

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Хоружий Леонид Иванович

Должность: Директор института экономики и управления АПК

Дата подписания: 2025.08.29 13:48:00

Уникальный программный ключ:

1e90b132d9b04dce67585160b015dddf2cb1e6a8



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт экономики и управления АПК
Кафедра Экономики и организации производства

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института
экономики и управления АПК
Л.И. Хоружий
«29» августа 2025 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01.03(П) Производственная преддипломная практика

для подготовки магистров

ФГОС ВО

Направление 38.04.01 Экономика

Программа

«Экономика устойчивого развития и ESG-трансформация бизнеса»

Курс 2,3

Семестр 4,5

Форма обучения: заочная

Год начала подготовки: 2025

Москва, 2025

Разработчик: Ашмарина Т.И, к.э.н., доцент _____

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

Рецензент: Рахаева В.В., к.э.н., доцент _____

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

« 25 » _____ августа _____ 2025 г.

« 25 » _____ августа _____ 2025 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению: 38.04.01 «Экономика», профессиональных стандартов и учебного плана.

Программа обсуждена на заседании кафедры экономики и организации производства протокол № 1 от « 28 » _____ 08 _____ 2025г.

Зав. кафедрой А.А. Быков, д.э.н., доцент _____

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

« 28 » _____ августа _____ 2025 г.

Согласовано:

Председатель учебно-методической комиссии

института экономики и управления АПК

к.э.н., доцент Гупалова Т.Н. протокол № 1 от «28» августа 2025 г. _____

Заместитель директора по науке и практики

Института экономик и управления АПК

Козлов А.А.

«28» августа 2025

Заведующий кафедры экономики и

организации производства

Быков А.А., д.э.н., доцент

28 августа 2025 г. _____

Отдел комплектования ЦНБ _____

Содержание

1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ.....	5
2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ	5
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	6
4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП МАГИСТРАТУРЫ	6
5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	11
6. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ	14
6.1. Руководитель производственной практики от кафедры	14
Обязанности обучающихся при прохождении производственной практики:	15
6.2 Инструкция по технике безопасности	15
6.2.1. Общие требования охраны труда.....	15
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	16
7.1. Документы, необходимые для аттестации по практике.....	16
7.2. Правила оформления и ведения дневника	17
7.3. Общие требования, структура отчета и правила его оформления.....	17
8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	19
8.1. Основная литература.....	19
8.2 Дополнительная литература	19
8.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы	20
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	20
10. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УМЕНИЙ, НАВЫКОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ)...	20
ПРИЛОЖЕНИЕ А	23
.....	23

АННОТАЦИЯ

Б2.В.01.03(П) Производственная преддипломная практика для подготовки магистра по направлению 38.04.01 Экономика направленности «Экономика устойчивого развития и ESG-трансформация бизнеса»

Курс 2, семестр 4

Форма проведения практики: непрерывная (концентрированная), индивидуальная.

Способ проведения: выездная, стационарная практика.

Цель практики: заключается в закреплении теоретических знаний и практических навыков, формировании компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, изучении современных методов анализа и оценки эффективности корпоративных практик в сфере устойчивого развития, освоении инструментов мониторинга и управления экологическими, социальными и управленческими рисками предприятий, развитии навыков разработки и внедрения стратегий устойчивого развития компаний, овладении методиками оценки экологической и социальной ответственности бизнеса, получении опыта взаимодействия с руководителями и специалистами организаций, занимающихся внедрением принципов устойчивого развития, анализе реальных кейсов по трансформации бизнес-моделей компаний в направлении повышения устойчивости и снижения негативного воздействия на окружающую среду, оценке экономических последствий реализации ESG-программ и инициатив, подготовке выпускной квалификационной работы, отражающей исследования и практические рекомендации по экономике устойчивого развития и ESG-трансформации бизнеса.

Задачи практики: изучить основы аналитической, научно-исследовательской деятельности: поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов; обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов; анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макроуровне как в России, так и за рубежом; подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;

– получить навыки расчетно-экономической деятельности с применением информационных технологий: подготовить исходные данные для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта; провести расчеты экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы и норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения хозяйствующих субъектов;

– закрепить навыки и умения в финансовой деятельности: проводить финансовые расчеты, профессионально применять законодательство и иные

нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие финансовую деятельность хозяйствующих субъектов.

Требования к результатам освоения практики: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции (индикаторы): УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3

Краткое содержание практики: Практика предусматривает следующие этапы: Подготовительный этап - определение целей и задач практики. Составление программы практики совместно с руководителем. Инструктаж по технике безопасности. Организация практики.

Основной этап – 1 сбор, обработка и систематизация фактического материала организации; 2 часть – выполнение индивидуального задания по теме научного исследования. Заключительный этап - написание и защита отчета по итогам практики

Место проведения:

производственная преддипломная практика проходит на базе сельскохозяйственных организаций любых районов и областей Российской Федерации, предприятий агробизнеса всех форм собственности,

Общая трудоемкость дисциплины: составляет 12 зач. ед. (432 часа, в том числе 432 часа практической подготовки)

Промежуточный контроль: зачет с оценкой

1. Цель практики

Цель производственной **Производственной преддипломной практики** – получение профессиональных умений и навыков в области инновационного развития экономики АПК в условиях устойчивого развития ESG, с целью решения профессиональных задач в экономических службах организаций АПК различных форм собственности, практическая подготовка к научно-исследовательской, проектно-экономической, аналитической, организационно-управленческой деятельности.

2. Задачи практики

– получить первичные навыки расчетно-экономической деятельности с применением современных технических средств и информационных технологий: подготовить исходные данные для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта; провести расчеты экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;

–изучить основы аналитической, научно-исследовательской деятельности: знать методику подбора и поиска необходимой для решения поставленных задач информации, уметь осуществлять поиск информации по полученному заданию, применять современные технические средства и информационные технологии для обработки массива данных в соответствии с поставленной задачей, прово-

дить анализ, оценку, интерпретацию полученных результатов и делать обоснованные выводы; проводить анализ и интерпретацию показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на уровне организации; на основе проведенного анализа составить отчет по практике;

– закрепить навыки и умения в финансовой деятельности: проводить финансовые расчеты, профессионально применять законодательство и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие финансовую деятельность.

3. Компетенции обучающихся, формируемые в результате прохождения практики

направлено на формирование у обучающихся универсальной (УН) и компетенции (3 индикатора) и 2 компетенций профессионального уровня (ПК) (6 индикаторов), представленных в таблице.

4. Место практики в структуре ОПОП магистратуры

Производственная Практика по профилю профессиональной деятельности входит в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования и учебного плана подготовки 38.04.01 «Экономика».

Для успешного прохождения **Производственной преддипломной практики**: Микроэкономика (продвинутый уровень), Макроэкономика (продвинутый уровень), практикум по оценке устойчивого развития компании, История и методология науки, Аграрная экономика, Современные тенденции развития экономики, Эколого-экономические основы агробизнеса,

Производственная практика является основополагающей для изучения следующих дисциплин: ERP системы, Цифровая трансформация среды и бизнеса, Управление проектами, Экономика инновационной компании, Государственное регулирование инновационной деятельности АПК, Коммерциализация инновационных продуктов.

Форма проведения Производственной Практики по профилю профессиональной деятельности непрерывная (концентрированная), индивидуальная.

Способ проведения – стационарная, выездная практика.

Производственная преддипломная практика проводится в одной или нескольких организациях любой организационно-правовой формы, представляющих интерес с точки зрения будущей деятельности магистра. Это могут быть как коммерческие, так и некоммерческие организации, в том числе:

- *предприятия* (хозяйственные общества, производственные кооперативы, государственные и муниципальные предприятия);

- *учреждения* (органы государственного и муниципального управления (ведомства), образовательные и научно-исследовательские учреждения, автономные учреждения), банки и т. п.

- *прочие некоммерческие организации* (фонды, ассоциации и т.п.).

Таким образом, местом проведения производственной преддипломной практики могут быть:

- сельскохозяйственные организации;
предприятия агробизнеса разных форм собственности (включая агрохолдинги, перерабатывающие предприятия, финансирующие организации, предприятия торговли продукцией или ресурсами сельскохозяйственного производства);

Форма промежуточного контроля: зачет с оценкой.

Таблица 1

Требования к результатам освоения по программе практики

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Код и содержание индикатора достижения компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1.	ПКос-3	Способен разрабатывать и экономически обосновывать проектные решения по внедрению инноваций, обеспечивающих достижение устойчивого и экологического эффекта, при реализации стратегических изменений с применением цифровых средств и технологий-	ПКос-3.1 Знает способы и подходы к оценке эффективности инновационных проектных решений, с точки зрения выбранных критериев устойчивого и экологического развития и с применением цифровых средств и технологии	Способы оценки эффективности инновационных проектов с помощью критериев необходимых для принятия решения		
			ПКос-3.2 Умеет разрабатывать и оценивать эффективность инновационных проектных решений при реализации стратегических изменений в области устойчивого развития, с применением цифровых средств и технологий		Создавать инновационный проект и оценить эффективность проекта при его реализации	
			ПКос-3.3 Владеет различными способами и подходами к оценке эффективности инновационных проектных решений в области устойчивого развития; навыками разработки сценариев инновационных проектных решений с применением цифровых средств и технологий			Навыками различных способов и подходов расчета инновационных проектов
2	УК-4	Способен применять современные коммуникативные	УК-4.1: Знает правила и закономерности личной и деловой устной и письменной	правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации;		

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Код и содержание индикатора достижения компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
		технологии, в том числе на иностранном(ых)	коммуникации; современные коммуникативные технологии, в том числе цифровые, на русском и иностранном языках; существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия	современные коммуникативные технологии, в том числе цифровые, на русском и иностранном языках; существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия		
			УК-4.2: Умеет устанавливать и развивать профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, в том числе на иностранном языке с использованием различных цифровых платформ, для академического и профессионального взаимодействия		устанавливать и развивать профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, в том числе на иностранном	
			УК-4.3: Владеет навыками аргументировано и конструктивно			навыками аргументировано и конструктивно отстаивать свои

№ п/п	Индекс компе- тенции	Содержание ком- петенции (или её части)	Код и содержание индикатора достижения компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
			отстаивать свои позиции и идеи в профессиональных дискуссиях на русском и/или иностранном языке, в том числе в цифровой среде трансформации			позиции и идеи в профессиональных дискуссиях на рус- ском и/или иностранном языке, в том числе в цифровой среде трансформации

5. Структура и содержание практики

Таблица 2

Распределение учебных часов производственной практики по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	Всего/*	4-й семестр/*	5-й семестр
Общая трудоемкость по учебному плану, в зач. ед.	12	4	8
в часах	432/432	144/144	2888/288
Контактная работа, час.	4/4	1,33/1,33	2,67/2,67
Самостоятельная работа практиканта, час.	428/428	142,67/142,67	285,53/285,53
Форма промежуточной аттестации	зачет с оценкой		

Таблица 3

Структура производственной практики

№ п/п	Содержание этапов практики	Формируемые компетенции
1	Подготовительный этап - определение целей и задач практики. Составление программы практики совместно с руководителем. Инструктаж по технике безопасности. Организация практики.	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3
2	Основной этап сбор, обработка и систематизация фактического материала организации; выполнение индивидуального задания по теме научного исследования	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3
3	Заключительный этап - написание и защита отчета по итогам практики	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3

При прохождении практики в сторонней организации (на производстве):

Контактная работа в объеме 4 часа, в том числе 4 часа практической подготовки (таблица №2) при проведении производственной практики предусматривает следующие виды работ руководителя практики от организации с практикантами:

- инструктаж по общим вопросам организации практики в организации (на производстве);
- согласование рабочего графика (плана) практики;
- предоставление рабочих мест практикантам;
- текущая консультация и контроль за выполнением

индивидуальных заданий в соответствии с рабочим графиком (планом) практики, проверка дневников, журналов наблюдений и других учебно-методических материалов;

- подготовка характеристики практиканту.

Студент должен определиться с темой исследования в соответствии с рекомендуемым списком кафедры. Примерные темы исследования содержатся в ОМ к данной рабочей программе практики.

День 1 этап. Подготовительный этап

Студент проходит инструктаж по общим вопросам организации практики в организации (на производстве): по вопросам охраны труда, пожарной безопасности. Согласовывается рабочий график (план) практики. Практикант знакомится с предоставленным рабочим местом и организацией производственного процесса. На протяжении всей практики студент должен вести дневник по практике.

2 этап. Основной этап

Неделя 1-2

Студент углубляет анализ, по выбранной на первом году обучения теме исследования, теоретических аспектов, включенных в состав отчета по производственной практике «Научно-исследовательской работе». Необходимо раскрыть сущность проблемы исследования (оценка мнений ведущих отечественных и зарубежных ученых экономистов и практиков по исследуемой проблематике); нормативно-правовое регулирование темы исследования; методологическую базу по теме исследования.

Неделя 3-4

Студент приводит общую характеристику социально-экономического положения региона расположения исследуемого объекта оценки и проводит анализ соответствующего сегмента рынка.

Неделя 5

Для написания части отчета, посвященной оценке современного состояния финансово-экономической деятельности хозяйствующего субъекта, следует дополнить следующую информацию, полученную по результатам производственной практики по профилю профессиональной деятельности: об организации: копия Устава или иного регламентирующего деятельность организации документа; осуществить сбор, обработку и систематизацию информации по структуре управления хозяйствующим субъектом;

- проанализировать и описать отношения хозяйствующего субъекта с бюджетной системой РФ;

- проанализировать и описать налоговые аспекты деятельности хозяйствующего субъекта;

- практику ведения корпоративного учета объекта исследования;

- осуществить сбор, обработку и систематизацию информации по основным финансово-экономическим показателям

- проанализировать действующую систему риск-менеджмента и

корпоративного учета на предприятии;

- провести детальный анализ финансовой деятельности исследуемого предприятия.

Для написания части отчета, посвященной оценке финансового состояния объекта исследования, необходимо проанализировать состав и динамику основных финансовых показателей;

Дать общую оценку финансового состояния объекта исследования, провести анализ ликвидности, платежеспособности, рентабельности. Отразить достоинства и недостатки действующей системы управления рисками и корпоративного учета на предприятии.

С руководителем производственной преддипломной практики от кафедры следует заранее составить план анализа, посвященного теме исследования: необходимую для проведения расчетов отчетность или другую документацию, предварительный состав таблиц и показателей, их последовательность и методику расчета.

Неделя 6-7

На основании проведенного исследования студент проводит оценку стоимости объекта, используя несколько подходов в зависимости от специфики выбранного объекта оценки, согласовывает результаты оценки, а также разрабатывают предложения по управлению стоимостью объект оценки и совершенствования его корпоративного учета.

3 этап Заключительный этап

Дни 43-45

Проводится обработка и анализ полученной информации; подготовка к защите отчета по практике: составить отчет по производственной преддипломной практике в соответствии с темой исследования; подготовить доклад для защиты отчета по производственной преддипломной практике с оформлением презентации

Таблица 4

Самостоятельное изучение тем

№ п/п	Название тем для самостоятельного изучения	Компетенции
1	Обзор основных научных школ по теме магистерской работы	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; ПКос-3.1;
2	Проработка основных направлений теоретической концепции научного исследования по теме ВКР (теоретическое обобщение, интерпретация фактологических данных и т.п.).	ПКос-3.2; ПКос-3.3
3	Реферативный обзор научных направлений по теме ВКР в РФ и за рубежом	
4	Анализ ряда публикаций отечественных и зарубежных исследователей по будущей теме магистерской работы	

6. Организация и руководство практикой

6.1. Руководитель производственной практики от кафедры

Назначение.

Для руководства практикой студента, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, организующей проведение практики, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

Ответственность.

Руководитель практики отвечает перед заведующим кафедрой, директором института и профильным проректором за организацию и качественное проведение практики, и выполнение обучающимися программы практики.

Руководители производственной практики от Университета:

- Устанавливают связь с руководителем практики от организации.
- Организуют выезд студентов на практику и проводят все необходимые мероприятия, связанные с их выездом.
- Составляет рабочий график (план) проведения практики;
- Разрабатывают тематику индивидуальных заданий и оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе и подготовке отчета.
- Совместно с руководителем практики от организации распределяют студентов по рабочим местам и перемещают их по видам работ.
- Осуществляют контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО и доводят информацию о нарушениях до дирекции и выпускающей кафедры.
- Несут ответственность совместно с руководителем практики от организации за соблюдение студентами правил техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
- Оценивают результаты прохождения практики студентов.
- Рассматривают отчеты студентов по практике, дают отзывы об их работе и представляют заведующему кафедрой письменную рецензию о содержании отчета с предварительной оценкой работы студентов.

Руководитель производственной практики от профильной организации:

- Согласовывает с руководителем практики от Университета совместный рабочий график (план) проведения практики, индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики.
- Предоставляет рабочие места студентам.
- Обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.
- Проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

- Подписывает дневник и другие методические материалы, готовит характеристику о прохождении практики студентом.

Обязанности обучающихся при прохождении производственной практики:

- Выполняют задания (групповые и индивидуальные), предусмотренные программой практики.

- Соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности.

- Ведут дневники, оформляют другие учебно-методические материалы, предусмотренные программой практики, в которых записывают данные о характере и объеме практики, методах её выполнения.

- Представляют своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о выполнении всех заданий, отзыв от руководителя практики от Организации и сдают зачет с оценкой по практике в соответствии с формой аттестации результатов практики, установленной учебным планом с учетом требований ФГОС и ОПОП.

- Несут ответственность за выполняемую работу и её результаты.

6.2 Инструкция по технике безопасности

Перед началом практики заместитель директора по практике и профориентационной работе и руководители практики от Университета проводят инструктаж студентов по вопросам охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии и общим вопросам содержания практики с регистрацией в журнале инструктажа и вопросам содержания практики.

6.2.1. Общие требования охраны труда

К самостоятельной работе допускаются лица в возрасте, установленном для конкретной профессии (вида работ) ТК и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями труда, на которых запрещается применение труда женщин, и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями, на которых запрещено применение труда лиц моложе 18 лет.

Обучающиеся должны проходить предварительный медицинский осмотр и, при необходимости, периодический осмотр и противоэнцефалитные прививки. После этого – обучение по охране труда: вводный инструктаж, первичный на рабочем месте с последующей стажировкой и в дальнейшем – повторный, внеплановый и целевой инструктажи; раз в год – курсовое обучение.

К управлению машиной, механизмом и т.д. допускаются лица, имеющие специальную подготовку.

Обучающийся обязан соблюдать правила трудового внутреннего распорядка, установленные для конкретной профессии и вида работ, режим труда и отдыха, правила пожарной и электробезопасности.

Опасные и вредные производственные факторы: падающие деревья и их части, ветровально-буреломные, горелые, сухостойные, фаутные и иные опасные деревья, подрост, кустарники; движущиеся машины, агрегаты, ручной мотоин-

струмент, вращающиеся части и режущие рабочие органы машин, механизмов, мотоинструмента, толчковые удары лесохозяйственных агрегатов; повышенные уровни вибрации, шума, загазованности, запыленности, пестициды и ядохимикаты, неблагоприятные природные и метеоусловия, кровососущие насекомые, пламя, задымленность, повышенный уровень радиации, недостаток освещенности.

Действие неблагоприятных факторов: возможность травмирования и получения общего или профессионального заболевания, недомогания, снижение работоспособности.

Для снижения воздействия на обучающихся опасных и вредных производственных факторов работодатель обязан: обеспечить их бесплатно спецодеждой, спецобувью, предохранительными приспособлениями по профессиям, видам работ в соответствии с действующими Типовыми отраслевыми нормами бесплатной их выдачи и заключенными коллективными договорами, проведение прививок от клещевого энцефалита и иных профилактических мероприятий травматизма и заболеваемости.

Обучающийся обязан: выполнять работу, по которой обучен и проинструктирован по охране труда и на выполнение которой он имеет задание; выполнять требования инструкции по охране труда, правила трудового внутреннего распорядка, не распивать спиртные напитки, курить в отведенных местах и соблюдать требования пожарной безопасности; работать в спецодежде и обуви, правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты, знать и соблюдать правила проезда в пассажирском транспорте.

При несчастном случае необходимо: оказать пострадавшему первую помощь (каждый обучающийся должен знать порядок ее оказания и назначение лекарственных препаратов индивидуальной аптечки); по возможности сохранить обстановку случая, при необходимости вызвать скорую помощь и о случившемся доложить непосредственному руководителю работ.

Обо всех неисправностях работы механизмов, оборудования, нарушениях технологических режимов, ухудшении условий труда, возникновении чрезвычайных ситуаций сообщить администрации и принять профилактические меры по обстоятельствам, обеспечив собственную безопасность.

В соответствии с действующим законодательством обучающийся обязан выполнять требования инструкций, правил по охране труда, постоянно и правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты. Своевременно проходить предварительные и периодические медицинские осмотры, противостолбчатные прививки и иные меры профилактики заболеваемости и травматизма.

7. Методические указания по выполнению программы практики

7.1. Документы, необходимые для аттестации по практике

Во время прохождения практики студент ведет дневник (см. 7.2).

По выполненной программе производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Технологической практике) обучающийся составляет отчет (см. п. 7.3). В пятидневный срок после начала занятий обучающийся обязан сдать отчет о практике на кафедру экономики для проверки. Вместе с отчетом на кафедру необходимо сдать дневник о проделанной работе, подписанный руководителем практики, подпись которого заверяется печатью организации .

7.2. Правила оформления и ведения дневника

Во время прохождения практики обучающийся последовательно выполняет наблюдения, анализы и учеты согласно программе практики, а результаты заносит в дневник.

Его следует заполнять ежедневно по окончании рабочего дня. В дневнике отражаются все работы, в которых обучающийся принимал участие. При описании выполненных работ указывают цель и характеристику работы, способы и методы ее выполнения, приводятся результаты и дается их оценка.

Необходимо помнить, что дневник является основным документом, характеризующим работу обучающегося и его участие в проведении полевых и лабораторных исследований. Записи в дневнике должны быть четкими и аккуратными. Ежедневно дневник проверяет преподаватель, ответственный за практику, делает устные и письменные замечания по ведению дневника и ставит свою подпись.

7.3. Общие требования, структура отчета и правила его оформления

Общие требования. Общие требования к отчету:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключая возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

Структура отчета. Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист;
- содержание;
- перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения.

Описание элементов структуры отчета. Отчет представляется в виде пояснительной записки. Описание элементов структуры приведено ниже.

Титульный лист отчета. Титульный лист является первым листом отчета. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. Пример оформления титульного листа листом отчета приведен в Приложении А.

Перечень сокращений и условных обозначений. Перечень сокращений и условных обозначений – структурный элемент отчета, дающий представление о вводимых автором отчета сокращениях и условных обозначений. Элемент является не обязательным и применяется только при наличии в отчете сокращений и условных обозначений.

Содержание. Содержание – структурный элемент отчета, кратко описывающий структуру отчета с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

Введение и заключение. «Введение» и «Заключение» – структурные элементы отчета, требования к ним определяются настоящей программой. «Введение» и «Заключение» не включаются в общую нумерацию разделов и размещают на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы.

Основная часть. Основная часть – структурный элемент отчета, требования к которому определяются заданием студенту к отчету.

Библиографический список. Библиографический список – структурный элемент отчета, который приводится в конце текста отчета, представляющий список литературы и другой документации, использованной при составлении отчета.

В библиографический список включаются источники, на которые есть ссылки в тексте отчета (не менее 20 источников). Обязательно присутствие источников, опубликованных в течение последних 3-х лет и зарубежных источников.

Приложения (по необходимости). Приложения являются самостоятельной частью отчета. В приложениях помещают материал, дополняющий основной текст.

Приложениями могут быть:

- графики, диаграммы;
- таблицы большого формата,
- статистические данные;
- формы бухгалтерской отчетности;
- и др.

Оформление текстового материала (ГОСТ 7.0.11 – 2011)

1. Отчет должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне белой бумаги формата А 4 (210x297 мм).
2. Поля: с левой стороны - 25 мм; с правой - 10 мм; в верхней части - 20 мм; в нижней - 20 мм.
3. Тип шрифта: *Times New Roman Cyr*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов (глав): полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт. Цвет шрифта должен быть черным. Межсимвольный интервал – обычный. Межстрочный интервал – полуторный. Абзацный отступ – 1,25 см.

4. Страницы должны быть пронумерованы. Порядковый номер ставится в **середине верхнего поля**. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.
5. Главы имеют **сквозную нумерацию** в пределах отчета и обозначаются арабскими цифрами. **В конце заголовка точка не ставится**. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. **Переносы слов в заголовках не допускаются**.
6. Номер подраздела (параграфа) включает номер раздела (главы) и порядковый номер подраздела (параграфа), разделенные точкой. Пример – 1.1, 1.2 и т.д.
7. Каждая глава отчета начинается с новой страницы.

Написанный и оформленный в соответствии с требованиями отчет обучающийся регистрирует на кафедре.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Основная литература

1. Минаков, И.А. Экономика и управление предприятиями, отраслями и комплексами АПК [Электронный ресурс]: учебник / И.А. Минаков. – Санкт-Петербург: Лань, 2020. – 404 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/136186>.
- . Минаков, И.А. Экономика отраслей АПК [Электронный ресурс]: учебник / И.А. Минаков. – Санкт-Петербург: Лань, 2025. – 356 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/152606>.
2. Каракеян, В.И. Экономика природопользования [Электронный ресурс]: учебник / В.И. Каракеян. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 478 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/468414>.
3. Экономика природопользования и экологический менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / Н.В. Пахомова, К.К. Рихтер, Г.Б. Малышков, А.В. Хорошавин. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 417 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/468834>.
4. Бобренко, Е.Г. Экономика природопользования: практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.Г. Бобренко. – Омск: Омский ГАУ, 2025. – 116 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/159613>.

8.2 Дополнительная литература

1. Кондратьева, И.В. Экономика отраслей АПК [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.В. Кондратьева. – Санкт-Петербург: Лань, 2020. – 184 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/149316>.
2. Прогнозно-аналитическое сопровождение инновационного развития в сфере сельского хозяйства [Электронный ресурс]: сборник / под ред. В.Ф. Федоренко. – Москва: ФГБНУ «Росинформагротех», 2019. – 504 с. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/714396>.
3. Совершенствование системы государственной поддержки сельхозтоваропроизводителей [Электронный ресурс]: монография / под ред. И.И. Глотовой, Е.П. Томилиной. – Москва: Колос-с, 2019. – 257 с. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/716023>.

4. Цифровые трансформации в аграрном секторе экономики [Текст]: коллективная монография / под ред. Ю.В. Чутчевой. – Москва: «Сам Полиграфист», 2021. – 340 с.

8.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. <http://www.fgosvpo.ru> (открытый доступ)
2. <http://www.rsl.ru/> (открытый доступ)
3. <http://www.timacad.ru/> (открытый доступ)
4. Виртуальная библиотека по сельскому хозяйству [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://fadr.msu.ru/rin/lib-r.html> (открытый доступ)
5. Ежемесячный теоретический и научно-практический журнал «АПК: экономика и управление» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.vniiesh.ru/publications/zhurnal_laquoapk (открытый доступ)
6. Официальный сайт Министерства Финансов РФ - <http://www.minfin.ru/index.htm> (открытый доступ)
7. Официальный сайт Федеральная служба государственной статистики - www.gks.ru/wps/portal (открытый доступ)
8. Официальный сайт Центрального банка РФ - <http://www.cbr.ru/> (открытый доступ)
9. Сельское хозяйство России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://agrovision.ru/Selskoe_hozyaystvo_Rossii/ (открытый доступ)
10. Сельское хозяйство в системе сельской экономики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://yekonomika.org.ru/selskoe-khozyaystvov-sisteme-selskoy-ekonomiki/> (открытый доступ)

9. Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение производственной Практики по профилю профессиональной деятельности определяется возможностями организации и должно соответствовать современному состоянию отрасли.

10. Критерии оценки умений, навыков (в том числе и заявленных компетенций)

10.1. Текущая аттестация по разделам практики

10.1. Текущая аттестация по разделам практики

Текущая аттестация по разделам практики не проводится.

10.2. Промежуточная аттестация по практике

По результатам производственной преддипломной практики студенты пишут отчет и представляют его в комиссию, назначаемую распоряжением по Институту.

Отчет должен быть зарегистрирован на кафедре и проверен руководителем студента. Далее, на титульном листе отчёта о практике ставится подпись руководителя с указанием того, что Защита отчетов проводится в специально отведенное время и включает:

краткое сообщение автора (5-7 минут) об объекте исследования, результатах практики, проведенных исследованиях и конкретных предложениях по совершенствованию деятельности предприятия (учреждения) в рамках темы (с возможным, но не обязательным использованием презентации);

- вопросы к автору отчета и ответы на них;
- отзыв руководителя.

Аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

При оценке работы студента в период производственной практики принимается во внимание: уровень выполнения им задания; степень самостоятельности в работе; новизна, оригинальность проведенного исследования; сложность и глубина разработки темы; обоснованность предложений; теоретический и методический уровень выполнения работы; знание современных взглядов на исследуемую проблему; использование информационных источников по избранной теме; содержание и оформление отчета о практике; четкость изложения материала на защите и правильность ответов на вопросы.

По итогам защиты отчёта студенту выставляется оценка с учётом указанных ниже критериев.

Общая оценка выставляется на титульном листе работы, в экзаменационной ведомости и зачетной книжке студента.

Форма промежуточного контроля для очной формы обучения: зачёт с оценкой во 2 семестре

Критерии оценивания результатов обучения

Таблица 6

Зачет с оценкой	Критерии оценивания
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку «хорошо» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал с незначительными пробелами; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на хорошем уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они выполнены с ошибками и требуют доработок, некоторые практические навыки не сформированы.

Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку « неудовлетворительно » заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.
---	---

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программу разработали:

(подпись)

Ашмарина Т.И. к.э.н., доцент

РЕЦЕНЗИЯ

на программу практики Б2.В.02(П) Производственная преддипломная практика ОПОП ВО по направлению 38.04.01 – «Экономика»,
Направленность «Экономика устойчивого развития и ESG-трансформация бизнеса»

Рахасовой Викторией Владимировной, доцентом кафедры экономической безопасности и права, ФГБОУ ВО «РГАУ-МСХА имени К.А.Тимирязева», кандидатом экономических наук (далее по тексту рецензент), проведено рецензирование программы Производственной Практики по профилю профессиональной деятельности ОПОП ВО по направлению 38.04.01 «Экономика», направленность «Экономика устойчивого развития и ESG-трансформация бизнеса»

(магистратура), разработанной в ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», на кафедре (разработчик – Ашмарина Татьяна Игоревна к.э.н., доцент кафедры экономики и организации производства).

Рассмотрев представленные на рецензирование материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

1. Предъявленная программа практики Производственная Практика по профилю профессиональной деятельности (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению 38.04.01 – «Экономика», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «30» марта 2015 № 321.
2. Программа содержит все основные разделы, соответствует требованиям к нормативно-методическим документам, предъявляемых к программе ФГОС ВО.
3. Представленные в Программе цели практики соответствуют требованиям ФГОС ВО направления 38.04.01 – «Экономика».
4. В соответствии с Программой за Производственной практикой по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Технологической практикой) закреплены: 2 общекультурных (ОК), 1 общепрофессиональная (ОПК), 4 профессиональных (ПК) компетенций. Производственная Практика по профилю профессиональной деятельности и представленная Программа способна реализовать их в объявленных требованиях.
5. Результаты обучения, представленные в Программе в категориях знать, уметь, владеть соответствуют специфике и содержанию практики и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.
6. Общая трудоёмкость Производственной Практики по профилю профессиональной деятельности составляет 6 зачётные единицы (216 час.), что соответствует требованиям ФГОС ВО.
7. Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий, используемых при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике практики.
8. Формы оценки знаний, представленные в Программе, соответствуют специфике практики и требованиям к выпускникам.
9. Учебно-методическое обеспечение практики представлено: основной литературой – 3 источник (базовый учебник), дополнительной литературой – 2 наименований, периодическими изданиями – 1 источников со ссылкой на электронные ресурсы, Интернет-ресурсы – 10 источника и соответствует требованиям ФГОС ВО направления 38.04.01 – «Экономика».
10. Материально-техническое обеспечение практики соответствует специфике практики Производственной Практики по профилю профессиональной деятельности и обеспечивает использование современных образовательных методов обучения.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенного рецензирования можно сделать заключение, что характер, структура и содержание программы **Производственной преддипломной практики** (Технологической практики) ОПОП ВО по направлению 38.04.01 – «Экономика», направленность **«Экономика устойчивого развития и ESG-трансформация бизнеса»** (квалификация (степень) выпускника – магистр), разработанная Ашмариной Татьяной Игоревной, к.э.н, доцентом кафедры экономики и организации производства соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям экономики, рынка труда и позволит при её реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.

Рецензент: Рахоевой Викторией Владимировной, доцентом кафедры экономической безопасности и права, ФГБОУ ВО «РГАУ-МСХА имени К.А.Тимирязева», кандидат экономических наук _____ « _____ » _____ 202__ г.

(подпись)