

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Акчурин Сергей Владимирович
Должность: Заместитель директора института зоотехнии и биологии
Дата подписания: 25.02.2026 13:11:27
Уникальный программный ключ:
7abcc100773ae7c9cceb4a7a0a3ff8fbb8160d2a



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт экономики и управления АПК
Кафедра управления

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. директора института
зоотехнии и биологии
Акчурин С.В.
“ 29 ” 08 2025 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.13 Персональная эффективность

для подготовки бакалавров

ФГОС ВО

Направление 36.03.02 Зоотехния

Направленности: Продуктивное животноводство,
Нутрициология и благополучие животных

Курс 1
Семестр 2

Форма обучения очная

Год начала подготовки 2025

Москва, 2025

Разработчик:

Платоновский Н.Г., к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)


(подпись)
«26» 08 2025 г.

Рецензент: Бесшапошный М.Н., к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)


(подпись)
«26» 08 2025 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 36.03.02 Зоотехния, профессиональных стандартов и учебного плана 2025 года начала подготовки.

Программа обсуждена на заседании кафедры управления, протокол №1 от «26» августа 2025 г.

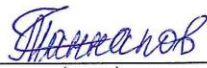
Зав. кафедрой Кошелев В.М., д.э.н., профессор


(подпись)
«26» 08 2025 г.

Согласовано:

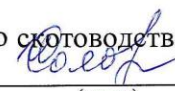
Председатель учебно-методической комиссии института зоотехнии и биологии

Маннапов А.Г., д.б.н., профессор


(подпись)

Протокол № 10 от « 26 » 08 2025 г.

Заведующий выпускающей кафедрой молочного и мясного скотоводства
Соловьева Ольга Игнатьевна, д.с.-х.н., профессор


(подпись)
«26» 08 2025 г.

Заведующий выпускающей кафедрой кормления животных

Буряков Н.П., д.б.н., профессор


(подпись)
«26» 08 2025 г.

Зав. отделом комплектования ЦНБ

СОДЕРЖАНИЕ

АННОТАЦИЯ.....	4
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ	4
3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	5
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
4.1 РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ТРУДОЁМКОСТИ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВИДАМ РАБОТ	5
ПО СЕМЕСТРАМ	5
4.2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
4.3 ЛЕКЦИИ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ	9
5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	10
6. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	11
6.1. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	11
6.2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ	14
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14
7.1 ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА	14
7.2 ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	14
7.3 НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ	15
7.4. ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ	15
9. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.....	15
10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	15
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	16
Виды и формы отработки пропущенных занятий	17
12. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	17

Аннотация

рабочей программы учебной дисциплины
Б1.О.13 «Персональная эффективность»
для подготовки бакалавра по направлению 36.03.02 Зоотехния
направленности:
«Продуктивное животноводство»,
«Нутрициология и благополучие животных»

Цель освоения дисциплины: является получение студентами глубокого и цельного представления об персональной эффективности труда сотрудников как процессе целенаправленного воздействия на персонал, направленного на успешное достижение целей предприятия, формирование способности осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде и нетерпимое отношение к коррупционному поведению

Место дисциплины в учебном плане: дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений учебного плана по направлению подготовки 36.03.02 Зоотехния

Требования к результатам освоения дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции (индикаторы): УК-1.1, УК-1.2, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3

Краткое содержание дисциплины: Персональная эффективность труда сотрудников, заработная плата как экономическая и юридическая категория, факторы, влияющие на персональную эффективность, заработную плату, принципы, способы методы, системы заработной платы.

Общая трудоемкость дисциплины: 72 часов/ 2 зач. ед.

Промежуточный контроль: зачет.

1. Цель освоения дисциплины

Целью дисциплины является получение студентами глубокого и цельного представления об персональной эффективности действий сотрудников как процессе целенаправленного воздействия на персонал, направленного на успешное достижение целей предприятия, формирование способности осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде и нетерпимое отношение к коррупционному поведению

Бакалавр должен иметь представление: о мировых тенденциях развития концепций управления персоналом, о направлениях развития российской и мировой модели управления персоналом. Понимать многообразие экономических мотивационных процессов в современном мире, их связь с другими процессами, происходящими в обществе.

2. Место дисциплины в учебном процессе

Дисциплина «Персональная эффективность» включена в обязательный перечень дисциплин учебного плана части, формируемой участниками образовательных отношений. Дисциплина «Персональная эффективность» реализуется в соответствии с требованиями ФГОС ВО, ОПОП ВО, профессиональных стандартов и Учебного плана по направлению 36.03.02 Зоотехния.

Дисциплина «Персональная эффективность» является начальной дисциплиной экономического цикла.

Особенностью дисциплины является большой объем учебного материала, предназначенного для изучения на практических занятиях и для самостоятельной работы студентов, а

также разнонаправленные точки зрения ученых и практиков на большинство вопросов в сфере Управления персоналом.

Рабочая программа дисциплины «Персональная эффективность» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизиологического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1.

4. Структура и содержание дисциплины

4.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач. ед. (72 часов), их распределение по видам работ семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 1

Требования к результатам освоения учебной дисциплины

№ п/п	Код компе- тенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1.	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Знать алгоритмы анализа задач, выделяя их базовые составляющие	алгоритмы анализа задач, выделяя их базовые составляющие в т.ч. в условиях цифровизации		
			УК-1.2. Уметь находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи		находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи в т.ч. в условиях цифровизации	
2.	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Знать методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения	Основные методики самооценки, самоконтроля, саморазвития в т.ч. в условиях цифровизации		
			УК-6.2 Уметь решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности; применять методики самооценки и самоконтроля; позволяющие улучшить и сохранить здоровье в процессе жизнедеятельности		решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности в т.ч. в условиях цифровизации	

№ п/п	Код компе- тенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
			УК-6.3 Владеть технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик			технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни в т.ч. в условиях цифровизации

Таблица 2

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость	
	час/*.	в т.ч. по семестрам
		№2
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану		72
1. Контактная работа:		32,25
Аудиторная работа		32
<i>лекции (Л)</i>		16
<i>практические занятия (ПЗ)</i>		16
<i>контактная работа на промежуточном контроле (КРА)</i>		0,25
2. Самостоятельная работа (СРС)		39,75
<i>Реферат/эссе (подготовка)</i>		10
<i>самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям и т.д.)</i>		20,75
Вид промежуточного контроля (зачет):	9	

4.2 Содержание дисциплины

Таблица 3

Тематический план учебной дисциплины

Наименование тем дисциплины	Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
		Л	ПЗ	ПКР	
Тема 1. Экономическая сущность заработной платы	13	4	4		5
Тема 2. Организация вознаграждения работникам	13	4	4		5
Тема 3. Тарифная система оплаты труда	13	4	4		5
Тема 4. Оплата труда в отраслях сельского хозяйства	13,75	4	4		5,75
<i>Реферат/эссе (подготовка)</i>	10				10
<i>Контактная работа на промежуточном контроле (КРА)</i>	0,25			0,25	
Подготовка к зачету	9				9
Итого по дисциплине	72	16	16	0,25	39,75

Содержание дисциплины

Тема 1. Экономическая сущность заработной платы.
Тема 2. Организация вознаграждения работникам
Тема 3. Тарифная система оплаты труда
Тема 4. Оплата труда в отраслях сельского хозяйства

4.3 Лекции/практические/семинарские занятия

Таблица 4

Содержание лекций/практических занятий и контрольные мероприятия

№ п/п	№ раздела	№ и название лекций/практических занятий	Формируемые компетенции (индикаторы)	Вид контрольного мероприятия	Кол-во Часов/*
1	Тема 1. Экономическая сущность заработной платы.	Лекция №1 Экономическая сущность заработной платы	УК-1		4
		Практическое занятие № 1 Функции и принципы организации заработной платы в рыночных условиях сельского хозяйства	УК-1	Устный опрос, реферат,	4
2	Тема 2. Организация вознаграждения работникам.	Лекция № 2 Организация вознаграждения работников	УК-1		4
		Практическое занятие №2. Оценка количества и качества труда	УК-1	Устный опрос, реферат,	4

№ п/п	№ раздела	№ и название лекций/практических занятий	Формируемые компетенции (индикаторы)	Вид контрольного мероприятия	Кол-во Часов/*
3	Тема 3. Тарифная система оплаты труда	Лекция №3. Тарифная система оплаты труда	УК-6		4
		Практическое занятие №3 Формы и системы оплаты труда	УК-6	Устный опрос, реферат,	4
4	Тема 4. Оплата труда в отраслях сельского хозяйства	Лекция №4. Оплата труда в отраслях сельского хозяйства	УК-6		4
		Практическое занятие №4 Оплата труда и премирование с использованием показателей КРП	УК-6	Устный опрос, реферат	4
					32

Таблица 5

Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины

№ п/п	№ раздела и темы	Формируемые компетенции (индикаторы)	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
1.	Тема 1. Экономическая сущность заработной платы.	УК 1	Роли менеджеров в организации.
2.	Тема 2. Организация вознаграждения работникам	УК 1	Правовое регулирование трудового вознаграждения
3	Тема 3. Тарифная система оплаты труда	УК 6	Формы и системы оплаты труда
4	Тема 4. Оплата труда в отраслях сельского хозяйства	УК 6	Моделирование экономических процессов в сфере управления персоналом

5. Образовательные технологии

Таблица 6

Применение активных и интерактивных образовательных технологий

№ п/п	Тема и форма занятия		Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий
1	Тема 1. Экономическая сущность заработной платы.	Л	Лекция с использованием средств мультимедиа Информационно-коммуникационная технология
2	Тема 2. Организация вознаграждения работникам	Л	Лекция с использованием средств мультимедиа Информационно-коммуникационная технология
3	Тема 3. Тарифная система оплаты труда	Л	Лекция с использованием средств мультимедиа Информационно-коммуникационная технология
4	Тема 4. Оплата труда в отраслях сельского хозяйства	Л	Лекция с использованием средств мультимедиа Информационно-коммуникационная технология

6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины

6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности

Примерный перечень вопросов для устного опроса.

1. Раскройте суть матрицы Эйзенхауэра. Приведите примеры задач из деятельности зоотехника для каждого квадранта.
2. Что такое «поглотители времени» (хронофаги)? Назовите типичные для работы зоотехника на ферме и предложите методы борьбы с ними.
3. Какие действия может откладывать специалист по кормлению животных и к каким последствиям это приводит?
4. Каковы особенности планирования рабочего дня зоотехника с учетом биологических циклов животных и технологических графиков фермы?
5. Опишите, как методы тайм-менеджмента могут помочь в подготовке и сдаче экзаменационной сессии студенту-зоотехнику.

Примерная тематика рефератов

Тема 1: Общие принципы и методологии в контексте аграрной сферы

1. Принципы тайм-менеджмента в работе зоотехника: от теории к производственной практике. *(Обзор ключевых методик и их адаптация к профессии).*
2. Метод «Айсберга» в планировании деятельности на животноводческом комплексе: оперативные задачи и стратегические процессы. *(Анализ срочных и важных дел в условиях фермы).*
3. Применение матрицы Эйзенхауэра для расстановки приоритетов в работе специалиста по кормлению и содержанию животных.
4. Техника Pomodoro и её адаптация для научно-исследовательской работы студента-зоотехника (написание курсовых, анализ данных).

Тема 2: Тайм-менеджмент в учебном процессе и научной деятельности

5. Эффективное планирование учебного семестра студента-зоотехника: баланс между лекциями, практиками и самостоятельной работой.
6. Инструменты управления проектами (Trello, Kanban) в организации учебно-исследовательской работы над дипломным проектом по зоотехнии.
7. Тайм-менеджмент при подготовке к экзаменационной сессии: особенности для студентов аграрных вузов.
8. Методы борьбы с прокрастинацией при выполнении лабораторных и расчетных работ по дисциплинам зоотехнического цикла.

Тема 3: Специфика планирования в производственной деятельности

9. Особенности планирования рабочего дня зоотехника-селекционера: учет циклов и биоритмов животных.
10. Управление временем при возникновении нештатных ситуаций на животноводческой ферме (заболевания, поломки оборудования).
11. Оптимизация маршрутов и графиков обхода хозяйства как инструмент повышения персональной эффективности зоотехника.
12. Принципы тайм-менеджмента в организации ветеринарно-профилактических мероприятий (графики вакцинаций, дезинфекций).

Тема 4: Цифровые и традиционные инструменты

13. Сравнительный анализ цифровых и бумажных инструментов планирования (ежедневники, приложения) для работы в условиях сельской местности.
14. Использование специализированных программ (1С:Управление сельскохозяйственным предприятием) для экономии времени и автоматизации отчетности зоотехника.
15. Роль мобильных приложений и трекеров в контроле зоотехнических параметров (графики отелов, контроль кормления).
16. Управление энергетическими ресурсами специалиста аграрной сферы: как избежать выгорания при ненормированном рабочем дне.
17. Роль делегирования задач в работе старшего зоотехника или управляющего фермой: принципы и границы.
18. Синдром «белого халата» у начинающего зоотехника: методы организации времени для снижения стресса и повышения уверенности.
19. Эффективное чтение и конспектирование научной литературы по зоотехнии: методы скоростного усвоения информации.
20. Постановка и достижение карьерных целей в сфере АПК: использование технологии SMART для профессионального развития зоотехника.

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию (зачет)

6. Раскройте суть матрицы Эйзенхауэра. Приведите примеры задач из деятельности зоотехника для каждого квадранта.
7. Что такое «поглотители времени» (хронофаги)? Назовите типичные для работы зоотехника на ферме и предложите методы борьбы с ними.
8. Какие действия может откладывать специалист по кормлению животных и к каким последствиям это приводит?
9. Каковы особенности планирования рабочего дня зоотехника с учетом биологических циклов животных и технологических графиков фермы?
10. Опишите, как методы тайм-менеджмента могут помочь в подготовке и сдаче экзаменационной сессии студенту-зоотехнику.

6. Дайте характеристику основным формам и системам оплаты труда (повременная, сдельная, окладная). Какие из них чаще применяются для специалистов (зоотехников) и для операторов животноводства в АПК?
7. Что такое КРІ (ключевые показатели эффективности)? Разработайте 3-4 возможных КРІ для оценки работы главного зоотехника молочной фермы, от которых может зависеть его премиальная часть оплаты.
8. Объясните разницу между постоянной (оклад) и переменной (премия) частью заработной платы. От чего может зависеть переменная часть дохода зоотехника-селекционера?
9. Что такое грейдинг должностей? Какие факторы (образование, опыт, ответственность, условия труда) должны учитываться при определении «грейда» и уровня оплаты труда зоотехника?
10. Опишите, как сезонность сельскохозяйственного производства может влиять на систему оплаты труда в животноводстве (на примере мясного скотоводства или овцеводства).
11. Докажите на конкретном примере, как грамотное планирование рабочего времени зоотехника (например, при проведении искусственного осеменения) напрямую влияет на экономический результат хозяйства и, потенциально, на его премирование.
12. Как навыки делегирования полномочий и задач могут повысить личную эффективность старшего зоотехника и оптимизировать фонд оплаты труда подразделения?
13. Проанализируйте взаимосвязь: профессиональное выгорание сотрудника → падение личной эффективности → снижение показателей хозяйства → влияние на систему оплаты труда.
14. Объясните, почему для молодого специалиста-зоотехника инвестиции времени в постоянное обучение и повышение квалификации являются долгосрочной инвестицией в свой будущий доход.
15. Что такое «эмоциональный интеллект» в рамках персональной эффективности и как он может влиять на карьерный рост и уровень оплаты труда специалиста в коллективе животноводов?
16. Опишите алгоритм действий специалиста при обнаружении ошибки в начисленной заработной плате. Какие документы (Трудовой кодекс, Положение об оплате труда) регулируют этот вопрос?
17. На основе каких документов и показателей формируется заработная плата зоотехника на сельскохозяйственном предприятии? (Назовите не менее 5: штатное расписание, табель учета рабочего времени и т.д.).
18. Задача на расчет: Зоотехнику установлен оклад 40 000 руб. Положением о премировании предусмотрена ежемесячная премия в размере 30% от оклада за выполнение плана по продуктивности (например, надой на фуражную корову). План выполнен на 95%. Рассчитайте размер премии и общую сумму заработной платы к выдаче.

19. Какие компенсационные выплаты (за работу в особых условиях) могут быть предусмотрены для зоотехника, работающего, например, в условиях Крайнего Севера или в хозяйстве с вредными условиями труда?

20. Что включает в себя понятие «социальный пакет»? Какие неденежные составляющие пакета могут быть наиболее ценными для зоотехника, работающего в удаленном сельскохозяйственном предприятии?

6.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания

1. Критерии оценки зачета:

Оценку «зачтено» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; **Компетенции**, закреплённые за дисциплиной, **сформированы на уровне – высокий**.

Оценку «не зачтено» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил. **Компетенции**, закреплённые за дисциплиной, **не сформированы**.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1 Основная литература

1. Маслова, В. М. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / В. М. Маслова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09984-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488711>
2. Одегов, Ю. Г. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, Г. Г. Руденко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 467 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8710-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488798>
3. Роик, В. Д. Заработная плата, оплата труда и пенсионное страхование в России : учебник для вузов / В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 692 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14195-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567840>

7.2 Дополнительная литература

1. Управление персоналом: учебник и практикум для вузов / А. А. Литвинюк [и др.]; под редакцией А. А. Литвинюка. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 461 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14697-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/484938>
2. Оплата труда персонала : учебник и практикум для вузов / под общей редакцией О. А. Лапшовой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 349 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15248-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560084>
3. Былков В. Г. Нормирование труда : учебник для вузов / В. Г. Былков. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 537 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15058-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567982>

7.3 Нормативные правовые акты

1. Конституция РФ - [Электронный ресурс]- Режим доступа: <http://www.constitution.ru/>
2. Гражданский кодекс РФ - [Электронный ресурс]- Режим доступа: <https://base.garant.ru/10164072/>

7.4. Интернет-ресурсы

1. www.mcsx.ru – официальный сайт Министерства сельского хозяйства РФ, [Электронный ресурс] - свободный доступ.
2. www.agro.ru – агропортал сельское хозяйство в России и за рубежом, [Электронный ресурс] - свободный доступ.
3. www.agronews.ru – новости сельского хозяйства России, [Электронный ресурс] - свободный доступ.
4. www.rbc.ru – Росбизнесконсалтинг, информация о состоянии финансовых и торговых рынков, [Электронный ресурс] - свободный доступ.

9. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для проведения лекций, практических занятий, выполнения самостоятельной работы по дисциплине «Персональная эффективность» необходимы ПК, имеющие интегрированный пакет программ Microsoft Office for Windows со следующими приложениями (табл.9):

Таблица 9

Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины	Наименование программы	Тип программы	Автор	Год разработки
1	Все темы	WORD	текстовый процессор	Microsoft	2010
2	Все темы	POWER POINT	система по созданию презентаций	Microsoft	2010

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Таблица 10

Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной	1 Проектор – 1 шт. (Инв. № 35203) 2. Стол письменный 1 шт 3 Стол двухместный 24 шт. (Инв. № 332088) 4 Доска белая– 1 шт. (Инв. № 332050) 5 Экран на электроприводе - 1 шт. (Инв. № 332049)

аттестации уч. Корп. № 1 (Лиственничная аллея, 4а), № 502	6. Демонстративный альбом - флипчарт- – 1 шт. (Инв. № 332078) 7. Системный блок 1 шт с монитором 8. антивандальный шкаф
учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, те- кущего контроля и промежуточной аттестации уч. Корп. № 1 (Лиственничная аллея, 4 а), № 513	1 Проектор – 1 шт. (Инв. № 35203) 2. Стол письменный 1 шт 3 Стол двухместный 12 шт. (Инв. № 332088) 4 Доска белая– 1 шт. (Инв. № 332050) 5 Экран на электроприводе - 1 шт. (Инв. № 332049) 6. Демонстративный альбом - флипчарт- – 1 шт. (Инв. № 332078) 1. Системный блок 1 шт
Центральная научная библиотека имени Н.И. Железнова (Лиственничная аллея, д.2.к.1)	Читальный зал

11. Методические рекомендации студентам по освоению дисциплины

Необходимым условием эффективной работы студентов на практических занятиях по дисциплине «Персональная эффективность» является изучение необходимого теоретического материала. При изучении каждого раздела дисциплины проводится контроль знаний с целью проверки и коррекции хода освоения теоретического материала и практических умений и навыков. Контроль знаний проводится по графику в часы практических занятий по основному расписанию. Студент обязан отчитаться по всем учебным разделам дисциплины; к промежуточной аттестации допускаются студенты, сдавшие все задания, предусмотренные программой.

Выполнение большинства практических и домашних заданий потребует от студента самостоятельного поиска информации по теме изучения.

Методические рекомендации к практическим занятиям

При подготовке к практическим занятиям, обучающимся необходимо изучить основную и дополнительную литературу, рекомендации преподавателя и требования учебной программы. В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо освоить основные понятия и методики, ответить на контрольные вопросы. В течение практического занятия студенту необходимо выполнить задания, выданные преподавателем.

В ходе занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия: вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента

Самостоятельная работа студентов организуется в соответствии с настоящей рабочей программой. Студент обязан в полном объеме использовать предусмотренное время для изучения вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение.

Во время самостоятельной работы студент прорабатывает материал обязательной и дополнительной учебной литературы. В случае возникновения затруднений в освоении материала студент обращается к преподавателю за разъяснением вовремя, отведенное для индивидуальных консультаций.

Подготовка к контрольным мероприятиям

Текущий контроль проводится на каждом аудиторном занятии. Формы и методы текущего контроля: устное выборочное собеседование, проверка и оценка выполнения практических заданий, подготовка отчетов по заданиям для выполнения в малых группах и др.

Виды и формы отработки пропущенных занятий

Задолженности по текущему и промежуточному контролю можно сдавать в период, установленный правилами вуза и соответствующими распоряжениями компетентных лиц:

По посещению – путем самостоятельного изучения вопросов и выполнения тестовых заданий по пропущенной теме.

По выполнению контрольных заданий – путем написания и защиты соответствующих контрольных заданий по мере их готовности.

Студент, пропустивший занятия обязан получить от преподавателя индивидуальное задание, предусмотренное учебным планом, выполнить и защитить его. Прием и защита индивидуальных заданий проводятся в часы и дни, установленные преподавателем.

Если студент не прошел текущий контроль, он продолжает учиться и имеет право проходить следующий текущий контроль по этой дисциплине. Графики пересдач составляются на кафедре. В конце семестра на основании поэтапного контроля обучения принимается решение о допуске студента к промежуточной аттестации или освобождении от нее.

К промежуточной аттестации допускаются студенты, сдавшие все задания, предусмотренные программой. Если студент имеет задолженности по текущему контролю, то до промежуточной аттестации студент не допускается и считается задолжником по этой дисциплине.

12. Методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине

При разработке рабочей программы дисциплины «Персональная эффективность» могут быть сформированы различные варианты тематических планов лекций и форм их проведения. При этом должна обеспечиваться координация, согласованность этих видов занятий, разграничение рассматриваемых на них вопросов. Некоторые вопросы по усмотрению автора рабочей программы в зависимости от методического обеспечения учебного процесса сгруппированы в укрупненные темы, использованы для формулировки тем дискуссий, тематических лекций. Тематика может корректироваться, уточняться.

В лекциях рассматриваются только те вопросы, которые не выносятся на самостоятельное изучение. Определенная часть времени лекции выделяется на то, чтобы сориентировать студентов в использовании рекомендуемой литературы и других элементов учебно-методического комплекса, предоставляемых в их распоряжение. Детально рассматриваются основные термины и категории, что позволяет студентам освоить профессиональную терминологию и легко адаптироваться к реальным условиям производственной, научной и образовательной деятельности.

Оценивание знаний, умений и навыков по учебной дисциплине осуществляется посредством использования различных видов оценочных средств. Устные опросы целесообразно проводить во время практических занятий, а также при проведении зачета и экзамена в качестве дополнительного испытания при недостаточности результатов. Вопросы опроса не должны выходить за рамки объявленной для данного занятия темы. Устные опросы необходимо строить так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала. Письменные творческие задания в форме эссе позволяют проверить уровень подготовки к практическому занятию всех обучающихся в группе. Эссе проводится без предупреждения, что стимулирует обучающихся к систематической подготовке к занятиям.

Решение ситуационных заданий осуществляется с целью проверки уровня навыков (владений) студента по решению практической ситуационной управленческой задачи.

Задания, требующие изучения значительного объема материала, необходимо относить на самостоятельную работу студентов, с непременным разбором результатов во время практических занятий. Решение ситуационных заданий с глубоким обоснованием представляются на проверку в письменном виде.

При оценке решения ситуационного задания анализируется понимание студентом конкретной ситуации, правильность выбора документов, способность обоснования выбранной точки зрения, глубина проработки теоретического материала.

Дискуссии происходят в виде обсуждения заданной темы. Требуется проявить логику изложения материала, представить аргументацию, ответить на вопросы участников дискуссии.

Программу разработал:

Платоновский Н.Г., к.э.н., доцент _____

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины
Б1.О.13 «Персональная эффективность»
ОПОП ВО по направлению 36.03.02 – «Зоотехния»,
направленности «Продуктивное животноводство»,
«Нутрициология и благополучие животных»
(квалификация выпускника бакалавр)

Бесшапошным Максимом Николаевичем, доцентом кафедры политической экономики и мировой экономики РГАУ-МСХА им. К.А. Тимирязева к.э.н., доцентом (далее по тексту рецензент), проведено рецензирование рабочей программы дисциплины «Персональная эффективность» ОПОП ВО по направлению 36.03.02 – «Зоотехния», направленности «Продуктивное животноводство», «Нутрициология и благополучие животных» разработанной в ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева, на кафедре управления (разработчик – Платоновский Николай Геннадьевич к.э.н., доцент).

Рассмотрев представленные на рецензию материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

1. Предъявленная рабочая программа дисциплины «Персональная эффективность» (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению 36.03.02 – «Зоотехния». Программа содержит все основные разделы, соответствует требованиям к нормативно-методическим документам.

2. Представленная в Программе актуальность учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению – дисциплина относится к обязательной части, – Б1.О.

3. Представленные в Программе цели дисциплины соответствуют требованиям ФГОС ВО направления 36.03.02 «Зоотехния».

4. В соответствии с Программой за дисциплиной «Персональная эффективность» закреплено 2 компетенции (5 индикаторов). Дисциплина «Персональная эффективность» и представленная Программа способна реализовать их в объявленных требованиях.

5. Результаты обучения, представленные в Программе в категориях знать, уметь, владеть соответствуют специфике и содержанию дисциплины и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.

6. Общая трудоёмкость дисциплины «Персональная эффективность» составляет 2 зачётных единицы (72 часа).

7. Информация о взаимосвязи изучаемых дисциплин и вопросам исключения дублирования в содержании дисциплин соответствует действительности. Дисциплина «Персональная эффективность» взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП ВО и Учебного плана по направлению 36.03.02 «Зоотехния» и возможность дублирования в содержании отсутствует.

8. Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий, используемые при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.

9. Виды, содержание и трудоёмкость самостоятельной работы студентов, представленные в Программе, соответствуют требованиям к подготовке выпускников, содержащимся во ФГОС ВО направления 36.03.02 – «Зоотехния».

10. Представленные и описанные в Программе формы текущей оценки знаний (устный опрос, выполнение реферата (эссе), соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Форма промежуточного контроля знаний студентов, предусмотренная Программой, осуществляется в форме зачета, что соответствует статусу дисциплины, как дисциплины обязательной части, ФГОС ВО направления 36.03.02 – «Зоотехния».

11. Формы оценки знаний, представленные в Программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

12. Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено: основной литературой – 3 источника (базовый учебник), дополнительной литературой – 3 наименования, источников со ссылкой на электронные ресурсы, Интернет-ресурсы – 6 источников и соответствует требованиям ФГОС ВО направления 36.03.02 «Зоотехния».

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины соответствует специфике дисциплины «Персональная эффективность» и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

14. Методические рекомендации студентам и методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине дают представление о специфике обучения по дисциплине «Персональная эффективность».

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенного рецензирования можно сделать заключение, что характер, структура и содержание рабочей программы дисциплины «Персональная эффективность» ОПОП ВО по направлению 36.03.02 «Зоотехния», направленности «Продуктивное животноводство», «Нутрициология и благополучие животных», (квалификация выпускника – бакалавр), разработанная Платоновским Николаем Геннадьевичем, к.э.н., доцентом, соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям экономики, рынка труда и позволит при её реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.

Рецензент:

Бесшапошный Максим Николаевич

доцент кафедры политической экономики и мировой экономики

РГАУ-МСХА им. К.А. Тимирязева, к.э.н. _____ « ____ » _____ 2025 г.