

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о документе:

ФИО: Хоружий Людмила Ивановна

Должность: Директор института экономики и управления АПК

Дата подписания: 28.02.2025 14:48:04

Уникальный образковый ключ:

1e90b132d9b04dce67585160b015dddf2cb1e6a9



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –

МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»

(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт экономики и управления АПК

Кафедра экономики и организации производства

УТВЕРЖДАЮ:

Директор института экономики
и управления АПК

Л.И. Хоружий

«30» августа 2024 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.23 «Организация предпринимательской деятельности»

для подготовки бакалавров

ФГОС ВО

Направление: 38.03.02 Менеджмент

Направленности: «Бизнес-логистика и маркетинг», «Управление бизнесом»

Курс 3

Семестр 6

Форма обучения: очная

Год начала подготовки: 2024

Москва, 2024

Разработчик: Сергеева Н.В., к.э.н., доцент



«29» августа 2024 г.

Рецензент: Коломеева Е.С., к.э.н., доцент



«29» августа 2024 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент:

для направленности «Бизнес-логистика и маркетинг» профессиональных стандартов 08.026 «Специалист в сфере закупок», 08.035 «Маркетолог», 08.038 «Специалист по экономике труда», 13.013 «Специалист по зоотехнии», 13.017 «Агроном», 40.049 «Специалист по логистике на транспорте», 40.084 «Специалист по организации сетей поставок машиностроительных организаций» и учебного плана;

для направленности «Управление бизнесом» профессиональных стандартов 08.037 Бизнес-аналитик, 13.013 «Специалист по зоотехнии», 13.017 «Агроном» и учебного плана.

Программа обсуждена на заседании кафедры экономики и организации производства, протокол № 1 от «29» августа 2024 г.

Зав. кафедрой Быков А.А., д.э.н., доцент



«29» августа 2024 г.

Согласовано:

Председатель учебно-методической
комиссии института Экономики и управления АПК
Гупалова Т.Н., к.э.н., доцент
протокол № 1 от «30» августа 2024 г.



«30» августа 2024 г.

Заведующий выпускающей
кафедрой экономики и организации производства
Быков А.А., д.э.н., доцент



«29» августа 2024 г.

Заведующий выпускающей
кафедрой управления
Кошелев В.М., д.э.н., профессор



«29» августа 2024 г.

Заведующий отделом комплектования ЦНБ


(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

АННОТАЦИЯ.....	4
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ.....	5
3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	6
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
4.1 РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ТРУДОЁМКОСТИ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВИДАМ РАБОТ.....	6
ПО СЕМЕСТРАМ.....	6
4.2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4.3 ЛЕКЦИИ И ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ	15
5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	18
6. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	19
6.1. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	19
6.2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ.....	26
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	28
7.1 ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА	28
7.2 ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА	28
7.3 НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ	29
7.4 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ, РЕКОМЕНДАЦИИ И ДРУГИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЗАНЯТИЯМ	29
8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	29
9. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.....	30
10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	30
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	31
Виды и формы отработки пропущенных занятий.....	32
12. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	33

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины
Б1.О.23 «Организация предпринимательской деятельности»
для подготовки бакалавра по направлению 38.03.02 Менеджмент
направленности: «Бизнес-логистика и маркетинг»,
«Управление бизнесом» (квалификация выпускника – бакалавр)

Цель освоения дисциплины: научить студентов формировать команды, осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде, в том числе в цифровой среде, исходя из требований рынка труда и цифровой экономики; управлять своей познавательной деятельностью и удовлетворять образовательные интересы и потребности с использованием различных цифровых средств и технологий; формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению; разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия; выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций.

Место дисциплины в учебном плане: дисциплина включена в обязательную часть учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Требования к результатам освоения дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции (индикаторы): УК-3 (УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3); УК-6 (УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3); УК-11 (УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3); ОПК-3 (ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3); ОПК-4 (ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3).

Краткое содержание дисциплины: сущность и виды предпринимательской деятельности; типология и факторы формирования предпринимательских организаций, способы социального взаимодействия в них, в том числе взаимодействия в цифровой среде с применением единого цифрового пространства для коллективной работы на примере программного продукта ELMA Корпоративный портал; распределение ролей в условиях командного взаимодействия, в том числе с применением корпоративных цифровых платформ и приложений; методами оценки своих действий, планирования и управления временем; основные принципы самовоспитания, самообразования, самоконтроля и рефлексии, исходя из требований рынка труда и цифровой экономики; коммерческая деятельность предпринимателя; формирование и регулирование партнерских взаимоотношений в предпринимательстве, используя информационные технологии ELMA CRM+; антикоррупционная политика; механизм поиска организационно-управленческих решений по организации и ведению предпринимательской деятельности с помощью программного продукта ELMA Проекты; бизнес-планирование и оценка эффективности предпринимательской деятельности с помощью ELMA KPI.

Общая трудоемкость дисциплины: 180/5 (часы/зач. ед.)

Промежуточный контроль: экзамен.

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Организация предпринимательской деятельности» является формирование у обучающихся компетенций, обеспечивающих способность к формированию команды, осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде, в том числе в цифровой среде, исходя из требований рынка труда и цифровой экономики; управлению своей познавательной деятельностью и удовлетворению образовательных интересов и потребностей с использованием различных цифровых средств и технологий; знать сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями; уметь разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия; выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций, оценивать их эффективность с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.

2. Место дисциплины в учебном процессе

Дисциплина «Организация предпринимательской деятельности» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. Дисциплина «Организация предпринимательской деятельности» реализуется в соответствии с требованиями ФГОС, профессиональных стандартов (08.026 Специалист в сфере закупок, 40.049 Специалист по логистике на транспорте, 40.084 Специалист по организации сетей поставок машиностроительных организаций), ОПОП ВО и Учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент.

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Организация предпринимательской деятельности» являются «Деловые коммуникации», «Психология в профессиональной деятельности», «Менеджмент», «Цифровые технологии в менеджменте», «Теория организации», «Корпоративная социальная ответственность», «Экономика организаций», «Маркетинг» и др.

Дисциплина «Организация предпринимательской деятельности» является основополагающей для изучения следующих дисциплин: «Стратегический менеджмент», «Организация производства и планирование на предприятиях отрасли», «Управление проектами» и др.

Особенностью дисциплины является практическое применение навыков командной работы с применением специальных цифровых системы, прикладных программ и корпоративных приложений, а также использовать процессный подход к разработке и оценке обоснованных организационно-управленческих решений, используя демонстрационную версию цифровой платформы ELMA356.

Рабочая программа дисциплины «Организация предпринимательской деятельности» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического раз-

вития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Образовательные результаты освоения дисциплины обучающимся, представлены в таблице 1.

4. Структура и содержание дисциплины

4.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Общая трудоёмкость дисциплины «Организация предпринимательской деятельности» составляет 5 зач.ед. (180 часов), их распределение по видам работ семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 1

Требования к результатам освоения учебной дисциплины

№ п/п	Код компе- тенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компе- тенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1.	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия, в том числе взаимодействия в цифровой среде	Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия, в том числе взаимодействия в цифровой среде		
			УК-3.2 Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста; взаимодействовать с другими в цифровой среде		Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста; взаимодействовать с другими в цифровой среде	
			УК-3.3 Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия, в том числе взаимодействия в цифровой среде; методами оценки своих действий, планирования и управ-			Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия, в том числе взаимодействия в цифровой среде; методами оценки своих действий, планирования и управления временем

			ления временем			
2.	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда и цифровой экономики	Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда и цифровой экономики		
			УК-6.2 Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории, в том числе с использованием различных цифровых средств и технологий		Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории, в том числе с использованием различных цифровых средств и технологий	
			УК-6.3 Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей; навыками самореализации и гражданского участия с использованием различных цифровых средств и технологий			Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей; навыками самореализации и гражданского участия с использованием различных цифровых средств и технологий
3.	УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1 Знает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями	Знает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями		

			УК 11.2 Умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению		Умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению	
			УК-11.3 Владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами			Владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами
4.	ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК-3.1 Знает особенности и формы организационно-управленческих решений в экономической деятельности	Знает особенности и формы организационно-управленческих решений в экономической деятельности		
			ОПК-3.2 Умеет осуществлять сбор и анализ информации для обоснования организационно-управленческих решений, планирования их реализации и оценки последствий в условиях сложной и динамичной среды		Умеет осуществлять сбор и анализ информации для обоснования организационно-управленческих решений, планирования их реализации и оценки последствий в условиях сложной и динамичной среды	
			ОПК-3.3 Владеет навыками обоснования организационно-управленческих решений, планирования их реализации и оценки последствий в условиях сложной и динамичной среды			Владеет навыками обоснования организационно-управленческих решений, планирования их реализации и оценки последствий в условиях сложной и динамичной среды

5.	ОПК-4	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ОПК-4.1 Знает методические подходы и специфику выявления и оценки новых рыночных возможностей, разработки бизнес-планов направлений деятельности и организаций	Знает методические подходы и специфику выявления и оценки новых рыночных возможностей, разработки бизнес-планов направлений деятельности и организаций		
			ОПК-4.2 Умеет выполнять расчет экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организаций в рамках разработки конкретных разделов бизнес-планов и развития новых направлений деятельности		Умеет выполнять расчет экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организаций в рамках разработки конкретных разделов бизнес-планов и развития новых направлений деятельности	
			ОПК-4.3 Владеет навыками обоснования экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организаций в рамках разработки конкретных разделов бизнес-планов и развития новых направлений деятельности			Владеет навыками обоснования экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организаций в рамках разработки конкретных разделов бизнес-планов и развития новых направлений деятельности

Таблица 2

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость	
	час. всего	в т.ч. по семестрам № 6
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	180	180
1. Контактная работа:	70,4	70,4
Аудиторная работа	70,4	70,4
<i>в том числе:</i>		
<i>лекции (Л)</i>	34	34
<i>практические занятия (ПЗ)</i>	34	34
<i>консультации перед экзаменом</i>	2	2
<i>контактная работа на промежуточном контроле (КРА)</i>	0,4	0,4
2. Самостоятельная работа (СРС)	109,6	109,6
<i>самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям)</i>	76	76
<i>Подготовка к экзамену (контроль)</i>	33,6	33,6
Вид промежуточного контроля:	Экзамен	

4.2 Содержание дисциплины

Таблица 3

Тематический план учебной дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплин (укрупнённо)	Всего	Аудиторная работа				Внеаудиторная работа СР
		Л	ПЗ	ЛР	ПКР	
Раздел 1 «Основы социального и корпоративного взаимодействия в предпринимательстве»	40	8	8			24
Раздел 2 «Организация предпринимательской деятельности»	104	26	26			52
<i>Консультации перед экзаменом</i>	2				2	
<i>Контактная работа на промежуточном контроле (КРА)</i>	0,4				0,4	
<i>Подготовка к экзамену (контроль)</i>	33,6					33,6
Всего за 6 семестр	180	34	34		2,4	109,6
Итого по дисциплине	180	34	34		2,4	109,6

Раздел 1 «Основы социального и корпоративного взаимодействия в предпринимательстве»

Тема № 1 «Сотрудничество и принципы социального взаимодействия в цифровой среде»

Сотрудничество и принципы социального взаимодействия. Беспроводные технологии корпоративного взаимодействия при организации предпринимательской деятельности и принятии решений на примере платформы ELMA

Корпоративный портал – единое пространство для коллективной работы. Основные понятия и факторы формирования команд.

Влияние технологий на социальное и корпоративное взаимодействие.

Команда как организационная форма обеспечения оптимальных результатов.

Типология и факторы формирования команд.

Понятие предпринимательской команды.

Эффективность команды и стратегия развития коллективного предпринимательства. Командное лидерство. Мотивация команды.

Распределение командных ролей и функций.

Развитие команды. Поддержание командного духа.

Учет психологических особенностей личности.

Технологии командообразования.

Стили управления коллективом.

Методы оценки своих действий, планирование и управление временем.

Тема № 2 «Самообразование с использованием цифровых технологий»

Цифровые технологии в организации предпринимательской деятельности и в получении финансовой грамотности.

«Умные» помощники, роботизированные системы, самообучающиеся AI-системы, технологии и алгоритмы интеллектуального анализа и интерпретации больших массивов данных (big data). Технологии беспроводных сенсорных сетей и интернета вещей, многие данные теперь доступны в режиме реального времени, позволяя задействовать специальные интеллектуальные системы анализа и обработки больших массивов информации.

Черты цифрового предприятия, как использование новейших технологий и автоматизация производства. Внедрение информационных систем, автоматизирующих процессы учета, планирования и контроля. ERP-системы, отвечающие за планирование ресурсов организации, интеграцию внутреннего электронного бизнеса. CRM-системы оперативного управления отношениями с клиентами. Системы автоматизации работы с партнерами, обеспечивающие связь с системами управления заказами поставщиков/покупателей.

Основные принципы самовоспитания, самоорганизации, самоконтроля и рефлексии. Самообразование с использованием различных цифровых средств и технологий. Образовательные порталы и тренинги. Обучающие и тренировочные платформы.

Тема № 3 «Законодательные нормы предпринимательства. Корруптивное поведение»

Законодательные и нормативно-правовые основы предпринимательской деятельности в АПК

Направление и методы государственного регулирования предпринимательской деятельности в России и за рубежом. Регулирование формирования и функционирования рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия. Антимонопольное регулирование. Регулирование установления и применения цен на товары, работы, услуги. Регулирование качества продукции,

работ, услуг. Особенности налогового регулирования в АПК. Регулирование внешнеэкономической деятельности. Инструменты государственной финансовой поддержки сельскохозяйственных товаропроизводителей.

Сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями.

Правовые нормы по противодействию коррупционному поведению.

Раздел 2 «Организация предпринимательской деятельности»

Тема № 4 «Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности»

Законодательные основы выделения организационно-правовых форм предпринимательской деятельности. Индивидуальное предпринимательство. Юридические лица как субъекты предпринимательства.

Производственное предпринимательство. Традиционалистское и инновационное предпринимательство. Основные и вспомогательные виды производственной предпринимательской деятельности.

Коммерческое предпринимательство: посредническая предпринимательская деятельность, агентирование, брокерство, комиссия, консигнация, дистрибьютерство, дилерство, торговое представительство, биржевое предпринимательство.

Финансовое предпринимательство. Финансовые институты как основа предпринимательской инфраструктуры: банки, инвестиционные компании и фонды. Консультационное предпринимательство.

Предпринимательская деятельность малого предприятия. Особенности видов предпринимательской деятельности в агропромышленном производстве.

Классификация юридических лиц. Организационно-правовые формы. Хозяйственные общества, хозяйственные товарищества, производственные кооперативы, государственные и муниципальные унитарные предприятия.

Сельскохозяйственные кооперативы. Виды кооперативов. Унитарные предприятия. Виды унитарных предприятий. Организационно-экономические формы объединений юридических лиц

Тема № 5 «Порядок государственной регистрации, учредительные документы»

Формирование уставного капитала.

Общие условия создания предпринимательской организации.

Формирование предпринимательской идеи.

Подготовка документов к государственной регистрации. Разработка учредительных документов. Содержание и порядок разработки Устава организации. Содержание Учредительного договора.

Алгоритм создания новой организации.

Понятие и порядок формирования уставного капитала для различных организационно-правовых форм. Формы и порядок внесения вкладов. Особенности формирования уставного капитала, регистрации. Распределение обязательств и ответственности.

Акции и порядок их выпуска. Учредительные документы. Структура устава организаций разных форм. Структура и содержание учредительного договора. Процесс государственной регистрации. Порядок подготовки и подачи документов на государственную регистрацию. Постановка на учет в статистические органы и налоговую инспекцию.

Реорганизация юридических лиц: способы, порядок, особенности организационно-правовых форм.

Тема № 6 «Коммерческая деятельность предпринимателя с использованием сквозных цифровых технологий»

Содержание и задачи коммерческой деятельности. Коммерческие процессы. Объекты и субъекты коммерческой деятельности. Элементы коммерческой деятельности и их взаимосвязь. Формирование коммерческой политики. Государственное регулирование коммерческой деятельности. Структура управления коммерческой службой по товарному признаку. Структура управления коммерческой службой по функциональному признаку. Оперативные коммерческие группы. Критерии оценки реальных и потенциальных возможностей поставщиков. Определение коммерческой сделки и факторы, оказывающие на нее влияние. Стратегия и схема построения деятельности отдела работы с посредниками. Условия эффективности управления коммерческой деятельностью.

Сквозные цифровые технологии в коммерческой деятельности. Технологии принятия управленческих решений с использованием ELMA Проекты. Основные функции приложения ELMA Проекты+ и задачи.

Управление сроками выполнения проекта.

Организация единого информационного пространства по проекту.

Коммуникации между участниками проекта.

Управление бюджетом проекта.

Информирование участников проекта о ходе его выполнения.

Управление рисками проекта.

Эффективность прямых договорных связей сельскохозяйственных производителей с торговыми организациями. Роль оптовых организаций при формировании хозяйственных связей с сельскохозяйственными производителями.

Формирование и регулирование партнерских взаимоотношений в предпринимательстве с использованием прикладных сквозных цифровых технологий.

Сущность и порядок регулирования партнерских взаимоотношений в АПК. Порядок регулирования партнерских взаимоотношений между поставщиками и покупателями. Система гражданско-правовых договоров с участием сельскохозяйственных предпринимателей, их разновидности в зависимости от особенностей заключения и исполнения.

Договор купли-продажи: содержание и порядок разработки. Сроки и место исполнения обязательств по договору. Изменения и расторжение договора. Способы обеспечения обязательств по договорам. Ответственность за нарушение договорных обязательств.

Содержание и основные условия договора поставки. Имущественная ответственность. Государственный контракт на поставку сельскохозяйственной

продукции для государственных нужд. Порядок заключения государственного контракта.

Тема № 7 «Бизнес-планирование с использованием информационных ресурсов и прикладных программ»

Предпринимательская идея и источники ее формирования. Технология поиска, накопления, отбора и сравнительного анализа предпринимательских идей с применением информационных цифровых технологий. Процесс принятия предпринимательского решения. Технология принятия предпринимательского решения. Контроль за выполнением предпринимательского решения.

Бизнес-план. Концептуальная основа планирования предпринимательства. Краткосрочное и перспективное планирование, непрерывность и динамичность. Анализ собственной деятельности и деятельности партнеров. Финансовые возможности и инвестиции. Структура бизнес-плана конкретного предприятия: цель и задачи. Анализ бизнеса за некоторый период. Производственная программа, программа услуг. Экономические результаты бизнес-плана, резюме.

Проект организации предпринимательских структур, связанных с производством и сбытом сельскохозяйственной продукции.

Система ELMA KPI решает задачи повышения результативности деятельности компании через четкий контроль ключевых показателей и объективную оценку работы сотрудников.

Механизм матриц эффективности, схемы мотивации сотрудников, используемые в вашей компании, в систему.

Тема № 8 «Предпринимательские риски и оценка бизнеса»

Понятие предпринимательского риска. Потери от риска. Виды предпринимательского риска. Уровни, показатели и критерии риска. Методы оценки предпринимательского риска. Менеджмент риска. Уклонение от риска. Принятие риска на себя. Передача риска. Страхование. Гарантия и поручительство. Диверсификация предпринимательской деятельности. Дифференциация предпринимательской деятельности.

Основные принципы и технологии оценки бизнеса в АПК.

4.3 Лекции и практические занятия

Таблица 4

Содержание лекций, практических занятий и контрольные мероприятия

№ п/п	Название раздела, темы	№ и название лекций/практических занятий	Формируемые компетенции (индикаторы)	Вид контрольного мероприятия	Кол-во Часов
1.	Раздел 1. «Основы социального и корпоративного взаимодействия в предпринимательстве»				16
	Тема 1. «Сотрудничество и принципы социально-	Лекция № 1 «Социального взаимодействия в цифровой среде»	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3		2
	Практическая работа № 1		УК-3.1; УК-	Устный опрос	2

№ п/п	Название раздела, темы	№ и название лекций/практических занятий	Формируемые компетенции (индикаторы)	Вид контрольного мероприятия	Кол-во Часов
	го взаимодействия в цифровой среде»	«Цифровые корпоративные платформы, сервисы и приложения»	3.2; УК-3.3		
		Лекция № 2 «Командная форма взаимодействия»	УК-3.2; УК-3.3		2
		Практическая работа № 2 «Развитие лидерских качеств»	УК-3.2; УК-3.3	Тестирование	2
	Тема 2. «Самообразование с использованием цифровых технологий»	Лекция № 3 «Цифровые технологии в организации предпринимательской деятельности»	УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3		2
		Практическая работа № 3 «Самореализация в бизнесе и самоконтроль»	УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3	Устный опрос	2
	Тема 3. «Законодательные нормы предпринимательства. Коррупционное поведение»	Лекция № 4 «Законодательные нормы предпринимательства. Цифровые информационные базы»	УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3		2
		Практическая работа № 4 «Методы борьбы с коррупцией»	УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3	Устный опрос	2
2	Раздел 2. «Организация предпринимательской деятельности»				52
	Тема 4. «Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности»	Лекция № 5 «Особенности предпринимательства в разных сферах деятельности»	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3		2
		Практическая работа № 5 «Производственное предпринимательство»		Устный опрос	2
		Лекция № 6 «Организационно-правовые формы юридических лиц»			2
		Практическая работа № 6 «Торгово-посредническое предпринимательство»		Устный опрос	2
	Тема 5. «Порядок государственной регистрации, учредительные документы»	Лекция № 7, 8 «Порядок государственной регистрации и реорганизация юридических лиц»	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3		4
		Практическая работа № 7, 8 «Учредительные документы предпринимательской организации»	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3	Устный опрос	4
	Тема 6 «Ком-	Лекция № 9, 10	ОПК-3.1;		4

№ п/п	Название раздела, темы	№ и название лекций/практических занятий	Формируемые компетенции (индикаторы)	Вид контрольного мероприятия	Кол-во Часов
	мерческая деятельность предпринимателя с использованием сквозных цифровых технологий»	«Организация коммерческой деятельности»	ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3		
		Практическая работа № 9, 10 «Сквозные цифровые технологии в коммерческой деятельности»		Кейсы	4
		Лекция № 11 «Договорные партнерские взаимоотношения»			2
		Практическая работа № 11 «Структура и содержания договора купли-продажи»		Кейсы	2
	Тема 7 «Бизнес-планирование с использованием информационных ресурсов и прикладных программ»	Лекция № 12, 13 «Структура и содержание бизнес-плана»	УК-3.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3		4
		Практическая работа № 12, 13 «Составление бизнес плана сельскохозяйственного предприятия»		Устный опрос	4
		Лекция № 14, 15 «Прикладные программы бизнес-планирования»			4
		Практическая работа № 14, 15 «Система ELMA KPI»		Устный опрос	4
	Тема 8 «Предпринимательские риски и оценка бизнеса»	Лекция № 16, 17 «Прикладные программы бизнес-планирования»	УК-6.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3		4
		Практическая работа № 16, 17 «Система ELMA KPI»		Устный опрос	4

Таблица 5

Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины

№ п/п	Название раздела, темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
Раздел 1 «Основы социального и корпоративного взаимодействия в предпринимательстве»		
1.	Тема 1. «Сотрудничество и принципы социального взаимодействия в цифровой среде»	Методы оценки своих действий, планирование и управление временем. Электронный учет контактов, организация работы в электронной почте. Создание корпоративных и личных чатов, аккаунтов в приложениях (УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3)
2.	Тема 2. «Самообразование с использованием цифровых технологий»	Планирование рабочего и свободного времени. Работа в образовательных средах и на специальных порталах. Дистанционная образовательная среда LMS. Сервисы и коммуникаторы деловых людей. (УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3)
3	Тема 3. «Законода-	Коррупция в медицине, в образовании.

№ п/п	Название раздела, темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
	тельные нормы предпринимательства. Коррумпируемое поведение»	Цифровые инструменты выявления признаков коррупции в бизнесе. Базы данных и антикоррупционные сообщества. Гражданское участие в антикоррупционных программах с использованием различных цифровых систем. (УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3; УК-11.1, УК-11.2, УК-11.3)
Раздел 2 «Организация предпринимательской деятельности»		
4	Тема 4. «Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности»	Горизонтальная и вертикальная агропромышленная интеграция. Формы объединения организаций. Особенности функционирования транснациональных компаний в условиях ограничений. Влияние политических факторов на развитие предпринимательства в аграрном секторе. (УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3; ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3)
5	Тема 5. «Порядок государственной регистрации, учредительные документы»	Структурные и содержательные особенности учредительных документов организаций разных организационно-правовых форм. Инфраструктура предпринимательской деятельности. Аналитические информационные службы (УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3; ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3)
6	Тема 6 «Коммерческая деятельность предпринимателя с использованием сквозных цифровых технологий»	Система гражданско-правовых договоров с участием сельскохозяйственных предпринимателей, их разновидности в зависимости от особенностей заключения и исполнения. Сравнительная характеристика различных прикладных корпоративных программ. Адаптивные возможности информационной системы приложения. (УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3; ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3)
7	Тема 7 «Бизнес-планирование с использованием информационных ресурсов и прикладных программ»	Анализ и сравнительная оценка эффективности проектов организации предпринимательских структур, связанных с производством и сбытом сельскохозяйственной продукции. Зарубежный опыт бизнес-планирования с применением цифровых систем и прикладных программ. Среднесрочное прогнозирование основных экономических показателей работы предприятия с помощью приложения ELMA KPI (ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3; ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3)
8	Тема 8 «Предпринимательские риски и оценка бизнеса»	Риск-менеджмент в агробизнесе. Комплексная оценка бизнеса с использованием помощью приложения ELMA KPI (ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3; ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3)

5. Образовательные технологии

Таблица 6

Применение активных и интерактивных образовательных технологий

№ п/п	Тема и форма занятия	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий (форм обучения)
1.	Сотрудничество и принципы социального взаимодействия в цифровой среде	Л Проблемная лекция
		ПЗ Работа в малых группах
2.	Порядок государственной регистрации, учредительные документы	ПЗ Разбор конкретной ситуации

№ п/п	Тема и форма занятия	Наименование используемых активных и интерактивных образова- тельных технологий (форм обучения)	
3.	Коммерческая деятельность предпринимателя с использованием сквозных цифровых технологий	Л	Проблемная лекция
4.	Бизнес-планирование с использованием информационных ресурсов и прикладных программ	ПЗ	Разбор конкретной ситуации
		ПЗ	Компьютерные симуляции

6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины

6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности

Тесты для текущего и промежуточного контроля знаний обучающихся

Тема 1. «Сотрудничество и принципы социального взаимодействия в цифровой среде»

Практическая работа № 2 «Развитие лидерских качеств»

Тест на развитие лидерских качеств личности

Предлагается 50 высказываний, на которые требуется дать ответ «да» или «нет». Среднего значения в ответах не предусмотрено. Долго не задумывайтесь над высказываниями. Если сомневаетесь, все-таки сделайте отметку на «+» или «-» («а» или «б») в пользу того альтернативного ответа, к которому вы больше всего склоняетесь.

Тестовый материал

Часто ли вы бываете в центре внимания окружающих?

да;
нет.

Считаете ли вы, что многие из окружающих вас людей занимают более высокое положение по службе, чем вы?

да;
нет.

Находясь на собрании людей, равных вам по служебному положению, испытываете ли вы желание не высказывать своего мнения, даже когда это необходимо?

да;
нет.

Когда вы были ребенком, нравилось ли вам быть лидером среди сверстников?

да;
нет.

Испытываете ли вы удовольствие, когда вам удастся убедить кого-то в чем-либо?

да;
нет.

Случается ли, что вас называют нерешительным человеком?

да;
нет.

Согласны ли вы с утверждением: «Все самое полезное в мире есть результат деятельности небольшого числа выдающихся людей»?

да;
нет.

Испытываете ли вы настоятельную необходимость в советчике, который мог бы направить вашу профессиональную активность?

да;
нет.

Теряли ли вы иногда хладнокровие в разговоре с людьми?

да;
нет.

Доставляет ли вам удовольствие видеть, что окружающие побаиваются вас?

да;
нет.

Стараетесь ли вы занимать за столом (на собрании, в компании и т. п.) такое место, которое позволяло бы вам быть в центре внимания и контролировать ситуацию?

да;
нет.

Считаете ли вы, что производите на людей внушительное (импозантное) впечатление?

да;
нет.

Считаете ли вы себя мечтателем?

да;
нет.

Теряетесь ли вы, если люди, окружающие вас, выражают несогласие с вами?

да;
нет.

Чтобы увидеть материал целиком вам необходимо зарегистрироваться или выполнить вход.

Ключ к тесту

Сумма баллов за ваши ответы подсчитывается с помощью ключа к опроснику.

Ключ: 1а, 2а, 3б, 4а, 5а, 6б, 7а, 8б, 9б, 10а, 11а, 12а, 13б, 14б, 15а, 16б, 17а, 18б, 19б, 20а, 21а, 22а, 23а, 24а, 25б, 26а, 27б, 28а, 29б, 30б, 31а, 32а, 33б, 34а, 35б, 36б, 37а, 38б, 39а, 40б, 41а, 42а, 43а, 44а, 45б, 46а, 47б, 48а, 49б, 50б.

За каждый ответ, совпадающий с ключевым, испытуемый получает один балл, в ином случае - 0 баллов.

Тест «Психологический тип в общении»

Инструкция: Если вы хотите определить свой психологический тип по отношению к окружающим, то оцените приведенные высказывания в баллах от 0 до 4, затем подсчитайте сумму.

1. Я легко сближаюсь с людьми.
2. У меня много знакомых, с которыми я охотно встречаюсь.
3. Я разговорчивый человек.
4. Я непринужденно чувствую себя с незнакомыми людьми.
5. Мне стало бы неприятно, если бы надолго исчезла возможность общения.
6. Когда мне надо что-то узнать, я предпочитаю спросить, а не копаться в книгах.
7. Мне удастся оживить скучную компанию.
8. Я говорю быстро.
9. Когда я надолго оторван от людей, мне очень хочется поговорить с кем-нибудь.

Вопросы для подготовки к контрольным мероприятиям (текущий контроль)

Тема 1 «Сотрудничество и принципы социального взаимодействия в цифровой среде»

Вопросы к устному опросу и дискуссии:

1. Принципы социального взаимодействия и сотрудничества.
2. Беспроводные технологии корпоративного взаимодействия при организации предпринимательской деятельности.
3. Принятии решений на примере платформы ELMA Корпоративный портал – единое пространство для коллективной работы.
4. Основные понятия и факторы формирования команд.
5. Влияние технологий на социальное и корпоративное взаимодействие.
6. Команда как организационная форма обеспечения оптимальных результатов.
7. Командное лидерство и мотивация.
8. Эффективность команды и стратегия развития коллективного предпринимательства.

Тема 2 «Самообразование с использованием цифровых технологий»

Вопросы к устному опросу и дискуссии:

1. Назовите цифровые технологии в организации предпринимательской деятельности.
2. Какова практическая суть роботизированных помощников и систем?
3. Назначение самообучающихся AI-систем?
4. Назовите технологии и алгоритмы интеллектуального анализа на основе big data.

5. В чем особенность технологии беспроводных сенсорных сетей и интернета вещей?
6. Каковы сложности современного этапа цифровизации?
7. Назовите черты цифрового предприятия.
8. Адаптация автоматизирующих учетных и управленческих систем?
9. В чем суть автоматизированного контроля?
10. Суть ERP-систем при планировании и организации внутреннего электронного бизнеса.
11. Принципы и подходы к самообразованию с использованием различных цифровых средств и технологий.

Тема 3 «Законодательные нормы предпринимательства. Коррумпированное поведение»

Вопросы к устному опросу и дискуссии:

1. Сущность предпринимательства и предпринимательской деятельности.
2. Законодательные и нормативно-правовые основы предпринимательской деятельности в АПК
3. Направление и методы государственного регулирования предпринимательской деятельности.
4. Суть антимонопольного регулирования.
5. Особенности налогового регулирования в АПК.
6. Регулирование внешнеэкономической деятельности.
7. Сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями.
8. Правовые нормы по противодействию коррупционному поведению.

Тема 4 «Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности»

Вопросы к устному опросу и дискуссии:

1. Законодательные основы выделения организационно-правовых форм предпринимательской деятельности.
2. Индивидуальное предпринимательство.
3. Юридические лица как субъекты предпринимательства.
4. Особенности производственного предпринимательства.
5. Особенности коммерческого предпринимательства.
6. Перечислите виды торговых посредников.
7. Особенности финансового предпринимательства.
8. Особенности функционирования малого бизнеса.
9. Классификация юридических лиц по организационно-правовым формам.
10. Факторы, влияющие на выбор сферы деятельности нового предприятия.

Тема 5 «Порядок государственной регистрации, учредительные документы»

Вопросы к устному опросу и дискуссии:

1. Формирование уставного капитала.
2. Общие условия создания предпринимательской организации.
3. Формирование предпринимательской идеи.
4. Подготовка документов к государственной регистрации.
5. Алгоритм создания новой организации.
6. Акции и порядок их выпуска.
7. Процесс государственной регистрации.
8. Реорганизация юридических лиц: способы, порядок, особенности организационно-правовых форм.
9. Ликвидация организации. Банкротство.

Примерные задания, кейсы

Тема 6. «Коммерческая деятельность предпринимателя с использованием сквозных цифровых технологий»

Кейс 1. Разработка проекта предпринимательской организации на заданный срок по принятому направлению деятельности с помощью приложения ELMA Проекты.

Студенты распределены в малые группы взаимодействия и выбирают один из предпринимательских объектов:

мини-ферма;
цех переработки продукции;
растениеводческая бригада;
заготовка кормов и др.

Для этого необходимо:

- ✓ Установить сроки выполнения проекта;
- ✓ Построить организационную структуру (функциональные службы, производственные подразделения, специалисты);
- ✓ Установить коммуникации между участниками проекта;
- ✓ Установить бюджет проекта;
- ✓ Информирование участников проекта о ходе его выполнения;
- ✓ Управление рисками проекта.

Кейс 2: Построить план продаж готовой продукции с применением информационных систем ELMA CRM+

Сформировать сводный отчет по объемам взаимодействия с деловыми партнерами по принятому направлению деятельности, годовые объемы, продаж, отпускные цены, коммерческие затраты, валовая прибыль, уровень рентабельности по каждому каналу товаропродвижения.

Примерные тесты для текущего и промежуточного контроля знаний обучающихся:

Тест 1

1. За унитарным предприятием закрепляется имущество:

- а) на правах долгосрочной аренды
- б) на правах собственности
- в) на правах оперативного управления либо хозяйственного ведения

2. Присущ ли риск предпринимательству?

- а) да, риск – это неотъемлемая составляющая предпринимательства
- б) да, но лишь в условиях кризисов и инфляции
- в) нет

3. Целью предпринимательства является:

- а) Удовлетворение потребностей населения в товарах и услугах
- б) Пополнение бюджета государства налоговыми поступлениями
- в) Систематическое получение прибыли

4. Ключевые слова, определяющие понятие «предпринимательство»:

- а) Риск, прибыль, потребности, конкуренция
- б) Риск, прибыль, инициатива, инновации
- в) Конкуренция, прибыль, налоги

5. Важнейшими чертами предпринимательства являются:

- а) Риск и неопределенность, самостоятельность и свобода деятельности, опора на инновации
- б) Постоянный поиск новых идей, риск, экономическая зависимость от макро-экономической ситуации в стране
- в) Самостоятельность, оглядка на конкурентов, опора на инновации

6. К предпринимательству не относится деятельность:

- а) Торговля продуктами питания
- б) Организация регулярных пассажирских перевозок
- в) Эмиссия ценных бумаг и торговля ими

7. Субъектами предпринимательства могут быть:

- а) Физические лица
- б) Физические и юридические лица
- в) Юридические лица

8. Предпосылки, предопределяющие становление предпринимательства в России:

- а) Политические, экономические, юридические, психологические
- б) Политические, экономические, социальные
- в) Политические, экономические, юридические, культурные

9. Какие бывают формы предпринимательства?

- а) Частное, общее, государственное
- б) Индивидуальное, партнерское, корпоративное
- в) Индивидуальное, совместное

10. Предпринимательство выполняет следующие функции:

- а) Социально-экономическую, направляющую, распределительную, организаторскую
- б) Экономическую, политическую, правовую, социально-культурную
- в) Общеэкономическую, политическую, ресурсную, организаторскую, социальную, творческую

11. Основной принцип формирования структурных подразделений на платформе ELMA

- а) функциональность
- б) системность
- в) экономичность

12. Исходные данные, необходимые для расчета заработной платы в системе ELMA KPI

- а) количество сотрудников, объем выполненной работы, уровень квалификации сотрудника, тарифная ставка за единицу объема;
- б) количество сотрудников, форма оплаты труда, объем выполненной работы, тарифная ставка за единицу объема;
- в) количество сотрудников, форма оплаты труда, объем выполненной работы, количество отработанного времени

13. Для оцифровки бизнес-процессов используются ... системы

- а) BPMS
- б) MSP
- в) BMS

14. Что из перечисленного относится к видам аналитики:

- а) привлечение, удержание, развитие, возврат
- б) все вышеперечисленное
- в) дескриптивная, предиктивная, прескриптивная

15. Проблемами применения платформы ELMA могут стать:

- а) все перечисленное
- б) огромные ресурсы для хранения данных
- в) несовместимость программного обеспечения и устройств

16. Рост подоходного налога, рассчитанного на платформе ELMA:

- а) может уменьшить количество часов труда работника, если доминирует эффект замещения;
- б) может увеличить количество часов труда работника, если доминирует эффект замещения;
- в) увеличивает количество часов труда женщин, молодежи, работников низкой квалификации

17. Уровень рентабельности производства в системе ELMA KPI определяется:

- а) умножением цены продукции на объемы продаж
- б) отношением валовой выручки от продажи к сумме затрат
- в) отношением чистой прибыли от продажи к сумме затрат

18. Укажите минимальное количество учредителей общества с ограниченной ответственностью:

- а) 1
- б) 2
- в) 10

19. Отдел, управляющий функционалом в опции «График отгрузки» на платформе ELMA CRM+

- а) склад
- б) отдел сбыта
- в) транспортный отдел

20. Как отображаются в приложении ELMA завершенные задачи?

- а) статус задачи окрашивается в голубой цвет и появляется запись «завершено» или «завершено с ошибкой»
- б) статус задачи окрашивается в голубой цвет и появляется запись «завершено»
- в) на портлете появляется красная «галочка»

6.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания

Критерии оценивания теста на развитие лидерских качеств личности следующие:

Если сумма баллов оказалась менее 25, то качества лидера выражены слабо.

Если сумма баллов в пределах от 26 до 35, то качества лидера выражены средне.

Если сумма баллов оказалась от 36 до 40, то лидерские качества выражены сильно.

Если сумма баллов более 40, то данный человек как лидер склонен к диктату.

Критерии оценивания теста «Психологический тип в общении»:

1-12 баллов. Интроверт. Обращенный в себя, он с трудом вступает в контакт, в компании способен нагнать на всех тоску. Такой человек ориентирован в основном на собственные чувства, сдержан, застенчив, общению предпочитает книгу. В решениях серьезен, эмоциям не доверяет, любит порядок. Пессимистичен, и поэтому вряд ли из него получится хороший организатор.

13-24 балла. Амбаверт. Для него характерны спокойные, ровные отношения с людьми, ответственность за свои поступки. Именно такими качествами обладают, как правило, лучшие руководители, словом все, чья работа требует умения общаться с людьми.

25-36 баллов. Экстраверт. Словоохотливый, общительный оптимист, любит каверзные вопросы, острые шутки. Общение с кем бы то ни было для него не проблема, и тут он прекрасный импровизатор. Все у него получается легко и непринужденно. Но не менее легко относится и к собственным обязательствам, и поэтому хозяином своего слова его можно назвать лишь с иронией. Несдержан, потому что не считает нужным контролировать эмоции и чувства.

Оценивание результатов проведения дискуссии и устного опроса происходит в виде обсуждения заданной темы. Требуется проявить логику изложения материала, представить аргументацию, ответить на вопросы участников дискуссии. Критерии оценивания дискуссии и устного опроса в таблице 7.

Таблица 7

Критерии оценивания дискуссии и устного опроса

Оценка	Характеристика ответа
--------	-----------------------

«отлично»	студент ясно изложил суть обсуждаемой темы, в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность изложения материала, отражающая сущность раскрываемых понятий, теории, явлений; представил аргументацию, показал совокупность осознанных знаний по дисциплине. Знания по предмету демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен научно с использованием современной терминологии, ответил на вопросы участников дискуссии. Недочеты в определении понятий исправлены студентом самостоятельно в процессе ответа.
«хорошо»	студент ясно изложил суть обсуждаемой темы, дал полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показал умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи, проявил логику изложения материала литературным языком, но не представил аргументацию, неверно ответил на вопросы участников дискуссии. Могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя.
«удовлетворительно»	студент ясно изложил суть обсуждаемой темы, но не проявил достаточную логику изложения материала, не представил аргументацию, дал недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции. Неверно ответил на вопросы участников дискуссии.
«неудовлетворительно»	студент плохо понимает суть обсуждаемой темы, не смог логично и аргументировано участвовать в обсуждении. Ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Дополнительные вопросы не приводят к коррекции ответа студента. Ответ на вопрос преподавателя полностью отсутствует. Неверно ответил на вопросы участников дискуссии.

Оценивание результатов решения кейсов и выполнения заданий происходит в виде предоставления преподавателю последовательного решения задач и практических заданий. Критерии оценивания отражены в таблице 8.

Таблица 8

Критерии оценивания кейса

Оценка	Характеристика ответа
«зачтено»	студент правильно выполнил все задания кейса с изложением методики, наблюдается логическая последовательность изложения материала, отражает сущность требуемых расчетов, показал совокупность осознанных знаний по дисциплине.
«не зачтено»	студент не выполнил все задания, все решенные задачи содержат грубые ошибки, неверно и логически не правильно трактуется методика решения, решения не отражают сущность требуемых расчетов, студент не демонстрирует знания и умения по дисциплине

Итоговый контроль знаний осуществляется в виде тестирования.

Критерии оценивания результатов ответов на тест в таблице 9.

Таблица 9

Критерии оценивания результатов обучения

Зачет с оценкой	Критерии оценивания
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку «отлично» заслуживает студент, правильно ответивший на 18 вопросов теста (91-100%)
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку «хорошо» заслуживает студент, правильно ответивший на 15 вопросов теста (75-90%)
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, правильно ответивший на 12 вопросов теста (60-74%)
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не давший 12 правильных ответов (менее 60 %)

При проведении тестирования, студенту запрещается пользоваться дополнительной литературой.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1 Основная литература

1. Организация производства и предпринимательство в АПК: учебник для подготовки бакалавров по направлению 35.03.04 "Агрономия" / Л. Д. Черевко [и др.]; ред. М. П. Тушканов. – М.: Инфра-М, 2016. - 268 с.

2. ВІ-система Loginom [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.В. Карпузова, К.В. Чернышева, С. И. Афанасьева. - Электрон. текстовые дан. – М.: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2020. - 162 с.
<http://elibr.timacad.ru/dl/local/s20210316-1.pdf>

7.2 Дополнительная литература

1. Алипичев А.Ю. Основы профессионально-деловой коммуникации в агроинженерной сфере [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. Ю. Алипичев, Т.Н. Димчева, Н.Н. Палкина. - Электрон. текстовые дан. - М.: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2020. - 109 с. <http://elibr.timacad.ru/dl/local/s20212701-2.pdf>

2. Организация производства и предпринимательство в АПК [Текст] : учебник / В. И. Нечаев, П. Ф. Парамонов, Ю. И. Бершицкий ; ред. П. Ф. Парамонов. - 2-е изд., испр. и доп. - С-Пб.; М.; Лань, 2016. - 472 с.

3. Организация производства и предпринимательство в АПК: практикум. Рекомендовано УМО ВО для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлениям подготовки 35.03.04 Агрономия, 38.03.01 Экономика (квалификация (степень) "бакалавр" / М. П. Тушканов, Л. Д. Черевко, Л. Б. Винничек ; ред. М. П. Тушканов. – М.: Инфра-М, 2019. - 307 с.

4. Методы оптимальных решений [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.Н. Светлова, Л. В. Уразбахтина. - Электрон. текстовые дан. – М.: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2020. <http://elibr.timacad.ru/dl/local/s20201701-2.pdf>

5. Информационные технологии. Практические занятия [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю. Л. Мешалкина, В. П. Самсонова, И. И. Васенев. -

7.3 Нормативные правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (с изм. и доп.)
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (с изм. и доп.)
3. Трудовой кодекс Российской Федерации (с изм. и доп.)
4. Федеральный закон от 26.12.95 №208-ФЗ «Об акционерных обществах» (с изм. и доп.)
5. Федеральный закон от 26.10.02. №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (с изм. и доп.)
6. Федеральный закон от 08.02.98. №14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»
7. Федеральный закон от 08.08.2001. №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»
8. Федеральный закон от 24.07.07. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»
9. Федеральный закон от 08.06.96. №41-ФЗ «О производственных кооперативах» (с изм. и доп.)

7.4 Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

1. Ворожейкина, Т.М. Методические указания по написанию курсового проекта по дисциплине «Организация сельскохозяйственного производства». – М.: изд-во РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева, 2013 г.

2. Организация производства на предприятиях отрасли: методические указания / В. Н. Ариничев, Л. Д. Черевко, А. В. Гришин ; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва), Экономический факультет имени А. В. Чаянова, Кафедра организации производства. - Москва : Росинформагротех, 2017. - 74 с.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- 1 Консультант плюс [электронный ресурс] – <http://www.consultant.ru/online/> Режим доступа: [открытый доступ].
2. Федеральный образовательный портал. - Режим доступа свободный: <http://ecsocman.hse.ru/> Режим доступа: [открытый доступ].
3. Ежедневное аграрное обозрение: <http://agroobzor.ru/article/a-371.html>. Режим доступа: [открытый доступ].
3. База данных Евростат: <http://epp.eurostat.ec.europa.eu/portal/page/portal/eurostat/home/> Режим доступа: [открытый доступ].
4. Экономика предприятия. Ю.И. Ребрин, Основы экономики и управления производством, Конспект лекций, Таганрог: Изд-во ТРТУ. - [Электронный

ресурс] : Интернет-учебник. Режим доступа: <http://www.aup.ru/books/m47/>
Режим доступа: [открытый доступ].

5. Библиографическая база данных «Agricola» <http://agricola.nal.usda.gov/>.
Режим доступа: [открытый доступ].

6. Самолов И. Цифровая трансформация бизнеса: онлайн курс. - [Режим доступа]: <https://samolov.ru/events/digital?yclid=2229337785629696576>. Режим доступа: [открытый доступ].

7. Цифровые инструменты в образовательной деятельности. Образовательный онлайн проект. - [Режим доступа]:
<https://www.stdlife.ru/ped/publication/public00033> [открытый доступ].

8. Техническая поддержка информационного ресурса ELMA. - [Режим доступа]: <https://btlab.ru/node/930> [открытый доступ].

9. Журнал «Новое сельское хозяйство» Режим доступа:
<https://www.nsh.ru/>

10. Журнал «Экономика сельского хозяйства. Режим доступа:
<http://www.esxr.ru/>

11. Журнал «Экономика и предпринимательство» Режим доступа:
<http://www.intereconom.com/>

12. Журнал «Экономика и управление» Режим доступа:
<https://emjume.elpub.ru/>

9. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Таблица 10

Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины	Наименование программы	Тип программы	Автор	Год разработки
1	Раздел 2. «Организация предпринимательской деятельности»	Справочная правовая система «КонсультантПлюс»	Обучающая	-	Контракт №АПИ-2020/-197 от 01 февраля 2020 года
2		Демонстрационная платформы ELMA (ссылка: https://www.elma-bpm.ru/product/)	Обучающая	-	Головной офис 426033 Россия, г. Ижевск, ул. 30 лет Победы, д. 2 elma@elma-bpm.ru
3	Раздел 1 «Основы социального и корпоративного взаимодействия в предпринимательстве» Раздел 2. «Организация предпринимательской деятельности»	Система 1: «1С-Битрикс24» Лицензия Корпоративный портал Система 2: «1С-Битрикс: Внутренний портал учебного заведения»	Контролирующая	-	Сублицензионный контракт №170818/Б/Л от 17 августа 2018 года

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Таблица 11

Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2
Учебная мультимедийная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 101, учебный корпус 2 с доступом в Интернет, Wi-Fi	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, круглых столов и пр. 1. Парты 36 шт. 2. Стулья 72 шт. 3. Компьютер 4. Плазменная панель 5. Маркерная доска
Учебная аудитория для занятий семинарского типа № 311, учебный корпус 2 с доступом в Интернет, Wi-Fi	Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. 1. Парты 12 шт. 2. Стулья 24 шт. 3. Доска магнитно-маркерная 1 шт. 4. Проектор 5. Компьютер Экран для проектора настенно потолочный 1 шт.
Учебная аудитория для занятий семинарского типа № 313, учебный корпус 2 с доступом в Интернет, Wi-Fi	Аудитория для проведения планируемой учебной, учебно-исследовательской, научно-исследовательской работы студентов, выполняемой во внеаудиторное время по заданию преподавателя 1. Парты 12 шт. 2. Стулья 24 шт. 3. Доска магнитно-маркерная 1 шт. 4. Экран для проектора настенно потолочный 1 шт. 5. Переносной проектор 6. Ноутбук
Центральная научная библиотека имени Н.И. Железнова, читальный зал	9 читальный залов, оснащенных Wi-Fi, с открытым доступом к Интернету, 5 компьютеризированных читальных залов
Общежитие № 7, Комната для самоподготовки	

11. Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия (в том числе по реализации практической подготовки) представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на практическую подготовку обучающихся и проведение текущего контроля успеваемости:

лекции;
практические занятия;

групповые консультации;
индивидуальные консультации;
самостоятельная работа обучающихся;
занятия иных видов.

Во время *лекции* студент должен вести краткий конспект. Работа с конспектом лекций предполагает просмотр конспекта в тот же день после занятий.

При конспектировании лекции следует обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к семинарским (практическим) занятиям надо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы студента базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и дипломных работ.

Для дополнения конспекта можно ознакомиться с теоретическим материалом лекций по соответствующей теме, а также изучить необходимые главы основных литературных источников.

Практические занятия проводятся в аудитории для практических занятий. Закрепление теоретического материала через проведение устного опроса, дискуссий по теме занятия с учетом самостоятельного изучения вопросов и работа в малых группах по выполнению кейса (заданий) в демонстрационной версии специальной прикладной программы ELMA.

При подготовке к практическим занятиям необходимо просмотреть конспекты лекций, рекомендованную литературу по данной теме; подготовиться к ответу на контрольные вопросы.

Виды и формы отработки пропущенных занятий

Студент, пропустивший занятия обязан, в срок, установленный преподавателем, отработать его, выполнив соответствующее индивидуальное задание (по согласованию с преподавателем). Лекционные и практические занятия отрабатываются по результатам устного ответа на контрольные вопросы, соответствующих пропущенным тем.

12. Методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине

Особенностью дисциплины является практическое применение навыков командной работы с применением специальных цифровых системы, прикладных программ и корпоративных приложений, а также использовать процессный подход к разработке и оценке обоснованных организационно-управленческих решений, используя демонстрационную версию цифровой платформы ELMA365.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ, в том числе отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Согласно учебному плану и графику учебного процесса для организации процесса освоения студентами дисциплины используется традиционная (объяснительно-иллюстративная) технология обучения с применением активных и интерактивных образовательных технологий, прикладных программ и локальных приложений.

На практических занятиях выявляется связь теории с актуальными проблемами изучаемой дисциплины и получение практических навыков работы с применением цифровых инструментов. Постановка острых проблем стимулирует дискуссии в студенческих группах.

Выполнение практических занятий на платформе ELMA, предполагают установленное программное обеспечение в компьютерном классе. Для выполнения индивидуальных заданий студенты объединяются в малые группы.

В программе дисциплины предусмотрена работа, выполняемая студентами под непосредственным руководством преподавателя в аудитории или аудиторная самостоятельная работа и внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении домашних заданий, рефератов, научно- проработки учебного материала с использованием учебника, учебных пособий, дополнительной методической и научной литературы.

Программу разработала:

Сергеева Н.В., к.э.н., доцент

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу дисциплины
Б1.О.23 «Организация предпринимательской деятельности»
ОПОП ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент, направленности: «Бизнес-логистика и маркетинг», «Управление бизнесом» (квалификация выпускника – бакалавр)

Коломеевой Еленой Сергеевной, доцентом кафедры бухгалтерского учета, финансов и налогообложения ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет-МСХА имени К. А. Тимирязева», кандидатом экономических наук (далее по тексту рецензент), проведено рецензирование рабочей программы дисциплины «Организация предпринимательской деятельности» ОПОП ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент, направленности: «Бизнес-логистика и маркетинг», «Управление бизнесом» разработанной в ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», на кафедре организации производства (разработчик – Сергеева Н.В., доцент кафедры организации производства, кандидат экономических наук).

Рассмотрев представленные на рецензирование материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

1. Предъявленная рабочая программа дисциплины «Организация предпринимательской деятельности» (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент. Программа содержит все основные разделы, соответствует требованиям к нормативно-методическим документам.

2. Представленная в Программе **актуальность** учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению – дисциплина относится к обязательной части учебного цикла – Б1.О.

3. Представленные в Программе **цели** дисциплины соответствуют требованиям ФГОС ВО направления 38.03.02 Менеджмент.

4. В соответствии с Программой за дисциплиной «Организация предпринимательской деятельности» закреплено пять **компетенций**. Дисциплина «Организация предпринимательской деятельности» и представленная Программа способна реализовать их в объявленных требованиях. Результаты обучения, представленные в Программе в категориях знать, уметь, владеть соответствуют специфике и содержанию дисциплины и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.

5. Общая трудоёмкость дисциплины «Организация предпринимательской деятельности» составляет 5 зачётных единицы (180 часов).

6. Информация о взаимосвязи изучаемых дисциплин и вопросам исключения дублирования в содержании дисциплин соответствует действительности. Дисциплина «Организация предпринимательской деятельности» взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП ВО и Учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент и возможность дублирования в содержании отсутствует.

7. Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий, используемые при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.

8. Программа дисциплины «Организация предпринимательской деятельности» предполагает проведение занятий в интерактивной форме.

9. Виды, содержание и трудоёмкость самостоятельной работы студентов, представленные в Программе, соответствуют требованиям к подготовке выпускников, содержащимся во ФГОС ВО направления 38.03.02 Менеджмент.

10. Представленные и описанные в Программе формы *текущей* оценки знаний (опрос, как в форме обсуждения отдельных вопросов, так и выступления, участие в дискуссиях, участие в тестировании и аудиторных заданиях), соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Форма промежуточного контроля знаний студентов, предусмотренная Программой, осуществляется в форме экзамена, что соответствует статусу дисциплины, как дисциплины обязательной части учебного цикла – Б1.О ФГОС ВО направления 38.03.02 Менеджмент.

11. Формы оценки знаний, представленные в Программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

12. Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено: основной литературой – два источника (базовый учебник), дополнительной литературой – 5 наименований, периодическими изданиями – 5 источников со ссылкой на электронные ресурсы, Интернет-ресурсы – 8 источника и соответствует требованиям ФГОС ВО направления 38.03.02 Менеджмент.

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины соответствует специфике дисциплины «Организация предпринимательской деятельности» и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

14. Методические рекомендации студентам и методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине дают представление о специфике обучения по дисциплине «Организация предпринимательской деятельности».

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенного рецензирования можно сделать заключение, что характер, структура и содержание рабочей программы дисциплины «Организация предпринимательской деятельности» ОПОП ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент, направленности: «Бизнес-логистика и маркетинг», «Управление бизнесом» (квалификация выпускника – бакалавр), разработанная Сергеевой Н.В., доцентом кафедры организация производства, кандидатом экономических наук соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям экономики, рынка труда и позволит при её реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.

Рецензент: Коломеева Е.С., доцент кафедры бухгалтерского учета, финансов и налогообложения ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К.А. Тимирязева», кандидат экономических наук

«29» августа 2024 г.