

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаров Сергей Сергеевич

Должность: И.о. директора Института садоводства и ландшафтной архитектуры

Дата подписания: 2025.08.15 14:49:29

Уникальный программный ключ:

75bfa38f9af18520d3b2cd3ecd1bfa3eefe320d6



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –

МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»

(ФГБОУ ВО РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт экономики и управления АПК

Кафедра педагогики и психологии профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора Института садоводства
и ландшафтной архитектуры

С.С. Макаров

«29» августа 2025 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.02.04 Планирование карьеры и развитие личности

для подготовки бакалавров

ФГОС ВО

Направление: **35.03.05 Садоводство**

Направленности: **Плодоовощеводство и декоративное садоводство**

Курс 1, 2

Форма обучения - заочная

Год начала подготовки - 2025

Москва, 2025

Разработчики: Козленкова Е.Н., к.п.н., доцент _____
Волкова А.Н., к.п.н., ст. преподаватель _____

«ав» августе 2025 г.

Рецензент: Григорьева М.В., к.п.н., доцент _____

«ав» августа 2025 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО, требованиями работодателя по направлению подготовки 35.03.05 Садоводство и учебного плана 2025 года начала подготовки.

Программа обсуждена на заседании кафедры педагогики и психологии профессионального образования протокол № 1 от «ав» августа 2025 г.

Зав. кафедрой Кубрушко П.Ф., чл.-корр. РАО, д.п.н., профессор _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание) (подпись)

«ав» августе 2025 г.

Согласовано:

Председатель учебно-методической комиссии
Института садоводства и ландшафтной архитектуры

Макарик Е.А., д.с.-х.н., профессор
(ФИО, ученая степень, ученое звание)
протокол № 11 от 22.08.2025 г.

(подпись)

«ав» августе 2025 г.

Заведующий выпускающей кафедрой декоративного садоводства и газоноведения

Макаров С.С., д.с.-х.н.
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

«ав» августе 2025 г.

Зав. отделом комплектования ЦНБ

Суркова А.А.

СОДЕРЖАНИЕ

АННОТАЦИЯ	4
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ	5
3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	5
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4.1. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ТРУДОЁМКОСТИ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВИДАМ РАБОТ	9
4.2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
4.3. ЛЕКЦИИ/ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ	10
5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	12
6. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
6.1. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	12
6.2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНКИ.....	13
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	15
7.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	15
7.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА	15
7.3. НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ.....	15
7.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ, РЕКОМЕНДАЦИИ И ДРУГИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЗАНЯТИЯМ	16
8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	16
9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	16
10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	17
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	17

Аннотация

рабочей программы учебной дисциплины Б1.В.ДВ.02.04 «Планирование карьеры и развитие личности» для подготовки бакалавра по направлению 35.03.05 Садоводство, направленность «Плодоовощеводство и декоративное садоводство»

Цель освоения дисциплины: формирование у студентов компетенций в области планирования карьеры и развития личности, включая формирование целостного представления о профессиональной карьере, ее закономерностях и технологии планирования, развитие умений планирования карьеры и саморазвития личности, содействие овладению студентами навыков разработки и корректировки карьерного плана.

Место дисциплины в учебном плане: дисциплина включена в блок дисциплин по выбору по направленности «Плодоовощеводство и декоративное садоводство» направления подготовки 35.03.05 Садоводство.

Требования к результатам освоения дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции (индикаторы достижения компетенций): УК-3 (УК-3.1), УК-5 (УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3), УК-6 (УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-6.4, УК-6.5).

Краткое содержание дисциплины: Теоретические основы психологии карьеры. Классификация видов карьеры по различным основаниям. Этапы карьеры. Модели карьерных процессов. Профессиональный рост и карьера. Основания личного и профессионального самоопределения. Саморазвитие личности. Технологии сопровождения профессионального выбора и самоопределения. Технологии самоуправления карьерой. Планирование карьерного развития. Построение индивидуального образовательного маршрута как часть планирования карьеры. Карьерный план: структура и содержание. Способы и формы карьерного роста. Карьерное пространство и его роль в должностном и профессиональном росте. Проблемы карьерного продвижения. Подготовка к трудовой деятельности. Самопрезентация как способ реализации личности в процессе карьерного развития. Адаптация на рабочем месте.

Общая трудоемкость дисциплины: 72 часа (2 зач.ед.).

Промежуточный контроль: зачет.

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Планирование карьеры и развитие личности» является формирование у студентов психологических знаний о специфике деятельности и познавательных процессов, структуре личности, особенностях ее взаимодействия с другими людьми, способах разрешения конфликтов, управления трудовым коллективом, а также умений приобретать психологические знания с помощью цифровых технологий и применять их в профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в учебном процессе

Дисциплина «Планирование карьеры и развитие личности» включена в блок дисциплин по выбору. Дисциплина «Планирование карьеры и развитие личности» реализуется в соответствии с требованиями ФГОС, ОПОП ВО и Учебного плана по направленности «Плодоовощеводство и декоративное садоводство» направления подготовки 35.03.05 Садоводство.

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Планирование карьеры и развитие личности», являются «Основы Российской государственности» (1-й сем.).

Дисциплина «Планирование карьеры и развитие личности» является основополагающей для изучения дисциплин: «Правовые основы профессиональной деятельности» (3-й сем.), «Основы экономики и организации предприятий» (3-й сем.), «Основы специальной психологии и педагогики» (7-й сем.).

Особенностью дисциплины является ее практико-ориентированность, применение интерактивных образовательных технологий, обращение к личному опыту обучающихся и его рефлексия.

Рабочая программа дисциплины «Планирование карьеры и развитие личности» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Образовательные результаты освоения дисциплины обучающимся представлены в таблице 1.

Таблица 1

Требования к результатам освоения учебной дисциплины

№ п/п	Код компе- тенции	Содержание компетенции (или её части)	Код и содержание индикатора достижения компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1.	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	основы психологии человеческих взаимоотношений; закономерности развития отношений в коллективе.	осуществлять эффективную коммуникацию, в том числе в цифровой среде.	правилами конструктивного общения в онлайн- и офлайн-форматах.

2.	УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>УК-5.1 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп</p> <p>УК-5.2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения</p> <p>УК-5.3 Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции</p>	основы психологии межличностных отношений с учетом культурных особенностей различных социальных групп.	эффективно осуществлять деловую коммуникацию в онлайн- и офлайн-форматах с учетом культурных особенностей различных социальных групп.	приемами эффективной деловой коммуникации с учетом культурных особенностей различных социальных групп.
----	------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------

3.	УК-6	<p>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1 Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы</p> <p>УК-6.2 Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p> <p>УК-6.3 Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p> <p>УК-6.4 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата</p> <p>УК-6.5 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков</p>	<p>закономерности развития личности и ее профессионального самоопределения;</p> <p>технологии планирования карьеры.</p>	<p>применять знания о своих ресурсах при выполнении порученной работы, в том числе с применением цифровых инструментов;</p> <p>планировать собственную деятельность с учетом современных условий трудовой деятельности;</p> <p>разрабатывать стратегии профессионального саморазвития с учетом современных требований общества;</p> <p>анализировать свою деятельность и ее корректировать в зависимости от изменившихся условий труда и требований к профессии.</p>	<p>навыками планирования и прогнозирования своих действий;</p> <p>навыками самостоятельной работы, поиска и обработки информации с помощью цифровых технологий;</p> <p>навыками планирования и корректировки своего профессионального развития.</p>
----	------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Дисциплина изучается в течение одного семестра (семестр 2,3).

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач.ед. (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице 2.

Таблица 2

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Вид учебной работы	Трудоёмкость		
	час.	в т.ч. в се- мestre №2	в т.ч. в семестре № 3
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	72	36	36
1. Контактная работа:	8,25	2	6
Аудиторная работа	8,25	2	6
<i>в том числе:</i>			
<i>лекции (Л)</i>	4	2	2
<i>практические занятия (ПЗ)</i>	4	-	4
<i>контактная работа на промежуточном контроле (КРА)</i>	0,25		0,25
2. Самостоятельная работа (СРС)	63,75	34	29,75
<i>самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям)</i>	59,75	34	25,75
<i>подготовка к зачету</i>	4	-	4
Вид промежуточного контроля:	Зачёт		

4.2. Содержание дисциплины

Таблица 3

Тематический план учебной дисциплины

Наименование разделов дисциплины	Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
		Л	ПЗ	КРА	
Раздел 1. Общая характеристика карьеры	36	2	-	-	34
Всего за 2 семестр	36	2	-	-	34
Раздел 2. Технологии планирования карьеры	13,75	2	2	-	9,75
Раздел 3. Самоопределение и саморазвитие личности	22	-	2	-	20
<i>Контактная работа на промежуточном контроле (КРА)</i>	0,25	-	-	0,25	-
Всего за 3 семестр	36	2	4	0,25	29,75
Итого по дисциплине	72	4	4	0,25	63,75

Раздел 1. Общая характеристика карьеры

Тема 1 Теоретические основы психологии карьеры.

Понятие «карьера». Классификация видов карьеры по различным основаниям. Транспрофессионализм и многомерность профессиональной сферы в современном обществе.

Этапы карьеры. Модели карьерных процессов. Профессиональный рост и карьера. Способы и формы карьерного роста.

Раздел 2. Технологии планирования карьеры

Тема 2 Планирование карьерного развития.

Карьерный план: структура и содержание. Построение индивидуального образовательного маршрута как часть планирования карьеры. Карьерное пространство и его роль в должностном и профессиональном росте. Проблемы карьерного продвижения.

Тема 3 Личность в трудовой деятельности.

Основы конструктивного общения. Основные отношения в коллективе. Психологическая совместимость. Трудности в трудовых взаимоотношениях. Подготовка к трудовой деятельности. Адаптация на рабочем месте. Самопрезентация как способ реализации личности в процессе карьерного развития.

Раздел 3. Самоопределение и саморазвитие личности

Тема 4 Основы профессионального самоопределения

Основания личного и профессионального самоопределения. Саморазвитие личности. Технологии сопровождения профессионального выбора и самоопределения. Организация собственной деятельности. Эффективное планирование времени. Принципы и правила самоменеджмента.

4.3. Лекции/практические занятия

Таблица 4

Содержание лекций/практических занятий и контрольные мероприятия

№ п/п	№ раздела	№ и название лекций/практических занятий	Формируемая компетенция (индикатор достижения компетенции)	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Раздел 1. Общая характеристика карьеры				
	Тема 1 Теоретические основы психологии карьеры.	Лекция № 1. Теоретические основы психологии карьеры	УК-3, УК-5, УК-6	—	2

№ п/п	№ раздела	№ и название лекций/практических занятий	Формируемая компетенция (индикатор достижения компетенции)	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
2.	Раздел 2. Технологии планирования карьеры				
	Тема 2 Планирование карьерного развития	Лекция № 2. Планирование карьерного развития	УК-3, УК-5, УК-6	—	2
	Тема 3 Личность в трудовой деятельности	Практическое занятие № 1 Диагностика стратегий поведения в профессиональных отношениях	УК-3, УК-5, УК-6	Устный опрос Практическое задание	2
3.	Раздел 3. Самоопределение и саморазвитие личности				
	Тема 4 Основы профессионального самоопределения	Практическое занятие № 2. Диагностика эффективности различных средств общения	УК-3, УК-5, УК-6	Устный опрос Практическое задание	2

Таблица 5

Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины

№ п/п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
Раздел 1. Общая характеристика карьеры		
1.	Тема 1. Теоретические основы психологии карьеры.	Классификация профессий. Теории профессиональной мотивации. УК-3, УК-5, УК-6
Раздел 2. Технологии планирования карьеры		
2.	Тема 2. Планирование карьерного развития	Стадии профессионального становления личности. УК-3, УК-5, УК-6
3.	Тема 3 Личность в трудовой деятельности	Психология межличностных отношений: эффекты и механизмы. Конфликты в трудовом коллективе. УК-3, УК-5, УК-6
Раздел 3. Самоопределение и саморазвитие личности		
4.	Тема 4. Основы профессионального самоопределения	Профессиональное самоопределение: движущие силы, трудности. Развитие профессионально значимых способностей и склонностей. Тайм-менеджмент. УК-3, УК-5, УК-6

5. Образовательные технологии

В процессе преподавания дисциплины «Планирование карьеры и развитие личности» наряду с традиционной (объяснительно-иллюстративной) образовательной технологией используются элементы инновационных технологий (проблемное, контекстное обучение, тренинговые технологии, информационные и коммуникационные технологии и др.).

Таблица 6

Применение активных и интерактивных образовательных технологий

№ п/п	Тема и форма занятия		Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий
1.	Тема 1. Теоретические основы психологии карьеры.	Л	Проблемное обучение, информационные и коммуникационные технологии
2.	Тема 2. Планирование карьерного развития	Л	Проблемное обучение, контекстное обучение, информационные и коммуникационные технологии
3.	Тема 3 Личность в трудовой деятельности	ПЗ	Проблемное обучение, контекстное обучение, информационные и коммуникационные технологии
4.	Тема 4 Основы профессионального самоопределения	ПЗ	Проблемное обучение, контекстное обучение, информационные и коммуникационные технологии

6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины

6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности

Вопросы для подготовки к устному опросу

Раздел 1. Общая характеристика карьеры

1. Что такое карьера?
2. Перечислите виды карьеры.
3. Чем вертикальная карьера отличается от центростремительной?
4. Каковы преимущества и недостатки стремления к карьерному росту?
5. Каковы преимущества и недостатки стремления к повышению профессионализма?
6. Чем отличаются трансфессия и трансцессия?
7. Перечислите этапы карьеры.
8. Приведите пример карьерного процесса.
9. Как соотносятся профессиональный рост и карьера?
10. Какие могут быть затруднения в карьерном росте?
11. Что способствует профессиональному росту?

Раздел 2. Технологии планирования карьеры

12. Что такое карьерный план?
13. Какова структура карьерного плана?

14. Как соотносятся образовательные потребности с карьерными ожиданиями?
 15. Какую роль образование играет в карьерном и профессиональном росте?
 16. Приведите пример влияния организационной структуры и коллектива на карьеру человека.
 17. Что может способствовать, а что мешать карьерному продвижению?
 18. Что может способствовать минимизации карьерных рисков?
 19. Каковы признаки конструктивного общения?
 20. Приведите пример психологических трудностей, возникающих в межличностных отношениях.
 21. Перечислите типы отношений в коллективе.
 22. Что такое психологическая совместимость?
 23. Как соотносятся понятия совместимость и срабатываемость?
 24. Какие существуют этапы адаптации человека в новом трудовом коллективе?
 25. Каковы основные правила успешной самопрезентации?
- Раздел 3. Самоопределение и саморазвитие личности*
26. В каких двух аспектах рассматривают профессиональное самоопределение?
 27. Каковы основные механизмы саморазвития личности?
 28. Соотнесите этапы развития личности и ее профессиональное самоопределение.
 29. Перечислите факторы, влияющие на самоопределение.
 30. Какие меры способствуют успешному самоопределению?
 31. Какие социальные институты ведущей задачей ставят содействие профессиональному самоопределению личности?
 32. Какие личностные качества способствуют успешной саморегистрации?
 33. Перечислите приемы самоменеджмента.
 34. Приведите пример трудностей, возникающих в ходе планирования и распределения времени.
 35. Как оптимизировать свою деятельность по временным затратам?

Практические задания (пример)

Практическое задание 1.

На основании атласа профессий будущего студентам необходимо найти профессии, родственные той, по которой они обучаются или планируют работать. Провести анализ требований к специалисту: образование, компетенции, личностные качества. Дать оценку реалистичности появления «новой» профессии. Работа выполняется индивидуально или в парах, по окончании студенты делают резюме о ходе работ и вывод о полученных результатах.

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию (зачет)

1. Понятие «карьера» и его содержание.

2. Виды карьеры.
3. Транспрофессионализм как современный тренд развития профессий.
4. Современные тенденции в развитии представлений о специалисте.
5. Универсальные компетенции как основа успешности специалиста в современном мире.
6. Этапы карьеры.
7. Карьерный процесс: модели.
8. Стремление к профессионализму и карьера.
9. Факторы, влияющие на успешность карьеры.
10. Факторы, ограничивающие карьеру.
11. Структура карьерного плана.
12. Целеполагание в карьерном планировании.
13. Роль образования в построении карьеры.
14. Факторы, влияющие на карьерное продвижение.
15. Понятие общения. Конструктивное общение.
16. Признаки конструктивного и деструктивного общения.
17. Типы взаимоотношений в коллективе.
18. Психологические барьеры и стереотипы межличностной коммуникации.
19. Резюме как форма самопрезентации.
20. Стадии адаптации в новом коллективе.
21. Параметры успешной самопрезентации.
22. Профессиональное самоопределение и его роль в жизни человека.
23. Этапы профессионального самоопределения.
24. Механизмы саморазвития личности.
25. Организация сопровождения профессионального самоопределения.
26. Тайм-менеджмент и самоменеджмент.
27. Принципы самоменеджмента.
28. Организация пространства и времени деятельности.

6.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценки

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенций по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. Формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля.

Критерии оценки учебно-познавательной деятельности студентов:

1. Присутствие студента на лекции/практическом занятии	0–1 б
2. Участие в устном опросе	0–2 б
4. Выполнение практических заданий	0–16 б

Все виды учебных работ должны быть выполнены в установленные сроки. В случае невыполнения задания в установленный срок баллы за конкретный вид работы начисляются с пониженным коэффициентом.

Итоговые результаты рейтинговой аттестации объявляются преподавателем на последнем занятии в зачетную неделю. Промежуточный контроль проводится в виде зачета.

При выставлении оценок на зачете используется шкала пересчета баллов, представленная в таблице 7.

Таблица 7

Шкала пересчета баллов	
Количество баллов	Оценка
61 и более	Зачтено
36 и менее	Не зачтено

Если по результатам выполнения текущих контрольных работ, а также за активность на занятиях студент набрал 36 и менее баллов, он не допускается к зачету. Если студент набрал на протяжении семестра от 37 до 60 баллов, он сдает зачет по расписанию зачетной сессии. Если сумма баллов составляет 61 и более, то по усмотрению преподавателя студенту может быть проставлен зачет.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

1. Елисеева, Л. Я. Педагогика и психология планирования карьеры : учебное пособие для вузов / Л. Я. Елисеева. – 2-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 242 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-09493-0. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/563737>

2. Мкртычян, Г. А. Организационное поведение : учебник и практикум для вузов / Г. А. Мкртычян, С. Ю. Савинова, О. М. Исаева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 299 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-17628-5. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/561271>

7.2. Дополнительная литература

1. Зеер, Э. Ф. Психология профессионального развития : учебное пособие для вузов / Э. Ф. Зеер, Э. Э. Сыманюк. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 234 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14387-4. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/565212>

2. Бороздина, Г. В. Психология и этика делового общения : учебник и практикум для вузов / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 392 с. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/559643>

3. Корнеенков, С. С., Психологическое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие для вузов / С. С. Корнеенков. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 304 с. – (Высшее образование). –

7.3. Нормативные правовые акты

«Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 N 197-ФЗ (в текущей редакции). – Режим доступа:

https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/ (открытый доступ)

7.4. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

Слайд-презентации в PowerPoint для лекционных занятий по дисциплине. – Режим доступа: sdo.timacad.ru.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Учебно-методический портал РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева. – Режим доступа: <http://sdo.timacad.ru/> (требуется авторизация)

2. Официальный сайт Министерства науки и высшего образования Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://minobrnauki.gov.ru/> (открытый доступ)

3. Журнал «Вопросы психологии». – Режим доступа: <http://www.vorpsy.ru/> (открытый доступ)

4. Научная и популярная психология. – Режим доступа: <http://www.psychology-online.net> (открытый доступ)

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудиторный фонд РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева: специализированные аудитории, оснащенные спецоборудованием для проведения лекционных занятий (средства мультимедиа) и для проведения практических занятий (средства мультимедиа или компьютерные классы с доступом к сети Интернет, информационным базам данных для тестирования и выполнения практических заданий).

Библиотечный фонд РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева (учебная, научная, монографическая литература, психологическая периодика), включающий 9 читальных залов, оснащенных Wi-Fi, интернет-доступом, в том числе 5 компьютеризированных читальных залов.

Комната для самоподготовки в общежитии.

Таблица 8

Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория № 233, корпус № 27	1. Парты 10 шт. 2. Стулья мягкие 30 шт.

	3. Доска маркерная 1 шт. 4. Стол 1 шт. 5. Компьютер в сборе 20 шт. 6. Мультимедиапроектор Mitsubishi Electric ES200U 1 шт.
Учебная аудитория № 318, корпус № 27	1. Стул мягкий СО-1 м/к 25 шт. 2. Стол-трансформер цвет – голубой 20 шт. 3. Стол ДМ.002.341.03 левый 1 шт. 4. Кресло офис 8078 F-5 тк. чер. 1 шт. 5. Интерактивная доска SmartBoard 660 1 шт. 6. Мультимедийный проектор DLP 7. Ноутбук HP Laptop 17-by4003ur 19 шт. 8. Тележка для ноутбуков 800*1800*800
Учебная аудитория № 317, корпус № 27	1. Доска меловая 2. Трибуна 3. Парты 4. Стол для преподавателя 5. Переносной проектор

10. Методические рекомендации студентам по освоению дисциплины

Студенты обязаны посещать лекционные и практические занятия, своевременно выполнять практические задания.

Перед каждой лекцией рекомендуется просматривать конспект предыдущей лекции, либо слайд-презентацию к лекции на учебно-методическом портале (sdo.timacad.ru), а также изучить дополнительную учебную литературу, рекомендованную лектором. При затруднениях в восприятии учебного материала необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями на практическом занятии или в дни консультации.

Подготовка к практическому занятию включает проработку и самостоятельное изучение соответствующего теоретического материала по теме предстоящего занятия, поиск и изучение необходимой нормативной и учебно-программной документации по заданию преподавателя, выполнение практических заданий.

Студенты должны быть осведомлены о том, что формой промежуточного контроля по дисциплине является зачет.

Виды и формы отработки пропущенных занятий

Студент, пропустивший занятие, обязан самостоятельно изучить теоретический материал или выполнить практическое задание и прийти к преподавателю в дни консультации на собеседование. С теоретическим материалом по темам лекций, практическими заданиями и методикой их выполнения студент может ознакомиться на учебно-методическом портале (sdo.timacad.ru).

11. Методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине

На практических занятиях преподаватели обсуждают теоретический материал, который изучен студентами на лекциях. На практических занятиях преподаватели

даватель выдает студентам задания, предполагающие анализ различных аспектов психологии, психодиагностику. В ходе занятий студентами отрабатываются навыки анализа и критической оценки психологического знания.

Существенную роль в освоении дисциплины играет индивидуальная самостоятельная работа студентов по поиску дополнительной информации научного, методического, учебно-нормативного и другого характера по различным психологическим проблемам.

Программу разработали:

Козленкова Е.Н., канд. пед. наук, доцент

Волкова А.Н., канд. пед. наук, ст. преподаватель

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины Б1.В.ДВ.02.04 «Планирование карьеры и развитие личности» ОПОП ВО по направлению подготовки 35.03.05 Садоводство, направленность «Плодоовощеводство и декоративное садоводство» (квалификация выпускника – бакалавр)

Григорьевой Мариной Викторовной, доцентом кафедры химии ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», кандидатом педагогических наук (далее по тексту рецензент), проведено рецензирование рабочей программы дисциплины «Планирование карьеры и развитие личности» ОПОП ВО по направлению 35.03.05 Садоводство, направленность «Плодоовощеводство и декоративное садоводство», (бакалавриат), разработанной в ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», на кафедре педагогики и психологии профессионального образования (разработчики: Козленкова Елена Николаевна, доцент, кандидат педагогических наук; Волкова Анастасия Никитична, ст. преподаватель, кандидат педагогических наук).

Рассмотрев представленные на рецензирование материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

1. Предъявленная рабочая программа дисциплины «Планирование карьеры и развитие личности» (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению 35.03.05 Садоводство. Программа содержит все основные разделы, соответствует требованиям к нормативно-методическим документам.

2. Представленная в Программе актуальность учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению – дисциплина относится к дисциплинам по выбору.

3. Представленные в Программе цели дисциплины соответствуют требованиям ФГОС ВО по направлению 35.03.05 Садоводство.

4. В соответствии с Программой за дисциплиной «Планирование карьеры и развитие личности» закреплены компетенции (индикаторы достижения компетенций): УК-3 (УК-3.1), УК-5 (УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3), УК-6 (УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-6.4, УК-6.5). Дисциплина «Планирование карьеры и развитие личности» и представленная Программа способна реализовать их в объявленных требованиях.

5. Результаты обучения, представленные в Программе в категориях знать, уметь, владеть, соответствуют специфике и содержанию дисциплины и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.

6. Общая трудоёмкость дисциплины «Планирование карьеры и развитие личности» составляет 2 зачётные единицы (72 часа).

7. Информация о взаимосвязи изучаемых дисциплин и вопросах исключения дублирования в содержании дисциплин соответствует действительности. Дисциплина «Планирование карьеры и развитие личности» взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП ВО и Учебного плана по направлению 35.03.05 Садоводство, возможность дублирования в содержании отсутствует. Дисциплина не предусматривает наличие специальных требований к входным знаниям, умениям и компетенциям студента и может являться предшествующей для ряда дисциплин, использующих знания в области психологии.

8. Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий, используемых при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.

9. Программой дисциплины «Планирование карьеры и развитие личности» предусмотрено проведение значительной части учебных занятий в интерактивной форме.

10. Виды, содержание и трудоёмкость самостоятельной работы студентов, представленные в Программе, соответствуют требованиям к подготовке выпускников, содержащимся во ФГОС ВО по направлению 35.03.05 Садоводство.

11. Представленные и описанные в Программе формы *текущей* оценки знаний (беседа, выполнение практических заданий) соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Промежуточный контроль знаний студентов, предусмотренный Программой, осуществляется в форме зачета, что соответствует статусу дисциплины, как дисциплины по выбору.

12. Формы оценки знаний, представленные в Программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

13. Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено: основной литературой – 2 источника, дополнительной литературой – 3 наименования, Интернет-ресурсами – 4 источника и соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению 35.03.05 Садоводство.

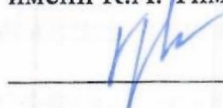
14. Материально-техническое обеспечение дисциплины соответствует специфике дисциплины «Планирование карьеры и развитие личности» и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

15. Методические рекомендации студентам и методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине дают представление о специфике обучения по дисциплине «Планирование карьеры и развитие личности».

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенного рецензирования можно сделать заключение, что характер, структура и содержание рабочей программы дисциплины «Планирование карьеры и развитие личности» ОПОП ВО по направлению 35.03.05 Садоводство, направленности «Плодоовощеводство и декоративное садоводство» (квалификация выпускника – бакалавр), разработанной Козленковой Е.Н., доцентом кафедры педагогики и психологии профессионального образования, к.п.н. и Волковой А.Н., ст. преподавателем кафедры педагогики и психологии профессионального образования, к.п.н., соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям экономики, рынка труда и позволит при её реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.

Рецензент: Григорьева Марина Викторовна, доцент кафедры химии ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», кандидат педагогических наук



(подпись)

«24» августа 2025 г.