

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Хоружий Людмила Ивановна
Должность: Директор института экономики и управления АПК
Дата подписания: 23.04.2026 13:41:56
Уникальный программный ключ:
1e90b132d9b01c4a750150b015dddf2cb1e6a9



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт Экономики и управления АПК
Кафедра бухгалтерского учета, финансов и налогообложения

УТВЕРЖДАЮ:
Директор Института экономики и
управления АПК
Хоружий Л.И.
«30» августа 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.01.01 (У) Ознакомительная практика

для подготовки магистров
ФГОС ВО

Направление: 38.04.01 Экономика

Направленность: Оценка бизнеса, корпоративный учет и финансы в цифровой экономике

Курс 1
Семестр 2

Форма обучения очная, заочная

Год начала подготовки 2025

Москва, 2025

Разработчик (и): Постникова Л.В., доцент, к.э.н., 

Хабарова Н.Д., ассистент 

Рецензент: Рахаева В.В., к.э.н., доцент 

(подпись)

«29» августа 2025 г.

«29» августа 2025 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО, профессионального стандарта и учебного плана по направлению 38.03.01 «Экономика».

Программа обсуждена на заседании кафедры бухгалтерского учета, финансов и налогообложения Протокол № 1 от «29» августа 2025 г.

И.о. зав. кафедрой бухгалтерского учета, финансов и налогообложения

Постникова Л.В., к.э.н., доцент 

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

«29» августа 2025 г.

Согласовано:

Зам. директора по науке и практике
Института Экономики и управления АПК

Козлов К.А.

(ФИО, ученая степень, ученое звание)


(подпись)

«29» августа 2025 г.

Председатель учебно-методической
комиссии института экономики и управления АПК

Гупалова Т.Н., к.э.н., доцент


(подпись)

№ 1 «30» августа 2025 г.

И.о. заведующий выпускающей кафедрой бухгалтерского учета, финансов и налогообложения


Постникова Л.В., к.э.н., доцент 

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

«29» августа 2025 г.

Зав. отделом комплектования ЦНБ


(подпись)

Содержание

АННОТАЦИЯ.....	4
1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ	5
2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ.....	5
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	6
4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП МАГИСТРАТУРЫ	11
5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	12
6. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ	16
6.1. Обязанности руководителя учебной ознакомительной практики.....	16
Обязанности студентов при прохождении учебной практики.....	17
6.2 Инструкция по технике безопасности.....	17
6.2.1. Общие требования охраны труда	18
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	19
7.1. Документы, необходимые для аттестации по практике	19
8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	19
8.1. Основная литература	19
8.2. Дополнительная литература.....	20
8.3 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы	21
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	22
10. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УМЕНИЙ, НАВЫКОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ)	23
11. ПРИЛОЖЕНИЯ	

\

АННОТАЦИЯ

Б2.О.01.01(У) Ознакомительная практика для подготовки магистров по направлению 38.04.01 Экономика направленности Оценка бизнеса, корпоративный учет и финансы в цифровой экономике

Курс, семестр: 2

Форма проведения практики: непрерывная (концентрированная), групповая

Способ проведения: стационарная практика.

Цель практики: закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся в процессе обучения по направлению «Экономика», направленность «Оценка бизнеса, корпоративный учет и финансы в цифровой экономике», овладение практическими умениями и навыками в осуществлении сбора, анализа и обработки данных с использованием цифровых технологий, сервисов и платформ для решения научно-исследовательских, коммуникативных и аналитических задач в профессиональной, в т.ч. научно – исследовательской деятельности в сфере оценки бизнеса, корпоративного учета и финансов в цифровой экономике.

Задачи практики:

- получить навыки расчетно-экономической деятельности с применением цифровых технологий: ознакомиться с основами профессиональной деятельности в сфере оценки бизнеса, корпоративного учета и финансов, с процессом обучения; освоить методики сбора, обработки и обобщения исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; провести расчеты экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- изучить основы аналитической, научно-исследовательской деятельности в области экономики: знать методику подбора и поиска необходимой для решения поставленных профессиональных задач информации, в том числе цифрового контента, уметь осуществлять поиск информации по полученному заданию, применять современные технические средства, информационные технологии и цифровые сервисы для обработки массива данных в соответствии с поставленной задачей, проводить анализ, оценку, интерпретацию полученных результатов и делать обоснованные выводы; проводить анализ и интерпретацию показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макроуровне;
- приобрести начальные навыки и умения в расчетно-финансовой деятельности: знать принципы организации бюджетной системы РФ, корпоративного учета, уметь применять законодательные акты, регулирующие финансовую деятельность и корпоративный учет, владеть методами подбора и поиска необходимой информации для решения поставленной задачи;
- сформировать практические навыки выполнения обучающимся определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью в сфере

оценки бизнеса, корпоративного учета и финансов (практическая подготовка обучающегося).

Требования к результатам освоения практики: в результате освоения практики формируются следующие компетенции: УК-3 (УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3), ОПК-3 (ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3), ОПК-5 (ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3).

Краткое содержание практики:

Практика предусматривает следующие этапы:

1 этап: подготовительный этап (инструктаж по вопросам охраны труда, технике безопасности, составление индивидуального задания по практике);

2 этап: основной этап (сбор, обработка, систематизация и обобщение фактического материала учебной практики, предусмотренные данной программой для выполнения индивидуального задания, выполнение группового задания, тестирование);

3 этап: заключительный этап (подготовка к зачету, написание, презентация и защита индивидуального задания, выполненного в рамках ознакомительной практики).

Место проведения: Институт экономики и управления АПК, кафедра бухгалтерского учета, финансов и налогообложения.

Общая трудоемкость практики составляет 3 зач. ед. (108 час), в том числе 108 часов практическая подготовка

Промежуточный контроль по практике: зачет.

1. Цель практики

Цель прохождения практики «Ознакомительная практика» - закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся в процессе обучения по направлению «Экономика», направленность «Оценка бизнеса, корпоративный учет и финансы в цифровой экономике», овладение практическими умениями и навыками в осуществлении сбора, анализа и обработки данных с использованием цифровых технологий, сервисов и платформ для решения научно-исследовательских, коммуникативных и аналитических задач в профессиональной, в т.ч. научно – исследовательской деятельности в сфере оценки бизнеса, корпоративного учета и финансов в цифровой экономике.

2. Задачи практики

Задачи ознакомительной практики:

- получить навыки расчетно-экономической деятельности с применением цифровых технологий: ознакомиться с основами профессиональной деятельности в сфере оценки бизнеса, корпоративного учета и финансов, с процессом обучения; освоить методики сбора, обработки и обобщения исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

провести расчеты экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;

– изучить основы аналитической, научно-исследовательской деятельности в области экономики: знать методику подбора и поиска необходимой для решения поставленных профессиональных задач информации, в том числе цифрового контента, уметь осуществлять поиск информации по полученному заданию, применять современные технические средства, информационные технологии и цифровые сервисы для обработки массива данных в соответствии с поставленной задачей, проводить анализ, оценку, интерпретацию полученных результатов и делать обоснованные выводы; проводить анализ и интерпретацию показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макроуровне;

– приобрести начальные навыки и умения в расчетно-финансовой деятельности: знать принципы организации бюджетной системы РФ, корпоративного учета, уметь применять законодательные акты, регулирующие финансовую деятельность и корпоративный учет, владеть методами подбора и поиска необходимой информации для решения поставленной задачи;

- сформировать практические навыки выполнения обучающимся определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью в сфере оценки бизнеса, корпоративного учета и финансов (практическая подготовка обучающегося).

3. Компетенции обучающихся, формируемые в результате прохождения практики

Прохождение учебной практики «Ознакомительная практика» направлено на формирование у обучающихся универсальных (УК), общепрофессиональных (ОПК) компетенций, представленных в таблице 1.

Требования к результатам освоения по программе практики

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций (для 3++)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1.	УК-3	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-3.1 Знает проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними с использованием цифровых средств и технологий	методики системного подхода для решения профессиональных задач в профессиональной области оценки бизнеса, корпоративного учета и финансов в условиях цифровой экономики с помощью современных цифровых технологий		
			УК-3.2 Умеет применять методы критического анализа для решения проблемных ситуаций с использованием цифровых средств и технологий		применять методы критического анализа для решения проблемных ситуаций с использованием цифровых средств и технологий в профессиональной области оценки бизнеса, корпоративного учета и финансов в условиях цифровой экономики	
			УК-3.3 Владеет методами критического анализа для решения проблемных ситуаций с использованием			навыками научного поиска и методами критического анализа для решения проблемных ситуаций по своей профессиональной деятельности в области оценки бизнеса, корпоративного учета и финансов с использованием цифровых

			цифровых средств и технологий			средств и технологий в условиях цифровой экономики
2.	ОПК-3	Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике	ОПК-3.1 Знает методологию проведения экономических исследований, источники информации, цифровой контент о современных научных исследованиях в экономике, имеет понятие об актуальных тенденциях развития экономики	методологию проведения экономических исследований, источники информации, цифровой контент о современных научных исследованиях в экономике в профессиональной области оценки бизнеса, корпоративного учета и финансов в условиях цифровой экономики с помощью современных цифровых технологий		
				актуальные тенденции развития экономики в профессиональной области оценки бизнеса, корпоративного учета и финансов на современном этапе ее развития		
			ОПК-3.2 Умеет проводить сравнительный анализ, интерпретацию, обобщение и критическую оценку цифрового контента, выполненных научных исследований в экономике		применять методы сравнительного анализа, обобщении и интерпретации в целях критической оценки цифрового контента в профессиональной области оценки бизнеса, корпоративного учета и финансов в условиях цифровой экономики	
					выполнять научные исследования в экономике на заданную тему с применением в профессиональной области	

					оценки бизнеса, корпоративного учета и финансов с применением современных цифровых сервисов и технологий	
			ОПК-3.3 Владеет навыками получения новых выводов на основе обобщения и критической оценки научных исследований в экономике, цифрового контента			навыками получения новых выводов на основе обобщения и критической оценки научных исследований цифрового контента в профессиональной области оценки бизнеса, корпоративного учета и финансов в условиях цифровой экономики,
3.	ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.1 Знает современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач в профессиональной области оценки бизнеса, корпоративного учета и финансов в условиях цифровой экономики		
			ОПК-5.2 Умеет выбирать информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач		выбирать информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач в профессиональной области оценки бизнеса, корпоративного учета и финансов в условиях цифровой экономики	

			ОПК-5.3 Владеет навыками применения современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач			навыками применения современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач в профессиональной области оценки бизнеса, корпоративного учета и финансов в условиях цифровой экономики
--	--	--	--	--	--	---

4. Место практики в структуре ОПОП магистратуры

Учебная ознакомительная практика входит в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования и учебного плана подготовки 38.04.01 Экономика.

Для успешного прохождения учебной практики «Ознакомительная практика» необходимы знания и умения по предшествующим дисциплинам программы магистратуры:

1 курс: Микроэкономика (продвинутый уровень), Макроэкономика (продвинутый уровень), Эконометрика (продвинутый уровень), Анализ данных в экономике, Методология и методы научного исследования , Бухгалтерский финансовый учет (продвинутый курс), Оценка стоимости бизнеса (продвинутый курс), Корпоративные финансы в цифровой экономике (продвинутый курс), Цифровые технологии налоговой системы, Оценка бизнеса агропромышленной группы на иностранном языке, Основы бухгалтерского учета на иностранном языке , Налоговое планирование и налоговая оптимизация, Оценка нематериальных активов.

Учебная практика «Ознакомительная практика» является основополагающей для изучения следующих дисциплин (практик):

2 курс: Управление проектами, ERP системы, Лабораторный практикум по международным стандартам финансовой отчетности, Финансовые стратегии в цифровой экономике (продвинутый курс), Моделирование стоимости компании в цифровой экономике, Оценка земли, недвижимости, Корпоративный учет, Финансовая отчетность в цифровой экономике, Оценка машин, оборудования, транспортных средств, Оценка бизнеса агропромышленной группы на иностранном языке, Основы бухгалтерского учета на иностранном языке, Корпоративное налогообложение, Отчетность агропромышленной группы по МСФО.

Учебная практика «Ознакомительная практика» входит в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования и учебного плана подготовки 38.03.01 «Экономика».

Форма проведения практики - непрерывная (концентрированная), групповая.

Способ проведения – стационарная практика.

Место и время проведения практики: учебные аудитории кафедры бухгалтерского учета, финансов и налогообложения с использованием учебно-лабораторной, научно-методической, информационной и библиотечной базы Университета во 2 семестре.

Учебная практика «Ознакомительная практика» состоит из трех этапов:

1 этап: подготовительный этап (инструктаж по вопросам охраны труда, технике безопасности, составление индивидуального задания по практике);

2 этап: основной этап (сбор, обработка, систематизация и обобщение фактического материала учебной практики, предусмотренные данной программой для выполнения индивидуального задания);

3 этап: заключительный этап (подготовка к зачету, написание, презентация и защита индивидуального задания, выполненного в рамках ознакомительной практики).

Прохождение практики обеспечит способность у обучающихся:

- осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий;
- обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике;
- использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требованиями по доступности.

Форма промежуточного контроля: зачёт.

5. Структура и содержание практики

Общая трудоёмкость учебной практики «Ознакомительная практика по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (направленность «Оценка бизнеса, корпоративный учет и финансы в цифровой экономике») составляет 3 зачетные единицы или 108 часов, в том числе 108 часов практической подготовки (таблица 2).

Таблица 2а

Распределение часов ознакомительной практики по видам работ по семестрам для очной формы обучения

Вид учебной работы	Трудоёмкость	
	час., всего/*	по семестрам
		2
Общая трудоёмкость по учебному плану, в зач.ед.	3	3
в часах	108/108	108/108
Контактная работа, час.	60/60	60/60
Самостоятельная работа практиканта, час.	48/48	48/48
Форма промежуточной аттестации	зачет	

* в том числе практическая подготовка

Таблица 2б

Распределение часов ознакомительной практики по видам работ по семестрам для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Трудоёмкость	
	час., всего/*	по семестрам
		2
Общая трудоёмкость по учебному плану, в зач.ед.	3	3
в часах	108/108	108/108
Контактная работа, час.	12/12	60/60
Самостоятельная работа практиканта, час.	96/96	96/96
Форма промежуточной аттестации	зачет	

* в том числе практическая подготовка

Структура учебной практики

№ п/п	Содержание этапов практики	Виды учебной работы студентов	Формируемые компетенции
1	Подготовительный этап	Прохождение инструктажа по вопросам охраны труда, технике безопасности. Ознакомление с рабочим местом. Составление индивидуального задания по практике. Решение организационных вопросов.	УК-3, ОПК-3, ОПК-5.
2	Основной этап	Сбор, обработка, систематизация и обобщение фактического материала по темам индивидуального исследования, предусмотренных данной программой для выполнения индивидуального задания. Выполнение группового задания. Прохождение тестирования.	УК-3, ОПК-3, ОПК-5.
3	Заключительный этап	Подготовка к зачету, написание, презентация и защита индивидуального задания, выполненного в рамках ознакомительной практики. Зачет.	УК-3, ОПК-3, ОПК-5.

Содержание практики

1 этап Подготовительный этап

День 1. Студенты проходят инструктаж по вопросам охраны труда, технике безопасности. Ознакомление с рабочим местом.

Краткое описание: Руководитель практики проводит инструктаж по вопросам охраны труда, технике безопасности, знакомит обучающихся с рабочим местом.

Формы текущего контроля: консультация с руководителем практики.

День 2. Обучающиеся совместно с руководителем практики выбирают тему исследования, получают индивидуальное задание (приложение А), разрабатывают план выполнения индивидуального задания

Краткое описание: Руководитель практики рассказывает кратко о научных школах кафедры бухгалтерского учета, финансов и налогообложения, знакомит обучающихся с тематикой и требованиями к выполнению индивидуального задания, технологиями представления информации по итогам исследования. Руководитель практики рекомендует список научно-методической литературы и справочно-правовых систем для его выполнения. Совместно с руководителем практики разрабатывается план выполнения индивидуального задания. Студент должен показать обладание навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений при решении задач проводимого исследования.

Формы текущего контроля: консультация с руководителем практики, составление плана индивидуального задания

2 этап Основной этап

День 3. Сбор и обработка материала о нормативно-правовом регулировании предмета исследования по теме для написания индивидуального задания.

Краткое описание: Обучающимся проводится сбор информации о нормативно-правовом регулировании предмета исследования для проведения исследования по теме индивидуального задания. Подбор и составление списка источников информации, подлежащих изучению, с помощью справочно-правовых систем КонсультантПлюс, Гарант, Контур. Проводится обработка материала, его структуризация. Обучающийся должен показать обладание навыками научно-исследовательской работы, в том числе с помощью цифровых технологий.

День 4-5. Сбор и обработка материала по теме индивидуального исследования.

Краткое описание: Обучающимся проводится сбор информации для проведения индивидуального исследования из учебников, учебных пособий, научных статей и цифрового контента. Подбор и составление списка источников информации, подлежащих изучению, с помощью справочно-библиографических указателей, библиотечных каталогов, образовательных платформ (Лань, Юрайт), научных электронных библиотек (eLIBRARY.RU, «КиберЛенинка») и сайтов в сети Интернет. Проводится обработка материала, его анализ и структуризация. Студент должен показать обладание навыками научно-исследовательской работы, в том числе с помощью цифровых технологий.

Формы текущего контроля: консультация с руководителем практики

День 6. Оформление результатов исследования по теме индивидуального задания и составления презентации.

Краткое описание: Результаты аналитической исследовательской работы оформляются в виде доклада и презентации по индивидуальному заданию (не более 10 минут). Студент должен оформить доклад и представить его руководителю практики для проверки и корректировки в случае необходимости. Информация должна быть представлена в наглядном виде (в виде таблиц и графиков). Презентация по теме исследования формируется с помощью специальных компьютерных программ (Microsoft PowerPoint) или сайтов в сети Интернет (Canva, Visme и т.п.). Студент должен показать обладание навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений при решении задач проводимого исследования.

Формы текущего контроля: консультация с руководителем практики, составление презентации и доклада по теме исследования.

Дни 7-9. Задания по малым группам по анализу отчетов оценщика с использованием цифровой среды по теме исследования для формирования навыков информационного обеспечения и технологии оценки, а также приобретения навыков составления аналитического заключения и представления его результатов.

Краткое описание: Для выполнения заданий группа делится на команды. Каждая команда выполняет задание и его защищает с использованием виртуальной доски Miro (в виде блок-схем, Smart-Art диаграмм, рисунков, таблиц и пр.).

Задание для выполнения:

Каждая команда получает задание из отчета оценщика по анализу рынка объекта оценки, ценообразующих факторов, внешних факторов, влияющих на стоимость из следующих отраслей:

1. Сельское хозяйство. Оценка бизнеса будет производиться для организации, занимающейся выращиванием пшеницы

2. Сельское хозяйство. Оценка бизнеса будет производиться для организации, занимающейся молочным скотоводством.

3. Пищевая промышленность. Оценка бизнеса будет производиться для организации, занимающейся производством растительного масла.

4. Пищевая промышленность. Оценка бизнеса будет производиться для организации, занимающейся производством молочных продуктов.

Необходимо провести анализ влияния социально-экономической обстановки в стране и регионе, Анализ рынка объекта оценки, Анализ рынка России и мировой опыт, Динамика цены продукции на основании сайтов: <http://www.gks.ru>, <http://www.mcx.ru>, <https://marketing.rbc.ru>, <https://souzmoloko.ru>, <https://milknews.ru>, <https://comtrade.un.org>.

Задание оформляется в текстовом редакторе и представляет эссе по мере выполнения задания.

По окончании изучения темы самостоятельно эссе сдается на проверку преподавателю от каждой малой группы студентов. Преподаватель оценивает эссе и учитывает его при сдаче зачета.

Формы текущего контроля: консультация с руководителем практики, проверка эссе.

Дни 10-11. Ознакомление с правилами ведением корпоративного учета и налогообложения в цифровой среде и профессиональными сервисами, полезными для их ведения.

Краткое описание: Обучающимися проводится работа с цифровыми порталами по ведению корпоративного учета и налогообложения и различными цифровыми источниками информации по различным участкам учета: платформа «АktionСтудент», платформа «1С: Предприятие для учебных заведений через интернет», налоговые сервисы (официальный сайт Федеральной налоговой службы). Студент должен показать обладание

навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений при решении задач проводимого исследования.

Формы текущего контроля: консультация с руководителем практики, онлайн-тестирование.

3 этап Заключительный этап

День 12. Публичное представление результатов выполненного индивидуального задания (презентация) и его защита.

Формы текущего контроля: защита индивидуального задания по ознакомительной практике. Зачет.

Таблица 4

Самостоятельное изучение тем

№ п/п	Название тем для самостоятельного изучения	Компетенции
1	Правовые основы проведения анализа и оценки стоимости бизнеса (ФЗ «Об оценочной деятельности»).	УК-3, ОПК-3, ОПК-5.
2	Стандарты оценочной деятельности.	УК-3, ОПК-3, ОПК-5.
3	Единые стандарты профессиональной практики оценки (USPAP).	УК-3, ОПК-3, ОПК-5.
4	Стандарты Российского общества оценщиков (СТО РОО).	УК-3, ОПК-3, ОПК-5.
5	Применение платформы «1С: Предприятие 8»	УК-3, ОПК-3, ОПК-5.
6	Применение платформы «1С: ERP-системы»	УК-3, ОПК-3, ОПК-5.
7	Налоговые сервисы: налоговые калькуляторы и программные средства	УК-3, ОПК-3, ОПК-5.

6. Организация и руководство практикой

6.1. Обязанности руководителя учебной ознакомительной практики

Назначение.

Для руководства практикой студента, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) практики из числа профессорско-преподавательского состава Университета.

Ответственность. Руководитель практики отвечает перед заведующим кафедрой, директором института (заместителем директора по практике) и проректором по учебно-методической работе за организацию и качественное проведение практики, и выполнение обучающимися программы практики.

Руководитель практики несет ответственность за правильное расходование средств, выделенных на проведение практики, обеспечивает соблюдение правил охраны труда и техники безопасности при проведении практики, правил трудовой и общественной дисциплины всеми практикантами.

Руководители учебной (стационарной) практики от Университета:

- Составляет рабочий график (план) проведения практики.
- Разрабатывают тематику индивидуальных заданий и оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий.

- Проводит инструктаж студентов по вопросам охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и вопросам содержания практики проводит руководитель практики на месте её проведения с регистрацией в журнале инструктажа.

- Обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

- Осуществляют контроль соблюдения сроков практики и её содержания.

- Распределяют студентов по рабочим местам и перемещают их по видам работ.

- Оценивают результаты выполнения студентами программы практики.

- Представляют в деканат факультета отчет о практике по вопросам, связанным с её проведением.

Обязанности студентов при прохождении учебной практики

Студенты при прохождении практики:

1. Выполняют задания (групповые и индивидуальные), предусмотренные программой практики.

2. Соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности.

3. Ведут дневники, заполняют журналы наблюдений и результатов лабораторных исследований, оформляют другие учебно-методические материалы, предусмотренные программой практики, в которые записывают данные о характере и объеме практики, методах её выполнения.

4. Представляют своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о выполнении всех заданий, отзыв от руководителя практики от Организации и сдают зачет (зачет с оценкой) по практике в соответствии с формой аттестации результатов практики, установленной учебным планом с учетом требований ФГОС ВО и ОПОП.

5. Несут ответственность за выполняемую работу и её результаты.

6. При неявке на практику (или часть практики) по уважительным причинам обучающиеся обязаны поставить об этом в известность институт/деканат факультета и в первый день явки в университет представить данные о причине пропуска практики (или части практики). В случае болезни обучающийся представляет в деканат факультета/дирекцию института справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.

6.2 Инструкция по технике безопасности

Перед началом практики заместители деканов факультетов по науке и практической подготовке/заместители директоров по практике и профориентационной работе и руководители практики от Университета проводят инструктаж студентов по вопросам охраны труда, техники

безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии и общим вопросам содержания практики с регистрацией в журнале инструктажа и вопросам содержания практики.

6.2.1. Общие требования охраны труда

К самостоятельной работе допускаются лица в возрасте, установленном для конкретной профессии (вида работ) ТК и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями труда, на которых запрещается применение труда женщин, и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями, на которых запрещено применение труда лиц моложе 18 лет.

Обучающиеся должны проходить предварительный медицинский осмотр и, при необходимости, периодический осмотр и противозенцефалитные прививки. После этого – обучение по охране труда: вводный инструктаж, первичный на рабочем месте с последующей стажировкой и в дальнейшем – повторный, внеплановый и целевой инструктажи; раз в год – курсовое обучение.

К управлению машиной, механизмом и т.д. допускаются лица, имеющие специальную подготовку.

Обучающийся обязан соблюдать правила трудового внутреннего распорядка, установленные для конкретной профессии и вида работ, режим труда и отдыха, правила пожарной и электробезопасности.

Опасные и вредные производственные факторы: падающие деревья и их части, ветровально-буреломные, горелые, сухостойные, фаутные и иные опасные деревья, подрост, кустарники; движущиеся машины, агрегаты, ручной мотоинструмент, вращающиеся части и режущие рабочие органы машин, механизмов, мотоинструмента, толчковые удары лесохозяйственных агрегатов; повышенные уровни вибрации, шума, загазованности, запыленности, пестициды и ядохимикаты, неблагоприятные природные и метеоусловия, кровососущие насекомые, пламя, задымленность, повышенный уровень радиации, недостаток освещенности.

Действие неблагоприятных факторов: возможность травмирования и получения общего или профессионального заболевания, недомогания, снижение работоспособности.

Для снижения воздействия на обучающихся опасных и вредных производственных факторов работодатель обязан: обеспечить их бесплатно спецодеждой, спецобувью, предохранительными приспособлениями по профессиям, видам работ в соответствии с действующими Типовыми отраслевыми нормами бесплатной их выдачи и заключенными коллективными договорами, проведение прививок от клещевого энцефалита и иных профилактических мероприятий травматизма и заболеваемости.

Обучающийся обязан: выполнять работу, по которой обучен и проинструктирован по охране труда и на выполнение которой он имеет задание; выполнять требования инструкции по охране труда, правила трудового внутреннего распорядка, не распивать спиртные напитки, курить в

отведенных местах и соблюдать требования пожарной безопасности; работать в спецодежде и обуви, правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты, знать и соблюдать правила проезда в пассажирском транспорте.

При несчастном случае необходимо: оказать пострадавшему первую помощь (каждый обучающийся должен знать порядок ее оказания и назначение лекарственных препаратов индивидуальной аптечки); по возможности сохранить обстановку случая, при необходимости вызвать скорую помощь и о случившемся доложить непосредственному руководителю работ.

Обо всех неисправностях работы механизмов, оборудования, нарушениях технологических режимов, ухудшении условий труда, возникновении чрезвычайных ситуаций сообщить администрации и принять профилактические меры по обстоятельствам, обеспечив собственную безопасность.

В соответствии с действующим законодательством обучающийся обязан выполнять требования инструкций, правил по охране труда, постоянно и правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты. Своевременно проходить предварительные и периодические медицинские осмотры, противоэнцефалитные прививки и иные меры профилактики заболеваемости и травматизма.

7. Методические указания по выполнению рабочей программы практики

7.1. Документы, необходимые для аттестации по практике

Во время прохождения практики обучающийся ведет конспект и заносит в него основные тезисы изучаемых материалов, на основе которых потом происходит выполнение текущих заданий. Конспект не сдается на проверку, остается у студента. По окончании практики студенты защищают индивидуальное задание, задание в малых группах и проходят онлайн-тестирование, которое является необходимым элементом для аттестации по практике. Учебная ознакомительная практика не подразумевает составление отчета.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Основная литература

1. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / А. С. Алисенов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 521 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15465-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531212>

2. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для вузов / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 528 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14339-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495722>
3. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов ; под редакцией Т. П. Карповой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 438 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12214-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489433>

8.2. Дополнительная литература

1. Зарук Н.Ф. Оценка стоимости бизнеса [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н. Ф. Зарук, Р. В. Костина, М. Е. Уртянова; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва). - Электрон.текстовые дан. - Москва: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2018. - 177 с. <http://elib.timacad.ru/dl/local/umo231.pdf>
2. Воронченко, Т.В. Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для вузов/ Т.В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 353 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11999-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489576> (режим доступа)
3. Воронченко, Т.В. Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для вузов/ Т.В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 354 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12002-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493434> (режим доступа)
4. Пузов, Е. Н. Стратегическое управление стоимостью компании : учебное пособие для вузов / Е. Н. Пузов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 256 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14754-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497110>.
5. Спиридонова, Е. А. Оценка стоимости бизнеса: учебник и практикум для вузов / Е. А. Спиридонова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 317 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08022-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489925>.
6. Шелемех, Н. Н. Налоговый анализ: учебное пособие / Н. Н. Шелемех; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва). — Электрон. текстовые дан. — Москва: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2021 — 154 с.: табл. — Коллекция: Учебная и учебнометодическая литература. — Режим доступа:

- <http://elib.timacad.ru/dl/local/s20212809.pdf>. - Загл. с титул. экрана. - Электрон. версия печ. публикации. — <URL:<http://elib.timacad.ru/dl/local/s20212809.pdf>>.
7. Шелемех, Н. Н.; Мизюрева, В.В. Организация и методика проведения налоговых проверок: учебное пособие / Н. Н. Шелемех; В.В. Мизюрева; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева. Коллекция: Учебная и учебно-методическая литература. Москва: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2021 – 162 с. PDF, 2,2 Мб. Режим доступа: <http://elib.timacad.ru/dl/local/s20211709-1.pdf/info>
8. Дмитриева, И.М. Бухгалтерский учет с основами МСФО: учебник и практикум для вузов/ И.М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 319 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13537-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488792>.
9. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для вузов / И.В. Захаров, О.Н. Тарасова; под редакцией И.М. Дмитриевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 416 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15352-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497661>.
10. Шадрина, Г.В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник и практикум для вузов/ Г.В. Шадрина, Л. И. Егорова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 429 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03787-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489435> (режим доступа)

8.3 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. <http://www.fgosvpo.ru> (открытый доступ)
2. <http://www.rsl.ru/> (открытый доступ)
3. <http://www.timacad.ru/> (открытый доступ)
4. Виртуальная библиотека по сельскому хозяйству [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://fadr.msu.ru/rin/lib-r.html> (открытый доступ)
5. Ежемесячный теоретический и научно-практический журнал «АПК: экономика и управление» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.vniiesh.ru/publications/zhurnal_laquoapk (открытый доступ)
6. Официальный сайт Министерства Финансов РФ - <http://www.minfin.ru/index.htm> (открытый доступ)
7. Официальный сайт Федеральная служба государственной статистики - www.gks.ru/wps/portal (открытый доступ)
8. Официальный сайт Центрального банка РФ - <http://www.cbr.ru/> (открытый доступ)
9. Сельское хозяйство России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://agrovision.ru/Selskoe_hozyaystvo_Rossii/ (открытый доступ)
10. Сельское хозяйство в системе сельской экономики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://yekonomika.org.ru/selskoe-khozyaystvov-sisteme-selskoj-ekonomiki/> (открытый доступ)

11. www.ipbr.ru - официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России. (открытый доступ)
12. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru> (открытый доступ)
13. <https://edu.1cfresh.com/> «1С: Предприятие 8 для учебных заведений через интернет»;
14. <https://edu.1c.ru/> «1С: Предприятие 8. Учебное тестирование»;
15. <https://student.action.group/buh> «Платформа для прокачки навыков студентов для работы с выходом на крупнейших работодателей страны»;
16. <https://www.nalog.ru>- информация о представлении бухгалтерской отчетности, «Представление налоговой и бухгалтерской отчетности»;
17. <http://www.timacad.ru> – Информационные технологии – электронный образовательный ресурс, размещённый в ЭОИС РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева.

9. Материально-техническое обеспечение практики

Таблица 5

Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Учебный корпус 2, аудитория 101)	1. Интерактивная трибуна Альфабет инв. № 21012600000023 2. Экран 3. Стулья-42 4. Столы-42
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Учебный корпус 2, аудитория 103	1. Доска меловая 2. Стулья- 41 3. Столы-21
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Учебный корпус 2, аудитория 105)	1. Доска меловая 2. Стулья-38 3. Столы-19
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Учебный корпус 2, аудитория 107)	1. Компьютеры - 17 2. Столы 17 3. Стулья 17
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Учебный корпус 2, аудитория 108)	1.Интерактивная доска – «iW board interactive whiteboard» 2. Мультимедийная установка (экран настенный с электроприводом, Компьютер, видеопроектор) 3. Стулья – 25

	4. Столы – 13
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Учебный корпус 2, аудитория 202)	1. Системный блок (инв. 210134000005932) 2. Усилитель-распределитель (тип 1) (инв. 210134000005937) 3. Усилитель-распределитель (тип 2) (инв. 210134000005938) 4. Усилитель (инв. 210134000005945) 5. Конференц-система (тип 1) (инв. 210134000005946) 5. Ноутбук 33 шт. 6. Видеокамера (инв. 210134000005948) 7. Микрофон (инв. 210134000005949) 8. Монитор (Тип 1) – 4 шт.; 9. Акустическая система 6 шт. 10. Столы – 9 шт 11. Стулья - 52
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Учебный корпус 2, аудитория 204)	1. Мультимедийная установка (экран настенный с электроприводом инв.№ 558761/2, компьютер Pentium IV инв.№ 557899, видеопроектор инв.№ 558760/2 2. Доска маркерная 3. Лавки - 20 4. Столы- 20
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Учебный корпус 2, аудитория 211)	1. Доска меловая 2. Стулья-13 3. Столы-13
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Учебный корпус 2, аудитория 218)	1. Доска меловая 2. Стулья-15 3. Столы-7
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Учебный корпус 2, аудитория 219)	1. Доска маркерная 2. Стулья-16 3. Столы-8
ЦНБ имени Н.И. Железнова	Читальный зал

10. Критерии оценки умений, навыков (в том числе и заявленных компетенций)

10.1. Текущая аттестация по разделам практики

Учебная ознакомительная практика состоит из трех этапов: подготовительный этап, основной этап и заключительный этап.

В ходе основного этапа практики студенты получают индивидуальное задание, работают в малых группах и изучают цифровые порталы и сервисы по ведению корпоративного учета и налогообложения.

По каждой теме индивидуального задания, выданной студентам, предусмотрено проведение защиты в виде демонстрации презентации и выполненного доклада.

Критерии оценки:

«Зачтено» - студент правильно и в полном объеме выполнил задание.

«Не зачтено» - студент не правильно и не в полном объеме выполнил задание; студент обязан доработать задание в соответствии с замечаниями преподавателя.

Работа в малых группах для выполнения задание предполагает оформление его результатов в текстовом редакторе в виде эссе, которое сдается преподавателю. Каждая малая группа студентов представляет эссе по мере выполнения задания. Преподаватель оценивает эссе и учитывает его при сдаче зачета.

Критерии оценки:

«Зачтено» - студенты группы раскрыли в эссе ответы на все поставленные вопросы.

«Не зачтено» - студенты не правильно и не в полном объеме ответили на все поставленные вопросы; студенты обязаны доработать задание в соответствии с замечаниями преподавателя.

Каждый студент изучает материал на платформах «АкционСтудент» и «1С:Предприятие для учебных заведений через интернет», затем проходит учебное тестирование на этих платформах. Успешное прохождение тестирования подтверждается официальным цифровым документом портала - Справкой и/или Сертификатом.

Примерные вопросы тестов:

1. Возможности платформы «1С: Предприятие 8», «1С: ERP-системы», совместимость с предыдущими версиями программы;
2. Запуск программы и режимы работы;
3. Интерфейс программы и работа с ним. Настройка элементов интерфейса;
4. Регистрация фактов хозяйственной деятельности в программе;
5. Работа со списками, журналами, документами и отчетами в программе;
6. Регистры бухгалтерского учёта в программе;
7. Ввод сведений об организации в программе;
8. Настройка параметров учета, Учётной политики и персональные настройки пользователя в программе;
9. План счетов, настройки плана счетов;
10. Ввод начальных остатков в программе;
11. Учет фактов хозяйственной жизни в программе;
12. Регламентные операции, закрытие месяца и закрытие года в программе;
13. Экспресс-проверка ведения учета в программе;
14. Поддержка и обслуживание программы;
15. Дополнительные возможности программы.

Тестирование проводится на портале <https://uc1.1c.ru/> в разделе «1С: Учебное тестирование»:

Студент регистрируется на портале «АktionСтудент» <https://student.action.group/education/> и проходит онлайн-практику в соответствующем разделе, и затем учебное тестирование, получает электронный сертификат.

10.2. Промежуточная аттестация по практике

Обучающиеся представляют на оценку выполненное индивидуальное задание, групповое задание и справки или сертификаты, подтверждающие прохождение электронного тестирования на цифровых порталах.

При оценке работы студента в период учебной ознакомительной практики принимается во внимание: уровень выполнения им задания; степень самостоятельности в работе; новизна, оригинальность проведенного исследования; сложность и глубина разработки темы; обоснованность предложений; теоретический и методический уровень выполнения работы; знание современных взглядов на исследуемую проблему; использование информационных источников по избранной теме; содержание и оформление презентации; четкость изложения материала на защите и правильность ответов на вопросы.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время, либо практика переносится на следующий год с оформлением соответствующего приказа.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины, или не получившие зачет отчисляются из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

Промежуточный контроль по ознакомительной практике – зачёт.

По итогам защиты выполненного задания студенту выставляется оценка с учётом указанных ниже критериев:

«Зачтено» - необходимые практические навыки работы сформированы, выступление по предусмотренного рабочей программой практики задания, верные выводы, правильные ответы на вопросы;

«Не зачтено» - необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных рабочей программой практики заданий не выполнено; выполненные учебные задания практики содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий практики.

На «зачет» оценивается ответ, если обучающийся свободно, с глубоким знанием материала, правильно, последовательно и полно выберет тактику действий, и ответит на дополнительные вопросы; если обучающийся достаточно убедительно, с несущественными ошибками в теоретической подготовке и достаточно освоенными умениями по существу правильно ответил на вопрос или допустил небольшие погрешности в ответе.

«Незачет» выставляется, если обучающийся только имеет очень слабое представление о предмете и недостаточно, или вообще не освоил умения по разрешению производственной ситуации. Допустил существенные ошибки в ответе на большинство вопросов ситуационной задачи, неверно отвечал на дополнительно заданные ему вопросы, не может справиться с решением задачи на практике.

Таблица 6


Оценка	Критерии оценивания
Зачтено	оценку «зачтено» заслуживает студент: - освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов, практически полностью или с частичными пробелами; - выполнивший все/ практически все задания, предусмотренные учебным планом на достаточно качественном уровне; - практические навыки профессионального применения освоенных знаний в основном сформированы на уровне высокий/ хороший/ достаточный
Не зачтено	оценку «не зачтено» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

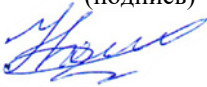
Программу разработали:

Постникова Л.В., доцент, к.э.н.

Хабарова Н.Д., ассистент



(подпись)



ПРИЛОЖЕНИЕ А

Темы индивидуальных заданий

1. Понятие и основные цели оценочной деятельности.
2. Основные процедуры оценки. Особенности оценки агробизнеса.
3. Понятие текущей и справедливой рыночной стоимости.
4. Международные стандарты оценки.
5. Правовое регулирование оценочной деятельности.
6. Понятие денежного потока и его виды.
7. Учет фактора времени при оценке денежных потоков.
8. Шесть функций сложного процента.
9. Определение эффективности кредитных операций.
10. Определение фактической доходности ценных бумаг.
11. Оценка эффективности инвестиций.
12. Определение стоимости идентифицируемых НМА.
13. Внешняя и внутренняя информация, необходимая для оценки рыночной стоимости бизнеса.
14. Основные виды корректировок финансовых отчетов.
15. Особенности информационной базы для оценки агробизнеса. Оценка земли и неидентифицируемых сельскохозяйственных активов.
16. Характеристика основных программных продуктов, используемых для автоматизации оценочных расчетов.
17. Общая характеристика доходного подхода.
18. Основные этапы оценки стоимости предприятия методом дисконтированных денежных потоков в прогнозный период.
19. Методы определения ставки дисконтирования.
20. Определение итоговой величины рыночной стоимости агробизнеса методом дисконтированных денежных потоков и внесение окончательных поправок. Экономическое содержание метода и основные категории и понятия в нем используемые.
21. Методы определения капитализированного дохода.
22. Обоснование ставки капитализации.
23. Отраслевые особенности (продолжительность операционного и финансового циклов) и их учет при определении ставки капитализации.
24. Экономическое содержание сравнительного (рыночного) подхода оценки стоимости бизнеса и ограничение его применения.
25. Основные этапы оценки стоимости предприятия методами сделок и предприятия-аналога (рынка капитала).
26. Вывод итогового значения рыночной стоимости бизнеса и внесение корректирующих поправок в систему корпоративного учета.
27. Экономическое содержание метода чистых активов.
28. Особенности расчета чистых активов в бухгалтерской (финансовой) и корпоративной отчетности предприятия. Назначение показателя и ограничения использования. Использование стоимости чистых активов для предварительной оценки справедливой рыночной стоимости бизнеса.
29. Особенности оценки стоимости земельных участков и отражение ее результатов в системе корпоративного учета.
30. Особенности оценки стоимости машин и оборудования и отражение ее результатов в системе корпоративного учета.
31. Особенности оценки стоимости нематериальных активов и отражение ее результатов в системе корпоративного учета.

32. Особенности оценки стоимости деловой репутации и «гудвила» предприятия и отражение ее результатов в системе корпоративного учета.
33. Особенности оценки стоимости финансовых вложений и отражение ее результатов в системе корпоративного учета.
34. Особенности и ограничения использования метода ликвидационной стоимости в агробизнесе.
35. Основные этапы расчета ликвидационной стоимости.
36. Обоснование норм дисконта при определении рыночной стоимости на срочность и низкую ликвидность объекта.
37. Оценка контрольных и неконтрольных пакетов акций (долей капитала) предприятия (бизнеса).
38. Согласование результатов, полученных разными методами оценки стоимости бизнеса (предприятия с заказчиком).
39. Особенности отчета об оценке (переоценке) основных средств.
40. Особенности отчета об оценке (переоценке) нематериальных активов.
41. Особенности отчета об оценке (переоценке) агробизнеса (предприятия).
42. Особенности оценки бизнеса в целях инвестирования капитала.
43. Особенности оценки предприятия в целях налогообложения.
44. Особенности оценки стоимости инновационного агробизнеса.
45. Особенности оценки стоимости бизнеса в целях его реструктуризации.
46. Обоснование направлений реструктуризации агробизнеса, преследующих цель роста его рыночной стоимости (капитализации).
47. Особенности оценки предприятий, имеющих признаки финансовой несостоятельности.
48. Задачи управления структурой и стоимостью капитала.
49. Приемы оптимизации структуры и стоимости капитала.
50. Мотивы, задачи и варианты реструктуризации эффективного бизнеса.
51. Задачи и виды реструктуризации неэффективного бизнеса.
52. Оценка влияния мягких направлений реструктуризации агробизнеса (без признаков реорганизации) на стоимость капитала и бизнеса.
53. Оценка влияния жестких направлений реструктуризации агробизнеса (без признаков реорганизации) на стоимость капитала и бизнеса.
54. Применение специализированных программных продуктов для автоматизации корпоративного учета.
55. Применение цифровых сервисов для автоматизации корпоративного учета, формирования и передачи заинтересованным лицам корпоративной отчетности.

РЕЦЕНЗИЯ

На рабочую программу практики
Б2.О.01.01(У) «Ознакомительная практика» ОПОП ВО
по направлению 38.04.01 «Экономика», направленность
«Оценка бизнеса, корпоративный учет и финансы в цифровой экономике»
(квалификация выпускника – магистр)

Рахоевой В.В., доцентом, к.э.н. (далее по тексту рецензент), проведено рецензирование рабочей программы практики « Ознакомительная практика» ОПОП ВО по направлению 38.04.01 «Экономика», направленность «Оценка бизнеса, корпоративный учет и финансы в цифровой экономике» (квалификация выпускника – магистр) разработанной в ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», на кафедре бухгалтерского учета, финансов и налогообложения (разработчики – Постникова Любовь Валерьевна, и.о. зав. кафедрой бухгалтерского учета, финансов и налогообложения, доцент, к.э.н., – Хабарова Надежда Денисовна, ассистент кафедры бухгалтерского учета, финансов и налогообложения).

Рассмотрев представленные на рецензирование материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

1. Предъявленная рабочая программа практики «Ознакомительная практика» (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по 38.04.01 «Экономика», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» ноября 2015г. № 1327.

2. Программа содержит все основные разделы, соответствует требованиям к нормативно-методическим документам, предъявляемых к программе ФГОС ВО.

3. Представленные в Программе цели практики соответствуют требованиям ФГОС ВО направления 38.03.01 -«Экономика».

4. В соответствии с Программой за практикой «Ознакомительная практика» закреплено 1 универсальная (УК), 2 общепрофессиональных (ОПК) компетенций. Практика «Ознакомительная практика» и представленная Программа способна реализовать их в объявленных требованиях.

5. Результаты обучения, представленные в Программе в категориях знать, уметь, владеть соответствуют специфике и содержанию практики и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.

6. Общая трудоёмкость практики «Ознакомительная практика» составляет 3 зачётных единиц (108 часов), что соответствует требованиям ФГОС ВО.

7. Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий, используемых при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике практики.

8. Формы оценки знаний, представленные в Программе, соответствуют специфике практики и требованиям к выпускникам.

9. Учебно-методическое обеспечение практики представлено: основной литературой – 3 источника (базовый учебник), дополнительной литературой – 10 наименований, периодическими изданиями – 1 источник со ссылкой на электронные ресурсы, Интернет-ресурсы – 16 источников и соответствует требованиям ФГОС ВО направления 38.03.01 «Экономика».

10. Материально-техническое обеспечение практики соответствует специфике практики «Ознакомительная практика» и обеспечивает использование современных образовательных методов обучения.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенного рецензирования можно сделать заключение, что характер, структура и содержание рабочей программы практики «Ознакомительная практика» ОПОП ВО по направлению 38.03.01 «Экономика», направленность « Оценка бизнеса, корпоративный учет и финансы в цифровой экономике» (квалификация выпускника – магистр), разработанной Постниковой Л.В., и.о. зав. кафедрой бухгалтерского учета, финансов и налогообложения, доцент, к.э.н., Хабаровой Н.Д., ассистентом кафедры бухгалтерского учета, финансов и налогообложения соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям экономики, рынка труда и позволит при её реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.

Рецензент: Рахаева В.В., доцент кафедры статистики и кибернетики
ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА
имени К.А. Тимирязева, к.э.н.



«29» августа 2025 г.
(подпись)