

Документ подписан простой электронной подписью



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –

МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»

(ФГБОУ ВО РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева)

Информация о владельце:

ФИО: Акчурин Сергей Владимирович

Должность: Заместитель директора института зоотехники и биологии

Дата подписания: 18.05.12.2025 14:38:34

Уникальный программный ключ:

7abcc100773ac7c9ccfb4a7a083ff3fbf160d2a

Институт экономики и управления АПК

Кафедра педагогики и психологии профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора Института зоотехнии и  
биологии

С.В. Акчурин

«07 » сентября 2025 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б1.В.ДВ.02.04 Планирование карьеры и развитие личности**

для подготовки бакалавров

ФГОС ВО

Направление: 19.03.01 Биотехнология

Направленности: «Ветеринарная биотехнология»

Курс 1

Семестр 2

Форма обучения – очная

Год начала подготовки – 2025

Москва, 2025

Разработчики: Козленкова Е.Н., к.п.н., доцент ЗЛ  
Волкова А.Н., к.п.н., ст. преподаватель  
(ФИО, ученая степень, ученое звание) «26» августа 2025 г.

Рецензент: Григорьева М.В., к.п.н., доцент М  
(ФИО, ученая степень, ученое звание) (подпись)  
«27» августа 2025 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО, требованиями работодателя по направлению подготовки 19.03.01 Биотехнология и учебного плана 2025 года начала подготовки.

Программа обсуждена на заседании кафедры педагогики и психологии профессионального образования протокол № 1 от «28» августа 2025 г.

Зав. кафедрой Кубрушко П.Ф., чл.-корр. РАО, д.п.н., профессор П  
(ФИО, ученая степень, ученое звание) (подпись)  
«28» августа 2025 г.

**Согласовано:**

Председатель учебно-методической комиссии  
Института зоотехники и биодегидации

Ланинцов А.Р., д.б.н., профессор А.Ланинцов  
(ФИО, ученая степень, ученое звание) (подпись)  
Пр № 11 «05» 09 2025 г.

Заведующий выпускающей кафедрой ветеринарной медицины

Федотов С.В., д.в.н., профессор С.В.Федотов (подпись)  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)  
«05» сентября 2025 г.

Зав. отделом комплектования ЦНБ Мария Ануфриева

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |           |
|---|-----------|
| <b>АННОТАЦИЯ.....</b>   | <b>4</b>  |
| <b>1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>   | <b>5</b>  |
| <b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ .....</b>   | <b>5</b>  |
| <b>3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....</b> | <b>5</b>  |
| <b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>   | <b>8</b>  |
| 4.1. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ТРУДОЁМКОСТИ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВИДАМ РАБОТ .....   | 8         |
| 4.2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....   | 8         |
| 4.3. ЛЕКЦИИ/ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ.....   | 9         |
| <b>5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ .....</b>  | <b>10</b> |
| <b>6. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>  | <b>11</b> |
| 6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности .....               | 11        |
| 6.2. Описание показателей и критерии контроля успеваемости, описание шкал оценки.....   | 12        |
| <b>7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>  | <b>14</b> |
| 7.1. Основная литература .....  | 14        |
| 7.2. Дополнительная литература.....   | 14        |
| 7.3. Нормативные правовые акты .....  | 14        |
| 7.4. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям.....   | 14        |
| <b>8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>                            | <b>15</b> |
| <b>9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....</b>                         | <b>15</b> |
| <b>10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>  | <b>16</b> |
| <b>11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....</b>  | <b>16</b> |

## **Аннотация**

**рабочей программы учебной дисциплины  
Б1.В.ДВ.02.04 «Планирование карьеры и развитие личности»  
для подготовки бакалавра по направлению 19.03.01 Биотехнология,  
направленности: «Ветеринарная биотехнология»**

**Цель освоения дисциплины:** формирование у студентов компетенций в области планирования карьеры и развития личности, включая формирование целостного представления о профессиональной карьере, ее закономерностях и технологиях планирования, развитие умений планирования карьеры и саморазвития личности, содействие овладению студентами навыков разработки и корректировки карьерного плана.

**Место дисциплины в учебном плане:** дисциплина включена в блок дисциплин по выбору по направленностям «Ветеринарная биотехнология» направления подготовки 19.03.01 Биотехнология.

**Требования к результатам освоения дисциплины:** в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции (индикаторы достижения компетенций): УК-3 (УК-3.1), УК-5 (УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3), УК-6 (УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-6.4, УК-6.5).

**Краткое содержание дисциплины:** Теоретические основы психологии карьеры. Классификация видов карьеры по различным основаниям. Этапы карьеры. Модели карьерных процессов. Профессиональный рост и карьера. Основания личного и профессионального самоопределения. Саморазвитие личности. Технологии сопровождения профессионального выбора и самоопределения. Технологии самоуправления карьерой. Планирование карьерного развития. Построение индивидуального образовательного маршрута как часть планирования карьеры. Карьерный план: структура и содержание. Способы и формы карьерного роста. Карьерное пространство и его роль в должностном и профессиональном росте. Проблемы карьерного продвижения. Подготовка к трудовой деятельности. Самопрезентация как способ реализации личности в процессе карьерного развития. Адаптация на рабочем месте.

**Общая трудоемкость дисциплины:** 72 часа (2 зач.ед.).

**Промежуточный контроль:** зачет.

## **1. Цель освоения дисциплины**

Целью освоения дисциплины «Планирование карьеры и развитие личности» является формирование у студентов психологических знаний о специфике деятельности и познавательных процессов, структуре личности, особенностях ее взаимодействия с другими людьми, способах разрешения конфликтов, управления трудовым коллективом, а также умений приобретать психологические знания с помощью цифровых технологий и применять их в профессиональной деятельности.

## **2. Место дисциплины в учебном процессе**

Дисциплина «Планирование карьеры и развитие личности» включена в блок дисциплин по выбору. Дисциплина «Планирование карьеры и развитие личности» реализуется в соответствии с требованиями ФГОС, ОПОП ВО и Учебного плана по направленности «Ветеринарная биотехнология» направления подготовки 19.03.01 Биотехнология.

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Планирование карьеры и развитие личности», являются «Основы Российской государственности» (1-й сем.).

Дисциплина «Планирование карьеры и развитие личности» является основополагающей для изучения дисциплин: «Правовые основы профессиональной деятельности» (3-й сем.), «Основы экономики и организации предприятий» (3-й сем.), «Основы специальной психологии и педагогики» (7-й сем.).

Особенностью дисциплины является ее практико-ориентированность, применение интерактивных образовательных технологий, обращение к личному опыту обучающихся и его рефлексия.

Рабочая программа дисциплины «Планирование карьеры и развитие личности» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

## **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Образовательные результаты освоения дисциплины обучающимся представлены в таблице 1.

Таблица 1

**Требования к результатам освоения учебной дисциплины**

| №<br>п/п | Код<br>компе-<br>тенции | Содержание<br>компетенции<br>(или её части)  | Код и содержание индикатора<br>достижения компетенции<br>(или её части)   | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:   |  |   |
|----------|-------------------------|--|---|--|--|---|
|          |                         |  |   | знать  | уметь  | владеть   |
| 1.       | УК-3                    | Способен осу-ществлять со-циальное взаи-модействие и реализовывать свою роль в ко-манде                                      | УК-3.1 Понимает эффективность ис-пользования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде  | основы психологии человеческих взаимо-отношений; закономерности раз-вития отношений в коллективе.        | осуществлять эффектив-ную коммуникацию, в том числе в цифровой среде.  | правилами конструк-тивного общения в онлайн- и офлайн-форматах.   |
| 2.       | УК-5                    | Способен вос-принимать межкультурное разнообразие общества в со-циально-исто-рическом, эти-ческом и фило-софском кон-текстах | УК-5.1 Находит и использует необходи-мую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных со-циальных групп<br>УК-5.2 Демонстрирует уважительное от-ношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на зна-ние этапов исторического развития Рос-сии (включая основные события, основ-ных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных тра-диций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические уче-ния<br>УК-5.3 Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных | основы психологии межличностных от-ношений с учетом культурных особен-ностей различных социальных групп. | эффективно осущест-влять деловую коммуникацию в онлайн- и офлайн-форматах с учетом куль-турных особенностей различ-ных социальных групп. | приемами эффекти-вой деловой комму-никации с учетом куль-турных особенностей различ-ных социальных групп. |

|    |      |   |  |  |   |   |
|----|------|---|--|--|---|---|
|    |      |   | особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции  |  |   |   |
| 3. | УК-6 | Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | <p>УК-6.1 Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы</p> <p>УК-6.2 Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p> <p>УК-6.3 Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p> <p>УК-6.4 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата</p> <p>УК-6.5 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков</p> | <p>закономерности развития личности и ее профессионального самоопределения; технологии планирования карьеры.</p> | <p>применять знания о своих ресурсах при выполнении порученной работы, в том числе с применением цифровых инструментов; планировать собственную деятельность с учетом современных условий трудовой деятельности; разрабатывать стратегии профессионального саморазвития с учетом современных требований общества; анализировать свою деятельность и ее корректировать в зависимости от изменившихся условий труда и требований к профессии.</p> | <p>навыками планирования и прогнозирования своих действий;</p> <p>навыками самостоятельной работы, поиска и обработки информации с помощью цифровых технологий;</p> <p>навыками планирования и корректировки своего профессионального развития.</p> |

## **4. Структура и содержание дисциплины**

### **4.1. Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ**

Дисциплина изучается в течение одного семестра (семестр 2).

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач.ед. (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице 2.

Таблица 2

#### **Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ**

| Вид учебной работы   | Трудоёмкость |                         |
|--|--------------|-------------------------|
|  | час.         | в т.ч.<br>в семестре №2 |
| <b>Общая трудоёмкость</b> дисциплины по учебному плану   | <b>72</b>    | <b>72</b>               |
| <b>1. Контактная работа:</b>   | <b>32,25</b> | <b>32,25</b>            |
| <b>Аудиторная работа</b>   | <b>32,25</b> | <b>32,25</b>            |
| <i>в том числе:</i>  |              |                         |
| лекции (Л)   | 16           | 16                      |
| практические занятия (ПЗ)  | 16           | 16                      |
| контактная работа на промежуточном контроле (КРА)  | 0,25         | 0,25                    |
| <b>2. Самостоятельная работа (СРС)</b>   | <b>39,75</b> | <b>39,75</b>            |
| <i>самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям)</i> | 30,75        | 30,75                   |
| подготовка к зачету  | 9            | 9                       |
| Вид промежуточного контроля:   | Зачёт        | Зачёт                   |

### **4.2. Содержание дисциплины**

Таблица 3

#### **Тематический план учебной дисциплины**

| Наименование разделов дисциплины                  | Всего     | Аудиторная работа |           |             | Внеаудиторная работа СР |
|---|-----------|-------------------|-----------|-------------|-------------------------|
|   |           | Л                 | ПЗ        | КРА         |                         |
| Раздел 1. Общая характеристика карьеры            | 27        | 6                 | 6         | -           | 15                      |
| Раздел 2. Технологии планирования карьеры         | 27        | 6                 | 6         | -           | 15                      |
| Раздел 3. Самоопределение и саморазвитие личности | 17,75     | 4                 | 4         | -           | 9,75                    |
| Контактная работа на промежуточном контроле (КРА) | 0,25      | -                 | -         | 0,25        | -                       |
| Всего за семестр                                  | 72        | 16                | 16        | 0,25        | 39,75                   |
| <b>Итого по дисциплине</b>                        | <b>72</b> | <b>16</b>         | <b>16</b> | <b>0,25</b> | <b>39,75</b>            |

#### **Раздел 1. Общая характеристика карьеры**

##### **Тема 1 Теоретические основы психологии карьеры.**

Понятие «карьера». Классификация видов карьеры по различным основаниям. Транспрофессионализм и многомерность профессиональной сферы в современном обществе.

##### **Тема 2 Карьера как процесс**

Этапы карьеры. Модели карьерных процессов. Профессиональный рост и карьера. Способы и формы карьерного роста.

## **Раздел 2. Технологии планирования карьеры**

### **Тема 3 Планирование карьерного развития.**

Карьерный план: структура и содержание. Построение индивидуального образовательного маршрута как часть планирования карьеры. Карьерное пространство и его роль в должностном и профессиональном росте. Проблемы карьерного продвижения.

### **Тема 4 Личность в трудовой деятельности.**

Основы конструктивного общения. Основные отношения в коллективе. Психологическая совместимость. Трудности в трудовых взаимоотношениях. Подготовка к трудовой деятельности. Адаптация на рабочем месте. Самопрезентация как способ реализации личности в процессе карьерного развития.

## **Раздел 3. Самоопределение и саморазвитие личности**

### **Тема 5 Основы профессионального самоопределения**

Основания личного и профессионального самоопределения. Саморазвитие личности. Технологии сопровождения профессионального выбора и самоопределения.

### **Тема 6 Самоменеджмент**

Организация собственной деятельности. Эффективное планирование времени. Принципы и правила самоменеджмента.

## **4.3. Лекции/практические занятия**

Таблица 4

### **Содержание лекций/практических занятий и контрольные мероприятия**

| <b>№ п/п</b> | <b>№ раздела</b>                                 | <b>№ и название лекций/практических занятий</b>                             | <b>Формируемая компетенция (индикатор достижения компетенции)</b> | <b>Вид контрольного мероприятия</b>  | <b>Кол-во часов</b> |
|--------------|--|---|---|--------------------------------------|---------------------|
| 1.           | <b>Раздел 1. Общая характеристика карьеры</b>    |   |   |                                      |                     |
|              | Тема 1 Теоретические основы психологии карьеры.  | Лекция № 1. Теоретические основы психологии карьеры                         | УК-3, УК-5, УК-6  | —                                    | 2                   |
|              |  | Практическое занятие № 1. Анализ профессий будущего                         | УК-3, УК-5, УК-6  | Устный опрос<br>Практическое задание | 2                   |
|              | Тема 2 Карьера как процесс                       | Лекция № 2,3. Карьера как процесс   | УК-3, УК-5  | —                                    | 4                   |
|              |  | Практическое занятие № 2. Диагностика статуса профессиональной идентичности | УК-3, УК-5  | Устный опрос<br>Практическое задание | 2                   |
|              |  | Практическое занятие № 3. Диагностика карьерных ориентаций                  |   | Практическое задание                 | 2                   |
| 2.           | <b>Раздел 2. Технологии планирования карьеры</b> |   |   |                                      |                     |
|              | Тема 3 Планирование карьерного развития          | Лекция № 4. Планирование карьерного развития                                | УК-3, УК-5, УК-6  | —                                    | 2                   |
|              |  | Практическое занятие № 4. Составление личного карьерного плана              | УК-3, УК-5, УК-6  | Устный опрос<br>Практическое задание | 2                   |
|              |  | Лекция № 5,6. Личность в трудовой деятельности                              | УК-6  | —                                    | 4                   |

| № п/п | № раздела  | № и название лекций/<br>практических занятий  | Формируемая<br>компетенция<br>(индикатор<br>достижения<br>компетенции) | Вид<br>контрольного<br>мероприятия   | Кол-<br>во<br>часов |
|-------|--|---|--|--------------------------------------|---------------------|
|       | Тема 4 Личность в трудовой деятельности                  | Практическое занятие № 5<br>Диагностика стратегий поведения в профессиональных отношениях | УК-6   | Устный опрос<br>Практическое задание | 2                   |
|       |  | Практическое занятие № 6.<br>Тренинг самопрезентации                                      | УК-6   | Практическое задание                 | 2                   |
| 3.    | <b>Раздел 3. Самоопределение и саморазвитие личности</b> |   |  |                                      |                     |
|       | Тема 5 Основы профессионального самоопределения          | Лекция № 7. Структура и средства общения  | УК-3, УК-5   | –                                    | 2                   |
|       |  | Практическое занятие № 7.<br>Диагностика эффективности различных средств общения          | УК-3, УК-5   | Устный опрос<br>Практическое задание | 2                   |
|       | Тема 6 Самоменеджмент                                    | Лекция № 8. Самоменеджмент  | УК-6   | –                                    | 2                   |
|       |  | Практическое занятие № 8.<br>Методы эффективного планирования времени                     | УК-6   | Устный опрос<br>Практическое задание | 2                   |

Таблица 5

**Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины**

| № п/п  | № раздела и темы                                 | Перечень рассматриваемых вопросов<br>для самостоятельного изучения   |
|--|--|--|
| <b>Раздел 1. Общая характеристика карьеры</b>            |  |  |
| 1.   | Тема 1. Теоретические основы психологии карьеры. | Классификация профессий. УК-3, УК-5, УК-6  |
| 2.   | Тема 2. Карьера как процесс                      | Теории профессиональной мотивации УК-3, УК-5   |
| <b>Раздел 2. Технологии планирования карьеры</b>         |  |  |
| 3.   | Тема 3. Планирование карьерного развития         | Стадии профессионального становления личности. УК-3, УК-5, УК-6  |
| 4.   | Тема 4 Личность в трудовой деятельности          | Психология межличностных отношений: эффекты и механизмы. Конфликты в трудовом коллективе. УК-3, УК-5                                       |
| <b>Раздел 3. Самоопределение и саморазвитие личности</b> |  |  |
| 5.   | Тема 5 Основы профессионального самоопределения  | Профессиональное самоопределение: движущие силы, трудности. Развитие профессионально значимых способностей и склонностей. УК-3, УК-5, УК-6 |
| 6.   | Тема 6 Самоменеджмент                            | Тайм-менеджмент УК-6   |

## 5. Образовательные технологии

В процессе преподавания дисциплины «Планирование карьеры и развитие личности» наряду с традиционной (объяснительно-иллюстративной) образовательной технологией используются элементы инновационных технологий (проблемное, контекстное обучение, тренинговые технологии, информационные и коммуникационные технологии и др.).

Таблица 6

**Применение активных и интерактивных образовательных технологий**

| <b>№ п/п</b> | <b>Тема и форма занятия</b>                      |    | <b>Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий</b>    |
|--------------|--|----|---|
| 1.           | Тема 1. Теоретические основы психологии карьеры. | ПЗ | Проблемное обучение, информационные и коммуникационные технологии                       |
| 2.           | Тема 2. Карьера как процесс                      | ПЗ | Проблемное обучение, контекстное обучение, информационные и коммуникационные технологии |
| 3.           | Тема 3. Планирование карьерного развития         | ПЗ | Проблемное обучение, контекстное обучение, информационные и коммуникационные технологии |
| 4.           | Тема 4 Личность в трудовой деятельности          | ПЗ | Проблемное обучение, тренинговые технологии   |
| 5.           | Тема 5 Основы профессионального самоопределения  | ПЗ | Проблемное обучение, контекстное обучение, информационные и коммуникационные технологии |
| 6.           | Тема 6 Самоменеджмент                            | ПЗ | Проблемное обучение, контекстное обучение, информационные и коммуникационные технологии |

**6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация  
по итогам освоения дисциплины**

**6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности**

**Вопросы для подготовки к устному опросу**

*Раздел 1. Общая характеристика карьеры*

1. Что такое карьера?
2. Перечислите виды карьеры.
3. Чем вертикальная карьера отличается от центростремительной?
4. Каковы преимущества и недостатки стремления к карьерному росту?
5. Каковы преимущества и недостатки стремления к повышению профессионализма?
6. Чем отличаются трансфессия и трансцессия?
7. Перечислите этапы карьеры.
8. Приведите пример карьерного процесса.
9. Как соотносятся профессиональный рост и карьера?
- 10.Какие могут быть затруднения в карьерном росте?
- 11.Что способствует профессиональному росту?

*Раздел 2. Технологии планирования карьеры*

- 12.Что такое карьерный план?
- 13.Какова структура карьерного плана?
- 14.Как соотносятся образовательные потребности с карьерными ожиданиями?
- 15.Какую роль образование играет в карьерном и профессиональном росте?
- 16.Приведите пример влияния организационной структуры и коллектива на карьеру человека.

- 17.Что может способствовать, а что мешать карьерному продвижению?
- 18.Что может способствовать минимизации карьерных рисков?
- 19.Каковы признаки конструктивного общения?
- 20.Приведите пример психологических трудностей, возникающих в межличностных отношениях.
- 21.Перечислите типы отношений в коллективе.
- 22.Что такое психологическая совместимость?
- 23.Как соотносятся понятия совместимость и срабатываемость?
- 24.Какие существуют этапы адаптации человека в новом трудовом коллективе?
- 25.Каковы основные правила успешной самопрезентации?

### *Раздел 3. Самоопределение и саморазвитие личности*

- 26.В каких двух аспектах рассматривают профессиональное самоопределение?
- 27.Каковы основные механизмы саморазвития личности?
- 28.Соотнесите этапы развития личности и ее профессиональное самоопределение.
- 29.Перечислите факторы, влияющие на самоопределение.
- 30.Какие меры способствуют успешному самоопределению?
- 31.Какие социальные институты ведущей задачей ставят содействие профессиональному самоопределению личности?
- 32.Какие личностные качества способствуют успешной саморганизации?
- 33.Перечислите приемы самоменджмента.
- 34.Приведите пример трудностей, возникающих в ходе планирования и распределения времени.
- 35.Как оптимизировать свою деятельность по временным затратам?

### **Практические задания (пример)**

#### *Практическое задание 1.*

На основании атласа профессий будущего студентам необходимо найти профессии, родственные той, но которой они обучаются или планируют работать. Провести анализ требований к специалисту: образование, компетенции, личностные качества. Дать оценку реалистичности появления «новой» профессии. Работа выполняется индивидуально или в парах, по окончании студенты делают резюме о ходе работ и вывод о полученных результатах.

#### **Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию (зачет)**

1. Понятие «карьера» и его содержание.
2. Виды карьеры.
3. Транспрофессионализм как современный тренд развития профессий.
4. Современные тенденции в развитии представлений о специалисте.
5. Универсальные компетенции как основа успешности специалиста в современном мире.
6. Этапы карьеры.
7. Карьерный процесс: модели.
8. Стремление к профессионализму и карьера.
9. Факторы, влияющие на успешность карьеры.

- 10.Факторы, ограничивающие карьеру.
- 11..Структура карьерного плана.
- 12.Целеполагание в карьерном планировании.
- 13.Роль образования в построении карьеры.
- 14.Факторы, влияющие на карьерное продвижение.
- 15.Понятие общения. Конструктивное общение.
- 16.Признаки конструктивного и деструктивного общения.
- 17.Типы взаимоотношений в коллективе.
- 18.Психологические барьеры и стереотипы межличностной коммуникации.
- 19.Резюме как форма самопрезентации.
- 20.Стадии адаптации в новом коллективе.
- 21.Параметры успешной самопрезентации.
- 22.Профессиональное самоопределение и его роль в жизни человека.
- 23.Этапы профессионального самоопределения.
- 24.Механизмы саморазвития личности.
- 25.Организация сопровождения профессионального самоопределения.
- 26.Тайм-менеджмент и самоменеджмент.
- 27.Принципы самоменеджмента.
- 28.Организация пространства и времени деятельности.

## **6.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценки**

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенций по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. Формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля.

*Критерии оценки учебно-познавательной деятельности студентов:*

- |  |       |
|--|-------|
| 1. Присутствие студента на лекции/практическом занятии | 0–1 б |
| 2. Участие в устном опросе                             | 0–2 б |
| 3. Участие в тренинге                                  | 0–4 б |
| 4. Выполнение практических заданий                     | 0–8 б |

Все виды учебных работ должны быть выполнены в установленные сроки. В случае невыполнения задания в установленный срок баллы за конкретный вид работы начисляются с пониженным коэффициентом.

Итоговые результаты рейтинговой аттестации объявляются преподавателем на последнем занятии в зачетную неделю. Промежуточный контроль проводится в виде зачета.

При выставлении оценок на зачете используется шкала пересчета баллов, представленная в таблице 7.

Таблица 7

Шкала пересчета баллов

| Количество баллов | Оценка     |
|-------------------|------------|
| 61 и более        | Зачтено    |
| 36 и менее        | Не зачтено |

Если по результатам выполнения текущих контрольных работ, а также за активность на занятиях студент набрал 36 и менее баллов, он не допускается к зачету. Если студент набрал на протяжении семестра от 37 до 60 баллов, он сдает зачет по расписанию зачетной сессии. Если сумма баллов составляет 61 и более, то по усмотрению преподавателя студенту может быть проставлен зачет.

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **7.1. Основная литература**

1. Елисеева, Л. Я. Педагогика и психология планирования карьеры : учебное пособие для вузов / Л. Я. Елисеева. – 2-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 242 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-09493-0. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/563737>

2. Мкртычян, Г. А. Организационное поведение : учебник и практикум для вузов / Г. А. Мкртычян, С. Ю. Савинова, О. М. Исаева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 299 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-17628-5. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/561271>

### **7.2. Дополнительная литература**

1. Зеер, Э. Ф. Психология профессионального развития : учебное пособие для вузов / Э. Ф. Зеер, Э. Э. Сыманюк. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 234 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14387-4. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/565212>

2. Бороздина, Г. В. Психология и этика делового общения : учебник и практикум для вузов / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 392 с. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/559643>

3. Корнеенков, С. С., Психологическое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие для вузов / С. С. Корнеенков. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 304 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-10940-5. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/565397>

### **7.3. Нормативные правовые акты**

«Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 N 197-ФЗ (в текущей редакции). – Режим доступа:  
[https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_34683/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/) (открытый доступ)

### **7.4. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям**

Слайд-презентации в PowerPoint для лекционных занятий по дисциплине. – Режим доступа: [sdo.timacad.ru](http://sdo.timacad.ru).

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Учебно-методический портал РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева. – Режим доступа: <http://sdo.timacad.ru/> (требуется авторизация)
2. Официальный сайт Министерства науки и высшего образования Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://minobrnauki.gov.ru/> (открытый доступ)
3. Журнал «Вопросы психологии». – Режим доступа: <http://www.voppsy.ru/> (открытый доступ)
4. Научная и популярная психология. – Режим доступа: <http://www.psychology-online.net> (открытый доступ)

## **9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Аудиторный фонд РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева: специализированные аудитории, оснащенные спецоборудованием для проведения лекционных занятий (средства мультимедиа) и для проведения практических занятий (средства мультимедиа или компьютерные классы с доступом к сети Интернет, информационным базам данных для тестирования и выполнения практических заданий).

Библиотечный фонд РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева (учебная, научная, монографическая литература, психологическая периодика), включающий 9 читальных залов, оснащенных Wi-Fi, интернет-доступом, в том числе 5 компьютеризированных читальных залов.

Комната для самоподготовки в общежитии.

Таблица 8

### **Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями**

| <b>Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории)</b> | <b>Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>   |
|--|--|
| Учебная аудитория № 233, корпус № 27   | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Парты 10 шт.</li><li>2. Стулья мягкие 30 шт.</li><li>3. Доска маркерная 1 шт.</li><li>4. Стол 1 шт.</li><li>5. Компьютер в сборе 10 шт.</li><li>6. Мультимедиапроектор Mitsubishi Electric ES200U 1 шт.</li></ol>   |
| Учебная аудитория № 318, корпус № 27   | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Стул мягкий СО-1 м/к 25 шт.</li><li>2. Стол-трансформер цвет – голубой 20 шт.</li><li>3. Стол ДМ.002.341.03 левый 1 шт.</li><li>4. Кресло офис 8078 F-5 тк. чер. 1 шт.</li><li>5. Интерактивная доска SmartBoard 660 1 шт.</li><li>6. Мультимедийный проектор DLP</li><li>7. Ноутбук HP Laptop 17-by4003ur 19 шт.</li><li>8. Тележка для ноутбуков 800*1800*800</li></ol> |
| Учебная аудитория № 317, корпус № 27   | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Доска меловая</li><li>2. Трибуна</li><li>3. Парти</li><li>4. Стол для преподавателя</li><li>5. Переносной проектор</li></ol>  |

## **10. Методические рекомендации студентам по освоению дисциплины**

Студенты обязаны посещать лекционные и практические занятия, своевременно выполнять практические задания.

Перед каждой лекцией рекомендуется просматривать конспект предыдущей лекции, либо слайд-презентацию к лекции на учебно-методическом портале ([sdo.timacad.ru](http://sdo.timacad.ru)), а также изучить дополнительную учебную литературу, рекомендованную лектором. При затруднениях в восприятии учебного материала необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями на практическом занятии или в дни консультаций.

Подготовка к практическому занятию включает проработку и самостоятельное изучение соответствующего теоретического материала по теме предстоящего занятия, поиск и изучение необходимой нормативной и учебно-программной документации по заданию преподавателя, выполнение практических заданий.

Студенты должны быть осведомлены о том, что формой промежуточного контроля по дисциплине является зачет.

### **Виды и формы отработки пропущенных занятий**

Студент, пропустивший занятие, обязан самостоятельно изучить теоретический материал или выполнить практическое задание и прийти к преподавателю в дни консультации на собеседование. С теоретическим материалом по темам лекций, практическими заданиями и методикой их выполнения студент может ознакомиться на учебно-методическом портале ([sdo.timacad.ru](http://sdo.timacad.ru)).

## **11. Методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине**

На практических занятиях преподаватели обсуждают теоретический материал, который изучен студентами на лекциях. На практических занятиях преподаватель выдает студентам задания, предполагающие анализ различных аспектов психологии, психодиагностику. В ходе занятий студентами отрабатываются навыки анализа и критической оценки психологического знания.

Существенную роль в освоении дисциплины играет индивидуальная самостоятельная работа студентов по поиску дополнительной информации научного, методического, учебно-нормативного и другого характера по различным психологическим проблемам.

## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины Б1.В.ДВ.02.04 «Планирование карьеры и развитие личности» ОПОП ВО по направлению подготовки 19.03.01 Биотехнология, направленность: «Ветеринарная биотехнология» (квалификация выпускника – бакалавр)

Григорьевой Мариной Викторовной, доцентом кафедры химии ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», кандидатом педагогических наук (далее по тексту рецензент), проведено рецензирование рабочей программы дисциплины «Планирование карьеры и развитие личности» ОПОП ВО по направлению 19.03.01 Биотехнология, направленности: «Ветеринарная биотехнология», (бакалавриат), разработанной в ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», на кафедре педагогики и психологии профессионального образования (разработчики: Козленкова Елена Николаевна, доцент, кандидат педагогических наук; Волкова Анастасия Никитична, ст. преподаватель, кандидат педагогических наук).

Рассмотрев представленные на рецензирование материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

1. Предъявленная рабочая программа дисциплины «Планирование карьеры и развитие личности» (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению 19.03.01 Биотехнология. Программа содержит все основные разделы, соответствует требованиям к нормативно-методическим документам.

2. Представленная в Программе актуальность учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению – дисциплина относится к дисциплинам по выбору.

3. Представленные в Программе цели дисциплины соответствуют требованиям ФГОС ВО по направлению 19.03.01 Биотехнология.

4. В соответствии с Программой за дисциплиной «Планирование карьеры и развитие личности» закреплены компетенции (индикаторы достижения компетенций): УК-3 (УК-3.1), УК-5 (УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3), УК-6 (УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-6.4, УК-6.5). Дисциплина «Планирование карьеры и развитие личности» и представленная Программа способна реализовать их в объявленных требованиях.

5. Результаты обучения, представленные в Программе в категориях знать, уметь, владеть, соответствуют специфике и содержанию дисциплины и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.

6. Общая трудоёмкость дисциплины «Планирование карьеры и развитие личности» составляет 2 зачётные единицы (72 часа).

7. Информация о взаимосвязи изучаемых дисциплин и вопросах исключения дублирования в содержании дисциплин соответствует действительности. Дисциплина «Планирование карьеры и развитие личности» взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП ВО и Учебного плана по направлению 19.03.01 Биотехнология, возможность дублирования в содержании отсутствует. Дисциплина не предусматривает наличие специальных требований к входным знаниям, умениям и компетенциям студента и может являться предшествующей для ряда дисциплин, использующих знания в области психологии.

8. Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий, используемых при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.

9. Программой дисциплины «Планирование карьеры и развитие личности» предусмотрено проведение значительной части учебных занятий в интерактивной форме.

10. Виды, содержание и трудоёмкость самостоятельной работы студентов, представленные в Программе, соответствуют требованиям к подготовке выпускников, содержащимся во ФГОС ВО по направлению 19.03.01 Биотехнология.

11. Представленные и описанные в Программе формы текущей оценки знаний (беседа, выполнение практических заданий) соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Промежуточный контроль знаний студентов, предусмотренный Программой, осуществляется в форме зачета, что соответствует статусу дисциплины, как дисциплины по выбору.

12. Формы оценки знаний, представленные в Программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

13. Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено: основной литературой – 2 источника, дополнительной литературой – 6 наименований, Интернет-ресурсами – 4 источника и соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению 19.03.01 Биотехнология.

14. Материально-техническое обеспечение дисциплины соответствует специфике дисциплины «Планирование карьеры и развитие личности» и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

15. Методические рекомендации студентам и методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине дают представление о специфике обучения по дисциплине «Планирование карьеры и развитие личности».

### ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенного рецензирования можно сделать заключение, что характер, структура и содержание рабочей программы дисциплины «Планирование карьеры и развитие личности» ОПОП ВО по направлению 19.03.01 Биотехнология, направленности «Ветеринарная биотехнология» (квалификация выпускника – бакалавр), разработанной Козленковой Е.Н., доцентом кафедры педагогики и психологии профессионального образования, к.п.н. и Волковой А.Н., ст. преподавателем кафедры педагогики и психологии профессионального образования, к.п.н., соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям экономики, рынка труда и позволит при её реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.

Рецензент: Григорьева Марина Викторовна, доцент кафедры иностранных и русского языков  
ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», кандидат педагогических наук

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

«14 » августа 2025 г.