

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Захарова Светлана Алексеевна
Должность: Начальник учебно-методического управления
Дата подписания: 08.12.2025 15:15:25
Уникальный программный ключ:
e6b0619a58b0a01a1c11e613ffa3126c8bd9



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»**
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт экономики и управления АПК
Кафедра бухгалтерского учета, финансов и налогообложения

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник УМУ Захарова С.А.

“05”  2025 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОГО ПРОЕКТА
ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.В.10 Финансовая отчетность в цифровой экономике

для подготовки магистров

ФГОС ВО

Направление: 38.04.01 Экономика

Направленность: Оценка бизнеса, корпоративный учет и финансы
в цифровой экономике


Курс 2


Семестр 3

Форма обучения: очная /заочная


Год начала подготовки: 2025

Москва, 2025

Разработчик: Остапчук Татьяна Владимировна, к.э.н., доцент 
«28» августа 2025 г.


Рецензент: Трясцина Нина Юрьевна, к.э.н., доцент кафедры экономической безопасности и права 
«28» августа 2025 г.

Методические указания обсуждены на заседании кафедры бухгалтерского учета, финансов и налогообложения
протокол № 1 от «28» августа 2025 г.


И.о. зав. кафедрой Постникова Любовь Валерьевна, к.э.н., доцент 
«28» августа 2025 г.

Согласовано:

Директор института экономики
и управления АПК

 Хоружий Л.И.
«___» _____ 2025 г.

Председатель учебно-методической
комиссии института экономики и управления АПК

 Гупалова Т.Н.

«30» августа 2025 г.
Протокол № 1

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
Аннотация	4
1. Цель и задачи курсового проекта	4
2. Перечень планируемых результатов выполнения курсового проекта по дисциплине «Финансовая отчетность в цифровой экономике», соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Структура курсового проекта	10
4. Порядок выполнения курсового проекта	10
5. Требования к оформлению курсового проекта	16
6. Порядок защиты курсового проекта	25
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение курсового проекта	26
8. Методическое, программное обеспечение курсового проекта	28
Приложения	30

АННОТАЦИЯ

Целью освоения дисциплины «Финансовая отчетность в цифровой экономике» является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков, компетенций обеспечивающих способность составления и представления на основе информации бухгалтерского учета бухгалтерской (финансовой) отчетности хозяйствующего субъекта, в том числе с применением цифровых технологий.

Курсовой проект является одним из основных видов самостоятельной работы магистра в университете, направленной на закрепление, углубление и обобщение знаний по учебной дисциплине «Финансовая отчетность в цифровой экономике», овладение методами научных исследований, формирование навыков решения творческих задач в ходе научного исследования, профессиональной компетентности по определенной теме.

Курсовой проект имеет практический характер.

1. Цель и задачи курсового проекта

Цель выполнения обучающимися курсового проекта по дисциплине «Финансовая отчетность в цифровой экономике» для направления подготовки 38.04.01 «Экономика» уметь оценить информативность показателей форм бухгалтерской финансовой отчетности на примере организаций разных видов деятельности и форм собственности с целью оценки результатов деятельности.

Курсовой проект позволяет решить следующие задачи:

1. изучить состав бухгалтерской (финансовой) отчетности организации, состав показателей на примере одной из форм;
2. проверить правильность формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности организации в соответствии с информационной базой, на примере одной из форм;
3. определить роль бухгалтерской (финансовой) отчетности в оценке деятельности организации, проанализировать информативность показателей на примере одной из форм входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, установить причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценить потенциальные риски и возможности организации в обозримом будущем.

Настоящие методические указания содержат требования к курсовым проектам и являются обязательными для обучающихся.

4. Перечень планируемых результатов выполнения курсового проекта по дисциплине «Финансовая отчетность в цифровой экономике», соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Реализация в курсовом проекте по дисциплине «Финансовая отчетность в цифровой экономике» требований ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» должна формировать следующие компетенции, представленные в таблице 1.

Таблица 1 - Требования к результатам выполнения курсового проекта по дисциплине «Финансовая отчетность в цифровой экономике»

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1.	ПКос-2	Способен аналитически использовать современные концепции корпоративных финансов и стоимости бизнеса для моделирования финансовой стратегии роста в цифровой экономике	ПКос-2.1 - Знает нормативно-правовое законодательство в сфере корпоративных финансов и оценки бизнеса, способы и методы сбора, анализа и обработки информации для разработки финансовой стратегии с использованием цифровых систем и технологий	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения. Организацию процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы). Современные технологии автоматизированной обработки информации		
			ПКос-2.2 - Умеет применять передовые концепции, технологии, модели и подходы оценки стоимости бизнеса для обоснования стратегии корпоративного роста		Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения. Организовать процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы). Обосновывать	

					<p>решения по организации процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономическом субъекте. Детализировать показатели по статьям форм отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности. Формировать пояснительную записку к раскрываемым показателям бухгалтерской (финансовой) отчетности и пояснения к ним</p>	
			<p>ПКос-2.3- владеет методологией и методами формирова-ния финансовой мо-дели бизнеса и его оценки с использо-ванием цифровых технологий</p>			<p>Навыками составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения; организации процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы). Обеспечение консультирования работников в процессе применения ими стандартов экономического</p>

						субъекта, регламентирующих процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности
2.	ПКос-4	Способен вести бухгалтерский учет, составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта с использованием цифровых средств и технологий	ПКос-4.1 Знает организацию процесса ведения бухгалтерского учета, составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, законодательство РФ о бухгалтерском учете и отчетности и МСФО, организационные формы ведения бухгалтерского учета, виды внутренних документов, в том числе компьютерные программы для составления бухгалтерской финансовой отчетности	Принципы, требования, допущения организации и ведения бухгалтерско-го учета, составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, в том числе в электронной среде		
			ПКос-4.2 - Умеет вести бухгалтерский учет; составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономическими субъектами по отечественным и международным стандартам;		Вести бухгалтерский учет, формировать бухгалтерскую отчетность по отечественным стандартам ведения бухгалтерского учета, выбрать оптимальную организационную форму ведения бухгалтерского учета и способы ведения используя профессиональное суждение в	

			предложить организационную форму ведения бухгалтерского учета; разъяснить порядок применения внутренних документов, с использованием справочно-правовых систем		компьютерных программах для ведения бухгалтерского учета	
			ПКос-4.3- Владеет навыками ведения бухгалтерского учета; составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами по отечественным и международным стандартам; процедурой постановки бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой; планирования, организации и контроля текущей деятельности бухгалтерской службы; составления бухгалтерской (финансовой) отчетности с использованием компьютерных программ			навыками осуществления учетной деятельности по отражению фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета, по формированию бухгалтерской отчетности, используя профессиональное суждение на основе знаний отечественных стандартов бухгалтерского учета с использованием электронной среды

3. Структура курсового проекта

По объему курсовой проект должна быть **не менее 60 страниц** печатного текста.

Примерная структура курсового проекта:

Таблица 2 - Структура курсового проекта и объем отдельных разделов

№ п/п	Элемент структуры курсового проекта	Объем (примерный) страниц
1	Титульный лист (<i>Приложение А</i>)	1
2	Задание	1
3	Аннотация	1
4	Содержание	1-2
5	Введение	1-2
6	Основная часть	56
6.1	Теоретическая часть (теоретические и методические основы исследуемого вопроса)	14
6.2	Практическая часть	27
6.3	Предложения и рекомендации по теме исследования с обоснованием их целесообразности и эффективности	15
7	Заключение	2
8	Библиографический список	Не менее 65 источников
10	Приложения (включают примеры входных и выходных данных)	В соответствии с темой курсового проекта

Методические указания по выполнению курсового проекта дисциплины «Финансовая отчетность в цифровой экономике» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатываются индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся.

Примечание. В таблице 2 представлена типовая структура курсового проекта. Все части курсового проекта должны быть изложены в строгой логической последовательности, вытекать одна из другой и быть последовательными.

Любой курсовой проект имеет свои отличительные особенности, вытекающие из своеобразия объекта исследования, наличия и полноты источников информации, глубины знаний обучающихся, их умений и навыков самостоятельной работы. Вместе с тем, каждый курсовой проект должен быть построен по общей схеме на основе данных методических указаний, отражающий современный уровень требований ФГОС ВО.

Требование единства относится к форме построения структуры курсового проекта, но не к его содержанию.

4. Порядок выполнения курсового проекта

4.1 Выбор темы

Студент самостоятельно выбирает тему курсового проекта из предлагаемого списка тем, или может предложить свою тему при условии обоснования им её целесообразности. Тема может быть уточнена по согласованию с руководителем курсового проекта.

Таблица 3 - Примерная тематика курсовых проектов по
дисциплине
«Финансовая отчетность в цифровой экономике»

№ п/п	Тема курсового проекта
1	Отражение информации о производственных запасах в бухгалтерской (финансовой) отчетности (на примере ОАО «...» г. Москва)
2	Раскрытие информации о финансовых результатах в бухгалтерской (финансовой) отчетности (на примере ООО «...»)
3	Отражение в бухгалтерской (финансовой) отчетности расчетов с покупателями и заказчиками (на примере ООО «...»)
4	Отражение в бухгалтерской (финансовой) отчетности информации о готовой продукции (на примере ...)
5	Отражение в бухгалтерской (финансовой) отчетности продажи готовой продукции (на примере ОАО «...», ОАО «...», СПК «...»)
6	Отражение в бухгалтерской (финансовой) отчетности расчетов с персоналом по оплате труда (на примере ОАО «...»)
7	Отражение информации о наличии, движении и использовании основных средств в отчетности (на примере ООО «XXXXX», г. Москва)
8	Отражение информации о наличии, движении и использовании нематериальных активов в отчетности (на примере, Г.....)
9	Отражение информации о денежных средствах организации в бухгалтерской (финансовой) отчетности (на примере, Г.....)
10	Отражение в бухгалтерской (финансовой) отчетности расчетов по страховым взносам по обязательному социальному страхованию (на примере, г.)
11	Отражение в бухгалтерской (финансовой) отчетности расчетов с поставщиками и подрядчиками (на примере, Г.)
12	Отражение в бухгалтерской (финансовой) отчетности расчетов с подотчетными лицами (на примере, Г.)
13	Отражение в бухгалтерской (финансовой) отчетности информации о затратах основного производства (на примере, Г.)
14	Отражение в бухгалтерской (финансовой) отчетности информации о расчетах с прочими дебиторами и кредиторами (на примере, Г.....)
15	Отражение в бухгалтерской (финансовой) отчетности информации о расчетах с персоналом по прочим операциям (на примере, Г.)
16	Отражение в бухгалтерской (финансовой) отчетности информации о расчетах с учредителями организации (на примере, Г.....)
17	Отражение в бухгалтерской (финансовой) отчетности информации о финансовых вложениях (на примере, Г.)
18	Инициативные темы по желанию студента (в рамках дисциплины)

Примечание. Тематика курсовых проектов должна отвечать учебным задачам дисциплины и соответствовать реальным задачам будущей профессиональной деятельности. Тематика должна основываться на фактическом материале организаций, предпочтительнее АПК, на материале, собранном обучающимися в ходе производственных практик, на результатах научных исследований сотрудников кафедры, аспирантов и обучающихся и должна охватывать наиболее важные разделы дисциплины, соответствовать примерным темам, указанным в рабочей программе дисциплины.

Тема курсового проекта должна соответствовать содержанию дисциплины, быть комплексной, направленной на решение взаимосвязанных задач, объединенных общностью проекта. Вместе с тем один из частных вопросов темы должен быть разработан более подробно. Тема курсового проекта может быть предложена обучающимся при условии

обоснования им ее целесообразности.

Выбор темы курсового проекта регистрируется в журнале регистрации курсовых проектов на кафедре.

4.2 Получение индивидуального задания

Задание на выполнение курсового проекта (Приложение Б) выдаётся за подписью руководителя, датируется днём выдачи и регистрируется на кафедре в журнале. Факт получения задания удостоверяется подписью студента в указанном журнале.

4.3 Составление плана выполнения курсового проекта

Выбрав тему, определив цель, задачи, структуру и содержание курсового проекта необходимо совместно с руководителем составить план-график выполнения курсового проекта с учетом графика учебного процесса (табл. 4).

Таблица 4 – Примерный план-график выполнения курсового проекта

№	Наименование действий	Исполнители	Сроки, № недели семестра
1	Выбор темы	Магистр совместно с руководителем	1
2	Получение задания по курсовому проекту	Магистр	1
3	Уточнение темы и содержания курсового проекта	Магистр совместно с	2

		руководителем	
4	Составление библиографического списка	Магистр	2
5	Изучение научной и методической литературы	Магистр	3-5
6	Сбор материалов, подготовка плана курсового проекта	Магистр	6-7
7	Анализ собранного материала	Магистр	8-9
8	Предварительное консультирование	Руководитель	8-9
9	Написание теоретической части	Магистр	10
10	Проведение исследования, получение материалов исследования, обработка данных исследования, обобщение полученных результатов	Магистр	11-12
11	Представление руководителю первого варианта курсового проекта и обсуждение представленного материала и результатов	Магистр, руководитель	13-14
12	Составление окончательного варианта курсового проекта	Магистр	15
13	Заключительное консультирование	Руководитель	15
14	Рецензирование курсовой работы	Руководитель	15
15	Защита курсового проекта	Магистр, комиссия	16

4.4 Требования к разработке структурных элементов курсового проекта

4.4.1 Разработка введения

Во введении следует обосновать актуальность избранной темы курсового проекта, раскрыть ее теоретическую и практическую значимость, сформулировать цель и задачи исследования, их методологическую основу и методы исследования, предмет и объект исследования, период исследования.

При определении цели исследования и его задач следует исходить из того, что, для выполнения курсового проекта необходимо, прежде всего, изучить теорию вопроса, то есть методологическую и законодательную основу, затем - состояние учета и отчетности по избранной теме, проблему раскрытия в бухгалтерской финансовой отчетности информации по рассматриваемым объектам учета. И на основе этого сделать соответствующие выводы и предложения по совершенствованию вопросов рассматриваемой темы.

Методологической основой исследований являются нормативные и законодательные акты, учебная, научная и справочная литература по рассматриваемым в работе вопросам.

При выполнении курсового проекта применяются, как правило, абстрактно-логический, монографический и расчетно-конструктивный методы исследования. Объем введения не должен превышать 1-2 страниц.

4.4.2 Разработка основной части курсового проекта

Основная часть состоит из трех разделов: в первом содержатся теоретические основы темы; раскрывается история вопроса, уровень разработанности вопроса темы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы. Излагая содержание публикаций других авторов, необходимо обязательно давать ссылки на них.

Глава 1 во всех курсовых проекта должна носить теоретический (обзорный) характер.

В разделе 1.1. необходимо раскрыть экономическую сущность предмета исследования, дать его характеристику, определения. Следует рассмотреть место и роль предмета исследования в экономике хозяйствующих субъектов. Определить свою позицию по актуальным и дискуссионным аспектам.

В разделе 1.2. необходимо сделать обзор литературных источников составляющих методологическую, методическую и теоретическую основу исследования по теме - это могут быть справочная, учебная литература, статьи периодических изданий, научные труды отечественных и зарубежных авторов по вопросам бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности (по теме исследования). На приводимые в параграфах 1.1., 1.2. мнения авторов, цитаты должны быть сделаны ссылки:

1. [14, с. 125] - если данный источник выполнен одним автором - монография;
2. [14, С. 18-23] - если источник находится в сборнике или журнале, содержащем труды других авторов.

Достоинством курсового проекта считается способность магистра дать собственное, обоснованное отношение к различным точкам зрения ученых или различным вариантам решений тех или иных вопросов.

В разделе 1.3 необходимо дать краткую характеристику основным нормативным документам, регулирующим бухгалтерский учет и формирование отчетности по теме исследования.

Глава 2 является основной или специальной частью курсового проекта. В ней представляется организационно-экономическая характеристика исследуемой организации, на материалах которой выполняется данное исследование; дается описание действующего в организации порядка ведения бухгалтерского учета с описанием основных элементов бухгалтерской службы, а также порядка формирования бухгалтерской отчетности. Также рассматриваются применяемые в объекте исследования формы бухгалтерской финансовой отчетности.

Практическая часть должна носить прикладной характер. В ней необходимо привести характеристику конкретного объекта исследования.

Глава 3 является основной главой исследования, в ней приводится по выбранной теме порядок формирования информации бухгалтерского учета для отражения в выбранных для рассмотрения формах отчетности. При описании учетного процесса необходимо отразить следующее: задачи бухгалтерского учета по теме исследования, рассмотреть состояние первичного, синтетического и аналитического учета, порядок проведения, оформления инвентаризации и отражение ее результатов в учете, формирование информации о предмете исследования в бухгалтерской отчетности, другие аспекты учета применительно к теме курсового проекта.

Последовательное изложение фактического материала должно сопровождаться ссылками на приложения. Связь основного текста с

приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри»; оно обычно сокращается и заключается в круглые скобки по форме.

В конце главы следует дать свою оценку состояния рассматриваемых аспектов отражения в отчетности информации бухгалтерского учета и выделить направления совершенствования. Привести критическую оценку с учетом требований нормативных документов относительно раскрытия информации бухгалтерского учета в формах отчетности. Могут быть предложены дополнительные показатели/строки/ формы.

4.4.3 Разработка заключения

В *заключении* кратко излагают главные выводы и предложения, основанные на результатах работы, аргументированные рекомендации по использованию этих результатов. В заключение должны быть изложены итоговые результаты, обусловленные логикой исследования и соотнесённые с целью и задачами курсового проекта, поставленными во введении.

4.4.4 Оформление библиографического списка

В библиографический список включаются источники, на которые есть ссылки в тексте курсового проекта (не менее 35 источников), нормативные правовые документы, учебные издания, научные публикации. Обязательно присутствие источников, опубликованных в течение последних 3-х лет и зарубежных источников.

Библиографический список составляется в алфавитном порядке по фамилиям авторов - при этом указывается название источника, издательство, год издания, количество страниц или страницы, на которых выполнена та или иная работа.

4.4.5 Оформление Приложения

Приложения являются самостоятельной частью курсового проекта. В приложениях курсового проекта помещают материал, дополняющий основной текст.

Приложениями могут быть:

- графики, диаграммы;
- таблицы большого формата,
- статистические данные;
- формы бухгалтерской отчетности;
- фотографии, технические (процессуальные) документы и/или их фрагменты, а также тексты, которые по разным причинам не могут быть помещены в основной работе и т.д.

В качестве **приложения** к курсовому проекту прилагаются: заполненные первичные документы, регистры синтетического и аналитического учета, формы бухгалтерской финансовой отчетности, другие вспомогательные документы, имеющие отношение к теме выполненному курсовому проекту.

5. Требования к оформлению курсовых проектов

5.1 Оформление текстового материала (ГОСТ 7.0.11 – 2011)

1. Курсовой проект должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне белой бумаги формата А 4 (210x297 мм).
2. Поля: с левой стороны - 25 мм; с правой - 10 мм; в верхней части - 20 мм; в нижней - 20 мм.
3. Тип шрифта: *Times New Roman Cyr*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов (глав): полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт. Цвет шрифта должен быть черным. Межсимвольный интервал – обычный. Межстрочный интервал – полуторный. Абзацный отступ – 1,25 см.
4. Страницы должны быть пронумерованы. Порядковый номер ставится в **середине верхнего поля**. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется. Рецензия - страница 2, затем 3 и т.д.
5. Главы имеют **сквозную нумерацию** в пределах проекта и обозначаются арабскими цифрами. **В конце заголовка точка не ставится**. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. **Переносы слов в заголовках не допускаются**.
6. Номер подраздела (параграфа) включает номер раздела (главы) и порядковый номер подраздела (параграфа), разделенные точкой. Пример – 1.1, 1.2 и т.д.
7. Главы проекта по объему должны быть пропорциональными. Каждая глава начинается с новой страницы.
8. В работе необходимо чётко и логично излагать свои мысли, следует избегать повторений и отступлений от основной темы. Не следует загромождать текст длинными описательными материалами.
9. На последней странице курсового проекта ставятся дата окончания работы и подпись автора.
10. Законченный курсовой проект следует переплести в папку.

Написанный и оформленный в соответствии с требованиями курсовой проект студент регистрирует на кафедре. Срок рецензирования – не более 7 дней.

5.2 Оформление ссылок (ГОСТР 7.0.5)

При написании курсового проекта необходимо давать краткие внутритекстовые библиографические ссылки. Если делается ссылка на источник в целом, то необходимо после упоминания автора или авторского коллектива, а также после приведенной цитаты, указать в квадратных скобках номер этого источника в библиографическом списке.

Например: По мнению Ван Штраалена, существуют по крайней мере три случая, когда биоиндикация становится незаменимой [7].

Допускается внутритекстовую библиографическую ссылку заключать в круглые скобки, с указанием авторов и года издания объекта ссылки.

Например, (Чекерес, Черников, 2000).

Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, в ней указывают порядковый номер и страницы, на которых помещен объект ссылки. Сведения разделяют запятой, заключая в квадратные скобки. Например, [10, с. 81]. Допускается оправданное сокращение цитаты. В данном случае пропущенные слова заменяются многоточием.

5.3 Оформление иллюстраций (ГОСТ 2.105-95)

На все рисунки в тексте должны быть даны ссылки. Рисунки должны располагаться непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Рисунки нумеруются арабскими цифрами, при этом нумерация сквозная, но допускается нумеровать и в пределах раздела (главы). В последнем случае, номер рисунка состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой (например: Рисунок 1.1).

Подпись к рисунку располагается под ним посередине строки. Слово «Рисунок» пишется полностью. В этом случае подпись должна выглядеть так: Рисунок 2 - Жизненные формы растений

Точка в конце названия не ставится.

При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рис. 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рис. 1.2» при нумерации в пределах раздела.

Независимо от того, какая представлена иллюстрация - в виде схемы, графика, диаграммы - подпись всегда должна быть «Рисунок». Подписи типа «Схема 1.2», «Диагр. 1.5» не допускаются.

5.4 Общие правила представления формул (ГОСТ 2.105-95)

Формулы должны быть оформлены в редакторе формул *Equation Editor* и вставлены в документ как объект.

Большие, длинные и громоздкие формулы, которые имеют в составе знаки суммы, произведения, дифференцирования, интегрирования, размещают на отдельных строках. Это касается также и всех нумеруемых формул. Для экономии места несколько коротких однотипных формул, отделенных от текста, можно подать в одной строке, а не одну под одну. Небольшие и несложные формулы, которые не имеют самостоятельного значения, вписывают внутри строк текста.

Объяснение значений символов и числовых коэффициентов нужно подавать непосредственно под формулой в той последовательности, в которой они приведены в формуле. Значение каждого символа и числового

коэффициента нужно подавать с новой строки. Первую строку объяснения начинают со слова «где» без двоеточия.

Уравнения и формулы нужно выделять из текста свободными строками. Выше и ниже каждой формулы нужно оставить не меньше одной свободной строки. Если уравнение не вмещается в одну строку, его следует перенести после знака равенства (=), или после знаков плюс (+), минус (-), умножение.

Нумеровать следует лишь те формулы, на которые есть ссылка в следующем тексте.

Порядковые номера помечают арабскими цифрами в круглых скобках около правого поля страницы без точек от формулы к ее номеру. Формулы должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой (Например, 4.2). Номер, который не вмещается в строке с формулой, переносят ниже формулы. Номер формулы при ее перенесении помещают на уровне последней строки. Если формула взята в рамку, то номер такой формулы записывают снаружи рамки с правой стороны напротив основной строки формулы. Номер формулы-дроби подают на уровне основной горизонтальной черточки формулы.

Номер группы формул, размещенных на отдельных строках и объединенных фигурной скобкой, помещается справа от острия парантеза, которое находится в середине группы формул и направлено в сторону номера.

Общее правило пунктуации в тексте с формулами такое: формула входит в предложение как его равноправный элемент. Поэтому в конце формул и в тексте перед ними знаки препинания ставят в соответствии с правилами пунктуации.

Двоеточие перед формулой ставят лишь в случаях, предусмотренных правилами пунктуации: а) в тексте перед формулой обобщающее слово; б) этого требует построение текста, который предшествует формуле.

Знаками препинания между формулами, которые идут одна под одной и не отделены текстом, могут быть запятая или точка с запятой непосредственно за формулой к ее номеру.

Пример: Прибыль по бухгалтерскому учету (ПР) определяется по формуле:

$$БУ = НУ + ПР + ВР, \quad (4.2)$$

где

НУ – прибыль по налоговому учету;

ПР – постоянные разницы;

ВР – временные разницы.

При ссылке на формулу в тексте ее номер ставят в круглых скобках.

Например: Из формулы (4.2) следует...

5.5 Оформление таблиц (ГОСТ 2.105-95)

На все таблицы в тексте должны быть ссылки. Таблица должна располагаться непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

Все таблицы нумеруются (нумерация сквозная, либо в пределах раздела – в последнем случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера внутри раздела, разделенных точкой (*например*: Таблица 1.2)). Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением обозначения приложения (*например*: Приложение 2, табл. 2).

Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире (*например*: Таблица 3 – Бухгалтерские записи по учету налога на добавленную стоимость в ООО «Актив» за март 2018 г.).

При переносе таблицы на следующую страницу название помещают только над первой частью. Над другими частями также слева пишут слово «Продолжение» или «Окончание» и указывают номер таблицы (*например*: Продолжение таблицы 3).

Таблицы, занимающие страницу и более, обычно помещают в приложение. Таблицу с большим количеством столбцов допускается размещать в альбомной ориентации. В таблице допускается применять размер шрифта 12, интервал 1,0.

Заголовки столбцов и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки столбцов – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков столбцов и строк точки не ставят.

Разделять заголовки и подзаголовки боковых столбцов диагональными линиями не допускается. Заголовки столбцов, как правило, записывают параллельно строкам таблицы, но при необходимости допускается их перпендикулярное расположение.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей. Но заголовок столбцов и строк таблицы должны быть отделены линией от остальной части таблицы.

При заимствовании таблиц из какого-либо источника, после нее оформляется сноска на источник в соответствии с требованиями к оформлению сносок.

Пример:

Таблица 3 – Бухгалтерские записи по учету налога на добавленную стоимость в ООО «Актив» за март 2018 г.

№ п/п	Факты хозяйственной жизни	Дебет	Кредит	Сумма, руб.	Документ - основание
----------	---------------------------	-------	--------	----------------	----------------------------

1	2	3	4	5	6
1	Приняты к учету материалы от поставщика	10	60	100 000	Договор, ТТН
2	Учен НДС по приобретенным материалам	19	60	20 000	Счет-фактура

-----разрыв страницы-----

Продолжение таблицы 3

1	2	3	4	5	6
3	НДС принят к вычету из бюджета	68	19	20 000	Счет-фактура

5.6 Оформление библиографического списка (ГОСТ 7.1)

Оформление книг

с 1 автором

Соколов, Я.В. Бухгалтерский учет как сумма фактов хозяйственной жизни: учеб. пособие / Я.В. Соколов. - М.: Магистр: ИНФРА-М, 2010. - 224 с.

с 2-3 авторами

Бабаев, Ю.А. Бухгалтерский учет в торговле и общественном питании: Учебное пособие / Ю.А. Бабаев, А.М. Петров. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2015. - 352 с.

с 4 и более авторами

Хоружий, Л.И. Бухгалтерский финансовый учет/ Л.И. Хоружий [и д.р.] - М.: Изд-во – МСХА, 2013. – 357 с.

Оформление учебников и учебных пособий

Тумасян, Р.З. Бухгалтерский учет: учебное пособие для вузов. - М.: Издательский центр «Академия», 2016 – 564 с.

Оформление учебников и учебных пособий под редакцией

Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве: учебник / Л.И. Хоружий; под ред. Н.Г. Белова и проф. Л.И. Хоружий. – М.: Изд-во «Эксмо», 2010. – 600 с.

Для многотомных книг

Боков, А.Н. Экономика Т.2. Микроэкономика / А.Н. Боков. - М.: Норма, 2014. - 532 с.

Словари и энциклопедии

Ожегов, С. И. Толковый словарь русского языка / С. И. Ожегов, Н. Ю. Шведова. - М.: Азбуковник, 2000. - 940 с.

Экономическая энциклопедия / Е. И. Александрова [и др.]. - М.: Экономика, 1999. - 1055 с.

Оформление статей из журналов и периодических сборников

1. Панченко, Т.М. О получении авансов и предоплат/ Т.М. Панченко // Налоговый вестник. 2015. – № 6. – С. 95-106.
2. Krylova, V.V. Hypoxic stress and the transport systems of the peribacteroid membrane of bean root nodules / V.V. Krylova, S.F. Izmailov // Applied Biochemistry and Microbiology, 2011. - Vol. 47. - №1. - P.12-17.
3. Остапчук, Т. В. Роль и место корпоративной отчетности в области устойчивого развития АПК / Т. В. Остапчук // Приоритетные задачи научно-технологического развития агропромышленного комплекса : материалы всероссийской (национальной) научно-практической конференции, посвященной 300-летию Российской академии наук и Дню Российской науки, Улан-Удэ, 05–09 февраля 2024 года. – Улан-Удэ: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В. Р. Филиппова", 2024. – С. 349-353. – EDN MOXNWY.
4. Shumakova, K.B., Burmistrova A.Yu. The development of rational drip irrigation schedule for growing nursery apple trees (*Malus domestica* Borkh.) in the Moscow region/ K.B. Shumakova, A.Yu. Burmistrova // European science and technology: materials of the IV international research and practice conference. Vol. Publishing office Vela Verlag Waldkraiburg – Munich – Germany, 2013. - P. 452–458.

Диссертация

Штефан, Я.Г. Развитие управленческого учета в мясоперерабатывающих организациях, внедряющих бережливое производство // Я.Г. Штефан. – Дисс....канд. экон. наук. Белгород, 2017 – 222 с.

Автореферат диссертации

Штефан, Я.Г. Развитие управленческого учета в мясоперерабатывающих организациях, внедряющих бережливое производство: Автореф. дисс. канд. экон. наук: 08.00.12 – Белгород.: 2017 – 24 с.

Описание нормативно-технических и технических документов

1. ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» - Введ. 2009-01-01.— М.: Стандартинформ, 2008.— 23 с.
2. Пат. 2187888 Российская Федерация, МПК7 Н 04 В 1/38, Н 04 J 13/00. Приемопередающее устройство / Чугаева В. И.; заявитель и

патентообладатель Воронеж. науч.-исслед. ин-т связи.— № 2000131736/09; заявл. 18.12.00; опубл. 20.08.02, Бюл. № 23 (II ч.).— 3 с.

Описание официальных изданий

Конституция Российской Федерации : принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года.— М.: Эксмо, 2013.— 63 с.

Депонированные научные работы

1. Зонова, А. В., Ливанова Р. В. Бухгалтерский учет операций по страхованию урожаев сельскохозяйственных культур / Вятский государственный гуманитарный университет. — Киров, 2010. — 220 с.: ил. — Библ.: 193 назв. — русский. — Деп. в ВИНТИ РАН 16.02.2010 № 76-B2010
2. Трушкина, И.Р. Аренда с позиции МСФО / Санкт-Петербургский государственный аграрный университет. — Санкт-Петербург, 2013. — 9 с.: ил. — Библ.: 1 назв. — русский. — Деп. в ВИНТИ РАН 27.06.2013 № 183-B2013

Электронные ресурсы

1. Хоружий, Л.И. Международные стандарты финансовой отчетности: учебное пособие / Л. И. Хоружий; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва). — Электрон. текстовые дан. — Москва, 2018 — 251 с. — Режим доступа: <http://elib.timacad.ru/dl/local/umo322.pdf>. - Загл. с титул. экрана. - Электрон. версия печ. публикации.
2. Защита персональных данных пользователей и сотрудников библиотеки [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.nbrkomi.ru>. — Заглавие с экрана. — (Дата обращения: 14.04.2014).

5.7 Оформление приложений (ГОСТ 2.105-95)

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. Допускается использование для обозначения приложений арабских цифр. После слова "Приложение" следует буква (или цифра), обозначающая его последовательность.

Приложения, как правило, оформляют на листах формата А4. Допускается оформлять приложения на листах формата А3, А2, А1 по ГОСТ 2.301.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

5.8 Требования к лингвистическому оформлению курсового проекта

Курсовой проект должен быть написан логически последовательно, литературным языком. Повторное употребление одного и того же слова, если это возможно, допустимо через 50 – 100 слов. Не должны употребляться как излишне пространные и сложно построенные предложения, так и чрезмерно краткие лаконичные фразы, слабо между собой связанные, допускающие двойные толкования и т. д.

При написании курсового проекта не рекомендуется вести изложение от первого лица единственного числа: «я наблюдал», «я считаю», «по моему мнению» и т.д. Корректнее использовать местоимение «мы». Допускаются обороты с сохранением первого лица множественного числа, в которых исключается местоимение «мы», то есть фразы строятся с употреблением слов «наблюдаем», «устанавливаем», «имеем». Можно использовать выражения «на наш взгляд», «по нашему мнению», однако предпочтительнее выражать ту же мысль в безличной форме, например:

- *изучение педагогического опыта свидетельствует о том, что ...*,
- *на основе выполненного анализа можно утверждать ...*,
- *проведенные исследования подтвердили ...*;
- *представляется целесообразным отметить*;
- *установлено, что*;
- *делается вывод о ...*;
- *следует подчеркнуть, выделить*;
- *можно сделать вывод о том, что*;
- *необходимо рассмотреть, изучить, дополнить*;
- *в работе рассматриваются, анализируются...*

При написании курсового проекта необходимо пользоваться языком научного изложения. Здесь могут быть использованы следующие слова и выражения:

- для указания на последовательность развития мысли и временную соотнесенность:
 - *прежде всего, сначала, в первую очередь*;
 - *во – первых, во – вторых и т. д.*;
 - *затем, далее, в заключение, итак, наконец*;
 - *до сих пор, ранее, в предыдущих исследованиях, до настоящего времени*;
 - *в последние годы, десятилетия*;
- для сопоставления и противопоставления:
 - *однако, в то время как, тем не менее, но, вместе с тем*;
 - *как..., так и...*;
 - *с одной стороны..., с другой стороны, не только..., но и*;
 - *по сравнению, в отличие, в противоположность*;

- для указания на следствие, причинность:
 - *таким образом, следовательно, итак, в связи с этим;*
 - *отсюда следует, понятно, ясно;*
 - *это позволяет сделать вывод, заключение;*
 - *свидетельствует, говорит, дает возможность;*
 - *в результате;*
- для дополнения и уточнения:
 - *помимо этого, кроме того, также и, наряду с..., в частности;*
 - *главным образом, особенно, именно;*
- для иллюстрации сказанного:
 - *например, так;*
 - *проиллюстрируем сказанное следующим примером, приведем пример;*
 - *подтверждением выше сказанного является;*
- для ссылки на предыдущие высказывания, мнения, исследования и т.д.:
 - *было установлено, рассмотрено, выявлено, проанализировано;*
 - *как говорилось, отмечалось, подчеркивалось;*
 - *аналогичный, подобный, идентичный анализ, результат;*
 - *по мнению X, как отмечает X, согласно теории X;*
- для введения новой информации:
 - *рассмотрим следующие случаи, дополнительные примеры;*
 - *перейдем к рассмотрению, анализу, описанию;*
 - *остановимся более детально на...;*
 - *следующим вопросом является...;*
 - *еще одним важнейшим аспектом изучаемой проблемы является...;*
- для выражения логических связей между частями высказывания:
 - *как показал анализ, как было сказано выше;*
 - *на основании полученных данных;*
 - *проведенное исследование позволяет сделать вывод;*
 - *резюмируя сказанное;*
 - *дальнейшие перспективы исследования связаны с....*

Письменная речь требует использования в тексте большого числа развернутых предложений, включающих придаточные предложения, причастные и деепричастные обороты. В связи с этим часто употребляются составные подчинительные союзы и клише:

- *поскольку, благодаря тому что, в соответствии с...;*
- *в связи, в результате;*
- *при условии, что, несмотря на...;*
- *наряду с..., в течение, в ходе, по мере.*

Необходимо определить основные понятия по теме исследования, чтобы использование их в тексте курсового проекта было однозначным. Это означает: то или иное понятие, которое разными учеными может трактоваться по-разному, должно во всем тексте данной работы от начала до

конца иметь лишь одно, четко определенное автором курсового проекта значение.

В курсовом проекте должно быть соблюдено единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая и стилистическая грамотность в соответствии с нормами современного русского языка.

6. Порядок защиты курсового проекта

Ответственность за организацию и проведение защиты курсового проекта возлагается на заведующего кафедрой и руководителя курсовым проектированием. Заведующий кафедрой формирует состав комиссии по защите курсовых проектов, утвержденный протоколом заседания кафедры. Руководитель информирует студентов о дне и месте проведения защиты курсовых проектов, обеспечивает работу комиссии необходимым оборудованием, проверяет соответствие тем представленных курсовых проектов примерной тематике, готовит к заседанию комиссии экзаменационную ведомость с включением в нее тем курсовых проектов студентов, дает краткую информацию студентам о порядке проведения защиты курсовых проектов, обобщает информацию об итогах проведения защиты курсовых проектов на заседании кафедры.

К защите могут быть представлены только работы, которые получили положительную рецензию. Не зачтенная работа должна быть доработана в соответствии с замечаниями руководителя в установленные сроки и сдана на проверку повторно.

Защита курсового проекта включает:

- краткое сообщение автора (презентация 9-11 слайдов) об актуальности работы, целях, объекте исследования, результатах и рекомендациях по совершенствованию деятельности анализируемой организации в рамках темы исследования;
- вопросы к автору работы и ответы на них;
- отзыв руководителя курсового проектирования.

Защита курсового проекта производится публично (в присутствии студентов, защищающих работы в этот день) членам комиссии. К защите могут быть представлены только те работы, которые получили положительную рецензию руководителя.

Если при проверке курсового проекта или защите выяснится, что обучающийся не является ее автором, то защита прекращается. Студент будет обязан написать курсовой проект по другой теме.

При оценке курсового проекта учитывается:

- степень самостоятельности выполнения работы;
- актуальность и новизна работы;
- сложность и глубина разработки темы;
- знание современных подходов на исследуемую проблему;
- использование периодических изданий по теме;
- качество оформления;

- четкость изложения доклада на защите;
- правильность ответов на вопросы.

В соответствии с установленными правилами курсовой проект оценивается по следующей шкале:

- на **«отлично»** оценивается работа, допущенная руководителем к защите, в которой материал излагается последовательно, при защите ответы на поставленные вопросы излагаются логично и не требуют дополнительных пояснений. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов. Соблюдаются нормы литературной речи;

- на **«хорошо»** оценивается работа, допущенная руководителем к защите, в которой материал излагается последовательно, при защите ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано. Базовые нормативные документы используются в недостаточном объеме. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи;

- на **«удовлетворительно»** оценивается работа, допущенная руководителем к защите, в которой допускаются нарушения в последовательности изложения материала. Имеются упоминания об отдельных базовых нормативно-правовых актах. Неполно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, с трудом решаются конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи;

- на **«неудовлетворительно»** оценивается работа, не допущенная руководителем к защите, или допущенная, но в которой допускаются нарушения в последовательности изложения материала. Не упоминаются базовые нормативно-правовые акта. Не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, не решаются конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи.

По итогам защиты курсового проекта выставляется оценка на титульный лист работы, в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение курсового проекта

7.1 Основная литература

1. Богатырева, С. Н. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебник для вузов / С. Н. Богатырева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 515 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16869-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544088>.
2. Павлова, И. В. Бухгалтерская финансовая отчетность (продвинутый уровень) : учебное пособие / И. В. Павлова. — Пенза : ПГАУ, 2020. — 297 с. — Текст :

электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/170983> (дата обращения: 18.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Сорокина, Е. М. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие для вузов / Е. М. Сорокина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 124 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16013-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535741>.

4. Штефан, М. А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации : учебник для вузов / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова ; под редакцией М. А. Штефан. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 346 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14915-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543821>.

• **Дополнительная литература**

1. Богатырева, С. Н. Прикладной курс бухгалтерского учета и анализа : учебник для вузов / С. Н. Богатырева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 343 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17185-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544990>

2. Литвиненко, М. И. Консолидированная финансовая отчетность в соответствии с мсфо : учебное пособие для вузов / М. И. Литвиненко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 126 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17049-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532281>

3. Пащенко, Т. В. Бухгалтерский финансовый учет и отчетность : практическое пособие для вузов / Т. В. Пащенко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 215 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15941-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544048>.

4. Остапчук, Татьяна Владимировна. Организация бухгалтерской службы: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 "Экономика" профиль "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / Т.В. Остапчук; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва). — Электрон. текстовые дан. — Москва: МЭСХ, 2020 — 100 с.: табл. — Коллекция: Учебная и учебно-методическая литература. — Режим доступа : <http://elib.timacad.ru/dl/local/umo436.pdf>.

5. Хоружий, Л. И. Учет, отчетность и диагностика банкротства организаций : учебное пособие для вузов / Л. И. Хоружий, И. Н. Турчаева, Н. А. Кокорев. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15404-7. — Текст : электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544720>.

6. Хоружий, Людмила Ивановна. Международные стандарты финансовой отчетности: учебное пособие / Л. И. Хоружий; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва). — Электрон. текстовые дан. — Москва, 2018 — 251 с.: рис., табл. — Коллекция: Учебная и учебно-методическая литература. — Режим доступа : <http://elibr.timacad.ru/dl/local/umo322.pdf>.

7. Хоружий Л.И. и др. Совершенствование методологии финансовой и управленческой отчетности как основы формирования интегрированной отчетности сельскохозяйственных организаций. Монография. – М.: МСХА, 2015 – 526 с.

8. Шахбанов, Р. Б. Бухгалтерский учет и отчетность в некоммерческих организациях : учебное пособие для вузов / Р. Б. Шахбанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 104 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15306-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544618>

8. Методическое, программное обеспечение курсового проекта

8. 1 Перечень информационных справочных систем для выполнения курсового проекта

1. <http://www.fgosvpo.ru> (открытый доступ)
2. <http://www.rsl.ru/> (открытый доступ)
3. <http://www.timacad.ru/> (открытый доступ)
4. Варламова Д.В., Алексеева Л.Д. Вопросы внедрения цифровых технологий в систему бухгалтерского учета // Вестник Алтайской академии экономики и права. – 2020. – № 5 (часть 2) – С. 248-254 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.vaael.ru/article/view?id=1136>
5. Выбираем сервис для сдачи отчетности. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.klerk.ru/blogs/astral/511532>
6. Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности в виде электронного документа // АБ Экспресс, № 32, ноябрь 2020г. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://ab-express.ru/articles/predstavlenie-buhgalterskoj-finansovoj-otchetnosti-v-vide-elektronnogo-dokumenta>
7. Виртуальная библиотека по сельскому хозяйству [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://fadr.msu.ru/rin/lib-r.html> (открытый доступ)
8. Ежемесячный теоретический и научно-практический журнал «АПК:

- экономика и управление» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.vniiesh.ru/publications/zhurnal_laquoapk (открытый доступ)
9. Официальный сайт Министерства Финансов РФ - <http://www.minfin.ru/index.htm>(открытый доступ)
 10. Официальный сайт Федеральная служба государственной статистики - www.gks.ru/wps/portal (открытый доступ)
 11. Официальный сайт Центрального банка РФ - <http://www.cbr.ru/> (открытый доступ)
 12. Сельское хозяйство России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://agrovision.ru/Selskoe_hozyaystvo_Rossii/ (открытый доступ)
 13. Сельское хозяйство в системе сельской экономики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://yekonomika.org.ru/selskoe-khozyaystvov-sisteme-selskoj-ekonomiki/> (открытый доступ)
 14. www.ipbr.ru - официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России. (открытый доступ)
 15. Справочная правовая система «Консультант-Плюс»
<http://www.consultant.ru>;
 16. Справочная правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>
 17. Информационно-справочный портал ELIBRARY.RU. <http://www.library.ru>

Методические указания разработала:

Остапчук Т.В., к.э.н., доцент

Приложение А

Пример оформления титульного листа курсового проекта



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт экономики и управления АПК

Кафедра бухгалтерского учета, финансов и налогообложения

Учебная дисциплина: «Финансовая отчетность в цифровой экономике»

КУРСОВОЙ ПРОЕКТ

на тему:

Выполнил (а)
студент (ка) ... курса... группы

ФИО

Дата регистрации КР
на кафедре _____

Допущен (а) к защите

Руководитель:

ученая степень, ученое звание, ФИО

Члены комиссии:

ученая степень, ученое звание, ФИО

подпись

ученая степень, ученое звание, ФИО

подпись

ученая степень, ученое звание, ФИО

подпись

Оценка _____

Дата защиты _____

Москва, 202_

Приложение Б**Примерная форма задания**

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Российский государственный аграрный университет – МСХА
имени К.А. Тимирязева

Институт экономики и управления АПК
Кафедра бухгалтерского учета, финансов и налогообложения

**ЗАДАНИЕ
НА КУРСОВОЙ ПРОЕКТ (КП)**

Студент _____
Тема КП _____

Исходные данные к работе _____

Перечень подлежащих разработке вопросов:

Перечень дополнительного материала _____

Дата выдачи задания «__» _____ 202__ г.

Руководитель (подпись, ФИО) _____

Задание принял к исполнению (подпись студента) _____
«__» _____ 202__ г.

Приложение В
Примерная форма рецензии на курсовой проект

РЕЦЕНЗИЯ

на курсовой проект

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Российский государственный аграрный университет
– МСХА имени К.А. Тимирязева»

Студент _____

Учебная дисциплина _____

Тема курсового проекта _____

Полнота раскрытия темы:

Оформление: _____

Замечания: _____

Курсовой проект отвечает предъявляемым к нему требованиям и заслуживает _____ оценки.
(отличной, хорошей, удовлетворительной, не удовлетворительной)

Рецензент _____
(фамилия, имя, отчество, уч.степень, уч.звание, должность, место работы)

Дата: «____» _____ 20____ г.

Подпись: _____

Приложение Г

Примерный план курсового проекта

*Тема 1. Отражение информации о производственных запасах в бухгалтерской (финансовой) отчетности
(на примерег. Москвы)*

1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОЙ ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ

1.1. Сущность отчетности

1.2. Обзор литературных источников по формированию показателей бухгалтерской финансовой отчетности, в том числе по отражению информации о производственных запасах

1.3. Характеристика основных нормативных документов регламентирующих формирование бухгалтерской финансовой отчетности

2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ООО «XXXX»

2.1 Организационно-правовая характеристика хозяйствующего субъекта

2.2 Экономическая характеристика деятельности хозяйствующего субъекта

2.3 Краткий обзор принятой учетной политики хозяйствующего субъекта (для целей бухгалтерского и налогового учета) и формируемые формы бухгалтерской финансовой отчетности

3. ОТРАЖЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ЗАПАСАХ ОРГАНИЗАЦИЕЙ В БУХГАЛТЕРСКОЙ ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ

3.1 Состояние отражения информации в формах бухгалтерской финансовой отчетности

3.2 Совершенствование формирования и отражения информации о производственных запасах в формах бухгалтерской финансовой отчетности

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

ПРИЛОЖЕНИЯ

К курсовому проекту необходимо приложить:

1. Образцы первичных и сводных документов (накладные, акты, счета-фактуры, бухгалтерские справки и др.);
3. Регистры аналитического учета и синтетического учета (ведомости, карточки, оборотно-сальдовые ведомости и т.д.);
4. Регистры налогового учета (книга покупок, книга продаж, Журналы регистрации, книга доходов и расходов) по теме;
5. Копию Принятой в организации Учетной политики для целей бухгалтерского и налогового учета;
6. Формы бухгалтерской и налоговой отчетности за последний отчетный период (Бухгалтерский баланс, Отчет о финансовых результатах, Декларации по налогу за три отчетных периода и/или за три года).

Темы 2-18 должны иметь структуру аналогичную Теме 1.

