

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Акчурин Сергей Владимирович
Должность: Заместитель директора института зоотехнии и биологии
Дата подписания: 16.02.2026 11:26:12
Уникальный программный ключ:
7abcc100773ae7c9cceb4a7a085ff9fbb8150d2a



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт экономики и управления АПК
Кафедра управления

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. директора института
зоотехнии и биологии
Акчурин С.В.
« 29 » 08 2025 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.09 Персональная эффективность

для подготовки специалистов

ФГОС ВО

Направление 36.05.01 Ветеринария
Направленность (профиль):
Ветеринарно-лечебное дело и лабораторная диагностика

Курс 1
Семестр 2

Форма обучения заочная
Год начала подготовки 2025

Москва, 2025

Разработчик:

Платоновский Н.Г., к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)


(подпись)

«26» 08 2025 г.

Рецензент: Беспашошный М.Н., к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

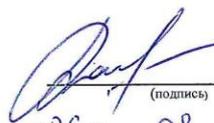

(подпись)

«26» 08 2025 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 36.05.01 Ветеринария, профессиональных стандартов и учебного плана 2025 года начала подготовки.

Программа обсуждена на заседании кафедры управления, протокол № 1 от «26» 08 2025 г.

Зав. кафедрой Кошелев В.М., д.э.н., профессор


(подпись)

«26» 08 2025 г.

Согласовано:

Председатель учебно-методической комиссии института зоотехнии и биологии

Маннапов А.Г., д.б.н., профессор


(подпись)

«26» 08 2025 г.

Протокол № 10 от «26» 08 2025 г.

Заведующий выпускающей кафедрой ветеринарной медицины

Федотов С.В., д.в.н., профессор


(подпись)

«26» 08 2025 г.

Зав. отделом комплектования ЦНБ

СОДЕРЖАНИЕ

АННОТАЦИЯ.....	4
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ	5
3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	6
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
4.1 РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ТРУДОЁМКОСТИ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВИДАМ РАБОТ	6
ПО СЕМЕСТРАМ	6
4.2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
4.3 ЛЕКЦИИ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ	10
5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	11
6. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	11
6.1. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	11
6.2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ	14
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14
7.1 ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА	14
7.2 ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	14
7.3 НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ	14
7.4. ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ	15
9. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.....	15
10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	15
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	16
Виды и формы отработки пропущенных занятий	17
12. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	17

Аннотация

рабочей программы учебной дисциплины

Б1.О.09 «Персональная эффективность»

для подготовки специалиста по направлению **36.05.01 Ветеринария**

Направленность (профиль):

«Ветеринарно-лечебное дело и лабораторная диагностика»

Цель освоения дисциплины: является получение студентами глубокого и цельного представления об персональной эффективности работы сотрудников как процессе целенаправленного воздействия на персонал, направленного на успешное достижение целей предприятия, а также способности организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели, формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению в условиях цифровизации экономики

Место дисциплины в учебном плане: дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений учебного плана по направлению подготовки 36.05.01 Ветеринария

Требования к результатам освоения дисциплины: в результате освоения

Дисциплины формируются следующие компетенции (индикаторы): УК-6 (УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3); ОПК-3.3.

Краткое содержание дисциплины: Персональная эффективность труда сотрудников, заработная плата как экономическая и юридическая категория, факторы, влияющие на персональную эффективность, заработную плату, принципы, способы методы, системы заработной платы.

Общая трудоемкость дисциплины: 108 часов / 3 зач. ед.

Промежуточный контроль: зачет.

1. Цель освоения дисциплины

Целью дисциплины является получение студентами глубокого и цельного представления об управлении персоналом как процессе целенаправленного воздействия на персонал, направленного на успешное достижение целей предприятия, а также способности организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели, формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению в условиях цифровизации экономики

Специалист должен иметь представление: о мировых тенденциях развития концепций управления персоналом, о направлениях развития российской и мировой модели управления персоналом. Понимать многообразие экономических мотивационных процессов в современном мире, их связь с другими процессами, происходящими в обществе.

2. Место дисциплины в учебном процессе

Дисциплина «Персональная эффективность» включена в обязательный перечень дисциплин учебного плана части, формируемой участниками образовательных отношений. Дисциплина «Персональная эффективность» реализуется в соответствии с требованиями ФГОС ВО, ОПОП ВО, профессиональных стандартов и Учебного плана по направлению 36.05.01 Ветеринария.

Дисциплина «Персональная эффективность» является начальной дисциплиной учебного плана.

Особенностью дисциплины является большой объем учебного материала, предназначенного для изучения на практических занятиях и для самостоятельной работы студентов, а также разнонаправленные точки зрения ученых и практиков на большинство вопросов в сфере Управления персоналом.

Рабочая программа дисциплины «Персональная эффективность» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизиологического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1.

4. Структура и содержание дисциплины

4.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

по семестрам

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 1

Требования к результатам освоения учебной дисциплины

№ п/п	Код компе- тенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1	УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	УК-6.1 Знать основы философских знаний, содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенности и технологии реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности	основы философских знаний, содержание процессов самоорганизации и самообразования в т.ч. с использованием цифровых технологий		
			УК-6.2 Уметь самостоятельно строить процесс овладения отобранной и структурированной информацией, анализировать главные этапы и закономерности истории развития для осознания социальной значимости своей деятельности		самостоятельно строить процесс овладения отобранной и структурированной информацией в т.ч. с использованием цифровых технологий	
			УК-6.3 Владеть приемами регуляции психоэмоциональных и функциональных состояний			приемами регуляции психоэмоциональных и функциональных состояний в современной жизни

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
2	ОПК-3	Способен осуществлять и совершенствовать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса	ОПК-3.3 Владеть нормативно-правовой базой и этическими нормами при осуществлении профессиональной деятельности			нормативно-правовой базой и этическими нормами при осуществлении профессиональной деятельности

Таблица 2

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость	
	час.	в т.ч. по семестрам
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	108	108
1. Контактная работа:	8,25	8,25
Аудиторная работа	8	8
<i>лекции (Л)</i>	4	4
<i>практические занятия (ПЗ)</i>	4	4
<i>контактная работа на промежуточном контроле (КРА)</i>	0,25	0,25
2. Самостоятельная работа (СРС)	95,75	95,75
<i>Реферат/эссе (подготовка)</i>	10	10
<i>самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям и т.д.)</i>	76,75	76,75
<i>Подготовка к зачету</i>	4	4
Вид промежуточного контроля:	Зачет	

4.2 Содержание дисциплины

Таблица 3

Тематический план учебной дисциплины

Наименование тем дисциплины	Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
		Л	ПЗ	ПКР	
Тема 1. Персонал организации как объект управления	22	1	1		20
Тема 2. Регулирование социально-трудовых отношений персонала организации	22	1	1		20
Тема 3. Система управления персоналом организации	22	1	1		20
Тема 4. Стратегическое управление персоналом организации	23,75	1	1		21,75
<i>Реферат/эссе (подготовка)</i>	10				10
<i>Контактная работа на промежуточном контроле (КРА)</i>	0,25			0,25	
Подготовка к зачету	4				4
Итого по дисциплине	108	4	4	0,25	95,75

Содержание дисциплины

- Тема 1. Экономическая сущность заработной платы.
- Тема 2. Организация вознаграждения работникам
- Тема 3. Тарифная система оплаты труда
- Тема 4. Оплата труда в ветеринарии

4.3 Лекции/практические/семинарские занятия

Таблица 4

Содержание лекций/практических занятий и контрольные мероприятия

№ п/п	№ раздела	№ и название лекций/практических занятий	Формируемые компетенции (индикаторы)	Вид контрольного мероприятия	Кол-во Часов/*
1	Тема 1. Экономическая сущность заработной платы.	Лекция №1 Экономическая сущность заработной платы.	УК-6		1
		Практическое занятие № 1 Функции и принципы организации заработной платы в рыночных условиях сельского хозяйства	УК-6	Устный опрос, реферат,	1
2	Тема 2. Организация вознаграждения работникам.	Лекция № 2 Организация вознаграждения работникам.	УК-6		1
		Практическое занятие №2. Оценка количества и качества труда	УК-6	Устный опрос, реферат,	1
3	Тема 3. Тарифная система оплаты труда	Лекция №3. Тарифная система оплаты труда	ОПК-3		1
		Практическое занятие №3 Формы и системы оплаты труда	ОПК-3	Устный опрос, реферат,	1
4	Тема 4. Оплата труда в ветеринарии	Лекция №4. Оплата труда в ветеринарии	ОПК-3		1
		Практическое занятие №4 Оплата труда и премирование с использованием показателей КРІ	ОПК-3	Устный опрос, реферат,	1
					8

Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины

№ п/п	№ раздела и темы	Формируемые компетенции (индикаторы)	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
1.	Тема 1. Экономическая сущность заработной платы.	УК-6	Роли менеджеров в организации.
2.	Тема 2. Организация вознаграждения работникам	УК-6	Правовое регулирование трудового вознаграждения
3	Тема 3. Тарифная система оплаты труда	ОПК-3	Формы и системы оплаты труда
4	Тема 4. Оплата труда в ветеринарии	ОПК-3	Личная персональная эффективность в ветеринарии

5. Образовательные технологии**Применение активных и интерактивных образовательных технологий**

№ п/п	Тема и форма занятия		Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий
1	Тема 1. Экономическая сущность заработной платы.	Л	Лекция с использованием средств мультимедиа Информационно-коммуникационная технология
2	Тема 2. Организация вознаграждения работникам	Л	Лекция с использованием средств мультимедиа Информационно-коммуникационная технология
3	Тема 3. Тарифная система оплаты труда	Л	Лекция с использованием средств мультимедиа Информационно-коммуникационная технология
4	Тема 4. Оплата труда в ветеринарии	Л	Лекция с использованием средств мультимедиа Информационно-коммуникационная технология

6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины**6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности****Примерный перечень вопросов для устного опроса.**

Что такое тайм менеджмент?

Что такое персональная эффективность?

Как, по каким критериям можно оценить персональную эффективность в ветеринарии?

Что можно порекомендовать ветеринару для повышения персональной эффективности?

Примерная тематика рефератов

1. Принципы тайм-менеджмента в работе ветеринарного врача: баланс между плановыми приемами и экстренными случаями.
2. Матрица Эйзенхауэра как инструмент расстановки приоритетов в ежедневной практике клинического ветеринарного врача.
3. Методы для научно-исследовательской работы студента-ветеринара: написание курсовых, анализ лабораторных данных.

4. Планирование рабочей недели ветеринарного специалиста сельхозпредприятия: учет циклов вакцинаций, диспансеризаций и технологических графиков.
5. Системы оплаты труда в ветеринарии: сравнительный анализ оклада, процента от выручки, смешанных моделей в частных клиниках и госучреждениях.

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию (зачет)

1. Раскройте суть матрицы Эйзенхауэра. Приведите примеры задач из ежедневной практики ветеринарного врача клиники или сельхозпредприятия для каждого квадранта.
2. Каковы основные «поглотители времени» (хронофаги) в работе ветеринарного врача? Предложите конкретные методы борьбы с ними на примере приема в клинике.
3. Опишите принципы планирования рабочего дня ветеринара с учетом сочетания плановых приемов (вакцинации, диспансеризации) и высоковероятных экстренных случаев.
4. Как методы тайм-менеджмента могут быть применены для оптимизации графика дежурств и выездов ветеринарного специалиста, обслуживающего несколько ферм?
5. Объясните, почему навык делегирования задач (ассистенту, лаборанту) является критически важным для эффективной работы и экономии времени ветеринарного врача.
6. Охарактеризуйте основные модели оплаты труда в ветеринарии: фиксированный оклад (госслужба), процент от выручки, «оклад + премия». Сравните их преимущества и риски для специалиста.
7. Что такое КРІ (ключевые показатели эффективности)? Разработайте 3-4 возможных КРІ для ветеринарного врача частной клиники, влияющих на его премиальную часть дохода.
8. Какие факторы, кроме стажа, объективно влияют на уровень заработной платы ветеринарного специалиста (например, специализация, сложность операций, знание современных методов диагностики)?
9. Объясните, как может быть устроена система оплаты труда для ветеринарного врача, совмещающего работу в государственной ветеринарной станции и частную практику.
10. Что такое «гонорарная вилка» и какие компоненты (время врача, стоимость препаратов, амортизация оборудования) должны учитываться при формировании стоимости ветеринарной услуги?

11. Докажите на конкретном примере, как эффективное планирование времени при массовых обработках животных (например, вакцинация поголовья) напрямую влияет на экономику хозяйства и может влиять на премирование ветеринарного врача.
12. Проанализируйте взаимосвязь: профессиональное выгорание (эмоциональное истощение) ветеринара → снижение личной эффективности и ошибки → репутационные и финансовые риски для клиники/хозяйства.
13. Как навыки ведения и систематизации электронной медицинской документации экономят время врача и служат инструментом для прозрачного расчета выполненных работ и начисления оплаты?
14. Почему для начинающего ветеринара инвестиции времени в дополнительное обучение (курсы, вебинары) и нетворкинг являются стратегическими инвестициями в будущий доход?
15. Объясните, как грамотное использование цифровых инструментов (специализированные приложения для учета, онлайн-запись) в клинике повышает общую эффективность и позволяет оптимизировать фонд оплаты труда.
16. На основе каких основных документов и локальных актов формируется заработная плата ветеринарного врача на предприятии? (Назовите не менее 4: трудовой договор, штатное расписание, положение об оплате труда, табель учета рабочего времени).
17. **Практическая задача:** Рассчитайте заработную плату ветеринарного врача клиники. Оклад – 50 000 руб. Премия по КРІ составляет 20% от оклада и выплачивается пропорционально выполнению плана по выручке. План выполнен на 105%. Какую сумму получит врач?
18. Какие компенсационные выплаты и доплаты (за работу в ночное время, в выходные, во вредных условиях) могут быть предусмотрены для ветеринарного врача и как они оформляются?
19. Что включает в себя понятие «эффективный контракт» в государственных ветеринарных учреждениях и как в нем увязаны показатели эффективности работы и оплата труда?
20. Опишите возможные карьерные треки ветеринарного специалиста (углубление в специализацию, управление клиникой, научная деятельность). Как на каждом этапе меняется соотношение времени, ответственности и дохода?

6.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания

1. Критерии оценки зачета:

Оценку «зачтено» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; **Компетенции**, закреплённые за дисциплиной, **сформированы на уровне – высокий**.

Оценку «не зачтено» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил. **Компетенции**, закреплённые за дисциплиной, **не сформированы**.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1 Основная литература

1. Маслова, В. М. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / В. М. Маслова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09984-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488711>
2. Одегов, Ю. Г. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, Г. Г. Руденко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 467 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8710-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488798>
3. Роик, В. Д. Заработная плата, оплата труда и пенсионное страхование в России : учебник для вузов / В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 692 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14195-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567840>

7.2 Дополнительная литература

1. . Управление персоналом: учебник и практикум для вузов / А. А. Литвинюк [и др.]; под редакцией А. А. Литвинюка. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 461 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14697-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/484938>
2. Оплата труда персонала : учебник и практикум для вузов / под общей редакцией О. А. Лапшовой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 349 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15248-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560084>
3. Былков В. Г. Нормирование труда : учебник для вузов / В. Г. Былков. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 537 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15058-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567982>

7.3 Нормативные правовые акты

1. Конституция РФ - [Электронный ресурс]- Режим доступа: <http://www.constitution.ru/>
2. Гражданский кодекс РФ - [Электронный ресурс]- Режим доступа: <https://base.garant.ru/10164072/>

7.4. Интернет-ресурсы

1. www.mcx.ru – официальный сайт Министерства сельского хозяйства РФ, [Электронный ресурс] - свободный доступ.
2. www.agro.ru – агропортал сельское хозяйство в России и за рубежом, [Электронный ресурс] - свободный доступ.
3. www.agronews.ru – новости сельского хозяйства России, [Электронный ресурс] - свободный доступ.
4. www.rbc.ru – Росбизнесконсалтинг, информация о состоянии финансовых и торговых рынков, [Электронный ресурс] - свободный доступ.
5. www.ptpu.ru Международный журнал «Проблемы теории и практики управления», [Электронный ресурс] - свободный доступ.

9. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для проведения лекций, практических занятий, выполнения самостоятельной работы по дисциплине «Персональная эффективность» необходимы ПК, имеющие интегрированный пакет программ Microsoft Office for Windows со следующими приложениями (табл.9):

Таблица 9

Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины	Наименование программы	Тип программы	Автор	Год разработки
1	Все темы	WORD	текстовый процессор	Microsoft	2010
2	Все темы	POWER POINT	система по созданию презентаций	Microsoft	2010

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Таблица 10

Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации уч. Корп. № 1 (Лиственничная аллея, 4а), № 502	1 Проектор – 1 шт. (Инв. № 35203) 2. Стол письменный 1 шт 3 Стол двухместный 24 шт. (Инв. № 332088) 4 Доска белая– 1 шт. (Инв. № 332050) 5 Экран на электроприводе - 1 шт. (Инв. № 332049) 6. Демонстративный альбом - флипчарт- – 1 шт. (Инв. № 332078) 7. Системный блок 1 шт с монитором

	8. антивандальный шкаф
учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации уч. Корп. № 1 (Лиственничная аллея, 4 а), № 513	1 Проектор – 1 шт. (Инв. № 35203) 2. Стол письменный 1 шт 3 Стол двухместный 12 шт. (Инв. № 332088) 4 Доска белая– 1 шт. (Инв. № 332050) 5 Экран на электроприводе - 1 шт. (Инв. № 332049) 6. Демонстративный альбом - флипчарт- – 1 шт. (Инв. № 332078) 1. Системный блок 1 шт
Центральная научная библиотека имени Н.И. Железнова (Лиственничная аллея, д.2.к.1)	Читальный зал

11. Методические рекомендации студентам по освоению дисциплины

Необходимым условием эффективной работы студентов на практических занятиях по дисциплине «Персональная эффективность» является изучение необходимого теоретического материала. При изучении каждого раздела дисциплины проводится контроль знаний с целью проверки и коррекции хода освоения теоретического материала и практических умений, и навыков. Контроль знаний проводится по графику в часы практических занятий по основному расписанию. Студент обязан отчитаться по всем учебным разделам дисциплины; к промежуточной аттестации допускаются студенты, сдавшие все задания, предусмотренные программой.

Выполнение большинства практических и домашних заданий потребует от студента самостоятельного поиска информации по теме изучения.

Методические рекомендации к практическим занятиям

При подготовке к практическим занятиям, обучающимся необходимо изучить основную и дополнительную литературу, рекомендации преподавателя и требования учебной программы. В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо освоить основные понятия и методики, ответить на контрольные вопросы. В течение практического занятия студенту необходимо выполнить задания, выданные преподавателем.

В ходе занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия: вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента

Самостоятельная работа студентов организуется в соответствии с настоящей рабочей программой. Студент обязан в полном объеме использовать предусмотренное время для изучения вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение.

Во время самостоятельной работы студент прорабатывает материал обязательной и дополнительной учебной литературы. В случае возникновения затруднений в освоении материала студент обращается к преподавателю за разъяснением вовремя, отведенное для индивидуальных консультаций.

Подготовка к контрольным мероприятиям

Текущий контроль проводится на каждом аудиторном занятии. Формы и методы текущего контроля: устное выборочное собеседование, проверка и оценка выполнения практических заданий, подготовка отчетов по заданиям для выполнения в малых группах и др.

Виды и формы отработки пропущенных занятий

Задолженности по текущему и промежуточному контролю можно сдавать в период, установленный правилами вуза и соответствующими распоряжениями компетентных лиц:

По посещению – путем самостоятельного изучения вопросов и выполнения тестовых заданий по пропущенной теме.

По выполнению контрольных заданий – путем написания и защиты соответствующих контрольных заданий по мере их готовности.

Студент, пропустивший занятия обязан получить от преподавателя индивидуальное задание, предусмотренное учебным планом, выполнить и защитить его. Прием и защита индивидуальных заданий проводятся в часы и дни, установленные преподавателем.

Если студент не прошел текущий контроль, он продолжает учиться и имеет право проходить следующий текущий контроль по этой дисциплине. Графики пересдач составляются на кафедре. В конце семестра на основании поэтапного контроля обучения принимается решение о допуске студента к промежуточной аттестации или освобождении от нее.

К промежуточной аттестации допускаются студенты, сдавшие все задания, предусмотренные программой. Если студент имеет задолженности по текущему контролю, то до промежуточной аттестации студент не допускается и считается задолжником по этой дисциплине.

12. Методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине

При разработке рабочей программы дисциплины «Персональная эффективность» могут быть сформированы различные варианты тематических планов лекций и форм их проведения. При этом должна обеспечиваться координация, согласованность этих видов занятий, разграничение рассматриваемых на них вопросов. Некоторые вопросы по усмотрению автора рабочей программы в зависимости от методического обеспечения учебного процесса сгруппированы в укрупненные темы, использованы для формулировки тем дискуссий, тематических лекций. Тематика может корректироваться, уточняться.

В лекциях рассматриваются только те вопросы, которые не выносятся на самостоятельное изучение. Определенная часть времени лекции выделяется на то, чтобы сориентировать студентов в использовании рекомендуемой литературы и других элементов учебно-методического комплекса, предоставляемых в их распоряжение. Детально рассматриваются основные термины и категории, что позволяет студентам освоить профессиональную терминологию и легко адаптироваться к реальным условиям производственной, научной и образовательной деятельности.

Оценивание знаний, умений и навыков по учебной дисциплине осуществляется посредством использования различных видов оценочных средств. Устные опросы целесообразно проводить во время практических занятий, а также при проведении зачета и экзамена в качестве дополнительного испытания при недостаточности результатов. Вопросы опроса не должны выходить за рамки объявленной для данного занятия темы. Устные опросы необходимо строить так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала. Письменные творческие задания в форме эссе позволяют проверить уровень подготовки к практическому занятию всех обучающихся в группе. Эссе проводится без предупреждения, что стимулирует обучающихся к систематической подготовке к занятиям.

Решение ситуационных заданий осуществляется с целью проверки уровня навыков (владений) студента по решению практической ситуационной управленческой задачи.

Задания, требующие изучения значительного объема материала, необходимо относить на самостоятельную работу студентов, с непременно разбором результатов во время прак-

тических занятий. Решение ситуационных заданий с глубоким обоснованием представляются на проверку в письменном виде.

При оценке решения ситуационного задания анализируется понимание студентом конкретной ситуации, правильность выбора документов, способность обоснования выбранной точки зрения, глубина проработки теоретического материала.

Дискуссии происходят в виде обсуждения заданной темы. Требуется проявить логику изложения материала, представить аргументацию, ответить на вопросы участников дискуссии.

Программу разработал:

Платоновский Н.Г., к.э.н., доцент _____

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу дисциплины
Б1.О.09 «Персональная эффективность»
ОПОП ВО по направлению 36.05.01 – «Ветеринария»,
Направленность (профиль)
«Ветеринарно-лечебное дело и лабораторная диагностика»
(квалификация выпускника специалист)

Бесшапошным Максимом Николаевичем, доцентом кафедры политической экономики и мировой экономики РГАУ-МСХА им. К.А. Тимирязева к.э.н., доцентом (далее по тексту рецензент), проведено рецензирование рабочей программы дисциплины «Персональная эффективность» ОПОП ВО по направлению 36.05.01 – «Ветеринария», направленность (профиль) «Ветеринарно-лечебное дело и лабораторная диагностика» разработанной в ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева, на кафедре управления (разработчик – Платоновский Николай Геннадьевич к.э.н., доцент).

Рассмотрев представленные на рецензию материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

1. Предъявленная рабочая программа дисциплины «Персональная эффективность» (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению 36.05.01 – «Ветеринария». Программа содержит все основные разделы, соответствует требованиям к нормативно-методическим документам.

2. Представленная в Программе актуальность учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению – дисциплина относится к обязательной части, учебного плана.

3. Представленные в Программе цели дисциплины соответствуют требованиям ФГОС ВО направления 36.05.01 «Ветеринария».

4. В соответствии с Программой за дисциплиной «Персональная эффективность» закреплено 2 компетенции (4 индикатора). Дисциплина «Персональная эффективность» и представленная Программа способна реализовать их в объявленных требованиях.

5. Результаты обучения, представленные в Программе в категориях знать, уметь, владеть соответствуют специфике и содержанию дисциплины и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.

6. Общая трудоёмкость дисциплины «Персональная эффективность» составляет 5 зачётных единиц (180 часов).

7. Информация о взаимосвязи изучаемых дисциплин и вопросам исключения дублирования в содержании дисциплин соответствует действительности. Дисциплина «Персональная эффективность» взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП ВО и Учебного плана по направлению 36.05.01 «Ветеринария» и возможность дублирования в содержании отсутствует.

8. Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий, используемые при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.

9. Виды, содержание и трудоёмкость самостоятельной работы студентов, представленные в Программе, соответствуют требованиям к подготовке выпускников, содержащимся во ФГОС ВО направления 36.05.01 – «Ветеринария».

10. Представленные и описанные в Программе формы текущей оценки знаний (устный опрос, участие в деловых играх, выполнение реферата (эссе), работа в малых группах), соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Форма промежуточного контроля знаний студентов, предусмотренная Программой, осуществляется в форме экзамена, что соответствует статусу дисциплины, как дисциплины части, формируемой участниками образовательных отношений учебного цикла – Б1.В ФГОС ВО направления 36.05.01 – «Ветеринария».

11. Формы оценки знаний, представленные в Программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

12. Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено: основной литературой – 3 источника (базовый учебник), дополнительной литературой – 3 наименования, источников со ссылкой на электронные ресурсы, Интернет-ресурсы – 5 источников и соответствует требованиям ФГОС ВО направления 36.05.01 «Ветеринария».

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины соответствует специфике дисциплины «Персональная эффективность» и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

14. Методические рекомендации студентам и методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине дают представление о специфике обучения по дисциплине «Персональная эффективность».

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенного рецензирования можно сделать заключение, что характер, структура и содержание рабочей программы дисциплины «Персональная эффективность» ОПОП ВО по направлению 36.05.01 «Ветеринария», направленность (профиль) «Ветеринарно-лечебное дело и лабораторная диагностика», (квалификация выпускника – специалист), разработанная Платоновским Николаем Геннадьевичем, к.э.н., доцентом, соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям экономики, рынка труда и позволит при её реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.

Рецензент:

Бесшапошный Максим Николаевич
доцент кафедры политической экономики
и мировой экономики

РГАУ-МСХА им. К.А. Тимирязева, к.э.н. _____ « ____ » _____ 2025 г.