Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Макаров Сергей Сергеевич
Должность: И.о. директора института садоводства и ландшафтной архитектуры
Дата подписания: 28.11.2025 15:55:51
Уникальный программный ключ:
75bfa38f9af185c7dda8ded8ecd1bfa3eefe320d6

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ – МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт садоводства и ландшафтной архитектуры
Кафедра ландшафтной архитектуры

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. директора института
садоводства и ландшафтной
архитектуры, д.с.-х.н.
_____ С.С. Макаров
«29» ____ августа__ 2025 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ производственная практика Б2.О.02.01(П) ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА

для подготовки бакалавров

ФГОС ВО

Направление: 35.03.10 «Ландшафтная архитектура»
Направленность: «Ландшафтное проектирование и дизайн»;
«Ландшафтное строительство и инженерия»

Курс – 3
Семестр – 6 (очная форма обучения)

Курс – 4
Сессия летняя (заочная форма обучения)

Форма обучения: очная, заочная

Год начала подготовки: 2025 г.

Москва, 2025

Составитель: Золотарев С.В., д.т.н., профессор

«20» августа 2025 г.

Рецензент: Заведующий лабораторией декоративных растений, ст. научный сотрудник ГБС имени Н.В. Цицина РАН, к.б.н. А.В. Кабанов

«22» августа 2025 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО, профессионального стандарта и учебного плана по направлению подготовки 35.03.10 «Ландшафтная архитектура»

Программа обсуждена на заседании кафедры ландшафтной архитектуры протокол № 1 от «25» августа 2025 г.

Заведующий кафедрой ландшафтной архитектуры

«25» августа 2025 г.

Согласовано:

Зам. директора по профориентационной работе и практической подготовке, к.с.-х.н., доцент Ахметова Л.Р.

«28» августа 2025 г.

Председатель учебно-методической комиссии института садоводства и ландшафтной архитектуры Маланкина Е.Л., д.с.-х.н., профессор

«28» августа 2025 г.

Заведующий выпускающей кафедрой ландшафтной архитектуры

«25» августа 2025 г.

Заведующий отделом комплектования ЦНБ

_____ «28» августа 2025 г.

Содержание

АННОТАЦИЯ **4**

1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ **4**

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ **5**

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ **5**

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП БАКАЛАВРИАТА **7**

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ **7**

6. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ **9**

6.1. Руководитель производственной практики от кафедры 9
Обязанности обучающихся в при прохождении производственной практики: 10
6.2 Инструкция по технике безопасности 11
6.2.1. Общие требования охраны труда *11*
6.2.2. Частные требования охраны труда *12*

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ **14**

7.1. Документы, необходимые для аттестации по практике 14
7.2. Правила оформления и ведения дневника 14
7.3. Общие требования, структура отчета и правила его оформления 14

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ **17**

8.1. Основная литература 17
8.2. Дополнительная литература 17
8.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы 18

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ **18**

10. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УМЕНИЙ, НАВЫКОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ) **18**

ПРИЛОЖЕНИЕ А **21**

ПРИЛОЖЕНИЕ Б **22**

ПРИЛОЖЕНИЕ В **23**

\

АННОТАЦИЯ

Б2.О.02.01(П) ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА

для подготовки бакалавра направлению 35.03.10 Ландшафтная архитектура,

Направленность: «Ландшафтное проектирование и дизайн»; «Ландшафтное строительство и инженерия»; «Ландшафтная архитектура и экологическое планирование городской среды»

Курс, семестр: 4 курс; 7 семестр (очная форма обучения), летняя сессия (заочная форма обучения)

Форма проведения практики*:* непрерывная (концентрированная), индивидуальная.

Способ проведения: *выездная* практика**.**

Цель практики: сформировать у обучающегося компетентность (в соответствии с указанными в табл. 1 требованиями к освоению дисциплины) по вопросу расширение и закрепление профессиональных знаний, полученных ими в процессе обучения, и формирование практических навыков выполнения работ в сфере садово-паркового и ландшафтного строительства. Овладение умениями и навыками организации и реализации современных технологий и приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Задачи практики:

- уметь анализировать структуру предприятия или организации, выделять основное направление ее деятельности, последовательность проектирования и ведения работ в сфере ландшафтной архитектуры;
- участвовать в производственных процессах по профилю деятельности предприятия в команде;
- готовить отчеты по деятельности организации и выполняемым технологическим операциям.

Требования к результатам освоения практики: в результате освоения практики формируются следующие компетенции: ОПК-3.2; ОПК-3.3

Краткое содержание практики: – Практика предусматривает следующие этапы: Вводный этап. Инструктаж по технике безопасности; Основное выполнение работы. Работа на производстве по согласно производственной инструкции; Заключительный этап. Окончательное оформление отчета по практике

Место проведения питомники, занимающиеся производством и реализацией посадочного материала декоративных и плодово-ягодных деревьев и кустарников и проектные бюро в т.ч. гос. структуры.

Общая трудоемкость практики составляет 7 зач. ед. (252 часа).

Промежуточный контроль по практике: зачет с оценкой.

1. Цель практики

Целью прохождения практики сформировать у обучающегося компетентность (в соответствии с указанными в табл. 1 требованиями к освоению дисциплины) по вопросу расширение и закрепление профессиональных знаний, полученных ими в процессе обучения, и формирование практических навыков выполнения работ в сфере садово-паркового и ландшафтного строительства. Овладение умениями и навыками организации и реализации современных технологий и приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

2. Задачи практики

Задачи практики:

- уметь анализировать структуру предприятия или организации, выделять основное направление ее деятельности, последовательность проектирования и ведения работ в сфере ландшафтной архитектуры;
- участвовать в производственных процессах по профилю деятельности предприятия в команде;
- готовить отчеты по деятельности организации и выполняемым технологическим операциям.

3. Компетенции обучающихся, формируемые в результате прохождения практики

Прохождение данной производственной практики направлено на формирование у обучающихся универсальных (УН), общепрофессиональных (ОПК), профессиональных (ПК) компетенций, представленных в таблице 1.

Таблица 1

Требования к результатам освоения производственной практики

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1.	ОПК-3	Способен создавать и поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов	ОПК-3.2 Способен выявить и устранить проблемы, нарушающие безопасность выполнения производственных процессов	теоретические основы организации работы на производстве, инструкцию по технике безопасности в организации	выполнять технологические операции по работе с растениями, использовать средства защиты при выполнении технологических операций	навыками работы по воплощению проектов, навыками безопасного выполнения производственных операций
			ОПК-3.3 Способен осуществлять профилактические мероприятия по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний при осуществлении работ в области декоративного растениеводства и садово-паркового строительства	теоретические основы технологических операций, выполняемых на предприятии в соответствии с его специализацией, график работы организации, принципы бережного отношения к окружающей среде, перечень посадочного материала: декоративных деревьев и кустарников, цветочных культур, пригодного для выращивания в определенной климатической зоне	выбирать инструменты для проведения технологических операций, четко и без опозданий выполнять поставленные задачи руководителем практики от производства, осуществлять технологические операции с использованием природоохранных технологий	навыками обоснования выбора инструментов для выполнения технологических операций, навыками выполнения работ в коллективе, выполнения агротехнических работ с учетом биологических особенностей растений

4. Место практики в структуре ОПОП бакалавриата

Для успешного прохождения производственной практики Б2.О.02.01(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика необходимы знания и умения по предшествующим дисциплинам:
1 курс: «Ботаника», «Введение в ландшафтную архитектуру», «Метеорология»;
2 курс: «Теория и методология ландшафтной архитектуры», «Градостроительство с основами архитектуры», «Декоративная дендрология», «Геодезия», «Физиология с основами биохимии», «Цветоводство открытого грунта».
3 курс: «Древоводство и декоративное питомниководство», «Машины и механизмы в ландшафтном строительстве»

Производственная практика Б2.О.02.01(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика является основополагающей для изучения дисциплин:
4 курс: «Строительство и содержание объектов ландшафтной архитектуры», «Проектирование специализированных объектов ландшафтной архитектуры», «Ландшафтная архитектура. Современные проблемы», а также для написания квалификационной работы бакалавра.

Производственная практика Б2.О.02.01(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика входит в состав производственной практики основной профессиональной образовательной программы высшего образования и учебного плана подготовки бакалавров по направлению 35.03.10 Ландшафтная архитектура.

Форма проведения производственной практики Б2.О.02.01(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика – индивидуальная работа бакалавра.

Место и время проведения производственной практики Б2.О.02.01(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика: специализированные предприятия, работающие в сфере садово-паркового и ландшафтного строительства, питомники декоративных растений.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требованиями по доступности.

Форма промежуточного контроля по практике: зачет с дифференцированной оценкой.

5. Структура и содержание практики

Таблица 2а

Распределение часов производственной практики по видам работ по семестрам (очная форма обучения)

	Трудоемкость

Вид учебной работы	Всего	по семестрам
		6
Общая трудоемкость по учебному плану, в зач.ед.	7	7
в часах / в т.ч. практическая подготовка	252 / 252	252 / 252
Контактная работа, час. / в т.ч. практическая подготовка	2,33 / 2,33	2,33 / 2,33
Самостоятельная работа практиканта, час. / в т.ч. практическая подготовка	249,67 / 249,67	249,67 / 249,67
Форма промежуточной аттестации	зачет с оценкой	

Таблица 2б

Распределение часов производственной практики по видам работ по семестрам (заочная форма обучения)

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	Всего	по сессиям
		летняя
Общая трудоемкость по учебному плану, в зач.ед.	7	7
в часах / в т.ч. практическая подготовка	252 / 252	252 / 252
Контактная работа, час. / в т.ч. практическая подготовка	2,33 / 2,33	2,33 / 2,33
Самостоятельная работа практиканта, час. / в т.ч. практическая подготовка	249,67 / 249,67	249,67 / 249,67
Форма промежуточной аттестации	зачет с оценкой	

Таблица 3

Структура производственной практики (все формы обучения)

№ п/п	Содержание этапов практики
1	Вводный этап. *Инструктаж по технике безопасности*
2	Основное выполнение работы. *Работа на производстве по согласно производственной инструкции*
3	Заключительный этап. *Окончательное оформление отчета по практике*

Содержание практики

1 этап Подготовительный этап

Студенты проходят инструктаж по вопросам охраны труда, пожарной безопасности; знакомятся со структурой организации, уточняют план-график с руководителем практики от организации.

2 этап Основной этап

Приводится перечень трудовых действий, выполняемых при прохождении практики с указанием формирования конкретных умений и навыков

Организация комплекса работ по благоустройству и озеленению объектов ландшафтной архитектуры, их охране и защите. Работа по строительству и содержанию объектов ландшафтной архитектуры. Уход за коллекционными насаждениями, проведение необходимых агротехнических мероприятий.

Формируемые умения и навыки: выполнение вспомогательных работ по выращиванию, уходу, посадке декоративных цветочных, древесно-кустарниковых растений. Выращивание, уход и использование декоративных цветочных, древесно-кустарниковых растений в озеленении.

3 этап Заключительный этап

Проводится обработка и анализ полученной информации; подготовка к защите отчета по практике.

Компетенция формируемая: осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по актуальным проблемам, соотнесенным с профессиональной деятельностью;

изучать специальную литературу, аналитические материалы, данные статистической отчетности, достижения отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний;

Таблица 4

Самостоятельное изучение тем (для всех форм обучения)

№ п/п	Название тем для самостоятельного изучения
1.	Ландшафтно-планировочная организация насаждений: бордюры, живые изгороди, аллеи, боскеты, защитные насаждения, солитеры, группы, куртины, массивы. Конструктивные и эргономичные основы проектирования. Садово-парковая мебель и оборудование. Технологические вопросы проведения уходных работ и частные вопросы проектирования ОПК-3.2; ОПК-3.3
2.	Методы графической подачи отчетных материалов, оформление презентации. Цветовые схемы. ОПК-3.2; ОПК-3.3

6. Организация и руководство практикой

6.1. Руководитель производственной практики от кафедры

Назначение

Для руководства практикой студента, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) практики из числа профессорско-преподавательского состава Университета.

Для руководства практикой студента, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, организующей проведение практики, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

Ответственность

Руководитель практики отвечает перед заведующим кафедрой, деканом и профильным проректором за организацию и качественное проведение практики, и выполнение обучающимися программы практики.

Руководители производственной практики от Университета:

- Устанавливают связь с руководителем практики от организации.
- Организуют выезд студентов на практику и проводят все необходимые мероприятия, связанные с их выездом.
- Составляет рабочий график (план) проведения практики;
- Разрабатывают тематику индивидуальных заданий и оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе (в ходе преддипломной практики) и подготовке отчета.
- Совместно с руководителем практики от организации распределяют студентов по рабочим местам и перемещают их по видам работ.
- Осуществляют контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО и доводят информацию о нарушениях до деканата и выпускающей кафедры.
- Несут ответственность совместно с руководителем практики от организации за соблюдение студентами правил техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
- Оценивают результаты прохождения практики студентов.
- Рассматривают отчеты студентов по практике, дают отзывы об их работе и представляют заведующему кафедрой письменную рецензию о содержании отчета с предварительной оценкой работы студентов.

Руководитель производственной практики от профильной организации:

- Согласовывает с руководителем практики от Университета совместный рабочий график (план) проведения практики, индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики.
- Предоставляет рабочие места студентам.
- Обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.
- Проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
- Подписывает дневник и другие методические материалы, готовит характеристику о прохождении практики студентом.

Обязанности обучающихся в при прохождении производственной практики:

- Выполняют задания (групповые и индивидуальные), предусмотренные программой практики.
- Соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности.
- Ведут дневники, заполняют журналы наблюдений и результатов лабораторных исследований, оформляют другие учебно-методические

материалы, предусмотренные программой практики, в которых записывают данные о характере и объеме практики, методах её выполнения.

- Представляют своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о выполнении всех заданий, отзыв от руководителя практики от Организации и сдают зачет (дифференцированный зачет) по практике в соответствии с формой аттестации результатов практики, установленной учебным планом с учетом требований ФГОС и ОПОП.

- Несут ответственность за выполняемую работу и её результаты.

6.2 Инструкция по технике безопасности

Перед началом практики заместители деканов факультетов по науке и практической подготовке/заместители директоров по практике и профориентационной работе и руководители практики от Университета проводят инструктаж студентов по вопросам охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии и общим вопросам содержания практики с регистрацией в журнале инструктажа и вопросам содержания практики.

6.2.1. Общие требования охраны труда

К самостоятельной работе допускаются лица в возрасте, установленном для конкретной профессии (вида работ) ТК и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями труда, на которых запрещается применение труда женщин, и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями, на которых запрещено применение труда лиц моложе 18 лет.

Обучающиеся должны проходить предварительный медицинский осмотр и, при необходимости, периодический осмотр и противоэнцефалитные прививки. После этого – обучение по охране труда: вводный инструктаж, первичный на рабочем месте с последующей стажировкой и в дальнейшем – повторный, внеплановый и целевой инструктажи; раз в год – курсовое обучение.

К управлению машиной, механизмом и т.д. допускаются лица, имеющие специальную подготовку.

Обучающийся обязан соблюдать правила трудового внутреннего распорядка, установленные для конкретной профессии и вида работ, режим труда и отдыха, правила пожарной и электробезопасности.

Опасные и вредные производственные факторы: падающие деревья и их части, ветровально-буреломные, горелые, сухостойные, фаутные и иные опасные деревья, подрост, кустарники; движущиеся машины, агрегаты, ручной мотоинструмент, вращающиеся части и режущие рабочие органы машин, механизмов, мотоинструмента, толчковые удары лесохозяйственных агрегатов; повышенные уровни вибрации, шума, загазованности, запыленности, пестициды и ядохимикаты, неблагоприятные природные и метеоусловия, кровососущие насекомые, пламя, задымленность, повышенный уровень радиации, недостаток освещенности.

Действие неблагоприятных факторов: возможность травмирования и получения общего или профессионального заболевания, недомогания, снижение работоспособности.

Для снижения воздействия на обучающихся опасных и вредных производственных факторов работодатель обязан: обеспечить их бесплатно спецодеждой, спецобувью, предохранительными приспособлениями по профессиям, видам работ в соответствии с действующими Типовыми отраслевыми нормами бесплатной их выдачи и заключенными коллективными договорами, проведение прививок от клещевого энцефалита и иных профилактических мероприятий травматизма и заболеваемости.

Обучающийся обязан: выполнять работу, по которой обучен и проинструктирован по охране труда и на выполнение которой он имеет задание; выполнять требования инструкции по охране труда, правила трудового внутреннего распорядка, не распивать спиртные напитки, курить в отведенных местах и соблюдать требования пожарной безопасности; работать в спецодежде и обуви, правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты, знать и соблюдать правила проезда в пассажирском транспорте.

При несчастном случае необходимо: оказать пострадавшему первую помощь (каждый обучающийся должен знать порядок ее оказания и назначение лекарственных препаратов индивидуальной аптечки); по возможности сохранить обстановку случая, при необходимости вызвать скорую помощь и о случившемся доложить непосредственному руководителю работ.

Обо всех неисправностях работы механизмов, оборудования, нарушениях технологических режимов, ухудшении условий труда, возникновении чрезвычайных ситуаций сообщить администрации и принять профилактические меры по обстоятельствам, обеспечив собственную безопасность.

В соответствии с действующим законодательством обучающийся обязан выполнять требования инструкций, правил по охране труда, постоянно и правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты. Своевременно проходить предварительные и периодические медицинские осмотры, противоэнцефалитные прививки и иные меры профилактики заболеваемости и травматизма.

6.2.2. Частные требования охраны труда

При работе с садовым инструментом необходимо предотвратить возможность нанесения травм. Сам инструмент должен быть исправен и соответствовать назначению производимой работы. Запрещается разбрасывать инструмент с открытыми колющими и режущими поверхностями. Деревянные ручки инструмента должны быть гладкими, без заусенец и сучков. Обязательное использование индивидуальной средств защиты, перчатки – для работы с ручным инструментом, очки – для предохранения глаз от пыли, респиратор – при внесении минеральных удобрений.

Если планируется переносить тяжелые предметы, нужно помнить о нормах переноса и передвижения тяжестей.

К работе с механизмами и инструментом не допускаются лица, не достигшие восемнадцатилетнего летного возраста, а также лица имеющие медицинские противопоказания. К управлению транспортным средствам допускаются только те, которые имеют соответствующее удостоверение, а также после специального обучения. Движение транспортных средств должно быть по транспортно-технической схеме с установкой дорожных знаков. Опасную зону для пешеходов следует огородить, также установить предупреждающие знаки.

Все работы должны вестись только в светлое время суток, запрещается работать во время дождя или грозы, в тумане и при сильном ветре.

Безопасность труда при подготовке почвенной смеси с включением минеральных удобрений

При обработке почвы ручным способом работники должны располагаться друг от друга на расстоянии не ближе 3 метров. При работе с минеральными удобрениями необходимо руководствоваться настоящими Правилами, действующими стандартами безопасности труда, инструкциями безопасности, а также санитарными правилами, утвержденным Минздравом РФ. Не разрешается хранить минеральные удобрения под открытым небом или навесах, хранение следует осуществлять в специальном складе. Доставка минеральных удобрений на склад должна поступать в специальной таре, к каждой упаковке должна быть инструкция по применению. Склад должен быть обеспечен первичными средствами пожаротушения (огнетушитель, бочками с водой, ящиком с песком и противопожарным инструментом: ведро, лопата, топор, лом, багор, гидропульт и др.). При внесении минеральных удобрений в почву работники должны пользоваться средствами индивидуальной защиты, а именно перчатки, защитные маски и очки.

Обеспечение безопасности при работе на открытом воздухе

При выполнении работ на улице необходима удобная одежда, которая не препятствует испарению пота. Посадки деревьев, кустарников и травянистых многолетников будет проводиться в теплое время года, необходимо предусмотреть средства индивидуальной защиты от перегрева. Также необходимо использовать головные уборы.

Администрация должна обеспечить специальной одеждой и обовью, выдать предохранительные приспособления, а также производить дезинфекцию, стирку и ремонт одежды. Одежда раздается на срок носки, который исчисляются со дня фактической выдачи их рабочим.

Обеспечение пожарной безопасности при выполнении плановых работ

На территории при выполнении плановых работ требуется соблюдать правила пожарной безопасности. Во-первых, оборудовать курилку для рабочих, которая будет оборудована первичными средствами тушения (огнетушитель, ящик с песком и противопожарным инструментом. Разместить зону для курения строго вдали от склада с минеральными удобрениями. Произвести инструктаж с работниками, все работники должны уметь пользоваться первичными средствами тушения пожара. Лица, которые не прошли первичный инструктаж, к работе допущены не будут. Те лица, которые будут нарушат требования

пожарной безопасности, привлекаются к административной ответственности. В случае возникновения возгорания, следует немедленно сообщить руководителю, ответственному за пожарную безопасность. Для вызова пожарной команды звонить с городского номера – 101, с сотового 112. Принять меры по ликвидации очага возгорания и эвакуировать людей, а также имущество.

7. Методические указания по выполнению программы практики

7.1. Документы, необходимые для аттестации по практике

По практике студент составляет дневник и отчет. Дневник, студент получает в деканате факультета после прохождения общего вводного инструктажа, проводимого профильным заместителем декана. Правила написания отчета приведены ниже.

7.2. Правила оформления и ведения дневника

Во время прохождения производственной практики по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студент обязан вести дневник практики, куда систематически заносить все выполняемые виды работ, наблюдений, студент фиксирует выезды на объект проектирования и аналогичные объекты, дни работы в библиотеке, последовательность ведения работ на местности, этапы согласования эскизов.

При описании выполненных работ указывается цель и характеристика работы, способы и методы ее выполнения, приводятся результаты, и дается их оценка.

В дневник также заносятся сведения, полученные во время посещения других предприятий, профессиональных выставок, современных объектов ландшафтного строительства, проектных и ландшафтно-строительных организаций.

Необходимо помнить, что дневник является основным документом, характеризующим работу студента и его участие в проведении обследования территории, эскизном проектировании, согласовании проекта. Записи в дневнике должны быть четкими и аккуратными. Еженедельно дневник проверяет научный руководитель, делает устные и письменные замечания по ведению дневника и ставит свою подпись. Дневник оформляется в соответствии с Приложением.

7.3. Общие требования, структура отчета и правила его оформления

Отчет

Перечень документов, входящих в отчет, необходимых для аттестации:

- Индивидуального плана прохождения производственной практики по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- Отзыва руководителя от предприятия о прохождении производственной практики по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студентом (приложение В) – может быть заменен отзывом в дневнике практики;

– материалы по результатам практики (публикации, заявки, задание заказчика, результатов обследования территории, эскизы и.т.п.).

Общие требования. Общие требования к отчету:
– четкость и логическая последовательность изложение материала;
– убедительность аргументации;
– краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
– конкретность изложения результатов работы;
– обоснованность рекомендаций и предложений.

Структура отчета. Структурными элементами отчета являются:
– титульный лист;
– индивидуальный план прохождения практики;
– отзыв руководителя от производства (не обязательный элемент при наличии отзыва в дневнике практики);
– содержание;
– введение;
– основная часть;
– заключение;
– приложения (по необходимости).

Титульный лист отчета. Титульный лист является первым листом отчета. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. Пример оформления титульного листа листом отчета приведен в Приложении.

Содержание. Содержание – структурный элемент отчета, кратко описывающий структуру отчета с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

Введение и ***заключение***. «Введение» и «заключение» – структурные элементы отчета, требования к ним определяются настоящей программой.

Во «Ведении» студент отмечает основные направления работы на данной практике, ее цели и задачи. В «Заключении» приводятся выводы по результатам проведения данной практики.

«Введение» и «Заключение» не включаются в общую нумерацию разделов и размещают на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы с первой прописной буквы.

Основная часть. Основная часть – структурный элемент отчета, требования к которому определяются заданием студенту к отчету.

В этой части отчета приводится текстовая информация по анализу организации, где студент проходит практику.

Для проектных работ предлагается следующая структура.

- ✓ Организационная структура предприятия;
- ✓ Общая характеристика производственной деятельности предприятия, описание технологических операций;

- ✓ Характеристика производственной деятельности студента с описанием работ и используемых технологий.

Приложение. В приложение можно размещать все графические материалы (чертежи, фотографии, рисунки) по данной практике.

Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложения обозначают прописными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ.

Оформление текстового материала (ГОСТ 7.0.11 – 2011)

1. Отчет должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне белой бумаги формата А 4 (210х297 мм).
2. Поля: с левой стороны - 25 мм; с правой - 10 мм; в верхней части - 20 мм; в нижней - 20 мм.
3. Тип шрифта: *Times New Roman Cyr*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов (глав): полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт. Цвет шрифта должен быть черным. Межсимвольный интервал – обычный. Межстрочный интервал – полуторный. Абзацный отступ – 1,25 см.
4. Страницы должны быть пронумерованы. Порядковый номер ставится в середине верхнего поля. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.
5. Главы имеют сквозную нумерацию в пределах отчета и обозначаются арабскими цифрами. В конце заголовка точка не ставится. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются.
6. Номер подраздела (параграфа) включает номер раздела (главы) и порядковый номер подраздела (параграфа), разделенные точкой. Пример – 1.1, 1.2 и т.д.
7. Каждая глава отчета начинается с новой страницы.
8. Написанный и оформленный в соответствии с требованиями отчет студент регистрирует на кафедре.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Основная литература

1. Максименко, А. П. Декоративные и полезные растения в ландшафтном дизайне : учебное пособие для вузов / А. П. Максименко. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 124 с. — ISBN 978-5-8114-7688-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/169771 (дата обращения: 06.07.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Питомниководство садовых культур : учебник / Н. П. Кривко, В. В. Чулков, Е. В. Агафонов, В. В. Огнев. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 368 с. — ISBN 978-5-8114-1761-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/168747 (дата обращения: 06.07.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8.2. Дополнительная литература

1. Мельничук, И. А. Проектирование и организация декоративного питомника : учебное пособие / И. А. Мельничук. — Санкт-Петербург : СПбГЛТУ, 2020. — 144 с. — ISBN 978-5-9239-1172-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/152544 (дата обращения: 06.07.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Кундик, Т. М. Ландшафтный дизайн и декоративное садоводство. Практикум : учебное пособие для спо / Т. М. Кундик. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 60 с. — ISBN 978-5-8114-7674-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/164708 (дата обращения: 06.07.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Попова, О. С. Древесные растения лесных, защитных и зеленых насаждений : учебное пособие для вузов / О. С. Попова, В. П. Попов, Г. У. Харахонова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 192 с. — ISBN 978-5-8114-7684-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/164718 (дата обращения: 06.07.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Березкина, И.В. Теория ландшафтной архитектуры и методология проектирования: учебное пособие / И.В. Березкина. - М.: изд-во РГАУ-МСХА, 2016 - 198 с. (65 экз.)
5. Скакова, А.Г. Проектирование специализированных объектов ландшафтной архитектуры [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / А. Г. Скакова, О. Е. Ханбабаева ; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва), Факультет садоводства и ландшафтной архитектуры, Кафедра ландшафтной архитектуры. - Электрон. текстовые дан. - Москва : Росинформагротех, 2017. - 100 с. http://elib.timacad.ru/dl/local/umo102.pdf
6. Устойчивое строительство и городской дизайн : учебное пособие / составители А. Л. Гельфонд [и др.]. — Саранск : МГУ им. Н.П. Огарева,

2019. — 348 с. — ISBN 978-5-7103-3903-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/154350 (дата обращения: 06.07.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
7. Боговая, И. О. Озеленение населенных мест : учебное пособие / И. О. Боговая, В. С. Теодоронский. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 240 с. — ISBN 978-5-8114-1185-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/168435 (дата обращения: 06.07.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Информационно-справочная система в области ландшафтного дизайна. Режим доступа: http://gardener.ru/, свободный. – Заглавие с экрана.

9. Материально-техническое обеспечение практики

Для производственной практики:

Материально-техническое обеспечение практики определяется возможностями Организации и должно соответствовать современному состоянию отрасли и пр.

10. Критерии оценки умений, навыков (в том числе и заявленных компетенций)

Полный перечень мероприятий и вопросов текущего и промежуточного контроля, а также оценочные материалы сформированости компетенций приведены в Оценочных материалах.

10.1. Текущая аттестация по разделам практики

Формой текущего контроля по производственной практике является собеседование с руководителем по организационно-техническим вопросам и методическим вопросам выполнения разделов практики (индивидуального задания). Собеседование может проводиться с использованием дистанционных методов и интерактивных технологий удаленной связи.

10.2. Промежуточная аттестация по практике

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в виде зачета с оценкой в устном режиме.

Защита отчетов по практике по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится на заседании комиссии, в которую входят заведующий кафедрой, ведущие преподаватели. В процессе защиты отчета по практике студент делает доклад об основных результатах своей работы продолжительностью не более 10 минут, затем отвечает на вопросы членов комиссии.

Доклад должен сопровождаться показом презентации, выполненной в редакторе *Microsoft Office PowerPoint,* необходимые для доклада графические материалы помещаются в презентацию.

Примерная структура доклада:

1. Представление предприятия (-ий), на котором была выполнена программа практики;
2. Цель и задачи практики (согласно индивидуальному заданию);
3. Характеристика предприятия, область рынка, используемые машины и механизмы или иное производственное оборудование и т.д.;
4. Описание технологических операций, выполненных лично студентом, детальное описание технологий и их критический анализ, иллюстрации результатов работы, технологического процесса или его этапов;
5. Выводы по результатам практики.

Полная система оценки сформированности компетенций приведена в Оценочных материалах.

Критерии оценивания результатов обучения

Таблица 6

Оценка	Критерии оценивания
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку **«отлично»** заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы. отсутствие пропусков в посещении практики (производственная дисциплина), аккуратно оформленный дневник, отчёт и презентация, положительный отзыв руководителя с производства, полные и точные ответы на вопросы членов комиссии при защите отчета, оформление отчета по ГОСТам.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку **«хорошо»** заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки. отсутствие пропусков в посещении практики (производственная дисциплина), аккуратно оформленный дневник, отчёт и презентация, положительный отзыв руководителя с производства, корректные ответы на вопросы членов комиссии пи защите отчета
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку **«удовлетворительно»** заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы. отсутствие пропусков в посещении практики (производственная дисциплина), положительный отзыв руководителя с производства, небрежно оформленный дневник, неполное заполнение отчёта, неполные и неточные ответы на вопросы членов комиссии при защите отчета

Оценка	Критерии оценивания
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы. пропуски во время проведения практики, нет полного ответа на заданные вопросы. Существенные неточности в определениях, некачественное заполнение отчёта, неполные и неточные ответы

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программу разработал:
Золотарев С.В. – д.т.н., профессор

Приложение А

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ – МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»

(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт Садоводства и ландшафтной архитектуры
Кафедра Ландшафтной архитектуры

ОТЧЕТ

по производственной практике

Б2.О.02.01(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика

на базе _____

(вписать название предприятия в соответствии с приказом по университету)

Отметка о принятии работы на кафедре:

штамп, дата, подпись

Выполнил:
группы
ФИО

Замечания по защите:

1. Оформление текстовой части отчета по ГОСТ (отступы, красные строки, межстрочные интервалы и т.д.) – 0,5 балла	
2. Своевременность сдачи отчета на кафедру (+-1 рабочий дня от срока сдачи) – 0,5 балла	
3. Текстовая часть отчета сформирована корректно. Имеет логичную структуру и читабельна (не является копией дневника) – 0,5 балла	
4. Наличие положительного отзыва с производства, всех печатей и подписей в дневнике. Корректное оформление дневника – 0,5 балла	
5. Знание технологий садово-паркового строительства (вопросы в зависимости от тематики работы на производстве по защите растений, по способам размножения, по технологиям ухода – посадка, подкормка, полив и т.д.) – 3 балла	

_____

_____

Результат защиты:

Дата и подписи членов комиссии:

_____фио_____

_____фио_____

_____фио_____

Москва 202_

Приложение Б

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ – МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт Садоводства и ландшафтной архитектуры
Кафедра Ландшафтной архитектуры

Индивидуальный план прохождения производственной практики Б2.О.02.01(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика

Студент _____гр. _____

Руководитель _____

№ п/п	Формулировка задания	Период исполнения
	Цель: *Изучить особенности производственного цикла; элементы технологии строительства и эксплуатации объектов ландшафтной архитектуры и т.д.*	
	Содержание практики: 1. Изучить: 2. Практически выполнить: 3. Приобрести навыки:	
	Представление результата: представить оформленный в соответствии с требованиями методических указаний отчет, подготовить доклад и презентацию, оформить дневник практики	

Задание выдал: _____

Ф.И.О. подпись "__" _____ 202_г.

Задание получил: _____

Ф.И.О. подпись "__" _____ 202_г.

Приложение В

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ – МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт Садоводства и ландшафтной архитектуры
Кафедра Ландшафтной архитектуры

Отзыв руководителя (от производства) о прохождении производственной практики Б2.О.02.01(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика

Студент _____гр. _____

Период прохождения с «__»_____ 202_г. о «__» _____ 202_г.

Отзыв:

Показатель	уровень сформированности критерия обучения (бальная оценка 2 / 3 / 4 / 5)			
	предпороговый / 2	пороговый / 3	продвинутый / 4	высший / 5
умение и навык четко и без опозданий выполнять поставленные задачи руководителем практики от производства	2	3	4	5
умение и навык осуществлять технологические операции с использованием природоохранных технологий, применять средства защиты	2	3	4	5
умение и навык выполнять технологические операции по работе с растениями, оценивать их состояние, выбирать необходимый инструмент	2	3	4	5
умение и навык составлять отчет по практической деятельности и анализировать результат работы	2	3	4	5

Руководитель _____

Ф.И.О. подпись "__" _____ 202_г.
МП