

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Хоружий Людмила Ивановна
Должность: Директор института экономики и управления АПК
Дата подписания: 08.12.2025 15:07:05
Уникальный программный ключ:
1e90b132d9b04dce67585160b045c0df2c01e6a9



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»**
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт экономики и управления АПК
Кафедра экономики и организации производства

УТВЕРЖДАЮ:

Директор института экономики
и управления АПК

Л.И. Хоружий
«29» августа 2025 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1. В.09 «Организация сельскохозяйственного производства»**

для подготовки бакалавров

ФГОС ВО

Направление: 38.03.01 экономика

Направленности: «экономика цифрового предприятия»

Курс 3

Семестр 6

Форма обучения: очная

Год начала подготовки: 2025

Москва, 2025г.

Разработчик:
Джикия К.А., к.с.-х.н., доцент



«18» августа 2025 г.

Рецензент:
Костина Р.В., к.э.н., доцент

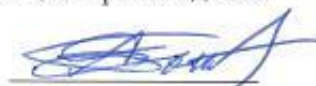


«20» августа 2025 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профессиональных стандартов 08.018 «Специалист по управлению рисками», 08.037 «Бизнес-аналитик», 13.013 «Специалист по зоотехнии», 13.017 «Агроном» и учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 экономика, направленность (профиль): «экономика цифрового предприятия»

Программа обсуждена на заседании кафедры организации производства
протокол №1 от «28» 08 2025 г.

Зав. кафедрой Быков А.А., д.э.н., доцент



«28» 08 2025г.

Согласовано:

Председатель учебно-методической
комиссии института экономики и управления АПК
Гупалова Т.Н., к.э.н., доцент




протокол № 1 от «28» августа 2025 г

« 28 » 08. 2025г.

Заведующий выпускающей
кафедрой экономики и организации производства
Быков А.А., д.э.н., доцент



«28» 08 2025г.

Заведующий отделом комплектования ЦНБ /  Гупалова Т.Н.
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

АННОТАЦИЯ	4
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ	5
3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	6
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
4.1 РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ТРУДОЁМКОСТИ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВИДАМ РАБОТ	6
ПО СЕМЕСТРАМ	6
4.2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4.3 ЛЕКЦИИ И ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ	11
5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
6. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
6.1. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
6.2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ.....	17
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	19
7.1 ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА	19
7.2 ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА	19
7.3 НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ	20
7.4 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ, РЕКОМЕНДАЦИИ И ДРУГИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЗАНЯТИЯМ	20
8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	20
9. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.....	21
10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	21
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ..	22
Виды и формы отработки пропущенных занятий.....	23
12. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	23

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины
Б1. В.09 «Организация сельскохозяйственного производства»
для подготовки бакалавра по направлению 38.03.01 экономика,
направленности «экономика цифрового предприятия»

(квалификация выпускника – бакалавр)

Цель освоения дисциплины: научить студентов осуществлять деловую коммуникацию в процессе трудовой деятельности в устной и письменной формах, в цифровой среде; разрабатывать рекомендации по формированию структуры управления организации и выстраивать эффективную коммуникацию между подразделениями, персоналом в системе управления в том числе с использованием цифровых средств и технологий.

Место дисциплины в учебном плане: дисциплина включена в часть учебного плана, формируемого участниками образовательных отношений, дисциплина по выбору по направлению подготовки 38.03.01 экономика.

Требования к результатам освоения дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции (индикаторы): ПКос -5,1; ПКос-5,2; ПКос-5,3.

Краткое содержание дисциплины: понятие, содержание и роль организации производства, разделение и кооперация труда; организация и обслуживание рабочих мест, условия труда, режимы труда и отдыха, организация трудовых процессов, приемы и методы труда в производстве, нормирование труда на производстве, особенности нормирования для отраслей сельского хозяйства, организация оплаты труда; производительность труда; формы, виды и системы оплаты труда, планирование фонда оплаты труда, стимулирование труда, компенсация условий труда.

Общая трудоемкость дисциплины: 144/4 (часы/зач. ед.), в том числе 34 часа практическая подготовка.

Промежуточный контроль: зачет.

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Организация с-х производства» является формирование у обучающихся компетенций, обеспечивающих способность осуществлять деловую коммуникацию в процессе производственной деятельности в устной и письменной формах, в цифровой среде; разрабатывать рекомендации по формированию структуры управления организации и выстраивать эффективную коммуникацию между подразделениями, персоналом в системе управления в том числе с использованием цифровых средств и технологий.

2. Место дисциплины в учебном процессе

Дисциплина «Организация с-х производства» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, дисциплина по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. Дисциплина «Организация с-х производства» реализуется в соответствии с требованиями ФГОС ВО, профессиональных стандартов 08.018 «Специалист по управлению рисками», 08.037 «Бизнес-аналитик», 13.013 «Специалист по зоотехнии», 13.017 «Агроном», ОПОП ВО и Учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент.

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Организация с-х производства» являются «Деловые коммуникации», «Иностранный язык», «Психология в профессиональной деятельности», «Менеджмент», «Цифровые технологии в менеджменте», «Теория организации», «Корпоративная социальная ответственность», «Экономика организаций» и др.

Дисциплина «Организация с-х производства» является основополагающей для изучения следующих дисциплин: «Управление инновациями», «Управление проектами», «Производственная логистика» и др.

Особенностью дисциплины является практическое применение навыков организации эффективных коммуникаций между работниками одного подразделения на основе разделения труда и функциональных обязанностей, между подразделениями в системе управления, навыков командной работы с применением специальных цифровых системы, прикладных программ и корпоративных приложений, например, платформы ELMA Корпоративный портал – единое пространство для коллективной работы.

Рабочая программа дисциплины «Организация с-х производства» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Образовательные результаты освоения дисциплины обучающимся, представлены в таблице 1.

4. Структура и содержание дисциплины

4.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Общая трудоёмкость дисциплины «Организация, нормирование и оплата труда» составляет 4 зач.ед. (144 часа, в том числе 34 часа практическая подготовка), их распределение по видам работ семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 1 Требования к результатам освоения учебной дисциплины

№ п/п	Код компете нции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1.	ПКос 5	Способен проводить оценку эффективности использования ресурсов и организационно-управленческих решений, с точки зрения выбранных критериев и с применением цифровых инструментов и технологий	ПКдпо-5.1 Знает способы оценки эффективности использования ресурсов и организационно-управленческих решений, с точки зрения выбранных критериев и с применением цифровых инструментов и технологий	Знает основы ведения организации производства в предприятиях, управлять всеми трудовыми процессами производства сельскохозяйственного предприятия		
			ПКос– 5.2 Умеет проводить оценку эффективности использования ресурсов и организационно-управленческих решений, с точки зрения выбранных критериев и с применением цифровых инструментов и технологий		Умеет применять и осуществлять на практике выбор оптимальных решения, производить контроль по ведению производственной деятельности и способствовать повышению производительности труда в предприятий.	
			ПКос – 5.3 Владеет методами проведения оценки эффективности использования ресурсов и организационно-управленческих решений, с точки зрения выбранных критериев и с применением цифровых инструментов и технологий			Владеть методами и навыками выявления резервов роста производительности труда с оценкой влияния показателей на эффективность работы организации, который будет увеличивать объём выпускаемой продукции

						и уместать его себестоимость.
--	--	--	--	--	--	----------------------------------

Таблица 2

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость	
	час. всего/*	в т.ч. по семестрам № 7
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	144	144
1. Контактная работа:	68,25	68,25
Аудиторная работа	68,25	68,25
<i>в том числе:</i>		
<i>лекции (Л)</i>	34	34
<i>практические занятия (ПЗ)</i>	34	34
<i>контактная работа на промежуточном контроле (КРА)</i>	0,25	0,25
2. Самостоятельная работа (СРС)	75,75	75,75
<i>самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям)</i>	75,75	75,75
Вид промежуточного контроля:	Зачет	

* в том числе практическая подготовка

4.2 Содержание дисциплины

Таблица 3

Тематический план учебной дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплин (укрупнённо)	Всего	Аудиторная работа				Внеаудиторная работа СР
		Л	ПЗ всего /*	ЛР	ПКР	
Раздел 1 «Научные основы экономики и организации производства»	66	15	15			36
Раздел 2 Организация производства на сельскохозяйственных предприятиях и производственно-экономические отношения предприятий и организаций АПК»	77,75	19	19			39,75
<i>Контактная работа на промежуточном контроле (КРА)</i>	0,25				0,25	
Всего за 7 семестр	144	34	34		0,25	68,25
Итого по дисциплине	144	34	34		0,35	68,25

* в том числе практическая подготовка

Раздел 1 «Научные основы экономики и организации производства»

Тема 1 «Содержание, становление и развитие науки организации производства»

Организация производства как система научных знаний и область практической деятельности предприятий (хозяйствующих субъектов). Предмет, объект, задачи науки «Организация сельскохозяйственного производства», ее место в системе научных знаний.

Тема 2 «Закономерности и принципы организации производства»

Общие закономерности, основные принципы организации производства. Особенности сельскохозяйственного производства. Внешние и внутренние условия реализации принципов организации сельскохозяйственного производства. Сущность и классификация организационно-правовых форм

Раздел 2 «Организация производства на сельскохозяйственных предприятиях и производственно-экономические отношения предприятий и организаций АПК»

Тема 3 «Система рациональной организации производства»

Понятие и составляющие системы ведения хозяйства. Организация использования ресурсов предприятия. Специализация производства. Концентрация производства и размеры предприятий.

Тема 4 «Организация производства в растениеводстве и животноводстве»

Организация производства продукции полеводства. Организация производства продукции овощеводства. Организация кормопроизводства. Организация производства продукции скотоводства. Организация вспомогательных и обслуживающих производств

Тема № 5 Отношения в сфере материально-технического обеспечения и производственного обслуживания»

Организация материально-технического обеспечения сельскохозяйственных предприятий. Организационные формы материально-технического обеспечения сельскохозяйственных предприятий. Организация производственного обслуживания сельскохозяйственных предприятий.

Тема 6 «Отношения в сфере переработки и реализации сельскохозяйственной продукции»

Организация переработки сельскохозяйственной продукции. Организация товарной доработки сельскохозяйственной продукции. Организация хранения сельскохозяйственной продукции. Организация промышленной переработки сельскохозяйственной продукции. Организация реализации продукции.

4.3 Лекции и практические занятия

Таблица 4

Содержание лекций/ практических занятий и контрольные мероприятия

№ п/п	Название раздела, темы	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Раздел 1. Научные основы организации производства				30
	Тема 1. Содержание, становление и развитие науки организации производства	Лекция №1. Содержание, становление и развитие науки организации производства	ПКос -5,1; ПКос-5,2; ПКос-5,3.		7,5
		Практическое занятие № 1. Уяснение предмета и объекта, обсуждение задач науки организации производства	ПКос -5,1; ПКос-5,2; ПКос-5,3.	Устный опрос, дискуссии	4,0
		Практическое занятие № 2. Анализ этапов становления и развития науки организации производства	ПКос -5,1; ПКос-5,2; ПКос-5,3.	Тестирование	5,0
	Тема 2. Закономерности и принципы организации производства	Лекция № 2 Закономерности и принципы организации производства	ПКос -5,1; ПКос-5,2; ПКос-5,3.		7,5
		Практическое занятие №3. Объяснение характера проявлений закономерностей сельскохозяйственного производства	ПКос -5,1; ПКос-5,2; ПКос-5,3.	Устный опрос, дискуссии	5,0
		Практическое занятие №4. Уяснение принципов организации производства, условий их практической реализации	ПКос -5,1; ПКос-5,2; ПКос-5,3.	Тестирование	5,0
2	Раздел 2. Организация производства на сельскохозяйственных предприятиях и производственно-экономические отношения предприятий и организаций АПК»				38
	Тема 3 Система	Лекция №3 Система рациональной	ПКос -5,1; ПКос-5,2;		6,0

№ п/п	Название раздела, темы	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
	рациональной организации производства	организации производства	ПКос-5,3.		
		Практическое занятие № 5. Оценка состояния организации использования средств производства предприятия	ПКос -5,1; ПКос-5,2; ПКос-5,3.	Устный опрос, типовые задачи	2,0
		Практическое занятие № 6. Оценка состояния организации использования трудовых ресурсов предприятия	ПКос -5,1; ПКос-5,2; ПКос-5,3.	Защита ПЗ	2,0
	Тема 4 Организация производства в растениеводстве и животноводстве	Лекция №4 Организация производства в растениеводстве и животноводстве	ПКос -5,1; ПКос-5,2; ПКос-5,3.		7,0
		Практическое занятие № 7 Обоснование технологии производства продукции растениеводства	ПКос -5,1; ПКос-5,2; ПКос-5,3.	Тестирование	2,0
		Практическое занятие № 8. Обоснование затрат на производство продукции растениеводства	ПКос -5,1; ПКос-5,2; ПКос-5,3.	Защита ПЗ	2,0
		Практическое занятие № 9. Обоснование технологии производства продукции животноводства	ПКос -5,1; ПКос-5,2; ПКос-5,3.	Тестирование	2,0
		Практическое занятие №10. Обоснование затрат на производство продукции животноводства	ПКос -5,1; ПКос-5,2; ПКос-5,3.	Защита ПЗ	2,0
	Тема 5 Отношения в материально-технического обеспечения и производственного обслуживания	Лекция №5 Отношения в материально-технического обеспечения и производственного обслуживания	ПКос -5,1; ПКос-5,2; ПКос-5,3.		6,0

№ п/п	Название раздела, темы	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
		Практическое занятие №11. Система материально-технического обеспечения сельскохозяйственных предприятий	ПКос -5,1; ПКос-5,2; ПКос-5,3.	Устный опрос, типовые задачи	2,0
	Тема 6. Отношения в сфере переработки и реализации сельскохозяйственной продукции	Практическое занятие №12. Система производственного обслуживания сельскохозяйственных предприятий	ПКос -5,1; ПКос-5,2; ПКос-5,3.	Тестирование	2,0
		Лекция №6. Отношения в сфере переработки и реализации сельскохозяйственной продукции	ПКос -5,1; ПКос-5,2; ПКос-5,3.	Защита ПЗ	1,5
	Тема 6. Отношения в сфере переработки и реализации сельскохозяйственной продукции	Практическое занятие №16. Организация переработки сельскохозяйственной продукции	ПКос -5,1; ПКос-5,2; ПКос-5,3.	Тестирование	1,5

Таблица 5

Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины

№ п/п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
Раздел 1. Научные основы организации производства		
1.	Тема 1	Подготовка к практическому занятию: Предмет, объект, задачи науки «Организация производства на предприятии АПК», ее место в системе научных знаний (ПКос -5,1; ПКос-5,2; ПКос-5,3.)
		Подготовка к практическому занятию: Становление и развитие науки организации производства (ПКос -5,1; ПКос-5,2; ПКос-5,3.)
2.	Тема 2	Подготовка к практическому занятию: Закономерности сельскохозяйственного производства (ПКос -5,1; ПКос-5,2; ПКос-5,3)
		Подготовка к практическому занятию: Принципы организации производства (ПКос -5,1; ПКос-5,2; ПКос-5,3).
Раздел 2. Организация производства на сельскохозяйственных предприятиях		
3.	Тема 3	Изучение организационно-правовых форм предприятий, их преимуществ и недостатков (ПКос -5,1; ПКос-5,2; ПКос-5,3).

№ п/п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
		Изучение форм организации труда и оплаты труда в сельском хозяйстве (ПКос - 5,1; ПКос-5,2; ПКос-5,3)
4.	Тема 4	Выполнение расчетов технологических карт (ПКос -5,1; ПКос-5,2; ПКос-5,3). Выполнение расчетов по обоснованию затрат на производство продукции животноводства (ПКос -5,1; ПКос-5,2; ПКос-5,3)
5.	Тема 5	Подготовка к практическому занятию: Организация материально-технического обеспечения сельскохозяйственных предприятий (ПКос -5,1; ПКос-5,2; ПКос-5,3) Подготовка к практическому занятию: Организация производственного обслуживания сельскохозяйственных предприятий (ПКос -5,1; ПКос-5,2; ПКос-5,3)
6.	Тема 6	Подготовка к практическому занятию: Организация переработки сельскохозяйственной продукции (ПКос -5,1; ПКос-5,2; ПКос-5,3) Подготовка к практическому занятию: Организация реализации продукции сельскохозяйственными предприятиями (ПКос -5,1; ПКос-5,2; ПКос-5,3)

5. Образовательные технологии

Таблица 6

Применение активных и интерактивных образовательных технологий

№ п/п	Тема и форма занятия		Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий (форм обучения)
1.	Основы рациональной организации сельскохозяйственного производства	Л,ПЗ	Групповая дискуссия Разбор конкретных ситуаций
2.	Система рациональной организации производства	ПЗ	Разбор конкретных ситуаций
3.	Организация производства в растениеводстве и животноводстве	ПЗ	Решение ситуационных задач
4.	Отношения в сфере материально-технического обеспечения и производственного обслуживания	Л	Разбор конкретных ситуаций
5.	Отношения в сфере переработки и реализации сельскохозяйственной продукции	ПЗ	Разбор конкретных ситуаций

6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины

6.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности

6.1.1 Типовые вопросы для устного опроса

- 1 Охарактеризовать структуру АПК, назначение его сфер. Обосновать необходимость эффективного взаимодействия предприятий и организаций всех сфер агропромышленного комплекса
- 2 Раскрыть содержание и научно-практическую ориентированность категорий «Организация сельскохозяйственного производства», «организация производства», «организация сельскохозяйственного производства»
- 3 Дать определение предприятия, раскрыть условия эффективного функционирования

6.1.2 Пример практического задания

Определить потребность в технике на посеве зерновых при следующих условиях:

Площадь посева – 150 га

Состав агрегата – МТЗ–80 + СЗУ–3,6

Нормативная продолжительность работ - 5 дней

Норма выработки – 20 га

Коэффициент сменности - 1,5

6.1.3 Пример тестов

1. Что согласно теории А.В. Чаянова является основополагающим для определения оптимального размера предприятия:

- а) фактор, находящийся в максимуме;
- б) размер земельных ресурсов;
- в) фактор, находящийся в минимуме (*правильно*);
- г) размер трудовых ресурсов

2. Целью цифровой трансформации сельского хозяйства посредством внедрения цифровых технологий и платформенных решений для обеспечения технологического прорыва в АПК и достижение:

- А. доли данных о земельных ресурсах, включенных в цифровую платформу «цифровое сельское хозяйство» 100%
- В. роста производительности на «цифровых» сельскохозяйственных предприятиях в 2 раза к 2024 г.
- С. доли данных о рабочем и продуктивном скоте, включенных в цифровую платформу «цифровое сельское хозяйство» 100 %:
- Д. доли данных о сельскохозяйственной технике, включенных в цифровую платформу «цифровое сельское хозяйство» 100 %:
- Е. все ответы правильные.

3. Цифровая трансформация сельского хозяйства посредством внедрения цифровых технологий и платформенных решений должна обеспечить охват данных, включенных в цифровую платформу «цифровое сельское хозяйство» о земельных ресурсах 100% в:

- А. 2021
- В. 2022
- С. 2023
- Д. 2024

6.1.4 Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию (экзамен)

1. Предмет, метод и задачи науки «Организация сельскохозяйственного производства»
2. Принципы организации сельскохозяйственного производства, внешние и внутренние условия их реализации
3. Сущность и классификация форм организации производства в АПК
4. Сущность и классификация организационных форм предприятий АПК
5. Организационно-экономические основы сельскохозяйственных кооперативов
6. Организационно-экономические основы крестьянских (фермерских) хозяйств и хозяйств населения
7. Формирование земельной территории и организация использования земли
8. Понятие, состав и назначение сельскохозяйственных угодий, оценка эффективности использования
9. Источники формирования и организация использования средств производства
10. Особенности организации использования основных средств на сельскохозяйственных предприятиях
11. Организация и оценка эффективности использования машинно-тракторного парка
12. Организация и эффективность использования трудовых ресурсов на сельскохозяйственных предприятиях
13. Принципы и формы организации труда на сельскохозяйственных предприятиях
14. Экономическая сущность, основные принципы построения и оценка эффективности системы ведения хозяйства
15. Система растениеводства: понятие, элементы и организационно-экономическая оценка эффективности
16. Система животноводства: понятие, элементы и организационно-экономическая оценка эффективности
17. Специализация и организационно-экономическая оценка эффективности специализации на сельскохозяйственных предприятиях
18. Принципы сочетания отраслей сельскохозяйственных предприятий, организационно-экономическая оценка эффективности
19. Концентрация производства и размеры сельскохозяйственных предприятий, организационно-экономическая оценка эффективности
20. Методы установления оптимальных размеров сельскохозяйственных предприятий и их подразделений, их оценка
21. Организационно-экономическое обоснование размера первичного производственного подразделения в растениеводстве
22. Организационно-экономическое обоснование размера первичного производственного подразделения в животноводстве
23. Экономическая сущность, принципы, условия освоения хозяйственного расчета на сельскохозяйственных предприятиях
24. Система организации внутрихозяйственного расчета
25. Формы хозяйствования на предприятии, оценка эффективности

26. Организация материального стимулирования труда работников сельскохозяйственных предприятий
27. Организация кормопроизводства, оценка эффективности
28. Принципы и оценка эффективности организации кормовой базы
29. Организация и оценка эффективности производства и реализации молока
30. Организация воспроизводства стада и выращивания ремонтного молодняка крупного рогатого скота
31. Организация и оценка эффективности откорма свиней
32. Технологические карты производства продукции растениеводства: назначение, содержание и последовательность расчета
33. Методика расчета затрат труда и фонда заработной платы в технологических картах
34. Методика расчета потребности в горюче-смазочных материалах и их стоимости в технологической карте
35. Методика расчета затрат на амортизацию и текущий ремонт основных средств
36. Методика расчета себестоимости зерновых культур
37. Обоснование потребности тракторно-полеводческой бригады в технике
38. Порядок расчета потребности тракторно-полеводческой бригады в рабочей силе
39. Методика обоснования затрат на производство молока
40. Порядок обоснования потребности и стоимости кормов на содержание молочного стада
41. Методика определения численности и фонда оплаты труда основных работников в животноводстве
42. Методика определения численности и фонда оплаты труда подменных работников в животноводстве
43. Методика расчета себестоимости продукции молочного скотоводства
44. Организация материально-технического снабжения сельскохозяйственных предприятий
45. Организация производственного обслуживания сельскохозяйственных предприятий
46. Экономические показатели оценки эффективности организации производства на сельскохозяйственном предприятии
47. Организация материально-технического обеспечения сельскохозяйственного предприятия
48. Организация производственного обслуживания сельскохозяйственного предприятия
49. Организация переработки сельскохозяйственной продукции
50. Организация реализации сельскохозяйственной продукции

6.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания

Оценивание результатов проведения дискуссии и устного опроса происходит в виде обсуждения заданной темы. Требуется проявить логику изложения материала, представить аргументацию, ответить на вопросы участников дискуссии. Критерии оценивания дискуссии и устного опроса в таблице 7.

Таблица 7

Критерии оценивания дискуссии и устного опроса

Оценка	Характеристика ответа
«отлично»	студент ясно изложил суть обсуждаемой темы, в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность изложения материала, отражающая сущность раскрываемых понятий, теории, явлений; представил аргументацию, показал совокупность осознанных знаний по дисциплине. Знания по предмету демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен научным языком с использованием современной терминологии, ответил на вопросы участников дискуссии. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.
«хорошо»	студент ясно изложил суть обсуждаемой темы, дал полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показал умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи, проявил логику изложения материала литературным языком, но не представил аргументацию, неверно ответил на вопросы участников дискуссии. Могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя.
«удовлетворительно»	студент ясно изложил суть обсуждаемой темы, но не проявил достаточную логику изложения материала, не представил аргументацию, дал недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции. Неверно ответил на вопросы участников дискуссии.
«неудовлетворительно»	студент плохо понимает суть обсуждаемой темы, не смог логично и аргументировано участвовать в обсуждении. Ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента. Ответ на вопрос преподавателя полностью отсутствует. Неверно ответил на вопросы участников дискуссии.

Оценивание результатов решения кейсов и выполнения заданий происходит в виде предоставления преподавателю последовательного решения задач и практических заданий. Критерии оценивания отражены в таблице 8.

Таблица 8

Критерии оценивания кейса

Оценка	Характеристика ответа
«зачтено»	студент правильно выполнил все задания кейса с изложением методики, наблюдается логическая последовательность изложения материала, отражает сущность требуемых расчетов, показал совокупность осознанных знаний по дисциплине.
«не зачтено»	студент не выполнил все задания, все решенные задачи содержат грубые ошибки, неверно и логически не правильно трактуется методика решения, решения не отражают сущность требуемых расчетов, студент не демонстрирует знания и умения по дисциплине

Итоговый контроль знаний осуществляется в виде тестирования.
Критерии оценивания результатов ответов на тест представлены в таблице 9.

Критерии оценивания результатов обучения

Зачет	Критерии оценивания
«зачтено»	заслуживает студент, правильно ответивший на 12 вопросов теста (не менее 60 %). Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на высоком или достаточном уровне.
«не зачтено»	получает студент, не давший 12 правильных ответов (менее 60 %). Компетенции, закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

При проведении тестирования, студенту запрещается пользоваться дополнительной литературой.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1 Основная литература

1. Организация производства и предпринимательство в АПК: учебник для подготовки бакалавров по направлению 35.03.04 "Агрономия" / Л. Д. Черевко [и др.] ; ред. М. П. Тушканов. – М.: Инфра-М, 2016. - 268 с.

2. Трудовое право России: учебник для студентов образовательных организаций, обучающихся по направлению подготовки "Юриспруденция", квалификация (степень) "бакалавр" / Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова ; ред. А. М. Куренной. - 3-е изд., перерабт. и доп. - Москва : Проспект, 2018. - 624 с.

7.2 Дополнительная литература

1. Системы информационного обеспечения для анализа и прогнозирования в сельском хозяйстве [Текст] : монография. Вып. 50 / Всероссийский институт аграрных проблем и информатики им. А. А. Никонова. - Москва : ВИАПИ им. А. А. Никонова, 2019. - 120 с.

2. Еремин В.И. Управление человеческими ресурсами: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям 38.05.02 "Менеджмент", 41.03.06 "Публичная политика и социальные науки" (квалификация (степень) "бакалавр" / В.И. Еремин, Ю.Н. Шумаков, С.В. Жариков ; под редакцией

доктора экономических наук, профессора В.И. Еремина. – М.: ИНФРА-М, 2016. - 272 с.

3. Экономика предприятий агропромышленного комплекса: учебник для академического бакалавриата/ для студентов высших учебных заведений, обучающихся по экономическим направлениям и специальностям / Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва) ; ред. Р. Г. Ахметов. - М: Юрайт, 2019. - 431 с.

4. Кононенко Р.В. Экономика сельскохозяйственных кооперативов: учебное пособие / Р. В. Кононенко, И. В. Каплунова ; Белгородский университет кооперации, экономики и права. - Белгород : БУКЭП, 2018. - 205 с.

7.3 Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

Ворожейкина Т.М., Каратаева О.Г., Сергеева Н.В. Экономика труда: учебное пособие / Т.М. Ворожейкина, О.Г. Каратаева, Н.В. Сергеева. – М.: ООО «Мегаполис», 2020. – 103 с.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- 1 Консультант плюс [электронный ресурс] – <http://www.consultant.ru/online/> Режим доступа: [открытый доступ].
2. Федеральный образовательный портал. - Режим доступа свободный: <http://ecsocman.hse.ru/> Режим доступа: [открытый доступ].
3. База данных Евростат: <http://epp.eurostat.ec.europa.eu/portal/page/portal/eurostat/home/> Режим доступа: [открытый доступ].
4. Экономика предприятия. Ю.И. Ребрин, Основы экономики и управления производством, Конспект лекций, Таганрог: Изд-во ТРТУ. - [Электронный ресурс] : Интернет-учебник. Режим доступа: <http://www.aup.ru/books/m47/> Режим доступа: [открытый доступ].
5. Методы нормирования труда. - Режим доступа: [http:// www.Freglist.ru](http://www.Freglist.ru)
6. Разделение труда. - Режим доступа: [http:// www.jobgrade.ru](http://www.jobgrade.ru)
7. Самолов И. Цифровая трансформация бизнеса: онлайн курс. - [Режим доступа]: <https://samolov.ru/events/digital?yclid=2229337785629696576>. Режим доступа: [открытый доступ].
8. Цифровые инструменты в образовательной деятельности. Образовательный онлайн проект. - [Режим доступа]: <https://www.stdlife.ru/ped/publication/public00033> [открытый доступ].
9. Техническая поддержка информационного ресурса ELMA. - [Режим доступа]: <https://btlab.ru/node/930> [открытый доступ].
10. Журнал «Новое сельское хозяйство» Режим доступа: <https://www.nsh.ru/>
11. Журнал «Экономика сельского хозяйства. Режим доступа: <http://www.esxr.ru/>
12. Журнал «Экономика и управление» Режим доступа: <https://emjume.elpub.ru/>

9. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Таблица 10

Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины	Наименование программы	Тип программы	Автор	Год разработки
1	Раздел 2 «Нормирование труда»	Справочная правовая система «КонсультантПлюс»	Обучающая		Контракт №АПИ-2020/-197 от 01 февраля 2020 года
2		Демонстрационная платформы ELMA (ссылка: https://www.elma-bpm.ru/product/)	Обучающая		Головной офис 426033 Россия, г. Ижевск, ул. 30 лет Победы, д. 2 elma@elma-bpm.ru
3	Раздел 1 «Теоретические основы организации трудовых процессов» Раздел 2 «Нормирование труда»	Система 1: «1С-Битрикс24» Лицензия Корпоративный портал Система 2: «1С-Битрикс: Внутренний портал учебного заведения»	Контролирующая		Сублицензионный контракт №170818/Б/Л от 17 августа 2018 года

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Таблица 11

Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2
Учебная аудитория для занятий семинарского типа № 311, учебный корпус 2 с доступом в Интернет, Wi-Fi	Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. 1. Парты 12 шт. 2. Стулья 24 шт. 3. Доска магнитно-маркерная 1 шт. 4. Проектор 5. Компьютер Экран для проектора настенно потолочный 1 шт.

Учебная аудитория для занятий семинарского типа № 313, учебный корпус 2 с доступом в Интернет, Wi-Fi	Аудитория для проведения планируемой учебной, учебно-исследовательской, научно-исследовательской работы студентов, выполняемой во внеаудиторное время по заданию преподавателя 1. Парты 12 шт. 2. Стулья 24 шт. 3. Доска магнитно-маркерная 1 шт. 4. Экран для проектора настенно потолочный 1 шт. 5. Переносной проектор 6. Ноутбук
Центральная научная библиотека имени Н.И. Железнова, читальный зал	9 читальный залов, оснащенных Wi-Fi, с открытым доступом к Интернету, 5 компьютеризированных читальных залов
Общежитие № 7	Комната для самоподготовки

11. Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия (в том числе по реализации практической подготовки) представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на практическую подготовку обучающихся и проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции (занятия лекционного типа);
- практические занятия;
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации;
- самостоятельная работа обучающихся;
- занятия иных видов.

Во время *лекции* студент должен вести краткий конспект. Работа с конспектом лекций предполагает просмотр конспекта в тот же день после занятий.

При конспектировании лекции следует обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к семинарским (практическим) занятиям надо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях. При этом учесть рекомендации

преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы студента базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и дипломных работ.

Для дополнения конспекта можно ознакомиться с теоретическим материалом лекций по соответствующей теме, а также изучить необходимые главы основных литературных источников.

Практические занятия проводятся в аудитории для практических занятий. Закрепление теоретического материала через проведение устного опроса, дискуссий по теме занятия с учетом самостоятельного изучения вопросов и работа в малых группах по выполнению кейса (заданий) в демонстрационной версии специальной прикладной программы ELMA.

При подготовке к практическим занятиям необходимо просмотреть конспекты лекций, рекомендованную литературу по данной теме; подготовиться к ответу на контрольные вопросы.

Виды и формы отработки пропущенных занятий

Студент, пропустивший занятия обязан, в срок, установленный преподавателем, отработать его, выполнив соответствующее индивидуальное задание (по согласованию с преподавателем). Лекционные и практические занятия отрабатываются по результатам устного ответа на контрольные вопросы, соответствующих пропущенным тем.

12. Методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине

Особенностью дисциплины является практическое применение навыков организации эффективных коммуникаций между работниками одного подразделения на основе разделения труда и функциональных обязанностей, между подразделениями в системе управления, навыков командной работы с применением специальных цифровых системы, прикладных программ и корпоративных приложений, например, платформы ELMA Корпоративный портал – единое пространство для коллективной работы.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ, в том числе отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Согласно учебному плану и графику учебного процесса для организации

процесса освоения студентами дисциплины используется традиционная (объяснительно-иллюстративная) технология обучения с применением активных и интерактивных образовательных технологий, прикладных программ и локальных приложений.

На практических занятиях выявляется связь теории с актуальными проблемами изучаемой дисциплины и получение практических навыков работы с применением цифровых инструментов. Постановка острых проблем стимулирует дискуссии в студенческих группах, а также решение задач (кейсов) по отдельным темам учебного курса.

Выполнение практических занятий на платформе ELMA, предполагают установленное программное обеспечение в компьютерном классе. Для выполнения индивидуальных заданий студенты объединяются в малые группы.

В программе дисциплины предусмотрена работа, выполняемая студентами под непосредственным руководством преподавателя в аудитории или аудиторная самостоятельная работа и внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении домашних заданий, рефератов, научно- проработки учебного материала с использованием учебника, учебных пособий, дополнительной методической и научной литературы.

Программу разработал:

Джикия К.А., к.х-с.н., доцент


«18 августа 2025г.

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины Б1.В.09 «Организация сельскохозяйственного производства» ОПОП ВО по направлению 38.03.01 «экономика», направленности «экономика цифрового предприятия».
(квалификация выпускника – бакалавр)

Костиной Раисой Васильевной, доцентом кафедры бухгалтерского учета, финансов и налогообложения ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет-МСХА имени К. А. Тимирязева», кандидатом экономических наук (далее по тексту рецензент), проведено рецензирование рабочей программы дисциплины «организация с-х производства» ОПОП ВО по направлению 38.03.01 «экономика», направленности «экономика цифрового предприятия» разработанной в ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», на кафедре организации производства (разработчик – **Джикия К. А.**., доцент кафедры организации производства, кандидат с-х наук).

Рассмотрев представленные на рецензирование материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

1. Предъявленная рабочая программа дисциплины «Организация с-х производства» (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению 38.03.01 «экономика». Программа содержит все основные разделы, соответствует требованиям к нормативно-методическим документам.

2. Представленная в Программе актуальность учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению – дисциплина относится к части учебного плана, формируемого участниками образовательных отношений, дисциплина по выбору – Б1. В.

3. Представленные в Программе цели дисциплины соответствуют требованиям ФГОС ВО направления 38.03.01 «экономика».

4. В соответствии с Программой за дисциплиной «Организация с-х производства» закреплены три компетенции. Дисциплина «Организация с-х производства» и представленная Программа способна реализовать их в объявленных требованиях. Результаты обучения, представленные в Программе в категориях знать, уметь, владеть соответствуют специфике и содержанию дисциплины и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.

5. Общая трудоёмкость дисциплины «Организация с-х производства» составляет 4 зачётных единицы (144 часов).

6. Информация о взаимосвязи изучаемых дисциплин и вопросам исключения дублирования в содержании дисциплин соответствует действительности. Дисциплина «Организация с-х производства» взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП ВО и Учебного плана по направлению 38.03.01 экономика и возможность дублирования в содержании отсутствует.

7. Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий, используемые при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.

8. Программа дисциплины «Организация с-х производства» предполагает проведение занятий в интерактивной форме.

9. Виды, содержание и трудоёмкость самостоятельной работы студентов, представленные в Программе, соответствуют требованиям к подготовке выпускников, содержащимся во ФГОС ВО направления 38.03.01 экономика.

10. Представленные и описанные в Программе формы текущей оценки знаний (опрос, как в форме обсуждения отдельных вопросов, так и выступления, и участие в дискуссиях, участие в тестировании и аудиторных заданиях), соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Форма промежуточного контроля знаний студентов, предусмотренная Программой, осуществляется в форме зачёта, что соответствует статусу дисциплины, как дисциплины

участие в тестировании и аудиторных заданиях), соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Форма промежуточного контроля знаний студентов, предусмотренная Программой, осуществляется в форме зачёта, что соответствует статусу дисциплины, как дисциплины части учебного плана, формируемого участниками образовательных отношений, дисциплина по выбору – Б1. В. ФГОС ВО направления 38.03.01 экономика.

11. Формы оценки знаний, представленные в Программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

12. Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено: основной литературой – 2 источника (базовые учебники), дополнительной литературой – 4 наименования, Интернет-ресурсы – 12 источников и соответствует требованиям ФГОС ВО направления 38.03.01 экономика.

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины соответствует специфике дисциплины «Организация с-х производства» и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

14. Методические рекомендации студентам и методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине дают представление о специфике обучения по дисциплине «Организация с-х производства».

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенного рецензирования можно сделать заключение, что характер, структура и содержание рабочей программы дисциплины «Организация с-х производства» ОПОП ВО по направлению 38.03.01 экономика, направленности «экономика цифрового предприятия» (квалификация выпускника – бакалавр), разработанная Дикин К.А., доцентом кафедры организации производства, кандидатом с-х наук соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям экономики, рынка труда и позволит при её реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.

Рецензент: **Костина Р.В.**, доцент кафедры бухгалтерского учета, финансов и налогообложения ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К.А. Тимирязева», кандидат экономических наук



«10» 08 2025г.

