

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Хохлова Елена Васильевна

Должность: Первый проректор-проректор по учебной работе

Дата подписания: 14.02.2025 19:30:36

Уникальный программный код:

ffa7ebcbdf3ee64e1967ae1c66ed7dc0d539cecd



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –  
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»  
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

УТВЕРЖДАЮ:

Первый проректор – проректор по учебной работе

Е.В. Хохлова

«18» *августа* 2025 г.

## ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

35.03.04 Агрономия

*(код и наименование направления подготовки (специальности))*

Защита растений и фитосанитарный контроль

*направленность (профиль) программы*

Уровень бакалавриата

ФГОС ВО 3++

Квалификация бакалавр

Форма обучения – очная

Год начала подготовки 2025

Москва 2025

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ОПОП ВО

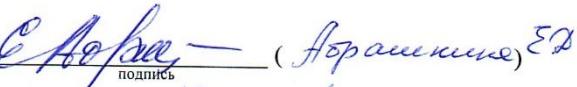
### СОГЛАСОВАНО:

Начальник учебно-методического управления

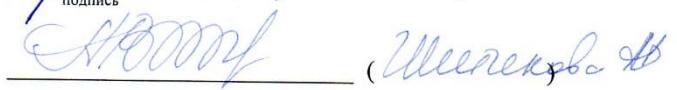
  
подпись

Захарова С.А

Начальник отдела лицензирования  
и аккредитации УМУ

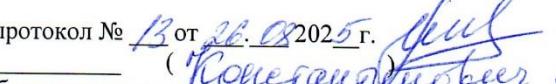
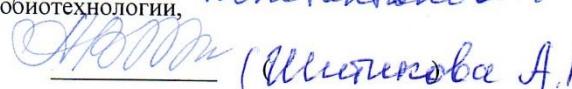
  
подпись

И.о. директора института агробиотехнологии

  
подпись

### ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

### ОДОБРЕНА:

Учёным советом института агробиотехнологии, протокол № 3 от 26.08.2025 г.  
Учёный секретарь совета   
( Кончагапова А.В.)  
Учебно-методической комиссией института агробиотехнологии,  
протокол № 23 от 15.08.2025 г.  
Председатель УМК   
( Митикова А.В.)

### РАЗРАБОТАНА:

Руководитель ОПОП,  
протокол № 3 от 24.04.2025 г.

  
подпись

(Ф.С.-У. Джалилов)

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	Общие положения.....	4
1.1	Понятие основной профессиональной образовательной программы высшего образования	4
1.2	Нормативные документы для разработки ОПОП бакалавриата по направлению подготовки	
35.03.04	Агрономия	4
2.1	Общая характеристика ОПОП ВО	5
2.2	Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП ВО	6
2.3	Основные пользователи ОПОП ВО и стратегические партнеры образовательной программы (работодатели)	6
3.	Характеристика профессиональной деятельности	7
3.1	Область профессиональной деятельности и сфера (сфера) профессиональной деятельности выпускника	7
3.2	Тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускника	7
3.4	Описание трудовых функций в соответствии с профессиональным стандартом (карта профессиональной деятельности)	9
4.	Планируемые результаты освоения программы бакалавриата	10
5.	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса	32
5.1	Годовой календарный учебный график	32
5.2	Учебный план	32
5.3	Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)	32
5.4	Программы практик	33
5.5	Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации	34
5.6	Оценочные материалы по дисциплинам (модулям), практикам, итоговой (государственной итоговой) аттестации	34
5.7	Методические материалы по дисциплинам (модулям), практикам, итоговой (государственной итоговой) аттестации	34
5.8	Рабочая программа воспитания	35
5.9	Календарный план воспитательной работы	35
6.1	Кадровое обеспечение	36
6.2	Учебно-методическое и информационное обеспечение	36
6.3	Материально-техническое обеспечение ОПОП ВО	38
7.	Характеристика социокультурной среды вуза	39
8.	Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными	41
9.	Результаты оценки качества образовательной деятельности по образовательной программе	42
	Разработчики ОПОП ВО:	43

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1 Понятие основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – ОПОП ВО) бакалавриата реализуемая федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Российским государственным аграрным университетом – МСХА имени К.А. Тимирязева» (далее – Университет) по 35.03.04 Агрономия и направленности (профиль): «Задача растений и фитосанитарный контроль» представляет собой систему документов, разработанную и утверждённую университетом с учётом требований рынка труда и соответствующую современному уровню развития науки, техники, технологий, экономики.

ОПОП ВО разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия и направленности (профиль): «Задача растений и фитосанитарный контроль».

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), программы всех видов практик и государственной итоговой аттестации и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также, методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

### 1.2 . Нормативные документы для разработки ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия

Нормативные документы для разработки ОПОП ВО:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ);
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ «О практической подготовке обучающихся» (от 05.08.2020 г. № 885/390);
- Приказ Министерства образования и науки России «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (от 29.06.2015 г. № 636);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 35.03.04 «Агрономия» (уровень бакалавриата), утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 июля 2017 года, № 699, зарегистрированного в Минюсте РФ 15 августа 2017г., № 47775.
- Профессиональный стандарт 13.017 «Агроном», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (от 20.09. 2021 г. № 644 н.)
- Профессиональный стандарт 13.008 «Специалист по фитосанитарному мониторингу и контролю качества семян», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №560н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 16 сентября 2020 г., регистрационный № 59921)
- Профессиональный стандарт 07.002 «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией» Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 июня 2020 года N 333н (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 15 июля 2020 года, регистрационный N 58957)

- Профессиональный стандарт 07.003 «Специалист по управлению персоналом» утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.03.2022 N 109н " (Зарегистрировано в Минюсте России 08.04.2022 N 68136)

- Профессиональный стандарт 17.071 «Специалист по эксплуатации беспилотных авиационных систем, включающих в себя одно или несколько беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой 30 кг и менее» утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 сентября 2022 года N 526н " (Зарегистрировано в Минюсте России 14 октября 2022 года, регистрационный N 70544)

- Устав ФГБОУ ВО РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева.
- Правила внутреннего распорядка Университета.
- Положения и локальные акты ФГБОУ ВО РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева в части, касающейся образовательной деятельности.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

### **2.1 Общая характеристика ОПОП ВО**

#### **2.1.1 Цель и задачи ОПОП ВО.**

Основной целью ОПОП ВО бакалавриата является подготовка квалифицированных кадров в области агрономии посредством формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия и направленности (профиль): «Защита растений и фитосанитарный контроль», а также формирование и развитие у студентов социально - личностных качеств (ответственности, коммуникативности, целеустремленности, организованности, трудолюбия, общей культуры и др.), позволяющих реализовать сформированные компетенции в профессиональной деятельности.

ОПОП ВО основана на компетентностном подходе к ожидаемым результатам обучения и ориентирована на решение следующих задач: - формирование готовности выпускников Университета к профессиональной и социальной деятельности;

Структура образовательной программы предусматривает: обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Часть, формируемая участниками образовательных отношений, дает возможность расширения и (или) углубления знаний, умений, навыков и компетенций, определяемых содержанием обязательных дисциплин, позволяет обучающимся получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности и (или) продолжения профессионального образования на следующем уровне.

Образовательная деятельность по ОПОП ВО бакалавриата реализуется на государственном языке Российской Федерации (русский язык).

#### **2.1.2 Направленность ОПОП ВО**

Направленность ОПОП ВО соответствует направлению подготовки в целом и конкретизирует содержание программы бакалавриата путем ориентации ее на: область (области) профессиональной деятельности и сферу (сферах) профессиональной деятельности выпускников; тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников.

Данная ОПОП ВО реализуется по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия и следующей направленности (профиль): «Защита растений и фитосанитарный контроль»

#### **2.1.3 Сроки освоения ОПОП ВО 4 года (по очной форме обучения).**

#### **2.1.4 Квалификация, присваиваемая выпускнику**

При успешном освоении ОПОП ВО выпускнику присваивается квалификация бакалавр по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия и следующей направленности (профиль): «Защита растений и фитосанитарный контроль».

При реализации основной образовательной программы обучающимся предоставлена возможность выбора второй квалификации из программ дополнительного профессионального обучения «Специалист по управлению персоналом», «Специалист по электронному документообороту», из программ профессионального обучения «Лаборант химического анализа», «Оператор БАС в мониторинге экосистем».

При освоении программы профессионального обучения, после прохождения итоговой аттестации в форме квалификационного экзамена выдается документ – свидетельство о квалификации профессии рабочего / должности служащего.

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением высшего образования диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации

#### **2.1.5 Образовательная деятельность по ОПОП ВО бакалавриата реализуется на государственном**

языке Российской Федерации (русский язык).

#### **2.1.6 Трудоёмкость ОПОП ВО**

Трудоемкость освоения обучающимся ОПОП составляет 240 зачетных единиц за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки и включает все виды контактной и самостоятельной работы, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ОПОП.

#### **2.1.7 Структура ОПОП ВО**

Программа бакалавриата состоит из следующих блоков: Блок 1 «Дисциплины (модули)»

Блок 2 «Практика»

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Программа бакалавриата обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по философии, истории (истории России, всеобщей истории), иностранному языку, безопасности жизнедеятельности в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Программа бакалавриата обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту:

в объеме не менее 2 з.е. в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)»;

в объеме не менее 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объем программы бакалавриата, в рамках элективных дисциплин (модулей) в очной форме обучения.

Реализация дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту для обучающихся по заочной форме, и для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определена положением «О порядке проведения учебных занятий по дисциплинам (модулям) по физической культуре и спорту в федеральном государственном бюджете образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева».

В программе бакалавриата для обучающихся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей).

В рамках программы бакалавриата выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет 67,9 процентов общего объема программы бакалавриата (что соответствует требованиям ФГОС ВО - не менее 60 процентов).

При проведении учебных занятий Университет обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств.

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги и др.) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, мастер-классы экспертов и специалистов.

Организация предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по программе бакалавриата, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

#### **2.2 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП ВО**

Для освоения ОПОП ВО подготовки бакалавра абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании / высшем образовании.

#### **2.3 Основные пользователи ОПОП ВО и стратегические партнеры образовательной программы (работодатели)**

ОПОП ВО в обязательном порядке размещается в свободном доступе на сайте университета с целью предоставления абитуриентам, обучающимся, потенциальным работодателям и другим заинтересованным сторонам возможности ознакомления с ее содержанием, материально-техническим и информационно-библиотечным обеспечением, технологиями реализации, а также с целью реализации права обучающихся и работодателей участвовать в формировании содержания ОПОП ВО.

Основными пользователями ОПОП ВО являются:

- профессорско-преподавательские коллективы высших учебных заведений, ответственные за качественную разработку, эффективную реализацию и обновление ОПОП с учётом достижений науки, техники и социальной сферы по данному направлению и уровню подготовки;

- студенты, ответственные за эффективную реализацию своей учебной деятельности по освоению ОПОП по данному направлению подготовки;

- ректор учебного заведения и проректоры, отвечающие в пределах своей компетенции за качество подготовки выпускников;
- объединения специалистов и работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности;
- организации, обеспечивающие разработку примерных ОПОП по поручению уполномоченного федерального органа исполнительной власти;
- органы, обеспечивающие финансирование высшего образования;
- уполномоченные государственные органы исполнительной власти, осуществляющие аттестацию, аккредитацию и контроль качества в сфере высшего профессионального образования;
- уполномоченные государственные органы исполнительной власти, обеспечивающие контроль над соблюдением законодательства в системе высшего образования.
- Автономная некоммерческая организация научно-производственный центр "НЭСТ М"
- Акционерное общество Фирма «Август»
- ФГБУ «ВНИИКР»
- ФГБНУ ВНИИ фитопатологии
- Акционерное общество «Щелково Агрохим»
- ООО «Исследовательский центр «Фитоинженерия»
- Центр защиты растений «Гартенбург».

### 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

#### 3.1 Область профессиональной деятельности и сфера (сфера) профессиональной деятельности выпускника

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

–13 Сельское хозяйство (в сфере производства и хранения продукции растениеводства на основе достижений агрономии, защиты растений, генетики, селекции, семеноводства и биотехнологии сельскохозяйственных культур).

–13.008 Сельское хозяйство (мониторинг фитосанитарного состояния агроэкосистем, качества семян, управление фитосанитарным состоянием агроэкосистем, качеством семян

Область и вид профессиональной деятельности профессиональных стандартов Дополнительной квалификации: 13.017 Административно - управленческая и офисная деятельность.

07.002 Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией: Организационное и документационное обеспечение управления организациями любых организационно-правовых форм.

07.003 Специалист по управлению персоналом: - управление персоналом организации.

17 Транспорт

17.071 Специалист по эксплуатации беспилотных авиационных систем, включающих в себя одно или несколько беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой 30 кг и менее: - эксплуатация беспилотных авиационных систем, включающих в себя одно или несколько беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой 30 кг и менее.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

#### 3.2 Тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускника

Тип задач профессиональной деятельности выпускников: производственно-технологический

Таблица 1

*Профессиональные компетенции выпускников, разработанные университетом и индикаторы их достижения				
Задачи ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: производственно-технологический .....				
Сбор информации, анализ литературных источников по технологиям производства продукции растениеводства и воспроизводства	Полевые, овощные, плодовые культуры и их сорта, генетические коллекции растений, селекционный процесс, агрономические	ПКос-1С способен осуществить сбор информации, необходимой для разработки систем защиты растений при возделывании сельскохозяйственных	ПКос-1.1; Владеет методами поиска и анализа информации о системах защиты растений и технологиях возделывания сельскохозяйственных	Профессиональный стандарт «Агроном», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты

<p>плодородия почв Организация системы севооборотов, их размещения по территории землепользования и проведения нарезки полей с учетом агроландшафтной характеристики территории для эффективного использования земельных ресурсов</p>	<p>ландшафты, природные кормовые угодья, почва и воспроизведение ее плодородия, вредные организмы и средства защиты растений от них, технологии производства продукции растениеводства</p>	<p>культур, в том числе с использованием цифровых средств и технологий</p>	<p>культур; применяет цифровые средства и технологии ПКос-1.2; Критически анализирует информацию и выделяет наиболее перспективные системы защиты растений и технологии возделывания сельскохозяйственных культур для конкретных условий хозяйствования</p>	<p>Российской Федерации от 20 сентября 2021 г. № 644н (регистрационный № 234) и с учетом анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта</p>
<p>Разработка экологически обоснованной интегрированной системы защиты растений с учетом прогноза развития вредных объектов и фактического фитосанитарного состояния посевов для предотвращения потерь урожая от болезней, вредителей и сорняков</p>		<p>ПКос-2 Способен разработать экологически обоснованные интегрированные системы защиты растений и агротехнические мероприятия по улучшению фитосанитарного состояния посевов</p>	<p>ПКос-2.1; Выбирает оптимальные виды, нормы и сроки использования химических и биологических средств защиты растений для эффективной борьбы с сорной растительностью, вредителями и болезнями ПКос-2.2; Учитывает экономические пороги вредоносности при обосновании необходимости применения пестицидов ПКос-2.3; Использует энтомофаги и акарифаги в рамках биологической защиты растений ПКос-2.4; Реализует меры по обеспечению карантинной фитосанитарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации в области фитосанитарной безопасности ПКос-2.5; Подбирает средства, и механизмы для реализации карантинных мер</p>	<p>Профессиональный стандарт «Специалист по фитосанитарному мониторингу и контролю качества семян», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №560н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 16 сентября 2020 г., регистрационный № 59921)</p>
<p>Обоснование выбора сортов сельскохозяйственных культур для конкретных условий региона и уровня интенсификации земледелия Определение общей потребности в семенном и посадочном материале, удобрениях и пестицидах</p>		<p>ПКос-3 Способен определять общую потребность в семенном и посадочном материале, удобрениях и пестицидах</p>	<p>ПКос-3.1; Определяет общую потребность в удобрениях ПКос-3.2; Определяет общую потребность в пестицидах</p>	
<p>Разработка экологически обоснованной интегрированной</p>		<p>ПКос-4 Способен проводить фитосанитарный мониторинг</p>	<p>ПКос-4.1; Выбирает оптимальные сочетания методов и средства защиты</p>	

<p>системы защиты растений с учетом прогноза развития вредных объектов и фактического фитосанитарного состояния посевов для предотвращения потерь урожая от болезней, вредителей и сорняков</p> <p>Разработка экологически обоснованной системы применения удобрений с учетом свойств почвы и биологических особенностей растений для обеспечения сельскохозяйственных культур элементами питания, необходимыми для формирования запланированного урожая, сохранения (повышения) плодородия почвы</p>	<p>разработать на его основе системы применения методов и средств защиты растений</p>	<p>растений на основе данных фитосанитарного мониторинга, фаз развития культур и планируемой урожайности ПКос-4.2; Обосновывает применение приемов и методов защиты растений в соответствии с технологией выращивания культуры, ее продуктивность, рассчитывает кратность и дозы средств защиты растений</p> <p>ПКос-4.3; Составляет план-схему научно-обоснованных, экологически малоопасных защитных мероприятий с.х культур в агроценозе с применением пестицидов и биопрепаратов</p>	
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

**3.3 Объекты профессиональной деятельности выпускника.** Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

– Полевые, овощные, плодовые культуры и их сорта, генетические коллекции растений, селекционный процесс, агрономические ландшафты, природные кормовые угодья, почва и воспроизведение ее плодородия, вредные организмы и средства защиты растений от них, технологии производства продукции растениеводства. - Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

**3.4 Описание трудовых функций в соответствии с профессиональным стандартом (карта профессиональной деятельности)**

В соответствии с профессиональным стандартом «Агроном», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 сентября 2021 г. № 644 н (регистрационный № 234) выпускник должен овладеть следующими трудовыми функциями: Организация производства продукции растениеводства. - Разработка системы мероприятий по повышению эффективности производства продукции растениеводства. - Управление реализацией технологического процесса производства продукции растениеводства

В соответствии с профессиональным стандартом 13.008 «Специалист по фитосанитарному мониторингу и контролю качества семян», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №560н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 16 сентября 2020 г., регистрационный № 59921) выпускник должен овладеть следующими трудовыми функциями: 1. Проведение работ в рамках фитосанитарного мониторинга. - Проведение обследований сельскохозяйственных угодий на выявление сорняков. - Проведение обследований сельскохозяйственных угодий на выявление вредителей и болезней сельскохозяйственных культур.

В соответствии с профессиональным стандартом 07.002 Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией, утвержденным [приказом Минтруда России от 15.06.2020 N 333н \(Зарегистрировано в Минюсте России 15.07.2020 N 58957\)](#) выпускник должен овладеть следующими трудовыми функциями:1. Документационное обеспечение деятельности организации. - Организация работы с документами, Организация текущего хранения документов, Организация обработки дел для последующего хранения.

В соответствии с профессиональным стандартом 07.003 Специалист по управлению персоналом утвержденным утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.03.2022 N 109н (Зарегистрировано в Минюсте России 08.04.2022 N 68136) выпускник должен овладеть следующими трудовыми функциями: 1. Деятельность по обеспечению персоналом. - Поиск, привлечение, подбор и отбор персонала. 2. Деятельность по развитию персонала – организация и проведение мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала.

В соответствии с профессиональным стандартом 17.071 Специалист по эксплуатации беспилотных авиационных систем, включающих в себя одно или несколько беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой 30 кг и менее» утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 14

сентября 2022 года N 526н " (Зарегистрировано в Минюсте России 14 октября 2022 года, регистрационный N 70544), выпускник должен овладеть следующими трудовыми функциями: 1. Эксплуатация беспилотных авиационных систем, включающих в себя одно беспилотное воздушное судно массой 10 килограммов и менее, применяемых в условиях прямой визуальной видимости, вне зон с ограничениями, на высоте до 150 метров. - Подготовка к полетам беспилотных авиационных систем, включающих в себя одно беспилотное воздушное судно с максимальной взлетной массой 10 килограммов и менее. - Управление (контроль) полетом беспилотного воздушного судна с максимальной взлетной массой 10 килограммов и менее.

#### **4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА**

Результаты освоения ОПОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения, навыки и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения программы бакалавриата по 35.03.04 *Агрономия* следующей направленности (профиль): «Защита растений и фитосанитарный контроль» у выпускника формируются следующие компетенции: универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции(табл. 2).

## Таблица 2 Компетенции выпускника в соответствии с ФГОС ВО 3++







		конкретной задачи проекта	Б1.В.ДВ.04.06; Цифровой маркетинг: продвижение проектов Б2.В.01; Производственная практика Б2.В.01.01(П); Технологическая практика Б3.02(Д); Выполнение и защита выпускной квалификационной работы ФТД.04; Проектирование и разработка баз данных	3 6 4 8 4
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1; Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	Б1.О.01; История России Б1.О.07; Социальное проектирование и практики служения Б1.О.27; Управление проектами Б1.В.ДВ.02.05; Планирование карьеры и развитие личности Б1.В.ДВ.02.10; Деловая коммуникация Б1.В.ДВ.03.02; Деловые коммуникации на иностранном языке Б1.В.ДВ.03.08; Представление научного доклада, публикация статьи Б1.В.ДВ.04.06; Цифровой маркетинг: продвижение проектов Б1.В.ДВ.04.09; Основы психологии Б3.02(Д); Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	1,2 2 3 2 2 2 2 2 3 3 8
		УК-3.2; Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.)	Б1.О.01; История России Б1.О.07; Социальное проектирование и практики служения Б1.О.27; Управление проектами Б1.В.ДВ.02.10; Деловая коммуникация Б1.В.ДВ.03.02; Деловые коммуникации на иностранном языке Б1.В.ДВ.03.08; Представление научного доклада, публикация статьи Б1.В.ДВ.04.06; Цифровой маркетинг: продвижение проектов Б1.В.ДВ.04.09; Основы психологии Б3.02(Д); Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	1,2 2 3 2 2 2 2 2 3 3 8
		УК-3.3; Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата	Б1.О.01; История России Б1.О.07; Социальное проектирование и практики служения Б1.О.27; Управление проектами Б1.В.ДВ.02.10; Деловая коммуникация Б1.В.ДВ.03.02; Деловые коммуникации на иностранном языке Б1.В.ДВ.03.08; Представление научного доклада, публикация статьи Б1.В.ДВ.04.06; Цифровой маркетинг: продвижение проектов Б1.В.ДВ.04.09; Основы психологии Б3.02(Д); Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	1,2 2 2 2 2 2 2 2 3 3 8
		УК-3.4; Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды	Б1.О.01; История России Б1.О.07; Социальное проектирование и практики служения Б1.О.27; Управление проектами Б1.В.ДВ.02.10; Деловая коммуникация Б1.В.ДВ.03.02; Деловые коммуникации на иностранном языке Б1.В.ДВ.03.08; Представление научного доклада, публикация статьи Б1.В.ДВ.04.06; Цифровой маркетинг: продвижение проектов Б1.В.ДВ.04.09; Основы психологии Б3.02(Д); Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	1,2 2 2 2 2 2 2 2 3 3 8
УК-4	Способен	УК-4.1;	Б1.О.02; Иностранный язык	1,2,3

	осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)	Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	Б1.О.27; Управление проектами Б1.В.ДВ.02.10; Деловая коммуникация Б1.В.ДВ.03.02; Деловые коммуникации на иностранном языке Б1.В.ДВ.03.06; Специальный латинский язык Б1.В.ДВ.03.08; Представление научного доклада, публикация статьи Б1.В.ДВ.04.04; Академические коммуникации на иностранном языке Б3.02(Д); Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	2 2 2 2 2 2 8
	УК-4.2; Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	Б1.О.02; Иностранный язык Б1.О.27; Управление проектами Б1.В.ДВ.02.10; Деловая коммуникация Б1.В.ДВ.03.02; Деловые коммуникации на иностранном языке Б1.В.ДВ.03.06; Специальный латинский язык Б1.В.ДВ.03.08; Представление научного доклада, публикация статьи Б1.В.ДВ.04.04; Академические коммуникации на иностранном языке Б3.02(Д); Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	1,2,3 2 2 2 2 2 2 8	
	УК-4.3; Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и не-официальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках	Б1.О.02; Иностранный язык Б1.О.27; Управление проектами Б1.В.ДВ.02.10; Деловая коммуникация Б1.В.ДВ.03.02; Деловые коммуникации на иностранном языке Б1.В.ДВ.03.08; Представление научного доклада, публикация статьи Б1.В.ДВ.04.04; Академические коммуникации на иностранном языке Б3.02(Д); Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	1,2,3 2 2 2 2 2 2 8	
	УК-4.3 Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным взглядам; уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; критикуя	Б1.О.02; Иностранный язык Б1.О.27; Управление проектами Б1.В.ДВ.02.10; Деловая коммуникация Б1.В.ДВ.03.02; Деловые коммуникации на иностранном языке Б1.В.ДВ.03.08; Представление научного доклада, публикация статьи Б1.В.ДВ.04.04; Академические коммуникации на иностранном языке Б3.02(Д); Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	1,2,3 2 2 2 2 2 2 8	

		аргументировано и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия		
		УК-4.5; Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно	Б1.О.02; Иностранный язык Б1.В.ДВ.03.02; Деловые коммуникации на иностранном языке Б1.В.ДВ.03.08; Представление научного доклада, публикация статьи Б1.В.ДВ.04.04; Академические коммуникации на иностранном языке Б3.02(Д); Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	1,2,3 2 2 2 8
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1; Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацией о культурных особенностях и традициях различных социальных групп	Б1.О.01; История России Б1.О.02; Иностранный язык Б1.О.04; Философия Б1.О.05; Основы российской государственности Б1.О.27; Управление проектами Б1.В.ДВ.02.05; Планирование карьеры и развитие личности Б1.В.ДВ.04.04; Академические коммуникации на иностранном языке Б1.В.ДВ.04.09; Основы психологии Б3.02(Д); Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	1,2 1,2,3 4 1 2
		УК-5.2; Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения	Б1.О.01; История России Б1.О.02; Иностранный язык Б1.О.04; Философия Б1.О.05; Основы российской государственности Б1.О.27; Управление проектами Б1.В.ДВ.02.05; Планирование карьеры и развитие личности Б1.В.ДВ.04.04; Академические коммуникации на иностранном языке Б3.02(Д); Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	1,2 1,2,3 4 1 2 2 2 8
		УК-5.3; Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать	Б1.О.01; История России Б1.О.02; Иностранный язык Б1.О.04; Философия Б1.О.05; Основы российской государственности Б1.О.27; Управление проектами	1,2 1,2,3 4 1 2









		реализации конкретной профессиональной деятельности		
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1; Знает основные источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций, принципы организации безопасности труда на предприятии	Б1.О.03; Безопасность жизнедеятельности Б3.02(Д); Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	4 8
		УК-8.2; Умеет поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, выявлять причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций, оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению	Б1.О.03; Безопасность жизнедеятельности Б2.В.01; Производственная практика Б2.В.01.01(П); Технологическая практика Б3.02(Д); Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	4 6 4 8
		УК-8.3; Владеет методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций, навыками применения основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций и технических средств защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации	Б1.О.03; Безопасность жизнедеятельности Б3.02(Д); Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	4 8
		УК-8.4; Применяет положения общевоинских уставов в повседневной деятельности подразделения, управляет строями,	Б1.О.03; Безопасность жизнедеятельности Б3.02(Д); Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	4 8

		применяет штатное стрелковое оружие		
		УК-8.5; Ведет общевойсковой бой в составе подразделения	Б1.О.03; Безопасность жизнедеятельности Б3.02(Д); Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	4 8
		УК-8.6; Выполняет поставленные задачи в условиях РХБ заражения	Б1.О.03; Безопасность жизнедеятельности Б3.02(Д); Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	4 8
		УК-8.7; Пользуется топографическими картами	Б1.О.03; Безопасность жизнедеятельности Б3.02(Д); Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	4 8
		УК-8.8; Оказывает первую медицинскую помощь при ранениях и травмах	Б1.О.03; Безопасность жизнедеятельности Б3.02(Д); Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	4 8
		УК-8.9; Имеет высокое чувство патриотизма, считает защиту Родины своим долгом и обязанностью	Б1.О.03; Безопасность жизнедеятельности Б3.02(Д); Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	4 8
УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1; Обладает базовыми знаниями об основных законах и закономерностях функционирования экономики; основах экономической теории, необходимых для решения профессиональных и социальных задач	Б1.О.10; Основы экономики и организации предприятий Б1.В.ДВ.03.09; Финансовая грамотность Б1.В.ДВ.05.10; Бизнес планирование Б3.02(Д); Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	3 2 4 8
		УК-9.2; Применяет экономические знания при выполнении практических задач; принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Б1.О.10; Основы экономики и организации предприятий Б1.В.ДВ.03.09; Финансовая грамотность Б1.В.ДВ.05.10; Бизнес планирование Б3.02(Д); Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	3 2 4 8
		УК-9.3; Использует основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных	Б1.О.10; Основы экономики и организации предприятий Б1.В.ДВ.03.09; Финансовая грамотность Б1.В.ДВ.05.10; Бизнес планирование Б3.02(Д); Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	3 2 4 8

		ых задач		
УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-10.1; Обладает базовыми знаниями о действующих правовых нормах, обеспечивающих борьбу с современными угрозами национальной безопасности в профессиональной деятельности	Б1.О.05; Основы российской государственности Б1.О.08; Правовые основы профессиональной деятельности Б1.О.10; Основы экономики и организации предприятий Б1.В.ДВ.03.09; Финансовая грамотность Б1.В.ДВ.05.10; Бизнес планирование Б3.02(Д); Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	1 3 3 2 4 8
		УК-10.2; Осуществляет социальную и профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, сформированной гражданской позиции и нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению	Б1.О.05; Основы российской государственности Б1.О.08; Правовые основы профессиональной деятельности Б1.О.10; Основы экономики и организации предприятий Б1.В.ДВ.03.09; Финансовая грамотность Б1.В.ДВ.05.10; Бизнес планирование Б3.02(Д); Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	1 3 3 2 4 8
		УК-10.3; Владеет правилами общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к проявлениям угроз национальной безопасности	Б1.О.05; Основы российской государственности Б1.О.08; Правовые основы профессиональной деятельности Б1.О.10; Основы экономики и организации предприятий Б1.В.ДВ.03.09; Финансовая грамотность Б1.В.ДВ.05.10; Бизнес планирование Б3.02(Д); Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	1 3 3 2 4 8
ПКдпо 1.1	Владеет навыками подготовки используемых образцов, химических реагентов и микробиологических препаратов к проведению исследований, подготовки аналитического оборудования и лабораторных помещений	ПКдпо 1.1.1; Способен выполнять пробоподготовку и готовить растворы различной концентрации и реактивы	Б1.В.ДВ.01.01.01; Оборудование химико-бактериологической лаборатории Б1.В.ДВ.01.01.03; Специальные методы лабораторной диагностики Б1.В.ДВ.01.04(К); Экзамен по модулю "Лаборант химического анализа"	5 6 7
		ПКдпо 1.1.2; Владеет навыками приготовления микробиологических препаратов	Б1.В.ДВ.01.01.01; Оборудование химико-бактериологической лаборатории Б1.В.ДВ.01.01.03; Специальные методы лабораторной диагностики Б1.В.ДВ.01.04(К); Экзамен по модулю "Лаборант химического анализа"	5 6 7
		ПКдпо 1.1.3; Владеет навыками подготовки аналитического оборудования и лабораторных помещений к проведению исследований	Б1.В.ДВ.01.01.01; Оборудование химико-бактериологической лаборатории Б1.В.ДВ.01.01.02; Организация деятельности химико-бактериологической лаборатории Б1.В.ДВ.01.01.03; Специальные методы лабораторной диагностики Б1.В.ДВ.01.04(К); Экзамен по модулю "Лаборант химического анализа"	5 6 7 7
ПКдпо 1.2;	Владеет навыками контроля	ПКдпо 1.2.1; Знает основные методы контроля	Б1.В.ДВ.01.01.01; Оборудование химико-бактериологической лаборатории Б1.В.ДВ.01.01.03; Специальные методы лабораторной диагностики	5 6

	качества и безопасности воды, почвы и продуктов питания	качества и безопасности воды, почвы и продуктов питания	Б1.В.ДВ.01.01.04(К); Экзамен по модулю "Лаборант химического анализа"	7
	ПКдпо 1.2.2; Владеет лабораторно-аналитическими навыками оценки и контроля качества и безопасности воды, почв и продуктов питания	ПКдпо 1.2.2; Владеет лабораторно-аналитическими навыками оценки и контроля качества и безопасности воды, почв и продуктов питания	Б1.В.ДВ.01.01.01; Оборудование химико-бактериологической лаборатории Б1.В.ДВ.01.01.02; Организация деятельности химико-бактериологической лаборатории Б1.В.ДВ.01.01.03; Специальные методы лабораторной диагностики Б1.В.ДВ.01.01.04(К); Экзамен по модулю "Лаборант химического анализа"	5 6 7 7
	ПКдпо 1.2.3; Умеет выполнять расчетно-статистические работы в оценке качества и безопасности испытуемых объектов, а также оформлять выходную протокольную документацию	ПКдпо 1.2.3; Умеет выполнять расчетно-статистические работы в оценке качества и безопасности испытуемых объектов, а также оформлять выходную протокольную документацию	Б1.В.ДВ.01.01.01; Оборудование химико-бактериологической лаборатории Б1.В.ДВ.01.01.02; Организация деятельности химико-бактериологической лаборатории Б1.В.ДВ.01.01.03; Специальные методы лабораторной диагностики Б1.В.ДВ.01.01.04(К); Экзамен по модулю "Лаборант химического анализа"	5 6 7 7
ПКдпо 2.1	Способен осуществлять поиск, привлечение, подбор и отбор персонала	ПКдпо 2.1.1; Знать технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора персонала	Б1.В.ДВ.01.02.01; Управление человеческими ресурсами Б1.В.ДВ.01.02.02; Подбор персонала Б1.В.ДВ.01.02.03; Управление персоналом Б1.В.ДВ.01.02.04(К); Экзамен по модулю "Специалист по управлению персоналом"	5 6 7 7
	ПКдпо 2.1.2; Уметь работать и с поисковыми системами, информационными ресурсами и цифровыми сервисами в области обеспечение персоналом	ПКдпо 2.1.2; Уметь работать и с поисковыми системами, информационными ресурсами и цифровыми сервисами в области обеспечение персоналом	Б1.В.ДВ.01.02.01; Управление человеческими ресурсами Б1.В.ДВ.01.02.02; Подбор персонала Б1.В.ДВ.01.02.03; Управление персоналом Б1.В.ДВ.01.02.04(К); Экзамен по модулю "Специалист по управлению персоналом"	5 6 7 7
	ПКдпо 2.1.3; Владеть навыками поиска во внутренних и внешних источниках информации о кандидатах, соответствующих требованиям вакантной должности (профессии, специальности) и иным потребностям организации в персонале	ПКдпо 2.1.3; Владеть навыками поиска во внутренних и внешних источниках информации о кандидатах, соответствующих требованиям вакантной должности (профессии, специальности) и иным потребностям организации в персонале	Б1.В.ДВ.01.02.01; Управление человеческими ресурсами Б1.В.ДВ.01.02.02; Подбор персонала Б1.В.ДВ.01.02.03; Управление персоналом Б1.В.ДВ.01.02.04(К); Экзамен по модулю "Специалист по управлению персоналом"	5 6 7 7
ПКдпо 2.2	Способен организовать и провести мероприятия по развитию	ПКдпо 2.2.1; Знать системы, методы и формы материального и нематериального	Б1.В.ДВ.01.02.01; Управление человеческими ресурсами Б1.В.ДВ.01.02.02; Подбор персонала Б1.В.ДВ.01.02.03; Управление персоналом Б1.В.ДВ.01.02.04(К); Экзамен по модулю "Специалист по управлению персоналом"	5 6 7 7

		и построению профессиональной карьеры персонала	стимулирования труда персонала	
		ПКдпо 2.2.2; Уметь применять технологии и методы развития персонала и построения его профессиональной карьеры	Б1.В.ДВ.01.02.01; Управление человеческими ресурсами Б1.В.ДВ.01.02.02; Подбор персонала Б1.В.ДВ.01.02.03; Управление персоналом Б1.В.ДВ.01.02.04(К); Экзамен по модулю "Специалист по управлению персоналом"	5 6 7 7
		ПКдпо 2.2.3; Владеть навыками организации мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала	Б1.В.ДВ.01.02.01; Управление человеческими ресурсами Б1.В.ДВ.01.02.02; Подбор персонала Б1.В.ДВ.01.02.03; Управление персоналом Б1.В.ДВ.01.02.04(К); Экзамен по модулю "Специалист по управлению персоналом"	5 6 7 7
ПКдпо 3.1	Способен организовать работу с документами	ПКдпо 3.1.1; Знает правила работы с входящими, исходящими и внутренними документами	Б1.В.ДВ.01.03.01; Нормативно-правовая база в сфере электронного документооборота Б1.В.ДВ.01.03.02; Бизнес-процессы и документационное обеспечение деятельности предприятия (организации) Б1.В.ДВ.01.03.03; Электронный документооборот в 1С Б1.В.ДВ.01.03.04(К); Экзамен по модулю "Специалист по электронному документообороту в бизнесе"	5 6 7 7
		ПКдпо 3.1.2; Умеет применять современные информационно-коммуникационные технологии для работы с документами, в том числе для ее оптимизации и повышения эффективности	Б1.В.ДВ.01.03.01; Нормативно-правовая база в сфере электронного документооборота Б1.В.ДВ.01.03.02; Бизнес-процессы и документационное обеспечение деятельности предприятия (организации) Б1.В.ДВ.01.03.03; Электронный документооборот в 1С Б1.В.ДВ.01.03.04(К); Экзамен по модулю "Специалист по электронному документообороту в бизнесе"	5 6 7 7
		ПКдпо 3.1.3; Владеет навыками ведения базы данных документов организации	Б1.В.ДВ.01.03.01; Нормативно-правовая база в сфере электронного документооборота Б1.В.ДВ.01.03.02; Бизнес-процессы и документационное обеспечение деятельности предприятия (организации) Б1.В.ДВ.01.03.03; Электронный документооборот в 1С Б1.В.ДВ.01.03.04(К); Экзамен по модулю "Специалист по электронному документообороту в бизнесе"	5 6 7 7
ПКдпо 3.2	Способен организовать текущее хранение документов	ПКдпо 3.2.1; Знает порядок формирования и оформления дел, специфику формирования отдельных категорий дел	Б1.В.ДВ.01.03.01; Нормативно-правовая база в сфере электронного документооборота Б1.В.ДВ.01.03.02; Бизнес-процессы и документационное обеспечение деятельности предприятия (организации) Б1.В.ДВ.01.03.03; Электронный документооборот в 1С Б1.В.ДВ.01.03.04(К); Экзамен по модулю "Специалист по электронному документообороту в бизнесе"	5 6 7 7
		ПКдпо 3.2.2; Умеет организовывать работу по учету, хранению и передаче в соответствующие структурные подразделения документов текущего делопроизводства	Б1.В.ДВ.01.03.01; Нормативно-правовая база в сфере электронного документооборота Б1.В.ДВ.01.03.02; Бизнес-процессы и документационное обеспечение деятельности предприятия (организации) Б1.В.ДВ.01.03.03; Электронный документооборот в 1С Б1.В.ДВ.01.03.04(К); Экзамен по модулю "Специалист по электронному документообороту в бизнесе"	5 6 7 7
		ПКдпо 3.2.3; Владеет навыками разработки номенклатуры	Б1.В.ДВ.01.03.01; Нормативно-правовая база в сфере электронного документооборота Б1.В.ДВ.01.03.02; Бизнес-процессы и документационное обеспечение деятельности предприятия (организации) Б1.В.ДВ.01.03.03; Электронный документооборот в 1С	5 6 7

		дел организации	Б1.В.ДВ.01.03.04(К); Экзамен по модулю "Специалист по электронному документообороту в бизнесе"	7
ПКдпо 3.3	Способен организовать обработку дел для последующего хранения	ПКдпо 3.3.1; Знает нормативные правовые акты, нормативно-методические документы, государственные стандарты, определяющие порядок документационного обеспечения управления	Б1.В.ДВ.01.03.01; Нормативно-правовая база в сфере электронного документооборота Б1.В.ДВ.01.03.02; Бизнес-процессы и документационное обеспечение деятельности предприятия (организации) Б1.В.ДВ.01.03.03; Электронный документооборот в 1С Б1.В.ДВ.01.03.04(К); Экзамен по модулю "Специалист по электронному документообороту в бизнесе"	5 6 7 7
		ПКдпо 3.3.2; Умеет пользоваться перечнями документов и анализировать фактическое содержание имеющихся в деле документов при определении сроков их хранения	Б1.В.ДВ.01.03.01; Нормативно-правовая база в сфере электронного документооборота Б1.В.ДВ.01.03.02; Бизнес-процессы и документационное обеспечение деятельности предприятия (организации) Б1.В.ДВ.01.03.03; Электронный документооборот в 1С Б1.В.ДВ.01.03.04(К); Экзамен по модулю "Специалист по электронному документообороту в бизнесе"	5 6 7 7
		ПКдпо 3.3.3; Владеет навыками оформления дел постоянного, долговременного сроков хранения	Б1.В.ДВ.01.03.01; Нормативно-правовая база в сфере электронного документооборота Б1.В.ДВ.01.03.02; Бизнес-процессы и документационное обеспечение деятельности предприятия (организации) Б1.В.ДВ.01.03.03; Электронный документооборот в 1С Б1.В.ДВ.01.03.04(К); Экзамен по модулю "Специалист по электронному документообороту в бизнесе"	5 6 7 7
ПКдпо 4.1	Владение основными навыками подготовки беспилотной авиационной системы к использованию	ПКдпо 4.1.1; Знать нормативные правовые акты, установленные воздушным законодательством РФ, регулирующие использование беспилотных авиационных систем	Б1.В.ДВ.01.04.01; Основы управления БАС Б1.В.ДВ.01.04.02; Применение БАС в мониторинге экосистем Б1.В.ДВ.01.04.03; Учеты животных при помощи БАС Б1.В.ДВ.01.04.04(К); Экзамен по модулю "Оператор БАС в мониторинге экосистем"	5 6 7 7
		ПКдпо 4.1.2; Уметь использовать специальное программное обеспечение для составления программы полета беспилотной авиационной системы	Б1.В.ДВ.01.04; Оператор БАС в мониторинге экосистем Б1.В.ДВ.01.04.01; Основы управления БАС Б1.В.ДВ.01.04.02; Применение БАС в мониторинге экосистем Б1.В.ДВ.01.04.03; Учеты животных при помощи БАС Б1.В.ДВ.01.04.04(К); Экзамен по модулю "Оператор БАС в мониторинге экосистем"	5 6 7 7
		ПКдпо 4.1.3; Уметь оценивать техническое состояние и готовность к использованию беспилотной авиационной системы	Б1.В.ДВ.01.04; Оператор БАС в мониторинге экосистем Б1.В.ДВ.01.04.01; Основы управления БАС Б1.В.ДВ.01.04.02; Применение БАС в мониторинге экосистем Б1.В.ДВ.01.04.03; Учеты животных при помощи БАС Б1.В.ДВ.01.04.04(К); Экзамен по модулю "Оператор БАС в мониторинге экосистем"	5 6 7 7
ПКдпо 4.2;	Владение навыками	ПКдпо 4.2.1; Уметь	Б1.В.ДВ.01.04; Оператор БАС в мониторинге экосистем Б1.В.ДВ.01.04.01; Основы управления БАС	5 6

	использовани я беспилотных авиационных систем в природоохра нной и научно- исследовател ьской деятельности	анализировать метеорологическ ую, орнитологическу ю и аэронавигационн ую обстановку	Б1.В.ДВ.01.04.02; Применение БАС в мониторинге экосистем Б1.В.ДВ.01.04.03; Учеты животных при помощи БАС Б1.В.ДВ.01.04.04(К); Экзамен по модулю "Оператор БАС в мониторинге экосистем"	7 7
		ПКдпо 4.2.2; Знать специализирован ные цифровые платформы полетно- информационног о обслуживания и сервисы цифрового журналирования операций	Б1.В.ДВ.01.04; Оператор БАС в мониторинге экосистем Б1.В.ДВ.01.04.01; Основы управления БАС Б1.В.ДВ.01.04.02; Применение БАС в мониторинге экосистем Б1.В.ДВ.01.04.03; Учеты животных при помощи БАС Б1.В.ДВ.01.04.04(К); Экзамен по модулю "Оператор БАС в мониторинге экосистем"	5 6 7 7
		ПКдпо 4.2.3; Владеть навыком дистанционного управления полетом одного беспилотного воздушного судна с максимальной взлетной массой 10 килограммов и менее и (или) контроля параметров полета	Б1.В.ДВ.01.04; Оператор БАС в мониторинге экосистем Б1.В.ДВ.01.04.01; Основы управления БАС Б1.В.ДВ.01.04.02; Применение БАС в мониторинге экосистем Б1.В.ДВ.01.04.03; Учеты животных при помощи БАС Б1.В.ДВ.01.04.04(К); Экзамен по модулю "Оператор БАС в мониторинге экосистем"	5 6 7 7
		ПКдпо 4.2.4; Владеть навыками по выполнению послеполетного осмотра беспилотного воздушного судна	Б1.В.ДВ.01.04; Оператор БАС в мониторинге экосистем Б1.В.ДВ.01.04.01; Основы управления БАС Б1.В.ДВ.01.04.04(К); Экзамен по модулю "Оператор БАС в мониторинге экосистем"	5 6 7
ПКдпо 4.3	Проведение мониторинга природных экосистем и управление биологическ ими ресурсами с использовани ем беспилотных авиационных систем	ПКдпо 4.3.1; Знать локальные нормативные акты, регулирующие использование беспилотных авиационных систем в местах проведения мониторинговых работ	Б1.В.ДВ.01.04; Оператор БАС в мониторинге экосистем Б1.В.ДВ.01.04.01; Основы управления БАС Б1.В.ДВ.01.04.02; Применение БАС в мониторинге экосистем Б1.В.ДВ.01.04.03; Учеты животных при помощи БАС Б1.В.ДВ.01.04.04(К); Экзамен по модулю "Оператор БАС в мониторинге экосистем"	5 6 7 5 7
		ПКдпо 4.3.2; Владеть навыками по управлению природными экосистемами с использованием беспилотных авиационных систем	Б1.В.ДВ.01.04; Оператор БАС в мониторинге экосистем Б1.В.ДВ.01.04.02; Применение БАС в мониторинге экосистем Б1.В.ДВ.01.04.03; Учеты животных при помощи БАС Б1.В.ДВ.01.04.04(К); Экзамен по модулю "Оператор БАС в мониторинге экосистем"	5 6 7 5 7
		ПКдпо 4.3.3; Уметь решать задачи по мониторингу и управлению природными экосистемами с использованием	Б1.В.ДВ.01.04; Оператор БАС в мониторинге экосистем Б1.В.ДВ.01.04.02; Применение БАС в мониторинге экосистем Б1.В.ДВ.01.04.03; Учеты животных при помощи БАС Б1.В.ДВ.01.04.04(К); Экзамен по модулю "Оператор БАС в мониторинге экосистем"	5 6 7 5 7

		беспилотных авиационных систем		
Общепрофессиональные компетенции				
ОПК-1	Способен решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических и естественных наук с применением информационно-коммуникационных технологий	ОПК-1.1; Демонстрирует знание основных законов математических, естественно-научных и общепрофессиональных дисциплин, необходимых для решения типовых задач в области агрономии	Б1.О.12; Высшая математика Б1.О.29; Биохимия Б1.О.30; Земледелие Б1.О.34; Агрохимия Б1.О.35; Основы селекции и семеноводства Б1.О.37; Фитопатология и энтомология Б1.О.42; Комплексное использование водных ресурсов Б1.О.45; Овощеводство Б2.О.01.ДВ.01.02.02(У); Практика по основам земледелия Б2.О.01.ДВ.01.02.03(У); Практика по основам селекции и генетики Б2.О.01.ДВ.01.02.04(У); Практика по защите растений Б2.О.01.ДВ.01.02.05(У); Практика по почвоведению Б2.О.01.ДВ.01.02.06(У); Практика по садоводству Б2.О.01.ДВ.02.02.01(У); Практика по животноводству Б2.О.01.ДВ.02.02.05(У); Практика по физиологии растений Б3.01(Г); Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д); Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	1 1 2 5 5 7 8 2 2 2 2 2 4 4 8 8
		ОПК-1.2; Использует знания основных законов математических и естественных наук для решения стандартных задач агрономии	Б1.О.12; Высшая математика Б1.О.29; Биохимия Б1.О.30; Земледелие Б1.О.34; Агрохимия Б1.О.35; Основы селекции и семеноводства Б1.О.37; Фитопатология и энтомология Б1.О.39; Система применения удобрений Б1.О.42; Комплексное использование водных ресурсов Б1.О.45; Овощеводство Б2.О.01.ДВ.01.02.02(У); Практика по основам земледелия Б2.О.01.ДВ.01.02.03(У); Практика по основам селекции и генетики Б2.О.01.ДВ.01.02.06(У); Практика по садоводству Б2.О.01.ДВ.02.02.03(У); Практика по агрометеорологии Б2.О.01.ДВ.02.02.04(У); Практика по агрохимии Б2.О.01.ДВ.02.02.05(У); Практика по физиологии растений Б2.О.01.ДВ.02.02.06(У); Практика по гидрологии Б3.01(Г); Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д); Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	1 1 2 5 5 7 6 8 2 2 2 4 4 4 4 4 8 8
		ОПК-1.3; Применяет информационно-коммуникационные технологии в решении типовых задач в области агрономии	Б1.О.14; Системы искусственного интеллекта Б1.О.15; Основы биоинформатики Б1.О.32; Геоинформационные системы в АПК Б1.О.34; Агрохимия Б1.О.36; Цифровая ферма Б1.О.42; Комплексное использование водных ресурсов Б1.О.45; Овощеводство Б3.02(Д); Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	2 4 4 5 5 7 8 8
ОПК-2	Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности	ОПК-2.1; Владеет методами поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности в области сельского хозяйства	Б1.О.34; Агрохимия Б1.О.35; Основы селекции и семеноводства Б1.О.39; Система применения удобрений Б1.О.43; Органическое животноводство Б1.О.46; Менеджмент и маркетинг Б1.О.47; Технология хранения и переработки сельскохозяйственной продукции Б3.02(Д); Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	5 5 7 7 8 8 8
		ОПК-2.2; Соблюдает требования природоохранныго законодательства Российской Федерации при производстве продукции	Б1.О.33; Растениеводство Б1.О.34; Агрохимия Б1.О.35; Основы селекции и семеноводства Б1.О.41; Кормопроизводство и луговодство Б1.О.43; Органическое животноводство Б2.О.01.ДВ.01.01(У); Технологическая практика Б2.О.01.ДВ.01.02.04(У); Практика по защите растений Б2.О.01.ДВ.02.02.02(У); Практика по механизации растениеводства Б2.О.01.ДВ.02.02.06(У); Практика по гидрологии Б3.02(Д); Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	5,6 5 2 7 7 4 2 2 4 8

		растениеводства		
		ОПК-2.3; Использует нормативные правовые документы, нормы и регламенты проведения работ в области растениеводства	Б1.О.30; Земледелие Б1.О.33; Растениеводство Б1.О.35; Основы селекции и семеноводства Б1.О.39; Система применения удобрений Б1.О.44; Органическое растениеводство Б1.О.47; Технология хранения и переработки сельскохозяйственной продукции Б2.О.01.ДВ.01.01(У); Технологическая практика Б2.О.01.ДВ.01.02.01(У); Практика по основам растениеводства Б2.О.01.ДВ.01.02.06(У); Практика по садоводству Б2.О.01.ДВ.02.01(У); Технологическая практика по агрономии Б3.02(Д); Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	2 5,6 5 7 8 8 4 2 4 4 4 8
		ОПК-2.4; Оформляет специальные документы для осуществления производства, переработки и хранения продукции растениеводства	Б1.О.33; Растениеводство Б1.О.39; Система применения удобрений Б1.О.41; Кормопроизводство и луговодство Б1.О.44; Органическое растениеводство Б1.О.47; Технология хранения и переработки сельскохозяйственной продукции Б1.О.48 Тракторы и автомобили Б2.О.01.ДВ.01.01(У); Технологическая практика Б2.О.01.ДВ.01.02.01(У); Практика по основам растениеводства Б2.О.01.ДВ.02.01(У); Технологическая практика по агрономии Б3.02(Д); Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	5,6 7 7 8 8 2 2 2 4 8
		ОПК-2.5; Ведет учетно-отчетную документацию по производству растениеводческой продукции, книгу истории полей, в том числе в электронном виде	Б1.О.30; Земледелие Б1.О.33; Растениеводство Б2.О.01.ДВ.01.01(У); Технологическая практика Б2.О.01.ДВ.01.02.01(У); Практика по основам растениеводства Б2.О.01.ДВ.01.02.02(У); Практика по основам земледелия Б2.О.01.ДВ.02.01(У); Технологическая практика по агрономии Б3.02(Д); Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	2 5,6 2 2 2 4 8
ОПК-3	Способен создавать и поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов	ОПК-3.1; Владеет методами поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих вопросы охраны труда в сельском хозяйстве	Б1.О.40; Технический сервис машин Б1.О.44; Органическое растениеводство Б1.О.46; Менеджмент и маркетинг Б1.О.47; Технология хранения и переработки сельскохозяйственной продукции Б2.О.01.ДВ.01.01(У); Технологическая практика Б3.02(Д); Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	6 8 8 8 6,7 8
		ОПК-3.2; Выявляет и устраняет проблемы, нарушающие безопасность выполнения производственных процессов	Б1.О.33; Растениеводство Б1.О.38; Интегрированная защита растений Б1.О.40; Технический сервис машин Б1.О.47; Технология хранения и переработки сельскохозяйственной продукции Б1.О.48 Тракторы и автомобили Б2.О.01.ДВ.01.01(У); Технологическая практика Б2.О.01.ДВ.02.01(У); Технологическая практика по агрономии Б2.О.01.ДВ.02.02.02(У); Практика по механизации растениеводства Б3.01(Г); Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д); Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	5,6 6 6 8 2 6,7 4 4 8 8
		ОПК-3.3; Проводит профилактические мероприятия по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	Б1.О.36; Цифровая ферма Б1.О.38; Интегрированная защита растений Б1.О.40; Технический сервис машин Б1.О.48 Тракторы и автомобили Б2.О.01.ДВ.02.01(У); Технологическая практика по агрономии Б3.01(Г); Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д); Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	5 6 6 2 4 8 8
ОПК-4	Способен реализовывать современные технологии и	ОПК-4.1; Использует материалы почвенных и агрохимических	Б1.О.30; Земледелие Б1.О.31; Методика опытного дела Б1.О.32; Геоинформационные системы в АПК Б1.О.33; Растениеводство Б1.О.37; Фитопатология и энтомология	2 3 4 5,6 5

	обосновывают их применение в профессиональной деятельности	исследований, прогнозы развития вредителей и болезней, справочные материалы для разработки элементов системы земледелия и технологий возделывания сельскохозяйственных культур	Б1.О.38; Интегрированная защита растений Б1.О.41; Кормопроизводство и луговодство Б1.О.44; Органическое растениеводство Б1.О.47; Технология хранения и переработки сельскохозяйственной продукции Б2.О.01.ДВ.01.01(У); Технологическая практика Б2.О.01.ДВ.01.02.01(У); Практика по основам растениеводства Б2.О.01.ДВ.01.02.02(У); Практика по основам земледелия Б2.О.01.ДВ.01.02.04(У); Практика по защите растений Б2.О.01.ДВ.01.02.05(У); Практика по почвоведению Б2.О.01.ДВ.02.01(У); Технологическая практика по агрономии Б3.01(Г); Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д); Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	6 6 8 8 6,7 2 2 2 2 2 4 8 8
	ОПК-4.2; Обосновывает элементы системы земледелия и технологий возделывания сельскохозяйственных культур применительно к почвенно-климатическим условиям с учетом агроландшафтной характеристики территории	Б1.О.30; Земледелие Б1.О.31; Методика опытного дела Б1.О.33; Растениеводство Б1.О.34; Агрохимия Б1.О.38; Интегрированная защита растений Б1.О.39; Система применения удобрений Б1.О.41; Кормопроизводство и луговодство Б1.О.44; Органическое растениеводство Б1.О.48 Тракторы и автомобили Б2.О.01.ДВ.01.01(У); Технологическая практика Б2.О.01.ДВ.01.02.01(У); Практика по основам растениеводства Б2.О.01.ДВ.01.02.04(У); Практика по защите растений Б2.О.01.ДВ.02.01(У); Технологическая практика по агрономии Б2.О.01.ДВ.02.02.02(У); Практика по механизации растениеводства Б2.О.01.ДВ.02.02.03(У); Практика по агрометеорологии Б3.01(Г); Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д); Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	2 3 4 5,6 5 6 6 8 2 6,7 2 2 2 2 2 4 8 8	
ОПК-5	Способен к участию в проведении экспериментальных исследований в профессиональной деятельности	ОПК-5.1; Под руководством специалиста более высокой квалификации участвует в проведении экспериментальных исследований в области агрономии ОПК-5.2; Использует классические и современные методы исследования в агрономии	Б1.О.09; Основы научной деятельности Б1.О.31; Методика опытного дела Б1.О.35; Основы селекции и семеноводства Б2.О.01.ДВ.02.02.04(У); Практика по агрохимии Б2.О.01.ДВ.02.02.05(У); Практика по физиологии растений Б3.02(Д); Выполнение и защита выпускной квалификационной работы Б1.О.16; Методы обработки экспериментальных данных Б1.О.29; Биохимия Б1.О.31; Методика опытного дела Б1.О.32; Геоинформационные системы в АПК Б1.О.34; Агрохимия Б1.О.35; Основы селекции и семеноводства Б2.О.01.ДВ.02.02.03(У); Практика по агрометеорологии Б2.О.01.ДВ.02.02.04(У); Практика по агрохимии Б2.О.01.ДВ.02.02.05(У); Практика по физиологии растений Б2.О.01.ДВ.02.02.06(У); Практика по гидрологии Б3.02(Д); Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	2 3 2 4 4 8 3 1 3 4 5 2 4 4 4 4 4 8
ОПК-6	Способен использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности	ОПК-6.1; Демонстрирует базовые знания экономики в сфере сельскохозяйственного производства ОПК-6.2; Определяет экономическую эффективность применения технологических приемов, внесения удобрений, использования	Б1.О.10; Основы экономики и организации предприятий Б1.О.46; Менеджмент и маркетинг Б3.02(Д); Выполнение и защита выпускной квалификационной работы Б1.О.35; Основы селекции и семеноводства Б1.О.38; Интегрированная защита растений Б1.О.39; Система применения удобрений Б1.О.43; Органическое животноводство Б1.О.44; Органическое растениеводство Б1.О.46; Менеджмент и маркетинг Б3.01(Г); Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д); Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	3 8 8 5 6 6 8 8 8 8 8 8

		средств защиты растений, новых сортов при возделывании сельскохозяйственных культур		
ОПК-7	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-7.1; Обладает базовыми знаниями о современных информационных технологиях и принципах их работы для решения задач профессиональной деятельности	Б1.О.14; Системы искусственного интеллекта Б1.О.15; Основы биоинформатики Б1.О.32; Геоинформационные системы в АПК Б1.О.36; Цифровая ферма Б1.О.37; Фитопатология и энтомология Б1.О.38; Интегрированная защита растений Б1.О.46; Менеджмент и маркетинг Б3.01(Г); Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д); Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	2 4 4 5 5 6 8 8 8
		ОПК-7.2; Осуществляет поиск, анализ и отбор современных ИТ, с учетом принципов их работы, необходимых для решения задач профессиональной деятельности	Б1.О.14; Системы искусственного интеллекта Б1.О.15; Основы биоинформатики Б1.О.32; Геоинформационные системы в АПК Б1.О.36; Цифровая ферма Б3.02(Д); Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	2 4 4 5 8
		ОПК-7.3; Применяет современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности	Б1.О.14; Системы искусственного интеллекта Б1.О.15; Основы биоинформатики Б1.О.32; Геоинформационные системы в АПК Б1.О.36; Цифровая ферма Б3.02(Д); Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	4 4 5 5 8
<b>Тип задач проф. деятельности: производственно-технологический</b>				
ПКос-1	Способен осуществить сбор информации, необходимой для разработки систем защиты растений при возделывании и сельскохозяйственных культур, в том числе с использованием цифровых средств и технологий	ПКос-1.1; Владеет методами поиска и анализа информации о системах защиты растений и технологиях возделывания сельскохозяйственных культур; применяет цифровые средства и технологии	Б1.В.01.05; Фитосанитарный мониторинг, прогноз развития и распространение вредных организмов Б1.В.01.09; Системы защиты растений Б3.02(Д); Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	7 8 8
		ПКос-1.2; Критически анализирует информацию и выделяет наиболее перспективные системы защиты растений и технологии возделывания сельскохозяйственных культур для конкретных условий хозяйствования	Б1.В.01.05; Фитосанитарный мониторинг, прогноз развития и распространение вредных организмов Б1.В.01.09; Системы защиты растений Б2.В.01.01(П); Технологическая практика Б3.02(Д); Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	7 8 6,7 8
ПКос-2	Способен разработать	ПКос-2.1; Выбирает	Б1.В.01.01; Вредные нематоды, клещи и грызуны Б1.В.01.03; Сельскохозяйственная энтомология	5 7

	экологически обоснованные интегрированные системы защиты растений и агротехнические мероприятия по улучшению фитосанитарного состояния посевов	оптимальные виды, нормы и сроки использования химических и биологических средств защиты растений для эффективной борьбы с сорной растительностью, вредителями и болезнями	Б1.В.01.04; Сельскохозяйственная фитопатология Б1.В.01.05; Фитосанитарный мониторинг, прогноз развития и распространение вредных организмов Б1.В.01.07; Биологическая защита растений Б1.В.01.08; Болезни и вредители декоративных культур и газонов Б2.В.01.01(П); Технологическая практика Б3.01(Г); Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д); Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	7 7 8 8 6,7 8 8 8
		ПКос-2.2; Учитывает экономические пороги вредоносности при обосновании необходимости применения пестицидов	Б1.В.01.01; Вредные нематоды, клещи и грызуны Б1.В.01.03; Сельскохозяйственная энтомология Б1.В.01.04; Сельскохозяйственная фитопатология Б1.В.01.07; Биологическая защита растений Б1.В.01.08; Болезни и вредители декоративных культур и газонов Б3.01(Г); Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д); Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	5 7 7 8 8 8 8
		ПКос-2.3; Использует энтомофаги и акарифаги в рамках биологической защиты растений	Б1.В.01.01; Вредные нематоды, клещи и грызуны Б1.В.01.03; Сельскохозяйственная энтомология Б1.В.01.04; Сельскохозяйственная фитопатология Б1.В.01.07; Биологическая защита растений Б3.01(Г); Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д); Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	5 7 7 8 8 8
		ПКос-2.4; Реализует меры по обеспечению карантинной фитосанитарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации в области фитосанитарной безопасности	Б1.В.01.02; Карантин растений Б3.02(Д); Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	5,6 8
		ПКос-2.5; Подбирает средства, и механизмы для реализации карантинных мер	Б1.В.01.02; Карантин растений Б3.02(Д); Выполнение и защита выпускной квалификационной работ	5,6 8
ПКос-3	Способен определять общую потребность в семенном и посадочном материале, удобрениях и пестицидах	ПКос-3.1; Определяет общую потребность в удобрениях	Б1.В.01.03; Сельскохозяйственная энтомология Б1.В.01.04; Сельскохозяйственная фитопатология Б1.В.01.06; Химическая защита растений и токсикология пестицидов Б1.В.01.09; Системы защиты растений Б3.01(Г); Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д); Выполнение и защита выпускной квалификационной работ	7 7 8 8 8 8
		ПКос-3.2; Определяет общую потребность в пестицидах	Б1.В.01.03; Сельскохозяйственная энтомология Б1.В.01.04; Сельскохозяйственная фитопатология Б1.В.01.06; Химическая защита растений и токсикология пестицидов Б1.В.01.09; Системы защиты растений Б2.В.01.01(П); Технологическая практика Б3.01(Г); Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д); Выполнение и защита выпускной квалификационной работ	7 7 8 8 6,7 8 8
ПКос-4	Способен проводить фитосанитарный мониторинг и разработать на его основе системы применения методов и средств защиты	ПКос-4.1; Выбирает оптимальные сочетания методов и средства защиты растений на основе данных фитосанитарного мониторинга, фаз развития культур и	Б1.В.01.05; Фитосанитарный мониторинг, прогноз развития и распространение вредных организмов Б1.В.01.06; Химическая защита растений и токсикология пестицидов Б1.В.01.09; Системы защиты растений Б2.В.01.01(П); Технологическая практика Б3.01(Г); Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д); Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	7 8 8 6,7 8 8

	растений	планируемой урожайности		
		ПКос-4.2; Обосновывает применение приемов и методов защиты растений в соответствии с технологией выращивания культуры, ее продуктивность, рассчитывает кратность и дозы средств защиты растений	Б1.В.01.05; Фитосанитарный мониторинг, прогноз развития и распространение вредных организмов Б1.В.01.06; Химическая защита растений и токсикология пестицидов Б1.В.01.09; Системы защиты растений Б3.01(Г); Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д); Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	7 8 8 8 8
		ПКос-4.3; Составляет план-схему научно-обоснованных, экологически малоопасных защитных мероприятий с.х культур в агроценозе с применением пестицидов и биопрепаратов	Б1.В.01.05; Фитосанитарный мониторинг, прогноз развития и распространение вредных организмов Б1.В.01.06; Химическая защита растений и токсикология пестицидов Б1.В.01.07; Биологическая защита растений Б1.В.01.09; Системы защиты растений Б3.01(Г); Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д); Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	7 8 8 8 8 8

## 5. Д

6.

7.

8.

9.

10.

11.

12.

13.

14.

15.

16.

17.

18.

19.

20.

21.

22.

## 5. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 35.03.04 *Агрономия* и следующей направленности (профилю): «Защита растений и фитосанитарный контроль» содержание и организация образовательного процесса при реализации, данной ОПОП регламентируется учебным планом подготовки бакалавра с учётом его направленности; рабочими программами учебных дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; программой государственной итоговой аттестации; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает локальный доступ к вышеуказанным документам.

## **5.1 Календарный учебный график**

В календарном учебном графике указана последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и итоговую аттестацию, каникулы. График представлен в составе Учебного плана (приложение А).

## **5.2 Учебный план**

Структура программы бакалавриата включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее вместе – виды учебной деятельности) с указанием их объёма в зачётных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

В учебном плане отображена логическая последовательность освоения циклов дисциплин (модулей, практик) базовой части, обеспечивающая формирование компетенций, их трудоёмкость в зачётных единицах, соотношение аудиторной и самостоятельной работы, форм аттестации. Учебный план представлен в приложении А.

## **5.3 Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)**

Рабочие программы дисциплин (модулей) разрабатываются в соответствии с Положением о порядке разработки и требованиях к структуре, содержанию и оформлению рабочей программы дисциплины.

В рабочей программе каждой дисциплины (модуля) сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ОПОП ВО с учетом направленности.

Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины;
- аннотацию;
- цель освоения дисциплины;
- место дисциплины в учебном процессе;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- структуру и содержание дисциплины;
- образовательные технологии;
- оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю);
- методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины;
- методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине;
- иные сведения и (или) материалы.

Рабочие программы дисциплин прилагаются к ОПОП ВО.

## **5.4 Программы практик**

Программы практик разрабатываются в соответствии с Положением о порядке разработки и требованиях к структуре, содержанию и оформлению программы практики, Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева».

В соответствии с ФГОС ВО подготовки бакалавра по 35.03.04 Агрономия и следующей направленности (профиль): «Защита растений и фитосанитарный контроль» Блок 2 «Практики» включает такие виды практик как учебная и технологическая (производственная).

Практика – вид учебной деятельности, непосредственно ориентированный на профессиональную

подготовку обучающихся; закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывает практические навыки и способствует комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных, и профессиональных компетенций выпускников (в соответствии с ФГОС ВО 3++ и профессиональными стандартами).

Практики проводятся в сторонних организациях или на кафедрах университета, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

Программы практики и НИР включают в себя:

- аннотацию;
- указание вида, типа практики, способа и формы (форм) её проведения;
- цель практики;
- задачи практики;
- компетенции обучающихся, формируемые результатом прохождения практики;
- место практики в структуре ОПОП ВО;
- содержание и структуру практики;
- организация и руководство практикой;
- методические указания по выполнению программы практики;
- Учебно-методическое обеспечение и информационное обеспечение практики;
- материально-техническое обеспечение практики;
- критерии оценки умений, навыков (в том числе и заявленных компетенций);
- иные сведения и (или) материалы.

Программы практик прилагаются к ОПОП ВО.

## **5.5 Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации**

Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации разрабатывается в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева».

Итоговая (государственная итоговая) аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 35.03.04 *Агрономия* следующей направленности (профиль): «Защита растений и фитосанитарный контроль». В соответствии с ФГОС ВО подготовки бакалавра по 35.03.04 *Агрономия* и следующей направленности (профиль): «Защита растений и фитосанитарный контроль» и решением Учёного совета Университета Блок 3

«Государственная итоговая аттестация» включает подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена, а также защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации прилагается к ОПОП ВО.

## **5.6 Оценочные материалы по дисциплинам (модулям), практикам, итоговой (государственной итоговой) аттестации**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 245 от 06.04.2021 года для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП университет создает оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Оценочные материалы разрабатываются в соответствии с Положением об оценочных материалах для текущей, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

Оценочные материалы позволяют оценить степень сформированности компетенций у обучающихся по видам деятельности и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности.

Оценочные материалы могут включать: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ / проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля.

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации (по дисциплине (модулю) и практике), а также итоговой (государственной итоговой) аттестации, включают в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- наименование оценочных средств и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценочные материалы по каждой дисциплине (модулю), практике, итоговой (государственной итоговой) аттестации прилагаются к рабочим программам дисциплин и практик, программе итоговой (государственной итоговой) аттестации, приведены в составе ОПОП ВО.

### **5.7 Методические материалы по дисциплинам (модулям), практикам, итоговой (государственной итоговой) аттестации**

Методические материалы представляют комплект методических материалов по дисциплине (модулю), практике, ГИА, сформированный в соответствии со структурой и содержанием дисциплины (модуля), практики, используемыми образовательными технологиями и формами организации образовательного процесса.

Организационно-методические материалы (методические указания, рекомендации) позволяют обучающемуся оптимальным образом спланировать и организовать процесс освоения учебного материала и касаются планирования и организации:

- времени, необходимого для освоения учебного материала, выполнения курсовой работы (проекта), выпускной квалификационной работы;
- использования учебно-методического материала;
- работы с литературой, электронными ресурсами;
- работы с материалами для подготовки к текущему, промежуточному и итоговому (государственному итоговому) контролю.

Учебно-методические материалы направлены на усвоение обучающимися содержания дисциплины (модуля), практики, ГИА, а также направлены на проверку и соответствующую оценку сформированности компетенций обучающихся на различных этапах освоения учебного материала.

Методические материалы размещены на официальном сайте ВУЗа и /или прилагаются к ОПОП.

### **5.8 Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы**

Общие положения: 1.1. Концептуально-ценностные основания и принципы организации воспитательного процесса в Университете. 1.2. Методологические подходы к организации воспитательной деятельности в Университете. 1.3 Цели и задачи воспитательной работы со студентами, обучающимися по ОПОП

2. Содержание и условия реализации воспитательной работы по ОПОП. 2.1. Воспитательная среда Университета в системе образовательной среды. 2.2. Направления воспитательной деятельности и воспитательной работы со студентами, обучающимися по ОПОП. 2.3. Виды деятельности обучающихся в воспитательной системе Университета. 2.4. Формы и методы воспитательной работы со студентами, обучающимися по ОПОП. 2.5. Примерный тематический план воспитательной работы со студентами, обучающимися по ОПОП. 2.6. Аттестация и поощрение студентов. 2.7. Ресурсное обеспечение воспитательной работы со студентами, обучающимися по ОПОП. 2.7.1. Нормативно-правовое обеспечение. 2.7.2. Научно-методическое и учебно-методическое обеспечение. 2.7.3. Кадровое обеспечение. 2.7.4. Организационно-управленческое обеспечение. 2.7.5. Программно-целевое обеспечение. 2.7.6. Финансовое обеспечение. 2.7.7. Информационное обеспечение. 2.8. Управление и координация воспитательной работы со студентами, обучающимися по ОПОП.

3. Инфраструктура образовательной организации, обеспечивающая воспитательную работу со студентами, обучающимися по ОПОП

4. Мониторинг и отчётность по воспитательной работе со студентами, обучающимися по ОПОП

5. Календарный план мероприятий воспитательной деятельности

### **6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА**

Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата включают в себя требования к кадровому, учебно-методическому и информационному обеспечению, материально-технической базе, воспитательной среде, к обеспечению образовательного процесса социально- бытовыми условиями.

**6.1 Кадровое обеспечение.** Реализация ОПОП ВО по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия направленности «Защита растений и фитосанитарный контроль» обеспечивается научно-педагогическими кадрами в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению. Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора. (Приложение Д).

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников Университета соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н и профессиональным стандартам (при наличии).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы бакалавриата и лиц, привлекаемых организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников организации, участвующих в реализации программы бакалавриата и лиц, привлекаемых организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников организаций и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

## 6.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение

### 6.2.1 Центральная научная библиотека имени Н.И. Железнова

В Университете действует Центральная научная библиотека имени Н.И. Железнова (далее – Библиотека). Общая площадь помещений библиотеки – 9084,10 кв.м, в том числе: конференц-зал на 160 посадочных мест, зал совещаний с местами оборудованными индивидуальными мониторами (60 мест), 3 зала трансформера, оснащённых мультимедийным и телевизионным оборудованием. Действуют 3 читальных зала на 115 компьютеризированных посадочных мест и 72 места для индивидуальной работы. Все залы оснащены Wi-Fi, Интернет-доступом.

Сайт ЦНБ им. Н.И. Железнова [www.library.timacad.ru](http://www.library.timacad.ru).

Библиотека оснащена современной автоматизированной библиотечно-информационной системой САБ "ИРБИС64+", АБИС «MAPK-SQL» и АБИС «Absitheque UNICODE». Автоматизированы все основные библиотечно-информационные процессы.

Реализация образовательной программы обеспечивается свободным доступом каждого студента к следующим ресурсам:

- библиотечный фонд учебно-методических и научных материалов библиотеки вуза и других библиотек;
- электронные каталоги;
- обмен информацией с отечественными и зарубежными ВУЗами, научными учреждениями, включая обмен информацией с учебно-научными и иными подразделениями вуза, ЦНСХБ, партнёрских ВУЗов, НИИ;
- Интернет-ресурсы.

В Центральной научной библиотеке имени Н.И. Железнова оборудовано рабочее место для слепых и слабовидящих студентов. Университет приобрел специальное программное обеспечение и принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля, позволяющие слабовидящим и слепым студентам заниматься в библиотеке наравне со всеми. Программа «зум-текст» увеличивает шрифт для комфортной работы слабовидящего, другая компьютерная программа переводит текст в голосовой режим. Голосовой режим сопровождает все шаги пользователя. Кроме того, на специальном принтере «Index V5», установленном на компьютерном рабочем месте студента-инвалида, можно будет распечатать шрифтом Брайля и текст, и графические изображения.

Книжный фонд и электронные информационные ресурсы Библиотеки формируются в соответствии с Тематико-типовогическим планом комплектования (ТТПК) Университета (утвержден ректором 24 февраля 2014 года).

Объем фонда основной и дополнительной учебной литературы по данной ОПОП соответствуют Минимальным нормативам обеспеченности ВУЗов библиотечно-информационными ресурсами.

Общий фонд университетской библиотеки составляет 5441596 единиц хранения (включая открытый фонд Национальной электронной библиотеки) (табл. 2).

**Общий фонд университетской библиотеки**

№ п/п	Наименование показателей	Кол-во
1	Фонд (всего), единиц хранения, в т.ч.:	5441596
1.1	научная литература	1446593
1.2	периодические издания	777302
1.3	учебная литература (учебники, уч.-метод.)	1578097
1.4	художественная литература	93661
1.5	редкая книга	28132
1.6	обменный фонд	5500
1.7	мультимедийные издания	354
2	Электронные ресурсы (БД)	4.0 гигабайта
3	Кол-во удаленных зарегистрированных пользователей	30524
4	Количество документовыдач	1482825
	Количество документовыдач в Электронно-библиотечной системе Университета	1463712

Создана Электронно-библиотечная система Российского Государственного Аграрного Университета – МСХА имени К.А. Тимирязева (далее ЭБС).

ЭБС на 01 января 2025 года включает более 32500 полных текстов учебно-методической и научной литературы, правообладателем которых является Университет.

На 01 января 2025 г.:

Учебная и учебно-методическая литература - 1745 книг

Монографии - 357 книг

Статьи из журналов, входящих в перечень ВАК, которые издает Университет:

- Журнал «Известия ТСХА» - 5316 статей;

- Журнал «Агроинженерия» - 1159 статей;

- Журнал «Природообустройство» - 1702 статьи;

- Журнал «Овцы, козы, шерстяное дело» - 894 статьи.

Выпускные квалификационные работы студентов – 15388 ед.

Рабочие тетради - 246 тетр.

Биобиблиографические и библиографические указатели - 184 ед.

Редкие книги и рукописи - 65 книг

Видеозаписи и презентации - 9 ед.

Материалы конференций, статьи преподавателей и студентов, доклады ТСХА – 6295 ед.

Вестник научно-методического совета по природообустройству и водопользованию – 105 ед.

Организован доступ к ресурсам партнерских организаций:

Научная электронная библиотека (система РИНЦ, E-library), доступно – 70586143 научных публикаций и патентов, из них: с полными текстами – 17663528.

ЭБС Лань – 117480 книг;

ЭБС Юрайт – 11317 учебников по всем областям знаний;

ЭБС «Консультант студента» -1371 ед.

Библиотечный фонд содержит необходимую учебно-методическую литературу по направлению 35.03.04 Агрономия направленности «Защита растений и фитосанитарный контроль», соответственно установленным квалификационным требованиям, предъявляемым к образовательной деятельности. Фактическое учебно-методическое, информационное обеспечение учебного процесса представлено в приложении В – «Сведения об учебно-методическом и информационном обеспечении образовательного процесса по ОПОП ВО».

Уровень обеспечения учебно-методической литературой по направлению 35.03.04 Агрономия направленности «Защита растений и фитосанитарный контроль» составляет более 1 экземпляра на одного студента.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

#### 6.2.2 Электронная информационно-образовательная среда Университета

При реализации образовательной программы применяется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Для реализации ОПОП, в соответствии с учебным планом, в Университете используется электронная

информационно-образовательной среды.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к учебно-методическому порталу Университета (<https://sdo.timacad.ru/>) из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории Университета, так и вне её.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

– доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин / модулей, рабочим программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин / модулей;

– формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

При реализации карантинных мероприятий и в случае введения режима самоизоляции, преподавание учебной дисциплины реализуется на учебно-методическом портале по адресу <https://sdo.timacad.ru/>

Характеристика учебно-методического и информационного обеспечения представлена в приложении В – «Сведения об учебно-методическом и информационном обеспечении образовательного процесса

основной образовательной программы высшего образования – бакалавриата.

### **6.3 Материально-техническое обеспечение ОПОП ВО**

Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Образовательный процесс обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, состав которого определяется рабочими программами дисциплин (модулей), программами практик и подлежит обновлению в соответствии с требованиями, изложенными в ФГОС ВО.

Характеристика материально-технического обеспечения учебного процесса представлена в приложении Г – «Сведения об обеспеченности образовательного процесса специализированными лабораториями».

## **7. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА**

В Университете создана социокультурная среда и благоприятные условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению культурно-нравственных, гражданско-политических, общекультурных качеств обучающихся.

Социокультурная среда университета представляет собой совокупность концептуальных, содержательных, кадровых, организационных и методических ресурсов, направленных на создание гуманитарной среды в учебном заведении, которая обеспечивает развитие общекультурных компетенций обучающихся.

Воспитательная работа, в Университете, является важной составляющей всего образовательного процесса, осуществляемого непрерывно в учебное и внеучебное время. Все мероприятия, проводимые в Университете, освещаются в средствах массовой информации, в частности, на сайте Университета и наиболее значимые – на сайте Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, ежемесячно выходят газета «Тимирязевка» и «Тимирязевец». В 2014 году в Университете были создано студенческое интернет-издание

«TeamToday», которое ведет фото- и видеосъемку всех мероприятий, которые проходят в РГАУ-МСХА имени К. А. Тимирязева, так и за его пределами.

Основными направлениями воспитательной работы в РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева являются:

- проведение культурно-массовых, физкультурно-спортивных, научно-просветительных мероприятий, организация досуга студентов;
- организация гражданского и патриотического воспитания студентов;
- организация работы по профилактике правонарушений, наркомании и ВИЧ-инфекции среди студентов;
- изучение проблем студенчества и организация психологической поддержки;
- содействие работе студенческим общественным организациям, клубам и объединениям;
- работа в общежитиях;
- создание системы морального и материального стимулирования преподавателей и студентов, активно участвующих в организации воспитательной работы;
- информационное обеспечение студентов, поддержка и развитие студенческих средств массовой информации.

Внеучебную деятельность в Университете курирует проректор по воспитательной работе.

В РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева действует Управление по воспитательной работе, которое осуществляет свою деятельность на основании Положения РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева, утвержденного ректором Университета. Организацию воспитательной работы с обучающимися на факультетах обеспечивают директора институтов, деканы факультетов и их заместители по воспитательной работе; на кафедрах – кураторы студенческих групп.

Управление по воспитательной работе организует культурно-массовые и спортивно-массовые мероприятия, а также координирует работу Дома культуры, Музея истории МСХА, центральной научной библиотеки, Совета ветеранов. Также курирует работу общественных объединений ВУЗа, а именно Студенческий совет Университета, студенческие отряды Тимирязевки «СОТ», волонтерский центр, студенческий спортивный клуб «Тимирязевские зубры», студенческий бытовой совет по работе в общежитии, совет по профилактике нарушений и искоренению вредных привычек и др.

Управление по воспитательной работе организует мероприятия на основании ежегодного плана на проведение культурно-массовой и оздоровительной работы со студентами. Важное место в воспитательной работе уделяется пропаганде и внедрению физической культуры и здорового образа жизни, проводимой с участием институтов, факультетов и кафедры физического воспитания. Студенты имеют возможность заниматься легкой атлетикой, плаванием, волейболом, баскетболом, футболом, мини-футболом, настольным теннисом, мини-гольфом, бадминтоном, пауэрлифтингом, армспортом, вольной и грекоримской борьбой, самбо, дзюдо, универсальным боем, лыжными гонками, спортивным ориентированием, дартс, шахматами, шашками, подводным плаванием, аэробикой, атлетической гимнастикой, каланетик, стритчинг, бодибилдинг, пилатес в рамках факультативного курса «Физическая культура» (курс спортивного совершенствования).

В Университете разработана и реализуются целевые программы развития «Здоровье», «Культура», «Граждано-патриотическое воспитание», создан совет по профилактике правонарушений; организован Клуб по интересам «Молодая семья». Организуются лекции, беседы с врачами, работниками 47 центров по профилактике асоциальных явлений (наркомании, ВИЧ-инфекции, табакокурения и т.д.) в молодежной среде.

В РГАУ-МСХА имени К. А. Тимирязева ведет свою работу Штаб студенческих отрядов Тимирязевки «СОТ», который выступает как эффективный способ обеспечения учащейся молодежи трудовой занятостью, занимается организацией досуга, дает возможности для самореализации личности, приобщения к гражданскому воспитанию и социализации личности, проводит активной агитацию гражданско-патриотического воспитания студентов. В штабе «СОТ» функционируют следующие линейные отряды: строительный отряд «Столица»; энергетический отряд имени И.А. Будзко; педагогический отряд «Огонек»; сервисный отряд «Восход»; поисковый отряд «Поиск имени С.В. Садовского»; оперативный отряд «Тимирязевец»; отряд благоустройства и озеленения территории «Кристалл».

В университете существует студенческий бытовой совет в общежитиях, который состоит из председатель студенческого бытового совета, представителей курсов и старост этажей. Студенческий бытовой Совет и Профсоюзный комитет осуществляет проведение работ направленных на повышение культуры быта в общежитии (бережное отношение к предоставленному имуществу студентам от Университета проживающих в общежитии, поддержание студенческих инициатив, стимулирование личной ответственности студента за положение дел в общежитии), рассмотрением вопросов нарушения правил проживания в общежитиях студентами. Функции социальной защиты студенческой молодежи, организации их досуга, отдыха и оздоровления, выражение интересов студенческой молодежи в среде общественности, участие в организации и управлении учебно-воспитательном процессом в учебном заведении и т.д. приоритетно выполняет Профсоюзная организация студентов. Необходимые условия совершенствования вузовского воспитания является интеграция воспитательной и научной работы.

Особое место в деятельности кафедр, деканатов отводится работе по привлечению к научным

исследованиям талантливых и способных студентов. Научная работа не только поднимает творческий потенциал, но и создает особую рабочую обстановку в коллективе.

Под руководством совета молодых ученых и студенческого научного общества ежегодно проводятся международные, региональные, вузовские конференции, выставки творчества, олимпиады и конкурсы, в которых студенты Университета активно участвуют и награждаются медалями, дипломами и грамотами.

Система поощрения студентов за успешное освоение дисциплин учебного плана дополняется поощрением по итогам научно-исследовательской работы в форме участия в студенческих научных конференциях, публикаций докладов в трудах РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева и другими способами.

Студенты, активно участвующие в спортивной, культурной и общественной жизни института участвуют в конкурсе на получение государственной академической стипендии в повышенном размере за особые достижения в учебной, научной, общественной, культурной и спортивно-массовой работы, а также в конкурсах на получение стипендий Президента РФ, Правительства РФ, Мэрии г. Москвы, именных стипендий

## **8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В Университете созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ). Информация специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте Университета: (<https://www.timacad.ru/about/sveden/document/lokalnye-normativnye-akty>).

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, включающие использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг тьютора, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ОВЗ.

Разработка адаптированных образовательных программ и создание особых условий организации образовательного и воспитательного процессов осуществляется по письменному заявлению от данных категорий лиц о создании таких условий.

Обучающиеся с ОВЗ могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Индивидуальный

график обучения предусматривает различные варианты проведения занятий в Университете, как в академической группе, так и индивидуально.

Получение доступного и качественного высшего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечено путем создания в университете комплекса необходимых условий обучения для данной категории обучающихся.

В Университете для оказания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимой помощи, из числа ППС назначены сотрудники, ответственные за координацию деятельности обучающихся.

### **Материально-техническое обеспечение образовательного процесса**

#### **1. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:**

- наличие звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема-передачи информации в доступных формах; учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, будет оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор, телевизор), электронной доской, мультимедийной системой; особую роль в обучении слабослышащих также играют видеоматериалы.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: наличие электронных луп, видеоувеличителей, программ невизуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных для данной категории обучающихся формах; в учебных аудиториях необходимо предусмотреть возможность просмотра удаленных объектов (текст на доске, слайд на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

- Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушениями опорно-двигательного аппарата: наличие компьютерной техники со специальным программным обеспечением, адаптированном для обучающихся с ОВЗ, альтернативных устройств ввода информации и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах; использование специальных возможностей операционной системы Windows, таких, как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настройка действий Windows при вводе с помощью клавиатуры или мыши.

Для прохождения практик для лиц с ОВЗ при необходимости создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений с учетом профессионального вида деятельности.

Для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации создаются оценочные материалы, адаптированные для лиц с ОВЗ и позволяющие оценить уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **9. РЕЗУЛЬТАТЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ**

Для оценки качества образовательной деятельности по ОПОП ВО привлекаются обучающиеся, педагогические работники, участвующие в реализации ОПОП, работодатели и (или) их объединения, внешние экспертные организации, осуществляющие независимую оценку качества высшего образования.

Для оценки качества образовательной деятельности обучающимся по ОПОП предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Анкетирование обучающихся по ОПОП проводится не менее одного раза в год. Анкетирование педагогических работников и работодателей и (или) их объединений проводится не менее одного раза за период реализации ОПОПВО.

В ОПОП должны быть отражены результаты внутренней и внешней оценки качества образовательной деятельности.

В рамках механизмов внутренней оценки качества образовательной деятельности по образовательной программе в состав ОПОП ВО должны входить следующие приложения:

- рецензия работодателя на ОПОП ВО (подписывается у работодателя до начала реализации ОПОП);
- анализ анкетирования представителей предприятий – баз практик по каждому виду практики, предусмотренной образовательной программой (с последующими корректирующими действиями);
- анализ анкетирования обучающихся (с последующими корректирующими действиями);
- анализ анкетирования педагогических работников, участвующих в реализации ОПОП (с последующими корректирующими действиями).

В рамках механизмов внешней оценки качества образовательной деятельности по образовательной программе в состав ОПОП ВО могут входить документы, подтверждающие прохождение процедур профессионально- общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными

организациями, либо авторизованными национальными профессионально- общественными организациями, входящими в международные структуры.

К другим нормативным, методическим документам и материалам, обеспечивающим качество подготовки обучающихся, могут быть отнесены документы и материалы, не нашедшие отражения ранее, например:

- описание механизмов функционирования системы обеспечения качества подготовки, созданной в университете, в том числе: регулярного проведения процедуры самообследования; системы внешней оценки качества реализации ОПОП (учета и анализа мнений обучающихся, работодателей, выпускников вуза и других субъектов образовательного процесса, аккредитации общественно-профессиональными сообществами);
- соглашения о порядке реализации совместной с зарубежными партнерами образовательной программы и мобильности обучающихся, преподавателей и т.д. (при их наличии);
- договоры о сетевом взаимодействии с образовательными организациями, предприятиями, осуществляющими обучение, а также базовыми предприятиями.

**РАЗРАБОТЧИКИ ОПОП ВО:**  
Зав. кафедрой защиты растений  
доцент кафедры защиты растений



Ф.С.-У. Джалилов  
С.И. Чебаненко



## **Заключение**

### **на основную профессиональную образовательную программу высшего образования**

Серой Лидией Георгиевной, кандидатом биологических наук, заведующей отделом патологии декоративных и садовых культур ФГБНУ ВНИИ фитопатологии проведена экспертиза основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) магистра по направлению 35.03.04 «Агрономия», разработанной Джалиловым Февзи Сеид-Умеровичем, доктором биологических наук, профессором кафедры защиты растений, Чебаненко Светланой Ивановной, кандидатом сельскохозяйственных наук, доцентом кафедры защиты растений ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева»

По заявленной ОПОП ВО разработчиками представлен комплект документов, включающий:

- общие положения с характеристикой основной профессиональной образовательной программы и компетентно-квалификационной характеристикой выпускника;
- график учебного процесса, учебный план;
- аннотации дисциплин и практик, рабочие программы;
- приложения об обеспечении образовательного процесса учебной литературой, информационном обеспечении, материально-техническом оснащении, кадровом обеспечении образовательного процесса.

Рассмотрев представленные на экспертизу материалы, эксперт пришел к следующим выводам:

#### **1. Характеристика основной профессиональной образовательной программы.**

Характеристика ОПОП бакалавриата соответствует требованиям к ОПОП ВО.

А именно:

1.1 Наименование ОПОП бакалавра, установленное разработчиками, отражает профессиональную значимость подготовки выпускника в рамках данного направления, учитывает особенности сложившегося рынка труда и имеющиеся в университете и на факультете научные школы.

1.2 Направление подготовки соответствует ФГОС ВО 3++ 35.03.04 Агрономия, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «15» августа 2017 г. № 47775.

1.3 Направленность программы «Защита растений и фитосанитарный контроль» установлена разработчиками для ОПОП подготовки бакалавриата и соответствует требованиям ФГОС ВО.

1.4 Цель ОПОП ВО, квалификация выпускника и срок освоения ОПОП ВО соответствует ФГОС ВО.

1.5 Трудоемкость ОПОП бакалавриата установлена и представлена в зачетных единицах, включая все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества, за весь период обучения соответствует ФГОС ВО. Требования к абитуриенту соответствуют требованиям, установленным законодательством и специфике, разрабатываемой ОПОП ВО.

## **2. Компетентностно-квалификационная характеристика выпускника.**

Компетентно-квалификационная характеристика ОПОП ВО соответствует требованиям к результатам освоения выпускником ОПОП ВО – программы подготовки бакалавриата.

2.1. Представленная разработчиками область профессиональной деятельности выпускника - бакалавриата (специфика профессиональной деятельности выпускника, в которой может осуществлять профессиональную деятельность выпускник по данному направлению подготовки ВО) соответствуют приоритетным направлениям развития отрасли Сельское хозяйство (в сфере разработок, направленных на решение комплексных задач по организации производства, хранения и первичной переработке продукции растениеводства) Российской Федерации.

**Область(и) профессиональной деятельности:**

**Вид(ы) профессиональной деятельности:** организация и выполнение работ по защите растений.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника

Организации и учреждений, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник по направлению 35.03.04 Агрономия и направленности (профиль) программы Защиты растений и фитосанитарный контроль: предприятия агропромышленного комплекса, научно-исследовательских институтах агрономического и биологического профилей, в руководящих структурах Россельхозцентра, Россельхознадзора, Министерства сельского хозяйства.

2.2. Представленные объекты профессиональной деятельности и компетенции выпускника- бакалавриата соответствуют ФГОС ВО по данному направлению.

2.3. Представленные виды и задачи профессиональной деятельности выпускника- бакалавриата соответствуют ФГОС ВО.

## **3. Структура и содержание учебного плана.**

Структура и содержание учебного плана по циклам (*базовой и вариативной части, практики, НИР, Государственная итоговая аттестация*) по направлению отвечают требованиям ФГОС ВО.

Дисциплины, представленные в учебном плане, соответствуют учебным циклам и объявленным компетенциям.

Трудоемкость освоения обучающимся ОПОП составляет 240 зачетных единиц за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки и включает все виды контактной и самостоятельной работы, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ОПОП.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет не менее 70 процентов общего объема программы магистратуры что соответствует требованиям ФГОС ВО.

Таким образом, структура и содержание учебного плана магистра по направлению

35.03.04 «Агрономия» (направленность «Защиты растений и фитосанитарный контроль») отвечают требованиям, предъявляемым ФГОС ВО.

#### **4. Профессорско-преподавательский состав.**

Реализация ОПОП ВО по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия обеспечивается научно-педагогическими кадрами в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению.

Реализация программы магистратуры обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми организацией к реализации программы магистратуры на условиях гражданско-правового договора.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников Университета соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н и профессиональным стандартам (при наличии).

Таким образом, реализация основной профессиональной образовательной программы подготовки магистра обеспечивается квалифицированными педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и занимающимися научной и/или научно-методической деятельностью.

#### **5. Обеспеченность учебной литературой.**

Книжный фонд и электронные информационные ресурсы Библиотеки формируются в соответствии с Тематико-типологическим планом комплектования (ТТПК) Университета (утвержден ректором 24 февраля 2014 года).

Имеющиеся в вузе основные учебники и учебные пособия по дисциплинам всех циклов учебного плана, а также монографические, периодические научные издания по специфике образовательной программы соответствуют требованиям ФГОС ВО.

#### **6. Обеспеченность образовательного процесса специальным и лабораторным оборудованием.**

Имеющиеся в университете и в институте лаборатории, обеспечивают выполнение требований ФГОС ВО и соответствуют заявленному перечню компетенций, дисциплин, практик.

#### **7. База практик.**

Основные базы практик студентов ФГБУ «Всероссийский центр карантина растений», ФГБНУ «Всероссийский научно-исследовательский институт фитопатологии», ФГБНУ «Всероссийский научно-исследовательский институт овощеводства», научно-

исследовательские отделы пестицидных компаний: АО «Август», и др., соответствуют задачам практик.

## ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной экспертизы можно сделать заключение, что характер, структура и содержание ОПОП ВО бакалавра по направлению 35.03.04 «Агрономия» направленность программы «Защита растений и фитосанитарный контроль, разработанной Джалиловым Февзи Сеид-Умеровичем, доктором биологических наук, профессором кафедры защиты растений, Чебаненко Светланой Ивановной, кандидатом сельскохозяйственных наук, доцентом кафедры защиты растений ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева» соответствует требованиям образовательного стандарта, современным требованиям рынка труда и позволит осуществлять подготовку высококвалифицированных специалистов для отрасли сельского хозяйства.

Эксперт:

Заведующая отделом патологии декоративных  
и садовых культур ФГБНУ ВНИИФ,  
кандидат биологических наук



Серая Лидия Георгиевна

« 28 » августа 2025 г.

