Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Захарова Светлана Алексеевна
Должность: Начальник учебно-методического управления (выполняющий работу проректора по учебной работе, приказ от 31.07.2026 г. № 1242/16-ОС)
Дата подписания: 06.11.2026 14:21:20
Уникальный программный ключ:
9aed726184c9d856fbc60ca465caddb95b93824d

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ – МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева)

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор –
проректор по учебной работе
_____ Е.В. Хохлова
«05» июня 2026г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.07 «Психология общения»

для подготовки специалистов среднего звена

ФГОС СПО

Профессия/специальность: 36.02.01 Ветеринария

Курс 2
Семестр 4

Форма обучения: очная

Год начала подготовки: 2026

Москва, 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ.03 Психология общения»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы психологии» является обязательной частью профессионального учебного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по 36.02.01 Ветеринария .

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии **ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 3.3.**

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Целью освоения дисциплины «Психология общения» является формирование у обучающихся компетенций, обеспечивающих получение следующих знаний и умений:

Код ПК, ОК, ЛР	Знания	Умения	Иметь практический опыт в…
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 3.3.	- основные теоретические знания: понимание общения как сложного многопланового процесса установлении и развития контактов между людьми; - взаимосвязь общения и деятельности; - цели общения и его функции; - виды и формы общения; - роли в общении и ролевые ожидания; -средства и техники общения; - механизмы взаимопонимания; - этические принципы общения; - конфликты в общении и способы их разрешения; - особенности профессионального и делового общения; - принципы и методы саморегуляции в общении.	- анализировать коммуникативные ситуации; - выбирать адекватные стратегии общения; - предотвращать и разрешать конфликты; - эффективно взаимодействовать в команде; - выстраивать продуктивные профессиональные отношения; - развивать навыки самопрезентации; - совершенствовать эмоциональный интеллект.	- применении механизмов взаимопонимания; - отработке вербальных и невербальных техник общения; - в разрешении конфликтных ситуаций; - в развитии навыков делового общения; - саморегуляции в процессе общения; - отработке активного слушания; - практике аргументации; - в развитии эмпатии.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
лекции, уроки	22
практические занятия	10
Самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	**2**	***3***	4
Тема 1. Введение в психологию общения. Социально-психологический анализ общения.	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 3.3.
	Структура и средства общения. Функции общения. Классификация общения. История проблемы общения. Общение в системе межличностных и общественных отношений. Роль общения в профессиональной деятельности человека. Социальная роль. Единство общения и деятельности.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическое занятие № 1 Выявление индивидуальных различий на особенности коммуникации в группе. Эссе «Роль и место общения в структуре деятельности»	2	
Тема 2. Общее и индивидуальное в психике человека	**Содержание учебного материала**	**10**	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 3.3.
	1. Понятия индивидуальность и личность. Темперамент как характеристика индивидуальных свойств человека. Физиологические основы темперамента. Типы темпераментов.	2	
	2. Понятие о характере, его структура. Факторы, влияющие на формирование характера. Типология характера. Акцентуация характера (К. Леонгард).	2	
	3. Эмоциональная и волевая сфера. Эмоциональная сфера личности. Эмоции и чувства, понятие, значение. Функции эмоций. Виды эмоциональных состояний. Формы и виды чувств. Методы исследования эмоциональной сферы. Волевая сфера личности. Понятие, значение, функции воли. Структура волевого процесса. Мотивация и волевая активность. Волевые качества.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическое задание № 2 Определение типа темперамента с применением психодиагностической методики. Оценка характера с помощью тестовых психодиагностических методик.	2	

	Самостоятельная работа обучающихся	**2**	
	Дополнение лекций материалом из рекомендуемой литературы. Составление кроссворда применением понятий, используемых при изучении темы «Способности». Заполнение терминологического словаря.	2	
Тема 3. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 3.3.
	Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажения в процессе восприятия. Психологические механизмы восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека.	2	
	В том числе, практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическое задание № 3 Нормативные требование к внешнему виды женщин –государственных служащих (мужчин-государственных служащих) всех рангов**.**	2	
Тема 4 Общение как обмен информацией (интерактивная сторона общения)	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 3.3.
	Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиция взаимодействия в русле трансактного анализа. Ориентация на понимание и ориентация на контроль. Взаимодействие как организация совместной деятельности.	2	
Тема 5. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 3.3.
	Основные элементы коммуникации. Вербальная и невербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры. Методы развития коммуникативных способностей. Виды, правила и техники слушания. Толерантность, как средство повышения эффективности общения.	2	
	В том числе, практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическое задание № 17 Подготовка кратких сообщений по книге А. Пиза «Язык телодвижений. Как читать мысли других по их жестам». Эссе на тему: «Толерантность и ее значение в развитии коммуникационных способностей».	2	
Тема 6. Формы делового общения и их характеристика. Технология публичного выступления.	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 3.3.
	1. Деловая беседа. Формы постановки вопросов. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Аргументация**.**	2	
	2. Навыки и технология проведения для публичного выступления. Этапы подготовки выступления. Структура публичного выступления. Барьеры публичного выступления.	2	
	В том числе, практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическое задание № 18	2	

	Написать короткую презентацию к книге или фильму с использованием слайдов для защиты**.**		
Тема 7. Конфликты в профессиональной деятельности	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 3.3.
	Типология конфликтов, их динамика. Причины конфликтов в организации. Способы управления конфликтами. Преодоление конфликтов.	4	
Промежуточная аттестация (Дифференцированный зачет)		**2**	
Итого		**40**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Педагогики и психологии», оснащенный оборудованием: рабочие места по количеству обучающихся, автоматизированное рабочее место преподавателя, доска интерактивная; техническими средствами; интерактивная доска, компьютер, доступ в Интернет.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы.

3.2.1. Электронные издания

1. Садовская, В. С. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 169 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07046-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584670

2. Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 350 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19627-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583621

3. Чернышова, Л. И. Психология общения: этика, культура и этикет делового общения : учебник для среднего профессионального образования / Л. И. Чернышова. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 158 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16622-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/598939

4. Корнеенков, С. С. Психология и этика профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / С. С. Корнеенков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11483-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/587513

5. Чернова, Г. Р. Социальная психология : учебник для среднего профессионального образования / Г. Р. Чернова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 187 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9788-0175-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/586748

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
- предмет, методы и основные категории психологии общения; - взаимосвязь общения и деятельности; - цели, функции, виды и уровни общения; - структуру общения; - роли и ролевые ожидания в общении, виды социальных взаимодействий и характеристики малых группы; - механизмы взаимопонимания в общении, техники и приемы эффективного общения; - освоить невербальное общение (жесты, мимика, поза, дистанция); - этические принципы и нормы общения, основы делового этикета; - природа, источники, причины, виды конфликтов и способы их разрешения; - приемы саморегуляции эмоционального состояния в общении	- применяет техники и приемы эффективного общения в профессиональной и повседневной жизни; - грамотно использует вербальные и невербальные средства общения; - активно слушает, задает уточняющие вопросы, умеет перефразировать и резюмировать; - выстраивает коммуникацию с учетом социальных ролей и контекста взаимодействия; - распознает конфликтогены и предупреждает эскалацию конфликта; - грамотно и уверено выбирает и реализовывает стратегии поведения в конфликтных ситуациях (сотрудничество, компромисс, избегание и т..д.); - использует приемы саморегуляции поведения и эмоций (релаксация, визуализация, управление дыханием); - анализирует коммуникативную ситуацию, выявляет барьеры общения и находит способы их преодоления; - создает благоприятный психологический микроклимат в группе; - умеет формировать позитивный и деловой имидж.	Устный опрос Письменный опрос Написание обязательных работ (эссе, сообщение) Дифференцированный зачет
Применять знания по психологии при решении педагогических задач; выявлять индивидуально-психологические особенности личности	Применяет знания о построении эффективной коммуникации на основе полученных знаний о вербальной, невербальной коммуникации. Четко и логично излагает свою позицию, умеет ее	Оценка результатов выполнения практических работ Тестирование Решение педагогических задач

	агрументировать. Уверено распознает эмоции собеседника по невербальным сигналам. Адаптирует стиль общения в зависимости от ситуации общения. Умело выбирает подходящую стратегию для разрешения конфлитных ситуаций. Легко преодолевает коммуникативные барьеры, используя методы саморегуляции.	Устный опрос Письменный опрос Написание обязательных работ (эссе, сообщения) Экзамен