



(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

“30” *Бюджет* 2024



Москва, 2024

Разработчики: Кубрушко П.Ф., д.п.н., профессор, Козленкова Е.Н., к.п.н., доцент,  
Назарова Л.И., к.п.н., доцент, Шингарева М.В., к.п.н., доцент

Методические указания обсуждены на заседании кафедры педагогики и  
психологии профессионального образования  
Протокол № 1 от «29» августа 2024 г.

Зав. кафедрой Кубрушко П.Ф., д.п.н., профессор



«29» августа 2024 г.

**Согласовано:**

Директор

Института экономики и управления АПК



Л.И. Хоружий

«29» августа 2024 г.

Председатель учебно-методической комиссии Института экономики  
и управления АПК Гупалова Т.Н., к.э.н., доцент

Протокол № 1 от «30» августа 2024 г.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ .....	5
1. ЦЕЛИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ .....	6
2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ.....	8
3. ПОРЯДОК НАПИСАНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ ....	9
3.1. Выбор темы выпускной квалификационной работы и ее утверждение .....	9
3.2. Руководство выпускной квалификационной работой бакалавра .....	12
3.3. Разработка и утверждение задания на ВКР .....	13
3.4. Работа с литературой и другими источниками информации.....	13
3.5. Сбор и анализ исходных материалов на практике .....	15
4. СТРУКТУРА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ БАКАЛАВРА И МЕТОДИКА РАЗРАБОТКИ ОСНОВНЫХ РАЗДЕЛОВ .....	16
4.1. Структура выпускной квалификационной работы .....	16
4.2. Методические рекомендации по разработке содержания основной части ВКР. Краткие теоретические сведения .....	18
4.2.1. Примерная структура основной части ВКР.....	18
4.2.2. Содержание основной части ВКР. Краткие теоретические сведения.....	20
5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ .....	71
5.1. Требования к оформлению текстового материала.....	71
5.2. Требования к оформлению таблиц .....	76
5.3. Требования к оформлению формул.....	77
5.4. Требования к оформлению иллюстраций .....	79
5.5. Требования к оформлению библиографических ссылок .....	79
5.6. Требования к оформлению списка литературы .....	80
5.7. Требования к лингвистическому оформлению ВКР .....	83
6. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА И ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ .....	86
6.1. Учебная литература.....	86
6.2. Научная литература.....	87
6.3. Интернет-источники .....	87
6.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для подготовки ВКР .....	89
7. ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ .....	90
8. КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ .....	92
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	94
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ .....	95
ПРИЛОЖЕНИЕ А.....	99
ПРИЛОЖЕНИЕ Б .....	103
ПРИЛОЖЕНИЕ В .....	104

## **ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ СОКРАЩЕНИЙ**

СПО – среднее профессиональное образование

ВО – высшее образование

ФГОС – Федеральный государственный образовательный стандарт

ПС – профессиональный стандарт

ФЗ – Федеральный закон

ППКРС – программа подготовки квалифицированных рабочих и служащих

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена

ПОО – профессиональная образовательная организация

ОК – общая компетенция

ОПК – общепрофессиональная компетенция

ПК – профессиональная компетенция

ПМ – профессиональный модуль

МДК – междисциплинарный курс

ЗУН – знания, умения, навыки

УПД – учебно-познавательная деятельность

РПД – рабочая программа дисциплины

ФОС – фонд оценочных средств

## **ВВЕДЕНИЕ**

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы (ВКР) является заключительным этапом государственной итоговой аттестации студентов направления подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям). ВКР в форме бакалаврской работы представляет собой самостоятельный дидактический проект, в котором проведен анализ и предложено обоснованное решение теоретической и (или) практической проблемы в области профессионально-педагогической деятельности. При подготовке бакалаврской работы студент вправе использовать материалы выполненных им ранее курсовых работ и проектов по общепрофессиональным, профессиональным и специальным (отраслевым) дисциплинам, а также материалы отчетов по педагогической, научно-исследовательской и преддипломной практикам.

Подготовка бакалаврской работы осуществляется студентом на заключительном этапе обучения в течение 8-го семестра. Однако предпочтительным является выбор темы бакалаврской работы и поэтапное ее выполнение студентом на 2-м или 3-м курсе обучения в процессе выполнения курсовых работ, при прохождении психологической, педагогической и технологической практик, участия в научно-исследовательской работе.

Координацию и контроль деятельности студента по подготовке ВКР осуществляет руководитель из числа опытных преподавателей кафедры педагогики и психологии профессионального образования, которая является выпускающей для направления 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям). Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) в сроки, установленные календарным учебным графиком. Результаты защиты выпускной квалификационной работы являются основанием для принятия ГЭК решения о присвоении выпускнику квалификации «бакалавр» и выдаче диплома о высшем образовании.

## **1. ЦЕЛИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Целью защиты выпускной квалификационной работы является установление уровня подготовленности выпускника к выполнению основных видов профессиональной деятельности (педагогический, методический) и решению профессиональных задач в соответствии с требованиями Профессионального стандарта, ФГОС ВО направления подготовки 44.03.03 Профессиональное обучение (по отраслям).

В процессе подготовки и защиты ВКР выпускник должен продемонстрировать наличие у него универсальных (УК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

УК-1 – способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-2 – способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-3 – способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

УК-4 – способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

УК-5 – способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

УК-6 – способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

УК-7 – способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

УК-8 – способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций;

УК-9 – способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

УК-10 – способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению;

ОПК-1 – способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики;

ОПК-2 – способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий);

ОПК-3 – способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

ОПК-4 – способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей;

ОПК-5 – способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении;

ОПК-6 – способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями;

ОПК-8 – способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний;

ОПК-9 – способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;

ПКос-1 – способен преподавать учебные дисциплины (модули), проводить все виды учебных занятий по программам СПО и ДПП, в том числе с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

ПКос-2 – способен выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы осваиваемой обучающимися деятельности, предусмотренной программой учебной дисциплины (модуля), практики;

ПКос-3 – СПОСОБЕН использовать современные педагогические технологии, планировать и осуществлять образовательный процесс по учебной дисциплине (модулю), практике с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

ПКос-4 – способен разрабатывать, обновлять программное и учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин (модулей), практик и проектировать учебные занятия с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

## **2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ**

1. Актуальность темы ВКР для теории и практики профессионального образования.

2. Использование и грамотное представление в пояснительной записке ВКР актуальности, проблемы, цели и задач.

3. Связь теоретических положений с практикой, с конкретными проблемами организации педагогического процесса в профессиональных образовательных организациях (ПОО), вопросами развития системы профессионального образования в России за рубежом.

4. Самостоятельность и творческий подход к решению задач ВКР (формулировка и обоснование позиции автора по теоретическим предпосылкам решения проблемы; проведение эмпирического исследования, анализ его результатов и формулировка выводов и предложений).

5. Оформление работы в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.11–2011 [6], своевременное ее представление на рецензию.
6. Публичная защита ВКР на заседании ГЭК.

### **3. ПОРЯДОК НАПИСАНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Процесс подготовки и защиты ВКР складывается из ряда последовательных этапов:

1. Ознакомление с основными требованиями, предъявляемыми к выпускной квалификационной работе бакалавра.
2. Выбор темы и согласование ее с руководителем.
3. Разработка и утверждение задания на ВКР.
4. Подбор, изучение учебной, учебно-методической и научной литературы, нормативной и учебно-программной документации по теме ВКР, составление списка литературы.
5. Сбор и анализ исходных материалов на объекте преддипломной практики, проведение эмпирического исследования в соответствии с темой ВКР.
6. Написание и оформление ВКР.
7. Предварительная защита ВКР на выпускающей кафедре.
8. Рецензирование работы.
9. Защита ВКР на заседании ГЭК.

#### **3.1. Выбор темы выпускной квалификационной работы и ее утверждение**

Выбор темы должен определяться интересами и склонностями студента к исследованию той или иной педагогической проблемы, потребностью развития и совершенствования системы профессионального образования РФ и процесса обучения в конкретных профессиональных образовательных организациях, научными интересами выпускающей кафедры.

При выборе темы бакалаврской работы следует руководствоваться:

- актуальностью проблемы;
- возможностью доступа к конкретным фактическим, историческим и другим материалам, нормативной и учебно-программной документации;
- наличием специальной научной, методической и учебной литературы;
- практической значимостью для конкретной образовательной организации или системы профессионального образования в целом;
- профессиональными и научными интересами студента, его наработками в процессе выполнения курсовых работ и проектов, участия в научно-исследовательских работах и др.

Выпускающая кафедра определяет примерную тематику выпускных квалификационных работ. Ее следует рассматривать в качестве рекомендательного документа, ориентирующего студентов на выбор темы. Изложенный порядок не исключает возможности выбора и утверждения тем, предлагаемых самими студентами (по согласованию с руководителем), если эти темы в большей мере соответствуют их профессиональным интересам. То же относится к темам выпускных квалификационных работ, которые могут быть предложены для выполнения конкретными профессиональными образовательными организациями, заинтересованными в решении силами студентов актуальных учебно-методических или организационно-педагогических задач.

В случае формулировки темы бакалаврской работы студентом самостоятельно (или совместно с руководителем, администрацией профессиональных образовательных организаций и др.) в дополнение к тематике, предложенной кафедрой, дипломник должен обосновать целесообразность ее разработки. Практикуется выполнение комплексной бакалаврской работы, которая предполагает решение различных аспектов педагогической проблемы (психологических, методических, технико-технологических и др.). В данном случае ВКР выполняется группой студентов от 2 до 5 человек. При этом объем

работы каждого студента должен быть таким же, как и при индивидуальном ее выполнении, а содержание отвечать требованиям, предъявляемым к выпускной квалификационной работе бакалавра.

Все темы выпускных квалификационных работ, имеющие прикладной характер, выполняются на базе конкретных профессиональных образовательных организаций. В исключительных случаях при выполнении выпускной квалификационной работы может быть допущено использование условных примеров, то есть разработка типовых педагогических объектов, процессов, методик и так далее с рекомендациями по их реализации в системе среднего профессионального образования.

В случаях, если выпускная квалификационная работа имеет теоретический характер и посвящена решению научной задачи, ее основным содержанием может быть развитие положений, ранее выдвинутых той или иной научной школой, ученым. Цель подобных ВКР заключается в решении и развитии частных теоретических вопросов обычно в рамках уже достаточно апробированной научной концепции. Информационной базой для таких работ могут служить диссертационные работы, монографии, публикации в научных журналах и других изданиях, включая сеть Интернет. Как правило, такие ВКР являются развитием результатов научно-исследовательской работы студента на предыдущих этапах обучения.

Утверждение тем выпускных квалификационных работ производится на основании личных заявлений студентов<sup>1</sup>. Изменение темы бакалаврской работы не допускается. Уточнение формулировки темы выпускной квалификационной работы производится в порядке исключения не позже, чем за месяц до защиты.

Заявления студентов рассматриваются на заседании выпускающей кафедры, решение кафедры оформляется протоколом. В решении кафедры

---

<sup>1</sup> Студент-дипломник, выбравший тему ВКР, пишет заявление на имя заведующего кафедрой с просьбой о закреплении за ним выбранной темы и назначении руководителя.

фиксируются следующие позиции: утверждение темы выпускной квалификационной работы студента и назначение дипломного руководителя. На основе представления выпускающей кафедры (кафедры педагогики и психологии профессионального образования) дирекция Института экономики и управления АПК готовит приказ о закреплении за студентами тем, руководителей и рецензентов. Примерная тематика ВКР приведена в приложении А.

### **3.2. Руководство выпускной квалификационной работой бакалавра**

Руководителями выпускных квалификационных работ назначаются наиболее опытные и квалифицированные преподаватели выпускающей кафедры. Количество дипломников определяется в соответствии с нагрузкой преподавателя и интереса студентов к тематике его научных работ. Как правило, за одним преподавателем закрепляется не более 5 человек.

*Руководитель выпускной квалификационной работы обязан:*

- помочь студенту с выбором темы выпускной квалификационной работы, разработкой плана ее выполнения;
- консультировать в подборе источников литературы и прикладного материала;
- оказать помощь в выборе методики проведения эмпирического исследования, обработке и представлении его результатов;
- осуществлять систематический контроль за ходом выполнения ВКР в соответствии с календарным графиком подготовки ВКР;
- оценить качество выпускной квалификационной работы в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями, подготовить отзыв руководителя;
- подготовить дипломника к защите работы, организовав предварительное прослушивание его доклада.

Ответственность за выполнение ВКР в необходимом объеме и установленные сроки несет студент – автор работы. Руководитель несет ответственность за качество ее выполнения.

### **3.3. Разработка и утверждение задания на ВКР**

В соответствии с выбранной студентом и утвержденной приказом по Университету темой руководитель выдает студенту задание на ВКР с указанием срока его исполнения. Задание на ВКР (приложение Б) определяет содержание самостоятельной работы студента по выбранной теме. В нем указывается: тема ВКР, исходные данные к ее выполнению, перечень подлежащих разработке вопросов, перечень дополнительных материалов (диагностический инструментарий, презентация к уроку, сценарий деловой игры, практические задания, дидактические тесты и т.д.). Задание выдается студенту не позднее чем за две недели до начала производственной практики «Научно-исследовательская работа».

После получения задания начинается самостоятельная работа студента по выполнению ВКР, успех которой в значительной степени зависит от того, насколько студент овладел навыками сбора исходной информации, ее обработки, анализа, а также формулировки научно обоснованных выводов, содержащихся в предлагаемых решениях.

### **3.4. Работа с литературой и другими источниками информации**

Работу над ВКР целесообразно начинать с проработки учебников и учебных пособий. Это позволит студенту уяснить научную терминологию по избранной теме, разобраться в сущности идей, концепций, парадигм, моделей, раскрывающих теоретические предпосылки и основы выбранной студентом педагогической проблемы. Далее можно переходить к изучению других источников информации по теме квалификационной работы: психолого-педагогической, методической, экономической, научно-популярной литературы, периодических изданий, электронных ресурсов и др. В качестве источников необходимой информации для ВКР являются также законодательные, нормативные и учебно-программные документы.

Однако проработка подобранных по теме источников информации должна осуществляться дифференцированно. С учетом того, что теоретические главы (глава) ВКР имеет реферативную направленность, существенное значение будут иметь источники, в которых раскрыты основные теоретико-методологические предпосылки решения проблемы, сформулированной во введении к ВКР. В одних источниках может содержаться наиболее значимая информация, и поэтому требуется внимательная проработка и подробное конспектирование этих книг, статей, материалов. В других возможно отражение лишь отдельных аспектов проблемы, приведение интересных фактов, событий, примеров, описание педагогического опыта и т.п. По источникам такой группы целесообразно делать лишь краткие выписки и цитаты. Кроме этого, в ВКР студенту придется проводить анализ, обобщение, систематизацию основной и дополнительной научно-теоретической и нормативной информации, делать выводы и формулировать рекомендации, то есть реферировать материал по теме работы.

### ***Напомним!***

*Реферат* – краткое изложение (в письменном виде) содержания книги, статьи и других материалов с обзором теоретических выкладок, идей, концепций различных исследователей, приведением аргументов и фактов по определенной проблеме и формулировкой собственной позиции автора реферата по исследуемым вопросам.

*Выписки* – записи, близкие к авторскому тексту анализируемой статьи, книги или другого источника информации. В них могут содержаться теоретические положения, исторические факты, статистические данные и т.п. Выписки делают, как правило, на отдельных листках или на карточках после прочтения или осмысления законченной части текста (главы, параграфа и т.п.). Каждую выписку снабжают ссылкой на источник с указанием соответствующей страницы. Ссылка указывается в квадратных скобках.

*Цитата* – это разновидность выписки, предполагающая приведение точных, буквальных выдержек из книг, статей и других источников. Цитаты должны заключаться в кавычки с указанием источника (номер по списку литературы и номер страницы).

Список литературы и других источников информации по теме (условно его назовем «рабочим списком») студент представляет и обсуждает с руководителем на первых консультациях. В дальнейшем рабочий список будет корректироваться (дополняются новые источники или исключаются из списка источники, не имеющие существенного значения для выполнения ВКР). В конечном варианте рабочий список оформляется (в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018) в список литературы по теме работы и включается в сброшюрованный текст пояснительной записки ВКР. Рекомендации по оформлению списка литературы приведены в четвертом разделе.

### **3.5. Сбор и анализ исходных материалов на практике**

Исходные теоретические и прикладные материалы для ВКР студенты собирают в процессе производственной практики НИР и преддипломной практики. Практика проводится на базе кафедры педагогики и психологии профессионального образования, а также Центра технологической поддержки образования РГАУ – МСХА имени К. А. Тимирязева. Возможно прохождение практики в другой организации, где студент проводит свое исследование. Руководителями практикантов назначаются преподаватели кафедры педагогики и психологии профессионального образования.

Поскольку в структуре квалификационной работы предусмотрено проведение эмпирического исследования, то практиканты в процессе прохождения практик обосновывают методику своего исследования и инструментарий его проведения, согласовывают их с руководителем ВКР, проводят исследование и обрабатывают полученные результаты. Необходимо оценить достоверность данных, их достаточность для завершения работы над ВКР, а также оценить эффективность предлагаемых мероприятий.

## **4. СТРУКТУРА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ БАКАЛАВРА И МЕТОДИКА РАЗРАБОТКИ ОСНОВНЫХ РАЗДЕЛОВ**

### **4.1. Структура выпускной квалификационной работы**

Выпускная квалификационная работа бакалавра (бакалаврская работа) состоит из пояснительной записки и приложений. На защите могут быть также представлены разработанные студентом модели, наглядные пособия, модульные тетради, электронные образовательные ресурсы, программы ЭВМ и т.п.

В выпускной квалификационной работе студент должен показать свою профессиональную подготовленность, степень усвоения дисциплин учебного плана, умение применять современные методы исследования, научно-технические достижения и передовой педагогический опыт, обоснованно выбирать технологии обучения и соответствующие им оптимальные организационные формы, методы и средства обучения, обеспечивающие активное и прочное усвоение знаний, их эффективное применение в процессе овладения компетенциями, определенными в ФГОС СПО по соответствующей специальности (рабочей профессии).

**В общем виде ВКР имеет следующую структуру:**

- титульный лист;
- задание на ВКР;
- лист допуска к защите;
- аннотация;
- оглавление с нумерацией страниц;
- введение;
- основная часть (главы, содержащие по несколько параграфов);
- заключение;
- список литературы;
- приложения (при необходимости).

**Во введении** обосновывается актуальность темы, цель и задачи ВКР; раскрывается их соответствие задачам, стоящим перед системой среднего профессионального образования. Объем введения – 2–3 страницы.

**Основная часть** содержит анализ состояния проблемы, теоретические предпосылки и способы решения проблемы, а также обоснование целесообразности использования конкретных теоретических концепций, моделей для решения задач ВКР. Для решения задач, предполагающих проведение эмпирического исследования, дипломник описывает методику исследования, приводит и обсуждает результаты проведенного исследования (на материале конкретной ПОО), а также формулирует рекомендации по совершенствованию исследуемого аспекта образовательного процесса.

**Заключение** – последовательное логически стройное изложение результатов работы, их соотношение с общей целью и задачами, сформулированными во введении. Заключение может включать в себя практические предложения, что повышает ценность теоретического материала и дает основание рекомендовать результаты ВКР к внедрению. Объем заключения – 2–3 страницы.

**Список литературы.** В список вносят учебную, учебно-методическую и научную литературу, законодательные, нормативные и учебно-программные документы. Список литературы помещают в конце текстового документа пояснительной записки перед приложениями, оформляют его в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018 [7]. Издания в списке литературы приводятся в алфавитном порядке (сначала на русском, затем на иностранных языках). Примеры библиографических описаний источников в списке литературы приведены в п. 5.6.

**Приложения.** ВКР может содержать несколько приложений различного характера: копии учебно-программных документов или их фрагменты, схемы, таблицы, рисунки, программное обеспечение и т.д. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием сверху листа по центру

слова «Приложение» и его буквенного обозначения (А, Б, В...), а также иметь тематический заголовок.

В зависимости от выбранной студентом темы структура содержания основной части ВКР может меняться. В п. 4.2 приведены две разные структуры ВКР:

1) направленной на реализацию в процессе преподавания дисциплины и темы конкретной технологии обучения;

2) направленной на решение психолого-педагогических задач по формированию и развитию индивидуально-психологических качеств личности (профессиональная направленность, мотивация, способности и пр.).

## **4.2. Методические рекомендации по разработке содержания основной части ВКР. Краткие теоретические сведения**

### **4.2.1. Примерная структура основной части ВКР**

#### *Вариант 1*

Тема: «Разработка методики преподавания в колледже темы «...» с применением технологии ... обучения»

#### **Глава 1. Характеристика технологии ... обучения**

1.1. Краткая история становления и развития ... технологии обучения

1.2. Сущность и структура технологии ... обучения

1.3. Формы, методы и средства, используемые в технологии ... обучения

1.4. Изучение опыта преподавания в колледже экономических дисциплин с использованием технологии ... обучения

1.4.1. Цель и задачи, методы и ход исследования

1.4.2. Анализ результатов исследования (например, анализ результатов диагностики представлений педагогов и студентов об использовании технологии ... обучения в колледже)

## **Глава 2. Теоретические и нормативные предпосылки разработки методики преподавания в колледже темы «...»**

### **2.1. Методический анализ дисциплины «...» и темы «...»**

2.1.1. Роль дисциплины и темы в подготовке бухгалтера<sup>2</sup>

2.1.2. Междисциплинарные и внутридисциплинарные связи

### **2.2. Воспитательные и развивающие возможности дисциплины и темы**

## **Глава 3. Методика преподавания темы «...»**

### **3.1. Проектирование общеметодических вопросов преподавания темы**

3.1.1. Методика целеполагания по дисциплине и теме

3.1.2. Отбор содержания темы. Фрагмент тематического (модульного) плана

3.1.3. Выбор и краткая характеристика форм, методов и средств изучения темы

### **3.2. Методическая разработка теоретического/практического занятия по теме «...»**

#### *Вариант 2*

Тема: «Развитие профессиональной направленности студентов колледжа при изучении дисциплины «...»

## **Глава 1. Формирование профессиональной направленности у студентов колледжа**

1.1. Профессиональная направленность: изучение сущности и структуры

1.2. Педагогические методики формирования профессиональной направленности

1.3. Изучение опыта формирования профессиональной направленности у студентов колледжа в процессе изучения экономических дисциплин

---

<sup>2</sup> Бухгалтер – квалификация выпускника в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). При выборе другой специальности квалификация изменится.

1.4. Анализ результатов диагностики ценностных представлений о профессиональной деятельности студентов колледжа «...»

## **Глава 2. Теоретические и нормативные предпосылки разработки методики преподавания в колледже темы «...»**

2.1. Методический анализ дисциплины «...» и темы «...»

2.1.1. Роль дисциплины и темы в подготовке бухгалтера

2.1.2. Междисциплинарные и внутридисциплинарные связи

2.2. Воспитательные и развивающие возможности дисциплины и темы

2.3. Обоснование выбора технологии обучения для преподавания в колледже темы «...»

## **Глава 3. Методика преподавания темы «...»**

3.1. Проектирование общеметодических вопросов преподавания темы

3.1.1. Методика целеполагания по дисциплине и теме

3.1.2. Отбор содержания темы. Фрагмент тематического (модульного) плана

3.1.3. Выбор и краткая характеристика форм, методов и средств изучения темы

3.2. Методическая разработка теоретического/практического занятия по теме «...»

### **4.2.2. Содержание основной части ВКР.**

#### **Краткие теоретические сведения**

*Глава 1. Характеристика технологии ... обучения, применяемой в процессе преподавания темы (модуля).* Если в теме ВКР указана конкретная технология обучения, то студент должен дать развернутую характеристику этой технологии: рассмотреть историю ее становления и развития, привести имена и работы известных педагогов, ученых и практиков, в которых технология обучения получила свое теоретическое обоснование и развитие, выделить психолого-педагогические идеи (авторский замысел), закономерности, теории, концепции, которые легли в основу данной технологии; раскрыть сущ-

ность технологии обучения, дидактические цели и задачи, содержание обучения, организацию учебного процесса (формы обучения), способы педагогического взаимодействия (методы обучения), средства обучения, роль и задачи обучающегося и преподавателя, а также результат их совместной деятельности и критерии оценки. Важно также выделить достоинства и недостатки технологии обучения в контексте применения ее для преподавания конкретной дисциплины в ПОО.

В случае если *тема ВКР подразумевает решение конкретной психолого-педагогической задачи*, например, по формированию профессиональной направленности у студентов колледжа (вариант 2), то в первой части главы необходимо провести теоретический анализ, дать характеристику изучаемого психолого-педагогического явления: раскрыть сущность явления, показать его роль в подготовке специалиста, например, дать характеристику того, как в психологии и педагогике понимается профессиональная направленность, каковы подходы к ее формированию, какое влияние оказывает на качество образовательного процесса. Особое внимание следует уделить деятельности колледжа в целом и педагога, в частности, по формированию и развитию изучаемого психолого-педагогического феномена, описать подходы и методы, применяемые в практике образовательного процесса.

Во второй части первой главы должны быть представлены данные, полученные в ходе исследования, их анализ и обсуждение в соответствии с поставленными задачами. Результаты исследований подкрепляются рисунками, графиками, таблицами, фотографиями и т.п.

Параграф может называться *«Изучение опыта преподавания дисциплины в колледже с использованием технологии ... обучения»*. В данном параграфе дается описание спланированного и проведенного исследования, направленного на выявление психологических и/или педагогических особенностей организации образовательного процесса. Исследование может быть направлено на изучение опыта, дидактических возможностей, организацион-

но-педагогических условий применения технологий, методов, средств обучения как в образовательной организации в целом, так и на уровне частных методик преподавания, применительно к конкретной специальности, на примере преподавания конкретной дисциплины. Результаты исследования могут служить обоснованием актуальности и необходимости использования разрабатываемой студентом методики проведения занятия, основой для совершенствования дидактического обеспечения преподавания дисциплины и темы.

В случае выбора темы ВКР, ориентированной на формирование и развитие индивидуально-психологических качеств личности, исследование, как правило, предполагает изучение особенностей проявления тех или иных психологических, психолого-педагогических феноменов у субъектов образовательного процесса. Например, диагностика уровня развития способностей, мотивации, профессионально важных качеств личности студентов и пр. Полученные результаты исследования в данном случае могут являться основой для разработки рекомендаций по развитию и коррекции у обучающихся необходимых качеств, методики проведения занятия с учетом развития той или иной стороны личности, совершенствования дидактического обеспечения образовательного процесса и пр.

Параграф рекомендуется (если это соответствует логике исследования) делить на два подпараграфа:

цель и задачи, методы и ход исследования;

анализ результатов исследования.

Название подпараграфов может быть представлено как в общем виде, так и конкретизировано в соответствии с темой ВКР. Например, «Анализ результатов диагностики ценностных представлений о профессиональной деятельности студентов колледжа «...».

В подпараграфе *«Цель и задачи, методы и ход исследования»* дается характеристика замысла, идеи исследования, логика его проведения.

### ***Напомним!***

*Исследование* – поиск новых знаний или систематическое расследование с целью установления фактов.

Исследование может быть теоретическим (направленное на поиск, обобщение, систематизацию и критический анализ знаний о предмете, объекте, явлении) и эмпирическим (направленное на поиск и установление фактов проявления, функционирования, изменения аспектов реальности).

Планирование исследования предполагает формулировку цели, объекта, предмета, гипотезы и задач.

*Цель исследования* – результат, который должен быть получен в итоге исследования.

*Объект* педагогического исследования лежит в области образовательного процесса (теория и методика его организации, содержание и принципы, изучение форм, методов и приемов деятельности педагогов и обучающихся).

*Предмет исследования* – это сторона, аспект объекта, который исследователь изучает.

*Гипотеза* – недоказанное утверждение, предположение или догадка; предположение, требующее доказательства.

Гипотеза формулируется на основе ряда подтверждающих ее наблюдений, результатов промежуточных исследований, высказанных ранее предположений, на основе анализа полученных и обоснованных результатов, проводимых в изучаемой области исследований. Гипотеза в процессе проведения исследования либо подтверждается, либо не подтверждается, опровержение гипотезы требует отдельного исследования. Недоказанная и не опровергнутая гипотеза называется открытой проблемой.

*Задачи исследования* выступают как этапы достижения цели. Задачи эмпирического исследования отражают последовательность действий, которые необходимо осуществить для достижения поставленной цели. Они могут включать: подбор и/или разработку диагностических методик (чаще всего это разработка анкеты); определение выборки (педагоги колледжа, студенты); разработку процедуры исследования; анализ и интерпретация полученных результатов; формулировку выводов.

Результаты исследования должны иметь прогностическую составляющую и служить обоснованием проектных решений автора ВКР.

Подбор или разработка диагностического инструментария является одной из важных задач исследования. Способы получения эмпирических данных определяются исходя из цели и гипотезы исследования.

Методики, применяемые в ходе исследования, могут быть отобраны из уже известных, эффективность которых доказана ранее. В данном случае в тексте ВКР следует представить их краткую характеристику, а также привести ссылку на публикацию, где имеется подробное описание. При необходимости текст методики (методик) размещается в приложении к ВКР.

Допускается разработка собственной методики для целей конкретного исследования. Это может быть анкета, лист экспертной оценки, практическое задание и др. В тексте ВКР следует подробно описать разработанную методику и при необходимости представить результаты ее апробации.

Цель исследования, его предметное поле определяет источники получения эмпирических данных. В качестве таких источников могут выступать как документы, объекты (например, техническое оснащение образовательной организации), так и субъекты образовательного процесса (педагоги, обучающиеся, специалисты, администрация, эксперты и др.). Цели ВКР направлены на изучение реального образовательного процесса колледжа в соответствии с выбранной тематикой. Поэтому цель эмпирического исследования предполагает сбор данных, отражающих характеристики изучаемого аспекта образовательного процесса применительно к конкретным учебным группам, коллективу педагогов и т.д. Полученные в ходе исследования результаты не могут иметь статус общих закономерностей и отражают лишь сложившуюся картину в конкретной образовательной организации. В силу этого, объем выборки определяется численным составом изучаемой группы людей (например, реальная учебная группа, педагоги-предметники).

### ***Напомним!***

К основным методам эмпирического психологического и педагогического исследований относят наблюдение, измерение и эксперимент.

*Наблюдение* – научный метод исследования, предполагающий непосредственную регистрацию фактов и на их основе поиск научного объяснения причин того или иного явления. Например, в области психологии и педагогики наблюдение направлено на целенаправленный сбор фактов о поведении и деятельности личности с целью последующего их анализа.

*Измерение* – это прием или совокупность приемов сравнения измеряемой величины с ее единицей или шкалой. Это познавательная операция, при которой производится процедура сравнения какой-либо величины с другой величиной, принятой за эталон, в результате чего определенные объекты получают количественные характеристики. Измерение отражает учет принципа количественного подхода в исследовании. Согласно этому принципу, описание различных явлений должно опираться на величины, имеющие количественную меру, что является методологическим фундаментом точной науки. Важной проблемой измерения является поиск и/или выбор методов и показателей-критериев для измерения результатов исследования.

*Эксперимент* – проводимый в специальных условиях опыт для получения новых знаний посредством целенаправленного вмешательства исследователя в объективную реальность (жизнедеятельность испытуемого, рост растения, изменение характеристик физического объекта и т.п.). В узком смысле, под педагогическим экспериментом понимается метод исследования, который используется с целью выяснения эффективности применения отдельных методов и средств обучения и воспитания.

Исследователь с помощью различных методов познает реальность, находит объяснение протекающих в ней процессов и, тем самым, ее меняет. Поэтому важнейшей составляющей исследовательской деятельности является прогноз развития наблюдаемых явлений и практическое применение полученных результатов.

Существует множество методов сбора эмпирических данных. Отметим следующие:

*Беседа, интервью* – метод получения информации в ходе устного непосредственного общения (как правило, по заранее разработанному плану).

*Опрос (анкетирование)* – метод исследования, основанный на устном или письменном обращении к определенной группе людей с вопросами, содержание которых детерминировано целью исследования.

*Тестирование* – стандартизированный метод психологического или педагогического измерения, предназначенный для диагностики выраженности у индивида психических свойств или состояний, опыта личности при выполнении различных практических заданий.

*Социометрия* – методика изучения внутригрупповых связей и иерархии в малых группах.

*Биографический метод* – изучение личности в контексте истории и перспектив развития ее индивидуального бытия. Автобиография – собственное жизнеописание.

*Контент-анализ* – количественный анализ текстов и текстовых массивов с целью последующей содержательной интерпретации выявленных числовых закономерностей.

*Хронометраж* – изучение затрат времени с помощью фиксации и замеров продолжительности выполняемых действий.

*Метод экспертных оценок* – оценка проблемы, явления или процесса на основе мнения специалистов (экспертов) с целью последующего принятия решения (выбора).

*Моделирование* – построение и изучение моделей реально существующих объектов, процессов или явлений с целью получения объяснений этих явлений, а также для предсказания явлений, интересующих исследователя. Педагогическая модель по структуре соответствует педагогическому процессу.

*Анализ результатов исследования.* На данном этапе исследования осуществляется обобщение собранных данных, определение методов их статистической обработки. Полученные результаты анализируются и переводятся с языка чисел и символов на язык психологии и педагогики – дается интерпретация результатов исследования. В итоге становится возможным сделать вывод о подтверждении или не подтверждении гипотезы исследования, описать изучаемый феномен.

Глубина и детальность обработки результатов исследования определяются исходя из его целей и представления исследователя о том, какую ин-

формацию он хочет получить. Если основная цель – выявить особенности изучаемого явления, дать его характеристику применительно к конкретным условиям учебной деятельности, то чаще всего ограничиваются результатами, полученными в ходе первичной обработки данных. Если стоит задача выявить закономерности, проследить динамику какого-то процесса, то применяются методы проверки статистических гипотез (о равенстве средних значений, корреляционный анализ и пр.).

### **Напомним!**

*Первичная обработка* полученной информации предполагает:

- преобразование информации в форму, обеспечивающую ее оптимальное и адекватное восприятие;
- определение числовых параметров, характеризующих данные в обобщенном виде (средние значения, процентное соотношение, минимум, максимум, интервальное значение);
- установление смысла полученной информации.

Обработка эмпирических данных в описательной форме предполагает их систематизацию (сводная таблица результатов), наглядное представление в форме графиков и таблиц, а также количественное описание посредством основных статистических показателей.

Выделяют три основных метода анализа данных:

- табличное представление;
- графическое изображение (диаграммы, гистограммы);
- расчет статистических показателей.

Статистические гипотезы в педагогическом исследовании формулируются с целью:

- оценки распределения полученных данных (приближено ли к нормальному: *если распределение данных приближено к нормальному, то используются методы параметрической статистики, если нет, то методы непараметрической статистики*);
- выявления взаимосвязи между переменными;
- наличия или отсутствия значимых различий между переменными.

Интерпретация данных предполагает переход от количественных показателей к описанию изучаемого феномена, явления, процесса, их общей содержательной характеристике, в том числе объяснение полученных результатов в соотношении с имеющимися данными в теории и на практике.

Следует помнить, что недостаточно просто констатировать состояние изученной предметной области. Необходимо определить, как использовать полученное знание для совершенствования образовательного процесса.

Представленные в ВКР результаты исследования могут быть основой для общих рекомендаций по совершенствованию отдельных аспектов образовательного процесса, а также могут быть учтены при разработке методики проведения занятия.

*Первая глава должна заканчиваться резюмирующим абзацем, например: «Таким образом, проведенный анализ научной и методической литературы свидетельствует об актуальности проблемы ... и эффективности технологии ...». Результаты эмпирического исследования/изучение опыта преподавания в колледже экономических дисциплин с использованием технологии ... обучения позволяют сделать вывод ....*

*Глава 2. Теоретические и нормативные предпосылки разработки методики преподавания в колледже темы «...» является одной из основных в определении законодательно-нормативных основ, психолого-педагогических подходов, теорий, концепций, моделей, которые будут использоваться при разработке общеметодических вопросов преподавания темы и проектировании методики проведения учебного занятия в конкретном колледже.*

*2.1. Методический анализ дисциплины и темы (модуля<sup>3</sup>). В этом параграфе дается краткая характеристика учебной дисциплины и темы занятия, описывается их роль и вклад в подготовку специалиста, раскрывается специфика темы, ее теоретическая и практическая направленность, место в струк-*

---

<sup>3</sup> В случае выбора студентом технологии модульного обучения в качестве приоритетной, в названии параграфа вместо «темы» необходимо указать «модуль».

туре содержания учебной дисциплины, определяется характер меж- и внутри-дисциплинарных связей, их реализация в процессе преподавания темы.

*2.1.1. Роль дисциплины (МДК<sup>4</sup>) и темы в подготовке специалиста.* Параграф должен содержать развернутый ответ на вопрос: какой вклад вносит изучение данной дисциплины и темы в подготовку специалиста? Начинать необходимо с анализа ПС и ФГОС СПО по конкретной специальности (профессии). Стоит обратить внимание на сроки обучения, квалификацию выпускника, виды и задачи профессиональной деятельности, трудовые функции, требования к содержанию и результатам подготовки выпускника.

### ***Напомним!***

*Профессиональный стандарт* – характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности.

На основе профессиональных стандартов образовательная организация формирует требования к результатам освоения образовательной программы в части профессиональных компетенций.

*Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС)* – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных в зависимости от уровня образования федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования.

ФГОС СПО является основным документом, регламентирующим образовательный процесс в колледже. Он содержит три вида требований:

1) к структуре основных образовательных программ (в том числе соотношению обязательной части основной образовательной программы и части, формируемой участниками образовательных отношений) и их объему;

<sup>4</sup> В структуру содержания действующих учебных планов СПО наряду с дисциплинами включены ПМ, в составе которых выделены МДК.

- 2) к результатам освоения основных образовательных программ;
- 3) к условиям реализации основных образовательных программ, в том числе кадровым, финансовым, материально-техническим и иным условиям.

В первом разделе ФГОС СПО «Общие положения» дается общая характеристика специальности, устанавливается квалификация выпускника, нормативный срок освоения программы, область профессиональной деятельности, в которой выпускник сможет осуществлять профессиональную деятельность.

Во втором разделе «Требования к структуре образовательной программы» представлены структура и объем образовательной программы в академических часах, процентное соотношение обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений (вариативной). Структурными компонентами образовательной программы являются:

- общий гуманитарный и социально-экономический цикл;
- математический и общий естественнонаучный цикл;
- общепрофессиональный цикл;
- профессиональный цикл;
- государственная итоговая аттестация, которая завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена.

Третий раздел содержит требования к результатам освоения образовательной программы, которые представлены в стандарте в виде общих и профессиональных компетенций. Профессиональные компетенции соответствуют видам профессиональной деятельности.

В четвертом разделе раскрываются требования к материально-техническому, учебно-методическому обеспечению, кадровым и финансовым условиям реализации образовательной программы.

На основе анализа учебного плана и рабочей программы учебной дисциплины (или профессионального модуля, в состав которого входит МДК) следует определить, на каком курсе, в каком семестре студенты изучают данную дисциплину, каков общий объем учебной нагрузки, как она распределяется по видам работ (работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем – контактная и самостоятельная работа студентов) и видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация). О роли и значимости дисциплины в подготовке специалиста можно судить

по установленной учебным планом форме промежуточного контроля (экзамен, дифференцированный зачет, зачет).

***Напомним!***

*Учебный план* – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

Иными словами, учебный план – это документ, определяющий общую структуру содержания и технологию подготовки специалиста. Задача учебного плана – определить последовательность изучаемых дисциплин, равномерно распределить учебную нагрузку по периодам обучения.

Учебные планы СПО имеют предметно-цикловую и модульную структуру. Модульное структурирование содержания образования предусмотрено только для профессионального цикла образовательной программы. Профессиональные модули формируются в соответствии с основными видами профессиональной деятельности, состоят из МДК, учебной и производственной практик. Для общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла, математического и общего естественнонаучного учебного цикла, а также для общепрофессиональных дисциплин сохранено дисциплинарное структурирование.

Анализ учебного плана является начальным этапом работы преподавателя с учебно-программной документацией, дающим исходную информацию для проектирования рабочих программ отдельных учебных дисциплин. Анализируя план, преподаватель определяет место своей дисциплины в структуре содержания подготовки специалиста и на этой основе планирует и реализует в учебном процессе междисциплинарные связи. Данные о количестве часов, отведенных на изучение дисциплины, позволяют оценить объем и сложность учебного материала. О роли и значимости дисциплины в подготовке специалиста можно судить по установленной учебным планом форме итогового контроля студентов (экзамен, дифференцированный зачет, зачет) и перечню компетенций, которые должны быть сформированы средствами данной дисциплины.

*Учебная программа* – нормативный документ, регламентирующий деятельность преподавателя и обучающихся в ходе образовательного процесса по конкретной дисциплине. Учебные программы могут быть *пример-*

ными (типовыми) и рабочими.

Примерные программы разрабатываются на основе требований ФГОС и носят рекомендательный характер. На основе типовой программы образовательными организациями разрабатываются и утверждаются *рабочие программы*. В рабочей программе учитываются возможности методического, информационного, технического обеспечения учебного процесса конкретной образовательной организации.

Необходимыми элементами рабочей программы учебной дисциплины являются:

- цели изучения дисциплины, соотнесенные с общими целями основной образовательной программы;
- содержание дисциплины, структурированное по видам учебных занятий с указанием их трудоемкости в часах;
- учебно-методическое обеспечение дисциплины, включая перечень основной и дополнительной литературы, методические рекомендации (материалы) преподавателю и методические указания студентам;
- требования к уровню освоения учебного материала и формы промежуточного и итогового контроля по дисциплине.

Рабочая программа входит в состав учебно-методического обеспечения дисциплины, которое включает и другие материалы: планы занятий, методические разработки, инструкции к проведению практических занятий, оценочные материалы для проведения текущего и промежуточного контроля результатов освоения дисциплины, задания для самостоятельной работы студентов и примеры их выполнения и т.д.

Особое внимание следует обратить на место дисциплины в структуре учебного плана и перечень закрепленных за ней компетенций. Дисциплина может входить в обязательную часть образовательной программы или часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС СПО. Вариативная часть образовательной программы дает возможность расширения основных видов деятельности, к которым должен быть подготовлен выпускник, углубления подготовки обучающегося, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкуренто-

способности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда. Все дисциплины в учебном плане распределены по циклам: общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный, общепрофессиональный. Помимо учебных дисциплин в учебном плане есть профессиональные модули, которые относятся к профессиональному циклу. Они, в свою очередь, состоят из МДК, учебной и производственной практик и обеспечивают освоение профессиональных компетенций в рамках основных видов профессиональной деятельности.

***Напомним!***

*Учебный цикл* – совокупность дисциплин (модулей) основной образовательной программы, выделенная по определенным основаниям.

*Профессиональный модуль* – часть основной профессиональной образовательной программы, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к заданным ФГОС результатам образования и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках основных видов профессиональной деятельности.

*Междисциплинарный курс* – часть программы профессионального модуля, ориентированная на формирование системы знаний, умений и практического опыта, необходимых для освоения профессионального модуля. Может содержать разделы различных учебных дисциплин.

*Общая компетенция* – способность успешно действовать на основе практического опыта, умений и знаний при решении общих задач, которые встречаются во многих видах деятельности.

*Профессиональная компетенция* – способность успешно действовать на основе умений, знаний и практического опыта при решении задач профессиональной деятельности.

Изучение рабочей программы, фонда оценочных средств, учебно-методического обеспечения дисциплины позволит определить особенности методики преподавания данной дисциплины и темы в конкретном колледже. Полному представлению об эффективности организации учебного процесса по выбранной дисциплине будет способствовать наблюдение за деятельностью преподавателя-предметника на занятиях во время прохождения педаго-

гической, научно-исследовательской и преддипломной практик, изучение его педагогического опыта посредством интервью, беседы, а также изучение отношения студентов к изучаемой дисциплине, преподавателю, технологии обучения.

В заключении целесообразно обозначить психолого-педагогические проблемы, влияющие на качество образовательного процесса по данной дисциплине, определить тенденции совершенствования содержания и методики преподавания дисциплины и темы с учетом развития экономической отрасли и науки, а также инноваций в педагогической науке и практике.

*2.1.2. Междисциплинарные и внутридисциплинарные связи.* Для определения междисциплинарных связей проводится анализ структуры содержания подготовки специалиста в учебном плане. Необходимо установить предшествующие, сопутствующие и последующие связи дисциплины, т.е. выявить базовые темы, вопросы, которые студенты уже изучили ранее по другим родственным дисциплинам и которые им еще предстоит изучить на старших курсах. Чтобы у обучающихся сформировалось целостное представление об изучаемом объекте, явлении, процессе, важно рассматривать его с разных сторон.

#### ***Напомним!***

Одним из важных условий прочности и действенности формируемых у обучающихся знаний, умений, навыков, компетенций является реализация междисциплинарных связей в процессе преподавания учебных дисциплин (модулей). Междисциплинарные связи обеспечивают единство и преемственность образовательного процесса, так как:

- выступают необходимым условием формирования у обучающихся системы знаний и овладения основами наук;
- способствуют формированию научного мировоззрения обучающихся;
- способствуют достижению высоких результатов в развитии умственной, эмоциональной, творческой и физической деятельности обучающихся;
- позволяют строить согласованную организационную и управленче-

скую деятельность педагогического коллектива образовательного учреждения.

*Междисциплинарные связи* – взаимодействие между содержанием отдельных учебных дисциплин, посредством которого достигается внутреннее единство образовательной программы, а также последовательное соединение нескольких учебных программ в одно целое.

По временному фактору междисциплинарные связи подразделяются на *предшествующие, сопутствующие и последующие*. Практическое осуществление таких связей способствует систематизации знаний, позволяет опираться на ранее пройденный материал по родственным дисциплинам, выявлять перспективы в изучении знаний.

*Предшествующие* (преемственные) – это такие связи, при которых ранее усвоенные знания из смежных дисциплин используются для изучения данной учебной дисциплины. Учебная дисциплина, которая изучалась раньше, служит источником информации и опорой для дисциплины, которая изучается позже.

*Сопутствующие* (параллельные) связи характеризуют взаимовлияние и взаимозависимость разных дисциплин, изучаемых студентами одновременно. В этом случае приобретаемые знания и умения взаимно обогащаются, дополняются и расширяются знаниями и умениями из другой смежной дисциплины, изучаемой параллельно.

*Последующие* (перспективные) связи конкретной дисциплины и темы ориентируют преподавателя и студентов на перспективы реализации знаний, умений, компетенций, сформированных при их изучении в будущем для освоения других дисциплин, МДК, профессиональных модулей.

Междисциплинарные связи должны быть освещены не только в текстовой форме, но и представлены в виде графологической схемы (рис. 1) или таблицы. При выявлении внутридисциплинарных связей проводится анализ тематического плана, на основе которого устанавливаются предшествующие и последующие связи темы (модуля).

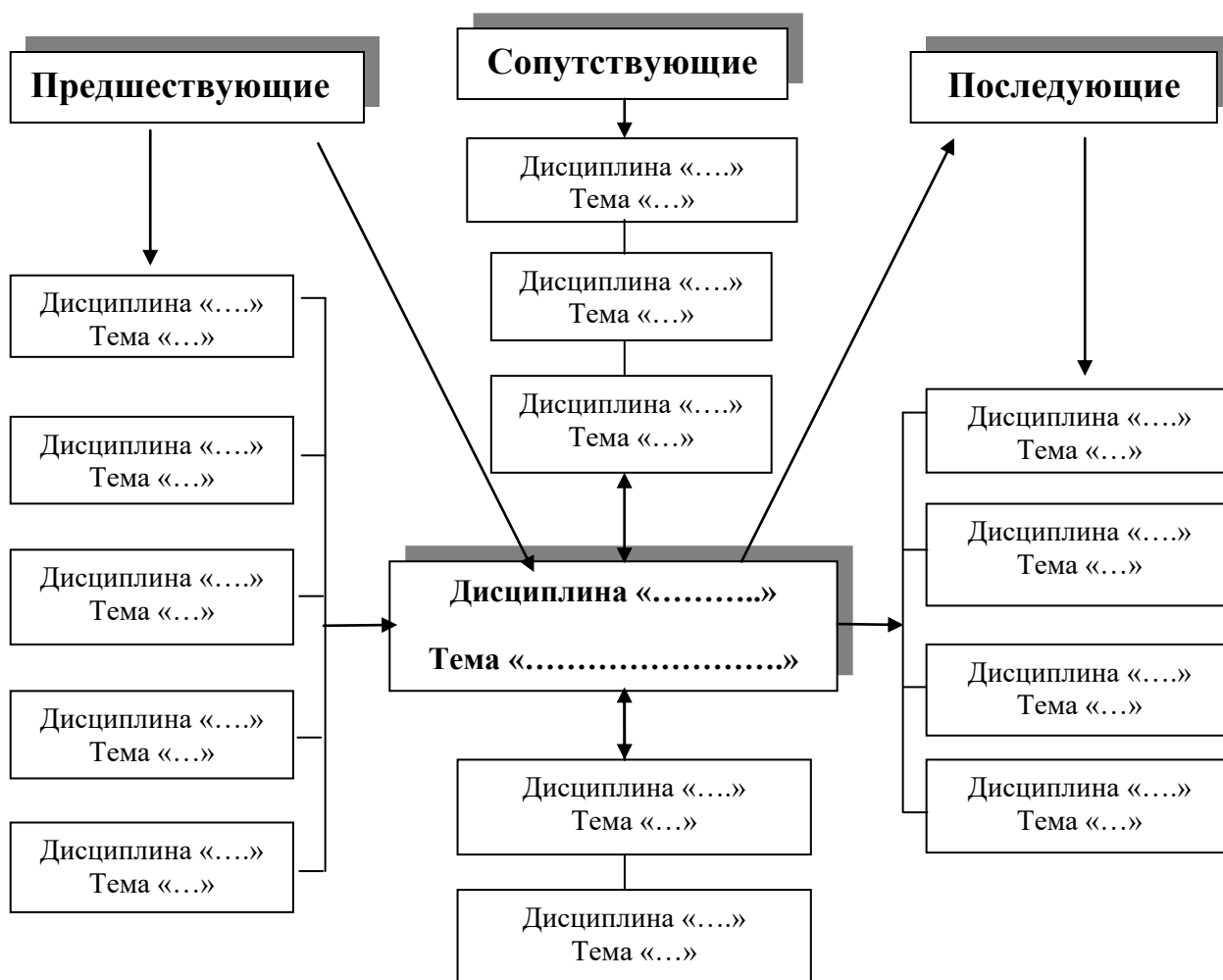


Рисунок 1 – Междисциплинарные связи дисциплины и темы

## 2.2. Воспитательные и развивающие возможности дисциплины и темы

В этом параграфе описываются воспитательные и развивающие возможности дисциплины. Воспитание и развитие личности студента является неотъемлемой частью образовательного процесса. Преподаватель имеет широкие и многоплановые возможности средствами своей дисциплины и силой своего профессионального мастерства реализовать поставленные воспитательные задачи. Важнейшей воспитательной задачей является формирование у студентов ответственного отношения к труду; социально и профессионально значимых личностных качеств; профессиональной культуры, этики профессионального общения, поведения и деятельности. Большое внимание следует уделять патриотическому воспитанию студентов путем популяризации

вклада русских ученых в отечественную науку и практиков в развитие соответствующей сферы производства.

Решающее значение в воспитательной деятельности имеет личность преподавателя. Личный пример является фактором первостепенной значимости. Поэтому преподаватель в первую очередь сам должен обладать теми моральными и деловыми качествами, которые хочет привить студентам.

Еще одной важной функцией процесса обучения является развивающая функция, которая проявляется в развитии у студентов личностно и профессионально значимых свойств и механизмов психики: мыслительных способностей, внимания, памяти, речи, коммуникативных навыков, креативности, познавательной активности и др.

*Обоснование выбора технологии обучения при преподавании в колледже темы «...».* Если в теме ВКР не указана технология обучения, то студент должен провести краткий методический анализ основных технологий обучения, применяемых в современных ПОО. В анализ включаются концептуальные идеи технологии, описывается сущность и особенности применения в образовательном процессе. На основе методических особенностей дисциплины (роли и места в подготовке специалиста, целей и содержания), контингента обучающихся, профессионально-педагогических приоритетов и методической готовности дипломника обосновывается целесообразность применения определенной технологии обучения при преподавании темы.

#### ***Напомним!***

*Технология обучения* – научно обоснованный порядок проектирования и осуществления учебного процесса, обеспечивающий достижение заданных целей обучения и многократное его воспроизведение в сходных организационно-педагогических условиях; совокупность процессуально-методических действий преподавателя (целевая ориентация, мотивация, стимулирование, контроль, коррекция, анализ и оценка учебной деятельности студентов, формирование у них системы научных знаний, умений)

и используемого им дидактического инструментария (формы, методы, приемы, средства обучения и контроля).

Технология обучения как научное направление развивается с середины XX века. Основная идея состоит в том, чтобы сделать педагогический процесс управляемым, воспроизводимым на основе четких технологических рекомендаций, ведущим к гарантированным результатам. Обязательным условием педагогической технологии является соответствие полученного результата поставленным на основе диагностических подходов целям, описывающим планируемое, прогнозируемое поведение обучающихся. Под поведением в данном случае понимается выполнение учебных действий, демонстрация знаний, соблюдение норм общения, а в целом – это все социально одобряемые реакции, деятельность (действия) в конкретных учебных и социальных ситуациях, наличие и проявление общественно значимых ценностей, норм поведения, взглядов, отношений.

Источниками новых педагогических технологий являются достижения педагогической и психологической наук, передовой педагогический опыт, все лучшее, что накоплено в отечественной и зарубежной педагогике прошлых лет. Любая современная педагогическая технология представляет собой синтез достижений педагогической науки и практики, сочетание традиционных элементов прошлого опыта и того, что рождено социально-экономическим и технологическим прогрессом.

В зависимости от типа обучения, отражающего особенности целей, характера содержания и способа представления учебного материала, а также вида (характеристики) учебной деятельности различают:

*Объяснительно-иллюстративное обучение (традиционное).* В его основе лежит идея четко регламентированного по элементам занятия взаимодействия преподавателя и студентов при ведущей роли преподавателя в формировании и контроле ЗУН.

Объяснительно-иллюстративная технология обучения способствует, прежде всего, развитию памяти, но при этом дает в основном репродуктивный уровень обученности. В объяснительно-иллюстративной технологии преподаватель преподносит «готовые» знания, освобождая обучающихся от необходимости самостоятельно и продуктивно мыслить, ограничивая возможности для индивидуализации и дифференциации учебного процесса.

*Активное обучение,* в отличие от традиционного, направлено не на передачу преподавателем готовых знаний, их запоминание и воспроизведение, а на самостоятельное овладение обучающимися знаниями

и умениями в процессе активной мыслительной и практической деятельности.

Различают имитационные и неимитационные методы активного обучения. Имитационные методы, в свою очередь, делятся на игровые и неигровые. К игровым методам относятся деловые игры, игровое проектирование, к неигровым – анализ конкретных ситуаций, решение ситуационных задач и ситуационно-производственные упражнения. К неимитационным методам активного обучения относятся проблемные ситуации, круглый стол, дискуссия, эвристическая беседа.

*Интерактивные образовательные технологии* предполагают не только широкое взаимодействие обучающихся с преподавателем, но и друг с другом и/или с электронным образовательным ресурсом в процессе приобретения профессиональных знаний и умений.

Основной отличительной чертой интерактивных образовательных технологий является развитие личной инициативы, выработки у студентов стремления к получению новых знаний и умений, что лежит в основе компетентностного и личностно-ориентированного подходов в обучении.

Преподаватель выполняет роль координатора, консультанта по возникающим вопросам и проблемам, создает условия для самостоятельного овладения обучающимися знаниями и умениями в процессе познавательной деятельности через диалоговое общение. Реализация интерактивного обучения возможна в процессе деловых игр, дискуссий, тренингов, кейс-анализа, компьютерных симуляций, вебинаров и др.

*Проблемное обучение.* Под проблемным обучением понимается такая организация учебных занятий, которая предполагает создание под руководством преподавателя проблемных ситуаций и активную самостоятельную деятельность обучающихся по их разрешению. Концепция проблемного обучения имеет в своей основе развитие, а не усвоение знаний, вместе с тем, в ней заложена идея большей прочности знаний при их самостоятельном приобретении обучающимся. Проблемное обучение – тип развивающего обучения, в котором сочетаются систематическая самостоятельная поисковая деятельность учащихся с усвоением ими готовых выводов науки, а процесс взаимодействия преподавания и учения ориентирован на формирование познавательной самостоятельности учащихся, устойчивости мотивов учения и мыслительных (включая и творческие) способностей в ходе усвоения ими научных понятий и способов деятельности, детерминированного системой проблемных ситуаций.

Технология проблемного обучения является одной из самых сложных, с точки зрения построения и предъявления обучающимся содержания учебного материала, организации взаимодействия педагога и обучающихся. Процесс проблемного обучения представляет собой систему связанных между собой и усложняющихся проблемных ситуаций. Они стимулируют интерес учащихся, заставляют их анализировать ситуацию, выделяя известные и неизвестные данные, выдвигать предположения по решению проблемы и проверке правильности этих предположений, тем самым самостоятельно выстраивать траекторию своей учебной деятельности.

Проблемное обучение обеспечивает особый тип мышления, глубину убеждений, прочность усвоения знаний и творческое их применение в практической деятельности, способствует формированию мотивации достижения успеха, развивает мыслительные способности обучающихся.

*Программированное обучение.* Под программированным обучением понимается управляемое усвоение учебного материала с помощью обучающего устройства (компьютера). В основе технологии лежит идея самостоятельного освоения и контроля учебной информации на основе пошаговой учебно-познавательной деятельности студентов с обучающими и контролирующими программами. Программированный текст может быть представлен в виде:

- линейной (скиннеровской) программы – автор Б.Ф. Скиннер;
- разветвленной (краудеровской) программы – автор Н.А. Краудер;
- смешанной (шеффилдской) программы – результат объединения линейных и разветвленных программ британскими психологами из университета в Шеффилде (Великобритания);
- блочной программы (варшавского метода) – синтез смешанной программы и проблемного подхода в обучении, – предложенной Ч. Куписевичем.

Технология программированного обучения способствует повышению активности и самостоятельности обучающихся, достижению эффективности управления обучением в ходе самостоятельного освоения студентами заданной учебной информации, развитию у них навыков самоконтроля. Индивидуальный темп обучения (возможность продвигаться со скоростью, которая наиболее благоприятна для познавательных сил обучающегося) создает условия для успешного изучения материала всеми обучающимися, хотя и за разное время. Вместе с тем, программированное обучение не способствует развитию инициативы обучающегося, поскольку

ку программа как бы все время «ведет его за руку». Данная технология требует использования специальных технических средств для подачи программированных учебных материалов. По сути, в основе современных электронных образовательных ресурсов лежит технология программированного обучения.

*Модульное обучение*, общие положения которого были сформулированы в конце 1960-х годов в США, быстро распространилось в образовательных системах англоязычных стран и Западной Европы и является в настоящее время одним из наиболее популярных подходов к отбору содержания и организации обучения. Концепция модульного обучения частично или полностью используется во многих российских образовательных организациях. Модульный подход положен в основу разработки учебных планов колледжей. Одной из первых научно обоснованных попыток адаптации и внедрения идей модульного обучения в образовательные учреждения СССР можно считать фундаментальную работу П.А. Юцявичене (Теория и практика модульного обучения. – Каунас: Изд-во «Швиеса», 1989 [25]). Множество последующих работ по внедрению идей модульного обучения отражает в большей мере накопленный опыт отечественных практиков.

Модуль (от лат. *modulus* – мера) – это информационная модель единицы функциональной деятельности специалиста, содержащая целевую программу действий, автономный блок информации и методическое обеспечение процесса обучения. Модуль можно рассматривать как программу обучения, индивидуализированную по содержанию, методам обучения, уровню самостоятельности, темпу учебно-познавательной деятельности обучающихся.

Технология модульного обучения, являясь одной из наиболее актуальных и перспективных, способна решить ряд важных задач: отбор содержания обучения специалиста, отвечающего современным и перспективным требованиям производства; дифференциация содержания обучения и индивидуализация педагогического воздействия в соответствии с уровнем подготовленности обучающегося; формирование у учащихся устойчивых, разносторонних, действенных знаний с развитием на их базе практических умений и навыков посредством комплексного применения разнообразных форм и методов обучения; обеспечение относительной самостоятельности и максимальной заинтересованности учащихся в освоении определенной области профессиональной деятельности; активизация и развитие познавательных

способностей учащихся через четко скоординированные творческие действия всего педагогического коллектива; обеспечение оперативной обратной связи в сочетании с эффективной системой рейтинговой оценки знаний учащихся; формирование специалиста с устойчивыми побудительными мотивами к дальнейшему профессиональному самосовершенствованию.

Технология модульного обучения позволяет решить проблему эффективного использования аудиторного времени и формирования у обучающихся навыков самостоятельной работы. Помимо этого, изменяется стиль общения между обучающимся и педагогом: общение приобретает субъект-субъектный, партнерский характер, педагог выступает в роли наставника в процессе обучения, что особенно актуально для высшей школы.

*Контекстное обучение.* Обучение, наложенное на канву профессиональной деятельности (контекстное обучение), является перспективным направлением исследований и разработок в высшей школе.

Научное обоснование теории и технологии контекстного обучения осуществил академик РАО, доктор психологических наук, профессор А. А. Вербицкий. В своей основе технология контекстного обучения имеет три источника. Прежде всего, данная теория является одним из направлений развития деятельностной теории усвоения социального опыта, представленной в трудах Л. С. Выготского, С. Л. Рубинштейна, А. Н. Леонтьева, П. Я. Гальперина, В. В. Давыдова и других психологов. В соответствии с теорией деятельности, овладение социальным опытом осуществляется не путем передачи студенту информации, а в процессе его собственной, внутренне мотивированной активности, инициируемой самим субъектом и направленной на предметы и явления окружающего мира. Вторым источником контекстного обучения явились формы и методы активного обучения, которые стали интенсивно разрабатываться с середины 1970-х годов. Третьим источником теории и технологии контекстного обучения выступило новое осмысление категории «контекст», которая в работах А. А. Вербицкого вышла за рамки традиционной лингвистической трактовки и фактически стала выступать как общенаучная, в частности психологическая и психолого-педагогическая категория, опора на которую открыла новые перспективы в научном познании и образовательной практике.

Сущность технологии контекстного обучения заключается в создании психологических, педагогических и методических условий трансформации учебной деятельности в профессиональную с постепенной сменой потребностей и мотивов, целей, действий (поступков), средств, предмета и резуль-

татов деятельности студента. Для этого в формах учебной деятельности студентов последовательно моделируется профессиональная деятельность специалистов со стороны ее предметно-технологических (предметный контекст) и социальных составляющих (социальный контекст), реализуется движение деятельности студента от учебной деятельности академического типа (собственно учебной деятельности лекции, семинары) через квази-профессиональную и учебно-профессиональную деятельности к деятельности собственно профессиональной.

Квазипрофессиональная деятельность моделируется, например, в деловой игре. Оставаясь формой организации учебной деятельности студентов, деловая игра воссоздает предметное, социальное и психологическое содержание реального профессионального труда специалиста, задает целостный контекст его деятельности.

Учебно-профессиональная деятельность – форма организации учебной деятельности, при которой студенты, принимая участие в научных исследованиях в рамках УИРС и НИРС, работая на практике, готовя курсовые, дипломные работы, остаются в позиции обучающихся и в то же время по целям, содержанию, формам, процессу и требованиям к получаемым результатам – в позиции специалистов. Студенты выполняют уже не академические процедуры усвоения знаний или овладения учебными навыками, а фактически реальную профессиональную деятельность.

В условиях цифровой трансформации образования все более широкое распространение получают информационные и коммуникационные технологии. Будучи интегрированными в образовательный процесс, они получили название *информационные образовательные технологии*. Их применяют как для обучения (аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов), так и для диагностики учебных достижений обучающихся. В профессиональном образовании наиболее популярны такие информационные технологии, как learning management system (LMS), социальные медиа, облачные технологии, мобильное обучение, массовые открытые онлайн-курсы (MOOC) и др.

*В главе 3 «Методика преподавания темы (модуля) «...» осуществляется проектирование общеметодических вопросов преподавания в колледже темы (модуля), представляется готовая к использованию преподавателем ме-*

тодическая разработка теоретического или практического (по выбору студента) занятия.

### *3.1. Проектирование общеметодических вопросов преподавания темы.*

При проектировании методики преподавания дисциплины и темы необходимо руководствоваться принципами дидактического проектирования, а также учитывать закономерности и принципы педагогического процесса. При проектировании методики преподавания темы с использованием конкретной технологии обучения, заявленной в названии ВКР, необходимо также следовать принципам этой технологии.

#### ***Напомним!***

*Дидактическое проектирование* – определение и анализ исходных условий, факторов и характеристик учебного процесса и построение его прогнозной модели.

К числу исходных условий и факторов обучения относятся:

- общие цели образования, задаваемые обществом и производством;
- содержание образования, определенное в соответствии с общими целями;
- совокупная характеристика объекта обучающей деятельности;
- комплекс внешних условий и факторов (организационные, временные, материальные и т.п.).

#### *Принципы дидактического проектирования*

*Принцип адекватности.* В проекте должны быть зафиксированы основные и наиболее существенные стороны реального учебного процесса в дидактическом цикле. Реализация принципа обеспечивается учетом комплекса внешних и внутренних факторов обучения, а также учетом требований к специалисту, зафиксированных в учебно-программной документации.

*Принцип системности.* Дидактическое проектирование – это подсистема, функционирующая в системе «Процесс обучения», поэтому при проектировании необходимо учитывать связи и зависимости между ними. Принцип реализуется путем возможно более полного и детального описания элементов проекта, дифференциации операционного состава проектировочных действий в зависимости от условий, задаваемых вышестоящими

системами, а также учетом всех взаимосвязей и взаимозависимостей между отдельными элементами проекта.

*Принцип поэтапности.* Все этапы проектирования должны строго следовать один за другим, не допускается пропуск этапов или нарушения их внутренней структуры, так как алгоритм проектирования построен по кумулятивному принципу – результаты предыдущего этапа есть основа для следующего, и от соблюдения указанной последовательности зависит эффективность обучения в целом.

*Принципы обучения* – это основные положения теории обучения, определяющие требования к деятельности педагога и характеру познавательной деятельности обучающихся.

*Принцип целенаправленности* представляет собой государственные установки на всестороннее воспитание подрастающего поколения, подготовку его к жизни и продуктивной трудовой деятельности. Для того, чтобы реализовать данный принцип, преподаватель должен проектировать цели и задачи дисциплины и отдельного занятия, строго ориентируясь на требования ФГОС.

*Принцип научности* обязывает, чтобы преподавание любой дисциплины было строго научным и отражало современное состояние изучаемой отрасли производства, а также раскрывало тенденцию и перспективы ее развития; упрощение сложных научных положений не должно приводить к искажению их научной сущности.

*Принцип доступности и посильности* требует учета особенностей развития обучающихся, анализа учебного материала с точки зрения их реальных возможностей и такой организации обучения, чтобы обучающиеся не испытывали интеллектуальных, моральных и физических перегрузок. При изучении недоступного для понимания обучающимися материала, как и при чрезмерно упрощенном, снижается интерес к учению, ослабевает воля, понижается работоспособность.

*Принцип систематичности и последовательности.* Последовательность и систематичность обучения предполагает усвоение знаний, умений и навыков в строго логическом порядке и взаимосвязи, образующими стройную систему, обусловленную логикой соответствующей науки или отрасли техники. На практике принцип систематичности и последовательности реализуется в процессе планирования. Преподаватель должен так спланировать учебный цикл, чтобы студенты воспринимали новый материал как элемент единой системы, с помощью которой устанавливается взаи-

мосьвязь знаний по всем дисциплинам.

*Принцип связи теории с практикой.* Главной особенностью этого принципа является то, чтобы обучающиеся, прежде всего, понимали значение теории в жизни человека, в его практической деятельности и чтобы они умели применять усвоенные знания для решения профессиональных задач. Такие умения являются одним из важнейших критериев качества знаний обучающихся. В связи с этим, очень важно проводить обучение студентов в контексте их будущей профессиональной деятельности, составлять и решать с ними задачи и упражнения на основе производственных ситуаций, проблем профессиональной отрасли.

*Принцип сознательного и активного участия студентов в процессе обучения* выступает против формального усвоения знаний и подчеркивает активную и сознательную роль личности студента в педагогическом процессе. Без активного и сознательного отношения студентов к изучаемой дисциплине никакое преподавание не даст желаемых результатов. Студенты должны стремиться усвоить материал, предоставляемый преподавателем. Использование на занятии учебных проблем, проблемных ситуаций, игровых методов, разного рода тренингов способствует сознательному и активному включению студентов в процесс обучения.

*Принцип наглядности.* Этот принцип был сформулирован Я. А. Коменским в дидактике одним из первых. Наглядность помогает преподавателю активизировать и поддерживать внимание студентов, облегчает запоминание ими сложного учебного материала, способствует развитию образного мышления. Отдельные требования предъявляются к наглядным пособиям, используемым в ходе занятия. Пособия следует подбирать с таким расчетом, чтобы они как можно полнее раскрывали содержание программы и учитывали возрастные особенности и учебные возможности студентов, а также удовлетворяли научным, техническим, экономическим и эстетическим требованиям и способствовали повышению качества подготовки специалистов.

*Принцип прочности знаний студентов.* Общеизвестно, что прочность знаний студентов находится в прямой зависимости от повторения. Самым эффективным считается повторение узловых, «стержневых» вопросов дисциплины с соответствующим выделением наиболее существенного в них. Однако повторение и запоминание в целом не обеспечивают такой прочности в знаниях, которая достигается в ходе самостоятельного решения студентами учебных задач.

*3.1.1. Методика целеполагания по дисциплине и теме.* Параграф должен содержать описание методики целеполагания (деятельности преподавателя по проектированию целей учебного занятия). В контексте компетентностного подхода целесообразно привести перечень целей-компетенций из рабочей программы дисциплины, указать виды профессиональной деятельности и профессиональные задачи, к решению которых готовит будущего специалиста данная дисциплина и тема. Далее, опираясь на цели дисциплины, необходимо самостоятельно сформулировать цели учебного занятия (дидактическую, воспитательную, развивающую). При проектировании целей учебного занятия важно соблюдать требования к целеполаганию, сформулированные в педагогической науке, и выбирать оптимальные способы формулировки целей.

***Напомним!***

*Цель обучения* – прогнозируемый конечный результат дидактического процесса.

На каждое учебное занятие преподаватель проектирует три вида целей (дидактическую, воспитательную, развивающую).

*Дидактическая цель* показывает, какой степени овладения учебным материалом должен достичь обучающийся в конце занятия, в каких действиях это должно выражаться.

*К формулировке дидактических целей предъявляются следующие требования:*

*Согласованность и соподчиненность* целей с учетом их таксономии (иерархии). Цели учебного занятия должны быть согласованы и соподчинены с целями учебной дисциплины, образовательной программы, ФГОС.

*Диагностичность* – цели должны быть сформулированы так, чтобы можно было проверить и оценить уровень освоения учебного материала и проставить соответствующую оценку.

*Инструментальность* – цели должны быть сформулированы так, чтобы преподаватель мог подобрать диагностический, измерительный инструментарий для оценки степени освоения учебной информации (дидактические тесты, задачи, практические задания и т.д.).

*Адресность* – цели должны учитывать особенности контингента, уровень их базовой подготовки и развития.

*Полнота* – нельзя в цели выделять только часть результата, обычно ориентируются на вопросы, дидактические единицы, выделяют знаниевый и деятельностный компоненты для отражения всех прогнозируемых результатов освоения темы, дисциплины.

*Дидактические цели следует формулировать через результирующие внешне диагностируемые действия студентов.* Такой способ отвечает вышеуказанным требованиям к целеполаганию.

*Воспитательная цель* раскрывает направленность воспитательных воздействий на обучающихся по формированию профессионально и социально-значимых качеств личности (экологических, профессиональных, правовых, нравственных, экологических и др.) и пути их осуществления на занятиях. Приоритетные направления воспитания на занятии выбираются исходя из особенностей содержания дисциплины, направления и профиля приобретаемой студентами специальности.

*Развивающая цель* определяет основные направления совершенствования психофизиологических механизмов и свойств обучающихся (памяти, мышления, внимания речи, воображения и т.д.) и дидактические условия их достижения на занятии.

*Воспитательные и развивающие цели*, как правило, формулируются через деятельность преподавателя по созданию условий на учебном занятии для развития психических свойств и механизмов, воспитания у студентов личностных социально и профессионально значимых качеств посредством содержания учебного материала, а также с помощью различных методов и методических приемов. Это связано со сложностью диагностирования результатов воспитания и развития обучающихся по итогам одного занятия. Во-первых, эти результаты пролонгированы, т.е. отсрочены во времени (для каждого обучающегося и конкретной группы эти сроки могут варьироваться в зависимости от уровня их развития и воспитанности) и требуют длительной последовательной работы преподавателя, во-вторых, в теории и практике профессионального образования нет четких методик диагностирования результатов осуществления воспитательной и развивающей деятельности.

*Пример формулировки целей учебного занятия*

Дисциплина: Налоги и налогообложение.

Тема: Единый налог на вмененный доход.

Форма организации обучения: практическое занятие.

Цели занятия:

Дидактическая – в результате изучения темы студенты смогут:

- провести презентацию организации;
- рассчитать единый налог на вмененный доход;
- заполнить налоговую декларацию по единому налогу на вмененный доход.

Воспитательная – способствовать формированию у студентов чувства ответственности при расчете налогов и аккуратности при заполнении налоговой декларации.

Развивающая – способствовать развитию логического мышления в процессе участия студентов в деловой игре и внимания при заполнении налоговой декларации.

*3.1.2. Отбор содержания темы (модуля). Фрагмент тематического (модульного) плана «...».* Основная сложность в осуществлении отбора учебного материала заключается в отсутствии единых учебников для среднего профессионального образования по целому ряду общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей. Содержание темы иногда строится из нескольких рекомендуемой программой учебников и учебных пособий. В этом случае целесообразно выбрать 2–3 учебника или учебных пособия по дисциплине, содержащих наиболее значимый для подготовки будущего специалиста и достаточный по объему учебный материал по теме, представить их библиографическое описание (автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц).

### ***Напомним!***

Учебная литература является одним из главных источников приобретения обучающимися знаний, умений, навыков, важным руководством и пособием для преподавателя в процессе обучения, средством формирования у студентов научного мировоззрения, развития интереса к данной области знаний, навыков самостоятельной работы, памяти, мышления, речи.

К учебной литературе предъявляются следующие педагогические требования:

- строгая научность изложения материала, учитывающая уровень современного развития науки и техники, производства или сферы профессиональной деятельности;
- соответствие задачам воспитания студентов (нравственного, трудового, патриотического, гражданского, профессионального);
- тесная связь содержания с жизнью, будущей профессиональной деятельностью, подтверждение теоретических положений достаточным количеством примеров и сопровождение этих положений указаниями о практическом их значении и применении;
- систематичность и последовательность изложения учебного материала с учетом возрастных и познавательных возможностей студентов;
- наличие необходимых сведений и указаний по методике самостоятельной работы студентов, включение в содержание учебника практических заданий, вопросов для повторения и самоконтроля;
- простой, литературный, образный, доступный пониманию обучающихся язык изложения;
- наличие иллюстраций, рисунков, таблиц, диаграмм, схем и чертежей, графиков, облегчающих усвоение материала.

Учебную литературу принято делить на две группы: основную и дополнительную. К основной литературе относят учебники и учебные пособия, полностью отвечающие требованиям к учебным изданиям и имеющие гриф Федерального учебно-методического объединения СПО по соответствующей укрупненной группе специальностей или гриф Министерства просвещения.

*Учебник* – учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины (ее раздела, части), соответствующее учебной программе и официально утвержденное в качестве данного вида издания.

*Учебное пособие* – учебное издание, дополняющее или частично (полностью) заменяющее учебник, официально утвержденное в качестве данного вида издания.

Перечень дополнительной литературы, помимо учебной, может включать справочно-библиографические и периодические издания, научные труды (монографии, сборники научных трудов), содержащие знания по быстро развивающимся отраслям науки.

Возможен также поиск необходимой информации в различных научных журналах, специальной литературе и других источниках, включая информационные ресурсы. При переработке и структурировании учебной ин-

формации важно учесть уровень базовой подготовки студентов, психологические и возрастные особенности, их способности к усвоению учебной информации; проанализировать учебный материал с точки зрения соотношения в нем фактического материала (факты, явления, признаки и свойства предметов и т.д.) и теоретических (научных) положений (понятия, концепции, гипотезы, теории, законы).

Характеризуя содержание темы, необходимо выделить его основные составляющие (дидактические единицы), ключевые вопросы и понятия; разработать структурно-логическую схему, отражающую иерархию основных и вспомогательных дидактических единиц (ДЕ), их последовательность (рис. 2); определить необходимый объем и оптимальные способы представления учебного материала (текстовые описания, знаковые и символические модели, комплексы ситуаций, задач, упражнений и т.д.); дополнить учебный материал, включив в него фрагменты, повышающие интерес, расширяющие кругозор студентов, материалы воспитательного характера.

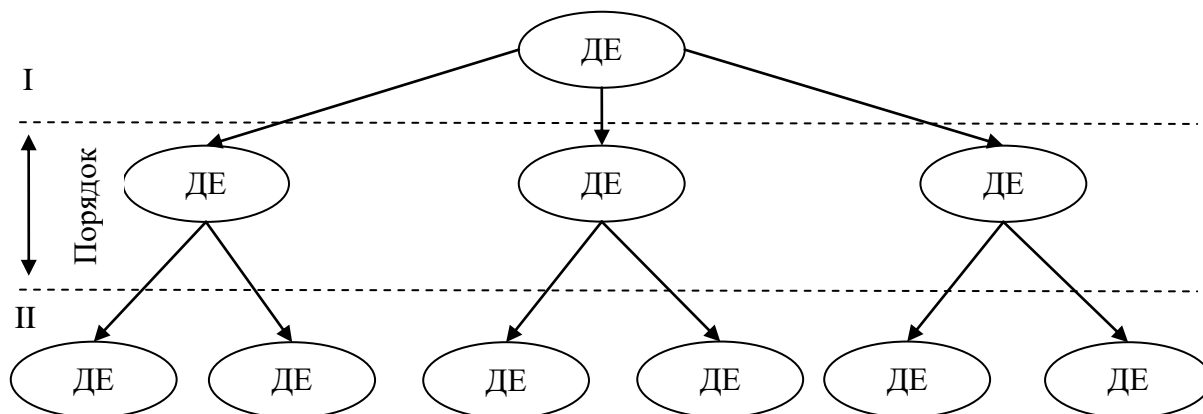


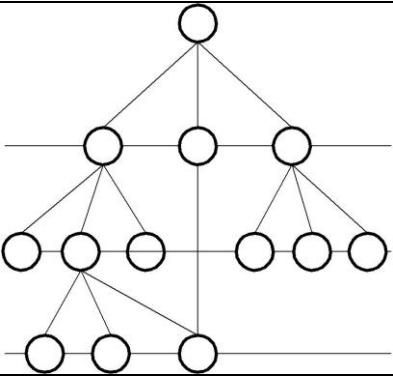
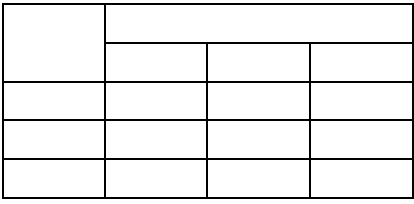
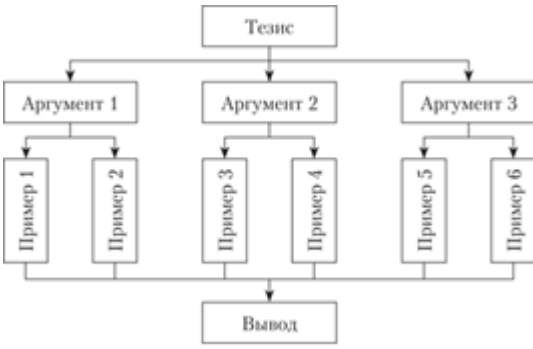
Рисунок 2 – Структурно-логическая схема содержания темы

*Дидактическая единица* – логически независимая часть содержания, по объему и логике соответствующая такому достаточно крупному компоненту содержания, как понятие, теория, закон, закономерность, явление, факт, объект и т.д. Дидактические единицы являются относительно независимыми, делятся на основные (опорные) и вспомогательные (дополнительные, сопровождающие). При этом дидактические единицы цикла (раздела,

темы) неразрывно связаны друг с другом, из предыдущей логически вытекает последующая, а она, в свою очередь, – логическая опора для следующей.

Существуют разные *способы логического структурирования учебного материала* (табл. 1).

Таблица 1 – Способы логического структурирования учебного материала

Способ структурирования	Характеристика	Графическое представление
Метод графов	Позволяет показать иерархические связи ДЕ в цикле. Применяется как способ выделения типов ДЕ и построения их многоуровневой системы. Вариантом данного метода являются mind map (интеллект-карты, ментальные карты).	
Матрицирование	По сравнению с графом дается более полное описание ДЕ, включающее характеристики и параметры.	
Опорно-логические (структурно-логические) схемы	Образно-символически-текстовое представление ДЕ. При составлении опорно-логических схем могут применяться опорные сигналы – особые знаки, которые помогают запомнить определенную информацию.	

Методы графов и матрицирования в большей степени применяются как средства визуализации материала, а уж затем как средства его предварительной обработки в рамках процесса проектирования.

Если автором ВКР выбрана технология модульного обучения для разработки методики преподавания дисциплины, то построение структуры ее содержания необходимо провести на основе принципа модульности,

включив в содержание такие дидактические единицы, как модуль, субмодуль, учебные элементы (рис. 3).

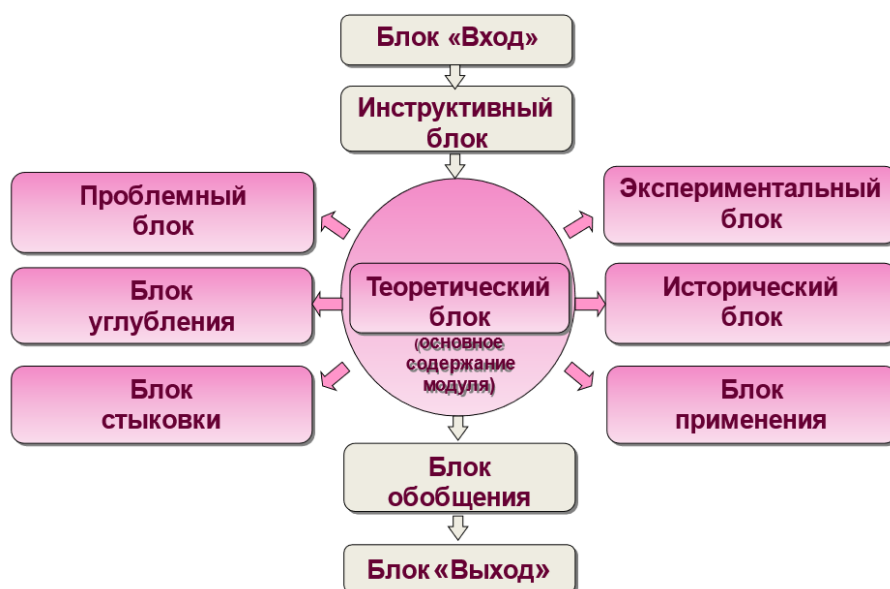


Рисунок 3 – Структурно-логическая схема содержания субмодуля

При отборе содержания учебного материала важно руководствоваться общими дидактическими принципами (принцип научности, принцип профессиональной направленности, принцип систематичности и последовательности, принцип доступности и посильности, принцип связи теории с практикой и др.), а также принципами и критериями отбора и построения содержания образования, разработанными В. С. Ледневым, Ю. К. Бабанским, И. Я. Лернером, М. Н. Скаткиным и др.

**Напомним!**

В соответствии с теорией В. С. Леднева, содержание образования – это процесс прогрессивных изменений свойств и качеств личности, необходимым условием которого является особым образом организованная деятельность. В этой связи оно выступает как содержание триединого целостного процесса образования личности. Содержание образования детерминировано структурой изучаемой области действительности и структурой деятельности [18].

Следовательно, для решения задачи по отбору содержания образования, например, бухгалтера, необходимо выявить совокупный объект изуче-

ния (знания, которыми должен обладать бухгалтер) и структуру его деятельности (трудовые функции, трудовые действия, умения), соответствующие современным требованиям и перспективам развития специальности.

В соответствии с концепцией содержания образования В. В. Краевского, И. Я. Лернера, содержание, изоморфное социальному опыту, состоит из четырех основных структурных элементов:

- опыт познавательной деятельности, фиксированной в форме ее результатов – знаний;
- опыт осуществления известных способов деятельности – в форме умений действовать по образцу;
- опыт творческой деятельности – в форме умений принимать нестандартные решения в проблемных ситуациях;
- опыт осуществления эмоционально-ценностных отношений – в форме личностных ориентаций.

Приведем принципы отбора содержания общего образования В. В. Краевского, которые могут быть адаптированы для профессионального образования:

*Принцип соответствия содержания образования требованиям развития общества, науки, культуры, личности* предполагает включение в содержание образования как традиционно необходимых знаний, умений и навыков, так и тех, которые отражают современный уровень развития социума, научного знания, культурной жизни и возможности личностного роста.

*Принцип единства содержательной и процессуальной сторон обучения.*

*Принцип структурного единства содержания образования* предполагает согласованность таких составляющих, как теоретическое представление, учебный предмет или дисциплина, учебный материал, педагогическая деятельность, личность учащегося.

*Принцип гуманизации содержания образования.* Содержание образования должно быть направлено на формирование гуманитарной культуры личности, характеризующей ее внутреннее богатство, уровень развития духовных потребностей и способностей, уровень интенсивности их проявления в созидательной практической деятельности.

*Принцип фундаментализации содержания образования* предполагает интеграцию гуманитарного и естественнонаучного знания, установление преемственности и междисциплинарных связей. Обучение в этой связи предстает не только как способ получения знания и формирования умений

и навыков, но и как средство вооружения обучающихся методами добывания новых знаний, самостоятельного приобретения умений и навыков.

Система критериев отбора содержания образования Ю. К. Бабанского [20]:

1. Критерий целостного отражения в содержании образования задач формирования творческого, самостоятельно мыслящего человека.
2. Критерий высокой научной и практической значимости содержания образовательного материала.
3. Критерий соответствия сложности содержания образовательного материала реальным учебным и возрастным возможностям обучающихся.
4. Критерий соответствия объема содержания имеющемуся времени на изучение данного предмета или дисциплины.
5. Критерий учета международного опыта построения содержания образования.
6. Критерий соответствия содержания имеющейся учебно-методической и материальной базе образовательной организации.

В данном параграфе наряду с анализом содержания темы, его отбором и структурированием должен быть представлен фрагмент тематического плана, составленного по форме, установленной для соответствующего типа образовательных организаций. В тематическом плане раскрывается последовательность изучения разделов и тем программы, осуществляется распределение трудоемкости дисциплины по разделам и темам, видам работ, из расчета максимальной учебной нагрузки (табл. 2).

*3.1.3. Выбор и краткая характеристика форм, методов и средств изучения темы (модуля).* В этом параграфе обосновывается выбор и дается краткая характеристика форм, методов и средств изучения темы с учетом специфики среднего профессионального образования, традиций данной системы, организационно-деятельностных особенностей выбранной ранее одной или нескольких технологий обучения.

Таблица 2 – Пример фрагмента тематического плана

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем, ч	Уровень усвоения
Тема 2.4. Оформление транспортной документации	1	Основные документы, сопровождающие груз. Товарно-транспортная накладная: порядок и принцип оформления. Транспортная накладная нового образца: основные отличия и особенность заполнения. Транспортно-экспедиторские документы	8	1; 2
	2	Практические занятия. Составление форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций. Заполнение форм документов, сопровождающих груз: товарно-транспортная накладная – 1-Т, ТН нового образца. Контроль правильности составления документов	2	2; 3
	3	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по теме 2.4. Примерная тематика: Правила оформления транспортно-экспедиторской документации: поручение экспедитору (определяет перечень и условия оказания экспедитором клиенту транспортно-экспедиционных услуг в рамках договора транспортной экспедиции); экспедиторская расписка (подтверждает факт получения экспедитором для перевозки груза от клиента либо от указанного им грузоотправителя); складская расписка (подтверждает факт принятия экспедитором у клиента груза на складское хранение)	10	2; 3

*Выбор формы организации обучения.* Исходя из общего объема часов, отводимого на изучение темы, и продолжительности одного занятия, необходимо определить количество учебных занятий по данной теме. Далее с учетом специфики и традиций образовательной организации и целей изучения темы определиться с выбором формы и типа учебного занятия. К определению типа занятия дать подробное обоснование. При выборе формы и типа занятия следует исходить из дидактических требований систематичности и последовательности в обучении, связи теории с практикой, логики и преем-

ственности изложения учебного материала внутри темы и за ее пределами, а также учитывать психолого-педагогические закономерности усвоения учебного материала.

### ***Напомним!***

Форма организации обучения является внешним выражением согласованной деятельности педагога и обучающихся в педагогическом процессе, раскрывает режим и порядок организации учебного процесса, являясь организационной единицей процесса обучения.

*Форма организации обучения* – это часть (отдельное звено, единица) педагогического процесса, которая определяется целью, содержанием, числом участников, местом, временем, режимом проведения и способом педагогического управления (руководства).

К числу основных организационных форм, используемых в профессиональных образовательных организациях, относят урок, лекцию, семинар, практическое и лабораторное занятие, экзамен, зачет, консультацию и др.

Наиболее распространенной формой организации теоретического обучения в профессиональных образовательных организациях является урок.

*Урок* – основная форма организации обучения обучающихся в группе постоянного состава, примерно одинакового базового уровня подготовки, в установленном расписании месте, временном режиме и под руководством преподавателя.

Каждый урок складывается из определенных элементов (этапов), которые характеризуются различными видами деятельности педагога и учащихся. Эти элементы могут выступать в различных сочетаниях, определяя таким образом, структуру и тип урока:

- комбинированный урок;
- урок изучения нового материала;
- урок закрепления изученного ранее материала;
- урок обобщения и систематизации;
- урок контроля.

Характерные особенности, структура и методика проведения каждого из этих типов урока приведены в учебном пособии «Общая и профессиональная педагогика» [10].

*Лекция* – форма организации обучения, представляющая собой устное, монологическое, систематическое последовательное изложение преподавателем большого по объему учебного материала.

Выделяют различные типы лекций: вводные, информационные, обзорные, проблемные, лекции-визуализации и др. Выбор типа лекции зависит от цели, содержания учебного материала, применяемой технологии обучения, особенностей обучающихся и т.д.

*Вводная лекция* имеет целью осуществить «вхождение» обучающихся в тему, их общее знакомство с содержанием курса или отдельной большой темой, разделом.

*Обзорная лекция* проводится по завершении курса, раздела и преследует цель обобщить и расширить знания обучающихся, привести их в систему.

*Информационная лекция* характеризуется монологическим изложением материала педагогом и исполнительской деятельностью обучающихся. Это хорошо известная классическая лекция. Основным недостатком применения лекции в учебном процессе традиционно считается слабая обратная связь. Поэтому педагогу следует использовать приемы обучения, снимающие этот недостаток: изменение интонации и громкости голоса; мимику, жесты; решение профессионально-ориентированных задач; паузы при изложении вопроса; применение аудиовизуальных средств обучения и др. В конце лекции преподаватель, как правило, предлагает обучающимся вопросы и задания для самостоятельной работы. Целью таких заданий может быть закрепление полученных знаний или подготовка к предстоящему семинару.

*Семинар* – это относительно самостоятельная организационная форма, предназначенная для подготовки обучающихся к самообразованию и творческому труду, которая предусматривает самостоятельную предварительную работу и обсуждение обучающимися вопросов, призванных обеспечить углубление, расширение и систематизацию знаний, выработку познавательных умений и формирование опыта творческой деятельности.

Главное отличие семинара от урока состоит в высокой степени самостоятельности обучающихся; в изменении функций педагога и обучающихся: на семинаре более ярко выражены регулятивная и организаторская функции, в то время как на уроке – информационная; в деятельности обучающихся, напротив, информационная функция усиливается в сравнении с уроком; в структуре семинара имеет место обязательный этап – коллективное обсуждение результатов самостоятельного изучения материала. Это

предоставляет обучающимся широкие возможности для высказывания своих собственных мнений, участия в дискуссии. Семинар способствует овладению обучающимися определенным аспектом социального опыта, и этот момент существенно усиливает воспитательную роль семинаров в сравнении с уроком.

*Практические занятия* проводятся с целью формирования у студентов первоначальных умений выполнения отдельных действий, операций. Практические занятия являются первым шагом в направлении от теоретического к практическому обучению, выполняют роль связующего звена между ними, обеспечивающего необходимую преемственность в обучении. Оптимальным является такое планирование и проведение практических занятий, когда каждое из них следует сразу после завершения соответствующих теоретических занятий.

*Выбор методов обучения.* Обосновать выбор методов обучения и контроля, мотивации и стимулирования учебно-познавательной деятельности студентов на каждом этапе занятия и дать им краткую характеристику. Методы обучения должны соответствовать выбранной ранее технологии обучения. Однако, приоритет в использовании определенной технологии обучения не исключает применение элементов (методов, приемов) других технологий. Это разнообразит методику проведения занятия и позволит активизировать учебно-познавательную деятельность обучающихся.

В случае если ВКР направлена на решение конкретной психолого-педагогической задачи (развитие профессионального самоопределения, интереса к профессии и т.д.), необходимо предусмотреть использование методов и методических приемов, ориентированных на ее решение.

### ***Напомним!***

*Метод обучения* – способ упорядоченного взаимодействия педагога и обучающихся, направленный на достижение заданной цели и реализацию основных дидактических задач (актуализация опорных знаний; изложение нового материала; закрепление нового материала; формирование умений и навыков по дисциплине).

По источнику передачи и восприятия учебной информации различают словесные, наглядные и практические методы обучения.

### ***Словесные методы***

*Рассказ* – словесный метод обучения, предполагающий повествовательное изложение небольшого по объему фактического учебного материала. Характеризуется относительной краткостью, эмоциональностью, простотой и доступностью языка. Применяется при описании явлений природы, сущности открытий, сведений о жизнедеятельности выдающихся ученых и т.д.

*Лекция* – словесный метод обучения, предполагающий монологическое, систематизированное, последовательное, логически стройное изложение большого по объему учебного материала, содержащего научные проблемы.

*Объяснение* – словесный метод обучения, предполагающий последовательное монологическое изложение сложных, требующих доказательств вопросов, законов, правил, приведения фактов, примеров, аргументации теоретических положений. Характеризуется неторопливостью речи преподавателя, которая точно отражает логику его мысли.

*Метод работы с книгой* – способ самостоятельного приобретения или совершенствования знаний при помощи литературного источника.

*Беседа* – диалогический способ организации учебно-познавательной деятельности, включающий в себя систему взаимосвязанных логически последовательных вопросов и ответов, при помощи которых преподаватель подводит обучающихся к пониманию нового материала или проверяет усвоение ими уже изученного. Беседа может быть использована в качестве методического приема для активизации внимания, развития речи и мышления студентов. Непременным условием применения метода беседы в обучении является наличие у студентов тех знаний и представлений, приобретенных в личном опыте и в предшествующей работе, которые должны составить исходный материал беседы.

*Инструктаж* – метод обучения, в основе которого содержится совет обучающимся, наставление к действию при выполнении практических, лабораторных работ, контрольных и домашних заданий.

### ***Наглядные методы***

*Демонстрация* – это способ наглядно-чувственного ознакомления обучающихся с явлениями, процессами, объектами в их натуральном виде, показ динамических объектов или процессов, в том числе с помощью экранного преподнесения информации.

*Иллюстрация* – это показ и восприятие предметов, процессов и явлений в их символьном изображении с помощью карт, плакатов, схем, фотографий, рисунков, формул, слайдов и др.

### ***Практические методы***

*Упражнение* – это практический метод обучения, представляющий собой многократное повторение определенных действий с целью овладения умениями и навыками.

*Опыты и эксперименты* – это практические методы обучения исследовательского характера, применяемые для выполнения задания по определенным параметрам в лабораториях, на предприятиях, опытных хозяйствах и др.

*Проектирование* – это способ выполнения обучаемыми проблемного задания на основе собранных ими материалов, позволяющих объяснить причины различных процессов, явлений, в результате чего должен быть представлен практический результат (проект), оформленный определенным образом.

*Моделирование и конструирование* – это способы формирования у обучающихся технического мышления, способствующие развитию изобретательской мысли, способностей к творчеству.

*Учебно-производительный труд* – способы овладения обучающимися умениями и навыками в реальных производственных условиях или в учебных мастерских, кабинетах, лабораториях образовательного учреждения посредством включения студентов в реальный производительный труд (пошив одежды, диагностика и ремонт автомобилей, приготовление блюд и т.д.).

*Выбор комплекса дидактических средств обучения.* Рассмотреть дидактические средства обучения, которые целесообразно использовать при изучении темы и выбрать из них самые эффективные. Комплекс дидактических средств обучения, отобранный для проведения занятия, должен включать учебную и учебно-методическую литературу, наглядные пособия или демонстрационные материалы, технические и информационные средства обучения, раздаточный материал для студентов.

### **Напомним!**

*Средства обучения* – это объекты и предметы естественной природы, а также искусственно созданные человеком, используемые в образовательном процессе в качестве носителей учебной информации и инструмента деятельности педагога и обучающихся для достижения поставленных целей обучения, воспитания и развития.

Средства обучения можно объединить в три группы:

- *средства для обучающегося*: учебники, учебные пособия, сборники задач, справочники, хрестоматии и т.д.
- *средства для преподавателя*: методические пособия, рекомендации, методические разработки учебных занятий и т.д.
- *средства, необходимые для проведения занятия*: наглядные пособия, демонстрационное оборудование, лабораторное оборудование, компьютер и т.д.

Наряду с описанным выше подходом к классификации дидактических средств в учебной практике традиционно выделяются:

- *технические средства обучения (ТСО)* – технические устройства (аппаратура) и дидактические средства обучения (носители информации), которые с помощью этих устройств воспроизводятся;
- *учебно-наглядные пособия* (натуральные объекты, их изображения, макеты, муляжи, модели и др.);
- *раздаточный материал* – компактные дидактические средства, предназначенные для индивидуального использования обучающимся (например: коллекции минералов, гербариев; комплект деталей для выполнения чертежа или технического рисунка);
- *дидактический материал* – карточки с заданиями для индивидуальной работы, сборники упражнений и т.д.;
- *учебно-лабораторное оборудование*;
- *учебно-производственное оборудование*.

Эффективность комплексного использования средств обучения во многом зависит от рациональной методики их применения. В реальном учебном процессе такая методика определяется преподавателями, исходя из их опыта и педагогического мастерства, содержания учебного материала, контингента обучающихся, условий процесса обучения и т.д. Вместе с тем, можно выделить некоторые общие принципы использования наглядных пособий, технических и других средств обучения, реализация которых

может обеспечить эффективное их применение в учебном процессе:

- четкое соблюдение рекомендаций и требований к подготовке учебно-материального оснащения занятия:

- а) наглядных пособий, раздаточного материала и других средств обучения, применяемых на занятии, должно быть столько, сколько требуется для четкого, полного и доходчивого изучения учебного материала. Перегружать занятие учебными средствами вредно;

- б) все, что будет использовано на занятии (плакаты, схемы, модели, макеты и муляжи, детали и узлы оборудования, коллекции, карточки-задания и др.), должно быть заранее подобрано, проверено и расположено в порядке их применения «под рукой»;

- в) технические средства обучения (модели, приборы, оборудование устройства для программированного обучения, тренажеры, видеоаппаратура, компьютерное оборудование и др.) перед использованием необходимо обязательно проверить в работе;

- г) учебных пособий для индивидуального использования (книг, карточек-заданий, раздаточного материала, инструкционных и технологических карт и др.) должно быть в достаточном количестве по числу обучающихся;

- обеспечение хорошей видимости и слышимости: размеры наглядных пособий, место их демонстрации, четкость изображений и надписей, размеры экрана, световой поток, оптимально достаточное затемнение помещения, четкость и громкость звука и др.;

- четкое определение цели и места использования каждого намеченного к использованию на уроке средства обучения с учетом их основных дидактических функций и возможностей, а также содержания учебного материала;

- систематичность применения средств обучения способствует формированию у обучающихся привычек и умений работы с ними;

- сочетание демонстрации средств обучения с другими методами и видами учебной работы – объяснениями, упражнениями, самостоятельной работой обучающихся и др.;

- вовлечение в процесс восприятия демонстрируемого возможно большего количества органов чувств (анализаторов) обучающихся: зрения, слуха, осязания, а в необходимых случаях – вкуса и обоняния.

*3.2. Методика проведения в ... колледже учебного занятия по теме (модулю) «...».* В данном параграфе представляется подробная методическая разработка теоретического или практического (по выбору студента) занятия. Методическая разработка включает развернутый план занятия и методику его реализации.

*3.2.1. Методическая разработка теоретического занятия.* В плане теоретического занятия должны быть отражены тема, цели (дидактическая, воспитательная, развивающая), форма, методы и средства обучения, структура и ход занятия с указанием продолжительности каждого элемента занятия в минутах. На основании плана занятия разрабатывается методика его проведения, которая представляет собой подробное описание последовательности действий преподавателя и обучающихся по компонентам занятия. К каждому действию указывается соответствующий инструментарий, приводятся критерии и параметры оценки.

Описание ведется в терминах учебной технологии от третьего лица и является письменной моделью (дидактическим проектом) занятия. Содержание материала занятия также включается в описание в том объеме, в котором оно представляется обучающимся. Если на занятии предполагается использование слайдпрезентации или видеоматериалов, то они должны быть представлены в приложении к ВКР с описанием методики их применения в методической разработке.

*Схема развернутого плана теоретического занятия*

#### **План теоретического занятия**

**Дисциплина:** \_\_\_\_\_

**Тема:** \_\_\_\_\_

**Продолжительность занятия:** \_\_\_\_\_ мин

**Цели:**

**дидактическая** \_\_\_\_\_

**воспитательная** \_\_\_\_\_

**развивающая** \_\_\_\_\_

**Форма организации обучения:** \_\_\_\_\_

**Тип занятия:** \_\_\_\_\_

**Основные методы обучения:** \_\_\_\_\_

**Дидактическое оснащение:** \_\_\_\_\_

### **Структура и ход занятия<sup>5</sup>**

1. Организационный момент \_\_\_\_ мин
2. Работа с ранее изученным материалом \_\_\_\_ мин
3. Изучение нового материала \_\_\_\_ мин
4. Первичное закрепление изученного материала \_\_\_\_ мин
5. Выдача домашнего задания \_\_\_\_ мин
6. Окончание занятия \_\_\_\_ мин

### *Требования к представлению методики проведения занятия*

Применительно к комбинированному уроку в соответствии с его планом поэлементно разрабатываются:

- методика проведения начала занятия;
- методика работы над ранее изученным материалом (включая проверку домашнего задания и актуализацию опорных знаний);
- методика изучения нового материала;
- методика закрепления изученного материала;
- методика выдачи домашнего задания;
- методика подведения итогов занятия.

По каждому элементу занятия разрабатываются организационные вопросы, методические действия преподавателя и учебно-познавательная дея-

<sup>5</sup>В качестве примера приведена структура комбинированного урока.

тельность обучающихся. Особое внимание уделяется активизации познавательной деятельности студентов.

### *Организация начала занятия*

Целью первого этапа занятия является создание рабочей обстановки. Психологический процесс перестройки с одного вида деятельности на другой можно провести быстро и эффективно, если преподаватель правильно использует в начале занятия все моменты организации учения (приветствие, проверка отсутствующих, готовности аудитории к занятию и обучающихся к предстоящей работе и т.п.). Организационная сторона урока является важным стимулирующим фактором. Задача преподавателя заключается в том, чтобы укрепить положительные мотивы предстоящей познавательной деятельности обучающихся, пробудить интерес, стремление к изучению нового материала. Решение этой задачи на уроке осуществляется за счет постановки перед обучающимися целей и задач предстоящей учебной деятельности, связи содержания учебного материала с государственными программами, с направлениями развития общества, с необходимостью овладения данным материалом для получения специальности и т.д.

### *Работа с ранее изученным материалом*

Основной задачей этого элемента урока является актуализация имеющихся знаний и способов действий обучающихся, необходимых при изучении нового учебного материала.

Решение данной задачи на уроке может быть проведено по-разному: часто бывает достаточно наглядных пособий, примененных на предыдущих занятиях, постановки вопросов по изученному материалу (с вызовом и без вызова обучающихся к доске); фронтальных письменных «блиц-опросов»; возможно создание и решение различных проблемных ситуаций познавательного, производственного характера и т.д. Ввиду того, что целью актуализации является воспроизведение необходимых для дальнейшего обучения имеющихся знаний, не следует сводить данный элемент урока только к опросу. Актуализация должна сочетаться с обращением в той или иной форме ко

всему учебному материалу предыдущего занятия и информации, изученной студентами по другим дисциплинам или МДК.

### *Изучение нового материала*

Основной задачей этого элемента занятия является формирование новых знаний и способов действий. Решение данной задачи зависит от методического мастерства преподавателя, воплощенного в конкретных методах и приемах работы. В зависимости от конкретных условий учебного заведения (материально-технического оснащения кабинетов и лабораторий, организации учебного процесса, методики работы преподавателя, особенностей группы обучающихся и т.д.) работа над новым учебным материалом может строиться по-разному. Один и тот же учебный материал по теме можно изучать с преобладанием словесных или наглядных методов, организовать его структуру в соответствии с индуктивным или дедуктивным методом передачи и восприятия информации, больший «акцент» делать на репродуктивные или проблемно-поисковые методы обучения и т.д.

В ходе изложения учебного материала преподаватель создает такую обстановку в группе, которая располагает студентов к активному восприятию информации. Это может достигаться путем мнимого затруднения преподавателя при подборе термина, постановки вопросов, направленных на воспроизведение только что полученной информации при изучении нового положения, приведения примеров из профессиональной сферы, формулировки проблемных вопросов и др.

### *Первичное закрепление изученного материала*

Основной задачей этого элемента занятия является применение полученных знаний, формирование первичного уровня умений и навыков.

Построение этого элемента также характеризуется большим разнообразием, и поэтому не следует постоянно использовать стандартную форму закрепления – вопросы обучающимся, направленные на воспроизведение материала. Например, после изложения нового материала по теме преподаватель может предложить обучающимся решить задачу практического характера,

проанализировать пример, разрешить проблемную ситуацию. Творческое применение имеющихся знаний дает значительно больший эффект в усвоении новых, позволяет ввести только что приобретенные знания в систему уже имеющихся, этот процесс проходит менее утомительно по сравнению с репродуктивным применением знаний.

#### *Выдача домашнего задания*

После окончания основной части занятия осуществляется выдача домашнего задания. Выдача домашнего задания косвенно обращена к изученному материалу, и поэтому при проведении данного элемента занятия необходимы комментарии, которые помогут обучающимся правильно ориентироваться в только что полученной информации и в тех требованиях, которые предусматривает домашнее задание.

Виды домашнего задания: решение задач, выполнение упражнений; работа с учебником, интернет-ресурсами; подготовка докладов, сообщений; выполнение письменных и графических работ различного характера; чтение дополнительной литературы, просмотр документальных фильмов и др.

#### *Окончание занятия*

Задачи этого элемента занятия сводятся в основном к тому, чтобы подвести итоги работы, проделанной на уроке, оценить качество работы студентов на уроке и стимулировать дальнейшее изучение учебного материала, своевременно и организованно завершить занятие.

*3.2.2. Методическая разработка практического (лабораторно-практического) занятия.* Алгоритм выполнения методической разработки практического занятия аналогичный. Сначала разрабатывается план практического занятия, затем подробно описывается методика проведения каждого этапа занятия. Обязательным элементом для ПЗ является разработка практических заданий, инструкционных материалов.

*Схема развернутого плана практического занятия*

**План практического занятия**

**Дисциплина:** \_\_\_\_\_

**Тема:** \_\_\_\_\_

**Продолжительность занятия:** \_\_\_\_\_ мин

**Цели:**

**дидактическая** \_\_\_\_\_

**воспитательная** \_\_\_\_\_

**развивающая** \_\_\_\_\_

**Форма организации обучения:** \_\_\_\_\_

**Форма организации работы обучающихся:** \_\_\_\_\_

**Основные методы обучения:** \_\_\_\_\_

**Дидактическое оснащение:** \_\_\_\_\_

**Структура и ход занятия**

1. *Организационная часть* – \_\_\_\_\_ мин (распределение обучающихся по рабочим местам, выдача заданий, инструкционных карт, передача оборудования, приборов, материалов, инструментов и т.д.);

2. *Вводный инструктаж* – \_\_\_\_\_ мин (ознакомление с объектом работы, документацией, техникой безопасности на рабочих местах, показ наиболее сложных приемов работы, проверка усвоения изложенного);

3. *Самостоятельная работа обучающихся, текущий инструктаж* – \_\_\_\_\_ мин (контроль за ходом выполнения работы, индивидуальные и групповые консультации по необходимости);

4. *Заключительный инструктаж* – \_\_\_\_\_ мин (прием работы, подведение итогов, проверка приобретенных знаний и навыков, оценка работы, выдача заданий для самостоятельной работы).

### ***Напомним!***

В процессе проведения практических (лабораторно-практических) занятий применяются различные *формы организации работы студентов*: групповая фронтальная, бригадная фронтальная, бригадная нефронтальная и индивидуальная. Наибольшее распространение в ПОО получила бригадная нефронтальная форма организации работы обучающихся. Это объясняется тем, что для проведения лабораторно-практических по специальным дисциплинам необходимо иметь множество различного оборудования, механизмов, причем, как правило, дорогостоящих и часто громоздких. В связи с этим сложно или даже невозможно обеспечить фронтальное проведение занятий. Оптимальной в таких условиях оказывается бригадная нефронтальная форма организации работы обучающихся. В этом случае группа делится на постоянные по составу бригады (по 2–4 человека). Бригады выполняют разные работы на соответствующих рабочих местах. Перемещение бригад по рабочим местам производится по графику.

При составлении графика перемещений необходимо соблюдать следующие требования:

- а) каждый обучающийся проходит обучение на всех рабочих местах;
- б) периоды перемещения равны по времени или кратны наименьшему;
- в) количество периодов перемещения равно количеству бригад.

Педагогическая разработка ВКР может выполняться не только по методике преподавания темы. Это может быть также методика производственного обучения (учебной практики, производственной технологической, производственной преддипломной), методика организации самостоятельной работы студентов, учебного проектирования (курсового или дипломного), организации воспитательной работы в учебной группе, работы преподавателя с дидактически запущенными обучающимися и учащимися с ограниченными возможностями здоровья и др. Общие положения и подходы к выполнению ВКР в этих случаях те же, что и в рассмотренном варианте.

*Третья глава заканчивается резюмирующим абзацем, например: «Таким образом, для решения поставленных задач нами выбраны адекватные и достаточные (в количественном отношении) методы и средства обучения.*

## **5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

### **5.1. Требования к оформлению текстового материала**

Выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа) состоит из:

- текстовой – обязательной части ВКР;
- дополнительного материала (содержащего решение задач, установленных заданием) – необязательной части ВКР.

Дополнительный материал может быть представлен в виде графического материала (таблицы, графики, диаграммы и т.д.).

Объем ВКР составляет 50–60 страниц без учета приложений. Работа выполняется и представляется на выпускающую кафедру в электронном виде (после проверки и одобрения ее руководителем) для проверки на плагиат не позднее чем за 20 дней до защиты ВКР (минимальный уровень оригинальности с цитированием/самоцитированием – 65 %), после чего студент распечатывает ВКР, переплетает ее типографским способом и сдает на кафедру не позднее чем за 2 недели до защиты ВКР.

Текст ВКР должен содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- задание на ВКР;
- лист допуска к защите;
- аннотацию;
- оглавление;
- введение;
- основную часть (главы, содержащие несколько параграфов);
- заключение;
- список литературы (не менее 30 источников);
- приложения (в случае необходимости).

В ВКР вкладывается рецензия, подписанная рецензентом.

*Титульный лист ВКР.* Титульный лист является первым листом ВКР. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. Пример оформления титульного листа ВКР приведен в приложении Б.

*Задание на ВКР.* Задание на ВКР – структурный элемент ВКР, содержащий наименование выпускающей кафедры, фамилию и инициалы студента, дату выдачи задания, тему ВКР, исходные данные и краткое содержание ВКР, срок представления к защите, фамилии и инициалы руководителя и консультантов по специальным разделам (при их наличии). Задание подписывается руководителем, студентом и утверждается заведующим выпускающей кафедрой. Форма бланка задания приведена в приложении В.

*Лист допуска к защите* студент получает на кафедре.

*Аннотация.* Аннотация – структурный элемент ВКР, дающий краткую характеристику ВКР с точки зрения содержания, назначения и новизны результатов работы. Аннотация является четвертым листом ВКР.

*Оглавление* – структурный элемент ВКР, кратко описывающий структуру ВКР с номерами и наименованиями глав, параграфов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

*Введение и заключение* не включаются в общую нумерацию разделов и размещаются на отдельных листах. Слова «ВВЕДЕНИЕ» и «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» записывают посередине страницы прописными буквами.

*Основная часть* – структурный элемент ВКР, требования к которому определяются заданием студенту к ВКР.

*Список литературы* – структурный элемент ВКР, который приводится в конце текста ВКР, содержит перечень литературных источников, нормативно-технической и другой документации, использованной при составлении текста ВКР. Список литературы помещается на отдельных нумерованных листах, а сами источники записываются и нумеруются в алфавитном порядке. Источники должны иметь последовательные номера, отделяемые от текста

точкой и пробелом. Оформление списка литературы производится согласно ГОСТ Р 7.0.100–2018 [7].

*Оформление текстового материала* выполняется согласно требованиям ГОСТ Р 7.0.11–2011 [6].

1. ВКР должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x297 мм).

2. Поля: с левой стороны – 25 мм; с правой – 10 мм; в верхней части – 20 мм; в нижней – 20 мм.

3. Тип шрифта: *Times New Roman Cyr*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков глав: полужирный, размер 14 пт. Шрифт заголовков параграфов: полужирный, размер 14 пт. Цвет шрифта – черный. Межсимвольный интервал – обычный. Междустрочный интервал – полуторный. Абзацный отступ – 1,25 см.

4. Страницы должны быть пронумерованы. Порядковый номер ставится в *середине верхнего поля*. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется. Задание на ВКР – страница 2, далее по порядку: лист «Председателю», аннотация, оглавление, введение, главы (в каждой выделить параграфы), заключение, список литературы, приложения (по необходимости).

5. Главы имеют *сквозную нумерацию* в пределах работы и обозначаются арабскими цифрами. *В конце заголовков точка не ставится*. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. *Переносы слов в заголовках не допускаются*.

6. Номер параграфа включает номер главы и порядковый номер параграфа, разделенные точкой. Пример – 1.1., 1.2. и т.д.

7. Главы работы по объему должны быть пропорциональными. Каждая глава начинается с новой страницы. Параграф отделяется от предыдущего пустой строкой.

8. В работе необходимо четко и логично излагать свои мысли, следует избегать повторений и отступлений от основной темы. Не следует загромождать текст длинными описательными материалами.

9. Законченную работу следует переплести в папку.

*Правила печатания знаков.* Знаки препинания (точка, запятая, двоеточие, точка с запятой, многоточие, восклицательный и вопросительный знаки) от предшествующих слов пробелом не отделяют, а от последующих отделяют одним пробелом.

Дефис от предшествующих и последующих элементов не отделяют. Тире от предшествующих и последующих элементов отделяют обязательно, кроме численных интервалов (например, С. 3–5). Кавычки и скобки не отбивают от заключенных в них элементов. Знаки препинания от кавычек и скобок не отбивают. Знак № применяют только с относящимися к нему числами, между ними ставят пробел.

Знаки сноски (звездочки или цифры) в основном тексте печатают без пробела, а от текста сноски отделяют одним ударом (напр.: слово<sup>1</sup>, <sup>1</sup>Слово).

Знаки процента и промилле от чисел отбивают.

*Числа и даты.* Многозначные числа пишут арабскими цифрами и разбивают на классы (напр.: 13 692). Не разбивают четырехзначные числа и числа, обозначающие номера.

Числа должны быть отбиты от относящихся к ним наименований (напр.: 25 м). Числа с буквами в обозначениях не разбиваются (напр.: в пункте 2б). Числа и буквы, разделенные точкой, не имеют отбивки (напр.: 2.13.6).

Основные математические знаки перед числами в значении положительной или отрицательной величины, степени увеличения от чисел не отделяют (напр.: –15, ×20).

Для обозначения диапазона значений употребляют один из способов: многоточие, тире без пробелов (3–5), либо предлоги от ... до ... . По всему тексту следует придерживаться принципа единообразия.

Сложные существительные и прилагательные с числами в их составе рекомендуется писать в буквенно-цифровой форме (например: *150-летие*, *30-градусный*, *25-процентный*).

Стандартной формой написания дат является следующая: *20.03.93 г.* Возможны и другие как цифровые, так и словесно-цифровые формы: *20.03.2020 г.*, *22 марта 1999 г.*, *1 сент. 2022 г.*

Все виды некалендарных лет (бюджетный, отчетный, учебный), т.е. начинающихся в одном году, а заканчивающихся в другом, пишут через косую черту: *В 2022/23 учебном году. Отчетный 2022/2023 год.*

*Сокращения.* Используемые сокращения должны соответствовать правилам грамматики, а также требованиям государственных стандартов.

Однотипные слова и словосочетания везде должны либо сокращаться, либо нет (напр.: *в 1919 году и XX веке* или *в 1919 г. и XX в.*; *и другие, то есть* или *и др., т.е.*).

Существует ряд общепринятых графических сокращений:

- сокращения, употребляемые самостоятельно: *и др.*, *и пр.*, *и т.д.*, *и т.п.*
- употребляемые только при именах и фамилиях: *г-н*, *т.*, *им.*, *акад.*, *д-р*, *доц.*, *канд. физ.-мат. наук*, *ген.*, *чл.-корр.* Например: *доц. Иванов И.И.*
- слова, сокращаемые только при географических названиях: *г.*, *с.*, *пос.*, *обл.*, *ул.*, *просп.* Например: *в с. Н. Павловка*, но: *в нашем селе.*
- употребляемые при ссылках, в сочетании с цифрами или буквами: *гл. 5*, *п. 10*, *с. 54–58*, *рис. 8.1*, *т. 2*, *табл. 10–12*, *ч. 1.*
- употребляемые только при цифрах: *в.*, *вв.*, *г.*, *гг.*, *до н.э.*, *г.н.э.*, *тыс.*, *млн*, *млрд*, *экз.*, *р.* Например: *20 млн р.*

Используемые в тексте сокращения поясняют в скобках после первого употребления сокращаемого понятия. Например: *...заканчивается этапом составления технического задания (ТЗ).*

В ВКР следует применять стандартизованные единицы физических величин, их наименования и обозначения в соответствии. В качестве обозначе-

ний предусмотрены буквенные обозначения и специальные знаки, например: 20,5 кг, 438 Дж/(кг/К), 36 °С. При написании сложных единиц комбинировать буквенные обозначения и наименования не допускается. Наряду с единицами СИ, при необходимости, в скобках указывают единицы ранее применявшихся систем, разрешенных к применению.

В тексте при упоминании фамилий ученых инициалы разделяют пробелом, их указывают перед фамилией. Обращайте внимание на то, чтобы инициалы не «повисали» в конце строк.

## **5.2. Требования к оформлению таблиц**

Таблицы оформляют согласно требованиям ГОСТ 2.105-95.

На все таблицы в тексте должны быть ссылки. Таблица должна располагаться непосредственно после абзаца, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

Все таблицы нумеруются (нумерация сквозная, либо в пределах главы – в последнем случае номер таблицы состоит из номера главы и порядкового номера внутри главы, разделенных точкой (*например*: Таблица 1.2). Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением обозначения приложения (*например*: Приложение А, табл. 2).

Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире (*например*: Таблица 3 – Этапы развития информационных и коммуникационных технологий).

При переносе таблицы на следующую страницу название помещают только над первой частью. Над другими частями также слева пишут слово «Продолжение» или «Окончание» и указывают номер таблицы (*например*: Продолжение таблицы 3).

Таблицы, занимающие страницу и более, обычно помещают в приложение. Таблицу с большим числом столбцов допускается размещать в альбомной ориентации. В таблице допускается применять размер шрифта 12,

интервал 1,0. Заголовки столбцов и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки столбцов – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков столбцов и строк точки не ставят.

Разделять заголовки и подзаголовки боковых столбцов диагональными линиями не допускается. Заголовки столбцов, как правило, записывают параллельно строкам таблицы, но при необходимости допускается их перпендикулярное расположение.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей. Но заголовки столбцов и строк таблицы должны быть отделены линией от остальной части таблицы.

При заимствовании таблицы из какого-либо источника, после нее оформляется сноска на источник в соответствии с требованиями к оформлению сносок.

### **5.3. Требования к оформлению формул**

Формулы должны быть оформлены в редакторе формул *Equation Editor* и вставлены в документ как объект.

Размеры шрифта для формул:

- обычный – 14 пт;
- крупный индекс – 10 пт;
- мелкий индекс – 8 пт;
- крупный символ – 20 пт;
- мелкий символ – 14 пт.

Значения указанных символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, должны быть приведены непосредственно под формулой, причем каждый символ и его размерность пишутся с новой строки и в той последо-

вательности, в которой они приведены в формуле. Первая строка расшифровки должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него.

*Пример:*

Время переключаемости внимания (Т) рассчитывается по формуле:

$$T = T_3 - (T_1 + T_2), \quad (3.1)$$

где  $T_1$  – время, потраченное испытуемым на выполнение первой серии;  $T_2$  – время, потраченное на выполнение второй серии;  $T_3$  – время, потраченное на выполнение третьей серии.

Все формулы нумеруются арабскими цифрами, номер ставят с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках. Номер формулы состоит из двух частей, разделенный точкой, например (3.1), первая часть выделена под номер главы, вторая часть – номер формулы. Допускается нумерация формул в пределах ВКР. При переносе формулы номер ставят напротив последней строки в край текста. Если формула помещена в рамку, номер помещают вне рамки против основной строки формулы.

Группа формул, объединенных фигурной скобкой, имеет один номер, помещаемый точно против острия скобки.

При ссылке на формулу в тексте ее номер ставят в круглых скобках.

*Например:* Из формулы (3.1) следует...

В конце формулы и в тексте перед ней знаки препинания ставят в соответствии с правилами пунктуации. Формулы, следующие одна за другой, отделяют запятой или точкой с запятой, которые ставят за формулами до их номера. Переносы формул со строки на строку осуществляются в первую очередь на знаках отношения ( $=$ ;  $\neq$ ;  $\geq$ ,  $\leq$  и т.п.), во вторую – на знаках сложения и вычитания, в третью – на знаке умножения в виде крестика. Знак следует повторить в начале второй строки. Все расчеты представляются в системе СИ.

#### **5.4. Требования к оформлению иллюстраций**

Иллюстрации (рисунки) оформляют согласно требованиям ГОСТ 2.105-95. К рисункам относятся схемы, фотографии, графики, диаграммы, все виды чертежей и т.п.

На все рисунки в тексте должны быть даны ссылки. Рисунки должны располагаться непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Рисунки нумеруются арабскими цифрами, при этом нумерация сквозная, но допускается нумеровать и в пределах главы. В последнем случае номер рисунка состоит из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой (*например*: Рисунок 1.1).

Подпись к рисунку располагается под ним посередине строки. Слово «Рисунок» пишется полностью. В этом случае подпись должна выглядеть так: Рисунок 2 – Классификация интерактивных методов обучения

Точка в конце подрисуночной подписи не ставится.

При ссылках на иллюстрации следует писать «...в соответствии с рис. 2» при сквозной нумерации и «...в соответствии с рис. 1.2» при нумерации в пределах главы.

Независимо от того, какая представлена иллюстрация – в виде схемы, графика, диаграммы – подпись всегда должна быть «Рисунок». Подписи типа «Схема 1.2», «Диагр. 1.5» не допускаются.

Схемы, графики, диаграммы (если они не внесены в приложения) должны размещаться сразу после ссылки на них в тексте ВКР. Допускается размещение иллюстраций через определенный промежуток текста в том случае, если размещение иллюстрации непосредственно после ссылки на нее приведет к разрыву и переносу ее на следующую страницу.

#### **5.5. Требования к оформлению библиографических ссылок**

При написании ВКР необходимо давать краткие внутритекстовые библиографические ссылки. Если делается ссылка на источник в целом, то необ-

ходимо после упоминания автора или авторского коллектива, а также после приведенной цитаты работы указать в квадратных скобках номер этого источника в списке литературы, например: По мнению И. В. Роберт, изменение позиции субъекта и объекта информационно-образовательного пространства, а также протекания самого образовательного процесса влечет за собой их модификацию (по  $n$  параметрам) [1].

Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа (дословное цитирование), в ней указывают порядковый номер и страницы, на которых помещен объект ссылки. Сведения разделяют запятой, заключая в квадратные скобки, например: [21, с. 53]. Цитируемый текст заключают в кавычки. Допускается оправданное сокращение цитаты. В данном случае пропущенные слова заменяются многоточием.

## **5.6. Требования к оформлению списка литературы**

Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018 [7]. Обратите внимание на использование пробелов перед двоеточиями, точкой с запятой, между инициалами.

### ***Примеры библиографических записей***

#### **Книги (монографии, учебники и учебные пособия)**

*с 1 автором*

**Роберт, И. В.** Теория и методика информатизации образования (психолого-педагогический и технологический аспекты) : монография / И. В. Роберт. – Москва : БИНОМ. Лаборатория знаний, 2014. – 398 с. – Текст : непосредственный.

*с 2–3 авторами*

**Бухаркина, М. Ю.** Современные педагогические и информационные технологии в системе образования : учебное пособие / М. Ю. Бухаркина, Е. С. Полат. – 2-е изд. – Москва : Издательский центр «Академия», 2010. – 368 с. – Текст : непосредственный.

*с 4 и более авторами*

Профессиональная педагогика : учебник ; под редакцией С. Я. Батышева, А. М. Новикова. – 3-е изд., перераб. – Москва : Ассоциация «Профессиональное образование», 2010. – 456 с. – Текст : непосредственный. (*много авторов, в выходных данных не указаны*)

Управленческий учет и контроль строительных материалов и конструкций : монография / В. В. Говдя, Ж. В. Дегальцева, С. В. Чужин, С. А. Шулепина ; под общей редакцией В. В. Говдя. – Краснодар : КубГАУ, 2017. – 149 с. – Текст : непосредственный. (*4 автора*)

Распределенные интеллектуальные информационные системы и среды : монография / А. Н. Швецов, А. А. Суконщиков, Д. В. Кочкин [и др.]. – Курск : Университетская книга, 2017. – 196 с. – Текст : непосредственный. (*если авторов более 4-х, указывают только трех, а остальных – [и др.]*)

### **Словари и энциклопедии**

**Ожегов, С. И.** Толковый словарь русского языка / С. И. Ожегов, Н. Ю. Шведова. – Москва : Азбуковник, 2000. – 940 с. – Текст : непосредственный.

### **Статьи из журналов и периодических сборников**

*с 1 автором*

**Абасов, З.** Инновации в образовании и синергетика / З. Абасов. – Текст : непосредственный // Alma mater (Вестник высшей школы). – 2017. – № 4. – С. 3–8.

*с 2–3 авторами*

**Шишов, С. Е.** Проблема формирования компетенций методическими средствами в процессе обучения / С. Е. Шишов, В. А. Кальней, Е. В. Бухтеева. – Текст : непосредственный // Вестник РМАТ. – 2014. – № 1 (10). – С. 73–78.

**Hudson, B.** Working on Educational Research Methods with Masters Students in an International Online Learning Community / B. Hudson, D. Owen, K. Veen // British Journal of Educational Technology. – 2006. – Vol. 37. – P. 577–603.

*с 4 и более авторами*

Взаимодействие образования и производства: содержание, модели реализации / Г. В. Мухаметзянова, И. М. Айтуганов, Е. А. Корчагин [и др.]. – Текст : непосредственный // Казанский педагогический журнал. – 2010. – № 3. – С. 5–10. *(авторов более 4-х; если ровно 4, то перечисляют всех после знака /, а в начале описания не указывают первого автора)*

### **Диссертации и авторефераты диссертаций**

**Мухров, И. С.** Формирование профессиональной компетентности молодых квалифицированных рабочих автомехаников в системе начального профессионального образования в условиях социального партнерства : специальность 13.00.08 «Теория и методика профессионального образования» : диссертация на соискание ученой степени кандидата педагогических наук / Мухров Илья Сергеевич. – Шуя, 2012. – 191 с. – Текст : непосредственный.

**Мухров, И. С.** Формирование профессиональной компетентности молодых квалифицированных рабочих автомехаников в системе начального профессионального образования в условиях социального партнерства : специальность 13.00.08 «Теория и методика профессионального образования» : автореферат диссертации на соискание ученой степени кандидата педагогических наук / Мухров Илья Сергеевич. – Шуя, 2012. – 24 с. – Текст : непосредственный.

### **Электронные ресурсы**

Правительство Российской Федерации : официальный сайт. – Москва. – URL: <http://government.ru> (дата обращения: 19.09.2022). – Текст : электронный.

Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в редакции 2018 г. – URL: <http://zakon-ob-obrazovanii.ru/> (дата обращения: 19.09.2022). – Текст : электронный.

**Зимняя, И. А.** Ключевые компетенции – новая парадигма результата современного образования / И. А. Зимняя. – Текст : электронный // Интернет-

### 5.7. Требования к лингвистическому оформлению ВКР

ВКР должна быть написана логически последовательно, литературным языком. Повторное употребление одного и того же слова, если это возможно, допустимо через 50–100 слов. Не должны употребляться как излишне пространственные и сложно построенные предложения, так и чрезмерно краткие фразы, слабо между собой связанные, допускающие двойные толкования и т.д.

При написании ВКР не рекомендуется вести изложение от первого лица единственного числа: «я наблюдал», «я считаю», «по моему мнению» и т.д. Корректнее использовать местоимение «мы». Допускаются обороты с сохранением первого лица множественного числа, в которых исключается местоимение «мы», то есть фразы строятся с употреблением слов «наблюдаем», «устанавливаем», «имеем». Можно использовать выражения «на наш взгляд», «по нашему мнению», однако предпочтительнее выражать ту же мысль в безличной форме, например:

- *изучение педагогического опыта свидетельствует о том, что...*,
- *на основе выполненного анализа можно утверждать...*,
- *проведенные исследования подтвердили...;*
- *представляется целесообразным отметить...;*
- *установлено, что...;*
- *следует подчеркнуть, выделить...;*
- *можно сделать вывод о том, что...;*
- *необходимо рассмотреть, изучить, дополнить...;*
- *в работе рассматриваются, анализируются...*

При написании ВКР необходимо пользоваться языком научного изложения. Здесь могут быть использованы следующие слова и выражения:

- для указания на последовательность развития мысли и временную соотнесенность:
  - *прежде всего, сначала, в первую очередь;*
  - *во-первых, во-вторых и т.д.;*
  - *затем, далее, в заключение, итак, наконец;*
  - *до сих пор, ранее, в предыдущих исследованиях, до настоящего времени;*
  - *в последние годы, десятилетия;*
- для сопоставления и противопоставления:
  - *однако, в то время как, тем не менее, но, вместе с тем;*
  - *как..., так и...;*
  - *с одной стороны..., с другой стороны; не только..., но и;*
  - *по сравнению, в отличие, в противоположность;*
- для указания на следствие, причинность:
  - *таким образом, следовательно, итак, в связи с этим;*
  - *отсюда следует, понятно, ясно;*
  - *это позволяет сделать вывод, заключение;*
  - *свидетельствует, говорит, дает возможность;*
  - *в результате;*
- для дополнения и уточнения:
  - *помимо этого, кроме того, также и, наряду с..., в частности;*
  - *главным образом, особенно, именно;*
- для иллюстрации сказанного:
  - *например, так;*
  - *проиллюстрируем сказанное следующим примером, приведем пример;*
  - *подтверждением вышесказанного является;*
- для ссылки на предыдущие высказывания, мнения, исследования и т.д.:
  - *было установлено, рассмотрено, выявлено, проанализировано;*
  - *как говорилось, отмечалось, подчеркивалось;*

- *аналогичный, подобный, идентичный анализ, результат;*
- *по мнению X, как отмечает X, согласно теории X;*
- для введения новой информации:
  - *рассмотрим следующие случаи, дополнительные примеры;*
  - *перейдем к рассмотрению, анализу, описанию;*
  - *остановимся более детально на...;*
  - *еще одним важнейшим аспектом изучаемой проблемы является...;*
- для выражения логических связей между частями высказывания:
  - *как показал анализ, как было сказано выше;*
  - *на основании полученных данных;*
  - *проведенное исследование позволяет сделать вывод;*
  - *резюмируя сказанное;*
  - *дальнейшие перспективы исследования связаны с....*

Письменная речь требует использования в тексте большого числа развернутых предложений, включающих придаточные предложения, причастные и деепричастные обороты. В связи с этим часто употребляются составные подчинительные союзы и клише:

- *поскольку, благодаря тому что, в соответствии с...;*
- *в связи, в результате;*
- *при условии, что, несмотря на...;*
- *наряду с..., в течение, в ходе, по мере.*

Необходимо определить основные понятия по теме исследования, чтобы использование их в тексте ВКР было однозначным. Это означает: то или иное понятие, которое разными учеными может трактоваться по-разному, должно во всем тексте данной работы от начала до конца иметь лишь одно, четко определенное автором ВКР значение.

В ВКР должно быть соблюдено единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая и стилистическая грамотность в соответствии с нормами современного русского языка.

## **6. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА И ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ**

### **6.1. Учебная литература**

1. **Буланова-Топоркова, М. В.** Педагогические технологии : учебное пособие для студентов педагогических специальностей / М. В. Буланова-Топоркова, А. В. Духавнева, В. С. Кукушин ; ред. В. С. Кукушин. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва ; Ростов-на-Дону : Издательский центр «Март», 2004. – 328 с. – Текст : непосредственный.

2. **Бушенева, Ю. И.** Как правильно написать реферат, курсовую и дипломную работу / Ю. И. Бушенева. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К<sup>о</sup>», 2016. – 140 с. – Текст : непосредственный.

3. **Жукова, Н. М.** Методика профессионального обучения : практикум / Н. М. Жукова, П. Ф. Кубрушко, М. В. Шингарева. – Москва : РГАУ – МСХА имени К. А. Тимирязева, 2016. – 100 с. – Текст : непосредственный.

4. **Жукова, Н. М.** Общая и профессиональная педагогика : учебное пособие / Н. М. Жукова, Л. В. Сосина, М. В. Шингарева. – Москва : Росинформагротех, 2017. – 88 с. – Текст : непосредственный.

5. **Кожекина, Т. В.** Подготовка и защита дипломных работ в педагогических образовательных учреждениях / Т. В. Кожекина, И. Ф. Клименко. – Москва : Вербум-М, 2002. – 101 с. – Текст : непосредственный.

6. **Кубрушко, П. Ф.** Методика профессионального обучения : учебное пособие / П. Ф. Кубрушко, А. С. Симан, М. В. Шингарева. – Москва : Росинформагротех, 2017. – 88 с. – Текст : электронный. – Режим доступа: <http://elib.timacad.ru/dl/local/t652.pdf>.

7. **Полат, Е. С.** Современные педагогические и информационные технологии в системе образования : учебное пособие / Е. С. Полат, М.Ю. Бухаркина. – 3-е изд., стер. – Москва : Академия, 2010. – 368 с. – Текст : непосредственный.

8. **Шингарева, М. В.** Методика профессионального обучения : практикум / М. В. Шингарева, А. С. Симан. – Москва : РГАУ-МСХА имени

К. А. Тимирязева, 2019. – 80 с. – Текст : электронный. – URL: <http://elib.timacad.ru/dl/local/umo433.pdf/info>.

9. **Шишов, С. Е.** Организация интерактивного обучения в университете : учебно-практическое пособие / С. Е. Шишов, Г. Н. Юлина, Р. С. Рабаданова. – Москва : Московский государственный университет технологий и управления имени К. Г. Разумовского (Первый казачий университет), 2015. – 144 с. – Текст : непосредственный.

## **6.2. Научная литература**

1. Актуальные проблемы методологии педагогических и психологических исследований в образовании : монография / И. В. Роберт, В. В. Сериков, А. В. Торохова [и др.]. – Омск : Омская гуманитарная академия, 2022. – 160 с. – Текст : непосредственный.

2. **Косырев, В. П.** Методическая подготовка инженеров-педагогов : монография / В. П. Косырев. – Москва : Изд-во ОНТИ ПНЦ РАН, 1998. – 144 с. – Текст : непосредственный.

3. **Косырев, В. П.** Непрерывная методическая подготовка педагогов профессионального обучения / В. П. Косырев. – Москва : Изд-во АНО «СПО», 2006. – 348 с. – Текст : непосредственный.

4. **Кубрушко, П. Ф.** Содержание профессионально-педагогического образования : монография / П. Ф. Кубрушко. – Москва : Гардарики, 2006. – 207 с. – Текст : непосредственный.

## **6.3. Интернет-источники**

1. **ГОСТ Р 7.0.11-2011 СИБИД.** Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления. – Текст : электронный. – URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200093432>.

2. **ГОСТ Р 7.0.100–2018 СИБИД.** Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. – Текст : электронный. – URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200161674>.

3. **Байкова, Л. А.** Научные исследования в профессиональной деятельности психолого-педагогического направления : учебное пособие для вузов / Л. А. Байкова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2021. – 122 с. – Текст : электронный. – URL: <https://urait.ru/bcode/475915>.

4. **Высоков, И. Е.** Математические методы в психологии : учебник и практикум для вузов / И. Е. Высоков. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 431 с. – Текст : электронный. – URL: <https://urait.ru/bcode/489340>.

5. **Дудина, М. Н.** Дидактика высшей школы: от традиций к инновациям : учебное пособие для вузов / М. Н. Дудина. – Москва : Издательство Юрайт, 2018. – 151 с. – Текст : электронный. – URL: <https://urait.ru/bcode/415359>.

6. **Загвязинский, В. И.** Методология педагогического исследования : учебное пособие для вузов / В. И. Загвязинский. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 105 с. – Текст : электронный. – URL: <https://urait.ru/bcode/471973>.

7. **Зеер, Э. Ф.** Психология профессионального образования : учебник для вузов / Э. Ф. Зеер. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 395 с. – Текст : электронный. – URL: <https://urait.ru/bcode/494621>.

8. **Кузнецов, В. В.** Общая и профессиональная педагогика : учебник и практикум для вузов / В. В. Кузнецов. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 156 с. – Текст : электронный. – URL: <https://urait.ru/bcode/489093>.

9. **Образцов, П. И.** Методология педагогического исследования : учебное пособие для вузов / П. И. Образцов. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 156 с. – Текст : электронный. – URL: <https://urait.ru/bcode/472280>.

10. **Старикова, Л. Д.** Методология педагогического исследования : учебник для вузов / Л. Д. Старикова, С. А. Стариков. – 2-е изд., испр. и доп. –

Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 287 с. – Текст : электронный. – URL: <https://urait.ru/bcode/470458>.

#### **6.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети**

##### **Интернет, необходимых для подготовки ВКР**

1. Официальный сайт Министерства науки и высшего образования Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://minobrnauki.gov.ru/> (открытый доступ)

2. Высшее образование в России: научно-педагогический журнал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.vovr.ru/onas.html> (открытый доступ)

3. Образование и наука: научно-практический рецензируемый журнал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.edscience.ru/jour> (открытый доступ)

4. Педагогика: научно-теоретический журнал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://pedagogika-rao.ru/> (открытый доступ)

5. Профессиональное образование. Столица: информационное, педагогическое, научно-методическое издание [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://m-profobr.com/> (открытый доступ)

6. Научная школа Роберт И.В. «Информатизация образования» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://robert-school.ru/> (открытый доступ)

7. Учебно-методический портал РГАУ-МСХА им. К.А. Тимирязева. – Режим доступа: <https://sdo.timacad.ru/> (требуется регистрация).

## **7. ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

К защите выпускной квалификационной работы допускаются студенты, полностью выполнившие программу обучения и успешно сдавшие государственный экзамен. Защита ВКР проводится в сроки, установленные графиком учебного процесса университета.

Подготовленную к защите бакалаврскую работу студент вначале представляет своему руководителю, который подготавливает отзыв. Отзыв руководителя должен содержать краткую характеристику работы, отмечать степень самостоятельности, проявленную студентом при выполнении работы, давать характеристику научной (практической) деятельности студента, его умения организовать свой труд, отмечать наличие публикаций и выступлений на конференциях, их перечень, фиксировать срок работы дипломника по данной теме.

После проверки ВКР руководителем и ее одобрения необходимо проверить работу на заимствования (минимальный уровень оригинальности с цитированием/самоцитированием – 65 %) не позднее чем за 20 дней до защиты.

По решению выпускающей кафедры студент с готовой и полностью оформленной (не позднее чем за 2 недели до защиты) работой проходит предзащиту на выпускающей кафедре. На основании результатов предзащиты и письменного отзыва с оценкой руководителя на выпускающей кафедре принимается решение о допуске студента к защите.

Кроме этого ВКР подлежит обязательному рецензированию. Рецензентами могут выступать руководители и высококвалифицированные специалисты как сторонних предприятий и организаций, так и по месту выполнения выпускной квалификационной работы. На основании анализа ВКР рецензент составляет письменную рецензию. Рецензент по отношению к ВКР выступает в роли эксперта. В соответствии с этим его отзыв должен содержать более разностороннюю характеристику работы. В отличие от руководителя он дает оценку степени актуальности темы работы, соответствия представленного

материала заданию, подтверждает наличие публикаций, участие в научно-технических конференциях, награды за участие в конкурсах (на основании наличия копий или оригиналов работ), оценивает уровень выполнения ВКР.

После рецензирования в выпускной квалификационной работе правки не допускаются, дипломнику предоставляется возможность ознакомиться с содержанием рецензии до заседания ГЭК.

Защита ВКР проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее 2/3 членов от полного списочного состава комиссии, утвержденного руководством вуза. Секретарь ГЭК представляет выпускника, его выпускную квалификационную работу (наличие, тема), отмечая допуск работы к защите соответствующей кафедрой, наличие подписанных и заверенных отзывов руководителя и рецензента. Далее слово предоставляется выпускнику для доклада (7–10 минут, согласно регламенту работы ГЭК).

После доклада студенту могут быть заданы вопросы всеми присутствующими на заседании.

Секретарь зачитывает отзыв рецензента, в котором оценивается ВКР и уровень соответствия компетенций выпускника требованиям ФГОС и ООП ВО по направлению подготовки. Выпускнику предоставляется возможность ответить на высказанные им замечания или вопросы.

ГЭК присваивает квалификацию и выставляет итоговую оценку ВКР по результатам выступления выпускника. ГЭК оценивает грамотность построения речи, степень владения профессиональной терминологией, умение квалифицированно отвечать на вопросы, полноту представления иллюстративных материалов выступления и уровень представления материалов в тексте ВКР, уровень знаний выпускника.

При формировании заключения об уровне представленной работы и подготовке специалиста ГЭК ориентируется на мнения экспертов ГЭК, учитывая мнения руководителя ВКР и рецензента.

## 8. КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Основным критерием выставления оценок (соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО на основе выполнения и защиты выпускником ВКР) является *суммарный балл оценки ГЭК*.

Суммарный балл оценки ГЭК определяется как среднее арифметическое итоговых оценок членов ГЭК и рецензента. Указанный балл округляется до ближайшего целого значения. При значительных расхождениях в баллах между членами ГЭК оценка ВКР и ее защиты определяется в результате закрытого обсуждения на заседании ГЭК. При этом голос председателя ГЭК является решающим.

Итоговая оценка члена ГЭК определяется как среднее арифметическое из оценок показателей (табл. 3), выставляемых по принятой четырехбалльной системе.

Таблица 3 – Показатели качества выпускной квалификационной работы

№ п/п	Фамилия, имя, отче- ство вы- пускника	Показатели качества выпускной квалификационной работы, ее защиты и их оценки									
		Актуальность и реалистичность задачи	Оригинальность ВКР. Глубина и полнота решения поставленных задач	Взаимосвязь теоретического и практического материала	Уровень применения информационных технологий	Качество пояснительной записки и дополнительного материала	Качество подготовленного материала к презентации	Качество доклада на заседании ГЭК	Правильность и аргументированность ответов на вопросы	Эрудиция и знания в области профессиональной деятельности	Итоговая оценка
1.											
⋮											

При оценивании бакалавра по четырехбалльной системе используют критерии, представленные в табл. 4.

Таблица 4 – Критерии выставления оценок при защите ВКР

Оценка	Критерий оценки ВКР
ОТЛИЧНО	Глубокое и хорошо аргументированное обоснование темы; четкая формулировка и понимание изучаемой проблемы; широкое и правильное использование относящейся к теме литературы и примененных аналитических методов; проявлено умение выявлять недостатки использованных теорий и делать обобщения на основе отдельных деталей. Содержание исследования и ход защиты указывают на наличие навыков работы студента в данной области. Оформление работы хорошее с наличием расширенной библиографии. Отзыв дипломного руководителя и рецензия положительные
ХОРОШО	Хорошо аргументированное обоснование темы; четкая формулировка и понимание изучаемой проблемы; использование ограниченного числа литературных источников, но достаточного для проведения исследования. Работа основана на среднем по глубине анализе изучаемой проблемы и при этом сделано незначительное число обобщений. Содержание исследования и ход защиты указывают на наличие практических навыков работы студента в данной области. ВКР хорошо оформлена с наличием необходимой библиографии. Отзыв дипломного руководителя и рецензия положительные
УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	Достаточное обоснование выбранной темы, но отсутствует глубокое понимание рассматриваемой проблемы. В библиографии даны в основном ссылки на стандартные литературные источники. Научные труды, необходимые для всестороннего изучения проблемы, использованы в ограниченном объеме. Заметна нехватка компетентности студента в данной области знаний. Оформление ВКР с элементами небрежности. Отзыв дипломного руководителя и рецензия положительные, но с замечаниями
НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	Тема ВКР представлена в общем виде. Ограниченное число использованных литературных источников. Шаблонное изложение материала. Наличие догматического подхода к использованным теориям и концепциям. Суждения по исследуемой проблеме не всегда компетентны. Неточности и неверные выводы по изучаемой литературе. Оформление ВКР с элементами заметных отступлений от принятых требований. Отзыв дипломного руководителя и рецензия с существенными замечаниями, но дают возможность публичной защиты ВКР

## **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

Таким образом, выполнение и защита выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) логично завершает важный этап становления профессионала – первый уровень высшего образования. Выпускники демонстрируют свою готовность к профессионально-педагогической деятельности, сформированность универсальных и профессиональных компетенций.

Каждому молодому специалисту важно осознавать свою включенность в процесс непрерывного образования, причастность к благородной миссии педагога. Следующим значимым шагом на профессиональном пути выпускников бакалавриата станет обучение в магистратуре, где они в еще большей степени будут приобщаться к научно-педагогической деятельности.

## СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Актуальные проблемы методологии педагогических и психологических исследований в образовании : монография / И. В. Роберт, В. В. Сериков, А. В. Торохова [и др.]. – Омск : Омская гуманитарная академия, 2022. – 160 с. – Текст : непосредственный.

2. **Байкова, Л. А.** Научные исследования в профессиональной деятельности психолого-педагогического направления : учебное пособие для вузов / Л. А. Байкова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2021. – 122 с. – Текст : электронный. – URL: <https://urait.ru/bcode/475915>.

3. **Буланова-Топоркова, М. В.** Педагогические технологии : учебное пособие для студентов педагогических специальностей / М. В. Буланова-Топоркова, А. В. Духавнева, В. С. Кукушин ; ред. В. С. Кукушин. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва ; Ростов-на-Дону : Издательский центр «Март», 2004. – 328 с. – Текст : непосредственный.

4. **Бушенева, Ю. И.** Как правильно написать реферат, курсовую и дипломную работу / Ю. И. Бушенева. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К<sup>о</sup>», 2016. – 140 с. – Текст : непосредственный.

5. **Высоков, И. Е.** Математические методы в психологии : учебник и практикум для вузов / И. Е. Высоков. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 431 с. – Текст : электронный. – URL: <https://urait.ru/bcode/489340>.

6. **ГОСТ Р 7.0.11–2011 СИБИД.** Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления. – Текст : электронный. – URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200093432>.

7. **ГОСТ Р 7.0.100–2018 СИБИД.** Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. – Текст : электронный. – URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200161674>.

8. **Дудина, М. Н.** Дидактика высшей школы: от традиций к инновациям : учебное пособие для вузов / М. Н. Дудина. – Москва : Издательство Юрайт, 2018. – 151 с. – Текст : электронный. – URL: <https://urait.ru/bcode/415359>.

9. **Жукова, Н. М.** Методика профессионального обучения : практикум / Н. М. Жукова, П. Ф. Кубрушко, М. В. Шингарева. – Москва : РГАУ – МСХА имени К. А. Тимирязева, 2016. – 100 с. – Текст : непосредственный.

10. **Жукова, Н. М.** Общая и профессиональная педагогика : учебное пособие / Н. М. Жукова, Л. В. Сосина, М. В. Шингарева. – Москва: Росин-формагротех, 2017. – 88 с. – Текст : непосредственный.

11. **Загвязинский, В. И.** Методология педагогического исследования : учебное пособие для вузов / В. И. Загвязинский. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 105 с. – Текст : электронный. – URL: <https://urait.ru/bcode/471973>.

12. **Зеер, Э. Ф.** Психология профессионального образования : учебник для вузов / Э. Ф. Зеер. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 395 с. – Текст : электронный. – URL: <https://urait.ru/bcode/494621>.

13. **Кожекина, Т. В.** Подготовка и защита дипломных работ в педагогических образовательных учреждениях / Т. В. Кожекина, И. Ф. Клименко. – Москва : Вербум-М, 2002. – 101 с. – Текст : непосредственный.

14. **Косырев, В. П.** Методическая подготовка инженеров-педагогов : монография / В. П. Косырев. – Москва : Изд-во ОНТИ ПНЦ РАН, 1998. – 144 с. – Текст : непосредственный.

15. **Косырев, В. П.** Непрерывная методическая подготовка педагогов профессионального обучения / В. П. Косырев. – Москва : Изд-во АНО СПО, 2006. – 348 с. – Текст : непосредственный.

16. **Кубрушко, П. Ф.** Методика профессионального обучения : учебное пособие / П. Ф. Кубрушко, А. С. Симан, М. В. Шингарева. – Москва : Росин-

формагротех, 2017. – 88 с. – Текст : электронный. – Режим доступа: <http://elib.timacad.ru/dl/local/t652.pdf>.

17. **Кузнецов, В. В.** Общая и профессиональная педагогика : учебник и практикум для вузов / В. В. Кузнецов. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 156 с. – Текст : электронный. – URL: <https://urait.ru/bcode/489093>.

18. **Леднев, В. С.** Основы теории содержания профессионально-педагогического образования : монография / В. С. Леднев, П. Ф. Кубрушко. – Москва : Эгвес, 2006. – 287 с. – Текст : непосредственный.

19. **Образцов, П. И.** Методология педагогического исследования : учебное пособие для вузов / П. И. Образцов. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 156 с. – Текст : электронный. – URL: <https://urait.ru/bcode/472280>.

20. Педагогика : учебное пособие для пед. ин-тов / Т. А. Ильина [и др.] ; под ред. Ю. К. Бабанского. – Москва : Просвещение, 1983. – 607 с.

21. **Полат, Е. С.** Современные педагогические и информационные технологии в системе образования : учебное пособие / Е. С. Полат, М.Ю. Бухаркина. – 3-е изд., стер. – Москва : Академия, 2010. – 368 с. – Текст : непосредственный.

22. **Старикова, Л. Д.** Методология педагогического исследования : учебник для вузов / Л. Д. Старикова, С. А. Стариков. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 287 с. – Текст : электронный. – URL: <https://urait.ru/bcode/470458>.

23. **Шингарева, М. В.** Методика профессионального обучения : практикум / М. В. Шингарева, А. С. Симан. – Москва : РГАУ – МСХА имени К. А. Тимирязева, 2019. – 80 с. – Текст : электронный. – URL: <http://elib.timacad.ru/dl/local/umo433.pdf/info>.

24. **Шишов, С. Е.** Организация интерактивного обучения в университете : учебно-практическое пособие / С. Е. Шишов, Г. Н. Юлина, Р. С. Раба-

данова. – Москва : Московский государственный университет технологий и управления имени К. Г. Разумовского (Первый казачий университет), 2015. – 144 с. – Текст : непосредственный.

25. Юцявичене, П. Теория и практика модульного обучения / П. Юцявичене. – Каунас : Изд-во «Швиеса», 1989. – 272 с. – Текст : непосредственный.

## **ПРИЛОЖЕНИЕ А**

### **Примерная тематика ВКР**

1. Разработка методики преподавания в колледже темы «...» с применением технологии активного обучения.
2. Разработка методики преподавания в колледже дисциплины «...» на основе технологии программированного обучения.
3. Разработка методики преподавания в колледже темы «...» с использованием технологии модульного обучения.
4. Методика преподавания в колледже дисциплины «...» с использованием деловых игр.
5. Разработка методики преподавания в колледже дисциплины «...» на основе технологии контекстного обучения.
6. Разработка методики преподавания в колледже темы «...» с применением технологии проблемного обучения.
7. Разработка методики преподавания в колледже темы «...» с использованием активных и интерактивных методов обучения.
8. Разработка контрольных тестовых заданий для студентов колледжа по дисциплине «...».
9. Разработка итогового контроля по дисциплине «...» с использованием тестовых методик.
10. Формирование коммуникативных умений у студентов колледжа при изучении дисциплины «...».
11. Использование интерактивных средств визуализации при изучении экономических дисциплин в колледже.
12. Реализация воспитательной функции преподавателями колледжа в процессе преподавания дисциплины «...».
13. Методика преподавания экономических дисциплин в колледже с использованием средств электронного обучения.

14. Методика формирования положительной мотивации к обучению у студентов колледжа при изучении дисциплины «...».

15. Развитие коммуникативных компетенций студентов колледжа при преподавании дисциплины «...».

16. Разработка методики преподавания в колледже дисциплины «...» на основе компетентностного подхода к обучению.

17. Формирование организационной культуры у студентов колледжа на занятиях по дисциплине «...».

18. Разработка фрагмента электронного учебного пособия по дисциплине «...» для студентов колледжа.

19. Формирование профессиональных компетенций при изучении дисциплины «...» в колледже.

20. Реализация личностно ориентированного подхода в образовательном процессе колледжа при изучении дисциплины «...».

21. Развитие общих (универсальных) компетенций студентов при изучении дисциплины «...» в колледже.

22. Развитие профессиональной направленности студентов при изучении дисциплины «...» в колледже.

23. Формирование положительной мотивации к обучению при изучении дисциплины «...» в колледже.

24. Формирование учебно-профессиональной мотивации у студентов колледжа при изучении дисциплины «...».

25. Реализация воспитательной функции преподавателями экономических дисциплин в образовательном процессе колледжа.

26. Развитие общих способностей студентов при изучении дисциплины «...» в колледже.

27. Реализация проблемного подхода к обучению по дисциплине «...» в колледже.

28. Разработка методики использования мультимедийных средств при изучении в колледже дисциплины «Менеджмент».

29. Развитие у студентов колледжа познавательных потребностей в ходе исследовательского обучения.

30. Разработка программы социально-психологической адаптации первокурсников колледжа.

31. Формирование интереса к экономическим профессиям у студентов колледжа.

32. Развитие творческих способностей студентов при изучении дисциплины «...» в колледже.

33. Развитие организаторских способностей у студентов колледжа в ходе преподавания дисциплины «...».

34. Формирование профессиональной конкурентоспособности студентов колледжа в процессе обучения по специальности «...».

35. Разработка программы по формированию положительного имиджа педагога экономического колледжа.

36. Развитие у студентов колледжа творческих способностей в процессе проектного обучения.

37. Формирование умений самостоятельной учебной работы студентов колледжа при изучении дисциплины.

38. Разработка и применение деловых игр в колледже по дисциплине «...».

39. Развитие цифровых компетенций у студентов колледжа.

40. Формирование у студентов колледжа нетерпимого отношения к коррупционному поведению.

41. Построение индивидуальной программы сохранения, укрепления и развития здоровья студентов колледжа.

42. Организация индивидуальной учебной деятельности обучающихся колледжа с особыми образовательными потребностями.

43. Диагностика учебных достижений студентов колледжа в условиях цифровой трансформации профессионального образования.

44. Организация духовно-нравственного воспитания студентов колледжа на основе базовых национальных ценностей.

45. Разработка электронного образовательного ресурса по дисциплине «...» для студентов колледжа.

46. Разработка методики преподавания в колледже дисциплины «...» с использованием дистанционных образовательных технологий.

47. Разработка методики преподавания в колледже дисциплины «...» с использованием информационных и коммуникационных технологий.

48. Организация электронного обучения студентов колледжа на примере дисциплины «...».

49. Применение технологий искусственного интеллекта в профессиональном образовании.

50. Разработка массового открытого онлайн-курса по дисциплине «...».

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

### Пример оформления титульного листа



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –**  
**МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»**  
**(ФГБОУ ВО РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева)**

Институт экономики и управления АПК  
Кафедра педагогики и психологии профессионального образования

### **ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА** **(бакалаврская работа)**

---

(название ВКР)

**по направлению подготовки**  
**44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)»**

Зав. выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«Допустить к защите»

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Студент

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Рецензент

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Москва, 20\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ В

### Форма бланка задания



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –**

**МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА**

**(ФГБОУ ВО РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева)**

**Институт экономики и управления АПК**

**Кафедра педагогики и психологии профессионального образования**

Утверждаю:

Зав. выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ЗАДАНИЕ

#### НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ (ВКР)

Студент \_\_\_\_\_

Тема ВКР (утверждена приказом по университету от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_)

Срок сдачи ВКР « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исходные данные к работе \_\_\_\_\_

Перечень подлежащих разработке в работе вопросов:

Перечень дополнительного материала \_\_\_\_\_

Дата выдачи задания « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель (подпись, ФИО) \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Задание принял к исполнению (подпись студента) \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.