Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Захарова Светлана Алексеевна
Должность: Начальник учебно-методического управления (выполняющий работу проректора по учебной работе, приказ от 31.07.2026 г. № 1242/ОС-ОС)
Дата подписания: 01.11.2026 11:34:34
Уникальный программный ключ:
9aed726184c9d856fbc60ca465caddb95b93824d

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ – МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева)

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор –
проректор по учебной работе
_____ Е.В. Хохлова
«05» июня 2026г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.02 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

для подготовки специалистов среднего звена

ФГОС СПО

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Курс 1,2
Семестр: 1,2,3

Форма обучения: очная

Год начала подготовки: 2026 г.

Москва, 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.04 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.04 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по *специальности* 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Основной целью курса «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обучение студентов практическому владению разговорно-бытовой речью и языком специальности для активного практического применения иностранного (английского) языка, как в повседневном, так и в профессиональном общении.

Критерием практического владения иностранным (английским) языком является умение пользоваться наиболее употребительными языковыми средствами во всех видах речевой деятельности: говорении, восприятии устной речи на слух, чтении и письме. Практическое владение языком специальности предполагает умение самостоятельно работать с профессионально-ориентированной литературой на иностранном (английском) языке с целью получения профессиональной информации.

Одной из главных задач обучения иностранному языку специалистов среднего звена является развитие языковой и профессиональной межкультурной компетенции, что во взаимодействии с другими дисциплинами призвано способствовать формированию профессиональных навыков обучающихся.

Конечное требование к владению иностранным (английским) языком является наличие языковой и коммуникативной компетенции, достаточной для дальнейшей учебной деятельности и для изучения зарубежного опыта в профессионально значимой области.

Естественно, что на начальном этапе, при отсутствии сформировавшейся когнитивной базы в профессиональной области доминирующая роль отводится развитию лингвистической компетенции, что диктует необходимость аспектного преподавания иностранного языка:

- фонетика - специфика артикуляции звуков, интонации изучаемого языка;
- грамматические явления, обеспечивающие коммуникацию общего характера, а также грамматика, характерная для профессиональной речи;
- лексический минимум в объеме 2500 лексических единиц общего и терминологического характера;
- культура и традиции страны изучаемого языка, правила речевого этикета.

Таким образом создается основа для постепенного формирования профессиональной компетенции, поскольку студенты приобретают знания и навыки, позволяющие им выполнять задачи профессионального характера, используя иностранный язык в качестве средства достижения целей профессиональной деятельности.

Наряду с практической целью, курс «Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности» реализует образовательные и воспитательные цели, способствуя расширению кругозора студентов, повышению их общей культуры и образования, а также культуры мышления и повседневного и профессионального общения, воспитанию терпимости и уважения к духовным ценностям других стран и народов.

Целью освоения дисциплины ОГСЭ.04 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является формирование у обучающихся компетенций, обеспечивающих получение следующих знаний, умений и практического опыта:

Код ПК	Знания	Умения	Иметь практический опыт
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- широкого спектра языковых функций как официального, так и неофициального регистра общения; - основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлений и закономерностей функционирования изучаемого иностранного языка	относительно свободно общаться на иностранном языке на разговорно-бытовом уровне; - аудировать, читать и переводить базовые профессионально-ориентированные тексты на иностранном языке;	- корректно оформлять и передавать на иностранном языке информацию в соответствии с целями и задачами общения с учётом конкретного адресата; - публично презентовать полученные результаты с помощью ИКТ;
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	профессиональной лексики на базовом уровне, достаточном для поиска и анализа иностранных источников информации	предоставлять дополнительную информацию или организовать поиск дополнительной информации, необходимой для решения возникшего вопроса с использованием ИКТ	- извлекать необходимую информацию из специализированных источников в сфере профессиональных интересов; - использовать различные информационно-поисковые технологии
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	способов обобщения и интерпретации полученных результатов по заданным или определённым критериям	- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; - развивать свой общекультурный и профессиональный уровень и самостоятельно осваивать новые методы исследования	участвовать в новых видах деятельности, интегрировать новую информацию в уже имеющуюся систему знаний, модифицировать последнюю в случае необходимости с использованием ИКТ
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	правил и закономерностей личной и деловой устной и письменной коммуникации; современных коммуникативных технологий, в том числе цифровые, на русском и иностранном языках; существующих	устанавливать и развивать профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, в том числе на иностранном	- выражать свои мысли и мнения в межличностном, деловом и профессиональном общении на иностранном языке активно используя цифровые технологии и инструменты - использования научной и

	профессиональных сообщества для профессионального взаимодействия	языке с использованием различных цифровых платформ, для академического и профессионального взаимодействия	публичной речи, учитывая основные особенности официального, нейтрального и неофициального регистров общения
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	достаточно широкого словарного запаса, позволяющего описывать и/ или выражать точку зрения по общим и профессиональным вопросам	аргументированно излагать собственную точку зрения	- достаточно свободно использовать языковые средства для выделения важной информации, легко перестраивать высказывания с учетом ситуации, личности собеседника; - делать четкие связные сообщения на известные или особо интересующие темы, изложить свой взгляд на основную проблему, показать преимущество и недостатки разных мнений
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	- правил речевого этикета; основ публичной речи; применения диалогической и монологической речи в сфере профессиональной коммуникации - культуры и традиций стран изучаемого языка; - грамматических основ ИЯ, обеспечивающих коммуникацию общего и профессионального характера без искажения смысла при письменном и устном общении	осознавать последствия воздействия на человека средств массовой информации	- быть готовым к восприятию новых впечатлений, новых людей, идей, обществ, культур, проявлять интерес к ним; - навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном, деловом и профессиональном общении на иностранном языке
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	различных видов представления информации на иностранном языке, применяя информационные технологии в системном подходе (цифровые технологии и инструменты) при решении поставленных задач (Canva, Google форма, MS Office, LMS Moodle, Zoom, Miro, Kahoot, LearningApps, Movavi, Mentimeter, Stepik, Открытое образование, Courcera, Quizlet,Vix, Tilda, Online test pad, Mindmup, Symbaloo ;- широкий спектр языковых функций как официального, так и неофициального регистра общения	оформлять извлечённую информацию в удобную для пользования форму в виде аннотаций, переводов, рефератов и т.п., используя средства современных информационных технологий (информационно-коммуникационных технологий)	систематически следить за иноязычной научной и технической информацией по соответствующему направлению подготовки, активно используя средства современных информационных технологий (информационно-коммуникационных технологий), цифровых технологий и инструментов, «сквозных» технологий (большие данные, искусственный интеллект, машинное обучение, технологии беспроводной связи и др.)
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на	- достаточно широкий словарный запас, позволяющий описывать и/ или выражать точку зрения	вести устную и письменную профессиональную коммуникацию на	переводить и научно редактировать профессиональные тексты с иностранного и на иностранный язык с помо-

государственном и иностранном языках	по общим и профессиональным вопросам; - принципы организации и функционирования языков;	одном из иностранных языков	щью ИКТ

Особенностью дисциплины является разделение курса на два раздела: «социально-культурная сфера общения» (общий язык) и «профессиональная сфера общения» (язык для академических и специальных целей).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	112
в том числе в форме практической подготовки	94
в том числе:	
практические занятия	94
Самостоятельная работа	18
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой (1, 2, 3 семестры).	

в том числе по семестрам:

Вид учебной работы	**Трудоемкость**			
	час	**в т.ч. по семестрам**		
		№ 1	**№ 2**	**№ 3**
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	**112**	**38**	**44**	**30**
1. Контактная работа:	**94**	**32**	**36**	**26**
в том числе:				
практические занятия (ПЗ)	94	32	36	26
2. Самостоятельная работа (СР)	**18**	**6**	**8**	**4**
самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение материала, подготовка к практическим занятиям в том числе написание эссе, подготовка докладов и сообщений, написание тезисов и статей, подготовка презентации)	12	4	6	2
Подготовка к зачету с оценкой	6	2	2	2
Вид промежуточного контроля:		зачет с оценкой	зачет с оценкой	зачет с оценкой

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Основой построения программы является разделение курса на два раздела: «социально-культурная сфера общения» (общеразговорный язык) и «профессионально деловая сфера общения» (язык для академических и специальных целей). Изучение данных разделов может идти последовательно или строиться нелинейно с учетом внутренней логики конкретной рабочей программы. Возможны некоторые изменения в зависимости от уровня языковой компетентности студентов и с учетом особенностей изучаемого языка. Для каждого раздела определены:

1) тематика учебного общения; 2) проблемы для обсуждения; 3) типичные ситуации для всех видов устного и письменного речевого общения.

Содержание разделов дисциплины

I раздел - «социально-культурная сфера общения»

Систематизация языковых знаний, навыков и речевых умений, приобретённых обучающимися в процессе изучения иностранного языка в школе и на 1 курсе обучения в колледже. Упражнения для развития навыков устной речи в пределах тем программы, а также дополнительные тексты для чтения, перевода и пересказа лингвострановедческой и культурологической направленности. Знакомство с культурным кодом страны изучаемого языка. Ознакомление с некоторыми нормами делового этикета и «языкового поведения».

Языковой материал: Фонетика: формирование и совершенствование слухо-произносительных навыков применительно к новому языковому и речевому материалу. Грамматика: коррекция и развитие навыков продуктивного использования основных грамматических форм и конструкций: система времен глагола, типы простого и сложного предложения, наклонение, модальность, залог, знаменательные и служебные части речи. Лексика: расширение объема продуктивного и рецептивного лексического минимума за счет лексических средств, обслуживающих новые темы, проблемы и ситуации общения. Орфография: развитие и совершенствование орфографических навыков применительно к новому языковому и речевому материалу. Для формирования лингвокультурологической компетенции применяют малые литературные формы, к которым может относиться англоязычная поэзия.

II раздел - «профессионально деловая сфера общения»

Усиление профессионально-деловой направленности обучения. Дальнейшее развитие навыков диалогической и монологической речи и обучение ведению дискуссий и полемики в сфере профессиональной коммуникации. Ознакомление с некоторыми нормами делового этикета и «языкового поведения». Тексты по широкому профилю специальности. Виды речевых произведений: аннотация, реферат, тезисы, сообщения, частное письмо, деловое письмо).

Оба раздела связаны между собой в учебном процессе наличием общих грамматических тем и необходимостью овладения сходными синтаксическими явлениями и базовыми речевыми навыками.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1 семестр			
Раздел: «Социально-культурная сфера общения»			
Введение	Практическое занятие № 1 Знакомство с содержанием и строением курса. Цели и задачи изучения английского языка в учреждениях среднего профессионального образования. Упражнения для развития навыков устной речи в пределах тем школьной программы, а также дополнительные тексты для чтения, перевода и пересказа лингвострановедческой и культурологической направленности. Ознакомление с некоторыми нормами делового этикета и «языкового поведения».	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10
Тема 1. Студенческая жизнь в России и за рубежом.			
Тема 1.1 Роль профессионального образования в современном мире. Я – студент колледжа. Моя специальность.	**Практическое занятие № 2 – 3** Изучение активной лексики. Работа с видео сюжетами. Аудирование: полное и точное понимание всех основных и второстепенных фактов, содержащихся в тексте. Чтение и перевод текстов, выполнение лексико-грамматических упражнений. Составление монологических и диалогических высказываний на заданную тему. Подготовка сообщений по теме. Лексические упражнения. Обсуждение изучаемой темы в группах. Задания и темы для мини-презентаций (Quizlet, Statistica, Power Point, Webinar Meeting, Miro, Kahoot!). Грамматический материал: Совершенствование навыков распознавания и употребления в речи глаголов. Правильные и неправильные глаголы (Regular and Irregular Verbs). Понятие глагола-связки. Система модальности. Образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple Active. Порядок слов в предложении. Имя существительное (общие сведения).	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10
Тема 1.2 Колледж РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева. Возможности дальнейшего продолжения образования в Университете.	**Практическое занятие № 4 – 5** Изучение активной лексики. Работа с видео сюжетами. Аудирование: полное и точное понимание всех основных и второстепенных фактов, содержащихся в тексте. Чтение и перевод текстов, выполнение лексико-грамматических упражнений. Составление монологических и диалогических высказываний на заданную тему. Подготовка сообщений по теме. Лексические упражнения. Грамматический материал: Ритм английской речи. Понятие о смысловой группе. Совершенствование навыков распознавания и употребления в речи глаголов. Конструкция there is/ are в настоящем и прошедшем времени. Количественные прилагательные many, much,	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10

	few, little. Наречия much, little. Объектный падеж личных местоимений		
Тема 1.3 Особенности учебного процесса в разных странах. Различные типы образования. Виды учебных заведений. Стереотипы восприятия и понимания различных культур.	**Практическое занятие № 6** Изучение активной лексики. Работа с видео сюжетами. Аудирование: полное и точное понимание всех основных и второстепенных фактов, содержащихся в тексте. Чтение и перевод текстов, выполнение лексико-грамматических упражнений. Составление монологических и диалогических высказываний на заданную тему. Лексические упражнения. Задания и темы для мини-презентаций (Quizlet, Statistica, Power Point, Webinar Meeting, Miro, Kahoot!) Грамматический материал: Совершенствование навыков распознавания и употребления в речи глаголов. Повелительное наклонение глаголов. Исчисляемые/ неисчисляемые имена существительные. Словообразование существительных. Заглавные буквы в английском языке	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10
Тема 1.4 Информационная образовательная среда и информационное образовательное пространство. Плюсы и минусы информатизации. Информатизация образования и жизнь общества	**Практическое занятие № 7** Изучение активной лексики. Работа с видео сюжетами. Аудирование: пояснение данных к тексту. Чтение и перевод текстов, выполнение лексико-грамматических упражнений. Составление монологических и диалогических высказываний на заданную тему. Лексические упражнения. Задания и темы для мини-презентаций (Quizlet, Statistica, Power Point, Webinar Meeting, Miro, Kahoot!) Грамматический материал: Совершенствование навыков распознавания и употребления в речи глаголов. Повторение временных форм глагола to be, to have. Модальные глаголы can, may, must. Существительные в функции определения. Парные союзы either…or, both…and и др.. Количественные числительные. Контрольные работы по грамматическому материалу (входной мониторинг)	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10
Раздел: «Профессионально деловая сфера общения»			
Тема 2. Основы экономики.			
Тема 2.1 Четыре сектора экономики: первичный, вторичный, третичный и четвертичный. Дифференциация работников по цвету воротника.	**Практическое занятие № 8 – 10** Изучение активной лексики. Работа с видео сюжетами. Аудирование: полное и точное понимание всех основных и второстепенных фактов, содержащихся в тексте. Чтение и перевод текстов, выполнение лексико-грамматических упражнений. Составление монологических и диалогических высказываний на заданную тему. Лексические упражнения. Задания и темы для мини-презентаций (Quizlet, Statistica, Power Point, Webinar Meeting, Miro, Kahoot!) Грамматический материал: Прямое, косвенное и предложное дополнения. Порядковые числительные. Обстоятельства цели, выраженное инфинитивом. Структурные типы предложения: вопросительное (с вопросительным словом/ оборотом, без вопросительного слова/ оборота). Безличные предложения.	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10
Тема 2.2	**Практическое занятие № 11 – 12**	4	ОК 01, ОК 02, ОК

Понятие экономики. Экономика как наука. Основные вопросы экономики. Основные экономические учения. «Пирамида потребностей»	Изучение активной лексики. Аудирование: пояснение данных к тексту. Чтение и перевод текстов, выполнение лексико-грамматических упражнений. Составление монологических и диалогических высказываний на заданную тему. Лексические упражнения. Защита презентации проекта по теме. Грамматический материал: Определители существительного (Determinatives). Словообразование существительных. Времена группы Indefinite (Past). Неопределенные местоимения some и any. Именные безличные предложения. Сложносочиненные предложения.		03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10
Тема 2.3 Глобализация. Влияние процессов глобализации на развитие национальной экономики, культуры, международное сотрудничество, взаимопонимание	**Практическое занятие № 13** Изучение активной лексики. Аудирование: пояснение данных к тексту. Чтение и перевод текстов, выполнение лексико-грамматических упражнений. Составление монологических и диалогических высказываний на заданную тему. Лексические упражнения. Обсуждение изучаемой темы в группах. Задания для визуализации устной и письменной информации. Тематическая информация из Интернет источников с целью использования ее на занятии в индивидуальных и групповых сообщениях. Грамматический материал: Артикль (общие сведения). Неопределенный артикль. Словообразование существительных. Придаточное предложение времени. Понятие о причастии настоящего времени (Present Participle). Времена группы Continuous. Структурные типы предложения**.**	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10
Раздел: «Социально-культурная сфера общения»			
Тема 3. Основы делового общения.			
Тема 3.1 Современная система деловой коммуникации. Основы делового общения на иностранном языке. Обмен информацией. Цифровые технологии работы с текстовой и числовой информацией. Студенческие международные контакты: научные, профессиональные, культурные.	**Практическое занятие № 14-15** Изучение активной лексики. Работа с видео сюжетами. Аудирование: уяснение замысла и позиции автора. Чтение и перевод текстов, выполнение лексико-грамматических упражнений. Составление монологических и диалогических высказываний на заданную тему. Обсуждение изучаемой темы в группах. Лексические упражнения. Задания и темы для мини-презентаций (Quizlet, Statistica, Power Point, Webinar Meeting, Miro, Kahoot!). Грамматический материал: Определенный артикль. Понятие о причастии прошедшего времени (Past Participle). Времена группы Perfect. Дополнительные придаточные предложения. Структурные типы предложения. Общий вопрос.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10
Тема 3.2 Значение иностранного языка в освоении профессии. Языковое многообразие мира. Знакомство с культурным	**Практическое занятие № 16** Изучение активной лексики. Аудирование: уяснение замысла и позиции автора. Чтение и перевод текстов, выполнение лексико-грамматических упражнений. Составление монологических и диалогических высказываний на заданную тему. Обсуждение изучаемой темы в группах. Лексические упражнения. Задания и темы для мини-презентаций (Quizlet, Statistica, Power Point, Webinar Meeting, Miro, Kahoot!) Творческие задания: англоязычная	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10

кодом страны изучаемого языка. Статус иностранного языка в мире (в различных социально-политических, профессиональных и культурных контекстах).	поэзия. Грамматический материал: Имя прилагательное (общие сведения). Степени сравнения прилагательных и наречий. Употребление прилагательных в значении существительных. OSASCOMP (порядок прилагательных в словосочетании).		
Самостоятельная работа Подготовка к практическому занятию с использованием методических рекомендаций преподавателя, выполнение и оформление результатов практической работы по заданным критериям.	**Виды самостоятельной работы:** Закрепление грамматического материала. Выполнение контрольно-тренировочных упражнений. Перевод текстов. Составление плана конспекта и подготовка пересказа. Перевод новых слов и выражений со словарем. Изучение лексического минимума. Подготовка презентации по теме. Самостоятельное чтение текстов неадаптированной литературы, подготовка глоссария терминов. Подготовка к лексико-грамматическим тестам. Подготовка к зачету с оценкой Выполнение индивидуальных заданий	6	
ВСЕГО за семестр		**38**	
2 семестр			
Раздел: «Профессионально деловая сфера общения»			
Тема 4. Основы экономики.			
Тема 4.1 Уровни экономики. Микроэкономика. Макроэкономика. Экономика развития. Мировая экономика. Три основных теоретика экономики: Карл Маркс, Адам Смит и Джон Мейнард Кейнс. Нобелевские / Шнобелевские премии в области экономики.	**Практическое занятие № 17-19** Расширение потенциального словаря за счет овладения интернациональной лексикой, новыми значениями известных слов и новых слов, образованных на основе продуктивных способов словообразования. Работа с видео сюжетами. Аудирование: полное и точное понимание всех основных и второстепенных фактов, содержащихся в тексте. Чтение и перевод текстов, выполнение лексико-грамматических упражнений. Лексические упражнения. Составление монологических и диалогических высказываний на заданную тему. Обсуждение изучаемой темы в группах. Задания и темы для мини-презентаций (Quizlet, Statistica, Power Point, Webinar Meeting, Miro, Kahoot!) Грамматический материал: Предлоги места и направления. Дробные числительные. Числительные для обозначения даты/ времени/ номера телефона. Вопросительные местоимения. Словообразование глаголов. Времена группы Indefinite (Future). Употребление настоящего продолженного времени (Present Continuous Tense) в значении будущего. Значения one (повторение).	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10

Тема 4.2 Типы экономики. Традиционный тип экономики. Командный тип экономики. Рыночный тип экономики. Смешанный тип экономики. Теория Трех миров	**Практическое занятие № 20-21** Изучение активной лексики. Работа с видео сюжетами. Аудирование: полное и точное понимание всех основных и второстепенных фактов, содержащихся в тексте. Чтение и перевод текстов, выполнение лексико-грамматических упражнений. Составление монологических и диалогических высказываний на заданную тему. Обсуждение изучаемой темы в группах. Задания и темы для мини-презентаций (Quizlet, Statistica, Power Point, Webinar Meeting, Miro, Kahoot!) Грамматический материал: Структурные типы предложения. Специальные вопросы. Наклонение (Mood). Залог (Voice). Страдательный залог (Passive voice).	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10
Раздел: «Социально-культурная сфера общения»			
Тема 5. Избранное направление профессиональной деятельности. Профессиональная карьера. Работа и обязанности. Межкультурные различия.			
Тема 5.1 Рынок труда, трудоустройство и карьера. Названия должностей. Обмен информацией о работе и обязанностях. Описание структуры компании (организации). Факторы, влияющие на получении удовлетворения от работы. Поиск работы. Прохождение собеседования.	**Практическое занятие № 22-23** Изучение активной лексики. Работа с видео сюжетами. Аудирование: полное и точное понимание всех основных и второстепенных фактов, содержащихся в тексте. Чтение и перевод текстов, выполнение лексико-грамматических упражнений. Составление монологических и диалогических высказываний на заданную тему. Обсуждение изучаемой темы в группах. Задания и темы для мини-презентаций (Quizlet, Statistica, Power Point, Webinar Meeting, Miro, Kahoot!) Грамматический материал: Согласование времен (Sequence of Tenses). Будущее время в прошедшем (Future-in-the Past) Придаточные предложения условия и времени. Сослагательное наклонение в условных предложениях.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10
Тема 5.2 Корпоративная культура. Культурные различия. Знакомство с культурным кодом страны изучаемого языка. Поиск работы за рубежом	**Практическое занятие № 24** Изучение активной лексики. Работа с видео сюжетами. Аудирование: полное и точное понимание всех основных и второстепенных фактов, содержащихся в тексте. Чтение и перевод текстов, выполнение лексико-грамматических упражнений. Составление монологических и диалогических высказываний на заданную тему. Обсуждение изучаемой темы в группах. Задания и темы для мини-презентаций (Quizlet, Statistica, Power Point, Webinar Meeting, Miro, Kahoot!). Творческие задания: англоязычная поэзия. Грамматический материал: Прямая и косвенная речь. Participle II (Past Participle Passive). Функции Participle II в предложении. Действительные и страдательные обороты. Страдательные обороты с формальным подлежащим it	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10
Тема 5.3 Основы делового общения. Подготовка резюме/ CV.	**Практическое занятие № 25-26** Изучение активной лексики. Работа с видео сюжетами. Аудирование: полное и точное понимание всех основных и второстепенных фактов, содержащихся в тексте. Чтение и пере-	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК

Прохождение собеседования. Диалог-модель «Беседа с иностранным партнером». Электронная почта. Стиль электронного сообщения. Фразы, клише электронного письма. Деловая переписка. Стиль делового письма. Виды делового письма.	вод текстов, выполнение лексико-грамматических упражнений. Составление монологических и диалогических высказываний на заданную тему. Обсуждение изучаемой темы в группах. Задания и темы для мини-презентаций (Quizlet, Statistica, Power Point, Webinar Meeting, Miro, Kahoot!) Грамматический материал: Модальные глаголы. Герундий (Gerund). Формы и функции герундия. Употребление герундия		10
Раздел: «Профессионально деловая сфера общения»			
Тема 6. Основы экономики.			
Тема 6.1 Прикладная экономика. Основные направления прикладной экономики. Экономика образования. Экономика труда. Экономика промышленности. экономика энергетики.	**Практическое занятие № 27-28** Изучение активной лексики. Работа с видео сюжетами. Аудирование: полное и точное понимание всех основных и второстепенных фактов, содержащихся в тексте. Чтение и перевод текстов, выполнение лексико-грамматических упражнений. Составление монологических и диалогических высказываний на заданную тему. Обсуждение изучаемой темы в группах. Задания и темы для мини-презентаций (Quizlet, Statistica, Power Point, Webinar Meeting, Miro, Kahoot!) Грамматический материал: Инфинитив. Формы и функции инфинитива. Употребление инфинитива.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10
Тема 6.2 Экономика сельского хозяйства. Классификация рынков, виды аграрных рынков их особенности при свободной конкуренции. Механизмы развития отрасли. Законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность предприятия АПК.	**Практическое занятие № 29-30** Изучение активной лексики. Работа с видео сюжетами. Аудирование: полное и точное понимание всех основных и второстепенных фактов, содержащихся в тексте. Чтение и перевод текстов, выполнение лексико-грамматических упражнений. Составление монологических и диалогических высказываний на заданную тему. Обсуждение изучаемой темы в группах. Задания и темы для мини-презентаций (Quizlet, Statistica, Power Point, Webinar Meeting, Miro, Kahoot!) Грамматический материал: Классификация наречий по значению и их употребление. Особые случаи употребления активного и пассивного залога (повторение). Защита презентации проекта по теме.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10

Тема 6.3 Основы растениеводства. Растениеводство как отрасль производства продуктов питания, кормов, сырья для легкой и пищевой промышленности. Растениеводство как отрасль науки. Предмет и задачи растениеводства. Методы исследования в растениеводстве. Краткая история растениеводства.	**Практическое занятие № 31-32** Изучение активной лексики. Работа с видео сюжетами. Аудирование: полное и точное понимание всех основных и второстепенных фактов, содержащихся в тексте. Чтение и перевод текстов, выполнение лексико-грамматических упражнений. Составление монологических и диалогических высказываний на заданную тему. Обсуждение изучаемой темы в группах. Задания и темы для мини-презентаций (Quizlet, Statistica, Power Point, Webinar Meeting, Miro, Kahoot!) Графическое представление материала (метод кластерного анализа, mind maps). Защита презентации проекта по теме. Грамматический материал: Союз (общие данные). Союзные слова. Усилительная конструкция It is … that (who). Значения слова it. (повторение). Правильные и неправильные глаголы (повторение)	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10
Тема 6.4 Основы животноводства. Современное состояние животноводства. Происхождение крупного рогатого скота. Животноводство как источник сырья для перерабатывающей промышленности. Молочная продуктивность. Мясная продуктивность.	**Практическое занятие № 33-34** Изучение активной лексики. Работа с видео сюжетами. Аудирование: полное и точное понимание всех основных и второстепенных фактов, содержащихся в тексте. Чтение и перевод текстов, выполнение лексико-грамматических упражнений. Составление монологических и диалогических высказываний на заданную тему. Обсуждение изучаемой темы в группах. Графическое представление материала (метод кластерного анализа, mind maps). Задания и темы для мини-презентаций (Quizlet, Statistica, Power Point, Webinar Meeting, Miro, Kahoot!) Защита презентации/ проекта по теме. Рубежная контрольная работа. Грамматический материал: Союзы, предлоги и наречия, совпадающие по форме. Особые случаи употребления активного и пассивного залога (повторение). Структурные типы предложения. (повторение).	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10
Самостоятельная работа Подготовка к практическому занятию с использованием методических рекомендаций преподавателя, выполнение и оформление результатов практической работы по заданным критериям.	**Виды самостоятельной работы:** Закрепление грамматического материала. Выполнение контрольно-тренировочных упражнений. Перевод текстов. Составление плана конспекта и подготовка пересказа. Перевод новых слов и выражений со словарем. Изучение лексического минимума. Подготовка презентации по теме. Самостоятельное чтение текстов неадаптированной литературы, подготовка глоссария терминов. Подготовка к лексико-грамматическим тестам. Подготовка к зачету с оценкой Выполнение индивидуальных заданий	8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10

ВСЕГО за семестр		**44**	
3 семестр			
Раздел: «Социально-культурная сфера общения»			
Тема 7. Профессиональный рост и самосовершенствование в профессиональной деятельности			
Тема 7.1 Эффективный сотрудник. «Жесткие» навыки (hard skills). «Мягкие» или «гибкие» навыки (soft skills). Соотношение и важность каждого типа навыков. Инструменты для оценки hard и soft skills.	**Практическое занятие № 35** Изучение активной лексики. Работа с видео сюжетами. Аудирование: полное и точное понимание всех основных и второстепенных фактов, содержащихся в тексте. Чтение и перевод текстов, выполнение лексико-грамматических упражнений. Составление монологических и диалогических высказываний на заданную тему. Обсуждение изучаемой темы в группах. Задания и темы для мини-презентаций (Quizlet, Statistica, Power Point, Webinar Meeting, Miro, Kahoot!). Графическое представление материала (метод кластерного анализа, mind maps). Защита презентации проекта по теме. Грамматический материал: Слова заместители. Прямая и косвенная речь (просьба и приказание). Особые случаи употребления активного и пассивного залога (повторение).	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10
Тема 7.2 Документы для устройства на работу. Академическое резюме (CV). Ключевые и универсальные навыки в резюме (CV). Составление делового письма	**Практическое занятие № 36** Изучение активной лексики. Работа с видео сюжетами. Аудирование: полное и точное понимание всех основных и второстепенных фактов, содержащихся в тексте. Чтение и перевод текстов, выполнение лексико-грамматических упражнений. Составление монологических и диалогических высказываний на заданную тему. Обсуждение изучаемой темы в группах. Задания и темы для мини-презентаций (Quizlet, Statistica, Power Point, Webinar Meeting, Miro, Kahoot!) Творческие задания. Грамматический материал: Фразовые глаголы. Именные безличные предложения. Особые случаи употребления активного и пассивного залога (повторение). Защита презентации проекта по теме.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10
Тема 7.3 Личностное развитие и перспективы карьерного роста. Чемпионаты России по профессиональному мастерству: от прошлого к настоящему. Демоэкзамен.	**Практическое занятие № 37** Изучение активной лексики. Работа с видео сюжетами. Аудирование: полное и точное понимание всех основных и второстепенных фактов, содержащихся в тексте. Чтение и перевод текстов, выполнение лексико-грамматических упражнений. Составление монологических и диалогических высказываний на заданную тему. Обсуждение изучаемой темы в группах. Задания и темы для мини-презентаций (Quizlet, Statistica, Power Point, Webinar Meeting, Miro, Kahoot!) Грамматический материал: Порядок слов в предложении. Предлоги времени. Фразовые глаголы. Придаточные предложения следствия.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10
Раздел: «Профессионально деловая сфера общения»			
Тема 8. Бухгалтерский учет как часть системы хозяйственного учета			
Тема 8.1 Бухгалтерский учет. Система бухгалтерского учета:	**Практическое занятие № 38-39** Изучение активной лексики. Работа с видео сюжетами. Аудирование: полное и точное понимание всех основных и второстепенных фактов, содержащихся в тексте. Чтение и пере-	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК

финансовый, управленческий и налоговый. Функции бухгалтерского учета: контрольная, информационная, обеспечение сохранности имущества, аналитическая и функция обратной связи. 7 шагов бухгалтерского учета. Ключевые финансовые специалисты в бухгалтерском учете. Пользователи бухгалтерской информации	вод текстов, выполнение лексико-грамматических упражнений. Составление монологических и диалогических высказываний на заданную тему. Обсуждение изучаемой темы в группах. Задания и темы для мини-презентаций (Quizlet, Statistica, Power Point, Webinar Meeting, Miro, Kahoot!) Графическое представление материала (метод кластерного анализа, mind maps). Грамматический материал: Фразовые глаголы. Причастные обороты в функции определения и обстоятельства. Правильные и неправильные глаголы (повторение). Конструкция Сложное дополнение.		10
Тема 8.2 Кругооборот платежей. Активные и пассивные счета бухгалтерского учёта. Налоги: виды, ставки и штрафы. Уровни налогообложения.	**Практическое занятие № 40** Изучение активной лексики. Работа с видео сюжетами. Аудирование: полное и точное понимание всех основных и второстепенных фактов, содержащихся в тексте. Чтение и перевод текстов, выполнение лексико-грамматических упражнений. Составление монологических и диалогических высказываний на заданную тему. Обсуждение изучаемой темы в группах. Задания и темы для мини-презентаций (Quizlet, Statistica, Power Point, Webinar Meeting, Miro, Kahoot!) Графическое представление материала (метод кластерного анализа, mind maps). Грамматический материал: Фразовые глаголы. Сокращенные утвердительные и отрицательные предложения. Структурные типы предложения. Условные предложения (повторение).	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10
Тема 8.3 Деньги и денежная политика. Функции денег и их роль в обществе и экономике. Виды денег. Инфляция.	**Практическое занятие № 41-42** Изучение активной лексики. Работа с видео сюжетами. Аудирование: полное и точное понимание всех основных и второстепенных фактов, содержащихся в тексте. Чтение и перевод текстов, выполнение лексико-грамматических упражнений. Составление монологических и диалогических высказываний на заданную тему. Обсуждение изучаемой темы в группах. Задания и темы для мини-презентаций (Quizlet, Statistica, Power Point, Webinar Meeting, Miro, Kahoot!) Графическое представление материала (метод кластерного анализа, mind maps). Грамматический материал: Абсолютная форма притяжательных местоимений. Модальные глаголы Should и Ought to. Видовременные формы глагола (повторение). Сравнительные конструкции (повторение).	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10
Тема 8.4 Введение в банковское дело. Мировая банковская систе-	**Практическое занятие № 43-44** Изучение активной лексики. Работа с видео сюжетами. Аудирование: полное и точное понимание всех основных и второстепенных фактов, содержащихся в тексте. Чтение и пере-	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК

ма. Традиционные банковские операции. Новые банковские продукты и услуги. Банковские информационные технологии и системы платежей.	вод текстов, выполнение лексико-грамматических упражнений. Составление монологических и диалогических высказываний на заданную тему. Обсуждение изучаемой темы в группах. Задания и темы для мини-презентаций (Quizlet, Statistica, Power Point, Webinar Meeting, Miro, Kahoot!) Защита презентации проекта по теме. Итоговая контрольная работа Грамматический материал: Модальные глаголы для выражения возможности\ вероятности совершения действия, долженствования, логического умозаключения, запрета, критики (повторение). Герундий\ инфинитив (повторение). Связующие слова, разные виды придаточных предложений (повторение).Правильные и неправильные глаголы (повторение)		10
Раздел: «Социально-культурная сфера общения»			
Тема 9. Основы аннотирования и реферирования. Визуализация информации. Подготовка и защита презентации.			
Тема 9.1 Первичные и вторичные научные документы. Основные методы систематизации, обработки и оценки текстового материала в научной среде. Реферирование. Аннотирование. Ключевые навыки для сжатия информации. Универсальные шаблоны. Способы визуализация информации. Преимущества инфографики. Статичная инфографика, интерактивная инфографика, видеоинфографика.	**Практическое занятие № 45** Изучение активной лексики. Работа с видео сюжетами. Аудирование: полное и точное понимание всех основных и второстепенных фактов, содержащихся в тексте. Чтение и перевод текстов, выполнение лексико-грамматических упражнений. Составление монологических и диалогических высказываний на заданную тему. Обсуждение изучаемой темы в группах. Задания и темы для мини-презентаций (Quizlet, Statistica, Power Point, Webinar Meeting, Miro, Kahoot!) Грамматический материал: Повествовательные предложения. Инверсия (повторение). Прямой порядок слов. Восклицательные предложения Общие сведения. Пунктуация в английском языке Знаки препинания.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10
Тема 9.2 Официальная (информационная) презентация. Презентации для выступления на научно-практической конференции. Требования к структуре презентации. Требования к языку презентации. Подготовка стендового и	**Практическое занятие № 46-47** Изучение активной лексики. Работа с видео сюжетами. Аудирование: полное и точное понимание всех основных и второстепенных фактов, содержащихся в тексте. Чтение и перевод текстов, выполнение лексико-грамматических упражнений. Составление монологических и диалогических высказываний на заданную тему. Обсуждение изучаемой темы в группах. Задания и темы для мини-презентаций (Quizlet, Statistica, Power Point, Webinar Meeting, Miro, Kahoot!) Защита презентации/ проекта по теме. Конкурс презентаций. Рубежная контрольная работа. Грамматический материал: Частные случаи употребления артикля. Наречие: определение, употребление (повторение). Место наречия в предложении. Пунктуация в английском язы-	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10

устного докладов. Составление презентации. Типы представления презентации: публичные и персональные.	ке Знаки препинания		
Самостоятельная работа Подготовка к практическому занятию с использованием методических рекомендаций преподавателя, выполнение и оформление результатов практической работы по заданным критериям.	**Виды самостоятельной работы:** Закрепление грамматического материала. Выполнение контрольно-тренировочных упражнений. Перевод текстов. Составление плана конспекта и подготовка пересказа. Перевод новых слов и выражений со словарем. Изучение лексического минимума. Подготовка презентации по теме. Самостоятельное чтение текстов неадаптированной литературы, подготовка глоссария терминов. Подготовка к лексико-грамматическим тестам. Подготовка к зачету с оценкой Выполнение индивидуальных заданий	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10
ВСЕГО за семестр		**32**	
ИТОГО		**132**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебные аудитории для проведения учебных занятий всех видов (в т.ч. практической подготовки обучающихся), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебные аудитории оснащены необходимым оборудованием и техническими средствами обучения: персональный компьютер с выходом в интернет, интерактивная панель, доска маркерная, учебные столы, ученические стулья, наглядные пособия, плакаты.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся: учебная аудитория № 37 (учебный корпус № 21), с выходом в интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. Технические средства обучения и материалы: персональные компьютеры, столы ученические, стулья.

Для самостоятельной работы студентов используются ресурсы Центральной научной библиотеки имени Н.И. Железнова РГАУ–МСХА имени К.А. Тимирязева, включающие 3 читальных залов (в том числе 3 компьютеризированных), организованных по принципу открытого доступа и оснащенных Wi-Fi, доступом к сети интернет, а также комнаты для самоподготовки в общежитии № 6.

№ п/п	Наименование помещений для проведения занятий (№ аудитории, № учебного корпуса,)	Оснащенность помещений для проведения занятий
1	Учебная аудитория № 323, учебный корпус № 12	1. Стол аудиторный 17 шт. 2. Стул 33 шт. 3. Интерактивная панель 1 шт. 4. Доска маркерная 1 шт.
2	Учебная аудитория № 32, учебный корпус № 21	1. Стол аудиторный 16 шт. 2. Стул 31 шт. 3. Интерактивная панель 1 шт. 4. Персональный компьютер 1 шт.
3	Учебная аудитория № 33, учебный корпус № 21	1. Стол аудиторный 16 шт. 2. Стул 31 шт. 3. Интерактивная панель 1 шт. 4. Доска маркерная 1 шт.

Перечень необходимых комплектов лицензионного программного обеспечения: Microsoft Office (Microsoft Office Excel, Microsoft Office Word, Microsoft Office PowerPoint, Microsoft Access 2007), Операционная система Microsoft Windows 11, ZIP, Google Chrome, Adobe Reader, Skype, Microsoft Office 365, Антивирус Касперский.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основная литература;

1. Английский язык для экономистов (B1–B2): учебник и практикум для среднего профессионального образования/ ответственный редактор Т.А. Барановская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 470 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14127-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: https://urait.ru/bcode/583571/p.1

2. Минаева, Л. В. Английский язык. Навыки устной речи (I am all Ears!) + аудиоматериалы : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Минаева, М. В. Луканина, В. В. Варченко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 165 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16752-8. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/585911

3. Стогниева, О. Н. Английский язык для экономистов (B1–B2): учебник для среднего профессионального образования / О. Н. Стогниева. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 163 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18212-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/586973

4. Уваров, В. И. Английский язык для экономистов (A2-B2). English for Business + аудиозаписи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Уваров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 393 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09824-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 37 — URL: https://urait.ru/bcode/583612/p.37

3.2.2. Дополнительная литература:

1. Глушенкова Е.В., Е.Н. Комарова, Элементарный английский для экономистов: учебное пособие. - М.: Астрель: АСТ: Полиграфиздат, 2009; 2011. - 190, [1] с., 169(2009г.) с. : табл. ; 20. - ISBN 978-5-17-057688-3 (АСТ). - ISBN 978-5-271-22999-2 (Астрель). - ISBN 978-5-4215-2041-2 (ООО"Полиграфиздат")

2. Иванова, О. Ф. Английский язык. Пособие для самостоятельной работы учащихся (B1 — C1): учебник для среднего профессионального образования / О. Ф. Иванова, М. М. Шиловская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 357 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15795-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/586930

3. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексика и грамматика: учебник для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. — 9-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19893-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/589271

4. Нужнова, Е.Е. Английский язык. Professional Reading: Law, Economics, Management : учебник для среднего профессионального образования / Е. Е. Нужнова. — 2-е изд., испр. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 181 с. — (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-17512-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: https://urait.ru/bcode/586038/p.1

5. Чикилева, Л. С. Английский язык для публичных выступлений (B1-B2). English for Public Speaking: учебник для среднего профессионального образования / Л. С. Чикилева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 204 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06796-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588158

3.2.3. Дополнительные источники:

Интернет-ресурсы, необходимые для освоения дисциплины (открытый режим доступа)**:**
Материалы текущей зарубежной и отечественной периодики с веб-сайтов ведущих информационных агентств:

1. http://www.worldbusinessculture.com
2. http://www.businesslink.gov.uk
3. http://www.karrass.com
4. http://www.kwintessential.co.uk
5. http://hbswk.hbs.edu
6. http://www.deborahswallow.com
7. http://www.negotiationskills.com
8. Financial Times

9. The Independent
10. Daily Telegraph
11. The Guardian
12. The Moscow News
13. bbc.com.uk
14. cnn.com
15. www.iep.utm.edu/
16. www.philosophypages.com/
17. www.market-leader.net
18. https://accentco.wordpress.com/
19. www.economist.com

Информационные справочные системы (открытый режим доступа):

1. электронный словарь Мультитран https://www.multitran.ru
2. электронный словарь LINGVO http://www.lingvo.ru/lingvo/index.asp
3. электронный словарь Oxford living dictionary https://en.oxforddictionaries.com
4. электронный словарь Collins, Free online dictionary, thesaurus, and reference materials https://www.collinsdictionary.com/
5. электронный словарь Merriam-webster dictionary https://www.merriam-webster.com/
6. электронный словарь The Dictionary for the Real World https://www.dictionary.com/
7. электронный словарь Explore the Cambridge Dictionary https://dictionary.cambridge.org/
8. лингвострановедческий словарь «Американа»: http://www.americana.ru
9. система автоматизированного перевода Trados Studio https://www.trados.com/
10. поисковая система для перевода в контексте https://context.reverso.net/
11. сайт Британской энциклопедии: http://britannica.com/
12. тесты on-line: http://www.polyglosso.com/links.htm
13. сайт для изучения грамматики https://sites.google.com/view/englishmaniakuptsova/
14. сайт для изучающих английский http://www.abc-english-grammar.com
15. ресурс, посвященный образовательным веб-квестам https://webquest.org/
16. приложение для создания ментальных карт https://www.mindmapper.com/
17. сайт для изучающих английский язык как иностранный http://www.usefulenglish.ru

Сервисы для создания лексико-грамматических упражнений:
Online Test Pad, Easy test maker, Quiflionz, Wondershare QuizCreator
https://quizlet.com/ru
https://www.socrative.com/
https://www.classmarker.com/
https://testmoz.com/
https://master-test.net/
https://talkai.info/chat/

Виды и формы отработки пропущенных занятий

Обучающиеся должны посещать все практические занятия, в срок выполнять все задания преподавателя.

Студент, пропустивший практическое занятие, обязан отработать его, выполняя практические задания и письменные работы, изложенные в данной программе.

На отработку занятия студент должен явиться согласно расписанию консультативных часов преподавателя. При себе студент должен иметь: выданное ему задание и отчет по его выполнению. Он самостоятельно выполняет практическую работу, решает ситуационные задачи и отвечает на вопросы преподавателя.

Преподаватель, согласно графику консультативных часов, принимает отработку пропущенного занятия у студента, делает соответствующую отметку. Отработка засчиты-

вается, если студент демонстрирует зачетный уровень теоретической и практической осведомленности по пропущенному материалу, т.е. студент свободно оперирует лексическим и грамматическим материалом, который рассматривался на занятии, которое подлежит отработке, отвечает развернуто на вопросы, подкрепляя материал примерами.

Студенту, получившему незачетную оценку, отработка не засчитывается.

Пропущенные практические занятия должны отрабатываться своевременно, до рубежного контроля по соответствующему разделу учебной дисциплины. Студенты допускаются к зачету с оценкой по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности» при условии отработки всех занятий, предусмотренных учебным планом данного семестра по данной дисциплине.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Учитывая специфику иностранного языка и языка делового и профессионального общения как учебного предмета, целесообразно различать следующие виды контроля: предварительный, текущий, промежуточный. Все виды контроля составляют единую систему и подготавливают к промежуточной аттестации.

Большое значение для успешного обучения имеет *предварительный контроль*, который позволяет впоследствии выстраивать процесс обучения с учетом исходного уровня подготовки студентов. При знакомстве с новой группой целесообразно фронтально и индивидуально проверить уровень сформированности речевых умений. Возможна также проверка сформированности ключевых языковых навыков и умений. Для реализации предварительного контроля могут использоваться тесты и/или собеседование.

Текущий контроль (осуществляется преподавателем, ведущим практические занятия): устный опрос; микроконтрольные работы; контрольные работы; письменные домашние задания; ролевые игры; анализ деловых ситуаций; устные и письменные творческие задания; подготовка сообщений/ докладов по предложенной теме; подготовка групповых и индивидуальных проектов; тестирование по отдельным разделам дисциплины.

Промежуточный контроль знаний по дисциплине в конце 3 и 4 семестров (зачет с оценкой) может проходить

- в комбинированной форме;
- в форме собеседования;
- в форме тестирования (в том числе компьютерного);

Промежуточный контроль знаний по дисциплине в конце 5 семестра (зачет с оценкой) предполагает:

- подготовку и защиту презентации по предложенной теме;

Аттестационные требования к презентации:

1. Структура. Структура презентации соответствует общепринятой структуре (Наличие заголовка, фамилия автора, целей, задач, выводов, списка ресурсов и т.д.).

2. Содержание. Сформулированы цели, задачи, выводы, отражен в презентации исследовательский характер работы студента, сделаны и обоснованы с научной точки зрения выводы, подведены итоги.

3. Оформление. Вставка графиков и таблиц (по необходимости). Использование эффектов анимации, звукового сопровождения. Отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок. Текст легко читается. Презентация не перегружена анимацией и картинками.

4. Понятность. Презентация не содержит логических ошибок и понятна практически без комментариев.

5. Представление материала презентации. Выступление не является просто чтением текста с экрана, оно дополняет и раскрывает ключевые моменты, представленные на слайдах. Поддерживается зрительный контакт с аудиторией, понимание изложенного материала контролируется с помощью вопросов.

Для оценки знаний, умений и формирования компетенции по дисциплине во время занятий применяется традиционная система контроля и оценки успеваемости студентов.

Высоким баллом оценивается активная работа на практических занятиях, хорошее качество перевода аутентичного текста по специальности в аудитории и дома, умение вести дискуссию на иностранном языке, творческий подход к выполнению домашних заданий, способность четко, емко и грамматически правильно формулировать свои мысли на иностранном языке, успешное выполнение рубежных контрольных работ.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины ОГСЭ.04 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, контрольных работ, выполнения обучающимися индивидуальных заданий, в ходе проведения зачета с оценкой.

Применяется многокомпонентный метод формирования итоговой оценки:

- участие в диалоге, дискуссии, ролевой игре или презентации, олимпиаде/ конкурсе, выступление с докладом на студенческой конференции/ семинаре, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, измеренное уровнем активности студента;
- подготовленные письменные работы (доклад, реферат, эссе, тезисы).

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
уметь: • понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые) • понимать тексты на базовые профессиональные темы • участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы • строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности • кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) • писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы **знать:** • правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) • лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности • особенности произношения	**Зачтено – 5 - «Отлично»** — Содержание курса освоено полностью, (в достаточном объеме) без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено максимальным числом баллов. **Зачтено – 4 - «Хорошо»** — Содержание курса освоено практически полностью, (в достаточном объеме), но есть незначительные пробелы, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в целом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному. **Зачтено – 3 - «Удовлетворительно»** — Содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом	индивидуальные, фронтальные, парные и групповые формы работы (в устной или письменной форме – диктанты, тесты); домашние задания; проектные формы работы самоконтроль; взаимоконтроль

• правила чтения текстов профессиональной направленности	не сформированы на должном уровне; многие предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены с ошибками и качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному. **Не зачтено – 2 - «Неудовлетворительно»** — Содержание курса освоено частично, в недостаточном объеме (не выполнено), некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения многих из них оценено числом баллов, близким к минимальному. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, не сформированы.	