

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Хоружий Людмила Ивановна
Должность: Директор института экономики и управления АПК
Дата подписания: 17.11.2025 16:30:56
Уникальный программный ключ:
1e90b132d9b04dce675831600d15dddf2cb4e0a9



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт экономики и управления АПК
Кафедра управления

УТВЕРЖДАЮ:

Директор института экономики и
управления АПК

д.э.н. проф. Хоружий Л.И.
«29» августа 2025 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.04 Стратегическое управление в органах государственной и муниципальной власти

для подготовки магистров

ФГОС ВО

Направление: 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Направленность: «Государственная служба»

Курс 1

Семестр 1,2

Форма обучения: заочная

Год начала подготовки 2025

Москва, 2025 г.



Составитель: Рокотянская В.В., к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«25» августа 2025г.

Рецензент: Чутчева Ю.В., д.э.н., профессор
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«25» августа 2025г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», рынка труда, обобщенного отечественным и зарубежным опытом, проведенными консультациями с ведущими работодателями отрасли и учебного плана 2025 года начала подготовки

Программа обсуждена на заседании кафедры управления
протокол № 1 от «26» августа 2025г.

Зав. кафедрой Кошелев В.М., д.э.н., профессор
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«26» августа 2025г.

Согласовано:

Председатель учебно-методической комиссии Института экономики и
управления АПК Гупалова Т.Н., к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«28» августа 2025г.

Зав. выпускающей кафедрой управления Кошелев В.М., д.э.н., профессор
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«26» августа 2025г.

Заведующий отделом комплектования ЦНБ

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

АННОТАЦИЯ	4
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ.....	5
3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	5
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4.1 РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ТРУДОЁМКОСТИ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВИДАМ РАБОТ	9
ПО СЕМЕСТРАМ	9
4.2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
4.3 ЛЕКЦИИ/ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ.....	12
5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	14
6. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	15
6.1. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	15
6.2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ.....	17
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	18
7.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА	18
7.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА	18
7.3. НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ.....	19
7.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ, РЕКОМЕНДАЦИИ И ДРУГИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЗАНЯТИЯМ.....	19
8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	19
9. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.....	19
10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	20
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	20
Виды и формы отработки пропущенных занятий	22
12. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	22

Аннотация

рабочей программы учебной дисциплины Б1.О.04 «Стратегическое управление в органах государственной и муниципальной власти» для подготовки магистров по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность «Государственная служба»

Цель освоения дисциплины: сформировать у студентов целостное понимание назначения, содержания, закономерностей и особенностей экономических отношений в сфере стратегического управления в органах государственной и муниципальной власти в условиях цифровой экономики и цифровизации политики.

Место дисциплины в учебном плане: дисциплина относится к обязательной части учебного плана ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» направленности «Государственная служба».

Требования к результатам освоения дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: УК-1 (УК-1.3); УК-2 (УК- 2.3); УК-3 (УК-3.1); ОПК-2 (ОПК-2.2; ОПК-2.3); ОПК-6 (ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3).

Краткое содержание дисциплины: Стратегическое государственное и муниципальное управление как практическая деятельность. Ведущие направления, школы и этапы развития стратегического государственного и муниципального управления. Система стратегического государственного и муниципального управления в Российской Федерации. Организационные, кадровые, информационные и правовые основы стратегического государственного и муниципального управления.

Общая трудоемкость дисциплины: 108 часов (3 зач. ед.)

Промежуточный контроль: зачет

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является - сформировать у студентов целостное понимание назначения, содержания, закономерностей и особенностей экономических отношений в сфере стратегического управления в органах государственной и муниципальной власти в условиях цифровой экономики и цифровизации политики.

Задачи изучения дисциплины:

- ознакомиться с основными законодательными и иными нормативными актами в изучаемой области;
- обеспечить понимание необходимости разработки основных принципов стратегического управления в органах государственной и муниципальной власти;
- сформировать понимание особенностей стратегического управления в органах государственной и муниципальной власти;
- обеспечить направленность профессиональной подготовки на удовлетворение потребностей рынка труда в специалистах соответствующей квалификации.

2. Место дисциплины в учебном процессе

Дисциплина «Стратегическое управление в органах государственной и муниципальной власти» включена в перечень дисциплин обязательной части учебного плана. Дисциплина «Стратегическое управление в органах государственной и муниципальной власти» реализуется в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленности «Государственная служба».

Предшествующими дисциплинами, дающими определенный уровень экономических знаний, являются предметы, изучаемые в процессе изучения программы бакалавриата.

Дисциплина «Стратегическое управление в органах государственной и муниципальной власти» является основополагающей для изучения следующих дисциплин: «Кадровая политика и кадровый аудит организации», «Стратегическое планирование развития поселений» и другие.

Особенностью дисциплины является то, что она направлена на формирование мировоззрения, компетенций, позволяющих студенту на основе знания базовых экономических понятий и законов объективно оценивать социально-экономические процессы, вырабатывать умение и навыки экономического мышления для применения в государственных и муниципальных организациях.

Рабочая программа дисциплины «Стратегическое управление в органах государственной и муниципальной власти» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1.

Таблица 1

Требования к результатам освоения учебной дисциплины

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1.	УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.3 Разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности	Знает методы решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов	Умеет анализировать источники информации, в том числе цифровые с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения	Владеет инструментами стратегического планирования с применением цифровых технологий
2	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.3 Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами.	Знает особенности командной работы с учетом задач цифровой экономики	Умеет разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения с применением	Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования и цифровых технологий

					цифровых средств	
3	ОПК-2	Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	ОПК-2.2 Организует реализацию управленческих решений	Знает основные методы выработки решений с учетом положений государственной политики и с учетом задач цифровой экономики и цифровизации политики	Использует процедуры принятия управленческого решения с использованием цифровых технологий	Организует разработку и реализацию управленческих решений с использованием цифровых средств
			ОПК-2.3 Планирует деятельность органов власти	Знает основные методы стратегического планирования деятельности органа власти в условиях цифровизации	Умеет осуществлять оптимальный выбор методы стратегического планирования деятельности органа власти с применением цифровых средств	Использует методы планирования в служебной деятельности в том числе с использованием цифровых средств (Trello, yndex form, google)
4	ОПК-6	Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	ОПК-6.1 Осуществляет проектную деятельность развития системы государственного и муниципального управления	Знает процедуру проектной деятельности, а также формы проектных документов.	Умеет применяет инструменты и методы управления проектами в соответствии с предметной областью с использованием цифровых средств (Trello, yndex form)	Формирует организационную структуру проекта, закрепляет функционал и ответственность в проектной команде
			ОПК-6.2 Владеет методами моделирования административных процессов в органах власти	Знает основы моделирования административных процессов в органах власти	Умеет осуществлять оптимальный выбор методы моделирования административных процессов в органа власти	Использует методы моделирования административных процессов в служебной деятельности

			ОПК-6.3 Планирует мероприятия по реализации административных процессов в органах власти	Знает административные процессы в органах власти	Умеет планировать достижение целей профессиональной деятельности	Планирует достижение результатов, определяет длительность и сроки реализации мероприятий
--	--	--	---	--	--	--

4. Структура и содержание дисциплины

4.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (108 часов), их распределение по видам работ семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость		
	час. Всего	в т.ч. по семестрам	
		№1	№2
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	108	36	72
1. Контактная работа:	10,25	2	8,25
Аудиторная работа	10,25	2	8,25
<i>в том числе:</i>			
<i>лекции (Л)</i>	4	2	2
<i>практические занятия (ПЗ)</i>	6	-	6
<i>контактная работа на промежуточном контроле (КРА)</i>	0,25	-	0,25
2. Самостоятельная работа (СРС)	97,75	34	63,75
<i>самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям)</i>	93,75	34	59,75
<i>Подготовка к зачету</i>	4	-	4
Вид промежуточного контроля:	Зачёт		

4.2 Содержание дисциплины

Таблица 3

Тематический план учебной дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплин (укрупнёно)	Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
		Л	ПЗ	ПКР	
Раздел 1. Стратегическое государственное и муниципальное управление как практическая деятельность Тема 1. Стратегическое государственное и муниципальное управление как практическая деятельность	36	2	-	-	34
Всего за 1 семестр	36	2	-	-	34
Раздел 2. Ведущие направления, школы и этапы развития стратегического государственного и муниципального управления. Тема 2. Ведущие направления, школы и этапы развития стратегического государственного и муниципального управления.	22		2	-	20

Наименование разделов и тем дисциплин (укрупнёно)	Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
		Л	ПЗ	ПКР	
Раздел 3. Система стратегического государственного и муниципального управления в Российской Федерации Тема 3. Система стратегического государственного и муниципального управления в Российской Федерации	23	1	2	-	20
Раздел 4. Организационные, кадровые, информационные и правовые основы стратегического государственного и муниципального управления Тема 4. Организационные, кадровые, информационные и правовые основы стратегического государственного и муниципального управления	26,75	1	2	-	23,75
Контактная работа на промежуточном контроле (КРА)	0,25	-	-	0,25	-
Всего за 2 семестр	72	2	6	0,25	63,75
Итого по дисциплине	108	4	6	0,25	97,75

Раздел 1. Стратегическое государственное и муниципальное управление как практическая деятельность.

Тема 1. Стратегическое государственное и муниципальное управление как практическая деятельность.

Понятие стратегии. Стратегическое решение в системе государственного управления. Административные решения как база реализации стратегических решений. Стратегическое государственное управление и практическая деятельность по реализации стратегии. Процесс принятия и реализации стратегических решений. Стратегическое управление как вид социальной деятельности. Власть – главный инструмент стратегического государственного управления.

Теоретико-методологические основы теории стратегического государственного управления.

Раздел 2. Ведущие направления, школы и этапы развития стратегического государственного и муниципального управления.

Тема 2. Ведущие направления, школы и этапы развития стратегического государственного и муниципального управления.

Стратегический менеджмент в стратегическом государственном управлении. Становление стратегического государственного управления как самостоятельного направления теории государственного управления. Основные направления стратегического государственного управления и перспективы ее развития.

Ведущие школы стратегического государственного управления. Главные причины и факторы развития теории стратегического государственного управления.

Этапы развития стратегического государственного управления. Основные проблемы ее дальнейшего развития.

Становление стратегического управления как управленческой деятельности в РФ. Опыт стратегического государственного управления в РФ.

Стратегический менеджмент в осуществлении государственного управления. Основные приемы и методы менеджмента в стратегическом государственном управлении.

Виды государственного управления. Стратегическое управление и административное управление. Место и роль стратегического государственного управления в осуществлении государственного управления. Приоритетность стратегического государственного управления.

Понятие субъекта и объекта стратегического государственного управления. Основные характеристики субъектов и объектов стратегического управления и их взаимодействие.

Раздел 3. Система стратегического государственного и муниципального управления в Российской Федерации.

Тема 3. Система стратегического государственного и муниципального управления в Российской Федерации.

Субъекты стратегического государственного управления в РФ. Объекты стратегического государственного управления.

Прямые и обратные связи в системе стратегического государственного управления РФ. Система стратегического государственного управления в РФ.

Взаимодействие субъектов и объектов стратегического управления в процессе реализации приоритетных целей общественного и государственного развития.

Современный опыт стратегического государственного управления в зарубежных странах

Цели стратегического государственного управления, их объективная обусловленность и системные характеристики. Иерархия целей стратегического государственного управления. Цели стратегического государственного управления.

Стратегический менеджмент в системе стратегического государственного управления. Зарубежный опыт стратегического государственного управления в современных условиях.

Раздел 4. Организационные, кадровые, информационные и правовые основы стратегического государственного и муниципального управления.

Тема 4. Организационные, кадровые, информационные и правовые основы стратегического государственного и муниципального управления.

Ресурсы стратегического государственного управления и их роль в его осуществлении. Виды ресурсов. Сущность и особенности правовых ресурсов стратегического управления.

Кадровые ресурсы стратегического государственного управления. Состояние кадровых ресурсов общества и их роль в осуществлении

стратегического управления. Основные проблемы и направления развития кадрового потенциала стратегического государственного управления.

Информационные ресурсы подготовки, принятия и реализации стратегических решений. Объективные основы и субъективный фактор в осуществлении стратегического государственного управления. Научные и практические основы осуществления стратегического управления.

4.3 Лекции/ практические занятия

Таблица 4

Содержание лекций/ практических занятий и контрольные мероприятия

№ п/п	№ раздела	№ и название лекции/практических занятий	Формируемые компетенции (индикатор)	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Раздел 1. Стратегическое государственное и муниципальное управление как практическая деятельность				
	Тема 1. Стратегическое государственное и муниципальное управление как практическая деятельность	Лекция №1. Стратегическое государственное и муниципальное управление как практическая деятельность	УК-1 (УК-1.3); УК-2 (УК-2.3); УК-3 (УК-3.1); ОПК-2 (ОПК-2.2; ОПК-2.3); ОПК-6 (ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3)	-	1
2	Раздел 2. Ведущие направления, школы и этапы развития стратегического государственного и муниципального управления.				
	Тема 2. Ведущие направления, школы и этапы развития стратегического государственного и муниципального управления.	Лекция № 2. Ведущие направления, школы и этапы развития стратегического государственного и муниципального управления.	УК-1 (УК-1.3); УК-2 (УК-2.3); УК-3 (УК-3.1); ОПК-2 (ОПК-2.2; ОПК-2.3); ОПК-6 (ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3)	-	1
		Практическое занятие №1. Система стратегического государственного управления и ее элементы.	УК-1 (УК-1.3); УК-2 (УК-2.3); УК-3 (УК-3.1); ОПК-2 (ОПК-2.2; ОПК-2.3); ОПК-6 (ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3)	Устный опрос, защита рефератов	2
3.	Раздел 3. Система стратегического государственного и муниципального управления в Российской Федерации				
	Тема 3. Система стратегического государственного и муниципального управления в Российской Федерации	Лекция №3. Система стратегического государственного и муниципального управления в Российской Федерации	УК-1 (УК-1.3); УК-2 (УК-2.3); УК-3 (УК-3.1); ОПК-2 (ОПК-2.2; ОПК-2.3); ОПК-6 (ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3)	-	1

№ п/п	№ раздела	№ и название лекции/практических занятий	Формируемые компетенции (индикатор)	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
	Федерации		6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3)		
		Практическое занятие №2. Процессы реализации целей стратегического государственного управления.	УК-1 (УК-1.3); УК-2 (УК-2.3); УК-3 (УК-3.1); ОПК-2 (ОПК-2.2; ОПК-2.3); ОПК-6 (ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3)	Устный опрос, защита рефератов, дискуссия	2
4.	Раздел 4. Организационные, кадровые, информационные и правовые основы стратегического государственного и муниципального управления				
	Тема 4. Организационные, кадровые, информационные и правовые основы стратегического государственного и муниципального управления	Лекция № 4. Организационные, кадровые, информационные и правовые основы стратегического государственного и муниципального управления	УК-1 (УК-1.3); УК-2 (УК-2.3); УК-3 (УК-3.1); ОПК-2 (ОПК-2.2; ОПК-2.3); ОПК-6 (ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3)		1
		Практическое занятие 3 Содержание и основные характеристики организационных ресурсов стратегического государственного управления.	УК-1 (УК-1.3); УК-2 (УК-2.3); УК-3 (УК-3.1); ОПК-2 (ОПК-2.2; ОПК-2.3); ОПК-6 (ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3)	Устный опрос, защита рефератов, дискуссия	2

Таблица 5

Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины

№ п/п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
Раздел 1. Стратегическое государственное и муниципальное управление как практическая деятельность		
1.	Тема 1. Стратегическое государственное и муниципальное управление как практическая деятельность	1. Стратегическое государственное управление – важнейшее самостоятельное направление теории государственного управления. Место и роль теории стратегического государственного управления в системе политических, управленческих и правовых наук. 2. Перспективы развития стратегического государственного управления в теории и практической управленческой деятельности. (УК-1 (УК-1.3); УК-2 (УК-2.3); УК-3 (УК-3.1); ОПК-2 (ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-6 (ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3))
Раздел 2. Ведущие направления, школы и этапы развития стратегического		

№ п/п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
государственного и муниципального управления.		
2.	Тема 2. Ведущие направления, школы и этапы развития стратегического государственного и муниципального управления.	1. Система стратегического государственного управления и ее элементы. Прямая связь в системе стратегического государственного управления. Роль государственной власти в осуществлении прямой связи в данной системе. 2. Обратные связи. Их значение в обеспечении устойчивости системы стратегического государственного управления. 3. Процессы реализации стратегического государственного управления в РФ и их особенности. (УК-1 (УК-1.3); УК-2 (УК-2.3); УК-3 (УК-3.1); ОПК-2 (ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-6 (ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3))
Раздел 3. Система стратегического государственного и муниципального управления в Российской Федерации		
3.	Тема 3. Система стратегического государственного и муниципального управления в Российской Федерации	1. Процессы реализации целей стратегического государственного управления. 2. Взаимообусловленность системы целей стратегического государственного управления и его правовых, организационных, кадровых, информационных ресурсов. (УК-1 (УК-1.3); УК-2 (УК-2.3); УК-3 (УК-3.1); ОПК-2 (ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-6 (ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3))
Раздел 4. Организационные, кадровые, информационные и правовые основы стратегического государственного и муниципального управления		
4.	Тема 4. Организационные, кадровые, информационные и правовые основы стратегического государственного и муниципального управления	1. Содержание и основные характеристики организационных ресурсов стратегического государственного управления. Их роль в стратегическом управлении. 2. Организационные ресурсы системы стратегического государственного управления. (УК-1 (УК-1.3); УК-2 (УК-2.3); УК-3 (УК-3.1); ОПК-2 (ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-6 (ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3))

5. Образовательные технологии

Таблица 6

Применение активных и интерактивных образовательных технологий

№ п/п	Тема и форма занятия	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий
1.	Практическое занятие №3. Процессы реализации целей стратегического государственного управления.	ПЗ Дискуссия
2.	Практическое занятие 4 Содержание и основные характеристики организационных ресурсов стратегического государственного управления.	ПЗ Дискуссия

6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины

6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности

Тематика рефератов

1. Подготовка и принятие стратегических решений как основная функция стратегического государственного управления.
2. Функция организации системы стратегического государственного управления. Ее место в обеспечении деятельности органов государственного управления.
3. Контроль в осуществлении стратегического государственного управления. Значение данной функции в обеспечении функционирования органов государственного управления.
4. Учет в системе стратегического государственного управления. Роль функции учета в функционировании ее как системы.
5. Обратная связь в функционировании системы стратегического государственного управления. Проявление данной функции во взаимодействии субъектов и объектов стратегического управления.
6. Взаимозависимость функций системы стратегического государственного управления.
7. Процессы реализации функций системы стратегического государственного управления. Проблемы в осуществлении стратегического управления и пути их разрешения.
8. Стратегические решения и эффективность их реализации.
9. Понятие эффективности стратегического государственного и муниципального управления.
10. Формы и методы анализа эффективности стратегического управления.
11. Показатели эффективности системы стратегического государственного и муниципального управления.
12. Практическая реализация форм, методов и ресурсов стратегического управления и обеспечение его эффективности.
13. Проблемы стратегического государственного и муниципального управления. Пути и формы его совершенствования.
14. Значение кадровых, организационных, информационных и правовых ресурсов в обеспечении эффективного стратегического управления.
15. Стратегическое управление в РФ. Оценка его эффективности.
16. Ресурсы системы стратегического государственного и муниципального управления.
17. Пути, формы, методы и ресурсы повышения эффективности системы стратегического государственного и муниципального управления.

18. Основные направления повышения эффективности стратегического государственного и муниципального управления.
19. Административная реформа в России: цели, этапы, проблемы. Ее роль в повышении эффективности стратегического государственного и муниципального управления.
20. Перспективы развития системы стратегического государственного и муниципального управления в РФ.

Вопросы дискуссии

Практическое занятие №2. Процессы реализации целей стратегического государственного управления.

1. Современные технологии планирования и прогнозирования социально-экономического развития территории.
2. Экономическая политика в условиях инновационной экономики.

Практическое занятие №3 Содержание и основные характеристики организационных ресурсов стратегического государственного управления.

1. Ресурсное обеспечение стратегического управления территорией.
2. Актуальные проблемы разработки и реализации стратегий в регионах России.
3. Оценка эффективности реализации стратегии социально-экономического развития.

Вопросы для устного опроса

Практическое занятие №1. Система стратегического государственного управления и ее элементы.

1. Формы и методы анализа эффективности стратегического управления.
2. Показатели эффективности системы стратегического государственного управления.

Практическое занятие №2. Процессы реализации целей стратегического государственного управления.

1. Практическая реализация форм, методов и ресурсов стратегического управления и обеспечение его эффективности.
2. Проблемы стратегического государственного управления. Пути и формы его совершенствования.

Практическое занятие №3 Содержание и основные характеристики организационных ресурсов стратегического государственного управления.

1. Ресурсы стратегического государственного управления и их роль в его осуществлении.
2. Виды ресурсов.
3. Сущность и особенности правовых ресурсов стратегического управления.

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию (зачет)

1. Понятие стратегии.
2. Стратегическое решение в системе государственного и муниципального управления.
3. Административные решения как база реализации стратегических решений.
4. Стратегическое государственное управление и практическая деятельность по реализации стратегии.
5. Процесс принятия и реализации стратегических решений.
6. Стратегическое управление как вид социальной деятельности.
7. Ведущие школы стратегического государственного управления.
8. Главные причины и факторы развития теории стратегического государственного управления.
9. Этапы развития стратегического государственного управления.
10. Понятие субъекта и объекта стратегического государственного управления.
11. Основные характеристики субъектов и объектов стратегического управления и их взаимодействие.
12. Система стратегического государственного управления и ее элементы.
13. Прямые и обратные связи в системе стратегического государственного управления РФ. Система стратегического государственного управления в РФ.
14. Взаимодействие субъектов и объектов стратегического управления в процессе реализации приоритетных целей общественного и государственного развития.
15. Кадровые ресурсы стратегического государственного управления. Состояние кадровых ресурсов общества и их роль в осуществлении стратегического управления. Основные проблемы и направления развития кадрового потенциала стратегического государственного управления.
16. Информационные ресурсы подготовки, принятия и реализации стратегических решений.

6.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине «Стратегическое управление в органах государственной и

муниципальной власти» применяется традиционная система контроля и оценки успеваемости студентов.

Критерии оценки результатов обучения:

Зачет выставляется студенту, который:

✓ Глубоко, осмысленно, в полном объеме усвоил программный материал, излагает его на высоком научном уровне, изучил обязательную и дополнительную литературу, способен к самостоятельному анализу и оценке проблемных ситуаций.

✓ Усвоил методологию данной дисциплины, свободно владеет понятиями, определениями, терминами дисциплины, умеет анализировать и выявлять взаимосвязь данной дисциплины с другими областями экономических знаний.

✓ Умеет творчески применять теоретические знания при решении практических ситуаций.

✓ Показывает способность самостоятельно пополнять и обновлять знания в процессе учебы и профессиональной деятельности.

✓ Допустил незначительные неточности при изложении материала, не искажающие содержание ответа по существу вопроса.

✓ Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – достаточный и выше

Зачет не выставляется студенту, который:

✓ Показал пробелы в знании основного учебного материала, не может дать четких определений, понятий в стратегического управления в органах государственной и муниципальной власти.

✓ Не может разобраться в конкретной практической ситуации.

✓ Не может успешно продолжать дальнейшее обучение в связи с недостаточным объемом знаний.

✓ Компетенции, закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1 Основная литература

1. Абрамов, В. С. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для вузов / В. С. Абрамов, С. В. Абрамов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09524-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535382> (дата обращения: 20.08.2025).

2. Голубков, Е. П. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для вузов / Е. П. Голубков. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 278 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15505-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536417> (дата обращения: 20.08.2025).

7.2 Дополнительная литература

1. Мардас, А. Н. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для вузов / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева, И. Г. Кадиев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 176 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06388-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537824> (дата обращения: 20.08.2025).

2. Фролов, Ю. В. Стратегический менеджмент. Формирование стратегии и проектирование бизнес-процессов : учебное пособие для вузов / Ю. В. Фролов, Р. В. Серышев ; под редакцией Ю. В. Фролова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09015-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538640> (дата обращения: 20.08.2025).

7.3 Нормативные правовые акты

1. Гражданский кодекс РФ. Части первая, вторая, третья.
2. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ.
3. Налоговый Кодекс РФ.
4. Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» №131-ФЗ 06.10.2003 N 131-ФЗ.

7.4 Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

1. Конспекты лекционных занятий.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Федеральная служба государственной статистики: www.gks.ru (свободный доступ).
2. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» [http:// school-collection.edu.ru/](http://school-collection.edu.ru/)(свободный доступ).
3. Научная электронная библиотека: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (свободный доступ).
4. Независимый институт социальной политики: <http://www.socpol.ru> (свободный доступ).
5. Федеральный образовательный портал ЭСМ: экономика, социология, менеджмент: <http://ecsocman.hse.ru> (свободный доступ).

9. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» www.consultant.ru (свободный доступ).
2. Справочная правовая система «Гарант» www.garant.ru (свободный доступ).

3. Информационно-правовая система «Кодекс» www.kodeks.ru (свободный доступ).

4. Официальный информационный канал Государственной Думы РФ с ежедневно обновляемым банком проектов федеральных законов: www.akdi.ru (свободный доступ).

5. Информационно-правовая система «Законодательство России» www.pravo.gov.ru (свободный доступ).

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

-аудиторный фонд РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева: специализированные аудитории, оснащенные спецоборудованием для проведения лекционных занятий (средства мультимедиа или компьютерные классы с доступом к сети Интернет);

-библиотечный фонд РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева (учебная, научная, монографическая литература).

Для проведения лекционных занятий по дисциплине «Стратегическое управление в органах государственной и муниципальной власти» необходима аудитория, оборудованная компьютером с доступом в Интернет и мультимедиааппаратурой.

Таблица 10

Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2
Учебная аудитория (1 учебный корпус, 513аудитория)	Парта Комплекс (комплект)-38 шт. (Инв. №594141) Доска меловая – 1 шт. (Инв.№558534.6) Выдвижной экран -1шт. (Инв. № 558761) ПК -1 шт (Инв. №558777) Видеопроектор-1шт (Инв. № 558760)
ЦНБ имени Н.И. Железнова, читальный зал	Столы, стулья, библиотечный фонд
Общежитие, комната для самоподготовки	Столы, стулья, освещение

11. Методические рекомендации студентам по освоению дисциплины

Аудиторные занятия по дисциплине «Стратегическое управление в органах государственной и муниципальной власти» проводятся в форме лекций и практических занятий. Значительная часть времени, отведенного для изучения дисциплины, отводится на самостоятельную работу.

На лекционном занятии, согласно учебному плану дисциплины, студенту предлагается рассмотреть основные темы курса, связанные с принципиальными

вопросами. Лекция должна быть записана студентом, однако, форма записи может быть любой (конспект, схематичное фиксирование материала, запись узловых моментов лекции, основных терминов и определений). Возможно выделение (подчеркивание, запись пастой другого цвета) важных понятий, положений. Это поможет студенту развить не только слуховую, но и зрительную память.

Желательно, чтобы в лекционной тетради были поля, на которых студент мог бы оставить свои пометки, отражающие наиболее интересные для него, спорные моменты, а, возможно, и трудные для понимания. Там он сможет выразить свое эмоциональное отношение к материалу, озвученному преподавателем, свои вопросы к нему, собственную точку зрения.

В конце лекционного занятия у студента в тетради должны быть отражены следующие моменты: тема занятия и дата его проведения, план лекции, основные термины, определения, важные смысловые доминанты, необходимые для понимания материала, излагаемого преподавателем, которые, желательно, записывать своими словами. Это поможет лучше понять тему лекции, осмыслить ее, переработать в соответствии со своими особенностями мышления и, следовательно, запомнить ее. Так как предмет предполагает знакомство с некоторыми цифрами, то такого рода материал должен быть также зафиксирован, например, в виде таблиц.

Практические занятия – важная составная часть учебного процесса, групповая форма учебных занятий, позволяющая студентам развить навыки самостоятельной работы с научной литературой, получить опыт публичных выступлений, применить полученные теоретические знания при решении практических задач.

Практическое занятие может проходить в разных формах: коллективное обсуждение различных вопросов, круглый стол, дискуссия со студентом в роли ведущего, но при любой его форме обязательной для студента является предшествующая практическому занятию самостоятельная работа с литературой.

При подготовке к практическому занятию студенту целесообразно соблюдать определенную последовательность действий. Первым шагом при подготовке должно стать знакомство с его темой, ее основными вопросами, отраженными в плане, и рекомендованной литературой. Затем следует обратиться к конспекту лекций и освоить соответствующий теме практического занятия лекционный материал. Далее необходимо прочитать соответствующий теме практического занятия раздел учебника. Студенту важно соотнести освоенный лекционный и учебный материал с вопросами темы (плана практического занятия) и оценить, насколько полно он их раскрывает.

Для углубления знаний, знакомства с современным уровнем анализа проблем в области управления персоналом следует обратиться к дополнительной литературе: оригинальным источникам, монографиям, научным статьям в периодических изданиях. Окажет помощь студенту и справочная литература: современные словари, энциклопедии, периодические издания по управлению персоналом и менеджменту. В результате подготовки к практическому занятию у студента должен быть составлен конспект

прочитанной литературы, который должен раскрывать все предлагаемые для обсуждения вопросы.

Конспект может быть небольшим по объему, с грамотным указанием всех выходных данных конспектируемой работы. Желательно передавать содержание работы своими словами, возможно и дословное воспроизведение важнейших фрагментов текста, а также цитирование наиболее принципиальных положений. В некоторых случаях возможно составление схем, таблиц, в которых бы отражались основные положения определенного параграфа учебника. Конспект должен помочь студенту уверенно выступить на практическом занятии, активно участвовать в дискуссии.

Виды и формы отработки пропущенных занятий

Студент, пропустивший занятия, обязан подготовить доклад по пропущенным разделам дисциплины, а также ответить на вопросы в устной форме.

12. Методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине

Для проведения практических занятий необходимо активно использовать методы работы в малых группах, вовлечение в индивидуальную работу. Задача преподавателя состоит в максимальном отказе от роли лектора, его функции состоят главным образом в организации дискуссий.

Материалы для занятий необходимо обновлять ежегодно, учитывая изменяющееся законодательство и практику государственного управления.

В программе дисциплины предусмотрена подготовка студентами домашнего задания в виде реферата. Домашнее задание моделирует исполнение научно-исследовательского проекта, предусматривает анализ сложившейся практики. При подготовке домашнего задания студенты должны изучать нормативные правовые акты, проводить анализ статистических данных, проводить самостоятельные обследования. Результаты домашнего задания представляются в письменной форме и презентаций на практическом занятии. Рекомендуются включать тематику домашних заданий в итоговую проверку знаний студентов.

Необходимо периодически менять административные регламенты, являющиеся предметом рассмотрения в рамках деловой игры и выполнения домашнего задания, чтобы отображать актуальные вопросы государственного управления.

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины
Б1.О.04 «Стратегическое управление в органах государственной и муниципальной власти» ОПОП ВО по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» направленности «Государственная служба»
(квалификация выпускника – магистр)

Чутчевой Юлией Васильевной, профессором кафедры экономики и организации производства, ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева» доктором экономических наук (далее по тексту рецензент), проведено рецензирование рабочей программы дисциплины «Стратегическое управление в органах государственной и муниципальной власти» ОПОП ВО по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленности «Государственная служба», разработанной в ФГБОУ ВО «Российский аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», на кафедре управления (составитель – Рокотянская Виолетта Валерьевна доцент кафедры управления, кандидат экономических наук).

Рассмотрев представленные на рецензирование материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

1. Предъявленная рабочая программа дисциплины «Стратегическое управление в органах государственной и муниципальной власти» (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление». Программа содержит все основные разделы, соответствует требованиям к нормативно-методическим документам.
2. Представленная в Программе актуальность учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению – дисциплина относится к обязательной части учебного цикла Б1.О.
3. Представленные в Программе цели дисциплины соответствуют требованиям ФГОС ВО направления 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».
4. В соответствии с Программой за дисциплиной «Стратегическое управление в органах государственной и муниципальной власти» закреплены 3 компетенции (8 индикаторов). Дисциплина «Стратегическое управление в органах государственной и муниципальной власти» и представленная Программа способна реализовать ее в объявленных требованиях.
5. Результаты обучения, представленные в Программе в категориях знать, уметь, владеть соответствуют специфике и содержанию дисциплины и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.
6. Общая трудоёмкость дисциплины «Стратегическое управление в органах государственной и муниципальной власти» составляет 3 зачётных единицы (108 часов).
7. Информация о взаимосвязи изучаемых дисциплин и вопросам исключения дублирования в содержании дисциплин соответствует действительности.
Дисциплина «Стратегическое управление в органах государственной и муниципальной власти» взаимосвязана с другими экономическими дисциплинами ОПОП ВО.
8. Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий, используемые при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.
9. Программа дисциплины «Стратегическое управление в органах государственной и муниципальной власти» предполагает проведение занятий в интерактивной форме.
10. Виды, содержание и трудоёмкость самостоятельной работы студентов,

представленные в Программе, соответствуют требованиям к подготовке выпускников, содержащимся во ФГОС ВО направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».

11. Представленные и описанные в Программе формы текущей оценки знаний (опрос, как в форме обсуждения отдельных вопросов, так и участие в дискуссиях, самостоятельная работа) соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Форма промежуточного контроля знаний студентов, предусмотренная Программой, осуществляется в форме экзамена, что соответствует статусу дисциплины, как дисциплины обязательной части учебного плана ФГОС ВО по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».

12. Формы оценки знаний, представленные в Программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

13. Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено: основной литературой (2 – источника), дополнительной литературой – 2 наименований, Интернет-ресурсы – 8 источников и соответствует требованиям ФГОС ВО направления 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».

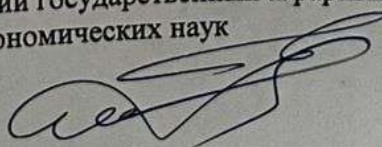
14. Материально-техническое обеспечение дисциплины соответствует специфике дисциплины «Стратегическое управление в органах государственной и муниципальной власти» и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

15. Методические рекомендации студентам и методические рекомендации преподавателям по организации обучения дисциплине дают представление о специфике обучения дисциплине «Стратегическое управление в органах государственной и муниципальной власти»

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенного рецензирования можно сделать заключение, что характер, структура и содержание рабочей программы дисциплины «Стратегическое управление в органах государственной и муниципальной власти» ОПОП ВО по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность «Государственная служба» (квалификация выпускника – магистр), составленная доцентом кафедры управления, кандидатом экономических наук, Рокотянской В.В. соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям экономики, рынка труда и позволит при её реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.

Рецензент: Чутчева Ю.В., профессор кафедры экономики и организации производства ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», доктор экономических наук



«25» августа 2025г.