



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –**  
**МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА**  
**(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор –  
проректор по учебной работе

Е.В. Хохлова

06 июня 2025 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**«ПМ.07 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих»**

**специальность: 13.02.07 Электроснабжение**

**Москва, 2025 г.**

## Содержание

|                                                                                                                                                         |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....                                                                                                              | 3  |
| 1.1. Область применения программы .....                                                                                                                 | 3  |
| 1.2 Место производственной практики (по профилю специальности) в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.....                        | 3  |
| 1.3 Цель и задачи производственной практики (по профилю специальности) .....                                                                            | 3  |
| 2 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....                                                                                                 | 3  |
| 3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ...                                                                                        | 4  |
| 3.1 Тематический план учебной практики.....                                                                                                             | 4  |
| 3.2 Содержание практики.....                                                                                                                            | 5  |
| 4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ .....                                                                                              | 6  |
| 4.1 Документация, необходимая для проведения практики .....                                                                                             | 6  |
| 4.2 Материально-техническое обеспечение практики:.....                                                                                                  | 6  |
| 4.3 Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности.....                                                                           | 6  |
| 4.4 Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем ..... | 6  |
| 5 МЕТОДИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ПРОХОЖДЕНИЯ И ФОРМАМ, СОДЕРЖАНИЮ ОТЧЕТА ПО ИТОГАМ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....                                             | 7  |
| 6 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) .....                                            | 8  |
| 7 УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)                           |    |
| 11                                                                                                                                                      |    |
| 7.1 Нормативная правовая база.....                                                                                                                      | 11 |
| 7.2 Основная литература .....                                                                                                                           | 11 |
| ПРИЛОЖЕНИЯ .....                                                                                                                                        | 12 |

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы

Программа учебной практики обучающихся является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 13.02.07 Электроснабжение.

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Учебная практика проводится образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей.

**Вид профессиональной деятельности, на который ориентирует обучающихся учебная практика (по профилю специальности):**

- преподавание в одной из областей дополнительного образования детей (с указанием области деятельности).

## 1.2 Место учебной практики (по профилю специальности) в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Рабочая программа учебной практики является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 13.02.07 Электроснабжение в части освоения основных видов профессиональной деятельности профессионального модуля ПМ.05 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих

## 1.3 Цель и задачи учебной практики (по профилю специальности)

**Цель:** закрепление и углубление теоретических знаний, полученных во время теоретического обучения, формирование первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессионального модуля, формирование общих и профессиональных компетенций.

**Задачи:** сочетание практического обучения с теоретической подготовкой обучающихся, использование в обучении достижений науки и техники, передовой организации труда, методов работы с современными средствами.

В результате проведения учебной практики обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- ;оформлении работ нарядом-допуском в электроустановках и на линиях электропередачи; **уметь:**
- заполнять наряды, наряды-допуски, оперативные журналы проверки знаний по охране труда;
- выполнять расчеты заземляющих устройств и грозозащиты; **знать:**
- перечень документов, оформляемых для обеспечения безопасности производства работ в электроустановках и на линиях электропередачи.

**В ходе освоения программы учебной практики обучающиеся выполняют следующие виды работ:**

Обеспечение безопасности работ при эксплуатации и ремонте оборудования электрических подстанций и сетей

## 1.4 Рекомендуемое количество обязательных часов на освоение программы учебной практики (по профилю специальности):

всего – 36 часов.

## 2 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатами учебной практики являются формирование у обучающихся умений, освоение обучающимися общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК) по избранной специальности.

| <b>Код</b> | <b>Наименование общих компетенций</b>                                                                                                                                                  |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 01      | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.                                                                                    |
| ОК 02      | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.                                                                 |
| ОК 03      | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.                                                                                                        |
| ОК 04      | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.                                                                                    |
| ОК 05      | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.                                                      |
| ОК 06      | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.                                                   |
| ОК 07      | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.                                                                         |
| ОК 08      | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. |
| ОК 09      | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.                                                                                                                |
| ОК 10      | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.                                                                                                   |
| ОК 11      | Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.                                                                                                                 |

| <b>Код</b> | <b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>                                                    |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ВД 4       | Обеспечение безопасности работ при эксплуатации и ремонте оборудования электрических подстанций и сетей                  |
| ПК 4.2     | Оформлять документацию по охране труда и электробезопасности при эксплуатации и ремонте электрических установок и сетей. |

### **3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

#### **3.1 Тематический план учебной практики**

| <b>Код профессиональной компетенции</b> | <b>Наименования разделов профессионального модуля</b>                                                                    | <b>Учебная прак, час.</b> |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| ПК 4.2                                  | Оформлять документацию по охране труда и электробезопасности при эксплуатации и ремонте электрических установок и сетей. | 36                        |
| <b>Итого:</b>                           |                                                                                                                          | <b>36</b>                 |

### 3.2 Содержание практики

| Вид деятельности                                                     | Вид работы                                                                                                                      | Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения работ                                                                                                          | Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем), выполнение видов работ | Количество часов (недель) |
|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих | Вводный инструктаж. Инструктаж по технике безопасности.<br>Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих | Техника безопасности поведения в мастерской. Знание перечня документов, оформляемых для обеспечения безопасности производства работ в электроустановках и на линиях электропередачи. | МДК.07.01<br>Освоение профессии 19867<br>Электромонтер по эксплуатации распределительных сетей                         | 36                        |
| Итого                                                                |                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                        | 36                        |

## **4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1 Документация, необходимая для проведения практики**

В образовательной организации предусматривается следующая документация по практике:

- положение об учебной и производственной практике обучающихся, осваивающих ППССЗ;
- программа учебной практики;
- договор с организацией(ями) на организацию и проведение практики;
- приказ о практике обучающихся;
- отчет обучающегося о практике;
- дневник обучающегося, отражающий ежедневный объем выполненных работ на практике.

К отчету прилагается аттестационный лист, характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

По результатам практики обучающийся должен составить письменный отчет о выполнении работ и представить приложение к отчету, свидетельствующее о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

К отчету прилагается характеристика, подписанная руководителем организации, на базе которой проводилась практика.

### **4.2 Материально-техническое обеспечение практики:**

- серверы на базе MS SQL Server, файловый сервер с электронным образовательным ресурсом, базами данных;
- компьютеры с выходом в сеть Интернет;
- электронные библиотечные ресурсы, размещенные в телекоммуникационной двухуровневой библиотеке (ТКДБ).

### **4.3 Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности**

В целях обеспечения безопасности обучающихся и работников необходимо:

- соблюдать требования пожарной безопасности;
- иметь пожарный инвентарь и противопожарную сигнализацию;
- обеспечивать здание планами эвакуации и иметь эвакуационные выходы;
- соблюдать правила работы с электрооборудованием;
- проводить инструктажи по технике безопасности.

На базах практики также должны обеспечиваться безопасные условия труда. Для этого помещения должны быть оснащены пожарным инвентарем и сигнализацией. При прохождении практики проводится инструктаж по технике безопасности, целью которого является ознакомление обучающихся с порядком работы, правами на безопасный труд, требованиями и обязанностями для соблюдения трудового законодательства. В журналах производственного обучения делается соответствующая отметка о прохождении инструктажа по технике безопасности.

### **4.4 Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы;
- тренинговые и тестирующие программы;
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

### **4.5 Кадровое обеспечение учебной практики**

Организация, в которой проводится практика, должна быть укомплектована квалифицированными кадрами. Уровень квалификации работников организации, в которой проводится практика, для каждой занимаемой должности должен соответствовать

квалификационным характеристикам по соответствующей должности.

#### **4.6 Требования к руководителям практики**

Требования к руководителям практики от образовательной организации:

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ППСЗ;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими заданий практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

### **5 МЕТОДИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ПРОХОЖДЕНИЯ И ФОРМАМ, СОДЕРЖАНИЮ ОТЧЕТА ПО ИТОГАМ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Результаты учебной практики определяются программой практики.

По результатам практики руководителями практики от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видеоматериалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Текст отчета по практике выполняется в *Microsoft Word* (формат А4), должен содержать примерно 1800 знаков на странице (включая пробелы и знаки препинания): шрифт Times New Roman – обычный, размер – 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое – 3 см, верхнее и нижнее поля – 2,0 см; правое поле – 1,0 см; абзац – 1,25 см.

Объем отчета должен составлять 15–30 страниц (в формате *Microsoft Word* в соответствии с требованиями, изложенными выше).

## 6 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции)                                                                            | Основные показатели оценки результата                                                                                                                                                                                                                                                           | Формы и методы контроля и оценки                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| ПК 4.2 Оформлять документацию по охране труда и электробезопасности при эксплуатации и ремонте электрических установок и сетей | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Владение совокупностью нормативной документации для обеспечения безопасности производства работ в электроустановках и на линиях электропередачи;</li> <li>- Выполнение практических работ</li> <li>- Правильное заполнение нарядов-допусков</li> </ul> | Анализ дневника обучающегося, аттестационный лист, письменный отчет обучающегося |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| Результаты (освоенные общие компетенции)                                                                                                                     | Основные показатели оценки результата                                                                                                                                                                                   | Формы и методы контроля и оценки                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.                                                 | Аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии; Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности.                                              | Анализ дневника, письменного отчёта обучающегося, аттестационный лист, отзыв и характеристика по итогам практики |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.                      | Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; Использование актуальной нормативно-правовой документации; Применение современной профессиональной терминологии. | Анализ дневника, письменного отчёта обучающегося, аттестационный лист, отзыв и характеристика по итогам практики |
| ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.                                                                                         | Адекватность принятия решений в нестандартных ситуациях                                                                                                                                                                 | Анализ дневника, письменного отчёта обучающегося, аттестационный лист, отзыв и характеристика по итогам практики |
| ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | Адекватность отбора и использования информации для решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; Эффективность использования различных источников, включая электронные, при изучении        | Анализ дневника, письменного отчёта обучающегося, аттестационный лист, отзыв и характеристика по итогам практики |

|                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                 | теоретического материала и прохождении различных этапов производственной практики                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                  |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.                                                                               | Обоснованность применения информационно-коммуникационных технологий для совершенствования профессиональной деятельности;<br>Результативность и широта использования информационно-коммуникационных технологий при решении профессиональных задач.                                                                                                                                                                                                                                              | Анализ письменного отчёта обучающегося                                                                           |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами                                                                                     | Конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения и при решении профессиональных задач;<br>Четкое выполнение обязанностей при работе в команде и / или выполнении задания в группе;<br>Соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде;<br>Построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации. | Анализ дневника, письменного отчёта обучающегося, аттестационный лист, отзыв и характеристика по итогам практики |
| ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся (воспитанников), организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса. | Обоснованность и точность в определении целей, выборе методов и приемов, направленных на формирование положительной мотивации деятельности обучающихся;<br>Соблюдение требований при планировании, организации и контроле деятельности обучающихся;<br>Проявление ответственности за качество воспитательно-образовательного процесса.                                                                                                                                                         | Анализ дневника, письменного отчёта обучающегося, аттестационный лист, отзыв и характеристика по итогам практики |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать                                                             | Обоснованность и адекватность оценки своих профессионально-личностных качеств, постановки целей профессионально-личностного роста, определение форм и методов самообразования, повышения квалификации;                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Анализ дневника, письменного отчёта обучающегося, аттестационный лист, отзыв и характеристика по итогам практики |

|                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| повышение квалификации.                                                                                         | Проявление интереса к самообразованию, повышению квалификации в области профессиональной деятельности.                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                  |
| ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.  | Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности;<br>Проявление способности изменять содержание своей деятельности с учетом изменяющихся условий: целей, содержания, технологий профессиональной деятельности;<br>Проявление профессиональной маневренности при прохождении различных этапов практики. | Анализ дневника, письменного отчёта обучающегося, аттестационный лист, отзыв и характеристика по итогам практики |
| ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся (воспитанников). | Демонстрация умений и знаний по технике безопасности, охране жизни и здоровья детей;<br>Эффективность и обоснованность выбора форм и методов профилактики травматизма, обеспечения охраны жизни и здоровья детей.                                                                                                              | Анализ письменного отчёта обучающегося, аттестационный лист                                                      |
| ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.                       | Организация своей деятельности на практике в соответствии с правовыми нормами.                                                                                                                                                                                                                                                 | Анализ дневника, письменного отчёта обучающегося, аттестационный лист, отзыв и характеристика по итогам практики |

## **7 УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

### **7.1 Нормативная правовая база**

1. Приказ Минпросвещения России от 27.07.2022 N 629 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2022 N 70226) [Электронная версия] // СПС Консультант Плюс.

2. Распоряжение Правительства РФ от 31 марта 2022 г. N 678-р Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 г. и плана мероприятий по ее реализации [Электронная версия] // СПС Консультант Плюс.

3. Приказ Минтруда России от 05.05.2018 N 298н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог дополнительного образования детей и взрослых" (Зарегистрировано в Минюсте России 28.08.2018 N 52016) [Электронная версия] // СПС Консультант Плюс.

4. Письмо Министерства образования и науки РФ от 11 декабря 2006 г. N 06-1844 "О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей" [Электронная версия] // СПС Консультант Плюс.

### **7.2 Основная литература**

1. Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок [Текст] – М.: ОМЕГА-Л, 2016. - 140 с.

2. Правила технической эксплуатации электрических станций и сетей Российской Федерации [Текст] - 15-е изд. перераб. и доп. – СПб.: Изд. Деан, 2010. - 352 с.

3. Правила устройства электроустановок. [Текст] - 7-е издание. – СПб.: Издательство ДЕАН, 2008. – 701 с.

4. Сибикин Ю.Д. Электробезопасность при эксплуатации электроустановок промышленных предприятий: учеб. Пособие для студ. учреждений сред. проф. образования [Текст] / Ю.Д. Сибикин, М.Ю. Сибикин – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 240 с.

### **7.3 Дополнительная литература**

1. Макаров, Е.Ф. Обслуживание и ремонт электрооборудования электростанций и сетей [Текст]: учеб. / Е.Ф. Макаров. – М.: ИРПО; Изд. центр Академия, 2011. - 448 с.

2. Сибикин Ю.Д. Электробезопасность при эксплуатации электроустановок промышленных предприятий [Текст]: учебник / Ю.Д. Сибикин. -5-е изд., испр.- М.: Изд. центр «Академия», 2011.- 240 с.

3. Москаленко В. В. Справочник электромонтера [Текст] /В. В. Москаленко.– М.: Издательский центр Академия, 2010 – 187с.

### **7.4 Интернет-ресурсы**

1. Правила и Нормы, Руководящие документы и материалы (РД)используемые на объектах электроэнергетики, при эксплуатации электроустановок и электрооборудования. ПУЭ, ПТЭЭ, ПТБ, правила эксплуатации электроустановок, нормы испытаний электрооборудования, нормы электроснабжения: портал [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.electrocentr.info/down/>.

2. Типовые инструкции, инструкции по обслуживанию, эксплуатации, ремонтиспытаниям электрооборудования, электроустановок. Должностные инструкции персонала электроэнергетических и электротехнических предприятий: порталу и Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.electrocentr.info/down/>.

# ПРИЛОЖЕНИЯ

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

### Форма аттестационного листа по итогам учебной практики

#### Аттестационный лист

Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_

Курс\_\_\_\_, обучающегося по \_\_\_\_\_  
(указать специальность / профессию)

Место проведения практики (организация), наименование организации, юридический адрес

\_\_\_\_\_

Время проведения практики \_\_\_\_\_

#### Виды и объем работ, выполненные студентам во время практики

| Виды работ | Объем работ<br>(час.) | Качество выполнения<br>работ (оценка) |
|------------|-----------------------|---------------------------------------|
|            |                       |                                       |
|            |                       |                                       |
|            |                       |                                       |
|            |                       |                                       |
|            |                       |                                       |
|            |                       |                                       |
|            |                       |                                       |
|            |                       |                                       |
|            |                       |                                       |
|            |                       |                                       |
|            |                       |                                       |

В ходе практики студентом *освоены (не освоены)* следующие **общие и профессиональные компетенции**

| Общие и профессиональные компетенции | Результаты освоения |
|--------------------------------------|---------------------|
|                                      |                     |
|                                      |                     |
|                                      |                     |
|                                      |                     |
|                                      |                     |
|                                      |                     |
|                                      |                     |

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

Руководитель практики

от организации \_\_\_\_\_

должность

подпись

Ф.И.О.

Руководитель практики

от колледжа \_\_\_\_\_

должность

подпись

Ф.И.О.

**Форма титульного листа отчета по учебной практике**

(нужное указать)



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –  
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»  
(ФГБОУ ВО РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева)**

**ОТЧЕТ**

по \_\_\_\_\_ практике  
наименование вида практики

**по профессиональному модулю**

Обозначение и наименование модуля

Выполнил: студент(ка) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка

Отчет проверил:

Руководитель \_\_\_\_\_  
наименование предприятия

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись руководителя практики от предприятия / расшифровка

Отчет принял \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись руководит. от колледжа / расшифровка

**Форма дневника по учебной практике**  
(нужное указать)



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –**  
**МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»**  
**(ФГБОУ ВО РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева)**

**ДНЕВНИК**

по \_\_\_\_\_ практике  
наименование вида практики

**по профессиональному модулю**

\_\_\_\_\_  
Обозначение и наименование модуля

Выполнил: студент(ка) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка

Дневник проверил:

Руководитель \_\_\_\_\_  
наименование предприятия

\_\_\_\_\_  
подпись руководителя практики от предприятия / расшифровка

Дневник принял \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись руководит. от колледжа / расшифровка

**Форма записи о работах на учебной практике****ЗАПИСИ О РАБОТАХ, ВЫПОЛНЕННЫХ НА ПРАКТИКЕ**

| Дата | Содержание работ | Общие и профессиональные компетенции | Подпись руководителя практики |
|------|------------------|--------------------------------------|-------------------------------|
|      |                  |                                      |                               |
|      |                  |                                      |                               |
|      |                  |                                      |                               |
|      |                  |                                      |                               |
|      |                  |                                      |                               |
|      |                  |                                      |                               |
|      |                  |                                      |                               |
|      |                  |                                      |                               |
|      |                  |                                      |                               |
|      |                  |                                      |                               |
|      |                  |                                      |                               |
|      |                  |                                      |                               |
|      |                  |                                      |                               |
|      |                  |                                      |                               |
|      |                  |                                      |                               |
|      |                  |                                      |                               |
|      |                  |                                      |                               |
|      |                  |                                      |                               |
|      |                  |                                      |                               |

Руководитель практики

от организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись, печать, расшифровка подписи«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
дата

Примечание: Дневник ведется ежедневно. В графе «Содержание работ» указывается кратко, что делалось в этот день.