

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Хохлова Елена Васильевна

Должность: Первый проректор-проректор по учебной работе

Дата подписания: 27.06.2025 15:32:41

Уникальный программный ключ:

ffa7ebcbdf3ee64e19f72e2c06ed7dc0d539cecd

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева

План одобрен Ученым советом вуза
Протокол № 7 от 06.06.2025

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе магистратуры

21.04.02

21.04.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль) Цифровые технологии в землеустройстве агроландшафтов

Кафедра: Кафедра землеустройства и лесоводства

Институт: Мелиорации, водного хозяйства и строительства имени А.Н. Костякова

Квалификация: магистр

Год начала подготовки (по учебному плану)

2025

Форма обучения: Очная

Образовательный стандарт (ФГОС)

№ 945 от 11.08.2020

Срок получения образования: 2 г.

Типы задач профессиональной деятельности

научно-исследовательский
технологический

СОГЛАСОВАНО

Начальник УМУ

/ Захарова С.А./

Начальник УО

/ Сашина Л.М./

И.о. директора института

/ Бенин Д.М./

И.о. зав. кафедрой

/ Безбородов Ю.Г./

Руководитель ОПОП

/ Безбородов Ю.Г./



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе магистратуры

21.04.02

21.04.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль) Цифровые технологии в землеустройстве агроландшафтов

Кафедра: Кафедра землеустройства и лесоводства

Институт: Мелиорации, водного хозяйства и строительства имени А.Н. Костякова

Квалификация: магистр

Год начала подготовки (по учебному плану) 2025

Форма обучения: Очная

Образовательный стандарт (ФГОС) № 945 от 11.08.2020

Срок получения образования: 2 г.

Типы задач профессиональной деятельности

научно-исследовательский

технологический

| Индекс | Содержание | Тип |
|---------------|--|-----|
| УК-1 | Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | УК |
| УК-1.1 | Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними | - |
| Б1.0.01 | Философия и методология науки | |
| Б1.0.03 | Актуализация внедрения цифровых технологий в землеустройстве | |
| Б1.0.09 | Современные проблемы науки и производства | |
| Б3.02(Д) | Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, | |
| УК-1.2 | Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации | - |
| Б1.0.01 | Философия и методология науки | |
| Б1.0.03 | Актуализация внедрения цифровых технологий в землеустройстве | |
| Б1.0.09 | Современные проблемы науки и производства | |
| Б3.02(Д) | Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, | |
| УК-1.3 | Определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке. Предлагает способы их решения | - |
| Б1.0.01 | Философия и методология науки | |
| Б1.0.14 | Методика профессионального обучения | |
| Б1.В.02 | Методика экономических исследований в землеустройстве | |
| Б3.02(Д) | Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, | |
| УК-1.4 | Разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности | - |
| Б1.0.01 | Философия и методология науки | |
| Б1.0.04 | Территориальное планирование и прогнозирование с использованием информационных технологий | |
| Б1.В.02 | Методика экономических исследований в землеустройстве | |
| Б1.В.06 | Планирование и организация землестроительных и земельно-кадастровых работ | |
| Б1.В.ДВ.02.01 | Экономическое обоснование применения цифровых решений в землеустройстве | |
| Б1.В.ДВ.02.02 | Цифровые решения в инвестиционных землестроительных проектах | |
| Б3.01(Г) | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | |
| Б3.02(Д) | Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, | |
| УК-2 | Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | УК |
| УК-2.1 | Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения | - |
| Б1.0.07 | Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости | |
| Б1.0.12 | Цифровые технологии в землестроительном проектировании с использованием ИИ | |
| Б1.В.06 | Планирование и организация землестроительных и земельно-кадастровых работ | |
| Б1.В.ДВ.02.01 | Экономическое обоснование применения цифровых решений в землеустройстве | |
| Б1.В.ДВ.02.02 | Цифровые решения в инвестиционных землестроительных проектах | |
| Б3.01(Г) | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | |
| Б3.02(Д) | Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, | |
| УК-2.2 | Способен видеть образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата | - |
| Б1.0.12 | Цифровые технологии в землестроительном проектировании с использованием ИИ | |
| Б1.0.13 | Рекультивация техногенно загрязнённых ландшафтов | |

| | | |
|---------------|--|----|
| Б1.В.03 | Мелиорация и рекультивация земель | |
| Б3.01(Г) | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | |
| Б3.02(Д) | Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, | |
| ФТД.02 | Современные мелиоративные системы | |
| УК-2.3 | Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения | - |
| Б1.О.04 | Территориальное планирование и прогнозирование с использованием информационных технологий | |
| Б1.В.06 | Планирование и организация землеустроительных и земельно-кадастровых работ | |
| Б1.В.ДВ.02.01 | Экономическое обоснование применения цифровых решений в землеустройстве | |
| Б1.В.ДВ.02.02 | Цифровые решения в инвестиционных землеустроительных проектах | |
| Б3.01(Г) | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | |
| Б3.02(Д) | Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, | |
| УК-2.4 | Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами | - |
| Б1.О.03 | Актуализация внедрения цифровых технологий в землеустройстве | |
| Б1.В.04 | Современные технологии и БАС в землеустройстве | |
| Б1.В.06 | Планирование и организация землеустроительных и земельно-кадастровых работ | |
| Б3.02(Д) | Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, | |
| УК-2.5 | Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях | - |
| Б1.О.12 | Цифровые технологии в землестроительном проектировании с использованием ИИ | |
| Б1.В.03 | Мелиорация и рекультивация земель | |
| Б3.01(Г) | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | |
| Б3.02(Д) | Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, | |
| УК-2.6 | Предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение) | - |
| Б1.О.02 | Прикладная математика | |
| Б1.О.03 | Актуализация внедрения цифровых технологий в землеустройстве | |
| Б1.В.03 | Мелиорация и рекультивация земель | |
| Б1.В.ДВ.01.01 | Цифровые технологии в экологии | |
| Б1.В.ДВ.01.02 | Цифровые технологии в природоохранной деятельности на предприятии | |
| Б3.01(Г) | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | |
| Б3.02(Д) | Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, | |
| ФТД.02 | Современные мелиоративные системы | |
| УК-3 | Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | УК |
| УК-3.1 | Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели | - |
| Б1.О.14 | Методика профессионального обучения | |
| Б1.В.04 | Современные технологии и БАС в землеустройстве | |
| Б1.В.06 | Планирование и организация землеустроительных и земельно-кадастровых работ | |
| Б2.О.01 | Учебная практика | |
| Б2.О.01.01(У) | Технологическая практика | |
| Б2.О.02 | Производственная практика | |
| Б2.О.02.01(П) | Технологическая практика | |

| | | |
|---------------|--|----|
| Б3.02(д) | Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, | |
| УК-3.2 | Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий | - |
| Б1.0.01 | Философия и методология науки | |
| Б2.0.01 | Учебная практика | |
| Б2.0.01.01(У) | Технологическая практика | |
| Б2.0.02 | Производственная практика | |
| Б2.0.02.01(П) | Технологическая практика | |
| Б2.0.02.02(П) | Научно-исследовательская работа | |
| Б3.02(д) | Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, | |
| УК-3.3 | Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон | - |
| Б1.0.01 | Философия и методология науки | |
| Б1.В.04 | Современные технологии и БАС в землеустройстве | |
| Б2.0.01 | Учебная практика | |
| Б2.0.01.01(У) | Технологическая практика | |
| Б2.0.02 | Производственная практика | |
| Б2.0.02.01(П) | Технологическая практика | |
| Б2.0.02.02(П) | Научно-исследовательская работа | |
| Б3.02(д) | Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, | |
| УК-3.4 | Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий | - |
| Б1.0.06 | Цифровые и информационные технологии в проектировании и кадастрах | |
| Б1.0.12 | Цифровые технологии в землестроительном проектировании с использованием ИИ | |
| Б1.0.13 | Рекультивация техногенно загрязнённых ландшафтов | |
| Б1.В.01 | ГИС-технологии в землеустройстве | |
| Б1.В.03 | Мелиорация и рекультивация земель | |
| Б1.В.ДВ.01.01 | Цифровые технологии в экологии | |
| Б1.В.ДВ.01.02 | Цифровые технологии в природоохранной деятельности на предприятии | |
| Б3.01(Г) | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | |
| Б3.02(д) | Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, | |
| УК-3.5 | Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды. Организует обсуждение разных идей и мнений | - |
| Б1.0.11 | Правовое регулирование земельно-имущественных отношений | |
| Б1.0.14 | Методика профессионального обучения | |
| Б1.В.06 | Планирование и организация землестроительных и земельно-кадастровых работ | |
| Б2.0.01.01(У) | Технологическая практика | |
| Б2.0.02.01(П) | Технологическая практика | |
| Б3.02(д) | Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, | |
| УК-4 | Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | УК |
| УК-4.1 | Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.) | - |
| Б1.0.08 | Деловой иностранный язык | |
| Б1.В.05 | Государственное регулирование земельно-имущественных отношений с использованием информационных технологий | |

| | | |
|---------------|--|----|
| Б2.0.02 | Производственная практика | |
| Б2.0.02(П) | Научно-исследовательская работа | |
| Б2.В.01 | Производственная практика | |
| Б2.В.01.01(П) | Преддипломная практика | |
| Б3.01(Г) | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | |
| Б3.02(Д) | Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, | |
| УК-4.2 | Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные | - |
| Б1.В.04 | Современные технологии и БАС в землеустройстве | |
| Б1.В.05 | Государственное регулирование земельно-имущественных отношений с использованием информационных технологий | |
| Б2.0.01 | Учебная практика | |
| Б2.0.01.01(У) | Технологическая практика | |
| Б2.0.02 | Производственная практика | |
| Б2.0.02.01(П) | Технологическая практика | |
| Б2.0.02.02(П) | Научно-исследовательская работа | |
| Б2.В.01 | Производственная практика | |
| Б2.В.01.01(П) | Преддипломная практика | |
| Б3.01(Г) | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | |
| Б3.02(Д) | Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, | |
| УК-4.3 | Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях | - |
| Б1.0.01 | Философия и методология науки | |
| Б1.0.09 | Современные проблемы науки и производства | |
| Б1.0.11 | Правовое регулирование земельно-имущественных отношений | |
| Б1.0.14 | Методика профессионального обучения | |
| Б2.0.01 | Учебная практика | |
| Б2.0.01.01(У) | Технологическая практика | |
| Б2.0.02 | Производственная практика | |
| Б2.0.02.01(П) | Технологическая практика | |
| Б2.0.02.02(П) | Научно-исследовательская работа | |
| Б2.В.01 | Производственная практика | |
| Б2.В.01.01(П) | Преддипломная практика | |
| Б3.02(Д) | Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, | |
| УК-5 | Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | УК |
| УК-5.1 | Адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей | - |
| Б1.0.01 | Философия и методология науки | |
| Б1.0.08 | Деловой иностранный язык | |
| Б1.0.14 | Методика профессионального обучения | |
| Б3.02(Д) | Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, | |
| УК-5.2 | Владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач | - |
| Б1.0.01 | Философия и методология науки | |

| | | |
|---------------|---|-----|
| Б1.08 | Деловой иностранный язык | |
| Б3.02(Д) | Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, | |
| УК-6 | Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | УК |
| УК-6.1 | Находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития | - |
| Б1.0.09 | Современные проблемы науки и производства | |
| Б1.В.02 | Методика экономических исследований в землеустройстве | |
| Б1.В.04 | Современные технологии и БАС в землеустройстве | |
| Б2.В.01 | Производственная практика | |
| Б2.В.01.01(П) | Преддипломная практика | |
| Б3.02(Д) | Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, | |
| УК-6.2 | Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста | - |
| Б1.0.01 | Философия и методология науки | |
| Б2.0.01 | Учебная практика | |
| Б2.0.01.01(У) | Технологическая практика | |
| Б2.0.02 | Производственная практика | |
| Б2.0.02.01(П) | Технологическая практика | |
| Б2.0.02.02(П) | Научно-исследовательская работа | |
| Б2.В.01 | Производственная практика | |
| Б2.В.01.01(П) | Преддипломная практика | |
| Б3.02(Д) | Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, | |
| УК-6.3 | Планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда | - |
| Б1.0.01 | Философия и методология науки | |
| Б2.0.01 | Учебная практика | |
| Б2.0.01.01(У) | Технологическая практика | |
| Б2.0.02 | Производственная практика | |
| Б2.0.02.01(П) | Технологическая практика | |
| Б2.0.02.02(П) | Научно-исследовательская работа | |
| Б2.В.01 | Производственная практика | |
| Б2.В.01.01(П) | Преддипломная практика | |
| Б3.02(Д) | Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, | |
| ОПК-1 | Способен решать производственные задачи и (или) осуществлять научно-исследовательскую деятельность на основе фундаментальных знаний в области землеустройства и кадастров | ОПК |
| ОПК-1.1 | Анализирует методы и способы решения исследовательских задач в землеустройстве | - |
| Б1.0.02 | Прикладная математика | |
| Б1.0.04 | Территориальное планирование и прогнозирование с использованием информационных технологий | |
| Б1.0.10 | Экономика землеустройства | |
| Б2.0.01 | Учебная практика | |
| Б2.0.01.01(У) | Технологическая практика | |
| Б2.0.02 | Производственная практика | |
| Б2.0.02.01(П) | Технологическая практика | |

| | | |
|---------------|--|-----|
| Б2.0.02(П) | Научно-исследовательская работа | |
| Б3.01(Г) | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | |
| Б3.02(Д) | Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, | |
| ОПК-1.2 | Осуществляет организационно-методологическое обоснование научного исследования, планирование и проведение научных исследований и технических разработок, патентных исследований, экспериментов и испытаний | - |
| Б1.0.03 | Актуализация внедрения цифровых технологий в землеустройстве | |
| Б2.0.01 | Учебная практика | |
| Б2.0.01.01(У) | Технологическая практика | |
| Б2.0.02 | Производственная практика | |
| Б2.0.02.01(П) | Технологическая практика | |
| Б2.0.02.02(П) | Научно-исследовательская работа | |
| Б3.02(Д) | Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, | |
| ОПК-1.3 | Составляет задания для исполнителей и проводит оценку и анализ полученных результатов исследования | - |
| Б1.0.09 | Современные проблемы науки и производства | |
| Б2.0.02 | Производственная практика | |
| Б2.0.02.01(П) | Технологическая практика | |
| Б2.0.02.02(П) | Научно-исследовательская работа | |
| Б3.02(Д) | Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, | |
| ОПК-1.4 | Применяет доступные технологии, в том числе цифровые и информационно-коммуникационные, для решения практических задач профессиональной деятельности в землеустройстве и кадастрах | - |
| Б1.0.05 | Кадастр недвижимости | |
| Б1.0.06 | Цифровые и информационные технологии в проектировании и кадастрах | |
| Б1.0.07 | Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости | |
| Б2.0.01 | Учебная практика | |
| Б2.0.01.01(У) | Технологическая практика | |
| Б2.0.02 | Производственная практика | |
| Б2.0.02.01(П) | Технологическая практика | |
| Б2.0.02.02(П) | Научно-исследовательская работа | |
| Б3.02(Д) | Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, | |
| ОПК-2 | Способен разрабатывать научно-техническую, проектную и служебную документацию, оформлять научно-технические отчеты, обзоры, публикации, рецензии в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем и современных технологий | ОПК |
| ОПК-2.1 | Знает виды научно-технической и проектной документации, способы составления и оформления научно-технических отчетов, обзоров, публикаций, рецензий | - |
| Б1.0.05 | Кадастр недвижимости | |
| Б1.0.11 | Правовое регулирование земельно-имущественных отношений | |
| Б1.0.13 | Рекультивация техногенно загрязнённых ландшафтов | |
| Б2.0.01 | Учебная практика | |
| Б2.0.01.01(У) | Технологическая практика | |
| Б2.0.02 | Производственная практика | |
| Б2.0.02.01(П) | Технологическая практика | |
| Б2.0.02.02(П) | Научно-исследовательская работа | |
| Б3.01(Г) | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | |

| | | |
|---------------|---|-----|
| Б3.02(д) | Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, | |
| ОПК-2.2 | Использует информационные ресурсы, достижения науки и практики в землеустройстве и кадастрах | - |
| Б1.0.04 | Территориальное планирование и прогнозирование с использованием информационных технологий | |
| Б1.0.06 | Цифровые и информационные технологии в проектировании и кадастрах | |
| Б1.0.07 | Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости | |
| Б1.0.11 | Правовое регулирование земельно-имущественных отношений | |
| Б2.0.01 | Учебная практика | |
| Б2.0.01.01(У) | Технологическая практика | |
| Б2.0.02 | Производственная практика | |
| Б2.0.02.01(П) | Технологическая практика | |
| Б2.0.02.02(П) | Научно-исследовательская работа | |
| Б3.01(Г) | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | |
| Б3.02(д) | Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, | |
| ОПК-2.3 | Анализирует имеющуюся научно-техническую, проектную и служебную документацию в области землеустройства и кадастров | - |
| Б1.0.09 | Современные проблемы науки и производства | |
| Б1.0.11 | Правовое регулирование земельно-имущественных отношений | |
| Б1.0.13 | Рекультивация техногенно загрязнённых ландшафтов | |
| Б1.0.14 | Методика профессионального обучения | |
| Б2.0.01 | Учебная практика | |
| Б2.0.01.01(У) | Технологическая практика | |
| Б2.0.02 | Производственная практика | |
| Б2.0.02.01(П) | Технологическая практика | |
| Б2.0.02.02(П) | Научно-исследовательская работа | |
| Б3.01(Г) | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | |
| Б3.02(д) | Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, | |
| ОПК-2.4 | Владеет навыками применения геоинформационных систем и современных технологий при проведении проектных и научно-технических работ | - |
| Б1.0.02 | Прикладная математика | |
| Б1.0.05 | Кадастр недвижимости | |
| Б1.0.06 | Цифровые и информационные технологии в проектировании и кадастрах | |
| Б1.0.07 | Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости | |
| Б2.0.01 | Учебная практика | |
| Б2.0.01.01(У) | Технологическая практика | |
| Б2.0.02 | Производственная практика | |
| Б2.0.02.01(П) | Технологическая практика | |
| Б2.0.02.02(П) | Научно-исследовательская работа | |
| Б3.02(д) | Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, | |
| ОПК-3 | Способен осуществлять поиск, обработку и анализ информации для принятия решений в научной и практической деятельности | ОПК |
| ОПК-3.1 | Знает основные информационно-поисковые системы в области землеустройства и кадастров | - |
| Б1.0.05 | Кадастр недвижимости | |

| | | |
|----------------|--|-----|
| Б1.06 | Цифровые и информационные технологии в проектировании и кадастрах | |
| Б1.07 | Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости | |
| Б2.0.01 | Учебная практика | |
| Б2.0.01.01(У) | Технологическая практика | |
| Б2.0.02 | Производственная практика | |
| Б2.0.02.01(П) | Технологическая практика | |
| Б2.0.02.02(П) | Научно-исследовательская работа | |
| Б3.02(Д) | Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, | |
| ОПК-3.2 | Владеет навыками и методологией анализа научной и производственной информации | - |
| Б1.0.10 | Экономика землеустройства | |
| Б2.0.01 | Учебная практика | |
| Б2.0.01.01(У) | Технологическая практика | |
| Б2.0.02 | Производственная практика | |
| Б2.0.02.01(П) | Технологическая практика | |
| Б2.0.02.02(П) | Научно-исследовательская работа | |
| Б3.02(Д) | Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, | |
| ОПК-3.3 | Использует информационные ресурсы, научную, опытно-экспериментальную и приборную базу для принятия решений в научной и практической деятельности | - |
| Б1.0.07 | Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости | |
| Б1.0.08 | Деловой иностранный язык | |
| Б2.0.01 | Учебная практика | |
| Б2.0.01.01(У) | Технологическая практика | |
| Б2.0.02 | Производственная практика | |
| Б2.0.02.01(П) | Технологическая практика | |
| Б2.0.02.02(П) | Научно-исследовательская работа | |
| Б3.02(Д) | Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, | |
| ОПК-3.4 | Формулирует результаты, полученные в ходе решения практических и научно-исследовательских задач | - |
| Б1.0.06 | Цифровые и информационные технологии в проектировании и кадастрах | |
| Б1.0.10 | Экономика землеустройства | |
| Б1.0.12 | Цифровые технологии в землестроительном проектировании с использованием ИИ | |
| Б1.0.13 | Рекультивация техногенно загрязнённых ландшафтов | |
| Б2.0.01 | Учебная практика | |
| Б2.0.01.01(У) | Технологическая практика | |
| Б2.0.02 | Производственная практика | |
| Б2.0.02.01(П) | Технологическая практика | |
| Б2.0.02.02(П) | Научно-исследовательская работа | |
| Б3.01(Г) | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | |
| ОПК-4 | Способен определять методы, технологии выполнения исследований, оценивать и обосновывать результаты научных разработок в землеустройстве, кадастрах и смежных областях | ОПК |
| ОПК-4.1 | Владеет основными методами выполнения исследований в землеустройстве и кадастре | - |
| Б1.0.03 | Актуализация внедрения цифровых технологий в землеустройстве | |
| Б1.0.06 | Цифровые и информационные технологии в проектировании и кадастрах | |

| | | |
|----------------|---|-----|
| Б1.0.14 | Методика профессионального обучения | |
| Б2.0.01 | Учебная практика | |
| Б2.0.01(У) | Технологическая практика | |
| Б2.0.02 | Производственная практика | |
| Б2.0.02.01(П) | Технологическая практика | |
| Б2.0.02.02(П) | Научно-исследовательская работа | |
| Б3.02(Д) | Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, | |
| ОПК-4.2 | Знает современные и традиционные технологии выполнения исследований в области землеустройства и кадастров | - |
| Б1.0.03 | Актуализация внедрения цифровых технологий в землеустройстве | |
| Б1.0.09 | Современные проблемы науки и производства | |
| Б1.0.12 | Цифровые технологии в землестроительном проектировании с использованием ИИ | |
| Б2.0.01 | Учебная практика | |
| Б2.0.01.01(У) | Технологическая практика | |
| Б2.0.02 | Производственная практика | |
| Б2.0.02.01(П) | Технологическая практика | |
| Б2.0.02.02(П) | Научно-исследовательская работа | |
| Б3.01(Г) | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | |
| Б3.02(Д) | Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, | |
| ОПК-4.3 | Самостоятельно проводит научные исследования и обосновывает полученные результаты | - |
| Б1.0.12 | Цифровые технологии в землестроительном проектировании с использованием ИИ | |
| Б1.0.13 | Рекультивация техногенно загрязнённых ландшафтов | |
| Б2.0.01 | Учебная практика | |
| Б2.0.01.01(У) | Технологическая практика | |
| Б2.0.02 | Производственная практика | |
| Б2.0.02.01(П) | Технологическая практика | |
| Б2.0.02.02(П) | Научно-исследовательская работа | |
| Б3.01(Г) | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | |
| Б3.02(Д) | Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, | |
| ОПК-5 | Способен разрабатывать и реализовывать образовательные программы в сфере своей профессиональной деятельности | ОПК |
| ОПК-5.1 | Знает педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида | - |
| Б1.0.01 | Философия и методология науки | |
| Б1.0.09 | Современные проблемы науки и производства | |
| Б1.0.14 | Методика профессионального обучения | |
| Б2.0.01 | Учебная практика | |
| Б2.0.01.01(У) | Технологическая практика | |
| Б2.0.02 | Производственная практика | |
| Б2.0.02.01(П) | Технологическая практика | |
| Б2.0.02.02(П) | Научно-исследовательская работа | |
| Б3.02(Д) | Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, | |
| ОПК-5.2 | Знает современные образовательные технологии профессионального образования (профессионального обучения) | - |

| | | |
|---------------|--|---|
| Б1.0.01 | Философия и методология науки | |
| Б1.0.03 | Актуализация внедрения цифровых технологий в землеустройстве | |
| Б1.0.14 | Методика профессионального обучения | |
| Б2.0.01 | Учебная практика | |
| Б2.0.01.01(У) | Технологическая практика | |
| Б2.0.02 | Производственная практика | |
| Б2.0.02.01(П) | Технологическая практика | |
| Б2.0.02.02(П) | Научно-исследовательская работа | |
| Б3.02(Д) | Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, | |
| ОПК-5.3 | Передает профессиональные знания в области кадастра недвижимости, объясняет актуальные проблемы и тенденции развития землеустройства и кадастров | - |
| Б1.0.01 | Философия и методология науки | |
| Б1.0.14 | Методика профессионального обучения | |
| Б2.0.01 | Учебная практика | |
| Б2.0.01.01(У) | Технологическая практика | |
| Б2.0.02 | Производственная практика | |
| Б2.0.02.01(П) | Технологическая практика | |
| Б2.0.02.02(П) | Научно-исследовательская работа | |
| Б3.02(Д) | Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, | |
| ПКдпо-1 | Планирование и организация работ по определению кадастровой стоимости объектов недвижимости | - |
| ПКдпо-1.1 | Анализирует нормативные правовые акты и методическую документацию, регламентирующую определение кадастровой стоимости объектов недвижимости | - |
| Б1.В.07 | Специалист по кадастровой стоимости объектов недвижимости | |
| Б1.В.07.01 | Государственный кадастр недвижимости | |
| Б1.В.07.04(К) | Экзамен по модулю "Специалист по кадастровой стоимости объектов недвижимости" | |
| ПКдпо-1.2 | Планирует и организовывает работы по вверенному направлению деятельности | - |
| Б1.В.07 | Специалист по кадастровой стоимости объектов недвижимости | |
| Б1.В.07.01 | Государственный кадастр недвижимости | |
| Б1.В.07.02 | Государственный кадастровый учёт и управление объектами недвижимости | |
| Б1.В.07.04(К) | Экзамен по модулю "Специалист по кадастровой стоимости объектов недвижимости" | |
| ПКдпо-1.3 | Знает законодательство Российской Федерации о государственной кадастровой оценке объектов недвижимости | - |
| Б1.В.07 | Специалист по кадастровой стоимости объектов недвижимости | |
| Б1.В.07.01 | Государственный кадастр недвижимости | |
| Б1.В.07.02 | Государственный кадастровый учёт и управление объектами недвижимости | |
| Б1.В.07.03 | Кадастровая оценка объектов недвижимости | |
| Б1.В.07.04(К) | Экзамен по модулю "Специалист по кадастровой стоимости объектов недвижимости" | |
| ПКдпо-1.4 | Способен управлять проектами по внедрению современных информационных технологий в сфере кадастровой оценки объектов недвижимости | - |
| Б1.В.07 | Специалист по кадастровой стоимости объектов недвижимости | |
| Б1.В.07.02 | Государственный кадастровый учёт и управление объектами недвижимости | |
| Б1.В.07.03 | Кадастровая оценка объектов недвижимости | |
| Б1.В.07.04(К) | Экзамен по модулю "Специалист по кадастровой стоимости объектов недвижимости" | |

| | | |
|-------------------------------|--|---|
| ПКдпо-2 | Планирование и организация деятельности структурного подразделения | - |
| ПКдпо-2.1 | Способен координировать и контролировать выполнение сроков и задач в рамках реализуемых мероприятий по определению кадастровой стоимости объектов недвижимости | - |
| Б1.В.07 | Специалист по кадастровой стоимости объектов недвижимости | |
| Б1.В.07.03 | Кадастровая оценка объектов недвижимости | |
| Б1.В.07.04(К) | Экзамен по модулю "Специалист по кадастровой стоимости объектов недвижимости" | |
| ПКдпо-2.2 | Знает законодательство Российской Федерации о кадастровой оценке | - |
| Б1.В.07 | Специалист по кадастровой стоимости объектов недвижимости | |
| Б1.В.07.01 | Государственный кадастр недвижимости | |
| Б1.В.07.02 | Государственный кадастровый учёт и управление объектами недвижимости | |
| Б1.В.07.03 | Кадастровая оценка объектов недвижимости | |
| Б1.В.07.04(К) | Экзамен по модулю "Специалист по кадастровой стоимости объектов недвижимости" | |
| ПКдпо-2.3 | Знает стандарты, методы и правила определения кадастровой стоимости | - |
| Б1.В.07 | Специалист по кадастровой стоимости объектов недвижимости | |
| Б1.В.07.03 | Кадастровая оценка объектов недвижимости | |
| Б1.В.07.04(К) | Экзамен по модулю "Специалист по кадастровой стоимости объектов недвижимости" | |
| Тип задач проф. деятельности: | научно-исследовательский | |
| ПКос-1 | Проведение исследований по вопросам рационального использования земель и их охраны, совершенствования процесса землеустройства | - |
| ПКос-1.1 | Составляет задания для исполнителей и проводит анализ и оценку полученных результатов исследований | - |
| Б1.О.04 | Территориальное планирование и прогнозирование с использованием информационных технологий | |
| Б1.О.12 | Цифровые технологии в землестроительном проектировании с использованием ИИ | |
| Б1.О.13 | Рекультивация техногенно загрязнённых ландшафтов | |
| Б1.В.03 | Мелиорация и рекультивация земель | |
| Б1.В.06 | Планирование и организация землестроительных и земельно-кадастровых работ | |
| Б1.В.ДВ.02.01 | Экономическое обоснование применения цифровых решений в землеустройстве | |
| Б1.В.ДВ.02.02 | Цифровые решения в инвестиционных землестроительных проектах | |
| Б2.О.01 | Учебная практика | |
| Б2.О.01.01(У) | Технологическая практика | |
| Б2.О.02 | Производственная практика | |
| Б2.О.02.01(П) | Технологическая практика | |
| Б2.О.02.02(П) | Научно-исследовательская работа | |
| Б2.В.01 | Производственная практика | |
| Б2.В.01.01(П) | Преддипломная практика | |
| Б3.01(Г) | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | |
| Б3.02(Д) | Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, | |
| ПКос-1.2 | Владеет навыками подготовки и проведения научных исследований и проектных разработок в землеустройстве, кадастрах и смежных областях | - |
| Б1.О.09 | Современные проблемы науки и производства | |
| Б1.В.02 | Методика экономических исследований в землеустройстве | |
| Б2.О.01 | Учебная практика | |
| Б2.О.01.01(У) | Технологическая практика | |

| | | |
|---------------|---|---|
| 52.0.02 | Производственная практика | |
| 52.0.02.01(П) | Технологическая практика | |
| 52.0.02.02(П) | Научно-исследовательская работа | |
| 52.В.01 | Производственная практика | |
| 52.В.01.01(П) | Преддипломная практика | |
| 53.02(Д) | Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, | |
| ПКос-1.3 | Знает принципы рационального использования, охраны земель и совершенствованию процессов землеустройства | - |
| 51.0.04 | Территориальное планирование и прогнозирование с использованием информационных технологий | |
| 51.0.07 | Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости | |
| 51.0.12 | Цифровые технологии в землестроительном проектировании с использованием ИИ | |
| 51.0.13 | Рекультивация техногенно загрязнённых ландшафтов | |
| 51.В.03 | Мелиорация и рекультивация земель | |
| 51.В.ДВ.01.01 | Цифровые технологии в экологии | |
| 51.В.ДВ.01.02 | Цифровые технологии в природоохранной деятельности на предприятии | |
| 52.0.01 | Учебная практика | |
| 52.0.01.01(У) | Технологическая практика | |
| 52.0.02 | Производственная практика | |
| 52.0.02.01(П) | Технологическая практика | |
| 52.0.02.02(П) | Научно-исследовательская работа | |
| 52.В.01 | Производственная практика | |
| 52.В.01.01(П) | Преддипломная практика | |
| 53.01(Г) | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | |
| 53.02(Д) | Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, | |
| ПКос-1.4 | Выполняет комплекс работ по внутрихозяйственному землеустройству | - |
| 51.0.10 | Экономика землеустройства | |
| 51.0.12 | Цифровые технологии в землестроительном проектировании с использованием ИИ | |
| 51.0.13 | Рекультивация техногенно загрязнённых ландшафтов | |
| 51.В.03 | Мелиорация и рекультивация земель | |
| 51.В.ДВ.01.01 | Цифровые технологии в экологии | |
| 51.В.ДВ.01.02 | Цифровые технологии в природоохранной деятельности на предприятии | |
| 52.0.01 | Учебная практика | |
| 52.0.01.01(У) | Технологическая практика | |
| 52.0.02 | Производственная практика | |
| 52.0.02.01(П) | Технологическая практика | |
| 52.0.02.02(П) | Научно-исследовательская работа | |
| 52.В.01 | Производственная практика | |
| 52.В.01.01(П) | Преддипломная практика | |
| 53.01(Г) | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | |
| 53.02(Д) | Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, | |
| ФТД.02 | Современные мелиоративные системы | |
| ПКос-1.5 | Осуществляет технико-экономическое обоснование землестроительной документации | - |

| | | |
|---------------|---|---|
| Б1.0.10 | Экономика землеустройства | |
| Б1.0.12 | Цифровые технологии в землестроительном проектировании с использованием ИИ | |
| Б1.В.02 | Методика экономических исследований в землеустройстве | |
| Б1.В.03 | Мелиорация и рекультивация земель | |
| Б1.В.ДВ.02.01 | Экономическое обоснование применения цифровых решений в землеустройстве | |
| Б1.В.ДВ.02.02 | Цифровые решения в инвестиционных землестроительных проектах | |
| Б2.0.01 | Учебная практика | |
| Б2.0.01.01(У) | Технологическая практика | |
| Б2.0.02 | Производственная практика | |
| Б2.0.02.01(П) | Технологическая практика | |
| Б2.0.02.02(П) | Научно-исследовательская работа | |
| Б2.В.01 | Производственная практика | |
| Б2.В.01.01(П) | Преддипломная практика | |
| Б3.01(Г) | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | |
| Б3.02(Д) | Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, | |
| ПКос-4 | Управление деятельностью в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости | - |
| ПКос-4.1 | Осуществляет изучение и анализ методов и технологий ведения ГКН, подбор и подготовку методических материалов, касающихся новых технологий ведения ГКН | - |
| Б1.0.05 | Кадастр недвижимости | |
| Б1.0.11 | Правовое регулирование земельно-имущественных отношений | |
| Б1.В.05 | Государственное регулирование земельно-имущественных отношений с использованием информационных технологий | |
| Б2.0.02 | Производственная практика | |
| Б2.0.02.01(П) | Технологическая практика | |
| Б2.0.02.02(П) | Научно-исследовательская работа | |
| Б2.В.01 | Производственная практика | |
| Б2.В.01.01(П) | Преддипломная практика | |
| Б3.01(Г) | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | |
| Б3.02(Д) | Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, | |
| ПКос-4.2 | Организовывает ведение государственного кадастра недвижимости в рамках полномочий отдельных подразделений органа кадастрового учёта | - |
| Б1.0.05 | Кадастр недвижимости | |
| Б1.0.07 | Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости | |
| Б1.0.11 | Правовое регулирование земельно-имущественных отношений | |
| Б1.В.05 | Государственное регулирование земельно-имущественных отношений с использованием информационных технологий | |
| Б2.0.01 | Учебная практика | |
| Б2.0.01.01(У) | Технологическая практика | |
| Б2.0.02 | Производственная практика | |
| Б2.0.02.01(П) | Технологическая практика | |
| Б2.0.02.02(П) | Научно-исследовательская работа | |
| Б2.В.01 | Производственная практика | |
| Б2.В.01.01(П) | Преддипломная практика | |

| | | |
|-------------------------------|---|---|
| 53.01(Г) | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | |
| 53.02(Д) | Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, | |
| ПКос-4.3 | Анализирует и систематизирует техническую информацию о работе информационных систем государственного кадастра недвижимости | - |
| Б1.0.05 | Кадастр недвижимости | |
| Б1.0.08 | Деловой иностранный язык | |
| Б1.0.11 | Правовое регулирование земельно-имущественных отношений | |
| Б1.В.05 | Государственное регулирование земельно-имущественных отношений с использованием информационных технологий | |
| Б2.0.01 | Учебная практика | |
| Б2.0.01.01(У) | Технологическая практика | |
| Б2.0.02 | Производственная практика | |
| Б2.0.02.01(П) | Технологическая практика | |
| Б2.0.02.02(П) | Научно-исследовательская работа | |
| Б2.В.01 | Производственная практика | |
| Б2.В.01.01(П) | Преддипломная практика | |
| Б3.01(Г) | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | |
| Б3.02(Д) | Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, | |
| Тип задач проф. деятельности: | технологический | |
| ПКос-2 | Осуществление государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости | - |
| ПКос-2.1 | Осуществляет систематический мониторинг изменений в законодательстве Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учёта, землеустройства, кадастровой оценки и смежных областях | - |
| Б1.0.05 | Кадастр недвижимости | |
| Б1.0.11 | Правовое регулирование земельно-имущественных отношений | |
| Б1.В.05 | Государственное регулирование земельно-имущественных отношений с использованием информационных технологий | |
| Б2.0.01 | Учебная практика | |
| Б2.0.01.01(У) | Технологическая практика | |
| Б2.0.02 | Производственная практика | |
| Б2.0.02.01(П) | Технологическая практика | |
| Б2.0.02.02(П) | Научно-исследовательская работа | |
| Б2.В.01 | Производственная практика | |
| Б2.В.01.01(П) | Преддипломная практика | |
| Б3.01(Г) | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | |
| Б3.02(Д) | Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, | |
| ПКос-2.2 | Знает законодательство Российской Федерации в области государственного кадастрового учёта объектов недвижимости | - |
| Б1.0.05 | Кадастр недвижимости | |
| Б1.0.07 | Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости | |
| Б1.0.11 | Правовое регулирование земельно-имущественных отношений | |
| Б1.В.05 | Государственное регулирование земельно-имущественных отношений с использованием информационных технологий | |
| Б1.В.ДВ.01.01 | Цифровые технологии в экологии | |
| Б1.В.ДВ.01.02 | Цифровые технологии в природоохранной деятельности на предприятиях | |
| Б2.0.01 | Учебная практика | |
| Б2.0.01.01(У) | Технологическая практика | |

| | | |
|---------------|---|---|
| 52.0.02 | Производственная практика | |
| 52.0.02.01(П) | Технологическая практика | |
| 52.0.02.02(П) | Научно-исследовательская работа | |
| 52.В.01 | Производственная практика | |
| 52.В.01.01(П) | Преддипломная практика | |
| 53.01(Г) | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | |
| 53.02(Д) | Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, | |
| ПКос-2.3 | Применяет современные методы и технологии ведения государственного кадастра недвижимости | - |
| 51.0.05 | Кадастр недвижимости | |
| 51.0.11 | Правовое регулирование земельно-имущественных отношений | |
| 51.В.05 | Государственное регулирование земельно-имущественных отношений с использованием информационных технологий | |
| 51.В.ДВ.01.01 | Цифровые технологии в экологии | |
| 51.В.ДВ.01.02 | Цифровые технологии в природоохранной деятельности на предприятии | |
| 52.0.01 | Учебная практика | |
| 52.0.01.01(У) | Технологическая практика | |
| 52.0.02 | Производственная практика | |
| 52.0.02.01(П) | Технологическая практика | |
| 52.0.02.02(П) | Научно-исследовательская работа | |
| 52.В.01 | Производственная практика | |
| 52.В.01.01(П) | Преддипломная практика | |
| 53.01(Г) | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | |
| 53.02(Д) | Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, | |
| ПКос-3 | Организация выполнения работ по инженерно-геодезическим изысканиям | - |
| ПКос-3.1 | Осуществляет постановку задач, определение исполнителей и сроков выполнения работ | - |
| 51.0.04 | Территориальное планирование и прогнозирование с использованием информационных технологий | |
| 51.В.06 | Планирование и организация землеустроительных и земельно-кадастровых работ | |
| 53.01(Г) | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | |
| 53.02(Д) | Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, | |
| ФТД.01 | Геодезическое обеспечение земельно-кадастровых работ | |
| ПКос-3.2 | Применяет современные технические средства обработки картографической и геодезической информации | - |
| 51.0.06 | Цифровые и информационные технологии в проектировании и кадастрах | |
| 51.В.01 | ГИС-технологии в землеустройстве | |
| 51.В.02 | Методика экономических исследований в землеустройстве | |
| 51.В.04 | Современные технологии и БАС в землеустройстве | |
| 52.0.01 | Учебная практика | |
| 52.0.01.01(У) | Технологическая практика | |
| 52.0.02 | Производственная практика | |
| 52.0.02.01(П) | Технологическая практика | |
| 52.В.01 | Производственная практика | |
| 52.В.01.01(П) | Преддипломная практика | |
| 53.02(Д) | Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, | |

| | | |
|---------------|---|---|
| ПКос-3.3 | Владеет методами и средствами контроля работы оборудования и приборов, используемых в землеустройстве | - |
| Б1.0.03 | Актуализация внедрения цифровых технологий в землеустройстве | |
| Б1.0.06 | Цифровые и информационные технологии в проектировании и кадастрах | |
| Б1.0.14 | Методика профессионального обучения | |
| Б1.В.01 | ГИС-технологии в землеустройстве | |
| Б2.0.01 | Учебная практика | |
| Б2.0.01.01(У) | Технологическая практика | |
| Б2.0.02 | Производственная практика | |
| Б2.0.02.01(П) | Технологическая практика | |
| Б2.В.01 | Производственная практика | |
| Б2.В.01.01(П) | Преддипломная практика | |
| Б3.02(Д) | Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, | |
| ФТД.01 | Геодезическое обеспечение земельно-кадастровых работ | |
| ПКос-3.4 | Использует геоинформационные системы, информационно-телекоммуникационные технологии и моделирование в землеустройстве | - |
| Б1.0.06 | Цифровые и информационные технологии в проектировании и кадастрах | |
| Б1.0.07 | Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости | |
| Б1.0.09 | Современные проблемы науки и производства | |
| Б1.В.01 | ГИС-технологии в землеустройстве | |
| Б1.В.04 | Современные технологии и БАС в землеустройстве | |
| Б2.0.01 | Учебная практика | |
| Б2.0.01.01(У) | Технологическая практика | |
| Б2.0.02 | Производственная практика | |
| Б2.0.02.01(П) | Технологическая практика | |
| Б2.0.02.02(П) | Научно-исследовательская работа | |
| Б3.02(Д) | Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, | |

| Индекс | Наименование | Формируемые компетенции |
|------------|---|---|
| Б1 | Дисциплины (модули) | УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-2.5; УК-2.6; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-1.4; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-2.4; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-3.4; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-1.4; ПКос-1.5; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3; ПКос-3.4; ПКдпо-1.1; ПКдпо-1.2; ПКдпо-1.3; ПКдпо-1.4; ПКдпо-2.1; ПКдпо-2.2; ПКдпо-2.3 |
| Б1.0 | Обязательная часть | УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-2.5; УК-2.6; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-1.4; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-2.4; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-3.4; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-1.4; ПКос-1.5; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3; ПКос-3.4 |
| Б1.0.01 | Философия и методология науки | УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-6.2; УК-6.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3 |
| Б1.0.02 | Прикладная математика | УК-2.6; ОПК-1.1; ОПК-2.4 |
| Б1.0.03 | Актуализация внедрения цифровых технологий в землеустройстве | УК-1.1; УК-1.2; УК-2.4; УК-2.6; ОПК-1.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.2; ПКос-3.3 |
| Б1.0.04 | Территориальное планирование и прогнозирование с использованием информационных технологий | УК-1.4; УК-2.3; ОПК-1.1; ОПК-2.2; ПКос-1.1; ПКос-1.3; ПКос-3.1 |
| Б1.0.05 | Кадастр недвижимости | ОПК-1.4; ОПК-2.1; ОПК-2.4; ОПК-3.1; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3 |
| Б1.0.06 | Цифровые и информационные технологии в проектировании и кадастрах | УК-3.4; ОПК-1.4; ОПК-2.2; ОПК-2.4; ОПК-3.1; ОПК-3.4; ОПК-4.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3; ПКос-3.4 |
| Б1.0.07 | Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости | УК-2.1; ОПК-1.4; ОПК-2.2; ОПК-2.4; ОПК-3.1; ОПК-3.3; ПКос-1.3; ПКос-4.2; ПКос-2.2; ПКос-3.4 |
| Б1.0.08 | Деловой иностранный язык | УК-4.1; УК-5.1; УК-5.2; ОПК-3.3; ПКос-4.3 |
| Б1.0.09 | Современные проблемы науки и производства | УК-1.1; УК-1.2; УК-4.3; УК-6.1; ОПК-1.3; ОПК-2.3; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ПКос-1.2; ПКос-3.4 |
| Б1.0.10 | Экономика землеустройства | ОПК-1.1; ОПК-3.2; ОПК-3.4; ПКос-1.4; ПКос-1.5 |
| Б1.0.11 | Правовое регулирование земельно-имущественных отношений | УК-3.5; УК-4.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3 |
| Б1.0.12 | Цифровые технологии в землестроительном проектировании с использованием ИИ | УК-2.1; УК-2.2; УК-2.5; УК-3.4; ОПК-3.4; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ПКос-1.1; ПКос-1.3; ПКос-1.4; ПКос-1.5 |
| Б1.0.13 | Рекультивация техногенно загрязнённых ландшафтов | УК-2.2; УК-3.4; ОПК-2.1; ОПК-2.3; ОПК-3.4; ОПК-4.3; ПКос-1.1; ПКос-1.3; ПКос-1.4 |
| Б1.0.14 | Методика профессионального обучения | УК-1.3; УК-3.1; УК-3.5; УК-4.3; УК-5.1; ОПК-2.3; ОПК-4.1; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПКос-3.3 |
| Б1.В | Часть, формируемая участниками образовательных отношений | УК-1.3; УК-1.4; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-2.5; УК-2.6; УК-3.1; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; УК-4.1; УК-4.2; УК-6.1; ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-1.4; ПКос-1.5; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3; ПКос-3.4; ПКдпо-1.1; ПКдпо-1.2; ПКдпо-1.3; ПКдпо-1.4; ПКдпо-2.1; ПКдпо-2.2; ПКдпо-2.3 |
| Б1.В.01 | ГИС-технологии в землеустройстве | УК-3.4; ПКос-3.2; ПКос-3.3; ПКос-3.4 |
| Б1.В.02 | Методика экономических исследований в землеустройстве | УК-1.3; УК-1.4; УК-6.1; ПКос-1.2; ПКос-1.5; ПКос-3.2 |
| Б1.В.03 | Мелиорация и рекультивация земель | УК-2.2; УК-2.5; УК-2.6; УК-3.4; ПКос-1.1; ПКос-1.3; ПКос-1.4; ПКос-1.5 |
| Б1.В.04 | Современные технологии и БАС в землеустройстве | УК-2.4; УК-3.1; УК-3.3; УК-4.2; УК-6.1; ПКос-3.2; ПКос-3.4 |
| Б1.В.05 | Государственное регулирование земельно-имущественных отношений с использованием информационных технологий | УК-4.1; УК-4.2; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3 |
| Б1.В.06 | Планирование и организация землестроительных и земельно-кадастровых работ | УК-1.4; УК-2.1; УК-2.3; УК-2.4; УК-3.1; УК-3.5; ПКос-1.1; ПКос-3.1 |
| Б1.В.07 | Специалист по кадастровой стоимости объектов недвижимости | ПКдпо-1.1; ПКдпо-1.2; ПКдпо-1.3; ПКдпо-1.4; ПКдпо-2.1; ПКдпо-2.2; ПКдпо-2.3 |
| Б1.В.07.01 | Государственный кадастровый учёт и управление объектами недвижимости | ПКдпо-1.1; ПКдпо-1.2; ПКдпо-1.3; ПКдпо-2.2 |
| Б1.В.07.02 | Государственный кадастровый учёт и управление объектами недвижимости | ПКдпо-1.2; ПКдпо-1.3; ПКдпо-1.4; ПКдпо-2.2 |

| | | |
|---------------|---|---|
| Б1.В.07.03 | Кадастровая оценка объектов недвижимости | ПКдпо-1.3; ПКдпо-1.4; ПКдпо-2.1; ПКдпо-2.2; ПКдпо-2.3 |
| Б1.В.07.04(К) | Экзамен по модулю "Специалист по кадастровой стоимости объектов недвижимости" | ПКдпо-1.1; ПКдпо-1.2; ПКдпо-1.3; ПКдпо-1.4; ПКдпо-2.1; ПКдпо-2.2; ПКдпо-2.3 |
| Б1.В.ДВ.01 | Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1 | УК-2.6; УК-3.4; ПКос-1.3; ПКос-1.4; ПКос-2.2; ПКос-2.3 |
| Б1.В.ДВ.01.01 | Цифровые технологии в экологии | УК-2.6; УК-3.4; ПКос-1.3; ПКос-1.4; ПКос-2.2; ПКос-2.3 |
| Б1.В.ДВ.01.02 | Цифровые технологии в природоохранной деятельности на предприятиях | УК-2.6; УК-3.4; ПКос-1.3; ПКос-1.4; ПКос-2.2; ПКос-2.3 |
| Б1.В.ДВ.02 | Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2 | УК-1.4; УК-2.1; УК-2.3; ПКос-1.1; ПКос-1.5 |
| Б1.В.ДВ.02.01 | Экономическое обоснование применения цифровых решений в землеустройстве | УК-1.4; УК-2.1; УК-2.3; ПКос-1.1; ПКос-1.5 |
| Б1.В.ДВ.02.02 | Цифровые решения в инвестиционных землестроительных проектах | УК-1.4; УК-2.1; УК-2.3; ПКос-1.1; ПКос-1.5 |
| Б2 | Практика | УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.5; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-1.4; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-2.4; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-3.4; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-1.4; ПКос-1.5; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-3.2; ПКос-3.3; ПКос-3.4 |
| Б2.0 | Обязательная часть | УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.5; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-6.2; УК-6.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-1.4; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-2.4; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-3.4; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-1.4; ПКос-1.5; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-3.2; ПКос-3.3; ПКос-3.4 |
| Б2.0.01 | Учебная практика | УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.2; УК-4.3; УК-6.2; УК-6.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.4; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-2.4; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-3.4; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-1.4; ПКос-1.5; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-3.2; ПКос-3.3; ПКос-3.4 |
| Б2.0.01(У) | Технологическая практика | УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.5; УК-4.2; УК-4.3; УК-6.2; УК-6.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.4; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-2.4; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-3.4; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-1.4; ПКос-1.5; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-3.2; ПКос-3.3; ПКос-3.4 |
| Б2.0.02 | Производственная практика | УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-6.2; УК-6.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-1.4; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-2.4; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-3.4; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-1.4; ПКос-1.5; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-3.2; ПКос-3.3; ПКос-3.4 |
| Б2.0.02.01(П) | Технологическая практика | УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.5; УК-4.2; УК-4.3; УК-6.2; УК-6.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-1.4; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-2.4; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-3.4; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-1.4; ПКос-1.5; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-3.2; ПКос-3.3; ПКос-3.4 |
| Б2.0.02.02(П) | Научно-исследовательская работа | УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-6.2; УК-6.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-1.4; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-2.4; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-3.4; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-1.4; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-3.4 |
| Б2.В | Часть, формируемая участниками образовательных отношений | УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-1.4; ПКос-1.5; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-3.2; ПКос-3.3 |
| Б2.В.01 | Производственная практика | УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-1.4; ПКос-1.5; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-3.2; ПКос-3.3 |
| Б2.В.01.01(П) | Преддипломная практика | УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-1.4; ПКос-1.5; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-3.2; ПКос-3.3 |
| Б3 | Государственная итоговая аттестация | УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-2.5; УК-2.6; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-1.4; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-3.4; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-1.4; ПКос-1.5; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-1.1; ПКос-1.3; ПКос-1.4; ПКос-1.5; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3; ПКос-3.4 |
| Б3.01(Г) | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | УК-1.4; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.5; УК-2.6; УК-3.4; УК-4.1; УК-4.2; ОПК-1.1; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.4; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ПКос-1.1; ПКос-1.3; ПКос-1.4; ПКос-1.5; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-3.1 |

| | | |
|----------|---|---|
| Б3.02(Д) | Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, | УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-2.5; УК-2.6; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-1.4; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-2.4; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-1.4; ПКос-1.5; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3; ПКос-3.4 |
| ФТД | Факультативные дисциплины | УК-2.2; УК-2.6; ПКос-1.4; ПКос-3.1; ПКос-3.3 |
| ФТД.01 | Геодезическое обеспечение земельно-кадастровых работ | ПКос-3.1; ПКос-3.3 |
| ФТД.02 | Современные мелиоративные системы | УК-2.2; УК-2.6; ПКос-1.4 |

| Индекс | Наименование | Компетенции | Требования к образованию |
|--------|--|--------------------------------------|---|
| 10 | АРХИТЕКТУРА, ПРОЕКТИРОВАНИЕ, ГЕОДЕЗИЯ, ТОПОГРАФИЯ И ДИЗАЙН | | |
| 10.001 | СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ КАДАСТРОВОГО УЧЕТА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРАВ | ПКос-4 | |
| E | Осуществление государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости | ПКос-4 | Высшее образование - специалитет или магистратура или Высшее образование - специалитет или магистратура и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости |
| E/01.7 | Предварительная проверка документов, представленных для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости | ПКос-4; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3 | |
| ТД.1 | Проверка документов на наличие основания для возврата заявления и документов без рассмотрения, в том числе с использованием протоколов проверки | ПКос-4.1; ПКос-4.3 | |
| ТД.3 | Принятие решения о возврате заявления и документов без рассмотрения | ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3 | |
| ТД.4 | Формирование уведомления о возврате заявления и документов без рассмотрения | ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3 | |
| У.1 | Выявлять основания для возврата заявления и документов без рассмотрения | ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3 | |
| У.2 | Использовать современные программные средства и информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН | ПКос-4.1; ПКос-4.3 | |
| У.3 | Использовать УКЭП | ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3 | |
| Зн.1 | Правовые основы государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости | ПКос-4.2; ПКос-4.3 | |
| Зн.2 | Законодательство Российской Федерации в сфере земельных отношений, землеустройства, градостроительной деятельности | ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3 | |
| Зн.3 | Законодательство Российской Федерации в сфере вещных прав, возникновения обязательств | ПКос-4.1 | |
| Зн.8 | Правила ведения документооборота | ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3 | |
| Др.1 | Необходимые этические нормы: | ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3 | |
| Др.3 | - обеспечивать беспристрастность принятия решений при осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; | ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3 | |
| Др.4 | - не разглашать материалы и информацию, полученные при осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; | ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3 | |
| Др.5 | - не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте; | ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3 | |
| Др.6 | - не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег; | ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3 | |
| Др.7 | - не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег | ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3 | |
| E/02.7 | Правовая экспертиза документов, представленных для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости | ПКос-4 | |

| | | | |
|------|--|------------------------------|--|
| ТД.1 | Рассмотрение документов, представленных для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав, на предмет наличия или отсутствия оснований для приостановления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав либо для отказа в осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав | ПКос-4.1; ПКос-4.3 | |
| ТД.3 | Установление действительности поданных заявителем документов, наличия прав у подготовившего документ лица или органа власти | ПКос-4.2 | |
| ТД.4 | Проведение пространственного анализа местоположения объекта недвижимости | ПКос-4.1; ПКос-4.3 | |
| ТД.5 | Выявление соответствия сведений об объекте недвижимости, содержащихся в представленных документах и ЕГРН, и отсутствия противоречий между заявляемыми правами и уже зарегистрированными правами на объект недвижимого имущества | ПКос-4.2; ПКос-4.3 | |
| ТД.6 | Исследование соответствия документов, представленных для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав, требованиям законодательства Российской Федерации и проверка на наличие (отсутствие) судебного спора в отношении объекта недвижимости, решений о наложении (снятии) арестов и иных запрещений, сведений о залоге недвижимого имущества, препятствующих государственному кадастровому учету и (или) государственной регистрации прав | ПКос-4.2; ПКос-4.3 | |
| ТД.8 | Формирование уведомления о приостановлении осуществления (об отказе в осуществлении) государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, внесение соответствующей записи в информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН | ПКос-4.1; ПКос-4.3 | |
| У.1 | Проверять документы, представленные для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав, на соответствие требованиям действующего законодательства Российской Федерации, в том числе законность сделки (за исключением нотариально удостоверенной сделки) | ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3 | |
| У.2 | Использовать современные программные средства и комплексы для оказания услуг в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости | ПКос-4.1; ПКос-4.3 | |
| У.4 | Использовать электронные средства информационного и межведомственного взаимодействия | ПКос-4.2; ПКос-4.3 | |
| Зн.1 | Правовые основы государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости | ПКос-4.2; ПКос-4.3 | |
| Зн.2 | Законодательство Российской Федерации в сфере земельных, лесных, водных отношений, землеустройства, градостроительной деятельности и смежных с ними областях, налоговое законодательство Российской Федерации | ПКос-4.2; ПКос-4.3 | |
| Зн.3 | Гражданский кодекс Российской Федерации | ПКос-4.2; ПКос-4.3 | |

| | | | |
|--------|--|--------------------------------------|---|
| Зн.4 | Межевой план как основание для кадастрового учета земельного участка: форма, состав сведений, требования к его подготовке | ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3 | |
| Зн.5 | Технический план здания, сооружения, единого недвижимого комплекса, помещения, машино-места: форма, состав сведений, требования к его подготовке | ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3 | |
| Зн.6 | Акт обследования: форма, требования к его подготовке | ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3 | |
| Зн.7 | Карта-план территории: форма, требования к подготовке | ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3 | |
| Зн.8 | Особенности государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на отдельные объекты недвижимости | ПКос-4.1 | |
| Зн.9 | Ответственность при осуществлении государственного кадастрового учета недвижимого имущества и государственной регистрации прав на недвижимое имущество, ведении ЕГРН, предоставлении сведений из ЕГРН, включая основания и порядок возмещения вреда, причиненного действиями (бездействием) органа регистрации прав; порядок компенсации за утрату права, зарегистрированного в ЕГРН | ПКос-4.1; ПКос-4.2 | |
| Зн.11 | Основные принципы работы в информационной системе, <u>предназначенной для ведения ЕГРН</u> | ПКос-4.1; ПКос-4.3 | |
| Зн.15 | Нормы этики и правила ведения переговоров | ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3 | |
| Др.1 | Необходимые этические нормы: | ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3 | |
| Др.2 | - соблюдать беспристрастность и конфиденциальность; | ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3 | |
| Др.3 | - обеспечивать беспристрастность принятия решений при осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; | ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3 | |
| Др.4 | - не разглашать материалы и информацию, полученные при осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; | ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3 | |
| Др.5 | - не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте; | ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3 | |
| Др.6 | - не совершать действия, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег; | ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3 | |
| Др.7 | - не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег | ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3 | |
| F | Управление деятельностью в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости | ПКос-4 | Высшее образование - бакалавриат или Высшее образование - магистратура или специалитет или Высшее образование (непрофильное) - магистратура или специалитет и дополнительное профессиональное образование в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости |
| F/01.7 | Планирование и организация работ по осуществлению государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости | ПКос-4; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3 | |
| ТД.1 | Планирование деятельности структурного подразделения по вверенному направлению для выполнения работ в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости | ПКос-4.1; ПКос-4.2 | |

| | | | |
|-------|---|------------------------------|--|
| ТД.2 | Анализ нормативных правовых актов и методической документации, регламентирующих работу в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости | ПКос-4.1; ПКос-4.3 | |
| ТД.3 | Подготовка предложений для совершенствования нормативных правовых актов и методических материалов в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости | ПКос-4.1 | |
| ТД.4 | Обеспечение внедрения информационно-аналитических, правовых систем и баз данных для выполнения работ в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости | ПКос-4.1; ПКос-4.3 | |
| ТД.5 | Организация и контроль своевременного и полного рассмотрения заявлений и обращений граждан и юридических лиц по вопросам государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости | ПКос-4.1; ПКос-4.2 | |
| ТД.9 | Организация сбора и обобщения статистической, аналитической и оперативной информации по направлению деятельности структурного подразделения | ПКос-4.1; ПКос-4.2 | |
| У.2 | Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН | ПКос-4.3 | |
| У.3 | Анализировать нормативные правовые акты и документы в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости | ПКос-4.3 | |
| Зн.1 | Законодательство Российской Федерации в области государственного кадастрового учета и государственной регистрации на объекты недвижимости | ПКос-4.1; ПКос-4.2 | |
| Зн.2 | Законодательство Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан | ПКос-4.1; ПКос-4.2 | |
| Зн.3 | Нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие порядок межведомственного и информационного взаимодействия в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации на объекты недвижимости | ПКос-4.1; ПКос-4.2 | |
| Зн.5 | Основы земельного, градостроительного, водного, лесного законодательства Российской Федерации | ПКос-4.1; ПКос-4.2 | |
| Зн.8 | Правила хранения документации | ПКос-4.3 | |
| Зн.10 | Этика делового общения и правила ведения переговоров | ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3 | |
| Др.1 | Необходимые этические нормы: | ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3 | |
| Др.2 | - соблюдать беспристрастность и конфиденциальность; | ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3 | |
| Др.3 | - обеспечивать беспристрастность принятия решений при осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; | ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3 | |
| Др.4 | - не разглашать материалы и информацию, полученные при осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; | ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3 | |
| Др.5 | - не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте; | ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3 | |
| Др.6 | - не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег; | ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3 | |

| | | | |
|--------|--|------------------------------|--|
| Др.7 | - не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег | ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3 | |
| F/02.7 | Обеспечение деятельности структурного подразделения в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости | ПКос-4 | |
| ТД.1 | Организация разработки нормативных актов и регламентов деятельности структурного подразделения для обеспечения государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости | ПКос-4.1; ПКос-4.2 | |
| ТД.2 | Анализ деятельности структурного подразделения в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости | ПКос-4.1; ПКос-4.3 | |
| ТД.3 | Определение потребности в ресурсах, обеспечивающих деятельность структурного подразделения, для проведения процедур государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости | ПКос-4.1; ПКос-4.3 | |
| ТД.4 | Оценка эффективности деятельности структурного подразделения в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости | ПКос-4.1; ПКос-4.3 | |
| ТД.6 | Разработка предложений по повышению качества предоставления услуг в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости | ПКос-4.2 | |
| У.1 | Определять и рассчитывать показатели эффективности и результативности деятельности в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости | ПКос-4.1; ПКос-4.3 | |
| У.6 | Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, систему (портал) электронного межведомственного взаимодействия | ПКос-4.3 | |
| Зн.2 | Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства и смежных областях и смежных областях | ПКос-4.1; ПКос-4.2 | |
| Зн.3 | Правила и порядок предоставления услуг по государственному кадастровому учету объектов недвижимости, включая информационное и межведомственное взаимодействие | ПКос-4.1; ПКос-4.2 | |
| Зн.4 | Порядок работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН | ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3 | |
| Др.2 | - соблюдать конфиденциальность; | ПКос-4.1; ПКос-4.3 | |
| Др.3 | - обеспечивать беспристрастность принятия решений при осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; | ПКос-4.1; ПКос-4.3 | |
| Др.4 | - не разглашать материалы и информацию, полученные при осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; | ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3 | |
| Др.5 | - не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте; | ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3 | |
| Др.6 | - не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег; | ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3 | |

| | | | |
|--------|---|------------------------------|--|
| Др.7 | - не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег | ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3 | |
| 10.002 | СПЕЦИАЛИСТ В ОБЛАСТИ ИНЖЕНЕРНО-ГЕОДЕЗИЧЕСКИХ ИЗЫСКАНИЙ ДЛЯ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ | ПКос-3 | |
| C | Организация выполнения работ по инженерно-геодезическим изысканиям в градостроительной деятельности | ПКос-3 | Высшее образование - магистратура или специалитет или Высшее образование (непрофильное) - магистратура или специалитет и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки в области инженерно-геодезических изысканий |
| C/01.7 | Планирование инженерно-геодезических изысканий, утверждение заданий на выполнение работ и результатов инженерно-геодезических изысканий в градостроительной деятельности | ПКос-3; ПКос-3.1 | |
| ТД.1 | Анализ и составление технического задания на выполнение инженерно-геодезических изысканий | ПКос-3.1 | |
| ТД.3 | Подготовка и утверждение заданий на выполнение инженерно-геодезических работ | ПКос-3.1 | |
| ТД.5 | Контроль результатов инженерно-геодезических изысканий | ПКос-3.1; ПКос-3.3; ПКос-3.4 | |
| У.1 | Составлять технические задания на выполнение инженерно-геодезических изысканий | ПКос-3.1; ПКос-3.3 | |
| У.4 | Руководить этапами и процессами выполнения работ, контролировать и анализировать качество их выполнения | ПКос-3.1 | |
| У.5 | Контролировать сбор и анализ информации о физико-географических, техногенных, экономических условиях, а также топографо-геодезической обеспеченности района работ | ПКос-3.1; ПКос-3.3; ПКос-3.4 | |
| Зн.1 | Нормативные правовые акты в области градостроительной деятельности | ПКос-3.2; ПКос-3.3 | |
| Зн.2 | Нормативные правовые акты и документы системы технического регулирования в градостроительной деятельности в области планирования и разработки технических заданий на выполнение инженерно-геодезических изысканий | ПКос-3.2; ПКос-3.3 | |
| Зн.3 | Локальные нормативные акты организации инженерно-геодезических изысканий | ПКос-3.1 | |
| C/02.7 | Организация производства инженерно-геодезических изысканий в градостроительной деятельности | ПКос-3; ПКос-3.1 | |
| ТД.1 | Организация выполнения разделов технического задания | ПКос-3.1 | |
| ТД.2 | Контроль и анализ результатов инженерно-геодезических изысканий | ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3 | |
| У.1 | Контролировать полноту и соответствие выполнения разделов технического задания | ПКос-3.1; ПКос-3.3 | |
| У.2 | Проводить контроль и анализ результатов инженерно-геодезических изысканий | ПКос-3.2; ПКос-3.3; ПКос-3.4 | |
| Зн.1 | Методы планирования и принципы организации выполнения всех видов работ по инженерно-геодезическим изысканиям | ПКос-3.1; ПКос-3.2 | |
| Зн.2 | Нормативные правовые акты в области технико-экономической оценки и учета природных условий | ПКос-3.2; ПКос-3.3 | |
| C/03.7 | Инженерное (технологическое) сопровождение (управление), оптимизация и модернизация процессов инженерно-геодезических изысканий в градостроительной деятельности | ПКос-3; ПКос-3.2; ПКос-3.3 | |
| ТД.2 | Внедрение в инженерные изыскания передовых технологий выполнения геодезических работ | ПКос-3.2; ПКос-3.4 | |
| ТД.3 | Систематизация и представление на экспертизу материалов инженерно-геодезических изысканий | ПКос-3.2; ПКос-3.3; ПКос-3.4 | |

| | | | |
|--------|--|--|-----------------------------------|
| ТД.4 | Обновление материально-технического обеспечения инженерно-геодезических изысканий | ПКос-3.2; ПКос-3.3; ПКос-3.4 | |
| У.1 | Осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из печатных и электронных источников, информационных систем обеспечения градостроительной деятельности | ПКос-3.2; ПКос-3.4 | |
| У.4 | Разрабатывать инструкции по применению новых технологий в инженерно-геодезическом производстве | ПКос-3.1; ПКос-3.2 | |
| У.5 | Систематизировать и представлять на экспертизу материалы инженерно-геодезических изысканий | ПКос-3.2; ПКос-3.3 | |
| Зн.1 | Передовые технологии и программное обеспечение производства и обработки материалов инженерно-геодезических изысканий | ПКос-3.2; ПКос-3.3; ПКос-3.4 | |
| Зн.2 | Требования информационных систем обеспечения градостроительной деятельности геодезической информацией | ПКос-3.2; ПКос-3.4 | |
| C/04.7 | Внедрение технологий информационного моделирования при выполнении инженерно-геодезических изысканий в градостроительной деятельности | ПКос-3; ПКос-3.4 | |
| ТД.1 | Анализ цели использования технологий информационного моделирования ОКС при выполнении инженерно-геодезических изысканий | ПКос-3.2; ПКос-3.4 | |
| ТД.2 | Анализ ресурсов для внедрения и развития технологий информационного моделирования ОКС при выполнении инженерно-геодезических изысканий | ПКос-3.2; ПКос-3.4 | |
| ТД.4 | Планирование мероприятий по ознакомлению сотрудников с технологиями информационного моделирования ОКС при выполнении инженерно-геодезических изысканий | ПКос-3.1 | |
| ТД.6 | Выбор проектов для использования технологий информационного моделирования ОКС | ПКос-3.3; ПКос-3.4 | |
| У.1 | Руководить группами при создании инженерной цифровой модели местности | ПКос-3.1 | |
| У.2 | Контролировать и модерировать мероприятия по информационному моделированию ОКС в области градостроительной деятельности | ПКос-3.1; ПКос-3.3 | |
| У.4 | Руководить разработкой инженерной цифровой модели местности | ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3; ПКос-3.4 | |
| Зн.5 | Инструменты оформления, публикации и выпуска технической документации на основе информационной модели | ПКос-3.2; ПКос-3.3; ПКос-3.4 | |
| 10.009 | ЗЕМЛЕУСТРОИТЕЛЬ | ПКос-1 | |
| C | Проведение исследований по вопросам рационального использования земель и их охраны, совершенствования процесса землеустройства | ПКос-1 | Высшее образование - магистратура |
| C/01.7 | Организационно-методическое и документационное обеспечение работ в области землеустройства | ПКос-1; ПКос-1.2 | |
| ТД.1 | Разработка подходов, методов и технологий в области землеустройства | ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-1.4; ПКос-1.5 | |
| ТД.2 | Разработка нормативно-технической документации в области землеустройства | ПКос-1.2; ПКос-1.5 | |
| ТД.3 | Постановка задач, определение исполнителей и сроков выполнения работ в области землеустройства | ПКос-1.1; ПКос-1.2 | |
| ТД.6 | Разработка перспективных технических и нормативно-технических требований к схемам и проектам в землеустройстве | ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3 | |
| У.1 | Осуществлять организационно-методологическое обоснование, планирование и проведение исследований и технических разработок, патентных исследований, экспериментов и испытаний в области землеустройства | ПКос-1.1; ПКос-1.2 | |

| | | | |
|--------|--|--|--|
| У.2 | Пользоваться специализированными электронными информационно-аналитическими ресурсами для анализа проблем в области землеустройства | ПКос-1.2; ПКос-1.4 | |
| У.6 | Разрабатывать инструкции, методические пособия для освоения и внедрения новых методов и технологий в области землеустройства | ПКос-1.1; ПКос-1.2 | |
| У.7 | Формировать отчеты о результатах анализа проблем в области землеустройства с применением специализированных компьютерных программ | ПКос-1.2 | |
| Зн.1 | Нормативные правовые акты, нормативно-техническая документация в области измерений и исследований, проектирования в землеустройстве | ПКос-1.2; ПКос-1.3 | |
| Зн.7 | Принципы подготовки и проведения исследований и проектных разработок | ПКос-1.1; ПКос-1.2 | |
| Зн.10 | Прикладные компьютерные программы для создания текстовых документов, электронных таблиц, презентаций, порядок работы в них | ПКос-1.4 | |
| C/02.7 | Статистическая обработка информации, математическое и компьютерное моделирование схем и проектов землеустройства и формирование информационных баз данных | ПКос-1; ПКос-1.5 | |
| ТД.1 | Создание математических моделей и систем сбора, обработки и анализа информации в области землеустройства, мониторинга, земельного контроля (надзора), кадастров | ПКос-1.2; ПКос-1.5 | |
| ТД.2 | Проведение компьютерного моделирования схем и проектов землеустройства, в том числе создание трехмерных моделей | ПКос-1.2; ПКос-1.4; ПКос-1.5 | |
| У.1 | Осуществлять математическое и компьютерное моделирование схем и проектов землеустройства, в том числе создание трехмерных моделей | ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-1.4 | |
| У.3 | Планировать порядок проведения моделирования проектов землеустройства | ПКос-1.3; ПКос-1.4; ПКос-1.5 | |
| У.6 | Анализировать результаты исследований | ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-1.5 | |
| У.9 | Внедрять передовые цифровые технологии и телекоммуникационные средства, программное обеспечение для получения, обработки и моделирования геопространственных данных землеустройства, кадастров и мониторинга | ПКос-1.2; ПКос-1.3 | |
| У.10 | Организовывать обмен данными для создания полноценного информационного пространства в области землеустройства, кадастров и мониторинга земель на различных уровнях (федеральном, региональном, муниципальном, организации) | ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-1.4 | |
| Зн.1 | Нормативные правовые акты, нормативно-техническая документация в области измерений и исследований, проектирования в землеустройстве | ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-1.4; ПКос-1.5 | |
| Зн.6 | Методики технического проектирования и создания землестроительной документации | ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-1.4; ПКос-1.5 | |
| Зн.7 | Прикладные компьютерные программы для создания текстовых документов, электронных таблиц, презентаций, порядок работы в них | ПКос-1.2; ПКос-1.3 | |
| Зн.12 | Принципы подготовки и проведения исследований и проектных разработок | ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.5 | |
| Зн.19 | Требования по соблюдению служебной, коммерческой тайны, неразглашению сведений конфиденциального характера | ПКос-1.3; ПКос-1.4 | |
| Зн.21 | Требования охраны окружающей среды в области землеустройства | ПКос-1.2; ПКос-1.3 | |
| C/03.7 | Разработка методов и технологий проведения землеустройства, регулирования земельных отношений, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости | ПКос-1; ПКос-1.3; ПКос-1.4 | |

| | | | |
|--------|--|--|---|
| ТД.1 | Выбор методов информационного обеспечения землеустройства, регулирования земельных отношений, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости | ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.4 | |
| ТД.3 | Проведение расчетов по проекту в соответствии с техническим заданием с использованием как стандартных методов, приемов и средств автоматизации проектирования, так и самостоятельно создаваемых оригинальных программ | ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-1.5 | |
| У.2 | Планировать исследования и технические разработки в области землеустройства | ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.5 | |
| У.5 | Разрабатывать методики и технологии в землеустройстве с учетом требований информационных систем обеспечения регулирования земельных отношений, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости | ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-1.4 | |
| У.6 | Формировать отчеты об исследованиях (разработках) в области землеустройства с применением специализированных компьютерных программ | ПКос-1.3; ПКос-1.4; ПКос-1.5 | |
| У.7 | Использовать прикладные компьютерные программы для оформления докладов, презентаций, информационных обзоров по итогам разработки методов и технологий проведения землеустройства | ПКос-1.3; ПКос-1.4; ПКос-1.5 | |
| У.8 | Пользоваться компьютерными и телекоммуникационными средствами в профессиональной деятельности при разработке методов и технологий проведения землеустройства | ПКос-1.3; ПКос-1.4; ПКос-1.5 | |
| Зн.2 | Актуальные проблемы и тенденции развития землестроительной отрасли, отечественный и зарубежный опыт и современные методы (технологии) информационного обеспечения землеустройства, регулирования земельных отношений, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости | ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3 | |
| Зн.4 | Правила работы со специализированными электронными информационными ресурсами, используемыми для сбора данных о технологиях землеустройства, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости | ПКос-1.2; ПКос-1.3 | |
| Зн.8 | Принципы подготовки и проведения исследований и проектных разработок в области землеустройства | ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-1.5 | |
| 10.012 | СПЕЦИАЛИСТ ПО ОПРЕДЕЛЕНИЮ КАДАСТРОВОЙ СТОИМОСТИ | ПКдпо-1; ПКдпо-2 | |
| F | Организация процесса определения кадастровой стоимости объектов недвижимости | ПКдпо-1; ПКдпо-2 | Высшее образование - магистратура или специалитет в областях, установленных уполномоченным органом, осуществляющим функции по нормативно-правовому регулированию в сфере государственной кадастровой оценки или Высшее образование (непрофильное) - магистратура или специалитет и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки в областях, установленных уполномоченным органом, осуществляющим функции по нормативно-правовому регулированию в сфере государственной кадастровой оценки <3>, <4> |
| F/01.7 | Планирование и организация работ по определению кадастровой стоимости объектов недвижимости | ПКдпо-1 | |
| ТД.6 | Анализ нормативных правовых актов и методической документации, регламентирующей определение кадастровой стоимости объектов недвижимости | ПКдпо-1.1 | |

| | | | |
|--------|--|-----------|--|
| У.2 | Планировать и организовывать работы по вверенному направлению деятельности | ПКдпо-1.2 | |
| У.5 | Управлять проектами по внедрению современных информационных технологий в сфере кадастровой оценки объектов недвижимости | ПКдпо-1.4 | |
| Зн.2 | Законодательство Российской Федерации об оценочной деятельности | ПКдпо-1.3 | |
| F/02.7 | Планирование и организация деятельности структурного подразделения | ПКдпо-2 | |
| ТД.7 | Координация и контроль выполнения сроков и задач в рамках реализуемых мероприятий по определению кадастровой стоимости объектов недвижимости | ПКдпо-2.1 | |
| Зн.1 | Законодательство Российской Федерации о кадастровой оценке | ПКдпо-2.2 | |
| Зн.4 | Стандарты, методы и правила определения кадастровой стоимости | ПКдпо-2.3 | |

| Индекс | Содержание |
|-------------------------------|--|
| ПКдпо-1 | Планирование и организация работ по определению кадастровой стоимости объектов недвижимости |
| ПКдпо-1.1 | Анализирует нормативные правовые акты и методическую документацию, регламентирующую определение кадастровой стоимости объектов недвижимости |
| 10.012 | СПЕЦИАЛИСТ ПО ОПРЕДЕЛЕНИЮ КАДАСТРОВОЙ СТОИМОСТИ |
| F | Организация процесса определения кадастровой стоимости объектов недвижимости |
| F/01.7 | Планирование и организация работ по определению кадастровой стоимости объектов недвижимости |
| ТД.6 | Анализ нормативных правовых актов и методической документации, регламентирующей определение кадастровой стоимости объектов недвижимости |
| ПКдпо-1.2 | Планирует и организовывает работы по вверенному направлению деятельности |
| 10.012 | СПЕЦИАЛИСТ ПО ОПРЕДЕЛЕНИЮ КАДАСТРОВОЙ СТОИМОСТИ |
| F | Организация процесса определения кадастровой стоимости объектов недвижимости |
| F/01.7 | Планирование и организация работ по определению кадастровой стоимости объектов недвижимости |
| У.2 | Планировать и организовывать работы по вверенному направлению деятельности |
| ПКдпо-1.3 | Знает законодательство Российской Федерации о государственной кадастровой оценке объектов недвижимости |
| 10.012 | СПЕЦИАЛИСТ ПО ОПРЕДЕЛЕНИЮ КАДАСТРОВОЙ СТОИМОСТИ |
| F | Организация процесса определения кадастровой стоимости объектов недвижимости |
| F/01.7 | Планирование и организация работ по определению кадастровой стоимости объектов недвижимости |
| Зн.2 | Законодательство Российской Федерации об оценочной деятельности |
| ПКдпо-1.4 | Способен управлять проектами по внедрению современных информационных технологий в сфере кадастровой оценки объектов недвижимости |
| 10.012 | СПЕЦИАЛИСТ ПО ОПРЕДЕЛЕНИЮ КАДАСТРОВОЙ СТОИМОСТИ |
| F | Организация процесса определения кадастровой стоимости объектов недвижимости |
| F/01.7 | Планирование и организация работ по определению кадастровой стоимости объектов недвижимости |
| У.5 | Управлять проектами по внедрению современных информационных технологий в сфере кадастровой оценки объектов недвижимости |
| ПКдпо-2 | Планирование и организация деятельности структурного подразделения |
| ПКдпо-2.1 | Способен координировать и контролировать выполнение сроков и задач в рамках реализуемых мероприятий по определению кадастровой стоимости объектов недвижимости |
| 10.012 | СПЕЦИАЛИСТ ПО ОПРЕДЕЛЕНИЮ КАДАСТРОВОЙ СТОИМОСТИ |
| F | Организация процесса определения кадастровой стоимости объектов недвижимости |
| F/02.7 | Планирование и организация деятельности структурного подразделения |
| ТД.7 | Координация и контроль выполнения сроков и задач в рамках реализуемых мероприятий по определению кадастровой стоимости объектов недвижимости |
| ПКдпо-2.2 | Знает законодательство Российской Федерации о кадастровой оценке |
| 10.012 | СПЕЦИАЛИСТ ПО ОПРЕДЕЛЕНИЮ КАДАСТРОВОЙ СТОИМОСТИ |
| F | Организация процесса определения кадастровой стоимости объектов недвижимости |
| F/02.7 | Планирование и организация деятельности структурного подразделения |
| Зн.1 | Законодательство Российской Федерации о кадастровой оценке |
| ПКдпо-2.3 | Знает стандарты, методы и правила определения кадастровой стоимости |
| 10.012 | СПЕЦИАЛИСТ ПО ОПРЕДЕЛЕНИЮ КАДАСТРОВОЙ СТОИМОСТИ |
| F | Организация процесса определения кадастровой стоимости объектов недвижимости |
| F/02.7 | Планирование и организация деятельности структурного подразделения |
| Зн.4 | Стандарты, методы и правила определения кадастровой стоимости |
| Тип задач проф. деятельности: | научно-исследовательский |

| | | |
|----------|--|--|
| ПКос-1 | Проведение исследований по вопросам рационального использования земель и их охраны, совершенствования процесса землеустройства | |
| ПКос-1.1 | Составляет задания для исполнителей и проводит анализ и оценку полученных результатов исследований | |
| 10.009 | ЗЕМЛЕУСТРОИТЕЛЬ | |
| С | Проведение исследований по вопросам рационального использования земель и их охраны, совершенствования процесса землеустройства | |
| C/01.7 | Организационно-методическое и документационное обеспечение работ в области землеустройства | |
| ТД.3 | Постановка задач, определение исполнителей и сроков выполнения работ в области землеустройства | |
| ТД.6 | Разработка перспективных технических и нормативно-технических требований к схемам и проектам в землеустройстве | |
| У.1 | Осуществлять организационно-методологическое обоснование, планирование и проведение исследований и технических разработок, патентных исследований, экспериментов и испытаний в области землеустройства | |
| У.6 | Разрабатывать инструкции, методические пособия для освоения и внедрения новых методов и технологий в области землеустройства | |
| Зн.7 | Принципы подготовки и проведения исследований и проектных разработок | |
| C/02.7 | Статистическая обработка информации, математическое и компьютерное моделирование схем и проектов землеустройства и формирование информационных баз данных | |
| Зн.12 | Принципы подготовки и проведения исследований и проектных разработок | |
| C/03.7 | Разработка методов и технологий проведения землеустройства, регулирования земельных отношений, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости | |
| ТД.1 | Выбор методов информационного обеспечения землеустройства, регулирования земельных отношений, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости | |
| У.2 | Планировать исследования и технические разработки в области землеустройства | |
| У.5 | Разрабатывать методики и технологии в землеустройстве с учетом требований информационных систем обеспечения регулирования земельных отношений, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости | |
| Зн.2 | Актуальные проблемы и тенденции развития землестроительной отрасли, отечественный и зарубежный опыт и современные методы (технологии) информационного обеспечения землеустройства, регулирования земельных отношений, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости | |
| Зн.8 | Принципы подготовки и проведения исследований и проектных разработок в области землеустройства | |
| ПКос-1.2 | Владеет навыками подготовки и проведения научных исследований и проектных разработок в землеустройстве, кадастрах и смежных областях | |
| 10.009 | ЗЕМЛЕУСТРОИТЕЛЬ | |
| С | Проведение исследований по вопросам рационального использования земель и их охраны, совершенствования процесса землеустройства | |
| C/01.7 | Организационно-методическое и документационное обеспечение работ в области землеустройства | |
| ГД.1 | Разработка подходов, методов и технологий в области землеустройства | |
| ТД.2 | Разработка нормативно-технической документации в области землеустройства | |
| ТД.3 | Постановка задач, определение исполнителей и сроков выполнения работ в области землеустройства | |
| ТД.6 | Разработка перспективных технических и нормативно-технических требований к схемам и проектам в землеустройстве | |
| У.1 | Осуществлять организационно-методологическое обоснование, планирование и проведение исследований и технических разработок, патентных исследований, экспериментов и испытаний в области землеустройства | |
| У.2 | Пользоваться специализированными электронными информационно-аналитическими ресурсами для анализа проблем в области землеустройства | |
| У.6 | Разрабатывать инструкции, методические пособия для освоения и внедрения новых методов и технологий в области землеустройства | |
| У.7 | Формировать отчеты о результатах анализа проблем в области землеустройства с применением специализированных компьютерных программ | |
| Зн.1 | Нормативные правовые акты, нормативно-техническая документация в области измерений и исследований, проектирования в землеустройстве | |
| Зн.7 | Принципы подготовки и проведения исследований и проектных разработок | |
| C/02.7 | Статистическая обработка информации, математическое и компьютерное моделирование схем и проектов землеустройства и формирование информационных баз данных | |
| ТД.1 | Создание математических моделей и систем сбора, обработки и анализа информации в области землеустройства, мониторинга, земельного контроля (надзора), кадастров | |
| ТД.2 | Проведение компьютерного моделирования схем и проектов землеустройства, в том числе создание трехмерных моделей | |
| У.1 | Осуществлять математическое и компьютерное моделирование схем и проектов землеустройства, в том числе создание трехмерных моделей | |

| | |
|----------|--|
| У.6 | Анализировать результаты исследований |
| У.9 | Внедрять передовые цифровые технологии и телекоммуникационные средства, программное обеспечение для получения, обработки и моделирования геопространственных данных землеустройства, кадастров и мониторинга |
| У.10 | Организовывать обмен данными для создания полноценного информационного пространства в области землеустройства, кадастров и мониторинга земель на различных уровнях (федеральном, региональном, муниципальном, организаций) |
| Зн.1 | Нормативные правовые акты, нормативно-техническая документация в области измерений и исследований, проектирования в землеустройстве |
| Зн.6 | Методики технического проектирования и создания землестроительной документации |
| Зн.7 | Прикладные компьютерные программы для создания текстовых документов, электронных таблиц, презентаций, порядок работы в них |
| Зн.12 | Принципы подготовки и проведения исследований и проектных разработок |
| Зн.21 | Требования охраны окружающей среды в области землеустройства |
| C/03.7 | Разработка методов и технологий проведения землеустройства, регулирования земельных отношений, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости |
| ТД.1 | Выбор методов информационного обеспечения землеустройства, регулирования земельных отношений, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости |
| ТД.3 | Проведение расчетов по проекту в соответствии с техническим заданием с использованием как стандартных методов, приемов и средств автоматизации проектирования, так и самостоятельно создаваемых оригинальных программ |
| У.2 | Планировать исследования и технические разработки в области землеустройства |
| У.5 | Разрабатывать методики и технологии в землеустройстве с учетом требований информационных систем обеспечения регулирования земельных отношений, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости |
| Зн.2 | Актуальные проблемы и тенденции развития землестроительной отрасли, отечественный и зарубежный опыт и современные методы (технологии) информационного обеспечения землеустройства, регулирования земельных отношений, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости |
| Зн.4 | Правила работы со специализированными электронными информационными ресурсами, используемыми для сбора данных о технологиях землеустройства, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости |
| Зн.8 | Принципы подготовки и проведения исследований и проектных разработок в области землеустройства |
| ПКос-1.3 | Знает принципы рационального использования, охраны земель и совершенствованию процессов землеустройства |
| 10.009 | ЗЕМЛЕУСТРОИТЕЛЬ |
| C | Проведение исследований по вопросам рационального использования земель и их охраны, совершенствования процесса землеустройства |
| C/01.7 | Организационно-методическое и документационное обеспечение работ в области землеустройства |
| ТД.1 | Разработка подходов, методов и технологий в области землеустройства |
| ТД.6 | Разработка перспективных технических и нормативно-технических требований к схемам и проектам в землеустройстве |
| Зн.1 | Нормативные правовые акты, нормативно-техническая документация в области измерений и исследований, проектирования в землеустройстве |
| C/02.7 | Статистическая обработка информации, математическое и компьютерное моделирование схем и проектов землеустройства и формирование информационных баз данных |
| У.1 | Осуществлять математическое и компьютерное моделирование схем и проектов землеустройства, в том числе создание трехмерных моделей |
| У.3 | Планировать порядок проведения моделирования проектов землеустройства |
| У.6 | Анализировать результаты исследований |
| У.9 | Внедрять передовые цифровые технологии и телекоммуникационные средства, программное обеспечение для получения, обработки и моделирования геопространственных данных землеустройства, кадастров и мониторинга |
| У.10 | Организовывать обмен данными для создания полноценного информационного пространства в области землеустройства, кадастров и мониторинга земель на различных уровнях (федеральном, региональном, муниципальном, организаций) |
| Зн.1 | Нормативные правовые акты, нормативно-техническая документация в области измерений и исследований, проектирования в землеустройстве |
| Зн.6 | Методики технического проектирования и создания землестроительной документации |
| Зн.7 | Прикладные компьютерные программы для создания текстовых документов, электронных таблиц, презентаций, порядок работы в них |
| Зн.19 | Требования по соблюдению служебной, коммерческой тайны, неразглашению сведений конфиденциального характера |
| Зн.21 | Требования охраны окружающей среды в области землеустройства |
| C/03.7 | Разработка методов и технологий проведения землеустройства, регулирования земельных отношений, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости |
| ТД.3 | Проведение расчетов по проекту в соответствии с техническим заданием с использованием как стандартных методов, приемов и средств автоматизации проектирования, так и самостоятельно создаваемых оригинальных программ |

| | |
|----------|--|
| У.5 | Разрабатывать методики и технологии в землеустройстве с учетом требований информационных систем обеспечения регулирования земельных отношений, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости |
| У.6 | Формировать отчеты об исследованиях (разработках) в области землеустройства с применением специализированных компьютерных программ |
| У.7 | Использовать прикладные компьютерные программы для оформления докладов, презентаций, информационных обзоров по итогам разработки методов и технологий проведения землеустройства |
| У.8 | Пользоваться компьютерными и телекоммуникационными средствами в профессиональной деятельности при разработке методов и технологий проведения землеустройства |
| Зн.2 | Актуальные проблемы и тенденции развития землестроительной отрасли, отечественный и зарубежный опыт и современные методы (технологии) информационного обеспечения землеустройства, регулирования земельных отношений, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости |
| Зн.4 | Правила работы со специализированными электронными информационными ресурсами, используемыми для сбора данных о технологиях землеустройства, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости |
| Зн.8 | Принципы подготовки и проведения исследований и проектных разработок в области землеустройства |
| ПКос-1.4 | Выполняет комплекс работ по внутрихозяйственному землеустройству |
| 10.009 | ЗЕМЛЕУСТРОИТЕЛЬ |
| С | Проведение исследований по вопросам рационального использования земель и их охраны, совершенствования процесса землеустройства |
| С/01.7 | Организационно-методическое и документационное обеспечение работ в области землеустройства |
| ТД.1 | Разработка подходов, методов и технологий в области землеустройства |
| У.2 | Пользоваться специализированными электронными информационно-аналитическими ресурсами для анализа проблем в области землеустройства |
| Зн.10 | Прикладные компьютерные программы для создания текстовых документов, электронных таблиц, презентаций, порядок работы в них |
| С/02.7 | Статистическая обработка информации, математическое и компьютерное моделирование схем и проектов землеустройства и формирование информационных баз данных |
| ТД.2 | Проведение компьютерного моделирования схем и проектов землеустройства, в том числе создание трехмерных моделей |
| У.1 | Осуществлять математическое и компьютерное моделирование схем и проектов землеустройства, в том числе создание трехмерных моделей |
| У.3 | Планировать порядок проведения моделирования проектов землеустройства |
| У.10 | Организовывать обмен данными для создания полноценного информационного пространства в области землеустройства, кадастров и мониторинга земель на различных уровнях (федеральном, региональном, муниципальном, организации) |
| Зн.1 | Нормативные правовые акты, нормативно-техническая документация в области измерений и исследований, проектирования в землеустройстве |
| Зн.6 | Методики технического проектирования и создания землестроительной документации |
| Зн.19 | Требования по соблюдению служебной, коммерческой тайны, неразглашению сведений конфиденциального характера |
| С/03.7 | Разработка методов и технологий проведения землеустройства, регулирования земельных отношений, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости |
| ТД.1 | Выбор методов информационного обеспечения землеустройства, регулирования земельных отношений, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости |
| У.5 | Разрабатывать методики и технологии в землеустройстве с учетом требований информационных систем обеспечения регулирования земельных отношений, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости |
| У.6 | Формировать отчеты об исследованиях (разработках) в области землеустройства с применением специализированных компьютерных программ |
| У.7 | Использовать прикладные компьютерные программы для оформления докладов, презентаций, информационных обзоров по итогам разработки методов и технологий проведения землеустройства |
| У.8 | Пользоваться компьютерными и телекоммуникационными средствами в профессиональной деятельности при разработке методов и технологий проведения землеустройства |
| ПКос-1.5 | Осуществляет технико-экономическое обоснование землестроительной документации |
| 10.009 | ЗЕМЛЕУСТРОИТЕЛЬ |
| С | Проведение исследований по вопросам рационального использования земель и их охраны, совершенствования процесса землеустройства |
| С/01.7 | Организационно-методическое и документационное обеспечение работ в области землеустройства |
| ТД.1 | Разработка подходов, методов и технологий в области землеустройства |
| ТД.2 | Разработка нормативно-технической документации в области землеустройства |
| С/02.7 | Статистическая обработка информации, математическое и компьютерное моделирование схем и проектов землеустройства и формирование информационных баз данных |

| | |
|----------|---|
| ТД.1 | Создание математических моделей и систем сбора, обработки и анализа информации в области землеустройства, мониторинга, земельного контроля (надзора), кадастров |
| ТД.2 | Проведение компьютерного моделирования схем и проектов землеустройства, в том числе создание трехмерных моделей |
| У.3 | Планировать порядок проведения моделирования проектов землеустройства |
| У.6 | Анализировать результаты исследований |
| Зн.1 | Нормативные правовые акты, нормативно-техническая документация в области измерений и исследований, проектирования в землеустройстве |
| Зн.6 | Методики технического проектирования и создания землестроительной документации |
| Зн.12 | Принципы подготовки и проведения исследований и проектных разработок |
| С/03.7 | Разработка методов и технологий проведения землеустройства, регулирования земельных отношений, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости |
| ТД.3 | Проведение расчетов по проекту в соответствии с техническим заданием с использованием как стандартных методов, приемов и средств автоматизации проектирования, так и самостоятельно создаваемых оригинальных программ |
| У.2 | Планировать исследования и технические разработки в области землеустройства |
| У.6 | Формировать отчеты об исследованиях (разработках) в области землеустройства с применением специализированных компьютерных программ |
| У.7 | Использовать прикладные компьютерные программы для оформления докладов, презентаций, информационных обзоров по итогам разработки методов и технологий проведения землеустройства |
| У.8 | Пользоваться компьютерными и телекоммуникационными средствами в профессиональной деятельности при разработке методов и технологий проведения землеустройства |
| Зн.8 | Принципы подготовки и проведения исследований и проектных разработок в области землеустройства |
| ПКос-4 | Управление деятельностью в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости |
| ПКос-4.1 | Осуществляет изучение и анализ методов и технологий ведения ГКН, подбор и подготовку методических материалов, касающихся новых технологий ведения ГКН |
| 10.001 | СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ КАДАСТРОВОГО УЧЕТА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРАВ |
| Е | Осуществление государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости |
| E/01.7 | Предварительная проверка документов, представленных для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости |
| ТД.1 | Проверка документов на наличие основания для возврата заявления и документов без рассмотрения, в том числе с использованием протоколов проверки |
| ТД.3 | Принятие решения о возврате заявления и документов без рассмотрения |
| ТД.4 | Формирование уведомления о возврате заявления и документов без рассмотрения |
| У.1 | Выявлять основания для возврата заявления и документов без рассмотрения |
| У.2 | Использовать современные программные средства и информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН |
| У.3 | Использовать УКЭП |
| Зн.2 | Законодательство Российской Федерации в сфере земельных отношений, землеустройства, градостроительной деятельности |
| Зн.3 | Законодательство Российской Федерации в сфере вещных прав, возникновения обязательств |
| Зн.8 | Правила ведения документооборота |
| Др.1 | Необходимые этические нормы: |
| Др.3 | - обеспечивать беспристрастность принятия решений при осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; |
| Др.4 | - не разглашать материалы и информацию, полученные при осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; |
| Др.5 | - не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте; |
| Др.6 | - не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег; |
| Др.7 | - не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег |
| E/02.7 | Правовая экспертиза документов, представленных для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости |

| | |
|--------|---|
| ТД.1 | Рассмотрение документов, представленных для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав, на предмет наличия или отсутствия оснований для приостановления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав либо для отказа в осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав |
| ТД.4 | Проведение пространственного анализа местоположения объекта недвижимости |
| ТД.8 | Формирование уведомления о приостановлении осуществления (об отказе в осуществлении) государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, внесение соответствующей записи в информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН |
| У.1 | Проверять документы, представленные для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав, на соответствие требованиям действующего законодательства Российской Федерации, в том числе законность сделки (за исключением нотариально удостоверенной сделки) |
| У.2 | Использовать современные программные средства и комплексы для оказания услуг в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости |
| Зн.4 | Межевой план как основание для кадастрового учета земельного участка: форма, состав сведений, требования к его подготовке |
| Зн.5 | Технический план здания, сооружения, единого недвижимого комплекса, помещения, машино-места: форма, состав сведений, требования к его подготовке |
| Зн.6 | Акт обследования: форма, требования к его подготовке |
| Зн.7 | Карта-план территории: форма, требования к подготовке |
| Зн.8 | Особенности государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на отдельные объекты недвижимости |
| Зн.9 | Ответственность при осуществлении государственного кадастрового учета недвижимого имущества и государственной регистрации прав на недвижимое имущество, ведении ЕГРН, предоставлении сведений из ЕГРН, включая основания и порядок возмещения вреда, причиненного действиями (бездействием) органа регистрации прав; порядок компенсации за утрату права, зарегистрированного в ЕГРН |
| Зн.11 | Основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН |
| Зн.15 | Нормы этики и правила ведения переговоров |
| Др.1 | Необходимые этические нормы: |
| Др.2 | - соблюдать беспристрастность и конфиденциальность; |
| Др.3 | - обеспечивать беспристрастность принятия решений при осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; |
| Др.4 | - не разглашать материалы и информацию, полученные при осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; |
| Др.5 | - не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте; |
| Др.6 | - не совершать действия, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег; |
| Др.7 | - не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег |
| F | Управление деятельностью в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости |
| F/01.7 | Планирование и организация работ по осуществлению государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости |
| ТД.1 | Планирование деятельности структурного подразделения по вверенному направлению для выполнения работ в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости |
| ТД.2 | Анализ нормативных правовых актов и методической документации, регламентирующих работу в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости |
| ТД.3 | Подготовка предложений для совершенствования нормативных правовых актов и методических материалов в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости |
| ТД.4 | Обеспечение внедрения информационно-аналитических, правовых систем и баз данных для выполнения работ в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости |
| ТД.5 | Организация и контроль своевременного и полного рассмотрения заявлений и обращений граждан и юридических лиц по вопросам государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости |
| ТД.9 | Организация сбора и обобщения статистической, аналитической и оперативной информации по направлению деятельности структурного подразделения |
| Зн.1 | Законодательство Российской Федерации в области государственного кадастрового учета и государственной регистрации на объекты недвижимости |
| Зн.2 | Законодательство Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан |
| Зн.3 | Нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие порядок межведомственного и информационного взаимодействия в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации на объекты недвижимости |

| | |
|----------|--|
| Зн.5 | Основы земельного, градостроительного, водного, лесного законодательства Российской Федерации |
| Зн.10 | Этика делового общения и правила ведения переговоров |
| Др.1 | Необходимые этические нормы: |
| Др.2 | - соблюдать беспристрастность и конфиденциальность; |
| Др.3 | - обеспечивать беспристрастность принятия решений при осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; |
| Др.4 | - не разглашать материалы и информацию, полученные при осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; |
| Др.5 | - не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте; |
| Др.6 | - не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег; |
| Др.7 | - не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег |
| F/02.7 | Обеспечение деятельности структурного подразделения в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости |
| ТД.1 | Организация разработки нормативных актов и регламентов деятельности структурного подразделения для обеспечения государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости |
| ТД.2 | Анализ деятельности структурного подразделения в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости |
| ТД.3 | Определение потребности в ресурсах, обеспечивающих деятельность структурного подразделения, для проведения процедур государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости |
| ТД.4 | Оценка эффективности деятельности структурного подразделения в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости |
| У.1 | Определять и рассчитывать показатели эффективности и результативности деятельности в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости |
| Зн.2 | Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства и смежных областях и смежных областях |
| Зн.3 | Правила и порядок предоставления услуг по государственному кадастровому учету объектов недвижимости, включая информационное и межведомственное взаимодействие |
| Зн.4 | Порядок работы в информационной системе, предназначенный для ведения ЕГРН |
| Др.2 | - соблюдать конфиденциальность; |
| Др.3 | - обеспечивать беспристрастность принятия решений при осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; |
| Др.4 | - не разглашать материалы и информацию, полученные при осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; |
| Др.5 | - не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте; |
| Др.6 | - не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег; |
| Др.7 | - не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег |
| ПКос-4.2 | Организовывает ведение государственного кадастра недвижимости в рамках полномочий отдельных подразделений органа кадастрового учёта |
| 10.001 | СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ КАДАСТРОВОГО УЧЕТА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРАВ |
| Е | Осуществление государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости |
| E/01.7 | Предварительная проверка документов, представленных для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости |
| ТД.3 | Принятие решения о возврате заявления и документов без рассмотрения |
| ТД.4 | Формирование уведомления о возврате заявления и документов без рассмотрения |
| У.1 | Выявлять основания для возврата заявления и документов без рассмотрения |
| У.3 | Использовать УКЭП |
| Зн.1 | Правовые основы государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости |
| Зн.2 | Законодательство Российской Федерации в сфере земельных отношений, землеустройства, градостроительной деятельности |
| Зн.8 | Правила ведения документооборота |
| Др.1 | Необходимые этические нормы: |

| | |
|--------|--|
| Др.3 | - обеспечивать беспристрастность принятия решений при осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; |
| Др.4 | - не разглашать материалы и информацию, полученные при осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; |
| Др.5 | - не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте; |
| Др.6 | - не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег; |
| Др.7 | - не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег |
| E/02.7 | Правовая экспертиза документов, представленных для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости |
| ТД.3 | Установление действительности поданных заявителем документов, наличия прав у подготовившего документ лица или органа власти |
| ТД.5 | Выявление соответствия сведений об объекте недвижимости, содержащихся в представленных документах и ЕГРН, и отсутствия противоречий между заявляемыми правами и уже зарегистрированными правами на объект недвижимого имущества |
| ТД.6 | Исследование соответствия документов, представленных для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав, требованиям законодательства Российской Федерации и проверка на наличие (отсутствие) судебного спора в отношении объекта недвижимости, решений о наложении (снятии) арестов и иных запрещений, сведений о залоге недвижимого имущества, препятствующих государственному кадастровому учету и (или) государственной регистрации прав |
| У.1 | Проверять документы, представленные для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав, на соответствие требованиям действующего законодательства Российской Федерации, в том числе законность сделки (за исключением нотариально удостоверенной сделки) |
| У.4 | Использовать электронные средства информационного и межведомственного взаимодействия |
| Зн.1 | Правовые основы государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости |
| Зн.2 | Законодательство Российской Федерации в сфере земельных, лесных, водных отношений, землеустройства, градостроительной деятельности и смежных с ними областях, налоговое законодательство Российской Федерации |
| Зн.3 | Гражданский кодекс Российской Федерации |
| Зн.4 | Межевой план как основание для кадастрового учета земельного участка: форма, состав сведений, требования к его подготовке |
| Зн.5 | Технический план здания, сооружения, единого недвижимого комплекса, помещения, машино-места: форма, состав сведений, требования к его подготовке |
| Зн.6 | Акт обследования: форма, требования к его подготовке |
| Зн.7 | Карта-план территории: форма, требования к подготовке |
| Зн.9 | Ответственность при осуществлении государственного кадастрового учета недвижимого имущества и государственной регистрации прав на недвижимое имущество, ведении ЕГРН, представлении сведений из ЕГРН, включая основания и порядок возмещения вреда, причиненного действиями (бездействием) органа регистрации прав; порядок компенсации за утрату права, зарегистрированного в ЕГРН |
| Зн.15 | Нормы этики и правила ведения переговоров |
| Др.1 | Необходимые этические нормы: |
| Др.2 | - соблюдать беспристрастность и конфиденциальность; |
| Др.3 | - обеспечивать беспристрастность принятия решений при осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; |
| Др.4 | - не разглашать материалы и информацию, полученные при осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; |
| Др.5 | - не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте; |
| Др.6 | - не совершать действия, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег; |
| Др.7 | - не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег |
| F | Управление деятельностью в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости |
| F/01.7 | Планирование и организация работ по осуществлению государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости |
| ТД.1 | Планирование деятельности структурного подразделения по вверенному направлению для выполнения работ в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости |
| ТД.5 | Организация и контроль своевременного и полного рассмотрения заявлений и обращений граждан и юридических лиц по вопросам государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости |
| ТД.9 | Организация сбора и обобщения статистической, аналитической и оперативной информации по направлению деятельности структурного подразделения |

| | |
|----------|---|
| Зн.1 | Законодательство Российской Федерации в области государственного кадастрового учета и государственной регистрации на объекты недвижимости |
| Зн.2 | Законодательство Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан |
| Зн.3 | Нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие порядок межведомственного и информационного взаимодействия в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации на объекты недвижимости |
| Зн.5 | Основы земельного, градостроительного, водного, лесного законодательства Российской Федерации |
| Зн.10 | Этика делового общения и правила ведения переговоров |
| Др.1 | Необходимые этические нормы: |
| Др.2 | - соблюдать беспристрастность и конфиденциальность; |
| Др.3 | - обеспечивать беспристрастность принятия решений при осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; |
| Др.4 | - не разглашать материалы и информацию, полученные при осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; |
| Др.5 | - не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте; |
| Др.6 | - не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег; |
| Др.7 | - не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег |
| F/02.7 | Обеспечение деятельности структурного подразделения в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости |
| ТД.1 | Организация разработки нормативных актов и регламентов деятельности структурного подразделения для обеспечения государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости |
| ТД.6 | Разработка предложений по повышению качества предоставления услуг в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости |
| Зн.2 | Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства и смежных областях и смежных областях |
| Зн.3 | Правила и порядок предоставления услуг по государственному кадастровому учету объектов недвижимости, включая информационное и межведомственное взаимодействие |
| Зн.4 | Порядок работы в информационной системе, предназначенный для ведения ЕГРН |
| Др.4 | - не разглашать материалы и информацию, полученные при осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; |
| Др.5 | - не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте; |
| Др.6 | - не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег; |
| Др.7 | - не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег |
| ПКос-4.3 | Анализирует и систематизирует техническую информацию о работе информационных систем государственного кадастра недвижимости |
| 10.001 | СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ КАДАСТРОВОГО УЧЕТА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРАВ |
| Е | Осуществление государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости |
| E/01.7 | Предварительная проверка документов, представленных для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости |
| ТД.1 | Проверка документов на наличие основания для возврата заявления и документов без рассмотрения, в том числе с использованием протоколов проверки |
| ТД.3 | Принятие решения о возврате заявления и документов без рассмотрения |
| ТД.4 | Формирование уведомления о возврате заявления и документов без рассмотрения |
| У.1 | Выявлять основания для возврата заявления и документов без рассмотрения |
| У.2 | Использовать современные программные средства и информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН |
| У.3 | Использовать УКЭП |
| Зн.1 | Правовые основы государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости |
| Зн.2 | Законодательство Российской Федерации в сфере земельных отношений, землеустройства, градостроительной деятельности |
| Зн.8 | Правила ведения документооборота |
| Др.1 | Необходимые этические нормы: |

| | |
|--------|--|
| Др.3 | - обеспечивать беспристрастность принятия решений при осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; |
| Др.4 | - не разглашать материалы и информацию, полученные при осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; |
| Др.5 | - не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте; |
| Др.6 | - не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег; |
| Др.7 | - не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег |
| E/02.7 | Правовая экспертиза документов, представленных для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости |
| ТД.1 | Рассмотрение документов, представленных для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав, на предмет наличия или отсутствия оснований для приостановления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав либо для отказа в осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав |
| ТД.4 | Проведение пространственного анализа местоположения объекта недвижимости |
| ТД.5 | Выявление соответствия сведений об объекте недвижимости, содержащихся в представленных документах и ЕГРН, и отсутствия противоречий между заявляемыми правами и уже зарегистрированными правами на объект недвижимого имущества |
| ТД.6 | Исследование соответствия документов, представленных для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав, требованиям законодательства Российской Федерации и проверка на наличие (отсутствие) судебного спора в отношении объекта недвижимости, решений о наложении (снятии) арестов и иных запрещений, сведений о залоге недвижимого имущества, препятствующих государственному кадастровому учету и (или) государственной регистрации прав |
| ТД.8 | Формирование уведомления о приостановлении осуществления (об отказе в осуществлении) государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, внесение соответствующей записи в информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН |
| У.1 | Проверять документы, представленные для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав, на соответствие требованиям действующего законодательства Российской Федерации, в том числе законность сделки (за исключением нотариально удостоверенной сделки) |
| У.2 | Использовать современные программные средства и комплексы для оказания услуг в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости |
| У.4 | Использовать электронные средства информационного и межведомственного взаимодействия |
| Зн.1 | Правовые основы государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости |
| Зн.2 | Законодательство Российской Федерации в сфере земельных, лесных, водных отношений, землеустройства, градостроительной деятельности и смежных с ними областях, налоговое законодательство Российской Федерации |
| Зн.3 | Гражданский кодекс Российской Федерации |
| Зн.4 | Межевой план как основание для кадастрового учета земельного участка: форма, состав сведений, требования к его подготовке |
| Зн.5 | Технический план здания, сооружения, единого недвижимого комплекса, помещения, машино-места: форма, состав сведений, требования к его подготовке |
| Зн.6 | Акт обследования: форма, требования к его подготовке |
| Зн.7 | Карта-план территории: форма, требования к подготовке |
| Зн.11 | Основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН |
| Зн.15 | Нормы этики и правила ведения переговоров |
| Др.1 | Необходимые этические нормы: |
| Др.2 | - соблюдать беспристрастность и конфиденциальность; |
| Др.3 | - обеспечивать беспристрастность принятия решений при осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; |
| Др.4 | - не разглашать материалы и информацию, полученные при осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; |
| Др.5 | - не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте; |
| Др.6 | - не совершать действия, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег; |
| Др.7 | - не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег |
| F | Управление деятельностью в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости |
| F/01.7 | Планирование и организация работ по осуществлению государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости |

| | |
|-------------------------------|--|
| ТД.2 | Анализ нормативных правовых актов и методической документации, регламентирующих работу в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости |
| ТД.4 | Обеспечение внедрения информационно-аналитических, правовых систем и баз данных для выполнения работ в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости |
| У.2 | Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН |
| У.3 | Анализировать нормативные правовые акты и документы в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости |
| Зн.8 | Правила хранения документации |
| Зн.10 | Этика делового общения и правила ведения переговоров |
| Др.1 | Необходимые этические нормы: |
| Др.2 | - соблюдать беспристрастность и конфиденциальность; |
| Др.3 | - обеспечивать беспристрастность принятия решений при осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; |
| Др.4 | - не разглашать материалы и информацию, полученные при осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; |
| Др.5 | - не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте; |
| Др.6 | - не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег; |
| Др.7 | - не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег |
| F/02.7 | Обеспечение деятельности структурного подразделения в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости |
| ТД.2 | Анализ деятельности структурного подразделения в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости |
| ТД.3 | Определение потребности в ресурсах, обеспечивающих деятельность структурного подразделения, для проведения процедур государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости |
| ТД.4 | Оценка эффективности деятельности структурного подразделения в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости |
| У.1 | Определять и рассчитывать показатели эффективности и результативности деятельности в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости |
| У.6 | Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, систему (портал) электронного межведомственного взаимодействия |
| Зн.4 | Порядок работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН |
| Др.2 | - соблюдать конфиденциальность; |
| Др.3 | - обеспечивать беспристрастность принятия решений при осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; |
| Др.4 | - не разглашать материалы и информацию, полученные при осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; |
| Др.5 | - не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте; |
| Др.6 | - не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег; |
| Др.7 | - не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег |
| Тип задач проф. деятельности: | технологический |
| ПКос-3 | Организация выполнения работ по инженерно-геодезическим изысканиям |
| ПКос-3.1 | Осуществляет постановку задач, определение исполнителей и сроков выполнения работ |
| 10.002 | СПЕЦИАЛИСТ В ОБЛАСТИ ИНЖЕНЕРНО-ГЕОДЕЗИЧЕСКИХ ИЗЫСКАНИЙ ДЛЯ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ |
| С | Организация выполнения работ по инженерно-геодезическим изысканиям в градостроительной деятельности |
| С/01.7 | Планирование инженерно-геодезических изысканий, утверждение заданий на выполнение работ и результатов инженерно-геодезических изысканий в градостроительной деятельности |
| ТД.1 | Анализ и составление технического задания на выполнение инженерно-геодезических изысканий |
| ТД.3 | Подготовка и утверждение заданий на выполнение инженерно-геодезических работ |
| ТД.5 | Контроль результатов инженерно-геодезических изысканий |
| У.1 | Составлять технические задания на выполнение инженерно-геодезических изысканий |

| | |
|----------|---|
| У.4 | Руководить этапами и процессами выполнения работ, контролировать и анализировать качество их выполнения |
| У.5 | Контролировать сбор и анализ информации о физико-географических, техногенных, экономических условиях, а также топографо-геодезической обеспеченности района работ |
| Зн.3 | Локальные нормативные акты организации инженерно-геодезических изысканий |
| C/02.7 | Организация производства инженерно-геодезических изысканий в градостроительной деятельности |
| ТД.1 | Организация выполнения разделов технического задания |
| ТД.2 | Контроль и анализ результатов инженерно-геодезических изысканий |
| У.1 | Контролировать полноту и соответствие выполнения разделов технического задания |
| Зн.1 | Методы планирования и принципы организации выполнения всех видов работ по инженерно-геодезическим изысканиям |
| C/03.7 | Инженерное (технологическое) сопровождение (управление), оптимизация и модернизация процессов инженерно-геодезических изысканий в градостроительной деятельности |
| У.4 | Разрабатывать инструкции по применению новых технологий в инженерно-геодезическом производстве |
| C/04.7 | Внедрение технологий информационного моделирования при выполнении инженерно-геодезических изысканий в градостроительной деятельности |
| ТД.4 | Планирование мероприятий по ознакомлению сотрудников с технологиями информационного моделирования ОКС при выполнении инженерно-геодезических изысканий |
| У.1 | Руководить группами при создании инженерной цифровой модели местности |
| У.2 | Контролировать и модернировать мероприятия по информационному моделированию ОКС в области градостроительной деятельности |
| У.4 | Руководить разработкой инженерной цифровой модели местности |
| ПКос-3.2 | Применяет современные технические средства обработки картографической и геодезической информации |
| 10.002 | СПЕЦИАЛИСТ В ОБЛАСТИ ИНЖЕНЕРНО-ГЕОДЕЗИЧЕСКИХ ИЗЫСКАНИЙ ДЛЯ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ |
| С | Организация выполнения работ по инженерно-геодезическим изысканиям в градостроительной деятельности |
| C/01.7 | Планирование инженерно-геодезических изысканий, утверждение заданий на выполнение работ и результатов инженерно-геодезических изысканий в градостроительной деятельности |
| Зн.1 | Нормативные правовые акты в области градостроительной деятельности |
| Зн.2 | Нормативные правовые акты и документы системы технического регулирования в градостроительной деятельности в области планирования и разработки технических заданий на выполнение инженерно-геодезических изысканий |
| C/02.7 | Организация производства инженерно-геодезических изысканий в градостроительной деятельности |
| ТД.2 | Контроль и анализ результатов инженерно-геодезических изысканий |
| У.2 | Проводить контроль и анализ результатов инженерно-геодезических изысканий |
| Зн.1 | Методы планирования и принципы организации выполнения всех видов работ по инженерно-геодезическим изысканиям |
| Зн.2 | Нормативные правовые акты в области технико-экономической оценки и учета природных условий |
| C/03.7 | Инженерное (технологическое) сопровождение (управление), оптимизация и модернизация процессов инженерно-геодезических изысканий в градостроительной деятельности |
| ТД.2 | Внедрение в инженерные изыскания передовых технологий выполнения геодезических работ |
| ТД.3 | Систематизация и представление на экспертизу материалов инженерно-геодезических изысканий |
| ТД.4 | Обновление материально-технического обеспечения инженерно-геодезических изысканий |
| У.1 | Осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из печатных и электронных источников, информационных систем обеспечения градостроительной деятельности |
| У.4 | Разрабатывать инструкции по применению новых технологий в инженерно-геодезическом производстве |
| У.5 | Систематизировать и представлять на экспертизу материалы инженерно-геодезических изысканий |
| Зн.1 | Передовые технологии и программное обеспечение производства и обработки материалов инженерно-геодезических изысканий |
| Зн.2 | Требования информационных систем обеспечения градостроительной деятельности геодезической информацией |
| C/04.7 | Внедрение технологий информационного моделирования при выполнении инженерно-геодезических изысканий в градостроительной деятельности |
| ТД.1 | Анализ цели использования технологий информационного моделирования ОКС при выполнении инженерно-геодезических изысканий |
| ТД.2 | Анализ ресурсов для внедрения и развития технологий информационного моделирования ОКС при выполнении инженерно-геодезических изысканий |
| У.4 | Руководить разработкой инженерной цифровой модели местности |
| Зн.5 | Инструменты оформления, публикации и выпуска технической документации на основе информационной модели |

| | |
|----------|---|
| ПКос-3.3 | Владеет методами и средствами контроля работы оборудования и приборов, используемых в землеустройстве |
| 10.002 | СПЕЦИАЛИСТ В ОБЛАСТИ ИНЖЕНЕРНО-ГЕОДЕЗИЧЕСКИХ ИЗЫСКАНИЙ ДЛЯ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ |
| С | Организация выполнения работ по инженерно-геодезическим изысканиям в градостроительной деятельности |
| C/01.7 | Планирование инженерно-геодезических изысканий, утверждение заданий на выполнение работ и результатов инженерно-геодезических изысканий в градостроительной деятельности |
| ТД.5 | Контроль результатов инженерно-геодезических изысканий |
| У.1 | Составлять технические задания на выполнение инженерно-геодезических изысканий |
| У.5 | Контролировать сбор и анализ информации о физико-географических, техногенных, экономических условиях, а также топографо-геодезической обеспеченности района работ |
| Зн.1 | Нормативные правовые акты в области градостроительной деятельности |
| Зн.2 | Нормативные правовые акты и документы системы технического регулирования в градостроительной деятельности в области планирования и разработки технических заданий на выполнение инженерно-геодезических изысканий |
| C/02.7 | Организация производства инженерно-геодезических изысканий в градостроительной деятельности |
| ТД.2 | Контроль и анализ результатов инженерно-геодезических изысканий |
| У.1 | Контролировать полноту и соответствие выполнения разделов технического задания |
| У.2 | Проводить контроль и анализ результатов инженерно-геодезических изысканий |
| Зн.2 | Нормативные правовые акты в области технико-экономической оценки и учета природных условий |
| C/03.7 | Инженерное (технологическое) сопровождение (управление), оптимизация и модернизация процессов инженерно-геодезических изысканий в градостроительной деятельности |
| ТД.3 | Систематизация и представление на экспертизу материалов инженерно-геодезических изысканий |
| ТД.4 | Обновление материально-технического обеспечения инженерно-геодезических изысканий |
| У.5 | Систематизировать и представлять на экспертизу материалы инженерно-геодезических изысканий |
| Зн.1 | Передовые технологии и программное обеспечение производства и обработки материалов инженерно-геодезических изысканий |
| C/04.7 | Внедрение технологий информационного моделирования при выполнении инженерно-геодезических изысканий в градостроительной деятельности |
| ТД.6 | Выбор проектов для использования технологий информационного моделирования ОКС |
| У.2 | Контролировать и модернировать мероприятия по информационному моделированию ОКС в области градостроительной деятельности |
| У.4 | Руководить разработкой инженерной цифровой модели местности |
| Зн.5 | Инструменты оформления, публикации и выпуска технической документации на основе информационной модели |
| ПКос-3.4 | Использует геоинформационные системы, информационно-телеинформационные технологии и моделирование в землеустройстве |
| 10.002 | СПЕЦИАЛИСТ В ОБЛАСТИ ИНЖЕНЕРНО-ГЕОДЕЗИЧЕСКИХ ИЗЫСКАНИЙ ДЛЯ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ |
| С | Организация выполнения работ по инженерно-геодезическим изысканиям в градостроительной деятельности |
| C/01.7 | Планирование инженерно-геодезических изысканий, утверждение заданий на выполнение работ и результатов инженерно-геодезических изысканий в градостроительной деятельности |
| ТД.5 | Контроль результатов инженерно-геодезических изысканий |
| У.5 | Контролировать сбор и анализ информации о физико-географических, техногенных, экономических условиях, а также топографо-геодезической обеспеченности района работ |
| C/02.7 | Организация производства инженерно-геодезических изысканий в градостроительной деятельности |
| У.2 | Проводить контроль и анализ результатов инженерно-геодезических изысканий |
| C/03.7 | Инженерное (технологическое) сопровождение (управление), оптимизация и модернизация процессов инженерно-геодезических изысканий в градостроительной деятельности |
| ТД.2 | Внедрение в инженерные изыскания передовых технологий выполнения геодезических работ |
| ТД.3 | Систематизация и представление на экспертизу материалов инженерно-геодезических изысканий |
| ТД.4 | Обновление материально-технического обеспечения инженерно-геодезических изысканий |
| У.1 | Осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из печатных и электронных источников, информационных систем обеспечения градостроительной деятельности |
| Зн.1 | Передовые технологии и программное обеспечение производства и обработки материалов инженерно-геодезических изысканий |
| Зн.2 | Требования информационных систем обеспечения градостроительной деятельности геодезической информацией |

| | |
|--------|--|
| C/04.7 | Внедрение технологий информационного моделирования при выполнении инженерно-геодезических изысканий в градостроительной деятельности |
| ТД.1 | Анализ цели использования технологий информационного моделирования ОКС при выполнении инженерно-геодезических изысканий |
| ТД.2 | Анализ ресурсов для внедрения и развития технологий информационного моделирования ОКС при выполнении инженерно-геодезических изысканий |
| ТД.6 | Выбор проектов для использования технологий информационного моделирования ОКС |
| У.4 | Руководить разработкой инженерной цифровой модели местности |
| Зн.5 | Инструменты оформления, публикации и выпуска технической документации на основе информационной модели |

| | | Итого | | | | | Курс 1 | | | Курс 2 | | | | | | | |
|---|--|-------|-------|--------------|---------|----------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--|--|--|--|--|
| | | Баз.% | Вар.% | ДВ(от Вар.)% | з.е. | | Всего | Сем. 1 | Сем. 2 | Всего | Сем. 3 | Сем. 4 | | | | | |
| | | | | | | Не менее | Факт | | | | | | | | | | |
| | Итого (с факультативами) | | | | 107 | 124 | 64 | 29 | 35 | 60 | 28 | 32 | | | | | |
| | Итого по ОП (без факультативов) | | | | 105 | 120 | 60 | 25 | 35 | 60 | 28 | 32 | | | | | |
| Б1 | Дисциплины (модули) | 58% | 42% | 20.6% | 54 | 69 | 38 | 20 | 18 | 31 | 19 | 12 | | | | | |
| Б1.0 | Обязательная часть | | | | | 40 | 21 | 15 | 6 | 19 | 13 | 6 | | | | | |
| Б1.В | Часть, формируемая участниками образовательных отношений | | | | | 29 | 17 | 5 | 12 | 12 | 6 | 6 | | | | | |
| Б2 | Практика | 74% | 26% | 0% | 42 | 42 | 22 | 5 | 17 | 20 | 9 | 11 | | | | | |
| Б2.0 | Обязательная часть | | | | | 31 | 22 | 5 | 17 | 9 | 9 | | | | | | |
| Б2.В | Часть, формируемая участниками образовательных отношений | | | | | 11 | | | | 11 | | 11 | | | | | |
| Б3 | Государственная итоговая аттестация | | | | 9 | 9 | | | | 9 | | 9 | | | | | |
| ФТД | Факультативные дисциплины | | | | 2 | 4 | 4 | 4 | | | | | | | | | |
| Учебная нагрузка (акад.час/нед) | ОП, факультативы (в период ТО) | | | | | 51.7 | - | 46.2 | 53.3 | - | 54 | 54 | | | | | |
| | ОП, факультативы (в период экз. сессий) | | | | | 54 | - | 54 | 54 | - | 54 | 54 | | | | | |
| | в период гос. экзаменов | | | | | | - | | | - | | 54 | | | | | |
| Контактная работа в период ТО (акад.час/нед) | ОП | | | | 16.4 | - | 16.7 | 15 | | - | 17.7 | 15.6 | | | | | |
| Суммарная контактная работа (акад. час) | Блок Б1 | | | | 981 | - | 284.55 | 186.15 | | - | 291.8 | 218.5 | | | | | |
| | Блок Б2 | | | | 73.01 | - | 1.67 | 64.67 | | - | 3 | 3.67 | | | | | |
| | Блок Б3 | | | | 33 | - | | | | - | | 33 | | | | | |
| | Блок ФТД | | | | 32.5 | - | 32.5 | | | - | | | | | | | |
| | Итого по всем блокам | | | | 1119.51 | - | 318.72 | 250.82 | | - | 294.8 | 255.17 | | | | | |
| Аудиторная нагрузка (акад.час/нед) | ОП | | | | 16.4 | - | 16.7 | 15 | | - | 17.7 | 15.6 | | | | | |
| Обязательные формы промежуточной аттестации | ЭКЗАМЕН (Эк) | | | | | 4 | 2 | 2 | 6 | 4 | 2 | | | | | | |
| | ЗАЧЕТ (За) | | | | | 8 | 4 | 4 | 2 | 2 | | | | | | | |
| | ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО) | | | | | 2 | 1 | 1 | 4 | 2 | 2 | | | | | | |
| | КУРСОВОЙ ПРОЕКТ (КП) | | | | | | | | 2 | 1 | 1 | | | | | | |
| Процент ... занятий от аудиторных (%) | лекционных | | | | | 39.35% | | | | | | | | | | | |
| | в интерактивной форме | | | | | 22.2% | | | | | | | | | | | |
| Объём обязательной части от общего объёма программы (%) | | | | | | 59.2% | | | | | | | | | | | |
| Объём конт. работы от общего объёма времени на реализацию дисциплин (модулей) (%) | | | | | | 39.49% | | | | | | | | | | | |

| Вид | Наименование | Курс | Семестр |
|-----|--|------|---------|
| Эк | Комплексный экзамен | 2 | 2 |
| | <i>Б1.В.03 Мелиорация и рекультивация земель</i> | | |
| | <i>Б1.В.05 Государственное регулирование земельно-имущественных отношений с использованием информационных технологий</i> | | |
| | <i>Б1.О.04 Территориальное планирование и прогнозирование с использованием информационных технологий</i> | | |
| | <i>Б1.О.12 Цифровые технологии в землеустроительном проектировании с использованием ИИ</i> | | |
| | <i>Б1.О.13 Рекультивация техногенно загрязнённых ландшафтов</i> | | |