

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Бенин Дмитрий Михайлович

Должность: И.о. директора института мелиорации, водного хозяйства и строительства имени А.Н. Костякова

Дата подписания: 21.11.2025 09:46:09

Уникальный программный ключ

dcb6dc8315334aed86f2a7c3a0ca2cf217be1e29



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт экономики и управления АПК
Кафедра экономики и организации производства

И. о. директора института мелиорации,
водного хозяйства и строительства имени
А.Н. Костякова

Д.М. Бенин
«___» _____ 2025 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.38 «ОРГАНИЗАЦИЯ И ПЛАНИРОВАНИЕ ПРЕДПРИЯТИЙ
ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА»

для подготовки бакалавров

ФГОС ВО

Направление 35.03.01 Лесное дело

Направленность: «Цифровое лесное хозяйство»

Курс IV

Семестр 8

Форма обучения очная

Год начала подготовки 2025

Москва, 2025

Разработчик: Сергеева Н.В. к.э.н., доцент
Малыха Е.Ф., к.э.н., доцент



«26» августа 2025 г.

Рецензент: Рахаева В.В., к.э.н., доцент



«26» августа 2025 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 35.03.01 Лесное дело, профессионального стандарта 14.012 Инженер по лесопользованию, ОПОП ВО и учебного плана.

Программа обсуждена на заседании кафедры экономики и организации производства
протокол № 1 от 28 августа 2025 г.

Зав. кафедрой Быков А.А., д.э.н., профессор
(ФИО, ученая степень, ученое звание)



«24» августа 2025 г.

Согласовано:

Председатель учебно-методической
комиссии Института мелиорации, водного
хозяйства и строительства имени А.Н. Костякова
Щедрина Е.В., к.п.н., доцент

протокол № 7 от 25.08.2025 г.



«25» августа 2025 г.

Заведующий кафедрой
и.о. зав. кафедрой землеустройства и лесоводства
Безбородов Ю.Г., д.т.н., доцент

«26» августа 2025 г.

Заведующий отделом комплектования ЦНБ



СОДЕРЖАНИЕ

АННОТАЦИЯ.....	4
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ.....	5
3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	6
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
4.1 РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ТРУДОЁМКОСТИ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВИДАМ РАБОТ	6
ПО СЕМЕСТРАМ.....	6
4.2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4.3 ЛЕКЦИИ И ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ	13
5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	15
6. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	15
6.1. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	15
6.2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ.....	20
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	22
7.1 ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА	22
7.2 ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА	22
7.3 НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ	23
8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	23
9. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.....	24
10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	24
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	25
Виды и формы отработки пропущенных занятий.....	27
12. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	27

Аннотация
рабочей программы дисциплина Б1.О.38«Организация и планирование
предприятий лесного хозяйства» для подготовки бакалавра
по направлению 05.03.01 Лесное дело,
направленность (профиль): «Цифровое лесное хозяйство»

Цель освоения дисциплины: научить студентов определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; принимать обоснованные организационно-экономические решения с использованием информационных технологий, цифровых инструментов и интернет-сервисов (Excel, Google документы, Zoom, Skype, MS Teams, Prezi, Canva, Jamboard); формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению; использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности.

Место дисциплины в учебном плане: дисциплина включена в обязательную часть учебного плана по направлению подготовки 05.03.01 Лесное дело.

Требования к результатам освоения дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: УК-2.1; УК-2.2; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.2; УК-10.3; ОПК-2.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2.

Краткое содержание дисциплины: Формы общественной организация производства в лесном хозяйстве. Концентрация производства. Преимущества крупных предприятий перед мелкими. Уровень концентрации лесохозяйственных предприятий. Специализация производства. Виды специализации: отраслевая, зональная, хозяйственная, цеховая (внутрихозяйственная). Кооперирование производства. Виды кооперации: внутрихозяйственное кооперирование, кооперирование между предприятиями лесного хозяйства, межотраслевое кооперирование. Содержание, задачи и принципы внутрихозяйственного прогнозирования и планирования деятельности. Лесохозяйственный регламент лесничества: основы разработки, что устанавливает и определяет. Проект освоения леса: основа разработки, содержание, разработчик. Аренда как форма экономических отношений. Бизнес-планирование в организации. Понятие бизнес-плана цели, задачи и приемы разработки; этапы разработки бизнес-плана и общие требования к оформлению и изложению его основных разделов; структура бизнес-плана и его презентация потенциальным инвесторам; содержание основных разделов бизнес-плана. Договор купли-продажи лесных участков: содержание, порядок разработки. Оплата труда руководителя и специалистов в лесном хозяйстве. Расчет показателей для отнесения лесничеств по группам оплаты труда.

Общая трудоемкость дисциплины: 72 часа, 2 зач. ед.

Промежуточный контроль: зачет.

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Организация и планирование предприятий лесного хозяйства» является научить студентов определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; принимать обоснованные экономические решения с использованием информационных технологий, цифровых инструментов и интернет-сервисов (Excel, Google документы, Zoom, Skype, MS Teams, Prezi, Canva, Jamboard); формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению; использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в учебном процессе

Дисциплина «Организация и планирование предприятий лесного хозяйства» включена в обязательную часть учебного плана, реализуется в соответствии с требованиями ФГОС, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению 05.03.01 Лесное дело.

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Организация и планирование предприятий лесного хозяйства» являются «Экономика», «Культура речи и делового общения», «Правовое обеспечение лесных отношений», «Лесоведение», «Менеджмент», «Проектирование освоения лесов с применением цифровых средств и технологий» и др.

Дисциплина «Организация и планирование предприятий лесного хозяйства» является основополагающей для изучения дисциплины «Технология лесозащиты», «Проектирование лесных охотничьих угодий», а также является основополагающей для выполнения выпускной квалификационной работы.

Особенностью дисциплины является прикладной характер изучаемого материала, комплексный подход к организационным процессам на всех этапах организации лесного хозяйства: от формирования ресурсов до оценки экономической эффективности отрасли. При получении практических навыков экономической оценки при принятии управленческих решений применяются информационные технологии, цифровые инструменты и интернет-сервисы (интернет-браузеры, облачные сервисы, Excel, Google документы, Zoom, Skype, MS Teams, Prezi, Canva, Jamboard) для просмотра, поиска, фильтрации, организации, хранения, извлечения и анализа данных, информации и цифрового контента.

Рабочая программа дисциплины «Организация и планирование предприятий лесного хозяйства» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1.

4. Структура и содержание дисциплины

4.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач.ед. (72 часа), их распределение по видам работ и курсам представлено в таблице 2.

Таблица 1

Требования к результатам освоения учебной дисциплины

№ п/п	Код компе- тенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетен- ций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1.	УК-2	Способен опреде- лять круг задач в рамках поставлен- ной цели и выбирать оптимальные спосо- бы их решения, ис- ходя из действующ- щих правовых норм, имеющихся ресур- сов и ограничений	УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокуп- ность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Опре- деляет ожидаемые результаты решения выделенных задач	Основные принципы и порядок разработки про- ектов, рабочих программ и других документов. Необходимые норма- тивные данные, источ- ники их получения и по- рядок использования с применением правовой и нормативно- справочной информации в информационно- правовых системах Кон- сультант+ и Гарант, а также применять ин- формационные техноло- гии и цифровые инстру- менты	Определять объем при разработке проектов, программ между члена- ми команды. Обосновы- вать необходимые нор- мативы при разработке этих документов, в том числе в коммуникаци- онном процессе для пе- редачи, обработки и ин- терпретации информа- ции такие программные продукты, как Excel, Google до кументы, Zoom, Skype MS Teams	Навыками организации работы по составлению проектов и программ, обоснования материаль- но-денежных средств при разработке этих докумен- тов, используя информа- ционные технологии и цифровые инструменты
			УК-2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выби- рая оптимальный спо- соб ее решения, исходя из действующих право- вых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	Методику решения так- тических задач проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, ис- ходя из действующих правовых норм и имею- щихся ресурсов и огра- ничений, используя ин- формационные техноло- гии и цифровые инстру-	Проектировать решения конкретной задачи про- екта, выбирая оптималь- ный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имею- щихся ресурсов и огра- ничений, применяя ин- формационные техноло- гии и цифровые инстру-	Проектирования тактиче- ских задач проекта, выби- рая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ре- сурсов и ограничений, используя информацион- ные технологии и цифро- вые инструменты

				менты, справочные системы Консультант+ и Гарант	менты, справочные системы Консультант+ и Гарант	
2.	УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1 Знает основные документы, регламентирующие финансовую грамотность в профессиональной деятельности; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности; критерии оценки затрат и обоснованности экономических решений	Основные документы, регламентирующие финансовую грамотность в лесном хозяйстве; источники финансирования экономической деятельности; критерии оценки затрат и обоснованности экономических решений с применением цифровых сервисов (Excel, Google до кументы)	Искать и систематизировать документы, регламентирующие финансовую грамотность в лесном хозяйстве; источники финансирования экономической деятельности; критерии оценки затрат и обоснованности экономических решений с применением цифровых сервисов (Excel, Google до кументы)	Навыками поиска и систематизации документов, регламентирующие финансовую грамотность в лесном хозяйстве; источники финансирования экономической деятельности; критерии оценки затрат и обоснованности экономических решений с применением цифровых сервисов (Excel, Google до кументы)
			УК-9.2 Умеет обосновывать принятие экономических решений в различных областях жизнедеятельности на основе учета факторов эффективности; планировать деятельность с учетом экономически оправданные затрат, направленных на достижение результата	Основные технологии принятия экономических решений в области лесного хозяйства и лесоведения на основе учета факторов эффективности; планировать деятельность с учетом экономически оправданные затрат, направленных на достижение результата	Обосновывать принятие экономических решений в области лесного хозяйства и лесоведения на основе учета факторов эффективности; планировать деятельность с учетом экономически оправданные затрат, направленных на достижение результата	Обоснования экономических решений в области лесного хозяйства и лесоведения на основе учета факторов эффективности; планировать деятельность с учетом экономически оправданные затрат, направленных на достижение результата
			УК-9.3 Владеет методикой анализа, расчета и оценки экономической целесообразности	Методику анализа, расчета и оценки экономической целесообразности планируемой дея-	Анализировать, рассчитывать и оценивать экономическую целесообразность планируемой	Методикой анализа, расчета и оценки экономической целесообразности планируемой деятельно-

			планируемой деятельности (проекта), его финансирования из различных источников	тельности (проекта), его финансирования из различных источников с применением цифровых сервисов (Excel, Google документы)	деятельности (проекта), его финансирования из различных источников с применением цифровых сервисов (Excel, Google документы)	сти (проекта), его финансирования из различных источников с применением цифровых сервисов (Excel, Google документы)
3.	УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-10.2 Осуществляет социальную и профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, сформированной гражданской позиции и нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению	Методику анализа и правильного применения правовых норм о противодействии коррупционному поведению с применением правовой и нормативно-справочной информации в информационно-правовых системах Консультант+ и Гарант	Применять методику анализа и правильного применения правовых норм о противодействии коррупционному поведению с применением правовой и нормативно-справочной информации в информационно-правовых системах Консультант+ и Гарант	Методикой анализа и правильного применения правовых норм о противодействии коррупционному поведению с применением правовой и нормативно-справочной информации в информационно-правовых системах Консультант+ и Гарант
			УК-10.3 Владеет правилами общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к проявлениям угроз национальной безопасности	Законодательные и другие нормативные правовые акты, регламентирующие лесное хозяйство, на основе нетерпимого отношения к проявлениям угроз национальной безопасности	Применять навыки работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами, в том числе с применением правовой и нормативно-справочной информации в информационно-правовых системах Консультант+ и Гарант	Навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами, в том числе с применением правовой и нормативно-справочной информации в информационно-правовых системах Консультант+ и Гарант
4.	ОПК-2	Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специ-	ОПК-2.3 Оформляет специальные документы для осуществления профессиональной дея-	Порядок оформления специальных документов для осуществления профессиональной дея-	Оформлять специальные документы для осуществления профессиональной деятельности с	Навыками оформления специальных документов для осуществления профессиональной деятель-

		альную документацию в профессиональной деятельности;	тельности с учетом нормативных правовых актов.	тельности с учетом нормативных правовых актов	учетом нормативных правовых актов	ности с учетом нормативных правовых актов
5.	ОПК-6	Способен использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности.	ОПК-6.1 Демонстрирует базовые знания экономики в сфере лесного хозяйства и использования лесных ресурсов	Основы экономики и методы определения экономической эффективности в сфере лесного хозяйства и использования лесных ресурсов	Проводить необходимые экономические расчеты в сфере лесного хозяйства и использования лесных ресурсов	Демонстрирует базовые знания экономики в сфере лесного хозяйства и использования лесных ресурсов
			ОПК-6.2 Определяет экономическую эффективность применения новых технологий в лесном деле, химических средств и удобрений при выращивании и уходе за лесом, создании лесных плантаций, оптимизации использования лесных ресурсов.	Методику оценки экономической эффективности применения новых технологий в лесном деле, химических средств и удобрений при выращивании и уходе за лесом, создании лесных плантаций, оптимизации использования лесных ресурсов с применением цифровых сервисов (Excel, Google документы)	Определять экономическую эффективность применения новых технологий в лесном деле, химических средств и удобрений при выращивании и уходе за лесом, создании лесных плантаций, оптимизации использования лесных ресурсов с применением цифровых сервисов (Excel, Google документы)	Методикой проведения расчетов экономической эффективности новых технологий в лесном деле, химических средств и удобрений при выращивании и уходе за лесом, создании лесных плантаций, оптимизации использования лесных ресурсов с применением цифровых сервисов (Excel, Google документы)

Таблица 2

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость	
	час. всего	в т.ч. по семестрам
		№ 8
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	72	72
1. Контактная работа:	24,25	24,25
Аудиторная работа	24,25	24,25
<i>в том числе:</i>		
<i>лекции (Л)</i>	12	12
<i>практические занятия (ПЗ)</i>	12	12
<i>контактная работа на промежуточном контроле (КРА)</i>	0,25	0,25
2. Самостоятельная работа (СРС)	47,75	47,75
<i>самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, тестированию и устным вопросам и т.д.)</i>	38,75	38,75
<i>Подготовка к зачету (контроль)</i>	9	9
Вид промежуточного контроля:	зачет	

4.2 Содержание дисциплины

Таблица 3

Тематический план учебной дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплин (укрупнёно)	Всего	Аудиторная работа				Внеаудиторная работа СР
		Л	ПЗ	ЛР	ПКР	
Раздел 1 «Организация производства в лесном хозяйстве»	30	6	6			18
Тема 1. Организации в лесном хозяйстве.	10	2	2			6
Тема 2. Этапы развития лесного хозяйства России.	10	2	2			6
Тема 3. Формы общественной организации производства в лесном хозяйстве.	10	2	2			6
Раздел 2 «Планирование производства, арендные отношения и купля-продажа земельных участков лесных насаждений»	32,75	6	6			23,75
Тема 4. Лесной план субъекта РФ: его содержание и порядок разработки.	11	2	2			7
Тема 5. Основы планирования и прогнозирования деятельности предприятия лесного хозяйства	11	2	2			7
Тема 6. Арендные отношения и купля-продажа лесных насаждений. Совершенствование организации производства и оценка экономической эффективности инвестиций	10,75	2	2			6,75
<i>контактная работа на промежуточном контроле (КРА)</i>	0,25				0,25	

Наименование разделов и тем дисциплин (укрупнено)	Всего	Аудиторная работа				Внеаудиторная работа СР
		Л	ПЗ	ЛР	ПКР	
Подготовка к зачету	9					9
Итого по дисциплине	72	12	12		0,25	47,75

Организация производства в лесном хозяйстве»

Тема 1. Субъекты лесного хозяйства на федеральном и региональном уровне. Субъекты лесного хозяйства на федеральном уровне и их функции. Четырехуровневая система субъектов лесного хозяйства на региональном уровне и ее функции. Трехуровневая система субъектов лесного хозяйства на региональном уровне и ее функции.

Тема 2. Этапы развития лесного хозяйства России. Лесное хозяйство до-революционной России. Советское лесное хозяйство довоенного и военного периода. Развитие лесного хозяйства в послевоенные годы. Развитие лесного хозяйства России в условиях рыночных отношений.

Тема 3. Формы общественной организации производства в лесном хозяйстве. Формы общественной организации производства в лесном хозяйстве. Концентрация производства. Преимущества крупных предприятий. Специализация производства. Виды специализации: отраслевая, зональная, хозяйственная, цеховая (внутрихозяйственная).

Раздел 2 «Планирование производства, арендные отношения и купля-продажа земельных участков лесных насаждений»

Тема 4. Лесной план субъектов Российской Федерации и порядок его разработки. Сущность лесного плана, его содержание и разработчик. Лесохозяйственный регламент лесничества: содержание, разработчик, срок действия. План освоения лесов: содержание, разработчик, срок действия.

Тема 5. Основы планирования и прогнозирования деятельности предприятия лесного хозяйства

Оперативное, годовое и перспективное планирование. Методы планирования: научно-прогнозный, программно-целевой, нормативный, балансовый, и экономико-математический. Бизнес-планирование в организации. Понятие бизнес-плана цели, задачи и приемы разработки; этапы разработки бизнес-плана.

Производственная мощность предприятия и ее использование. Показатели объема выпуска продукции в натуральном и стоимостном выражении. Планирование объема производства, ассортимента и качества продукции на основе изучения спроса на продукцию и заказов потребителей. Расчет производственной программы, учет и анализ ее выполнения.

Тема 6. Арендные отношения и купля-продажа лесных насаждений. Совершенствование организации производства и оценка экономической эффективности инвестиций.

Аренда как форма экономических отношений. Принципы аренды. Аренда лесных участков. Арендная плата. Положение об аукционах по продаже права на заключение договора аренды лесного участка. Организация проведения лесного аукциона аренды: порядок проведения, оформление документов о резуль-

татах лесного аукциона, расчеты и оформление операций по лесному аукциону, обязанности и ответственность сторон.

4.3 Лекции и практические занятия

Таблица 4

Содержание лекций, практических занятий и контрольные мероприятия

№ п/п	Название раздела, темы	№ и название лекций и практических занятий	Формируемые компетенции/индикаторы	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Раздел 1. «Организация и планирование предприятий лесного хозяйства»				
	Тема 1. Субъекты лесного хозяйства на федеральном и региональном уровне	Лекция № 1 Субъекты лесного хозяйства на федеральном и региональном уровне.	УК-2.1, УК-2.2, УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3, УК-10.2, УК-10.3, ОПК-2.3		2
		Практическое занятие № 1 Субъекты лесного хозяйства на федеральном и региональном уровне	УК-2.1, УК-2.2, УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3, УК-10.2, УК-10.3, ОПК-2.3	устный опрос	2
	Тема 2. Этапы развития лесного хозяйства России	Лекции № 2 Этапы развития лесного хозяйства России	УК-2.1, УК-2.2, УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3, УК-10.2, УК-10.3, ОПК-2.3		2
		Практическое занятие № 2 Этапы развития лесного хозяйства России	УК-2.1, УК-2.2, УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3, УК-10.2, УК-10.3, ОПК-2.3	устный опрос, тестирование	2
	Тема 3. Формы общественной организации производства в лесном хозяйстве	Лекция №3. Формы общественной организации производства в лесном хозяйстве.	УК-2.1, УК-2.2, УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3, УК-10.2, УК-10.3, ОПК-2.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2		2
		Практическое занятие №3. Формы организации производства в лесном хозяйстве.	УК-2.1, УК-2.2, УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3, УК-10.2, УК-10.3, ОПК-2.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2	Устный опрос, тестирование	2
2.	Раздел 2 «Планирование производства, арендные отношения, купля-продажа лесных насаждений»				
	Тема 4. Лесной план субъекта РФ: его содержание и порядок разработки.	Лекция № 4 Лесной план субъекта РФ: его содержание и порядок разработки	УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3, УК-10.2, УК-10.3, ОПК-2.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2		2
		Практическое занятие № 4 Лесной план субъекта РФ: его содержание и порядок разработки.	УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3, УК-10.2, УК-10.3, ОПК-2.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2	Устный опрос, тестирование, защита ПЗ	2
	Тема 5. Основы	Лекция № 5	УК-9.1, УК-9.2,		2

№ п/п	Название раздела, темы	№ и название лекций и практических занятий	Формируемые компетенции/индикаторы	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
	планирования и прогнозирования деятельности предприятия лесного хозяйства	Основы планирования и прогнозирования деятельности предприятия лесного хозяйства	УК-9.3, УК-10.2, УК-10.3, ОПК-2.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2		
		Практическое занятие №5. Обоснование внедрения новой технологии	УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3, УК-10.2, УК-10.3, ОПК-2.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2	Устный опрос, тестирование, защита ПЗ	2
	Тема 6. Арендные отношения и купля-продажа лесных насаждений. Совершенствование организации производства и оценка экономической эффективности инвестиций	Лекция № 6 Арендные отношения и купля-продажа лесных насаждений.	УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3, УК-10.2, УК-10.3, ОПК-2.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2		2
		Практическое занятие №6. Анализ эффективности использования основных средств, рабочей силы, выполнения планов и производственных заданий в лесничестве (лесопарке).	УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3, УК-10.2, УК-10.3, ОПК-2.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2	Устный опрос, тестирование, защита ПЗ	2

Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины приведен в таблице 5.

Таблица 5

Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины

№ п/п	Название раздела, темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
Раздел 1. «Организация и планирование предприятий лесного хозяйства»		
1.	Тема 1. Субъекты лесного хозяйства на федеральном и региональном уровне	Понятие, состав и структура конечного продукта лесного хозяйства. Эколого-экономическая оценка лесного хозяйства. Факторы природопользования в экономической оценке земли. Изучение состава субъектов лесного хозяйства на федеральном и региональном уровне (УК-2.1, УК-2.2, УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3, УК-10.2, УК-10.3, ОПК-2.3)
2.	Тема 2. Этапы развития лесного хозяйства России	Взаимосвязь сфер и отраслей АПК с лесным хозяйством: технологические и экономические связи. Пропорциональность и сбалансированность сфер и отраслей в природопользовании. Современное землеустройство (УК-2.1, УК-2.2, УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3, УК-10.2, УК-10.3, ОПК-2.3)
3.	Тема 3. Формы общественной организации производства в лесном хозяйстве	Подготовка к практическому занятию «Формы общественной организации производства в лесном хозяйстве». Особые условия нормирования труда отдельных категорий работников лесной промышленности (УК-2.1, УК-2.2, УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3, УК-10.2, УК-10.3, ОПК-2.3)
Раздел 2 «Планирование производства, арендные отношения, купля-продажа лесных насаждений»		

№ п/п	Название раздела, темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
4.	Тема 4. Лесной план субъекта РФ: его содержание и порядок разработки.	Формирование материально-технической базы подсобных, вспомогательных и обслуживающих производств: основные средства и оборотные активы производственного и непроизводственного назначения. Формирование текущего, технологического и страхового запаса. Отечественные и импортные средства производства (УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3, УК-10.2, УК-10.3, ОПК-2.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2)
5.	Тема 5. Основы планирования и прогнозирования деятельности предприятия лесного хозяйства	Природоохранные мероприятия в лесу. Подбор и расстановка кадров. Кадровый потенциал. Показатели эффективности использования отдельных видов трудовых ресурсов (УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3, УК-10.2, УК-10.3, ОПК-2.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2)
6.	Тема 6. Арендные отношения и купля-продажа лесных насаждений. Совершенствование организации производства и оценка экономической эффективности инвестиций.	Аренда и лизинг средств производства. Совместное использование технических средств. Ознакомиться с содержанием договора купли-продажи лесных насаждений. Изучить порядок проведения аукциона по продаже прав на заключение договора купли-продажи лесных насаждений (УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3, УК-10.2, УК-10.3, ОПК-2.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2)

5. Образовательные технологии

Таблица 6

Применение активных и интерактивных образовательных технологий

№ п/п	Тема и форма занятия		Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий
1.	Формы общественной организации производства в лесном хозяйстве	Л	Проблемная лекция
2.	Обоснование внедрения новой технологии.	ПЗ	Разбор конкретных ситуаций
3.	Арендные отношения и купля-продажа лесных насаждений.	ПЗ	Разбор конкретных ситуаций

6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины

6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности

Вопросы для подготовки к устному опросу

1. Охарактеризуйте формы общественной организации производства в лесном хозяйстве. Обоснуйте пути по их развитию.
2. Назовите субъекты лесного хозяйства.
3. Раскройте основные положения лесного плана в лесном хозяйстве.
4. Сущность специализации в лесном хозяйстве и ее формы.

5. В чем проявляется комбинирование производства в лесном хозяйстве?
6. Сущность кооперирования в лесном хозяйстве и его виды.
7. Экстенсивное расширенное воспроизводство в лесном хозяйстве, его недостатки.
8. Интенсивное расширенное воспроизводство в лесном хозяйстве.
9. Система планов лесного хозяйства на региональном уровне.
10. Сущность лесного плана, кто его разрабатывает.
11. Содержание и разработка лесохозяйственного регламента лесничества.
12. Проект освоения плана: его содержание и кто разрабатывает.
13. Что является основой для разработки плана освоения лесов?
14. Какие сведения содержатся в плане освоения лесов?
15. В чем заключаются особенности договора купли-продажи лесных насаждений?
16. Какие положения отражаются в договоре купли-продажи лесных насаждений?
17. Как определяется плата по договору купли-продажи лесных насаждений?
18. Порядок подготовки и заключения договора купли-продажи лесных насаждений.
19. В чем заключается организация проведения аукциона по продаже права на заключение договора купли-продажи лесных насаждений?
20. Каков порядок проведения аукциона по продаже права на заключение договора купли-продажи лесных насаждений?
21. В чем заключаются особенности проведения аукциона по продаже права на заключение договора купли-продажи лесных участков от заключения договора аренды лесных участков?
22. Сущность аренды. Принципы арендных отношений. Виды аренды. Лизинг – долгосрочная аренда движимого и недвижимого имущества.
23. Договор аренды: его содержание и порядок заключения. Для каких видов деятельности предоставляются гражданам лесные участки в аренду?
24. Какие сведения указываются в заявке на участие в аукционе на право аренды лесного участка?
25. В каких случаях аукцион по продаже права на заключение договора аренды считается несостоявшимся?
26. В чем заключаются причины, сдерживающие развитие арендных отношений в лесном хозяйстве?
27. Для каких целей участки лесного фонда могут передаваться в аренду?

Примерные тесты для текущего контроля знаний обучающихся:

1. Укажите закономерности организации лесного хозяйства:
 - а) естественно - биологические,
 - б) технические,
 - в) технологические,
 - г) экологические,

- д) организационные,
 - е) экономические,
 - ж) социальные,
 - з) сбалансированность спроса и предложения.
2. Укажите принципы организации лесного хозяйства:
- а) обеспечение экономической эффективности производства,
 - б) плановость,
 - в) материальная заинтересованность и ответственность работников,
 - г) оптимизация размеров производства,
 - д) сбалансированность факторов производства,
 - е) учет и соблюдение интересов собственника имущественного комплекса.
3. Учредительным документом казенного предприятия является:
- а) устав,
 - б) учредительный договор,
 - в) приказ вышестоящего органа.
4. Назовите основные элементы, характеризующие землю как основное средство производства:
- а) не может быть заменена другими средствами производства (*правильно*)
 - б) продукт природы и пространственно ограничена
 - в) является ресурсом предприятия
 - г) не изнашивается (при правильном использовании её плодородие возрастает) (*правильно*)
5. Для устранения "пиков" потребности в средствах механизации в отдельные периоды года можно воспользоваться следующими способами:
- а) повышением коэффициента сменности (*правильно*)
 - б) выполнением части работ тракторами других марок
 - в) удлинением календарных сроков проведения работ, не оказывающих отрицательного влияния на урожайность культур (*правильно*)
 - г) подбор более производительных агрегатов (*правильно*)
6. Укажите организационно-правовые формы юридических лиц, где учредители несут ответственность по обязательствам организации своим личным имуществом:
- а) коммандитные товарищества;
 - б) публичные акционерные общества;
 - в) полные товарищества; (*правильно*)
 - г) производственные кооперативы; (*правильно*)
 - д) общества с ограниченной ответственностью;
 - е) все ответы правильные
7. Организационными формами и способами материально-технического обеспечения предприятий лесного хозяйства являются:
- а) лизинг;
 - б) дилерские фирмы;
 - в) оптовые рынки;
 - г) машинно-технологические станции;
 - д) пункты проката техники;

- е) все ответы правильные (*правильно*)
8. Каналами реализации древесины являются:
- а) поставка для государственных нужд;
 - б) товарные биржи АПК;
 - в) оптовые рынки, ярмарки аукционы;
 - г) комиссионная торговля;
 - д) продажа работникам предприятия;
 - е) все ответы правильные (*правильно*)
9. Какие из перечисленных показателей отражают эффективность использования сельскохозяйственных угодий?
- а) приходится на 100 га с.-х. угодий механизированных работ;
 - б) приходится на 100 га с.-х. угодий валовой продукции; (*правильно*)
 - в) приходится на 100 га с.-х. угодий товарной продукции;
 - г) внесено удобрений на 100 га пашни;
 - д) приходится на 100 га с.-х. угодий рабочих;
 - е) все ответы правильные
10. Целью цифровой трансформации лесного хозяйства посредством внедрения цифровых технологий и платформенных решений является:
- а) формирование данных о земельных ресурсах, включенных в цифровую платформу 100 %;
 - б) достижение роста производительности труда в «цифровых» хозяйствах в 2 раза к 2024 г.;
 - в) повышение доли данных о проданном лесном сырье, включенных в цифровую платформу 100 %;
 - г) доли данных о лесозаготовительной технике, включенных в цифровую платформу 100 %;
 - д) все ответы правильные.

Типовые задания для практических занятий

1. Рассчитать продолжительность выполненных операций.

Цель: *уяснить методику расчета продолжительности выполнения операций.*

Задания для выполнения:

1. Рассчитать продолжительность каждой операции (простоя) в секундах.
2. Перевести продолжительность в секундах в минуты (десятые и сотые доли минуты).
3. Определить сумму затрат времени по каждой операции по страницам наблюдательного листа и всего.

Методика выполнения:

1. Продолжительность каждой операции рассчитывается следующим образом: Из записи времени последующей операции вычитается время предыдущей операции. Сначала вычитают секунды, а затем минуты. Если секунд не хватает – переводят одну минуту в секунды (60 секунд).
2. Переводят секунды в доли минуты.

3. Пересчитывают продолжительность выполнения за время наблюдения всех операций рабочего процесса путем суммирования продолжительности каждой операции.

2. Рассчитать размер заработной платы работникам лесничества за объем выполненной работы.

Цель: *усвоить методику определения размера заработной платы рабочему за объем выполненной работы.*

Задания для выполнения:

Определить размер заработной платы рабочего (лесоруба) лесничества за 19 дней работы при следующих данных: норма выработки – 25 м³; фактический объём работы – 580 м³; дневная тарифная ставка – 832 руб.; за выполнение плана выплачивается премия 20%, за перевыполнение - 30%; персональный повышающий коэффициент рабочего – 0,1, бригады – 0,2. 6

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию (зачет)

1. Порядок расчета затрат труда и тарифного фонда заработной платы при составлении сметы затрат в лесном хозяйстве.

2. Основные принципы организации заработной платы в лесном хозяйстве и их сущность.

3. Порядок расчета средств на оплату труда по ее видам при составлении сметы затрат в лесном хозяйстве.

4. Сущность и принципы планирования производства в лесном хозяйстве.

5. Что понимают под основными фондами и как их классифицируют в лесном хозяйстве?

6. Порядок расчета затрат на удобрения, ядохимикаты и другие ресурсы при составлении сметы затрат в лесном хозяйстве.

7. Формы и системы оплаты труда и их применение в лесном хозяйстве.

8. Порядок расчета затрат на горючее при составлении сметы затрат в лесном хозяйстве.

9. Какова сущность рабочей силы в лесном хозяйстве, какие факторы оказывают влияние на формирование рабочей силы на предприятиях лесного хозяйства?

10. В чем заключается сущность аналитического метода нормирования труда, его разновидности?

11. Тарифная система и ее элементы, их сущность.

12. Порядок расчета средств на амортизацию и техническое обслуживание при составлении сметы затрат в лесном хозяйстве.

13. Что представляет собой организационная форма предприятия - лесничество?

14. Виды оплаты труда, применяемые на предприятиях лесного хозяйства.

15. Какие показатели применяются для оценки эффективности использования рабочей силы?

16. Порядок расчета затрат на электроэнергию и работу автотранспорта при составлении сметы затрат в лесном хозяйстве.

17. Каковы сущность принципов пропорциональности, согласованности, ритмичности и поточности при организации рабочих процессов?
18. Какие показатели характеризуют эффективность использования основных и оборотных средств в лесном хозяйстве?
19. В чем заключается сущность принципов планомерности, комплексности, сбалансированности, динамичности, оптимальности и интеграции при организации деятельности предприятий в лесном хозяйстве?
20. Методы планирования и их сущность.
21. Оплата труда специалистов в лесном хозяйстве.
22. Система планирования в лесном хозяйстве, виды планов.
23. В чем заключается сущность суммарного метода нормирования труда, его разновидности?
24. Система ведения лесного хозяйства.
25. Что такое нормирование труда, какие виды норм используются в лесном хозяйстве?
26. Какие формы организации труда применяют на предприятиях лесного хозяйства, в чем их сущность?
27. В чем заключаются особенности лесного хозяйства?
28. Бизнес-план: цели, задачи и основные разделы
29. Какие показатели характеризуют эффективность использования грузовых автомашин в лесном хозяйстве?
30. Каковы показатели движения основных средств и как они рассчитываются?
31. Оценка состава, структуры и состояния и планирование производственных мощностей в организациях АПК. Понятие «узких мест»
32. Виды и методика разработки стратегических планов на предприятии АПК.
33. Взаимоувязка стратегических планов развития и оперативных планов с помощью ключевых показателей развития.
34. Бизнес-план: содержание, порядок разработки.
35. Основные этапы разработки стратегии развития предприятия: оценка состояния внешней и внутренней экономической среды.
36. Как проводится обработка данных наблюдений за выполнением рабочего процесса и составление баланса рабочего времени?
37. Назовите виды норм труда и охарактеризуйте каждый из них.
38. Кадры предприятия лесного хозяйства, их сущность и классификация.
39. Какие закономерности следует учитывать при организации производства в лесном хозяйстве?
40. Какие показатели характеризуют эффективность использования основных фондов?

6.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания

Оценивание результатов проведения дискуссии и устного опроса происходит в виде обсуждения заданной темы. Требуется проявить логику из-

ложения материала, представить аргументацию, ответить на вопросы участников дискуссии. Критерии оценивания дискуссии и устного опроса в таблице 7.

Таблица 7

Критерии оценивания дискуссии и устного опроса

Оценка	Характеристика ответа
«отлично»	студент ясно изложил суть обсуждаемой темы, в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность изложения материала, отражающая сущность раскрываемых понятий, теории, явлений; представил аргументацию, показал совокупность осознанных знаний по дисциплине. Знания по предмету демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен научным языком с использованием современной терминологии, ответил на вопросы участников дискуссии. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.
«хорошо»	студент ясно изложил суть обсуждаемой темы, дал полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показал умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи, проявил логику изложения материала литературным языком, но не представил аргументацию, неверно ответил на вопросы участников дискуссии. Могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя.
«удовлетворительно»	студент ясно изложил суть обсуждаемой темы, но не проявил достаточную логику изложения материала, не представил аргументацию, дал недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции. Неверно ответил на вопросы участников дискуссии.
«неудовлетворительно»	студент плохо понимает суть обсуждаемой темы, не смог логично и аргументировано участвовать в обсуждении. Ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента. Ответ на вопрос преподавателя полностью отсутствует. Неверно ответил на вопросы участников дискуссии.

Оценивание результатов выполнения заданий происходит в виде предоставления преподавателю последовательного решения задач и практических заданий. Критерии оценивания отражены в таблице 8.

Таблица 8

Критерии оценивания кейса

Оценка	Характеристика ответа
«зачтено»	студент правильно выполнил все задания кейса с изложением методики, наблюдается логическая последовательность изложения материала, от-

	ражает сущность требуемых расчетов, показал совокупность осознанных знаний по дисциплине.
«не зачтено»	студент не выполнил все задания, все решенные задачи содержат грубые ошибки, неверно и логически не правильно трактуется методика решения, решения не отражают сущность требуемых расчетов, студент не демонстрирует знания и умения по дисциплине

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине может применяться традиционная система контроля и оценки успеваемости студентов.

Критерии оценивания результатов обучения представлены в таблице 9.

Таблица 9

Оценка	Критерии оценивания
Пороговый уровень (зачет)	оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на хорошем или достаточном уровне
Минимальный уровень (незачёт)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1 Основная литература

1. Организация производства и предпринимательство в АПК: учебник / Под ред. М.П. Тушканова. – М.: ИНФРА-М, 2016. – 270 с.

2. Методы оптимальных решений: учебное пособие / Г.Н. Светлова, Л. В. Уразбахтина. - Электрон. текстовые дан. – М.: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2020. [Электронный ресурс] – режим доступа: <http://elib.timacad.ru/dl/local/s20201701-2.pdf>

3. Экономика и организация производства продукции на сельскохозяйственных предприятиях : учебник для вузов / В. Т. Водяников, Н. А. Середя, Н. В. Сергеева [и др.] ; под редакцией В. Т. Водяников. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 672 с. — ISBN 978-5-507-48744-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/394457>

7.2 Дополнительная литература

1. Алипичев А.Ю. Основы профессионально-деловой коммуникации в агроинженерной сфере: учебное пособие / А. Ю. Алипичев, Т.Н. Димчева, Н.Н. Палкина. - М: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2020. - 109 с. [Электронный ресурс] – режим доступа: <http://elib.timacad.ru/dl/local/s20212701-2.pdf>

2. Организация производства и предпринимательство в АПК [Текст] : учебник / В. И. Нечаев, П. Ф. Парамонов, Ю. И. Бершицкий ; ред. П. Ф. Парамонов. - 2-е изд., испр. и доп. - С-Пб.; М.; Лань, 2016. - 472 с.

3. Ибиев, Г.З. Экономика в лесном комплексе [Текст]: учебное пособие / Г.З. Ибиев; Российский государственный аграрный университет – МСХА им. К.А. Тимирязева (Москва). – Москва : РГАУ-МСХА им. К.А. Тимирязева, 2016. – 181 с.

Периодические издания:

1. Лесное хозяйство. Теоретический и научно-практический журнал.
2. Лесной журнал. Теоретический и научно-практический журнал.
3. Российская лесная газета

7.3 Нормативные правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации: - М.: Проспект, 2010.
2. О государственных и муниципальных унитарных предприятиях: Федеральный закон от 14 декабря 2002г. № 161-ФЗ (в ред. от 23.05.2016 №149-ФЗ) // Собр. законодательства РФ. Офиц. изд. 2002. №48. С.11222-11242.
3. Лесной кодекс Российской Федерации [Текст]: [федер. закон]: принят Гос. Думой 8 ноября 2008 г.
4. Федеральное отраслевое тарифное соглашение по лесному хозяйству Российской Федерации // Лесная газета, - 2007 – 10 марта.
5. Сборник нормативно-правовых актов в области использования, охраны, защиты лесного фонда и воспроизводства лесов. – М.: ВНИИЛМ, 2002.
6. Постановление Правительства Российской Федерации от 24 апреля 2007 г. № 246 «Об утверждении Положения о подготовке лесного плана субъектов Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007; № 18 ст. 2237.

7.4 Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

1. Ворожейкина, Т.М. Методические указания по написанию курсового проекта по дисциплине «Организация сельскохозяйственного производства». – М.: изд-во РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева, 2013 г.
2. Организация производства и предпринимательство в АПК: Методические указания / Л. Д. Черевко, С. И. Грядов. – М.: Изд-во РГАУ-МСХА имени К. А. Тимирязева, 2007.
3. Сергеева, Н.В. Методические указания к написанию курсовой работы по дисциплине «Организация производства и предпринимательство в АПК».

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Ресурсы, предоставляемые международными организациями:

1. Продовольственная и сельскохозяйственная организация объединенных наций: www.fao.org/index_ru.htm.

Российские ресурсы:

1. Министерство сельского хозяйства РФ www.mcx.ru/
2. Федеральное агентство лесного хозяйства: www.rosleshoz.gov.ru/
3. Федеральная служба государственной статистики РФ: www.gks.ru/
4. Управление лесного хозяйства по Московской области и г. Москва: www.mosleshoz.ru/
5. agricola.nal.usda.gov/ Библиографическая база данных «Agricola».
6. www.agropoisk.ru/ Научная электронная библиотека «АГРОПОИСК».
7. www.consultant.ru/ Справочная правовая система «Консультант Плюс».
8. www.garant.ru/ Справочная правовая система «Гарант».
9. www.google.ru/ Поисковая система «Google».
10. www.rambler.ru/ Поисковая система «Rambler».
11. www.yandex.ru/ Поисковая система «Yandex».
12. www.cnshb.ru – справочная информационная система ФГБНУ «Центральная научная сельскохозяйственная библиотека».
13. Statistica [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://statsoft.ru/> (открытый доступ)
14. Электронная доска Miro [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://miro.com/signup/> (открытый доступ)
15. Гугл формы [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://www.google.com/intl/ru/forms/about/> (открытый доступ)

9. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Таблица 10

Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины	Наименование программы	Тип программы	Автор	Год разработки
1	Разделы 1-2	Microsoft Office (WORD, EXCEL)	Текстовые, расчетные	Microsoft Corporation	текущая

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями приведены в таблице 11.

Таблица 11

Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
---	---

Мультимедийная аудитория 311, учебный корпус 2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, круглых столов и пр. 1. Системный блок NT computer 1 шт. (Инв. 556563). 2. Монитор ViewSonik VA 1916w 1 шт. (Инв. 34799/4). 3. Парты 13 шт. 4. Скамья 13 шт. 5. Доска 3-х элементная меловая 1 шт. (Инв. 556033/2) 6. Мультимедийным проектор CP – S 318 Hitachi 1 шт. (Инв. 35642/3) 7. Экран для проектора настенно-потолочный.
Учебная аудитория 208, учебный корпус 2 для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	1. Парты 13 шт. 2. Скамья 13 шт. 3. Доска 3-х элементная меловая 1 шт. (Инв. 556033)
Аудитория для проведения планируемой учебной, учебно-исследовательской, научно-исследовательской работы студентов, выполняемой во внеаудиторное время по заданию преподавателя. Аудитория № 313, учебный корпус 2	1. Парты 12 шт. 2. Стулья 24 шт. 3. Доска магнитно-маркерная 1 шт. (Инв. 560957/1) 4. Экран для проектора настенно-потолочный 1 шт.
ЦНБ имени Н.И. Железнова, читальный зал	9 читальный залов, оснащенных Wi-Fi, с открытым доступом к Интернету, 5 компьютеризированных читальных залов.
Общежитие № 9	Комната для самоподготовки

11. Методические рекомендации студентам по освоению дисциплины

Методические рекомендации по изучению дисциплины для студентов представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины.

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия (в том числе по реализации практической подготовки) представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на практическую подготовку обучающихся и проведение текущего контроля успеваемости:

лекции (занятия лекционного типа);
практические занятия (занятия семинарского типа);
индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;
самостоятельная работа обучающихся;
занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ, в том числе отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Во время лекции студент должен вести краткий конспект. Работа с конспектом лекций предполагает просмотр конспекта в тот же день после занятий. При этом необходимо пометить материалы конспекта, которые вызывают затруднения для понимания. При этом обучающийся должен стараться найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу. Если ему самостоятельно не удалось разобраться в материале, необходимо сформулировать вопросы и обратиться за помощью к преподавателю на консультации или ближайшей лекции. Обучающемуся необходимо регулярно отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Практические занятия предполагают закрепление теоретического материала через проведение устного опроса, дискуссий по теме занятия с учетом самостоятельного изучения вопросов. Во время дискуссий и опроса студент должен проявить себя так, чтобы преподаватель зачел ему изученную тему.

Изучение материалов дисциплины кроме контактной работы предполагает самостоятельную работу студента как в ходе лекционного процесса и практических занятий, так и в свободное время.

Темы для самостоятельного изучения студент находит в предложенной данной программой литературе, а также может использовать иные источники информации, официально опубликованные или представленные на специальных сайтах.

В качестве основного учебника можно рекомендовать имеющуюся литературу в библиотечном фонде РГАУ. При подборе литературы по дисциплине необходимо исходить из того, что данная дисциплина носит не только теоретический характер, но и широко применяется в повседневной работе специалистов-практиков.

Изучение каждого тематического раздела и темы студентом должно осуществляться следующим образом:

1. Четко планировать и организовать время, необходимое на изучение соответствующего раздела и темы дисциплины, в соответствии с графиком учебного процесса.

2. При изучении темы необходимо вначале внимательно ознакомиться с ее содержанием, в соответствии с ее названием найти тематический раздел в учебной литературе, подробно изучить основные понятия, их взаимосвязи и взаимодействия, закономерности, причины и следствия их развития по каждому выносимому на обсуждение вопросу темы. Эти вопросы рекомендуется использовать студенту для самопроверки знаний по тематическому разделу.

Затем студент должен ознакомиться с методической и справочной литературой по тематическому разделу дисциплины для изучения современной практики применения изложенных в теоретической литературе правил и методов разрешения затронутых проблем.

3. При подготовке по каждому тематическому разделу студент должен использовать рекомендованный ему список основной и дополнительной литературы. Студенту рекомендуется подготовить конспект по вопросам темы, не рассмотренным на лекционных занятиях.

4. При подготовке к экзамену студент в логической последовательности должен повторить изученный в ходе лекционных, семинарских и самостоятельных занятий материал согласно перечню выносимых вопросов.

5. Студенту рекомендуется использовать современные информационные технологии при самостоятельном изучении отдельных практических вопросов дисциплины.

6. По итогам теоретического и практического изучения тематических разделов дисциплины студент должен предоставить реферат по определенной заранее теме (из перечня) и выполнить тестовое задание. Результаты прохождения тестовой системы позволят выявить уровень успешности освоения студентом данной дисциплины.

Виды и формы отработки пропущенных занятий

Студент, пропустивший занятия, обязан самостоятельно изучить темы пропущенного занятия, используя учебно-методическую литературу. Отработка пропущенных занятий для студентов заочной формы обучения не предусмотрена.

12. Методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине

Специфика дисциплины «Организация и планирование предприятий лесного хозяйства» состоит в том, чтобы научить студентов решать современные экономические и организационные задачи, принимать обоснованные экономические решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, используя нормативные правовые акты и специальную документацию; закрепить теоретические положения практическими умениями с использованием современных информационных технологий и цифровых систем (интернет-браузеров, облачных сервисов (для просмотра, поиска, фильтрации, организации, хранения, извлечения и анализа данных, информации и цифрового контента).

Основная задача дисциплины – изучение системы отношений, отражающих социально-экономические интересы людей в процессе трудовой деятельности, а также основных теоретических концепций экономики и организации предприятий и их основных постулатов; научиться определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности.

Основные формы теоретического обучения: лекции, консультации.

Основные формы практического обучения: практические занятия с решением задач по теме занятия, дискуссиями и устным опросом, выполнением расчетно-графической работы.

Согласно учебному плану и графику учебного процесса для организации процесса освоения студентами дисциплины используется традиционная (объяснительно-иллюстративная) технология обучения с применением активных и интерактивных образовательных технологий.

Во время *лекции* студент должен вести краткий конспект. Работа с конспектом лекций предполагает просмотр конспекта в тот же день после занятий.

Практические занятия проводятся в аудитории для практических занятий. Закрепление теоретического материала через проведение устного опроса, дискуссий по теме занятия с учетом самостоятельного изучения вопросов.

На практических занятиях выявляется связь теории с такими актуальными проблемами изучаемой дисциплины посредством решения задач и выполнения заданий.

Практические занятия выполняют следующие задачи:

стимулируют регулярное изучение рекомендуемой литературы, а также внимательное отношение к лекционному курсу;

закрепляют знания, полученные в процессе лекционного обучения и самостоятельной работы над литературой;

расширяют объём профессионально значимых знаний, умений, навыков;

позволяют проверить правильность ранее полученных знаний;

прививают навыки самостоятельного мышления, устного выступления;

способствуют свободному оперированию терминологией;

предоставляют преподавателю возможность систематически контролировать уровень самостоятельной работы студентов.

При подготовке к практическим занятиям необходимо просмотреть конспекты лекций, рекомендованную литературу по данной теме; подготовиться к ответу на контрольные вопросы.

По дисциплине проводится устный опрос и дискуссия для контроля усвоения ими основных теоретических и практических знаний по теме практического занятия (студенты должны знать ответы на поставленные вопросы).

Самостоятельная работа студентов.

Предполагает анализ дополнительной литературы с целью:

– более глубокого освоения изучаемой темы;

– подготовки ответов на вопросы к устному ответу;

– подготовки ответов на вопросы к экзамену.

Программу разработала:

Малыха Е.Ф., к.э.н., доцент

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу дисциплины
Б1.О.38 Организация и планирование предприятий лесного хозяйства ОПОП ВО по
направлению
35.03.01 Лесное хозяйство, направленность: «Цифровое лесное хозяйство»
(квалификация выпускника – бакалавр)

Рахаевой Викторией Владимировной, доцентом кафедры экономической безопасности и права ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет-МСХА имени К. А. Тимирязева», кандидатом экономических наук (далее по тексту рецензент), проведено рецензирование рабочей программы дисциплины «Организация и планирование предприятий лесного хозяйства» ОПОП ВО по направлению 35.03.01 Лесное хозяйство, направленность «Цифровое лесное хозяйство» (уровень обучения - бакалавр), разработанной в ФГБОУ ВО РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева», на кафедре экономики и организации производства (разработчик доцент, к.э.н., Сергеева Н.В., к.э.н., Малыха Е.Ф.).

Рассмотрев представленные на рецензирование материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

1. Предъявленная рабочая программа дисциплины «Организация и планирование предприятий лесного хозяйства» (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС по направлению 35.03.01 Лесное хозяйство. Программа содержит все основные разделы, соответствует требованиям к нормативно-методическим документам.

2. Представленная в Программе **актуальность** учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению – дисциплина относится к блоку 1 обязательной части учебного цикла.

3. Представленные в Программе **цели** дисциплины соответствуют требованиям ФГОС направления 35.03.01 Лесное хозяйство.

4. В соответствии с Программой за дисциплиной «Организация и планирование предприятий лесного хозяйства» закреплены 5 компетенций. Дисциплина и представленная Программа способна реализовать их в объявленных требованиях. Дополнительная компетенция в соответствии с профессиональным стандартом 14.012 Инженер по лесопользованию. Результаты обучения, представленные в Программе в категориях знать, уметь, владеть соответствуют специфике и содержанию дисциплины и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.

5. Общая трудоёмкость дисциплины «Организация и планирование предприятий лесного хозяйства» составляет 2 зачётных единицы (72 часа).

6. Информация о взаимосвязи изучаемых дисциплин и вопросам исключения дублирования в содержании дисциплин соответствует действительности. Дисциплина взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП ВО и Учебного плана по направлению 35.03.01 Лесное хозяйство и возможность дублирования в содержании отсутствует.

7. Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий, используемые при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.

8. Программа дисциплины «Организация и планирование предприятий лесного хозяйства» предполагает шесть занятий в интерактивной форме.

9. Виды, содержание и трудоёмкость самостоятельной работы студентов, представленные в Программе, соответствуют требованиям к подготовке выпускников, содержащимся во ФГОС ВО направления 35.03.01 Лесное хозяйство.

10. Представленные и описанные в Программе формы *текущей* оценки знаний (опрос, как в форме обсуждения отдельных вопросов, так и выступления, участие в дискуссиях, диспутах, круглых столах, мозговых штурмах и ролевых играх, участие в тестировании, работа над домашним заданием (в профессиональной области) и аудиторных заданиях - работа с ис-

торическими текстами), соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Форма промежуточного контроля знаний студентов, предусмотренная Программой, осуществляется в форме зачета, что соответствует статусу дисциплины, как дисциплины обязательной части учебного цикла – Б1 ФГОС направления 35.03.01 Лесное хозяйство.

11. Формы оценки знаний, представленные в Программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

12. Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено: основной литературой – 3 источника, дополнительной литературой – 3 наименования, периодическими изданиями – 3 источников, со ссылкой на электронные ресурсы, Интернет-ресурсы – 15 источников и соответствует требованиям ФГОС направления 35.03.01 Лесное хозяйство.

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины соответствует специфике дисциплины «Организация и планирование предприятий лесного хозяйства» и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

14. Методические рекомендации студентам и методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине дают представление о специфике обучения по дисциплине «Организация и планирование предприятий лесного хозяйства».

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенного рецензирования можно сделать заключение, что характер, структура и содержание рабочей программы дисциплины «Организация и планирование предприятий лесного хозяйства» ОПОП ВО по направлению 35.03.01 Лесное хозяйство, направленность (профиль): «Цифровое лесное хозяйство», разработанная Сергеевой Н.В., Малыха Е.Ф. доцентом кафедры экономики и организации производства, к.э.н. соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям агрономии, экономики и организации предприятий АПК.

Рецензент: Рахаева Виктория Владимировна,

доцент кафедры экономической безопасности и права, ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К. А. Тимирязева,
кандидат экономических наук

«26» августа 2024г.