

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Бенин Дмитрий Михайлович

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Должность: И.о. директора института мелиорации, водного хозяйства и строительства им. А.Н. Костякова

Дата подписания: 11.04.2024 10:32:03

Уникальный программный код: dcb6dc8315334aed86f2a7c3a0ce2cf217be1e29

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –  
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»

(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт мелиорации, водного хозяйства и строительства  
имени А.Н. Костякова

Кафедра сельскохозяйственного строительства  
и экспертизы объектов недвижимости

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора института мелиорации,  
водного хозяйства и строительства  
имени А.Н. Костякова

Д.М. Бенин  
2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б1.В.11.03 «Управление проектами»**

для подготовки магистров  
ФГОС ВО

Направление: 08.04.01 Строительство

Направленность: Строительно-техническая экспертиза объектов недвижимости

Курс: 1

Семестр: 2

Форма обучения: заочная

Год начала подготовки: 2024

Москва, 2024

Разработчик: Богомолов С.А., к.т.н.,

  
«26» августа 2024 г.

Рецензент: Мареева О.В., к.т.н., доцент

  
«26» августа 2024 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 08.04.01 Строительство и учебного плана по данному направлению.

Программа обсуждена на заседании кафедры сельскохозяйственного строительства и экспертизы объектов недвижимости  
протокол № 1 от «26» августа 2024 г.

И.о. зав. кафедрой сельскохозяйственного строительства и экспертизы объектов недвижимости

Ткачев А.А., к.т.н., доцент



«26» августа 2024 г.

Согласовано:

Председатель учебно-методической комиссии Института мелиорации водного хозяйства и строительства имени А.Н. Костякова

Гавриловская Н.В., к.т.н.



протокол № 12 от «26» августа 2024 г.

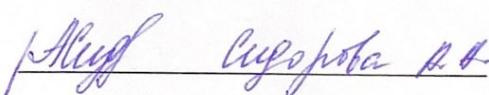
«26» августа 2024 г.

И.о. зав. выпускающей кафедры сельскохозяйственного строительства и экспертизы объектов недвижимости

Ткачев А.А., к.т.н., доцент



«26» августа 2024 г.

Заведующий отделом комплектования ЦНБ 

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>АННОТАЦИЯ .....</b>	<b>4</b>
<b>1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>4</b>
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ .....</b>	<b>5</b>
<b>3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>6</b>
<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>6</b>
4.1 РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ТРУДОЁМКОСТИ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВИДАМ РАБОТ В СЕМЕСТРЕ .....	9
4.2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	9
4.3 ЛЕКЦИИ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ .....	11
<b>5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....</b>	<b>17</b>
<b>6. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>18</b>
6.1. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	18
6.2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ .....	21
<b>7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>22</b>
7.1 ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	22
7.2 ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА .....	22
7.3 НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ .....	22
<b>8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>22</b>
<b>9. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ .....</b>	<b>23</b>
<b>10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ....</b>	<b>23</b>
<b>11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>23</b>
Виды и формы отработки пропущенных занятий .....	25
<b>12. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....</b>	<b>25</b>

**АННОТАЦИЯ**  
рабочей программы учебной дисциплины  
**Б1.В.11.03 «Управление проектами»**  
для подготовки магистров по направленности  
**«Строительно-техническая экспертиза объектов недвижимости».**

**Цель освоения дисциплины:** овладеть практическим опытом реализации проектов в строительстве. В результате изучения дисциплины будущий магистр должен быть подготовлен к практической реализации полученных знаний, использовать их в ходе реализации и управления проектами с применением новейших технологий и быть способным к самообучению. Овладеть умением способностью демонстрировать навыки работы в научном коллективе, способностью порождать новые идеи, методами оценки инновационного потенциала, риска коммерциализации проекта, технико-экономического анализа проектируемых объектов и продукции, владением способами фиксации и защиты объектов интеллектуальной собственности, управления результатами научно-исследовательской деятельности и коммерциализации прав на объекты интеллектуальной собственности.

**Место дисциплины в учебном плане:** дисциплина относится к формируемой участниками образовательных отношений части учебного цикла Б1.В., направление 08.04.01 - Строительство, направленность «Строительно-техническая экспертиза объектов недвижимости».

**Требования к результатам освоения дисциплины:** в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ПКдпо-1 (индикаторы достижения компетенции ПКдпо-1.1, ПКдпо-1.2, ПКдпо-1.3, ПКдпо-1.4, ПКдпо-1.5, ПКдпо-1.6); ПКдпо-2 (индикаторы достижения компетенции ПКдпо-2.1; ПКдпо-2.2; ПКдпо-2.3, ПКдпо-2.4, ПКдпо-2.5); ПКдпо-3 (индикаторы достижения компетенции ПКдпо-3.1, ПКдпо-3.2, ПКдпо-3.3, ПКдпо-3.4, ПКдпо-3.5).

**Краткое содержание дисциплины:** Основные понятия и тезисы управления проектами. Введение в управление проектами. Структура проекта. Фазы и жизненный цикл проекта. Процессы и функции управления проектами. Окружение проекта. Человеческий фактор в управлении проектами. Управление инвестиционно-строительными проектами. Развитие теории и практики управления проектами. Внедрение стандартов управления проектами. Проблемы в управлении проектами. Человеческий фактор и организационные структуры в управлении проектами. Управление замыслом проекта. Управление предметной областью проекта. Процессы и функции управления проектами. Управление изменениями в проекте. Управление качеством. Управление рисками. Управление безопасностью. Правовое обеспечение проекта. Управление выполнением гарантийных обязательств. Информационное и компьютерное сопровождение проектов. Критерии оценки профессионалов по управлению проектами.

**Общая трудоёмкость дисциплины: 108 часов / 3 зач. ед, в т.ч. 4 часа на практическую подготовку.**

**Промежуточный контроль:** зачёт.

## **1. Цель освоения дисциплины**

Цели освоения дисциплины «Управление проектами»: ознакомление студентов с проблемами теории управления проектами в строительной отрасли. В процессе изучения дисциплины студенты должны усвоить основные понятия управления проектами, цели и стратегии проектов, структуру проектов, фазы и жизненный цикл проектов, процессы и функции управления проектами, окружение проектов и т.д. Также в процессе обучения необходимо освоить методологию оценки человеческого фактора в управлении проектами, потому как такие элементы проекта как участники проекта, управляющий проектом, а также команда проекта в целом оказывают ключевую роль в достижении результата проекта. Студент должен научиться анализировать ситуацию, в которой необходимо принимать нестандартные решения для успешной реализации проекта. Поэтому необходимо оценить роль основных параметров проекта оказывающих влияние на его успешную реализацию. Овладеть способностью демонстрировать навыки работы в научном коллективе, способностью порождать новые идеи методами оценки инновационного потенциала, риска коммерциализации проекта, технико-экономического анализа проектируемых объектов и продукции, владением способами фиксации и защиты объектов интеллектуальной собственности, управления результатами научно-исследовательской деятельности и коммерциализации прав на объекты интеллектуальной собственности.

В результате изучения дисциплины будущий магистр должен быть подготовлен к практической реализации полученных знаний, использовать их при экспертизе объектов недвижимости с применением новейших технологий и быть способным к самообучению.

## **2. Место дисциплины в учебном процессе**

Дисциплина «Управление проектами» относится к формируемой участниками образовательных отношений части учебного цикла Б1.В., направление 08.04.01 - Строительство, направленность «Строительно-техническая экспертиза объектов недвижимости». В дисциплине «Управление проектами» реализованы требования ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению 08.04.01 Строительство, направленность «Строительно-техническая экспертиза объектов недвижимости».

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Управление проектами», являются: «Оценка технического состояния, долговечность и безопасность железобетонных и каменных конструкций зданий и сооружений», «Методы экспериментальных исследований строительных конструкций».

Дисциплина «Управление проектами» является предшествующей для прохождения учебной и производственной практики.

Особенностью дисциплины является подготовка по направленности «Строительно-техническая экспертиза объектов недвижимости» в части приобретения ими навыков овладеть практическим опытом реализации проектов в строительстве.

Рабочая программа дисциплины «Управление проектами» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

### **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: ПКдпо-1 (индикаторы достижения компетенции ПКдпо-1.1, ПКдпо-1.2, ПКдпо-1.3, ПКдпо-1.4, ПКдпо-1.5, ПКдпо-1.6,); ПКдпо-2 (индикаторы достижения компетенции ПКдпо-2.1; ПКдпо-2.2; ПКдпо-2.3, ПКдпо-2.4, ПКдпо-2.5); ПКдпо-3 (индикаторы достижения компетенции ПКдпо-3.1, ПКдпо-3.2, ПКдпо-3.3, ПКдпо-3.4, ПКдпо-3.5) представленных в Таблице 1.

### **4. Структура и содержание дисциплины**

**4.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ в семестре**  
Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётных единицы (108 часов), в т.ч. 4 часа на практическую подготовку, их распределение по видам работ в семестре представлено в Таблице 2.

Таблица 1

## Требования к результатам освоения учебной дисциплины

№ п/п	Код компе- тенции	Содержание компетенции (или её части)	Код и содержание индикатора достижения компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1	ПКдпо-1	Согласование с заказчиками перечня и состава исходно-разрешительной документации на проектирование объектов капитального строительства и подготовка договоров на проектные работы	ПКдпо-1.1 Согласовывает задания на подготовку проектной документации объекта капитального строительства и договора на проектные работы	перечень и состав исходно-разрешительной документации на проектирование объектов капитального строительства и подготовка договоров на проектные работы	применять методики применения перечня и состава исходно-разрешительной документации на проектирование объектов капитального строительства и подготовка договоров на проектные работы	методами и инструментами для согласования с заказчиками перечня и состава исходно-разрешительной документации на проектирование объектов капитального строительства и подготовка договоров на проектные работы
3			ПКдпо-1.2 Согласовывает с заказчиком технические задания и программы инженерных изысканий, вносит в них изменения	основные положения в рамках согласования с заказчиком технических заданий и программ инженерных изысканий	применять основные положения в рамках согласования с заказчиком технических заданий и программ инженерных изысканий	методическими и правовыми особенностями основных положений в рамках согласования с заказчиком технических заданий и программ инженерных изысканий

		<p>ПКдпо-1.3 Контролирует своевременность и полноту предоставления заказчиком исходных данных для проектирования объекта капитального строительства</p>	<p>методы контроля своевременностью и полноты предоставления заказчиком исходных данных для проектирования объекта капитального строительства</p>	<p>применять методы контроля своевременностью и полноты предоставления заказчиком исходных данных для проектирования объекта капитального</p>	<p>методами контроля своевременности и полноты предоставления заказчиком исходных данных для проектирования объекта капитального</p>
		<p>ПКдпо-1.4 Определяет виды и типы строительства</p>	<p>методы для определения вида и типа строительства</p>	<p>применять методы для определения вида и типа строительства</p>	<p>методами для определения вида и типа строительства</p>

		<p>ПКдпо-1.5 Знает требования нормативных правовых актов и документов системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности</p>	<p>основные требования нормативных правовых актов и документов системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности</p>	<p>применять требования нормативных правовых актов и документов системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности</p>	<p>требованиями нормативных правовых актов и документов системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности</p>
		<p>ПКдпо-1.6 Знает классификацию объектов капитального строительства по их назначению и функционально-технологическим особенностям</p>	<p>классификацию объектов капитального строительства по их назначению и функционально-технологическим особенностям</p>	<p>применять знания о классификации объектов капитального строительства по их назначению и функционально-технологическим особенностям</p>	<p>знаниями о классификации объектов капитального строительства по их назначению и функционально-технологическим особенностям</p>

	ПКдпо-2	Подготовка организационно-распорядительной документации по объектам капитального строительства	ПКдпо-2.1. Подготавливает предложения по составу разработчиков разделов проектной документации	предложения по составу разработчиков разделов проектной документации	формировать предложения по составу разработчиков разделов проектной документации	методологией определения и выбора предложения по составу разработчиков разделов проектной документации
			ПКдпо-2.2. Формирует задания субподрядным организациям на выполнение поручаемых им работ и предоставляет необходимые исходные данные	основные критерии задания субподрядным организациям на выполнение поручаемых им работ и предоставляет необходимые исходные данные	формировать задания субподрядным организациям на выполнение поручаемых им работ и предоставляет необходимые исходные данные	функционалом для составления задания субподрядным организациям на выполнение поручаемых им работ и предоставляет необходимые исходные данные
			ПКдпо-2.3. Определяет перечень и состав заданий на проектирование по разделам и частям проектной и рабочей документации	перечень и состав заданий на проектирование по разделам и частям проектной и рабочей документации	определять перечень и состав заданий на проектирование по разделам и частям проектной и рабочей документации	знаниями о перечне и составе заданий на проектирование по разделам и частям проектной и рабочей документации

		<p>ПКдпо-2.4. Знает требования нормативных правовых актов и документов системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности</p>	<p>основные требования нормативных правовых актов и документов системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности</p>	<p>основами требований нормативных правовых актов и документов системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности</p>	<p>знаниями об основных требованиях нормативных правовых актов и документов системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности</p>
		<p>ПКдпо-2.5. Соблюдает основные требования к проектной и рабочей документации</p>	<p>основные требования к проектной и рабочей документации</p>	<p>применять основные требования к проектной и рабочей документации</p>	<p>знаниями о основных требованиях к проектной и рабочей документации</p>

	ПКдпо-3	Контроль разработки и выпуска проектной документации, в том числе ее разделов и частей, и рабочей документации, в том числе основных комплектов рабочих чертежей, прилагаемых документов, сметной документации, для объектов капитального строительства	<p>ПКдпо-3.1. Контроль разработки и выпуска проектной документации, в том числе ее разделов и частей, и рабочей документации, в том числе основных комплектов рабочих чертежей, прилагаемых документов, сметной документации, для объектов капитального строительства</p>	технологию контроля разработки и выпуска проектной документации, в том числе ее разделов и частей, и рабочей документации, в том числе основных комплектов рабочих чертежей, прилагаемых документов, сметной документации, для объектов капитального строительства	применять технологию контроля разработки и выпуска проектной документации, в том числе ее разделов и частей, и рабочей документации, в том числе основных комплектов рабочих чертежей, прилагаемых документов, сметной документации, для объектов капитального строительства	знаниям для использования технологией контроля разработки и выпуска проектной документации, в том числе ее разделов и частей, и рабочей документации, в том числе основных комплектов рабочих чертежей, прилагаемых документов, сметной документации, для объектов капитального строительства
			<p>ПКдпо-3.2. Организует работу по устранению выявленных недостатков в процессе проектирования</p>	основные положения об организации работы по устранению выявленных недостатков в процессе проектирования	организовывать работу по устранению выявленных недостатков в процессе проектирования	организаторскими способностями по управлению работами по устранению выявленных недостатков в процессе проектирования

		<p>ПКдпо-3.3. Контролирует осуществление авторского надзора</p> <p>ПКдпо-3.4. Соблюдает требования нормативных правовых актов, документов системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности</p> <p>ПКдпо-3.5. Знает требования технического регламента о безопасности зданий и сооружений</p>	<p>процедуру процесса контроля осуществления авторского надзора</p> <p>требования нормативных правовых актов, документов системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности</p> <p>требования технического регламента о безопасности зданий и сооружений</p>	<p>применять процедуру процесса контроля осуществления авторского надзора</p> <p>применять требования нормативных правовых актов, документов системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности</p> <p>применять требования технического регламента о безопасности зданий и сооружений</p>	<p>знаниями о процедуре процесса контроля осуществления авторского надзора</p> <p>основными требованиями нормативных правовых актов, документов системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности</p> <p>основными требованиями технического регламента о безопасности зданий и сооружений</p>
--	--	--	--	--	---

## ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 2

### **Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам**

Вид учебной работы	Трудоёмкость		
	час всего/*.	В т.ч. по семестрам	№ 3
<b>Общая трудоёмкость</b> дисциплины по учебному плану	<b>108/4</b>	<b>108/4</b>	
<b>1. Контактная работа:</b>	<b>10,25/4</b>	<b>10,25/4</b>	
<b>Аудиторная работа</b>	<b>34,25/4</b>	<b>34,25/4</b>	
<i>в том числе:</i>			
лекции (Л)	4	4	
практические занятия (ПЗ)/семинары (С)	16/4	16/4	
контактная работа на промежуточном контроле (КРА)	0,25	0,25	
<b>2. Самостоятельная работа (СРС)</b>	<b>93,75</b>	<b>93,75</b>	
самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям)	84,75	84,75	
Подготовка к зачёту (контроль)	9	9	
Вид промежуточного контроля:			<b>Зачёт</b>

\* в том числе практическая подготовка

### **4.2. Содержание дисциплины**

#### **Тематический план учебной дисциплины**

Таблица 3

Наименование разделов и тем дисциплин (укрупнённо)	Всего	Аудиторная работа			СРС
		Л	ПЗ/*	ПКР	
<b>Раздел 1. Основы управления проектами.</b>					
Тема 1.1. Понятие управления проектами;	57,75	2		-	3,75
Тема 1.2. Цели и стратегии проекта;					7
Тема 1.3. Структура проекта;					7
Тема 1.4. Фазы и жизненный цикл проекта;			2		7
Тема 1.5 Процессы и функции управления проектами;					10
Тема 1.6. Окружение проекта.					10
<b>Раздел 2. Человеческий фактор в управлении проектами.</b>					
Тема 2.1. Участники проекта;	48/4	2		-	10
Тема 2.2. Управляющий проектом;					10
Тема 2.3. Команда проекта;			2/2		10
Тема 2.4. Руководство и лидерство;					5
Тема 2.5. Организационные структуры.			2/2		5
<b>Раздел 3. Процессы в управлении проектом.</b>					
Тема 3.1. Инициация проекта;	2			-	
<b>контактная работа на промежуточном контроле (КРА)</b>	0,25	-	-	0,25	-
<b>Подготовка к зачёту</b>	<b>9</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>9</b>
<b>Всего за 3-й семестр</b>	<b>108/4</b>	<b>4</b>	<b>16/4*</b>	<b>0,25</b>	<b>93,75<sup>14</sup></b>

## **Содержание разделов дисциплины**

### **Раздел 1. Основы управления проектами**

- Тема 1.1. Понятие управления проектами.
- Тема 1.2. Цели и стратегии проекта.
- Тема 1.3. Структура проекта.
- Тема 1.4. Фазы и жизненный цикл проекта.
- Тема 1.5 Процессы и функции управления проектами.
- Тема 1.6. Окружение проекта.

### **Раздел 2. Человеческий фактор в управлении проектами**

- Тема 2.1. Участники проекта.
- Тема 2.2. Управляющий проектом.
- Тема 2.3. Команда проекта.
- Тема 2.4. Руководство и лидерство.
- Тема 2.5. Организационные структуры.

### **Раздел 3. Процессы в управлении проектом**

- Тема 3.1. Инициация проекта.

### 4.3. Лекции и практические занятия

### ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 4

#### **Содержание лекций, практических занятий и контрольных мероприятий**

<b>№ п/п</b>	<b>№ раздела</b>	<b>№ и название лекций/ лабораторных занятий</b>	<b>Формируемые компетенции</b>	<b>Вид контрольного мероприятия</b>	<b>Кол-во часов, из них пр.под.</b>
<b>Раздел 1. Основы управления проектами.</b>					
1	Тема 1.1 Понятие управления проектами.	Лекция №1. Понятие управления проектами. Технический проект; рабочий проект; проект организации строительства (ПОС); проект производства работ (ППР).	ПКдпо-1.1; ПКдпо-1.2; ПКдпо-1.3; ПКдпо-1.4; ПКдпо-1.5; ПКдпо-1.6; ПКдпо-2.1; ПКдпо-2.2; ПКдпо-2.3; ПКдпо-2.4; ПКдпо-2.5; ПКдпо-3.1; ПКдпо-3.2; ПКдпо-3.3; ПКдпо-3.4; ПКдпо-3.5	Дискуссия	2
	Тема 1.2. Цели и стратегии проекта.				
	Тема 1.3. Структура проекта.				
	Тема 1.4. Фазы и жизненный цикл проекта.	ПЗ № 1. Структура проекта. Структура декомпозиции работ; Уровни декомпозиции; структурные модели проекта; значения характеристик проекта.			2
	Тема 1.5. Процессы и функции управления проектами.	ПЗ № 2. Фазы и жизненный цикл проекта. Идея; начало выполнения работ; начало его финансирования; окончание проекта; ввод в эксплуатацию; достижение целей; расформирование команды и перевод ее на другую работу; ликвидация проекта.	ПКдпо-1.1; ПКдпо-1.2; ПКдпо-1.3; ПКдпо-1.4; ПКдпо-1.5; ПКдпо-1.6; ПКдпо-2.1; ПКдпо-2.2; ПКдпо-2.3; ПКдпо-2.4; ПКдпо-2.5; ПКдпо-3.1; ПКдпо-3.2; ПКдпо-3.3; ПКдпо-3.4; ПКдпо-3.5	Устный опрос	2
	Тема 1.6. Окружение проекта.	ПЗ № 3. Процессы и функции управления проектами; Инициация; выполнение работ проекта; Контроль; завершение проекта; Гарантийные обязательства.			2

		ПЗ № 4. Окружение проекта. Внутренняя среда проекта; ближнее окружение проекта; дальнее окружение проекта.			2
	<b>Раздел 2. Человеческий фактор в управлении проектами.</b>				
2	Тема.2.1. Участники проекта;	Лекция №3. Участники проекта. Управляющая компания; контракторы; генеральный контрактор; генеральный конструктор; спонсоры; авторы проекта; субконтракторы; консультанты; поставщики.	ПКдпо-1.1; ПКдпо-1.2; ПКдпо-1.3; ПКдпо-1.4; ПКдпо-1.5; ПКдпо-1.6; ПКдпо-2.1; ПКдпо-2.2; ПКдпо-2.3; ПКдпо-2.4; ПКдпо-2.5; ПКдпо-3.1; ПКдпо-3.2; ПКдпо-3.3; ПКдпо-3.4; ПКдпо-3.5	Дискуссия	2
	Тема 2.2 Управляющий проектом;	ПЗ №5. Управляющий проектом. Факторы выбора; компетентность; репутация; место расположения нового проекта; совместимость с командой проекта.	ПКдпо-1.1; ПКдпо-1.2; ПКдпо-1.3; ПКдпо-1.4; ПКдпо-1.5; ПКдпо-1.6; ПКдпо-2.1; ПКдпо-2.2; ПКдпо-2.3; ПКдпо-2.4; ПКдпо-2.5; ПКдпо-3.1; ПКдпо-3.2; ПКдпо-3.3; ПКдпо-3.4; ПКдпо-3.5	Устный опрос	
	Тема 2.3. Команда проекта;	ПЗ № 7. Команда проекта. Формирование; адаптация; нормализация; работа; ликвидация;			2/2
	Тема 2.4. Руководство и лидерство;	;			
	Тема 2.5. Организационные структуры.	ПЗ №9. Организационные структуры.			2/2

Таблица 5

**Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины**

<b>№ п/п</b>	<b>№ раздела и темы</b>	<b>Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения</b>
<b>Раздел 1. Основы управления проектами.</b>		
1.	<p>Тема 1.1 Понятие управления проектами.</p> <p>Тема 1.2. Цели и стратегии проекта.</p> <p>Тема 1.3. Структура проекта.</p> <p>Тема 1.4. Фазы и жизненный цикл проекта.</p> <p>Тема 1.5. Процессы и функции управления проектами.</p> <p>Тема 1.6. Окружение проекта.</p>	<p>Технический проект; рабочий проект; проект организации строительства (ПОС); проект производства работ (ППР). ПКдпо-1.1; ПКдпо-1.2; ПКдпо-1.3; ПКдпо-1.4; ПКдпо-1.5; ПКдпо-1.6; ПКдпо-2.1; ПКдпо-2.2; ПКдпо-2.3; ПКдпо-2.4; ПКдпо-2.5; ПКдпо-3.1; ПКдпо-3.2; ПКдпо-3.3; ПКдпо-3.4; ПКдпо-3.5</p> <p>Постановка целей; основные показатели в достижении целей; генеральная цель проекта; необходимые цели проекта; желаемые цели проекта. ПКдпо-1.1; ПКдпо-1.2; ПКдпо-1.3; ПКдпо-1.4; ПКдпо-1.5; ПКдпо-1.6; ПКдпо-2.1; ПКдпо-2.2; ПКдпо-2.3; ПКдпо-2.4; ПКдпо-2.5; ПКдпо-3.1; ПКдпо-3.2; ПКдпо-3.3; ПКдпо-3.4; ПКдпо-3.5</p> <p>Структура декомпозиции работ; Уровни декомпозиции; структурные модели проекта; значения характеристик проекта. ПКдпо-1.1; ПКдпо-1.2; ПКдпо-1.3; ПКдпо-1.4; ПКдпо-1.5; ПКдпо-1.6; ПКдпо-2.1; ПКдпо-2.2; ПКдпо-2.3; ПКдпо-2.4; ПКдпо-2.5; ПКдпо-3.1; ПКдпо-3.2; ПКдпо-3.3; ПКдпо-3.4; ПКдпо-3.5</p> <p>Идея; начало выполнения работ; начало его финансирования; окончание проекта; ввод в эксплуатацию; достижение целей; расформирование команды и перевод ее на другую работу; ликвидация проекта. ПКдпо-1.1; ПКдпо-1.2; ПКдпо-1.3; ПКдпо-1.4; ПКдпо-1.5; ПКдпо-1.6; ПКдпо-2.1; ПКдпо-2.2; ПКдпо-2.3; ПКдпо-2.4; ПКдпо-2.5; ПКдпо-3.1; ПКдпо-3.2; ПКдпо-3.3; ПКдпо-3.4; ПКдпо-3.5</p> <p>Инициация; выполнение работ проекта; Контроль; завершение проекта; Гарантийные обязательства. ПКдпо-1.1; ПКдпо-1.2; ПКдпо-1.3; ПКдпо-1.4; ПКдпо-1.5; ПКдпо-1.6; ПКдпо-2.1; ПКдпо-2.2; ПКдпо-2.3; ПКдпо-2.4; ПКдпо-2.5; ПКдпо-3.1; ПКдпо-3.2; ПКдпо-3.3; ПКдпо-3.4; ПКдпо-3.5</p> <p>Внутренняя среда проекта; Ближнее окружение проекта; дальнее окружение проекта. ПКдпо-1.1; ПКдпо-1.2; ПКдпо-1.3; ПКдпо-1.4; ПКдпо-1.5; ПКдпо-1.6; ПКдпо-2.1; ПКдпо-2.2; ПКдпо-2.3; ПКдпо-2.4; ПКдпо-2.5; ПКдпо-3.1; ПКдпо-3.2; ПКдпо-3.3; ПКдпо-3.4; ПКдпо-3.5</p>

	<b>Раздел 2. Человеческий фактор в управлении проектами.</b>	
2.	<p>Тема 2.1. Участники проекта.</p> <p>Тема 2.2 Управляющий проектом.</p> <p>Тема 2.3. Команда проекта.</p>	<p>Управляющая компания; контракторы; генеральный контрактор; генеральный конструктор; спонсоры; авторы проекта; субконтракторы; консультанты; поставщики. ПКдпо-1.1; ПКдпо-1.2; ПКдпо-1.3; ПКдпо-1.4; ПКдпо-1.5; ПКдпо-1.6; ПКдпо-2.1; ПКдпо-2.2; ПКдпо-2.3; ПКдпо-2.4; ПКдпо-2.5; ПКдпо-3.1; ПКдпо-3.2; ПКдпо-3.3; ПКдпо-3.4; ПКдпо-3.5</p> <p>Факторы выбора; компетентность; репутация; место расположения нового проекта. ПКдпо-1.1; ПКдпо-1.2; ПКдпо-1.3; ПКдпо-1.4; ПКдпо-1.5; ПКдпо-1.6; ПКдпо-2.1; ПКдпо-2.2; ПКдпо-2.3; ПКдпо-2.4; ПКдпо-2.5; ПКдпо-3.1; ПКдпо-3.2; ПКдпо-3.3; ПКдпо-3.4; ПКдпо-3.5</p> <p>Совместимость с командой проекта. Факторы выбора; компетентность. ПКдпо-1.1; ПКдпо-1.2; ПКдпо-1.3; ПКдпо-1.4; ПКдпо-1.5; ПКдпо-1.6; ПКдпо-2.1; ПКдпо-2.2; ПКдпо-2.3; ПКдпо-2.4; ПКдпо-2.5; ПКдпо-3.1; ПКдпо-3.2; ПКдпо-3.3; ПКдпо-3.4; ПКдпо-3.5</p>

	Тема 2.4. Руководство и лидерство.	Репутация; Место расположения нового проекта; Совместимость с командой проекта. ПКдпо-1.1; ПКдпо-1.2; ПКдпо-1.3; ПКдпо-1.4; ПКдпо-1.5; ПКдпо-1.6; ПКдпо-2.1; ПКдпо-2.2; ПКдпо-2.3; ПКдпо-2.4; ПКдпо-2.5; ПКдпо-3.1; ПКдпо-3.2; ПКдпо-3.3; ПКдпо-3.4; ПКдпо-3.5
<b>Раздел 3. Процессы в управлении проектом.</b>		
3.	Тема 3.1. Инициация проекта.	Системная модель управления проектом; схемы принятия решений и инициации проекта. ПКдпо-1.1; ПКдпо-1.2; ПКдпо-1.3; ПКдпо-1.4; ПКдпо-1.5; ПКдпо-1.6; ПКдпо-2.1; ПКдпо-2.2; ПКдпо-2.3; ПКдпо-2.4; ПКдпо-2.5; ПКдпо-3.1; ПКдпо-3.2; ПКдпо-3.3; ПКдпо-3.4; ПКдпо-3.5

## 5. Образовательные технологии

Таблица 6

### Применение активных и интерактивных образовательных технологий

№ п/п	Тема и форма занятия		Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий
1	Тема 1.1. Понятие управления проектами. Тема 1.2. Цели и стратегии проекта. Тема 1.3. Структура проекта.	Л	Метод презентации лекционного материала
2	Тема 1.4. Фазы и жизненный цикл проекта. Тема 1.5. Процессы и функции управления проектами. Тема 1.6. Окружение проекта.	ПЗ	Групповое обсуждение, дискуссия
3	Тема 2.1. Участники проекта; управляющая компания; контракторы; генеральный контрактор; генеральный конструктор; спонсоры; авторы проекта; субконтракторы; консультанты; поставщики.	Л	Метод презентации лекционного материала
4	Тема 2.2 Участники проекта. Тема 2.3 Управляющий проектом. Тема 2.4. Команда проекта. Тема 2.5. Руководство и лидерство. Тема 2.6 Организационные структуры.	ПЗ	Групповое обсуждение, дискуссия
5	Тема 2.7. Участники проекта; Тема 3.1. Инициация проекта.	Л	Метод презентации лекционного материала

## 6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по

итогам освоения дисциплины

### ЗАЧННАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

#### 6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности

##### 6.1.1. ВОПРОСЫ К УСТНОМУ ОПРОСУ

Вопросы к дискуссии по Разделу 1. Основы управления проектами.

##### Тема 1.1. Понятие управления проектами.

1. Какие ключевые компоненты входят в структуру управления проектами, и как их правильно интегрировать для достижения максимальной эффективности?
2. Каковы основные методы оценки рисков в проектном управлении и какие инструменты можно использовать для их минимизации?
3. Каким образом команды могут эффективно коммуницировать в рамках проекта, и какие практики способствуют улучшению взаимодействия между участниками команды?

## **Тема 1.2. Цели и стратегии проекта.**

1. Как правильно формулировать SMART-цели для проекта, и какие критерии следует учитывать при их установлении?
2. Какие стратегии можно использовать для адаптации проекта к изменяющимся условиям рынка или внутренним требованиям организации?
3. Как можно оценить и приоритизировать цели проекта с учетом доступных ресурсов и временных рамок?

## **Тема 1.3. Структура проекта.**

1. Какие ключевые элементы составляют эффективную структуру проекта, и как они влияют на управление проектом на разных его этапах?
2. Как можно оптимизировать организационную структуру проектной команды для повышения её эффективности и улучшения коммуникаций между различными заинтересованными сторонами?
3. Каковые основные подходы к созданию и управлению структурой проекта в условиях неопределенности и динамичных изменений во внешней среде?

## **Тема 1.4. Фазы и жизненный цикл проекта.**

1. Какие факторы влияют на определение продолжительности каждой фазы жизненного цикла проекта, и как их учет может помочь в повышении общей эффективности управления проектом?
2. Как можно интегрировать методологии управления проектами, такие как Waterfall и Agile, в разные фазы жизненного цикла проекта для достижения наилучших результатов?
3. Какие методики и инструменты вы считаете наиболее эффективными для оценки результатов на каждом этапе жизненного цикла проекта и как можно улучшить процессы обратной связи и непрерывного улучшения?

## **Тема 1.5. Процессы и функции управления проектами.**

1. Каковы ключевые различия между процессами управления проектами, такими как инициирование, планирование, выполнение, мониторинг и завершение, и как эти различия влияют на успешность проекта?
2. Какие функции управления проектами вы считаете наиболее критичными для обеспечения контроля и минимизации рисков, и как они применяются на практике в условиях неопределенности?
3. Как современные технологии и инструменты автоматизации (например, облачные платформы, программное обеспечение для управления проектами) могут улучшить процессы управления проектами и какие преимущества они предоставляют менеджерам проектов?

## **Тема 1.6. Окружение проекта.**

1. Какие внешние факторы, такие как экономические, политические или социальные условия, могут оказывать влияние на успех проекта, и как их необходимо учитывать на этапе планирования?
2. Как происходит взаимодействие между проектом и его заинтересованными сторонами (stakeholders), и какие стратегии можно использовать для управления этим взаимодействием на протяжении всего жизненного цикла проекта?
3. Как можно оценить влияние организационной культуры и структуры команды на проект, и каким образом эти аспекты могут способствовать его успешной реализации?

## **Вопросы к дискуссии по Разделу 2. Человеческий фактор в управлении проектами.**

### **Тема 2.1. Участники проекта.**

1. Какие роли и ответственности должны быть четко определены для участников проекта, и как определение этих ролей может повлиять на эффективность работы команды?
2. Как выстраивание коммуникации между участниками проекта может повлиять на его успех, и какие инструменты или методологии могут помочь в оптимизации этого процесса?
3. Как можно оценить уровень вовлеченности и мотивации участников проекта на различных этапах его реализации, и какие меры можно принять для повышения этих показателей?

### **Тема 2.2. Управляющий проектом.**

1. Каковы ключевые навыки и качества, которые должны быть у управляющего проектом для успешного выполнения задачи, и каким образом эти навыки можно развивать в рамках профессионального роста?
2. Как управляющий проектом может справляться с рисками и неопределенностями, связанными с проектом, и какие конкретные стратегии и инструменты могут использоваться для минимизации их воздействия на сроки и бюджет?
3. Как управляющий проектом может эффективно мотивировать команду и поддерживать высокий уровень вовлеченности, особенно в условиях стресса, дедлайнов и изменяющихся требований?

### **Тема 2.3. Команда проекта.**

1. Какие ключевые роли и обязанности должны быть определены в проектной команде для обеспечения эффективного достижения целей проекта, и как правильно распределить их с учетом сильных сторон участников?
2. Как можно повысить взаимодействие и сотрудничество между членами проектной команды, особенно в условиях удаленной работы или междисциплинарных проектов?
3. Какие стратегии можно применять для оценки производительности команды и выявления областей, требующих улучшения, и как лучше всего интегрировать обратную связь и результаты оценок в процесс управления проектом?

### **Тема 2.4. Руководство и лидерство.**

1. Каким образом различные стили лидерства могут влиять на мотивацию и производительность команды, и какие методы можно использовать для адаптации стиля руководства в зависимости от характеристик членов команды и конкретной ситуации?
2. Какова роль эмоционального интеллекта в эффективном руководстве, и какие конкретные навыки и качества необходимо развивать, чтобы стать более эффективным лидером в современном рабочем окружении?
3. Какие подходы можно использовать для создания культуры обратной связи в команде, чтобы способствовать открытости, инновациям и улучшению работы, и как лидеры могут поддерживать и вдохновлять членов команды на активное участие в процессе?

### **Тема 2.5. Организационные структуры.**

1. Как выбор организационной структуры проекта (функциональная, матричная, проектная и т.д.) влияет на управление рисками и эффективность коммуникации в команде, и какие критерии следует учитывать при этом выборе?
2. Какие инструменты и методы можно использовать для оптимизации взаимодействия между различными ролями и уровнями управления в рамках проектной организационной структуры, и как эти инструменты могут способствовать более эффективному выполнению поставленных задач?

3. Как внедрение гибких методологий управления проектами, таких как Agile или Scrum, влияет на традиционные организационные структуры и какую адаптацию необходимо провести для обеспечения успешного выполнения проектов в таких условиях?

## **Вопросы к дискуссии по Разделу 3. Процессы в управлении проектом**

### **Тема 3.1. Инициация проекта.**

1. Какие ключевые элементы должны быть включены в устав проекта, чтобы обеспечить его успешную инициацию, и как эти элементы формируют основу для дальнейшего планирования и реализации проекта?
2. Как оценка заинтересованных сторон на этапе инициации проекта может повлиять на управление ожиданиями и успешность реализации проекта, и какие методы следует использовать для их идентификации и анализа?
3. Какие методы и техники можно использовать для проведения предварительного анализа жизнеспособности проекта в процессе его инициации, и как результаты этого анализа могут изменить дальнейшие решения по проекту?

## **6.1.2. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЁТУ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «Управление проектами»**

1. Определение понятия «проект».
2. Концепция и базовые понятия управления проектами.
3. История развития управления проектами.
4. Классификация проектов.
5. Жизненный цикл инвестиционного строительного проекта.
6. Функции управления проектом.
7. Методы управления проектами.
8. Участники проекта.
9. Окружающая среда проекта.
10. Международные стандарты и сертификация в области управления проектами.
11. Основные фазы управления проектами.
12. Критерии и методы выбора проекта.
13. Устав проекта, требования и содержание.
14. Определение целей, задач и результатов проекта.
15. Методы управления содержанием работ.
16. Определение состава и взаимосвязи работ проекта.
17. Структура разбиения работ (CPP).
18. Документирование плана и результатов проекта.
19. Оценка продолжительности работ и расчет расписания проекта.
20. Критический путь проекта.
21. Разработка оптимального расписания с учётом ограничения по ресурсам.
22. Графические представления расписания проекта.
23. Основные принципы управления стоимостью проекта.
24. Структура затрат проекта.
25. Оценка стоимости проекта.
26. Методы контроля стоимости проекта.
27. Контроль исполнения проекта.
28. Анализ результатов работ.
29. Управление изменениями проекта.
30. Менеджмент качества проекта.
31. Управление командой проекта.
32. Коммуникации в проекте: виды, особенности.
33. Цели и задачи управления коммуникациями проекта.
34. Основные понятия и структура управления рисками.
35. Факторы риска и идентификация рисков проекта.
36. Методы анализа проектных рисков.

37. Методы реагирования на риск.
38. Методы снижения рисков.
39. Управление и контроль рисков.
40. Виды контрактов, технология разработки и заключения контрактов.
41. Проведение подрядных торгов.
42. Заключение контрактов за рубежом.
43. Какие методы оценки и мониторинга могут быть внедрены для обеспечения соблюдения этических стандартов в управлении проектами, и как они могут адаптироваться к быстро меняющимся условиям рынка?
44. В какой степени может разнообразие в команде (по полу, расе, культуре и опыту) способствовать более этичным решениям в процессе управления проектами, и какие механизмы должны быть реализованы для поощрения этого разнообразия?
45. Как эффективное обучение сотрудников в области этики и управления проектами может предотвратить потенциальные нарушения этических норм и способствовать созданию устойчивой корпоративной культуры?
46. Каким образом использование местных ресурсов и технологий может снизить риски и повысить эффективность строительства в сельском хозяйстве? Есть ли примеры успешных проектов, иллюстрирующих этот подход?
47. Какие этические вызовы могут возникнуть при управлении строительными проектами в сфере сельского хозяйства, и как их можно преодолеть через лучшие практики?
48. Как роль государственных регуляторных органов влияет на управление строительными проектами в агросекторе, и какие меры можно предпринять для улучшения взаимодействия между частным и государственным секторами?
49. Каковы социальные и культурные аспекты, которые необходимо учитывать при введении строительных проектов в агросекторе, и как их игнорирование может негативно сказаться на конечных результатах?
50. Как вовлеченность всех заинтересованных сторон в процесс управления изменениями влияет на успешность проекта, и какие методологии можно применять для обеспечения этой вовлеченности?

## **6.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания**

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции на этапе промежуточного контроля по дисциплине «Управление проектами» применяется **традиционная** система контроля и оценки успеваемости студентов - **зачёт**.

При использовании традиционной системы контроля и оценки успеваемости студентов применяются следующие критерии выставления «зачет» или «незачет».

### **Критерии оценивания результатов обучения**

Таблица 8

<b>Оценка успеваемости</b>	<b>Критерии оценивания</b>
<b>Зачёт</b>	Заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
<b>Минимальный (незачёт)</b>	Заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, практические навыки не сформированы.

### **Критерии оценивания текущего контроля (устный опрос)**

Таблица 9

<b>Оценка</b>	<b>Критерии оценивания</b>
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку « <b>отлично</b> » заслуживает студент, освоивший знания и теоретический материал по теме занятия без пробелов; ответивший на все вопросы, предусмотренные в рамках занятия на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний по тематике сформированы. <b>Компетенции</b> , закреплённые за дисциплиной, <b>сформированы на уровне – высокий</b> .
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку « <b>хорошо</b> » заслуживает студент, практически полностью освоивший знания и теоретический материал по теме занятия, ответы не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки. <b>Компетенции</b> , закреплённые за дисциплиной, <b>сформированы на уровне – хороший (средний)</b> .
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку « <b>удовлетворительно</b> » заслуживает студент, частично с пробелами знания и теоретический материал по теме занятия, на многие вопросы либо не ответил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы. <b>Компетенции</b> , закреплённые за дисциплиной, <b>сформированы на уровне – достаточный</b> .
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку « <b>неудовлетворительно</b> » заслуживает студент, не знания и теоретический материал по теме занятия, ответ на вопрос не соответствовал истине, практические навыки не сформированы. <b>Компетенции</b> , закреплённые за дисциплиной, <b>не сформированы</b> .

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **7.1 Основная литература**

1. Управление проектами: учебное пособие / составители Г. Ю. Буторина [и др.]. — Тюмень: ГАУ Северного Зауралья, 2024. — 122 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/448367>
2. Моргачев, И. В. Управление проектами: учебное пособие / И. В. Моргачев. — Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2023. — 88 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/343892>
3. Моисеенко, Ж. Н. Управление проектами в профессиональной деятельности: учебник / Ж. Н. Моисеенко. — Персиановский: Донской ГАУ, 2022. — 166 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/315008>

### **7.2 Дополнительная литература**

1. Технологии информационного моделирования: учебно-методическое пособие / А. В. Гинзбург, Л. А. Адамцевич, М. М. Железнов [и др.]. — Москва: МИСИ – МГСУ, 2022. — 69 с. — ISBN 978-5-7264-3145-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/342596>
2. Джикович, Ю. В. Организация и управление в строительстве / Ю. В. Джикович. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 212 с. — ISBN 978-5-507-47284-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/353699>
3. Организация, планирование и управление в строительстве: учебник для вузов / О. В. Алешинцев, А. Н. Бирюков, Ю. А. Бирюков, Ю. Н. Казаков. — Санкт-Петербург: Лань, 2025. — 408 с. — ISBN 978-5-507-51839-5. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/460493>

### **7.3 Справочно-нормативная литература**

1. СП 13-102-2003. Правила обследования несущих строительных конструкций зданий и сооружений.
2. СП 55.13330.2011 Дома жилые многоквартирные. Актуализированная редакция СНиП 31-02-2001.
3. СП 72.13330.2011 Защита строительных конструкций и сооружений от коррозии СНиП 3.04.03-85.

### **4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

**Не используются.**

### **5. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. Операционная система Windows;
2. Прикладные программы Microsoft Office;
3. Информационно-правовая система «КОДЕКС» (<http://kodeks.mgsu.ru.>), «Консультант плюс» (открытый доступ);

4. Электронный каталог Лань (<https://e.lanbook.com>) (открытый доступ);
5. Компьютерные программы «Лира», «NanoCad» (<http://www.nanosoft.ru.>), «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru.>) (открытый доступ)

Таблица 9

**Требования к программному обеспечению учебного процесса**

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины	Наименование программы	Тип программы	Автор	Год разработок
1	Определение технического состояния конструктивных элементов здания.	«Лира»	Расчёчная	ЛИРА СОФТ	2024
2	Техническая инвентаризация отдельно стоящих зданий	«NanoCad»	Графическая	НаноСОФТ	2023
3	Хранение и выдача инвентаризационно-технической документации.	«Консультант Плюс»	Информационно-правовая	ОАО «Консультант Плюс»	2024

**6. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Таблица 10

**Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями**

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1 Учебный кабинет кафедры: корпус 29; аудитория № 303; Библиотека, читальный зал: корпус 29, 1-ый этаж, читальный зал, библиотека имени Н.И. Железнова, Лиственничная аллея, д. 2к1.	2 Демонстрационные плакаты, презентационное оборудование, экран, возможность групповых и индивидуальных консультаций с использованием компьютерной техники, текущего контроля и промежуточной аттестации

**7. Методические рекомендации студентам по освоению дисциплины**

Прежде всего, студентам необходимо показать особую важность дисциплины «Управление проектами» в общей системе профессиональной подготовки магистров по направленности «Строительно-техническая экспертиза объектов недвижимости», так как, многообразие форм собственности и типов проектов, реализуемых на всей территории России многообразно, а срок службы большинства из них превышает 30 лет. Необходимость качественного управления, как в сфере проектирования, так и в сферах строительства и эксплуатации обусловлена большим фондом недвижимости, перешедшим в наследство от Советского союза. За эти годы так и не сформировалась устойчивая модель взаимодействия собственников объектов недвижимости и государства, поэтому регулирование и совершенствование данной сферы

необходимо для безопасного функционирования фонда недвижимости на территории Российской Федерации.

Учебная дисциплина «Управление проектами» формирует у студентов понимание важности управления проектной областью на всех этапах жизненного цикла. Эту мысль преподаватель многоократно высказывает на всех видах занятий. Исходя из этого, студенты мотивируют свое отношение к этой учебной дисциплине.

Методические рекомендации студентам сводятся к следующему:

- необходимо проявлять постоянный интерес к целям и стратегиям проектов;
- изучать постоянно обновляемые наборы требований к профессиональным управляющим проектами, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;
- при подготовке к практическим занятиям использовать информацию об исследуемой проблематике в сфере функционирования методов управления проектами на всех этапах жизненного цикла;
- следует больше внимания уделять экспертным организациям, функционирующими на рынке недвижимости, и осуществляющим контроль соблюдения норм, касающихся качества и безопасности при реализации проектов;
- желательно планировать свою дальнейшую трудовую деятельность в фирмах, компаниях, органах государственного и муниципального управления, занимающихся проблемами создания, эксплуатации и управления недвижимостью;
- разбираться в специфике управленческой деятельности, как на территории Российской Федерации, так и в зарубежных странах;
- чётко знать действующие регламенты, касающиеся организации управленческой деятельности и использовать данные знания в практической области.

В результате изучения дисциплины «Управление проектами» студент должен овладеть основными методами и приёмами управления и формирования проектами. Преподаватель объясняет студентам, каким образом будет производиться контроль полученных на лекциях знаний: после каждой лекции будет проводиться тестирование, а также преподаватель будет отвечать на все возникающие у студентов вопросы теоретического и прикладного характера или рекомендовать научную литературу для самообразования.

Для практического освоения полученных знаний и выработки необходимых компетенций студентам в соответствии с изложенной информацией, необходимо сдать зачёт, на котором будут проверены знания полученные в результате освоения дисциплины. Студенту необходимо рассказать, что все разделы дисциплины будут объяснены на практических занятиях на примере нескольких заданий. Каждый раздел дисциплины преподаватель проверяет у студентов путём опроса и выставляет зачёт по разделу в случае его правильного освоения.

## **Виды и формы отработки пропущенных занятий**

Студент, пропустивший занятия, обязан ознакомиться с теоретическим материалом по теме пропущенного занятия; предварительно выполнив пропущенный материал, прийти на консультацию к преподавателю для проверки правильности выполненного материала.

### **7. Методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине «Управление проектами»**

#### **1. Лекции**

Используются следующие методы, средства и формы обучения:

1. *Методы обучения.* В процессе чтения лекции необходимо привлекать студентов активно принимать участие в усвоении и понимания материала, задавая вопросы и комментируя ответы студентов.

a) *по характеру познавательной деятельности:*

- репродуктивный,
- проблемный.

b) *по источнику знаний:*

- словесный,
- наглядный (схемы, рисунки, модели, презентации).

*Контроль усвоения* осуществляется путём проведения зачёта.

#### **2. Практические занятия**

Практические занятия должны помочь студентам научиться грамотно использовать и учитывать человеческий фактор в управлении проектами на разных уровнях, используя знания, полученные на предыдущих курсах.

На практическом занятии обсуждаются принципиальные положения функционирования управленческой деятельности, руководство и лидерство, организационные структуры управления проектами в зависимости от типа проекта. Также разбираются вопросы инициации проектов, разработка и планирование проектной деятельности, контроль проекта и т.д. Со студентами обсуждается материал, относящийся к выполнению гарантийных обязательств в случаях нарушений требований, предписывающих качественное выполнение всех этапов проекта. Студенты и преподаватель используют учебный компьютерный комплекс (компьютер, видеопроектор, экран). Задания студентам на практическое занятие выдаются преподавателем заранее. Ответы студентов на семинаре оцениваются преподавателем традиционным порядком. Считается желательным использование студентами на практических занятиях собственных ноутбуков с модемами для выхода при необходимости в Интернет. Это особенно необходимо при обсуждении поправок и дополнений в те или иные нормативные документы.

На занятиях преподаватель со студентами разбирает практические примеры достижения целей при реализации проектов на примерах успешно реализованных проектов, решая вместе со студентами задачи прикладного характера, закрепив полученные решения с теоретическим материалом, чтобы студенты сами принимали правильные теоретически обоснованные решения.

**Программу разработал:**

Богомолов С.А., к.т.н., доцент кафедры СХСиЭОН

**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на рабочую программу дисциплины**  
**«Управление проектами»**  
**ОПОП ВО по направлению 08.04.01 Строительство, направленность**  
**«Строительно-техническая экспертиза объектов**  
**недвижимости» (квалификация выпускника - магистр)**

Мареевой Ольгой Викторовной, к.т.н., доцентом (далее по тексту рецензент), проведена рецензия рабочей программы дисциплины «Управление проектами» ОПОП ВО по направлению 08.04.01 Строительство, направленность «Строительно-техническая экспертиза объектов недвижимости», разработанной в ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К.А. Тимирязева», на кафедре сельскохозяйственного строительства и экспертизы объектов недвижимости (разработчик – Богомолов С.А., доцент кафедры СХСиЭОН, к.т.н.).

Рассмотрев представленные на рецензию материалы, рецензент пришёл к следующим выводам:

1. Предъявленная рабочая программа дисциплины «Управление проектами» (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС по направлению 08.04.01 Строительство. Программа содержит все основные разделы, соответствует требованиям к нормативно-методическим документам.
2. Представленная в Программе **актуальность** учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению – дисциплина относится к формируемой участниками образовательных отношений части учебного цикла Б1.В.
3. Представленные в Программе **цели** дисциплины соответствуют требованиям ФГОС ВО направления 08.04.01 Строительство.
4. В соответствии с Программой за дисциплиной «Управление проектами» закреплены 16 компетенций. Дисциплина «Управление проектами» и представленная Программа способна реализовать их в объявленных требованиях. **Результаты обучения**, представленные в Программе в категориях знать, уметь, владеть соответствуют специфике и содержанию дисциплины и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.
5. Общая трудоёмкость дисциплины «Управление проектами» составляет 3 зачётных единицы (108 часов), в т.ч. 4 часа на практическую подготовку.
6. Информация о взаимосвязи изучаемых дисциплин и вопросам исключения дублирования в содержании дисциплин соответствует действительности. Дисциплина «Управление проектами» взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП ВО и Учебного плана по направлению 08.04.01 Строительство и возможность дублирования в содержании отсутствует. Поскольку дисциплина не предусматривает наличие специальных требований к входным знаниям, умениям и компетенциям студента, хотя может являться предшествующей для специальных, в том числе профессиональных дисциплин, использующих знания в области экспертизы и управления в профессиональной деятельности магистра по данному направлению подготовки.
7. Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий, используемые при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.
8. Программа дисциплины «Управление строительными проектами» предполагает 2 занятий в интерактивной форме.
9. Виды, содержание и трудоёмкость самостоятельной работы студентов, представленные в Программе, соответствуют требованиям к подготовке выпускников, содержащимся во ФГОС ВО направления 08.04.01 Строительство.

10. Представленные и описанные в Программе формы *текущей* оценки знаний (устный опрос) соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Форма промежуточного контроля знаний студентов, предусмотренная Программой, осуществляется в форме зачёта, что соответствует статусу дисциплины, как дисциплины вариативной части учебного цикла – Б1. В., ФГОС направления 08.04.01 Строительство.

11. Формы оценки знаний, представленные в Программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

12. Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено: основной литературой

- 3-мя источниками, дополнительной литературой - 2-мя наименованиями, нормативными изданиями - 2-мя источниками - соответствуют требованиям ФГОС направления 08.04.01 Строительство.

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины соответствует специфике дисциплины «Управление проектами» и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

14. Методические рекомендации студентам и методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине дают представление о специфике обучения по дисциплине «Управление проектами».

## ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведённой рецензии можно сделать заключение, что характер, структура и содержание рабочей программы дисциплины «Управление проектами» ОПОП ВО по направлению 08.04.01 Строительство, направленность «Строительно-техническая экспертиза объектов недвижимости» (квалификация выпускника - магистр), разработанная Богомоловым С.А. доцентом кафедры сельскохозяйственного строительства и экспертизы объектов недвижимости, к.т.н., соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям экономики, рынка труда и позволит при её реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.

Рецензент:

Мареева О.В.,

доцент кафедры инженерных конструкций  
РГАУ-МСХА им. К.А. Тимирязева, к.т.н.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

«26» августа 2024 г.