

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

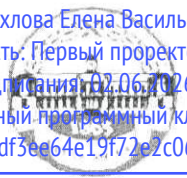
ФИО: Хохлова Елена Васильевна

Должность: Первый проректор-проректор по учебной работе

Дата подписания: 02.06.2026 15:42:55

Уникальный программный ключ:

ffa7ebcbdf3ee64e19f72e2c06ed7dc0d539cecd




МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Принято Ученым советом
Университета

«21» 04 2025 г.,
протокол № 6


УТВЕРЖДАЮ

Ректор

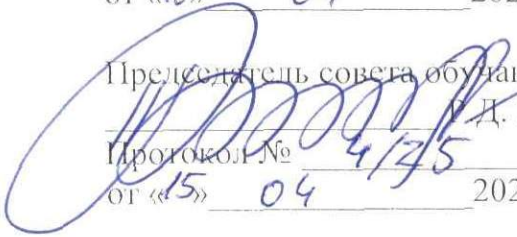

В.И. Трухачев
«21» апреля 2025 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Первичной профсоюзной
организации студентов


В.С. Парашин
Протокол № 10
от «18» 04 2025 г.

Председатель совета обучающихся
Д. Павлов


Протокол № 4/35
от «15» 04 2025 г.

Регистрационный № _____

ПОРЯДОК

повторной сдачи экзамена, зачета с оценкой, защиты курсовой работы (проекта) обучающимися с целью повышения положительной оценки в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева»

1. Общие положения

1.1. Порядок повторной сдачи экзамена, зачета с оценкой, защиты курсовой работы (проекта) обучающимися с целью повышения положительной оценки в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении «Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева» (далее – ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева, Университет) (далее – Порядок) разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и

осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева» (далее – Университет);

– локальными нормативными актами Университета.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает особенности повторной сдачи экзамена, зачета с оценкой, защиты курсовой работы (проекта) обучающимися с целью повышения положительной оценки.

1.3. Настоящий Порядок распространяется на все структурные подразделения Университета, осуществляющие образовательную деятельность по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (далее – ОПОП ВО).

2. Организация проведения повторной сдачи экзамена, зачета с оценкой, защиты курсовой работы (проекта) обучающимися с целью повышения положительной оценки

2.1. Повторная сдача экзамена, зачета с оценкой (дифференцированного зачета), защита курсовой работы (проекта), с целью повышения положительной оценки (далее – пересдача), разрешается в исключительных случаях:

– первый случай: сразу после получения (объявления) оценки, если студент не согласен с оценкой его знаний экзаменатором;

– второй случай: на последнем курсе обучения для предоставления возможности получения студентом-выпускником диплома с отличием в соответствии с п. 3.11 Порядка проведения государственной итоговой аттестации обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К.А. Тимирязева».

2.2. Пересдача результатов промежуточной аттестации по всем видам практики (учебной практике, производственной (в т. ч. преддипломной) практике) не допускается.

2.3. В первом случае (сразу после получения (объявления) оценки, если студент не согласен с оценкой его знаний экзаменатором):

2.3.1. Студент, не согласный с оценкой его знаний экзаменатором по устному или письменному экзамену, дифференцированному зачету, защите курсовой работы (проекта), подает в течение двух дней после получения (объявления) оценки на имя заведующего кафедрой заявление (Приложение

1), которое должно быть рассмотрено не позднее следующего дня. Принятое решение доводится до сведения студента.

2.3.2. Если заявление студента удовлетворяется, то экзамен он сдает повторно комиссии (не менее трех человек), в состав которой входит преподаватель, принимавший экзамен и заведующий кафедрой.

2.4. Во втором случае (на последнем курсе обучения для предоставления возможности получения студентом-выпускником диплома с отличием):

2.4.1. Студент может пересдать не более трех положительных оценок (в том числе не более одной оценки «удовлетворительно») из числа экзаменационных оценок, оценок дифференцированных зачетов, оценок по курсовому проектированию, которые вносятся в приложение к диплому.

2.4.2. Пересдача разрешается в период с момента окончания последней экзаменационной сессии до начала проведения итогового государственного экзамена, при условии, что студент не имеет академической задолженности за весь предыдущий период обучения (т.е. полностью выполнил программу подготовки).

2.4.3. Для получения разрешения на пересдачу, студент должен написать обоснованное заявление на имя первого проректора-проректора по учебной работе (Приложение 2), согласовать его с ведущим преподавателем по дисциплине, заведующим соответствующей кафедрой, директором института и начальником отдела лицензирования и аккредитации учебно-методического управления.

2.4.4. Директор института, ведущий преподаватель по дисциплине, заведующий соответствующей кафедрой вправе отказать студенту в рассмотрении заявления на пересдачу, если в период обучения студент имел взыскания.

2.4.5. В случае, если студент получил разрешение на пересдачу, он получает в учебном отделе учебно-методического управления экзаменационный лист и сдает экзамен (дифференцированный зачет или защищает курсовую работу (проект)) комиссии, в состав которой входит преподаватель, принимавший экзамен (дифференцированный зачет, защиту курсовой работы (проекта), заведующий кафедрой, директор (заместитель директора по учебной работе) института, в котором учится студент.

2.5. В обоих случаях:

2.5.1. При пересдаче студент может повысить оценку не более чем на один балл.

2.5.2. Студент может пересдать одну оценку только один раз, повторная пересдача с целью повышения положительной оценки по одному и тому же виду работы одной и той же учебной дисциплины не допускается.

2.5.3. Если в результате пересдачи студент получает оценку ниже той,

которую он пересдает – в приложение к диплому выставляется оценка, полученная на пересдаче.

2.5.4. Запись в зачетной книжке о предыдущей оценке зачеркивается одной чертой, над ней вносится новая оценка, в нижней части данной страницы делается запись «Исправленному верить», которая заверяется подписью преподавателя, принимавшего экзамен.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения Ректором на основании решения Ученого совета Университета и действует до принятия нового локального нормативного акта.

3.2. Внесение изменений и дополнений в настоящий Порядок утверждается Ректором Университета на основании решения Ученого совета Университета.

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ
НА ПЕРЕСДАЧУ ЭКЗАМЕНА, ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА,
ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)
С ЦЕЛЬЮ ПОВЫШЕНИЯ ПОЛОЖИТЕЛЬНОЙ ОЦЕНКИ

Заведующему кафедрой
{указать наименование кафедры}
{указать ФИО зав.кафедрой}
студента (ки) курса {указать №}
института {указать наименование}
группы {указать №}
{указать ФИО полностью}
тел.: 8 (_____) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вашего разрешения на повторную сдачу экзамена / сдачу зачета с оценкой / защиту курсовой работы (проекта) по дисциплине {указать наименование дисциплины}.

С полученной оценкой {указать оценку} не согласен, хочу повысить оценку на 1 балл.

Дата

Подпись

**ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ
НА ПЕРЕСДАЧУ ЭКЗАМЕНА, ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА,
ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА) ПРИ ВОЗМОЖНОСТИ
ПОЛУЧЕНИЯ СТУДЕНТОМ-ВЫПУСКНИКОМ ДИПЛОМА С ОТЛИЧИЕМ**

Проректору по учебной работе
РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева
{указать ФИО проректора по учебной
работе}
студента (ки) курса {указать №}
института {указать наименование}
группы {указать №}
{указать ФИО полностью}
тел.: 8 () _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вашего разрешения на повторную сдачу дисциплин:

Наименование дисциплины	Вид контроля	Оценка		Согласны принять пересдачу (подпись)	
		по зачётной книжке	получена в семестре №	Ведущий преподаватель	Заведующий кафедрой

с целью повышения положительной оценки. Претендую на диплом с отличием. Программу подготовки выполнил полностью. Академической задолженности не имею.

Количество оценок «отлично» составляет ____% от общего количество оценок.

Дата

Подпись

Согласовано:

Директор института

Начальник отдела лицензирования
и аккредитации УМУ