

Документ подписан с помощью электронной подписи  
Информация о владельце:  
ФИО: Хоружий Лидия Ивановна  
Должность: Директор института экономики и управления АПК  
Дата подписания: 23.04.2026 13:26:16  
Уникальный программный ключ:  
1e90b132d9b04dce67585160b015dddf2cb1e6a9



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –  
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»  
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт экономики и управления АПК  
Кафедра экономики и организации производства

УТВЕРЖДАЮ:

Директор института экономики  
и управления АПК

Л.И. Хоружий  
“29” *Август* 2025 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.04.02 ЛОГИСТИКА

для подготовки бакалавров

ФГОС ВО

Направление: 38.03.01 Экономика

Направленность: Организация бизнес-процессов предприятия,

Экономика цифрового предприятия

Курс V

Семестр 9

Форма обучения очно-заочная

Год начала подготовки 2025

Москва, 2025

Разработчик: Малыха Е.Ф., к.э.н, доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«26» августа 2025 г.

Рецензент: Рахаева В.В., к.э.н, доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

«27» августа 2025 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика ОПОП ВО, профессиональных стандартов и учебного плана 2025 года начала подготовки.

Программа обсуждена на заседании кафедры организации производства протокол № 1 от 30 августа 2025 г.

Зав. кафедрой Быков А.А., д.э.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

«28» августа 2025 г.

**Согласовано:**

Председатель учебно-методической комиссии института экономики и управления АПК

Гупалова Т.Н., к.э.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

Протокол № 1 от «28» августа 2025 г.

Заведующий выпускающей кафедрой экономики и организации производства  
Быков А.А., д.э.н., доцент

«28» августа 2025 г.

Заведующий отделом комплектования ЦНБ

(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>АННОТАЦИЯ</b> .....	4
<b>1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	5
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ</b> .....	5
<b>3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b> .....	5
<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	9
4.1 РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ТРУДОЁМКОСТИ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВИДАМ РАБОТ .....	
ПО СЕМЕСТРАМ.....	
<b>4.1 РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ТРУДОЁМКОСТИ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВИДАМ РАБОТ ПО СЕМЕСТРАМ</b> .....	
<b>4.2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	
<b>4.3 ЛЕКЦИИ/ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ</b> .....	10
<b>5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ</b> .....	14
<b>6. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНО-ЗАОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	15
6.1. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ .....	15
6.2 ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИИ ... ..	19
<b>7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	20
7.1 ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА .....	19
7.3 НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ.....	20
<b>8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....	21
<b>9. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ</b> .....	21
<b>10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b> .....	21
<b>11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	22
<b>12. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b> .....	23

## АННОТАЦИЯ

**рабочей программы учебной дисциплины Б1.В.ДВ.04.02 «Логистика»  
для подготовки бакалавра по направлению 38.03.01 Экономика,  
направленность Организация бизнес-процессов предприятия, Экономика  
цифрового предприятия  
(квалификация выпускника – бакалавр)**

**Цель освоения дисциплины** освоение студентами теоретических и практических знаний анализа альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов, разработки планов, формирование необходимых профессиональных знаний у студентов целостного представления о базовых принципах, закономерностях и механизме логистического подхода; обеспечение соответствующего теоретического уровня и практической направленности в системе обучения в будущей деятельности, исходя из действующих правовых норм, и правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения с учетом задач цифровой экономики, с помощью программных продуктов Excel, Word, Power Point, Pictochart и др., осуществление коммуникации посредством Outlook и т.д.

**Место дисциплины в учебном плане:** дисциплина включена в вариативную часть учебного плана (дисциплина по выбору) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

**Требования к результатам освоения дисциплины:** в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3.

**Краткое содержание дисциплины:**

Понятие логистики, этапы ее становления. Основные понятия и определения. Логистические системы. Понятие закупочной деятельности и основные критерии ее организации. Основные методы закупок. Понятие и типы запасов. Причины возникновения запасов. Тянущие и толкающие системы управления материальными потоками в производстве. Логистическая характеристика видов транспорта. Транспортная система. Управление перевозками в логистических системах. Транспортные издержки и тарифы. Назначение и классификация складов. Определение эффективности работы складов. Принципы организации технологических процессов на складе. Логистические системы таможенной переработки грузов. Таможенное оформление товаров и транспортных средств. Международные правила перевозки грузов. Понятие цепи поставок и организация управления ими. Основные цепи поставок в агробизнесе. Основные направления развития цепей поставок.

**Общая трудоемкость дисциплины:** 108 часов, в том числе 4 часа практическая подготовка (3 зачетные единицы).

**Промежуточный контроль:** зачет.

## **1. Цель освоения дисциплины**

Целью освоения дисциплины «Логистика» является овладение системой знаний и навыков анализа альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов, формирование необходимых профессиональных знаний, целостного представления о базовых принципах, закономерностях и механизме логистического подхода; обеспечение соответствующего теоретического уровня и практической направленности в системе обучения в будущей деятельности с помощью программных продуктов Excel, Word, Power Point, Pictochart и др., осуществление коммуникации по средством Outlook и т.д., в цифровой среде; разрабатывать рекомендации по формированию структуры управления организации, в том числе с использованием цифровых средств и технологий.

## **2. Место дисциплины в учебном процессе**

Дисциплина «Логистика» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, дисциплина по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. Дисциплина «Логистика» реализуется в соответствии с требованиями ФГОС ВО, профессиональных стандартов 08.035 «Маркетолог», 08.037 «Бизнес-аналитик», 08.043 «Экономист предприятия», 13.013 «Специалист по зоотехнии», ОПОП ВО и Учебного плана по направлению 38.03.01 Экономика.

Предшествующими курсами экономической области знаний, на которых непосредственно базируется дисциплина «Логистика» являются: «Теория экономического анализа», «Методы оптимальных решений», «Организация сельскохозяйственного производства», «Экономическая оценка инвестиций», «Маркетинговые исследования», а также все основные дисциплины профессионального цикла, изучающие технологические основы производства продукции сельского хозяйства: модуль «Маркетолог».

Дисциплина «Логистика» является основополагающей для изучения следующих дисциплин: «Бизнес-аналитика в сельском хозяйстве», «Организация малого бизнеса», «Экономика рисков» и др. Базовые принципы, закономерности и механизмы управления закупками и запасами в организации должны использоваться для обоснования выводов в выпускных квалификационных работах.

Особенностью дисциплины является практическое применение навыков организации систематизация полученных ранее экономических и технологических знаний применительно к теоретической и прикладной роли логистики, формирование системного представления о материальном потоке, его свойствах и особенностях управления; обучение творческому мышлению, теоретическим обобщениям в постановке и решении практических вопросов по управлению материальными потоками.

Рабочая программа дисциплины «Логистика» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1.

## Требования к результатам освоения учебной дисциплины

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	77владеть
1.	ПКос-5	Способен проводить оценку эффективности использования ресурсов и организационно-управленческих решений, с точки зрения выбранных критериев и с применением цифровых инструментов и технологий.	ПКос-5.1. Знает способы оценки эффективности использования ресурсов и организационно-управленческих решений, с точки зрения выбранных критериев и с применением цифровых инструментов и технологий.	Знает методы планирования, контроля и управления операциями в процессе продвижения материальных, финансовых и информационных потоков от переработки сырья до конечного потребителя с учетом задач цифровой, экономики. в том числе с применением современных цифровых инструментов (Google Jamboard, Miro, Kahoot)		
			ПКос-5.2. Умеет проводить оценку эффективности использования ресурсов и организационно-управленческих решений, с точки зрения выбранных критериев и с применением цифровых инструментов и технологий.		Умеет разрабатывать организационно-техническое обеспечение деятельности предприятия на основе сбора данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги с учетом задач цифровой экономики, с применением цифровых инструментов и технологий, применением современных цифровых инструментов (Google	

			ПКос-5.3. Владеет методами проведения оценки эффективности			методиками разработки цели и задач логистических проектов в условиях цифровизации экономики; методами оценки продолжительности и стоимости логистических проектов, а также потребности в логистических ресурсах с использованием цифровых средств и технологий. с помощью программных продуктов Excel, Word, Power Point,
--	--	--	--	--	--	---

## 44. Структура и содержание дисциплины

### 4.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов), их распределение по видам работ за семестр представлено в таблице 2.

Таблица 2

#### Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость	
	час. всего/*	в т. ч. по семестрам
		№ 6/*
<b>Общая трудоёмкость</b> дисциплины по учебному плану	<b>108/4</b>	<b>108/4</b>
<b>1. Контактная работа:</b>	<b>24,25/4</b>	<b>24,25/4</b>
<b>Аудиторная работа</b>	<b>24,25/4</b>	<b>24,25/4</b>
<i>в том числе:</i>		
<i>лекции (Л)</i>	8	8
<i>практические занятия (ПЗ)</i>	16/4	16/4
<i>контактная работа на промежуточном контроле (КРА)</i>	0,25	0,25
<b>2. Самостоятельная работа (СРС)</b>	<b>83,75</b>	<b>83,75</b>
<i>самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям)</i>	74,75	74,75
<i>Подготовка к зачету с оценкой (контроль)</i>	9	9
<b>Вид промежуточного контроля:</b>	<b>Зачет</b>	

### 4.2 Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплин (укрупнённо)	Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
		Л	ПЗ	ПКР	
		Л	ПЗ	ПКР	
<b>Раздел 1. «Основы логистики»</b>	<b>54</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>42</b>
Тема 1. Теоретические и методологические основы логистики	13	1	2	-	10
Тема 2. Управление закупками.	13	1	2	-	10
Тема 3. Управление запасами	15	1	2	-	12
Тема 4. Основные концепции управления материальными потоками в производстве	13	1	2	-	10
<b>Раздел 2. «Функциональные области логистики»</b>	<b>51,65/4</b>	<b>4</b>	<b>8/4</b>	<b>-</b>	<b>41,65</b>
Тема 5. Транспортное обслуживание логистики.	13/2	1	2/2	-	10
Тема 6. Логистика складирования.	13/2	1	2/2	-	10
Тема 7. Таможенные операции в логистике	13	1	2	-	10
Тема 8. Управление продовольственными	14,75	1	2	-	11,75

Наименование разделов и тем дисциплин (укрупнённо)	Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
		Л	ПЗ	ПКР	
цепями и агроцепями.					
Контактная работа на промежуточном контроле (КРА).	0,25	-	-	0,25	-
<b>Всего за 6 семестр</b>	<b>108/4</b>	<b>8</b>	<b>16/4</b>	<b>0,25</b>	<b>83,75</b>
<b>Итого по дисциплине</b>	<b>108/4</b>	<b>8</b>	<b>16/4</b>	<b>0,25</b>	<b>83,65</b>

## **Раздел 1. «Основы логистики»**

### **Тема 1. Теоретические и методологические основы логистики**

Понятие логистики, этапы ее становления. Материальные потоки: понятие, классификация, особенности в АПК. Финансовые и информационные потоки: понятие, классификация, особенности в АПК. Основные понятия и определения. Логистические системы.

### **Тема 2. Управление закупками.**

Понятие закупочной деятельности и основные критерии ее организации. Задача «сделать или купить». Алгоритм выбора поставщика. Содержание контракта на поставку. Основные методы закупок. Правила работы с поставщиками. Интернет-закупки.

### **Тема 3. Управление запасами.**

Понятие и типы запасов. Причины возникновения запасов. Издержки по запасам. Экономичный размер заказа. Экономичный размер партии. Отрицательный запас. Проблема продавца новостей. Постоянный и периодический контроль запасов. Метод ABC.

### **Тема 4. Основные концепции управления материальными потоками в производстве.**

Тянущие и толкающие системы управления материальными потоками в производстве. Концепция «Планирование потребностей ресурсов». Продуктовая структура. Алгоритм работы MRP. Саморегулирующаяся MRP. Логистическая концепция «Точно в срок». Философия «Точно в срок». Система Канбан. Типы карточек Канбан. Алгоритм движения карточек Канбан.

## **Раздел 2. «Функциональные области логистики»**

### **Тема 5. Транспортное обслуживание логистики.**

Логистическая характеристика видов транспорта. Транспортная система. Показатели работы транспортных систем. Преимущества и недостатки различных видов транспорта. Выбор способа перевозки и перевозчика. Способы перевозок. Алгоритм выбора перевозчика. Особенности организации перевозок различными видами транспорта. Управление перевозками в логистических системах. Транспортные издержки и тарифы. Особенности применения транспортных тарифов. Базисные условия поставки.

### **Тема 6. Логистика складирования.**

Назначение и классификация складов. Определение эффективности работы складов. Принципы организации технологических процессов на складе. Основы технологических складских операций. Понятие грузовой

единицы. Алгоритм выбора способа хранения и складирования. Определение местоположения склада. Складской анализ XYZ.

#### **Тема 7. Таможенные операции в логистике.**

Логистические системы таможенной переработки грузов. Основные грузоформирующие организации. Обслуживающие грузоформирующие организации. Таможенные органы Российской Федерации. Специализированные таможенные организации. Таможенная переработка грузов. Таможенные режимы. Таможенное оформление товаров и транспортных средств. Международные правила перевозки грузов.

#### **Тема 8. Управление продовольственными цепями и агроцепями.**

Понятие цепи поставок и организация управления ими. Типы взаимоотношений в цепях поставок. «Стройное снабжение». Основные цепи поставок в агробизнесе. Основные направления развития цепей поставок.

### **4.3 Лекции/практические занятия**

Таблица 4

#### **Содержание лекций /практических занятий и контрольные мероприятия**

№ п/п	Название раздела, темы	№ и название лекций/ лабораторных/ практических/ семинарских занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	<b>Раздел 1. «Основы логистики»</b>				
	Тема 1. Теоретические и методологические Логистика	Лекции № 1 «Теоретические и методологические Логистика», с применением данных полученных посредством электронных ресурсов, официальных сайтов	ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3 .		2
		Практическое занятие в форме дискуссии № 1. Интернет-ресурсы в логистике, с помощью программных продуктов Excel, Word, Power Point, Pictochart и др.		Дискуссия	2
	Тема 2. Управление закупками.	Лекция № 2. Управление закупками, с применением данных полученных посредством электронных ресурсов, официальных сайтов	ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3		2
		Практическое занятие №2. Бизнес-процесс закупки.		Устный опрос	2
	Тема 3. Управление запасами	Лекция №3. Управление запасами, с применением данных полученных посредством электронных ресурсов, официальных сайтов	ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3		2
		Практическое занятие № 3. Определение основных параметров систем управления за-		Устный опрос	2

№ п/п	Название раздела, темы	№ и название лекций/ лабораторных/ практических/ семинарских занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
		пасами на предприятии, с помощью программных продуктов Excel, Word, Power Point, Pictochart и др.			
	Тема 4. Основные концепции управления материальными потоками в производстве.	Лекция № 4. Основные концепции управления материальными потоками в производстве, с применением данных полученных посредством электронных ресурсов, официальных сайтов	ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3.		2
		Практическое занятие в форме дискуссии № 4. Составления графика производства MRP, с помощью программных продуктов Excel, Word, Power Point, Pictochart и др.		Дискуссия	2
2	<b>Раздел 2. «Функциональные области логистики»</b>				
	Тема 5. Транспортное обслуживание логистики	Лекция № 5. Транспортное обслуживание логистики, с применением данных полученных посредством электронных ресурсов, официальных сайтов	ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3	Устный опрос	2
		Практическое занятие № 5. Определение себестоимости перевозки грузов и тарифов при работе автомобильного транспорта. Выбор транспортного средства.		Тестирование	2
	Тема 6. Логистика складирования	Лекция № 6. Логистика складирования, с применением данных полученных посредством электронных ресурсов, официальных сайтов	ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3		2
		Практическое занятие № 6. Обоснование оптимальной площади складов на предприятии, с помощью программных продуктов Excel, Word, Power Point, Pictochart и др.		Устный опрос	2
	Тема 7. Таможенные операции в логистике.	Лекция № 7. Таможенные операции в логистике, с применением данных полученных посредством электронных ресурсов, официальных сайтов	ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3		2

№ п/п	Название раздела, темы	№ и название лекций/ лабораторных/ практических/ семинарских занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
		Практическое занятие в форме дискуссии № 7. Таможенные аспекты логистики, с помощью программных продуктов Excel, Word, Power Point, Pictochart и др.		Устный опрос	2
	Тема 8. Управление продовольственными цепями и агроцепями.	Лекция № 8. Управление продовольственными цепями и агроцепями, с применением данных полученных посредством электронных ресурсов, официальных сайтов	ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3		2
		Практические занятия в форме дискуссии 7. По выставке «Склад, транспорт, Логистика».		Дискуссия	2

Таблица 5

### Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины

№ п/п	Название раздела, темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
<b>Раздел 1. «Основы логистики»</b>		
1.	Тема 1. Теоретические и методологические Логистика	Практическое занятие в форме дискуссии № 1. Интернет-ресурсы по логистике (ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3.).
	Тема 2. Управление закупками.	Практическое занятие в форме дискуссии № 2. Информационные системы в логистике. (ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3).
	Тема 3. Управление запасами	Подготовка к практическому занятию № 3. Бизнес-процесс закупки (ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3).
	Тема 4. Основные концепции управления материальными потоками в производстве.	Подготовка к практическому занятию № 4. Оценка уровня надежности обеспечения предприятия материальными ресурсами. Подготовка к практическому занятию № 5. Определение (ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3).
<b>Раздел 2. «Функциональные области логистики»</b>		
1	Тема 5. Транспортное обслуживание логистики	Подготовка к практическому занятию № 5. Определение себестоимости перевозки грузов и тарифов при работе автомобильного транспорта. Выбор транспортного средства (ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3).
2	Тема 6. Логистика складирования	Подготовка к практическому занятию № 6. Обоснование оптимальной площади складов на предприятии (ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3).
	Тема 7. Таможенные операции в логистике.	Практическое занятие в форме дискуссии № 7. Таможенные аспекты логистики (ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3)
	Тема 8. Управление продовольственными цепями и агроцепями	Подготовка к семинарским занятиям в форме дискуссии 7. По выставке «Склад, транспорт, Логистика» (ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3).

## 5. Образовательные технологии

При изучении дисциплины «Организация, нормирование и оплата труда» используются как традиционная (объяснительно-иллюстративная), так и инновационные технологии обучения – интерактивные и мультимедийные формы.

*Основные формы обучения:*

- теоретические – лекции;
- практические занятия.

*Методы обучения:*

- по источнику обучения: словесные (объяснение, беседа, дискуссия, лекция); наглядные: иллюстрация, демонстрация; практические (лабораторная работа);

- по степени активности студентов в учебном процессе: репродуктивные, продуктивные, исследовательские.

*Виды средств обучения:* материальные, текстовые, электронные, технические.

Применение активных и интерактивных образовательных технологий представлено в таблице 6.

Таблица 6

### Применение активных и интерактивных образовательных технологий

№ п/п	Тема и форма занятия	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий (форм обучения)	
1.	Тема 1 Теоретические и методологические Логистика	Л	Информационно-коммуникационная
		ПЗ	Групповая дискуссия
2	Тема 2 Управление закупками	Л	Информационно-коммуникационная
		ПЗ	Групповая дискуссия
3	Тема 3 Управление запасами	Л	Информационно-коммуникационная
		ПЗ	Групповая дискуссия
4	Тема 4. Формирование трудовых коллективов в растениеводстве и животноводстве.	Л	Информационно-коммуникационная
		ПЗ	Анализ конкретной ситуации
7	Тема 5. Организация и обслуживание рабочих мест. Понятие и классификация рабочих мест.	Л	Информационно-коммуникационная
		Л	Информационно-коммуникационная
		ПЗ	Анализ конкретной ситуации
8	Тема 6. Организация нормирования труда. Сущность и задачи нормирования труда. Виды норм труда.	Л	Информационно-коммуникационная
		Л	Информационно-коммуникационная
		ПЗ	Анализ конкретной ситуации
9	Тема 7. Изучение и классификация затрат рабочего времени смены. Способы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени. Структура затрат рабочего времени.	Л	Информационно-коммуникационная
		ПЗ	Групповая дискуссия
10	Тема 8. Особенности нормирования труда отдельных тру-	Л	Информационно-коммуникационная
		ПЗ	Анализ конкретной ситуации

№ п/п	Тема и форма занятия	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий (форм обучения)
	ДОВЫХ ПРОЦЕССОВ	

## **6. Текущий контроль успеваемости и промежуточно-заочная аттестация по итогам освоения дисциплины**

### **6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности**

#### **6.1.1 Вопросы для устного опроса**

##### **6.1.1. Типовые вопросы для устного опроса**

##### ***Тема 1. Теоретические и методологические Логистика.***

1. Когда возникла Логистика как практическое направление деятельности человека?
2. Перечислите и охарактеризуйте основные периоды развития систем товародвижения материальной продукции.
3. Назовите основные предпосылки развития логистической концепции.
4. В чем заключаются различия между материальным потоком и запасом?
5. Перечислите основные классификационные признаки материальных потоков.
6. Дайте определение логистической операции.
7. Назовите основные различия между логистическими операциями.
8. Что такое логистическая функция?
9. Что такое звено логистической цепи?
10. В чем отличие логистической цепи от логистического канала?
11. Приведите классификацию логистических издержек.
12. Чем отличаются микрологистические и макрологистические системы?
13. Что понимается под информационным потоком в логистике?
14. Как классифицируются информационные потоки?
15. Назовите основные элементы логистической информационной системы?
16. Почему штриховое кодирование и сканирование впервые было внедрено для продовольственных товаров?
17. Каков механизм сокращения страховых запасов при внедрении штрихового сканирования и кодирования в розничном магазине?

##### **6.1.2. Пример практического задания**

##### ***Тема 2. Управление закупками.***

##### ***Практическое задание 3. Бизнес-процесс закупки.***

*Задание:* Нарисовать схему бизнес-процесса закупки на основании ниже приведенного описания.

Технология проведения бизнес-процесса закупки состоит из следующих стадий:

1. Определение потребности в материале.
2. Выбор поставщиков.
3. Обработка заказов.
4. Контроль выполнения условий договора.
5. Поступление материала.
6. Оприходование материала.
7. Контроль счетов.

1. Определение потребности в материале

Определение потребности в материале включает следующие этапы:

- 1.1. Определение потребности в материале;
- 1.2. Подготовка заявки на материал;
- 1.3. Оформление заявки на материал;
- 1.4. Согласование заявки на материал;
2. Выбор поставщиков.

Данная стадия состоит из следующих этапов:

- 2.1. Подготовка списка возможных поставщиков;
- 2.2. Отправка запроса в соответствии с заявкой на материал;
- 2.3. Выбор поставщиков.
3. Обработка заказа.

На данной стадии выполняются следующие этапы:

- 3.1. Оформление и отправка заказа;
- 3.2. Выполнение обязательств по оплате заказа.
4. Контроль выполнения условий договора по поставке материала.

На данной стадии производятся следующие этапы:

- 4.1. Отслеживание местонахождения груза (материала) в процессе доставки;
- 4.2. Регистрация отступления от контрольных дат по условиям поставки, согласно договору.
5. Поступление материала.

На данной стадии производятся следующие процедуры:

- 5.1. Организация приёма груза в установленном месте;
- 5.2. Сопоставление характеристик полученного материала с заявленными Поставщиком;
- 5.3. Выставление претензий по факту отступления от условий договора.
6. Оприходование материала.
7. Контроль счетов.

#### **6.1.4. Примеры тестов**

##### ***Тема 1. Теоретические и методологические Логистика.***

1. Логистика это:
  - а) организация перевозок;
  - б) вид предпринимательской деятельности;
  - в) наука об управлении материальными потоками (*правильно*);
  - г) искусство коммерции.
2. Предмет логистики составляет:

- а) оптимизация процессов управления материальными потоками (*правильно*);
- б) оптимизация рыночного поведения по реализации товаров и услуг;
- в) экономические отношения в обществе;
- г) коммерческие процессы в оптовых и розничных организациях сферы товарного обращения.

3. Логистическая функция это:

- а) хозяйственная деятельность по управлению материальными потоками в сферах товарного производства и обращения (*правильно*);
- б) совокупность различных видов деятельности с целью получения необходимого количества грузов в нужном месте, в нужное время с минимальными затратами;
- в) укрупненная группа логистических операций, направленных на реализацию целей логистической системы.

4. Каким критерием можно оценить эффективность модели логистической системы?

- а) объемом материального потока; б) пробегом транспортных средств; в) прибылью (*правильно*);
- г) размером логистических издержек (*правильно*).

### **6.1.5. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию (зачет)**

1. Когда возникла дисциплина «Логистика» как практическое направление деятельности человека?
2. Перечислите и охарактеризуйте основные периоды развития системтовародвижения материальной продукции.
3. Назовите основные предпосылки развития логистической концепции.
4. В чем заключаются различия между материальным потоком и запасом?
5. Перечислите основные классификационные признаки материальных потоков.
6. Дайте определение логистической операции.
7. Назовите основные различия между логистическими операциями.
8. Что такое логистическая функция?
9. Что такое звено логистической цепи?
10. В чем отличие логистической цепи от логистического канала?
11. Приведите классификацию логистических издержек.
12. Чем отличаются микрологистические и макрологистические системы?
13. Что понимается под информационным потоком в логистике?
14. Как классифицируются информационные потоки?
15. Назовите основные элементы логистической информационной системы?
16. Почему штриховое кодирование и сканирование впервые было внедрено для продовольственных товаров?
17. Каков механизм сокращения страховых запасов при внедрении штрихового сканирования и кодирования в розничном магазине?

18. Опишите последовательность действий по закупкам товароматериальных ценностей.
19. Каковы критерии выбора поставщика?
20. Каким образом можно обосновать выбор поставщика?
21. Каковы преимущества и недостатки поставок от одного поставщика?
22. Что представляет собой процесс заключения сделки?
23. Что такое базисные условия поставки, и какова область их применения?
24. В чем преимущества и недостатки глобальных поставок?
25. Что такое запасы?
26. В чем причина возникновения запасов?
27. При росте размера заказа как изменяются издержки, связанные с запасами?
28. Какой тип запасов наиболее распространен в АПК?
29. Охарактеризуйте основные подходы определения размера заказа. От чего зависит применение того или иного подхода?
30. Как определить момент заказа?
31. Как эффективно контролировать запасы?
32. Назовите системы контроля запасов.
33. В чем преимущества постоянного контроля запасов?
34. С какой целью проводится классификация запасов по методу ABC?
35. В чем принципиальное различие «тянущих» и «толкающих» систем?
36. Как прогнозируется спрос в MRP системах?
37. Каков алгоритм деятельности системы MRP?
38. Назовите основные продуктовые структуры.
39. Какие продуктовые структуры наиболее распространены в АПК?
40. В чем преимущества и недостатки MRP систем?
41. Назовите основные преимущества и недостатки концепции JIT.
42. Охарактеризуйте основные элементы системы Канбан.
43. Перечислите сходства и различия систем MRP и JIT.
44. Назовите ограничения применения концепции JIT.
45. Охарактеризуйте преимущества и недостатки основных видов транспорта.
46. Каковы основные показатели, характеризующие работу автомобильного транспорта?
47. Как определяется производительность транспортных средств?
48. Какие факторы влияют на производительность транспортных средств?
49. Назовите основные способы перевозок грузов и сферы их применения.
50. Какие факторы определяют выбор и качество работы перевозчика?
51. В чем состоят особенности организации перевозок грузов автомобильным, водным и железнодорожным транспортом?
52. Каковы тенденции развития логистических систем управления перевозками?
53. Что включают в себя транспортные издержки, и какие направления их снижения?
54. Что такое базисные условия поставки и какова сфера их применения?
55. Каковы назначение и классификации складов?
56. Какие функции выполняют склады при преобразовании потока грузов?
57. Назовите показатели использования складских помещений?

58. Как характеризуется уровень использования складского оборудования?
59. Опишите последовательность выбора систем складирования
60. Какие способы хранения на складах Вы знаете?
61. Чем определяются методы складирования?
62. С какой целью проводится анализ XYZ?
63. Назовите основные методы отборки товаров на складе.
64. Что такое «грузовая единица»?
65. Классификация и особенности работы таможенных перевозчиков.
66. В чем состоят функции и особенности работы таможенных брокеров?
67. Охарактеризуйте назначение и особенности работы таможенных складов.
68. Охарактеризуйте основные таможенные режимы.
69. Какова процедура таможенного оформления грузов?
70. Назовите основные правовые акты, определяющие правила международных автомобильных перевозок
71. Поясните сущность смешанных (интермодальных) перевозок.
72. Дайте определение цепи поставок и охарактеризуйте основные виды деятельности по управлению ею.
73. Каковы цели управления цепью поставок?
74. Какие преимущества получают участники цепи поставок?
75. Охарактеризуйте основные типы взаимоотношений в цепи поставок, их достоинства и недостатки.
76. Какие типы взаимоотношений, по вашему мнению, в наибольшей степени соответствуют продовольственным цепям поставок и почему?
77. Назовите основные типы цепей поставок в агробизнесе.
78. В чем состоят отличительные особенности «стройного снабжения»?
79. Какие подходы к развитию продовольственных цепей поставок, на ваш взгляд, наиболее перспективны для России?

## 6.2 Описание показателей и критериев контроля успеваемости описание шкал оценивания

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине может применяться традиционная система контроля и оценки успеваемости студентов.

Таблица 7

### Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Критерии оценивания
«Зачтено»	заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы. С несущественными ошибками в теоретической подготовке и достаточно освоенными умениями по существу правильно ответил на вопрос с дополнительными комментариями педагога или допустил небольшие погрешности в ответе.
«Не зачтено»	заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы. очень слабое представление о предмете и недостаточно, или вообще не освоил умения по разрешению производственной ситуации. Допустил существенные

ошибки в ответе на большинство вопросов ситуационной задачи, неверно отвечал на дополнительно заданные ему вопросы, не может справиться с решением подобной ситуационной задачи на практике.
--

## **7 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **7.1 Основная литература**

1. Организация производства и предпринимательство в АПК: учебник для подготовки бакалавров по направлению 35.03.04 «Агрономия» / Л. Д. Черевко[и др.]; ред. М. П. Тушканов. – М.: Инфра-М, 2016. – 268 с.
2. ВІ-система Loginot [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.В. Карпузова, К.В. Чернышева, С. И. Афанасьева. – Электрон. текстовые дан. – М.: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2020. – 162 с. <http://elib.timacad.ru/dl/local/s20210316-1.pdf>.
3. Ворожейкина, Т.М. Логистика: учебное пособие для студентов высш. учеб. заведений по специальности 060800 «Экономика и управление на предприятии АПК» / Т.М. Ворожейкина, В.Д. Игнатов. - М.: КолосС, 2005. - 184 с.

### **7.2 Дополнительная литература**

1. Гайдаенко, А.А. Логистика: Учебник / А.А. Гайдаенко, О.В. Гайдаенко.– М.: КноРус, 2008. – 268 с.
2. Ельдештейн, Ю.М. Логистика с иллюстрациями: учебное пособие для студентов экономических специальностей / МСХ РФ, Красноярский ГАУ. – Красноярск: Красноярский гос. Аграрный университет, 2011. – 272 с.
3. Логистика: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению 080500 «Экономика» / В.В. Рассадин, Е.В. Рассадина, А.В. Рассадин; Ульяновская ГСХА им. П.А. Столыпина. – Ульяновск: 2013. – 288 с.
4. Общий курс логистики: учебное пособие по специальности «Менеджмент организации» / Л.С. Федоров, М.В. Кравченко. – М.: КноРус, 2010. – 217с.
5. Тушканов, М.П. Организация сельскохозяйственного производства/ под ред. М. П. Тушканова, Ф. К. Шакирова; М. П. Тушканов [и др.]. – Москва: ИНФРА-М, 2014. – 290с

### **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Консультант плюс [электронный ресурс]. – [Режим доступа]: – <http://www.consultant.ru/online/>.
2. Федеральный образовательный портал. – [Режим доступа]: <http://ecsocman.hse.ru/>.
3. Ежедневное аграрное обозрение. – [Режим доступа]: <http://agroobzor.ru/article/a-371.html>.
3. База данных Евростат. – [Режим доступа]: <http://epp.eurostat.ec.europa.eu/portal/page/portal/eurostat/home/>.
4. Экономика предприятия. Ю.И. Ребрин, Основы экономики и управления производством: конспект лекций, Таганрог: Изд-во ТРТУ. – [Электронный ресурс] : Интернет-учебник. Режим доступа: <http://www.aup.ru/books/m47/>.

5. Библиографическая база данных «Agricola». – [Режим доступа]: <http://agricola.nal.usda.gov/>.
6. Самолов И. Цифровая трансформация бизнеса: онлайн курс. – [Режим доступа]: <https://samolov.ru/events/digital?yclid=2229337785629696576>.
7. Цифровые инструменты в образовательной деятельности. Образовательный онлайн проект. – [Режим доступа]: <https://www.stdlife.ru/ped/publication/public00033>.
8. Техническая поддержка информационного ресурса ELMA. – [Режим доступа]: <https://btlab.ru/node/930> [открытый доступ].
9. Отраслевой портал «Логистика в российском бизнесе, практика применения инновационных логистических технологий» [электронный ресурс] – Режим доступа: URL: <http://www.logistics.ru/manufacturing>. [открытый доступ].
10. Информационный портал Logirus.ru [электронный ресурс] – Режим доступа: URL: <http://logirus.ru/> [открытый доступ]
4. Сообщество специалистов по логистике и управлению цепями поставок [электронный ресурс] – Режим доступа URL: <http://logist.ru/> : [открытый доступ]
11. Официальный сайт журнала «Логистика» [электронный ресурс] – Режим доступа URL: <http://www.logistika-prim.ru/> : [открытый доступ]
12. Официальный сайт журнала «Логинфо» [электронный ресурс] – Режим доступа URL: <http://www.loginfo.ru/> : [открытый доступ]
13. Информационный портал «Управление производством» [электронный ресурс] – Режим доступа URL: <http://www.up-pro.ru/> Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы : [открытый доступ].
14. Продовольственная и сельскохозяйственная организация объединенных наций: <http://www.fao.org/index.ru> : [открытый доступ].
15. Библиотека экономической и управленческой литературы: <http://www.eup.ru> : [открытый доступ].

## 9. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Таблица 9

### Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины	Наименование программы	Тип программы	Автор	Год разработки
1	Разделы 1-2	MS Office EXCEL	расчётная	Microsoft	текущая версия

## 10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Таблица 10

### Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
---	---

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Мультимедийная аудитория 202, учебный корпус 2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, круглых столов и пр. 1. Системный блок NT computer 1 шт. (Инв. 556563). 2. Монитор ViewSonik VA 1916w 1 шт. (Инв. 34799/4). 3. Парты 36 шт. 4. Скамья 36 шт. 5. Доска 3-х элементная меловая 1 шт. (Инв. 556033/2) 6. Мультимедийным проектор CP – S 318 Hitachi 1 шт. (Инв. 35642/3) 7. Экран для проектора настенно-потолочный.
Аудитория 206, учебный корпус 2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. 1. Парты 13 шт. 2. Скамья 13 шт. 3. Доска 3-х элементная меловая 1 шт. (Инв. 556033/1)
Аудитория 208, учебный корпус 2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. 1. Парты 13 шт. 2. Скамья 13 шт. 3. Доска 3-х элементная меловая 1 шт. (Инв. 556033)
Аудитория 311, учебный корпус 2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. 1. Парты 12 шт. 2. Стулья 24 шт. 3. Доска меловая 1 шт. (Инв. 560957) 4. Экран для проектора настенно-потолочный 1 шт.
Аудитория 313, учебный корпус 2	Аудитория для проведения планируемой учебной, учебно-исследовательской, научно-исследовательской работы студентов, выполняемой во внеаудиторное время по заданию преподавателя 1. Парты 12 шт. 2. Стулья 24 шт. 3. Доска меловая 1 шт. (Инв. 560957/1) 4. Экран для проектора настенно-потолочный 1шт
ЦНБ имени Н.И. Железнова, читальный зал	9 читальный залов, оснащенных Wi-Fi, с открытым доступом к Интернету, 5 компьютеризированных читальных залов

## 11. Методические рекомендации студентам по освоению дисциплины

Изучение дисциплины проводится по 2 разделам, в которых раскрываются теоретические и практические основы организации, нормирования и оплаты труда. Студентам следует уделить особое внимание самостоятельной работе, так как дисциплина построена на решении сквозной задачи, и, соответственно, успешность освоения дисциплины определяется систематической подготовкой домашних заданий на протяжении всего семестра.

Для самостоятельного изучения заявленных разделов и тем студенты должны использовать современные разработки отечественных и зарубежных исследований, опубликованные в российских и иностранных журналах, материалы научно-практических конференций сельскохозяйственных вузов и учреждений РАН.

Студент, пропустивший занятия обязан, в срок, установленный преподавателем, отработать его, выполнив соответствующее индивидуальное задание (по согласованию с преподавателем). Лекционные и практические занятия отрабатываются по результатам устного ответа на контрольные вопросы, соответствующих пропущенным темам.

## **12. Методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине**

В программе дисциплины предусмотрена работа, выполняемая студентами под непосредственным руководством преподавателя в аудитории или аудиторная самостоятельная работа и внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении домашних заданий, проработки учебного материала с использованием учебника, учебных пособий, дополнительной методической и научной литературы.

**Программу разработал:**

Малыха Е.Ф., к.э.н., доцент



## РЕЦЕНЗИЯ

### на рабочую программу дисциплины Б1.В.ДВ.04.02 «Логистика» по направлению 38.03.01 Экономика, направленность Организация бизнес-процессов предприятия, Экономика цифрового предприятия (квалификация выпускника – бакалавр)

Рахаевой Викторией Владимировной, доцентом кафедры экономической безопасности и права ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет-МСХА имени К. А. Тимирязева», кандидатом экономических наук (далее по тексту рецензент), проведена рецензия рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.04.02 «Логистика» ОПОП ВО по направлению 38.03.01 «Экономика», направленность Организация бизнес-процессов предприятия, Экономика цифрового предприятия (бакалавриат) разработанной в ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», на кафедре экономики и организации производства разработчик – Малыха Екатерина Федоровна, доцент кафедры экономики и организации производства, к.э.н.

Рассмотрев представленные на рецензию материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

1. Предъявленная рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.04.02 «Логистика» (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению 38.03.01 «Экономика». Программа содержит все основные разделы, соответствует требованиям к нормативно-методическим документам.

2. Представленная в Программе **актуальность** учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению – дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части учебного цикла – Б1.

3. Представленные в Программе **цели** дисциплины соответствуют требованиям ФГОС ВО направления 38.03.01 «Экономика».

4. В соответствии с Программой за дисциплиной Б1.В.ДВ.04.02 «Логистика» закреплено 1 **компетенция**. Дисциплина Б1.В.ДВ.04.02 «Логистика» и представленная Программа способна реализовать их в объявленных требованиях.

5. **Результаты обучения**, представленные в Программе в категориях знать, уметь, владеть соответствуют специфике и содержанию дисциплины и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.

6. Общая трудоёмкость дисциплины Б1.В.ДВ.04.02 «Логистика» составляет 4 зачётные единицы (144 часа).

7. Информация о взаимосвязи изучаемых дисциплин и вопросам исключения дублирования в содержании дисциплин соответствует действительности. Б1.В.ДВ.04.02 «Логистика» взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП ВО и Учебного плана по направлению 38.03.01 «Экономика» и возможность дублирования в содержании отсутствует.

8. Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий, используемые при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.

9. Виды, содержание и трудоёмкость самостоятельной работы студентов, представленные в Программе, соответствуют требованиям к подготовке выпускников, содержащимся во ФГОС ВО направления 38.03.01 «Экономика»

10. Представленные и описанные в Программе формы *текущей* оценки знаний (опрос, как в форме обсуждения отдельных вопросов, так и участие в тестировании и аудиторных заданиях), соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Форма промежуточного контроля знаний студентов, предусмотренная Программой, осуществляется в форме зачета, что соответствует статусу дисциплины, как дисциплины по выбору вариативной части учебного цикла – Б1 ФГОС ВО направления 38.03.01 «Экономика»

11. Формы оценки знаний, представленные в Программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

12. Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено: основной литературой – 3 источника (базовый учебник), дополнительной литературой – 4 наименований, Интернет-ресурсы – 12 источников и соответствует требованиям ФГОС ВО направления 38.03.01 «Экономика»

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины соответствует специфике дисциплины «Логистика» и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

14. Методические рекомендации студентам и методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине дают представление о специфике обучения по дисциплине «Логистика».

### **ОБЩИЕ ВЫВОДЫ**

На основании проведенной рецензии можно сделать заключение, что характер, структура и содержание рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.04.02 «Логистика» ОПОП ВО по направлению 38.03.01 «Экономика», направленности Организация бизнес-процессов предприятия, Экономика цифрового предприятия (квалификация выпускника – бакалавр), разработанная Малыха Екатериной Федоровной, доцентом кафедры экономики и организации производства к.э.н. соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям экономики, рынка труда и позволит при её реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.

Рецензент: Рахаева Виктория Владимировна, доцент кафедры экономической безопасности и права и ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К.А. Тимирязева»,

кандидат экономических наук



26.08.2025 г.