика расчета затрат труда и фонда заработной платы в технологических картах
34. Методика расчета потребности в горюче-смазочных материалах и их стоимости в технологической карте

- 35.Методика расчета затрат на амортизацию и текущий ремонт основных средств
- 36.Методика расчета себестоимости зерновых культур
- 37.Обоснование потребности тракторно-полеводческой бригады в технике
- 38.Порядок расчета потребности тракторно-полеводческой бригады в рабочей силе
- 39.Методика обоснования затрат на производство молока
- 40.Порядок обоснования потребности и стоимости кормов на содержание молочного стада
- 41.Методика определения численности и фонда оплаты труда основных работников в животноводстве
- 42.Методика определения численности и фонда оплаты труда подменных работников в животноводстве
- 43.Методика расчета себестоимости продукции молочного скотоводства
- 44.Организация материально-технического снабжения сельскохозяйственных предприятий
- 45.Организация производственного обслуживания сельскохозяйственных предприятий
- 46.Экономические показатели оценки эффективности организации производства на сельскохозяйственном предприятии
- 47.Организация материально-технического обеспечения сельскохозяйственного предприятия
- 48.Организация производственного обслуживания сельскохозяйственного предприятия
- 49.Организация переработки сельскохозяйственной продукции
- 50.Организация реализации сельскохозяйственной продукции

6.1.5. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию (экзамен)

- 1. Задачи, предмет и объект планирования на предприятиях АПК.
- 2. Система планов на предприятиях АПК.
- 3. Системный подход к планированию хозяйственной деятельности предприятия. Принципы и условия их практической реализации.
- 4. Статистические приемы и методы и их использование в перспективном хозяйственном планировании деятельности предприятия.
- 5. Система экономических показателей – как основа для планирования и мониторинга выполнения планов.
- 6. Система формирования (последовательность разработки, утверждения и пересмотра) экономических нормативов.
- 7. Содержание и задачи предпланового экономического анализа.
- 8. Системный подход к планированию хозяйственной деятельности предприятия. Принципы и условия их практической реализации.
- 9. Балансовый метод планирования: понятие, область применения.
- 10.Программно-целевой метод планирования: понятие, область применения.

- 11.Приемы экономико-математического моделирования и их использование при планировании финансово-хозяйственной деятельности предприятия
Методы и приемы внутрихозяйственного прогнозирования.
- 12.Содержание и принципы стратегического планирования.
- 13.Содержание и принципы оперативного планирования.
- 14.Организация плановой деятельности на предприятиях АПК.
- 15.Содержание стратегического планирования организации.
- 16.Комплексная оценка состояния предприятия и его конкурентных преимуществ.
- 17.Обоснование стратегии развития предприятия.
- 18.План реструктуризации бизнеса и активов.
- 19.Диагностика и планирование экономического роста коммерческой организации.
- 20.Основные этапы разработки стратегии развития предприятия: оценка состояния внешней и внутренней экономической среды.
- 21.Оценка состава, структуры и состояния и планирование производственных мощностей в организациях АПК. Понятие «узких мест»
- 22.Виды и методика разработки стратегических планов на предприятии АПК
- 23.Взаимоувязка стратегических планов развития и оперативных планов с помощью ключевых показателей развития.
- 24.Бизнес-план: содержание, порядок разработки.
- 25.Бизнес-план: цели, задачи и основные разделы.
- 26.Хозяйственный риск и, методы мониторинга и планирования, и его учет при принятии плановых решений.
- 27.Понятие ключевых факторов успеха. Формулировка ключевых факторов успеха на основе анализа состояния бизнес-процессов.
- 28.Понятие бизнес-процессов. Необходимость их планирования и контроля.
- 29.Технологические карты: понятие, содержание, назначение.
- 30.Методика составления технологических карт.
- 31.Задачи, порядок и методика разработки годового плана производственнофинансовой деятельности.
- 32.Планирование производственной программы развития растениеводства.
- 33.Планирование потребности в семенах и посадочном материале.
- 34.Планирование потребности в семенах и средствах защиты растений.
- 35.Планирование потребности в кормах.
- 36.Порядок составления баланса продукции растениеводства.
- 37.Обоснование затрат на производство продукции растениеводства.
- 38.Методика калькулирования себестоимости продукции растениеводства.
- 39.Планирование производственной программы развития животноводства.
- 40.Планирование продуктивности сельскохозяйственных животных и валового производства продукции животноводства.

41. Планирование годового оборота стада.
42. Обоснование затрат на производство продукции животноводства.
43. Планирование развития кормовой базы животноводства на предприятиях. Особенности разработки плановых балансов кормов.
44. Методика калькулирования себестоимости продукции животноводства.
45. Планирование деятельности вспомогательных и обслуживающих производств.
46. Методика планирования фонда заработной платы.
47. Методика планирования общехозяйственных и общепроизводственных расходов.
48. Бюджетный и традиционный подходы к оперативному планированию на предприятиях АПК. Преимущества и недостатки бюджетирования.
49. Понятие и система коммерческого бюджетирования. Виды бюджетов и их роль в управлении агробизнесом.
50. Бюджетный регламент, бюджетный цикл. Порядок разработки, утверждения и контроля за выполнением плана-бюджета.
51. Основные документы операционного (производственного) бюджета, последовательность их разработки.
52. Основные документы финансового бюджета, последовательность их разработки.
53. Планирование сбыта на предприятиях АПК. Разработка плана продаж и его использование при построении плана движения денежных средств (кассового бюджета).
54. Производственная программа и производственная мощность. Структура, содержание и принципы разработки производственной программы.
55. Особенности планирования внедрения новых технологий производства и иных технологических новаций. Определение условий целесообразности использования новаций.
56. Планирование обеспеченности сельскохозяйственных предприятий трудовыми ресурсами и эффективности их использования.
57. Планирование производительности труда и фонда заработной платы на предприятиях АПК.
58. Бизнес-план предприятия: структура, содержание и принципы разработки. Виды бизнес-планов.
59. Планирование финансовой устойчивости предприятия. Расчет потребности в чистом оборотном капитале и планирование источников его покрытия.
60. Расчет продолжительности операционного и финансового циклов. Учет влияния продолжительности циклов при планировании потребности в оборотном капитале.
61. Понятие и стадии развития кризисного процесса. Особенности состава, структуры, утверждения и реализации бизнес-плана антикризисного управления на предприятии.
62. Стратегическое планирование стоимости капитала. Понятие стоимости капитала и его влияние на стоимость бизнеса.

63.Основные программные продукты для автоматизации плановых расчетов: характеристика возможностей САПР (MRP-I и MRP-II)

64.Система планирования эффективного использования ресурсов и управления эффективностью ERP и BPM- системы.

65.Сравнительная оценка систем автоматизации планово-бюджетных решений на предприятии

66.Принципы построения основных плановых финансовых документов на предприятиях АПК (плановой сметы движения денежных средств, сметы капитальных вложений и бухгалтерского баланса).

6.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания

Оценивание результатов проведения устного опроса происходит в виде обсуждения заданной темы. Требуется проявить логику изложения материала, представить аргументацию, ответить на вопросы. Критерии оценивания устного опроса в таблице 7.

Таблица 7
Критерии оценивания устного опроса

Оценка	Характеристика ответа
«отлично»	студент ясно изложил суть обсуждаемой темы, в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность изложения материала, отражающая сущность раскрываемых понятий, теории, явлений; представил аргументацию, показал совокупность осознанных знаний по дисциплине. Знания по предмету демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен научным языком с использованием современной терминологии, ответил на вопросы участников дискуссии. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.
«хорошо»	студент ясно изложил суть обсуждаемой темы, дал полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показал умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи, проявил логику изложения материала литературным языком, но не представил аргументацию, неверно ответил на вопросы участников дискуссии. Могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя.
«удовлетворительно»	студент ясно изложил суть обсуждаемой темы, но не проявил достаточную логику изложения материала, не представил аргументацию, дал недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции. Неверно ответил на вопросы участников дискуссии.
«неудовлетворительно»	студент плохо понимает суть обсуждаемой темы, не смог логично и аргументировано участвовать в обсуждении. Ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. До-

	полнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента. Ответ на вопрос преподавателя полностью отсутствует. Неверно ответил на вопросы участников дискуссии.
--	--

Оценивание результатов выполнения практических заданий происходит в виде предоставления преподавателю последовательного решения задач и практических заданий. Критерии оценивания отражены в таблице 8.

Таблица 8
Критерии оценивания практических заданий

Оценка	Характеристика ответа
«зачтено»	студент правильно выполнил все задания кейса с изложением методики, наблюдается логическая последовательность изложения материала, отражает сущность требуемых расчетов, показал совокупность осознанных знаний по дисциплине.
«не зачтено»	студент не выполнил все задания, все решенные задачи содержат грубые ошибки, неверно и логически не правильно трактуется методика решения, решения не отражают сущность требуемых расчетов, студент не демонстрирует знания и умения по дисциплине

Критерии оценивания промежуточных результатов обучения представлены в 6 семестре

Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Критерии оценивания
«зачтено»	получает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на высоком или среднем уровне.
«не зачтено»	получает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

Итоговый контроль знаний осуществляется в форме экзамена.

При использовании традиционной системы контроля и оценки успеваемости студентов должны быть представлены критерии выставления оценок по четырехбалльной системе «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии оценивания результатов обучения представлены в таблице 9.

Таблица 9

Оценка	Критерии оценивания
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального

	применения освоенных знаний сформированы. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – высокий.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – хороший (средний).
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – достаточный.
Минимальный уровень «2» (не удовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

При проведении экзамена студенту запрещается пользоваться дополнительной литературой.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1 Основная литература

1. Организация производства и предпринимательство в АПК: учебник / Под ред. М.П. Тушканова. – М.: ИНФРА-М, 2016. – 270 с.
2. Организация производства и предпринимательство в АПК [Текст] : учебник / В. И. Нечаев, П. Ф. Парамонов, Ю. И. Бершицкий ; ред. П. Ф. Парамонов. - 2-е изд., испр. и доп. - С-Пб.; М.; Лань, 2016. - 472 с.

7.2 Дополнительная литература

1. Алипичев А.Ю. Основы профессионально-деловой коммуникации в аграрной сфере [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. Ю. Алипичев, Т.Н. Димчева, Н.Н. Палкина. - Электрон. текстовые дан. - М: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2020. - 109 с. <http://elib.timacad.ru/dl/local/s20212701-2.pdf>
2. Информационные технологии. Практические занятия [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю. Л. Мешалкина, В. П. Самсонова, И. И. Васенев. - Электрон. текстовые дан. - Москва : РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2018. - 143 с. : <http://elib.timacad.ru/dl/local/umo146.pdf>
3. Методы оптимальных решений [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.Н. Светлова, Л. В. Уразбахтина. - Электрон. текстовые дан. – М.: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2020. <http://elib.timacad.ru/dl/local/s20201701-2.pdf>

4. Морозова С.И. Управление персоналом: практикум / С. И. Морозова, Л. А. Гладкова, Е. С. Уварова; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва). - Электрон. текстовые дан. - Москва: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2019 - 80 с. - Режим доступа : <http://elib.timacad.ru/dl/local/umo399.pdf>. <https://doi.org/10.34677/2019.018> .

5. Организация производства и предпринимательство в АПК: практикум. Рекомендовано УМО ВО для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлениям подготовки 35.03.04 Агрономия, 38.03.01 Экономика (квалификация (степень) "бакалавр" / М. П. Тушканов, Л. Д. Черевко, Л. Б. Винничек ; ред. М. П. Тушканов. – М.: Инфра-М, 2019. - 307 с.

7.3 Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации. 12 декабря 1993 г. – М., 1993.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть I. – М., 1995.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть II. – М., 1996.
4. Бюджетный кодекс Российской Федерации. – М., 2005.
5. Налоговый кодекс Российской Федерации. Ч 1,2 – М., 2008.
6. Закон РФ от 8 мая 2010 г. N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений"

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- 1 Консультант плюс [электронный ресурс] –
<http://www.consultant.ru/online/> Режим доступа: [открытый доступ].
2. Федеральный образовательный портал. - Режим доступа свободный:
<http://ecsocman.hse.ru/> Режим доступа: [открытый доступ].
3. Bureau of Economic Analysis. URL: <http://www.bea.gov> [открытый доступ].
3. База данных Евростат: [http://epp.eurostat.ec.europa.eu/ portal/page/portal/eurostat/home/](http://epp.eurostat.ec.europa.eu/portal/page/portal/eurostat/home/) Режим доступа: [открытый доступ].
4. NASS – National Agricultural Statistics Service. URL: www.nass.usda.gov [открытый доступ].
5. Библиографическая база данных «Agricola»<http://agricola.nal.usda.gov/>. Режим доступа: [открытый доступ].
6. Самолов И. Цифровая трансформация бизнеса: онлайн курс. - [Режим доступа]: <https://samolov.ru/events/digital?yclid=2229337785629696576>. Режим доступа: [открытый доступ].
7. Цифровые инструменты в образовательной деятельности. Образовательный онлайн проект. - [Режим доступа]:
<https://www.stdlife.ru/ped/publication/public00033> [открытый доступ].
8. Официальный сайт Министерства финансов РФ. URL: <http://www.minfin.gov.ru> [открытый доступ].

9. Официальный сайт Национального бюро экономических исследований США. URL: <http://www.nber.org> (открытый доступ)

10. Росбизнесконсалтинг. <http://www.rbk.ru> (открытый доступ)

9. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Таблица 10

Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование тем учебной дисциплины	Наименование программы	Тип программы	Автор	Год разработки
1	Раздел 1-5	Microsoft Office (WORD, EXCEL)	Текстовые, расчетные	Microsoft Corporation	текущая

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Таблица 11

Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями

Наименование специальных и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	1	2
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации с доступом в Интернет, Wi-Fi Учебный корпус 2, аудитория 311	1. Парты 12 шт. 2. Стулья 24 шт. 3. Доска магнитно-маркерная 1 шт. 4. Проектор 5. Компьютер Экран для проектора настенно потолочный 1 шт.		
Аудитория для проведения планируемой учебной, учебно-исследовательской, научно-исследовательской работы студентов, выполняемой во внеаудиторное время по заданию преподавателя с доступом в Интернет, Wi-Fi (Учебный корпус 2, аудитория 313)	1. Парты 12 шт. 2. Стулья 24 шт. 3. Доска магнитно-маркерная 1 шт. 4. Экран для проектора настенно потолочный 1 шт. 5. Переносной проектор 6. Ноутбук		
Центральная научная библиотека имени Н.И. Железнова, читальный зал	9 читальных залов, оснащенных Wi-Fi, с открытым доступом к Интернету, 5 компьютеризированных читальных залов		

11. Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

Курс предусматривает, что студенты обладают необходимым минимумом знаний по основам информатики, математики, экономики, приходят на практические занятия подготовленными по вопросам лекционного материала. Предполагается, что студент выполняет практическое задание в аудито-

рии, дома оформляет и готовится по теоретическим вопросам к защите отчета на следующем занятии.

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия (в том числе по реализации практической подготовки) представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на практическую подготовку обучающихся и проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции;
- практические занятия;
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации;
- самостоятельная работа обучающихся;
- занятия иных видов.

Во время лекции студент должен вести краткий конспект. Работа с конспектом лекций предполагает просмотр конспекта в тот же день после занятий.

При конспектировании лекции следует обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к семинарским (практическим) занятиям надо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы студента базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и дипломных работ.

Для дополнения конспекта можно ознакомиться с теоретическим материалом лекций по соответствующей теме, а также изучить необходимые главы основных литературных источников.

Практические занятия проводятся в аудитории для практических занятий. Закрепление теоретического материала через проведение устного опроса, дискуссий по теме занятия с учетом самостоятельного изучения вопросов и работа в малых группах по выполнению кейса (заданий) в демонстрационной версии специальной прикладной программы ELMA.

При подготовке к практическим занятиям необходимо просмотреть кон-

спекты лекций, рекомендованную литературу по данной теме; подготовиться к ответу на контрольные вопросы.

Виды и формы отработки пропущенных занятий

Студент, пропустивший занятия обязан, в срок, установленный преподавателем, отработать его, выполнив соответствующее индивидуальное задание (по согласованию с преподавателем). Лекционные и практические занятия отрабатываются по результатам устного ответа на контрольные вопросы, соответствующих пропущенных тем.

12. Методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине

Комплексное освоение студентами учебной дисциплины «Организация производства и планирование на предприятиях АПК» предполагает изучение материалов лекций, рекомендуемой учебно-методической литературы, подготовку к практическим занятиям и лекциям, самостоятельную работу при выполнении практических заданий, домашних заданий, подготовку к контрольным работам, деловым играм.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ, в том числе отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

На первом занятии преподаватель закрепляет за каждым студентом номер варианта для выполнения индивидуальных работ (как правило, номер варианта соответствует порядковому номеру студента в журнале преподавателя). По каждой индивидуальной работе должен быть выставлен балл по факту ее защиты. Защиту рекомендуется проводить на следующем после получения задания занятии.

Преподаватель обязан проверить соответствие выполненного задания исходным данным варианта студента. Таким образом, исключается вероятность плагиата. Преподаватель должен стимулировать студентов к занятию исследовательской работой, изучению научной литературы.

Студент может провести собственное наблюдение по теории организации, представляющими его научный интерес, построить экономическую модель оценки деятельности организации, сделать прогноз. В случае надлежащего качества, его работа может быть заслушана на научном кружке кафедры или на студенческой научной конференции. По решению кафедры, студенты, занявшие призовые места на научных студенческих конференциях, могут освобождаться от сдачи экзамена по дисциплине.

Согласно учебному плану и графику учебного процесса для организации процесса освоения студентами дисциплины используется традиционная (объяснительно-иллюстративная) технология обучения с применением активных и интерактивных образовательных технологий, прикладных программ и локальных приложений.

На практических занятиях выявляется связь теории с актуальными проблемами изучаемой дисциплины и получение практических навыков работы с

применением цифровых инструментов. Постановка острых проблем стимулирует дискуссии в студенческих группах.

Выполнение практических занятий на платформе ELMA, предполагают установленное программное обеспечение в компьютерном классе. Для выполнения индивидуальных заданий студенты объединяются в малые группы.

В программе дисциплины предусмотрена работа, выполняемая студентами под непосредственным руководством преподавателя в аудитории или аудиторная самостоятельная работа и внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении домашних заданий, рефератов, научно- проработки учебного материала с использованием учебника, учебных пособий, дополнительной методической и научной литературы.



Программу разработала:

Сергеева Н.В., к.э.н., доцент

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины

Б1.О.20 «Организация производства и планирование на предприятиях АПК»

ОПОП ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент, направленности: «Бизнес-логистика и маркетинг», «Управление бизнесом» (квалификация выпускника – бакалавр)

Коломеевой Еленой Сергеевной, доцентом кафедры бухгалтерского учета, финансов и налогообложения ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет-МСХА имени К. А. Тимирязева», кандидатом экономических наук (далее по тексту рецензент), проведено рецензирование рабочей программы дисциплины «Организация производства и планирование на предприятиях АПК» ОПОП ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент, направленности: «Бизнес-логистика и маркетинг», «Управление бизнесом» разработанной в ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», на кафедре экономики и организации производства (разработчик – Сергеева Н.В., доцент кафедры организация производства, кандидат экономических наук).

Рассмотрев представленные на рецензирование материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

1. Предъявленная рабочая программа дисциплины «Организация производства и планирование на предприятиях АПК» (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент. Программа содержит все основные разделы, соответствует требованиям к нормативно-методическим документам.

2. Представленная в Программе актуальность учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению – дисциплина относится к обязательной части учебного цикла – Б1.О.

3. Представленные в Программе цели дисциплины соответствуют требованиям ФГОС ВО направления 38.03.02 Менеджмент.

4. В соответствии с Программой за дисциплиной «Организация производства и планирование на предприятиях АПК» закреплено пять компетенций. Дисциплина «Организация производства и планирование на предприятиях АПК» и представленная Программа способна реализовать их в объявленных требованиях. Результаты обучения, представленные в Программе в категориях знать, уметь, владеть соответствуют специфике и содержанию дисциплины и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.

5. Общая трудоёмкость дисциплины «Организация производства и планирование на предприятиях АПК» составляет 10 зачётных единицы (360 часов).

6. Информация о взаимосвязи изучаемых дисциплин и вопросам исключения дублирования в содержании дисциплин соответствует действительности. Дисциплина «Организация производства и планирование на предприятиях АПК» взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП ВО и Учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент и возможность дублирования в содержании отсутствует.

7. Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий, используемые при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.

8. Программа дисциплины «Организация производства и планирование на предприятиях АПК» предполагает проведение занятий в интерактивной форме.

9. Виды, содержание и трудоёмкость самостоятельной работы студентов, представленные в Программе, соответствуют требованиям к подготовке выпускников, содержащимся во ФГОС ВО направления 38.03.02 Менеджмент.

10. Представленные и описанные в Программе формы текущей оценки знаний (опрос, как в форме обсуждения отдельных вопросов, так и выступления, участие в дискуссиях, участие в тестировании и аудиторных заданиях), соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Форма промежуточного контроля знаний студентов, предусмотренная Программой, осуществляется в форме экзамена, что соответствует статусу дисциплины, как дисциплины обязательной части учебного цикла – Б1.О ФГОС ВО направления 38.03.02 Менеджмент.

11. Формы оценки знаний, представленные в Программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

12 . Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено: основной литературой – 2 наименования, дополнительной литературой – 5 наименований, открытые интернет-ресурсы – 10 источника и соответствует требованиям ФГОС ВО направления 38.03.02 Менеджмент.

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины соответствует специфике дисциплины «Организация производства и планирование на предприятиях АПК» и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

14. Методические рекомендации студентам и методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине дают представление о специфике обучения по дисциплине «Организация производства и планирование на предприятиях АПК».

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенного рецензирования можно сделать заключение, что характер, структура и содержание рабочей программы дисциплины «Организация производства и планирование на предприятиях АПК» ОПОП ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент, направленности: «Бизнес-логистика и маркетинг», «Управление бизнесом» (квалификация выпускника – бакалавр), разработанная Сергеевой Н.В., доцентом кафедры организация производства, кандидатом экономических наук соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям экономики, рынка труда и позволит при её реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.

Рецензент: Коломеева Е.С., доцент кафедры бухгалтерского учета, финансов и налогообложения ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К.А. Тимирязева», кандидат экономических наук

«29» августа 2024 г.