

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаров Сергей Сергеевич



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Должность: И.о. директора института садоводства и ландшафтной архитектуры

Дата подписания: 18.03.2025 14:30

Уникальный программный ключ:

75bfa38f9af1852ddab82cd3ecd1bfa3eefe320d6

(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт садоводства и ландшафтной архитектуры
Кафедра плодоводства, виноградарства и виноделия

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора института садоводства
и ландшафтной архитектуры

С.С. Макаров

“29” Марта 2024 г.



**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.О.01.01(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА
для подготовки магистров**

ФГОСВО

Направление: 35.04.05 Садоводство

Направленность: «Технологии адаптивного и органического плодоводства,
виноградарства и питомниководства»

Курс 1-2

Семестры 2, 3, 4

Форма обучения: очная

Год начала подготовки: 2024

Москва, 2024

Разработчики: Раджабов А.К., д.с.-х.н., профессор, Е.Г.Самошенков, к.с.-х.н., доцент; Тер-Петросянц Г.Э., ассистент

«10» июня 2024 г.

Рецензент: Макаров С.С., д.с.-х.н.,

«10» июня 2024 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 35.04.05 Садоводство и учебного плана

Программа обсуждена на заседании кафедры плодоводства, виноградарства и виноделия протокол №10 от «10» июня 2024 г.

Зав. кафедрой А.В.Соловьев, к.с.-х.н., доцент

Рука

«10» июня 2024г.

Согласовано:

Председатель учебно-методической

комиссии института садоводства и ландшафтной архитектуры

Макаров

Маланкина Е.Л., д.с.-х.н., профессор

Протокол №6

«27» июня 2024 г.

Зав. выпускающей кафедрой плодоводства, виноградарства и виноделия
к.с.-х.н., доцент А.В. Соловьев

Рука

«27» июня 2024 г.

Зав.отделом комплектования ЦНБ

Макаров

Суторова

А.Н.

Содержание

АННОТАЦИЯ.....	4
1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ	4
2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ	5
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	5
4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП МАГИСТРАТУРЫ	6
5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	14
6. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ	19
6.1. Руководитель производственной практики от Кафедры	19
Обязанности обучающихся в при прохождении производственной практики:	20
6.2 Инструкция по технике безопасности	21
6.2.1. <i>Общие требования охраны труда</i>	21
6.2.2. <i>Частные требования охраны труда</i>	22
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	23
7.1. Документы, необходимые для аттестации по практике	23
7.2. Правила оформления и ведения дневника	23
7.3. Общие требования, структура отчета и правила его оформления.....	23
8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	26
8.1. Основная литература	26
8.2. Дополнительная литература.....	26
8.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы	27
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	28
10. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УМЕНИЙ, НАВЫКОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ) ..	28

АННОТАЦИЯ

**Программа производственной практики Б2.О.01.01(П) «Производственная практика научно-исследовательская работа» для подготовки магистра по направлению
35.04.05 - Садоводство**

Курс: 1-2 семестр: 2,3,4

Форма проведения практики: непрерывная (концентрированная), индивидуальная.

Способ проведения: стационарная, выездная.

Цель практики: является сформировать у обучающегося компетентность (в соответствии с указанными в табл. 1 требованиями к освоению практики) по закреплению и углублению теоретической подготовки студентов, приобретение ими профессиональных умений и навыков, в области организации и проведения основных видов работ в плодово-ягодных насаждениях и питомнике плодовых культур, освоение основных практических приемов размножения, создания и ухода за многолетними насаждениями, приобретение компетенций в профессиональной деятельности, формирование практических навыков ведения самостоятельной научной и проектной работы, а также проведение исследований по теме магистерской диссертации. В процессе прохождения практики у студента формируются и закрепляются компетенции, связанные с использованием современных цифровых методов и инструментов в сфере профессиональной деятельности.

Задачи практики: Приобретение практического опыта по организации производства и технологических процессов по возделыванию и размножению плодовых и ягодных культур в современных условиях. Реализация профессиональных знаний магистров в экспериментальной деятельности, а также развитие у магистров исследовательского типа мышления и получение ими новых объективных научных знаний. Закладка опыта, получение данных для написания магистерской диссертации.

Требования к результатам освоения практики: в результате освоения практики формируются следующие компетенции и индикаторы компетенций: УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-2.5; УК-2.6; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.2; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-1.4; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3.

Краткое содержание практики: Практика предусматривает следующие этапы: Подготовительный этап: вводный инструктаж. Основной этап: выполнение программы практики, самостоятельная работа практиканта; заключительный этап: Оформление и защита отчета.

Место проведения: передовые хозяйства по плодоводству и виноградарству, винодельческие предприятия, научно-исследовательские учреждения, подразделения РГАУ-МСХА имени К.А.Тимирязева

Общая трудоемкость практики составляет 37 зач. ед. (1332 часа / 1332 час. практической подготовки).

Промежуточный контроль по практике: 2 курс – 3 и 4 семестры – зачет с оценкой.

1. Цель практики

Целью прохождения производственной практики «Научно-исследовательская работа» является сформировать у обучающегося компетентность (в соответствии с указанными в табл. 1 требованиями к освоению практики) по закреплению и углублению теоретической подготовки студентов, приобретение ими профессиональных умений и навыков, в области организации и проведения основных видов работ в плодово-ягодных насаждениях и питомнике плодовых культур, освоение основных практических

приемов размножения, создания и ухода за многолетними насаждениями, приобретение компетенций в профессиональной деятельности, формирование практических навыков ведения самостоятельной научной и проектной работы, а также проведение исследований по теме магистерской диссертации. В процессе прохождения практики у студента формируются и закрепляются компетенции, связанные с использованием современных цифровых методов и инструментов в сфере профессиональной деятельности.

2. Задачи практики

Задачи практики:

- закрепление и расширение теоретических и практических знаний в области возделывания и производства посадочного материала плодовых, ягодных культур и винограда;
- изучение основных законодательных и нормативных документов, регулирующих деятельность предприятия;
- ознакомление с организацией и постановкой работы на предприятии и приобретение необходимых навыков этой работы;
- приобретение навыков системного анализа биометрических данных;
- разработка и реализация современных интенсивных технологий получения здорового и качественного посадочного материала плодовых, ягодных культур и винограда;
- приобретение навыков практической работы по отдельным видам возделывания и размножения плодовых, ягодных культур и винограда согласно календарному плану практики;
- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления магистрантов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения, формах организации НИР.
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства.
- самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской работе, требующих углубленных профессиональных знаний.
- соответствие научно-исследовательской работы магистрантов тематическим планам НИР Университета и, прежде всего, приоритетным направлениям научных исследований кафедры плодоводства, виноградарства и виноделия.

3. Компетенции обучающихся, формируемые в результате прохождения практики

Прохождение данной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика) направлено на формирование у обучающихся:

универсальных (УК) и общепрофессиональных (ОПК) компетенций, представленных в таблице 1.

4. Место практики в структуре ОПОП магистратуры

Для успешного прохождения практики «Производственная практика научно-исследовательская работа» необходимы знания и умения по предшествующим дисциплинам: Современные методы научных исследований в плодоводстве и виноградарстве, Инновационные технологии в питомниководстве, Органическое садоводство, виноградарство и виноделие, Технологии адаптивного плодоводства, Технологии адаптивного виноградарства, Управление производственным процессом плодовых и ягодных растений, Моделирование и анализ данных в садоводстве, Цифровые методы в ампелографии, Цифровые методы в изучении сортов плодовых и ягодных культур, Современные технологии в специальном виноделии, Управление в отраслях и на предприятиях АПК.

Практика Б2.О.01.01(П) «Производственная практика научно-исследовательская работа» входит в состав производственной практики Б2(О) основной части ОПОП ВО и учебного плана подготовки магистров по направлению 35.04.05 Садоводство, направленности «Технологии адаптивного и органического плодоводства, виноградарства и питомниководства»

Практика Б2.О.01.01(П) «Производственная практика научно-исследовательская работа» является основополагающей для написания магистерской диссертации.

Форма проведения практики непрерывная (концентрированная), индивидуальная.

Способ проведения – выездная, стационарная практика.

Место и время проведения практики – практика магистров проводится на базе кафедр факультета, учебно-опытных хозяйств, передовых сельскохозяйственных предприятий, лабораторий исследовательских институтов. Сроки проведения: май – октябрь. Практика в 4 семестре проводится на базе кафедры и научных подразделений вуза.

Практика Б2.О.01.01(П) «Производственная практика научно-исследовательская работа» состоит из подготовительного, экспериментального, заключительного этапов.

Прохождение практики обеспечит освоение и закрепление компетенций в профессиональной деятельности.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требованиями по доступности.

Форма промежуточного контроля: – зачет с оценкой в 3 и 4 семестрах.

Таблица 1

Требования к результатам освоения по программе практики

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1.	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	Особенности проведения научных исследований с плодовыми, ягодными культурами и виноградом, принципы формулирования целей и задач. Типологию, основные источники возникновения и возможные последствия ошибочных действий снижающих точность экспериментов.	Составлять под началом научного руководителя программу-методику научных исследований, формулировать цель и задачи исследований в конкретной ситуации	Методикой проведения научных исследований с плодовыми, ягодными культурами и виноградом, выбора необходимых методов и методик исследований
			УК-2.2. Способен видеть образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата	Принципы закладки научного эксперимента и прогнозирования результатов исследований в зависимости от поставленных целей и задач, выбранных методик	Выдвигать научные гипотезы, обоснованные предположения или простые догадки и предвидеть новые явления, процессы или закономерности	Навыками анализа полученных результатов, прогнозирования ожидаемых результатов
			УК-2.3. Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения	Теоретические основы планирования эксперимента с учетом последовательности проводимых исследований и наблюдений	Под началом научного руководителя составлять календарный план проведения научных исследований, придерживаться его и контролировать прохождение его этапов	Навыками постановки и проведения научного эксперимента на основании разработанного графика, этапность проведения учетов и наблюдений
			УК-2.4. Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному	Принципы и методы совместных научных исследований в рамках коллективов	Работать над научным проектом в команде, координируя совместные усилия в постоянных и временных научных	Навыками работы в команде над научным проектом, проводить совместные исследования в условиях

		<p>преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами</p>		коллективах	постоянных и временных научных коллективов
		<p>УК-2.5. Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях</p>	<p>Цели исследований, изучаемые вопрос; наименее трудоемкие, но эффективные методы экспериментальной работы. Формы представления результатов.</p>	<p>Определять задачи исследований и методы их решения; выбирать формы представления результатов и их интерпретировать.</p>	<p>Приемами отражения задач исследования, методов экспериментальной работы, интерпретацией и представлением ее результатов</p>
		<p>УК-2.6. Предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение)</p>	<p>Требования оформления отчетов, написания рефератов и публикаций.</p>	<p>Выбирать наиболее существенные и яркие факты. Показатели исследований и аргументировано их представлять.</p>	<p>Навыками обработки полученных данных для дальнейшего представления их с помощью мультимедийного оборудования, навыками публичных выступлений по теме исследований</p>
УК-3	<p>Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели</p>	<p>Принципы командной работы и разработки стратегии сотрудничества</p>	<p>Работать в команде, проявлять организаторские и лидерские качества</p>	<p>Навыками работы в команде, коллективе, работающем над единой целью</p>
		<p>УК-3.2 Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми</p>	<p>Принципы управления и работы в коллективе, психологию взаимоотношений между людьми</p>	<p>Работать в коллективе, состоящем из сотрудников с разными интересами, особенностями поведения и мнения</p>	<p>Навыками работы с коллективом, состоящем из сотрудников с разными профессиональными интересами и особенностями поведения и мнения, в</p>

			работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий			т.ч. с учетом корректировки своих действий
		УК-3.3	Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон	Принципы взаимодействия в коллективе, команде, способствующие разрешению возникающих конфликтов	Разрешать конфликтные ситуации, возникающие в трудовом коллективе, команде с учетом психологических особенностей участников коллектива	Навыками разрешения конфликтных ситуаций дипломатическими и юридическими способами
		УК-3.4	Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий	Принципы прогнозирования работы над проектом с учетом как личных, так и коллективных действий	Выстраивать работу коллектива/ команды с учетом достижения поставленных целей	Навыками управления коллективом с учетом достижения поставленных целей
		УК-3.5	Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды. Организует обсуждение разных идей и мнений	Принципы организации труда и управления коллективом	Организовывать работу коллектива над проблемой в направлении достижения заданной цели	Навыками управления коллективом при работе над проектом
2.	УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)	Принятую в отрасли терминологию, специфику оформления документации и отчетных данных на государственном языке, пути получения информации по изучаемому направлению	Оформлять документацию и научные статьи на государственном языке, работать с литературой по направлению исследований на русском и иностранных языках	Навыками изложения полученных данных профессионально грамотным языком, терминологией принятой в отрасли (согласно ГОСТ), навыками перевода с иностранных языков
			УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая	Разнообразие форм представления рекомендаций, и требования к их представлению.	Выбирать наиболее эффективные и оперативные формы рекомендаций, кратко и лаконично отражать наиболее главные и существенные особенности.	Приемами составления и оформления рекомендаций в печатном и электронном виде.

			международные			
			УК-4.3. Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях	Основные направления научных исследований в отрасли, методики проведения исследований, отечественный и зарубежный опыт в изучаемой сфере	Осуществлять коммуникацию, демонстрируя знания, имения и навыки в сфере исследований, формулировать цели, задачи исследований и полученные в ходе эксперимента выводы.	Навыками анализа и обобщения имеющейся информации и использования ее при участии в дискуссиях, посвященных теме научных исследований в сочетании с полученными результатами
	УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.2 Владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	Принципы управления и работы в коллективе, психологию взаимоотношений между людьми, не допуская ущемления прав и интересов одной части коллектива относительно другой	Работать в коллективе, состоящем из сотрудников с разными интересами, особенностями поведения и мнения, не допуская нарушения прав кого-либо из коллектива	Навыками работы с коллективом, не позволяющими создать негативную, дискриминационную среду
3.	УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития	Способы интеллектуального, профессионального, культурного и нравственного саморазвития в соответствии с социологическим и психологическим подходом к личности	Реализовывать в практической деятельности знания об этических ценностях и нормах, применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;	Навыками эффективного использования своего творческого потенциала, расстановки приоритетов, способностью к саморазвитию
			УК-6.2. Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста	Новейшие технологии и научные инновации в отрасли, пути получения новых профессиональных знаний	Анализировать имеющиеся в открытом доступе данные о перспективных направлениях науки и производства в отрасли, самостоятельно осваивать новые методы работы	Информацией об инновациях в отраслях плодоводства и виноградарства, экономической целесообразности освоения этих инноваций для специалиста
			УК-6.3. Планирует	Перспективные направления	Анализировать имеющуюся	Систему повышения

			профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда	в отраслях плодоводства, ягодоводства, виноградарства, плодового питомниководства; пути и способы повышения профессиональной квалификации	информацию о путях и способах повышения профессиональной квалификации с учетом потребностей отраслей в специалистах новой квалификации	квалификации и профессиональной переподготовки в отраслях плодоводства и виноградарства
4.	ОПК-1	Способен решать задачи развития области профессиональной деятельности и (или) организации на основе анализа достижений науки и производства	ОПК-1.1. Знает основные методы анализа достижений науки и производства в садоводстве	Источники получения научной информации в области профессиональной деятельности, основные методы анализа информации.	Использовать научно-техническую информацию в научной и производственной сфере, применять методы анализа к данным в профессиональной деятельности.	Навыками обобщения и анализа научно-технической литературы, написания обзоров литературы по заданной теме.
			ОПК-1.2 . Использует в профессиональной деятельности отечественные и зарубежные базы данных и системы учета научных результатов	Российские международные информационно-аналитические системы научного цитирования, профессиональные сайты и библиографические системы (РИНЦ и др.)	Работать в Российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования (РИНЦ, Scopus, WoS, Agris и др.).	Навыками анализа научных трудов ведущих исследователей в изучаемой области знаний (сайты РИНЦ, Scopus, WoS, Agris и др.).
			ОПК-1.3. Выделяет научные результаты, имеющие практическое значение в садоводстве	Современные достижения мировой науки и передовые технологии возделывания, размножения, хранения и переработки продукции плодовых культур и винограда	Делать выводы на основании полученной информации, выделять основное, давать рекомендации на основании значимости полученной информации	Навыками обработки полученных данных и информации, работы с литературными источниками и Интернет-ресурсами
			ОПК-1.4. Применяет доступные технологии, в том числе информационно-коммуникационные и цифровые, для решения задач профессиональной деятельности в	Современные технологии получения и обмена информацией и возможность использования их для решения задач профессиональной деятельности в плодоводстве	Пользоваться информационно-коммуникационными технологиями для получения и обмена информацией при решении профессиональных задач. Применять для обработки и представления полученных	Навыками работы в системе Интернет-ресурсов, посвященных отраслям плодоводства, виноградарства, виноделия, питомниководства, научных и

			садоводстве	виноградарстве. Современные цифровые инструменты обработки и представления полученных экспериментальных данных (MS Office 365, GoogleDocs, Zoom, Teams, Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft PowerPoint и др.)	экспериментальных данных цифровые инструменты (MS Office 365, GoogleDocs, Zoom, Teams, Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft PowerPoint и др.)	административных структур. Применять для обработки и представления полученных экспериментальных данных цифровые инструменты (MS Office 365, GoogleDocs, Zoom, Teams, Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft PowerPoint и др.)
5.	ОПК-3	Способен использовать современные методы решения задач при разработке новых технологий в профессиональной деятельности	ОПК-3.1. Анализирует методы и способы решения задач по разработке новых технологий в садоводстве	Пути анализа методов и способов решения задач по разработке новых технологий в плодоводстве, виноградарстве, виноделии, питомниководстве	Анализировать методы и способы решения задач по разработке новых технологий в плодоводстве, виноградарстве	Методами анализа методов и способов решения задач по разработке новых технологий в плодоводстве, виноградарстве
			ОПК-3.2. Использует информационные ресурсы, достижения науки и практики при разработке новых технологий в садоводстве	Сайты ведущих научных учреждений и передовых предприятий отрасли, справочные сайты, сайты структур Минсельхоза РФ и других ведомств, поисковые системы (Google, Яндекс и др.)	Использовать информационные ресурсы, достижения науки и практики при разработке новых технологий в плодоводстве, виноградарстве, профессиональные сайты и поисковые системы	Методами использования информационных ресурсов, достижения науки и практики при разработке новых технологий в плодоводстве, виноградарстве
6.	ОПК-4	Способен проводить научные исследования, анализировать результаты и готовить отчетные документы	ОПК-4.1. Анализирует методы и способы решения исследовательских задач	Методику проведения научных исследований в плодоводстве и виноградарстве, основные пути и методы решения поставленных задач	Применять методы научных исследований в конкретных ситуациях, при закладке, проведении и анализе данных эксперимента	Методами научных исследований в плодоводстве, виноградарстве, плодовом питомниководстве
			ОПК-4.2. Использует информационные	Уровни, виды и методы исследований, основные	Проводить исследования с плодовым, ягодными	Методами проведения учетов и наблюдения с

		<p>ресурсы, научную, опытно-экспериментальную и приборную базу для проведения исследований в садоводстве</p>	<p>методики проведения полевых и лабораторных исследований в плодоводстве и виноградарстве, основное оборудование, профессиональные сайты и базы данных</p>	<p>культурами и виноградом на основе сборников методик и методов, пользоваться материально-технической приборной базой при их проведении, пользоваться профессиональными сайтами и базами данных</p>	<p>плодовыми, ягодными культурами и виноградом в полевых и лабораторных условиях, навыками работы с приборами и оборудованием, профессиональными сайтами и цифровыми инструментами</p>
		<p>ОПК-4.3. Формулирует результаты, полученные в ходе решения исследовательских задач</p>	<p>Излагать полученные результаты научно грамотным профессиональным языком</p>	<p>Обрабатывать и анализировать результаты исследований; представлять итоги проделанных научных исследований в форме отчета или научной работы.</p>	<p>Навыками написания научно-технического текста, отчета, реферата</p>

5. Структура и содержание практики

Таблица 2

Распределение часов производственной практики Б2.О.01.01(П) «Производственная практика научно-исследовательская работа» по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	Всего	по семестрам		
		2-й	3-й	4-й
Общая трудоемкость по учебному плану, в зач.ед.	37	16	12	9
в часах, в т.ч. практическая подготовка	1332/1332	576/576	432/432	324/324
Контактная работа, час., в т.ч. практическая подготовка	12,3/12,3	5,3/5,3	4/4	3/3
Самостоятельная работа практиканта, час., в т.ч. практическая подготовка	1319,7/1319,7	570,7/570,7	428/428	321/321
Форма промежуточной аттестации		-	зачет с оценкой	зачет с оценкой

Таблица 3

Структура производственной практики Б2.О.01.01(П) «Производственная практика научно-исследовательская работа»

№ п/п	Содержание этапов практики	Формируемые компетенции
2-3 семестры		
1.	Подготовительный этап Инструктаж по технике безопасности. Разбор и постановка основных задач и целей практики. Формулирование цели и задач эксперимента, разработка программы-методики, календарного графика проведения эксперимента	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-2.5; УК-2.6
2.	Основной этап Ознакомление с технологиями, применяемыми вместе прохождение производственной практики Б2.О.01.01(П) «Производственная практика научно-исследовательская работа», личное участие в основных производственных процессах. Изучение специальной литературы, аналитических материалов, данных статистической отчетности, достижений отечественной и зарубежной науки в областях плодоводства, ягодоводства, питомниководства, виноградарства и виноделия. Обработка данных агробиологических учетов по плану магистерской диссертации. Сбор и обработка данных по эксперименту ВКР. Проведение учетов и анализов по технологической оценке урожая. Выполнение	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-2.5; УК-2.6; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-1.4; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3

	завершающих полевых учетов и наблюдений (увологический анализ урожая поздних сортов, микровиноделие).	
3.	Заключительный этап Участие студента в производственных процессах по месту прохождения практики. Подготовка собранных материалов для составления отчета по проделанной работе при прохождении практики. Завершение работы над отчетом по практике; систематизация полученных экспериментальных данных для магистерской диссертации.	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-1.4; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3
4 семестр		
4.	Подготовительный этап Инструктаж по технике безопасности. Разбор и постановка основных задач и целей этапа практики. Разработка индивидуального задания, определение места практики.	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.6; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-1.4; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3
5.	Основной этап Работа по заданной тематике. Выполнение всех видов работ, связанных со сбором фактического материала по программе практики и для ВКР: работа с литературой, полевые или лабораторные исследования, постановки экспериментов и др. Проведение камеральной обработки полученных данных, математические и статистические расчеты, сопоставление полученных сведений с имеющимися данными исследований	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.5; УК-2.6; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-1.4; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3
6.	Заключительный этап Подготовка отчета и его защита	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3

Содержание практики по неделям прохождения

2-3 семестры

1 этап Подготовительный этап

Неделя 1

Задание 1. Инструктаж по технике безопасности. Разбор и постановка основных задач и целей практики. Заполнение необходимых документов. Формулирование цели и задач эксперимента, разработка программы-методики, календарного графика проведения эксперимента. Отбытие на место проведения практики. Ознакомление с местом прохождения практики.

Формы текущего контроля: студент представляет заполненные документы, необходимые для прохождения практики, руководителю практики.

2 этап Основной этап

Неделя 2-17

Задание 2-3.Ознакомление с технологиями, применяемыми в месте прохождение научно-исследовательской практики, личное участие в основных производственных процессах. Так же студент должен, по возможности, освоить основные технологии по возделыванию, размножению и уходу за посадочным материалом плодовых, ягодных культур и винограда, элементы технологии первичной переработки винограда (прием сырья на перерабатывающее предприятие, оценка качества сырья и др.). Проведение работ по выбранной теме научно-исследовательской практики. Освоение основных этапов научного поиска: постановка задачи, ознакомление с литературой по теме исследования, планирование эксперимента, программа исследований, проведение эксперимента, анализ его результатов.

Формы текущего контроля: не реже раз в две недели студент предоставляет заполненный дневник руководителю практики, отвечает на вопросы по научно-исследовательской практике, с учетом места и темы работы.

3 этап Заключительный этап

Неделя 18

Задание 4.Участие студента в производственных процессах по месту прохождения практики. Подготовка собранных материалов для составления отчета по проделанной работе при прохождении практики; подготовка к защите отчета по практике. Отбывает на место учебы.

Формы текущего контроля: студент предоставляет дневник практики, отчет по практике. Сдаст зачет с оценкой комиссии.

Таблица 4

Самостоятельное изучение тем

Неделя практики	Название тем для самостоятельного изучения	Компетенции
1-2	Изучение литературных данных по проблеме выбранной тематики практики. Научно-исследовательская работа в плодоводстве и виноградарстве. Основные задачи НИР в плодоводстве и виноградарстве на современном этапе. Структура НИУ в России. Особенности НИР в плодоводстве и виноградарстве – направления исследований, виды опытов, размеры делянок, повторности, варианты. Схемы опытов, выбор участка, планирование, закладка, уход. Оформление результатов НИР.	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-1.4; ОПК-3.1; ОПК-3.2
3-4	Изучение литературных данных по проблеме выбранной тематики практики. Методика проведения агробиологических учетов в плодоводстве и виноградарстве. Определение пробудимости глазков, продуктивности побега, коэффициентов плодоносности и плодоношения. Определение листовой поверхности куста винограда ампелометрическим способом. Установление степени поврежденности растений болезнями и вредителями. Предварительное определение урожайности. Методы	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-2.5; УК-2.6; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.2; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-1.4; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2;

Неделя практики	Название тем для самостоятельного изучения	Компетенции
	научных исследований в питомникводстве.	ОПК-4.3
6-10	Написание обзорного реферата по теме научно-исследовательской Методика планирования, постановки, проведения учетов в опытах по плодоводству и виноградарству.	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3
11-16	Сбор данных по теме научно-исследовательской практики (исторические сведения; проблемы, решаемые на предприятии проводимой практики; основные результаты и экономические показатели работы предприятия). Методика определения механического состава урожая винограда (по Н.Н. Простосердову), качества плодов и ягод. Методика определения массовой концентрации сахаров и титруемой кислотности сока ягод. Качество продукции плодоводства и питомниководства. Методика проведения органолептической (дегустационной) оценки плодовых и ягодных культур, винограда.	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-2.5; УК-2.6; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.2; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-1.4; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3
17	Изучение основных технологий применяемых на месте прохождения практики. Основные направления научно-исследовательской работы в виноделии. Основные достижения. Планирование и закладка опытов по микровиноделию. Мировой научный опыт в создании многолетних насаждений и уход за ними.	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-1.4; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3
18	Составление отчета по прохождению практики.	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3

4 семестр

1 этап Подготовительный этап

Неделя 1

Краткое описание практики.

Задание 1. Вводный инструктаж. Разъяснение целей, задач и порядка прохождения и контроля преддипломной практики. Инструктаж по технике безопасности в лаборатории

2 этап Основной этап

Неделя 2-5

Задание 2-3. Краткое описание практики. Завершение лабораторных исследований. Завершение статистической обработке полученных данных. Работа в библиотеке – завершение оформления списка использованной литературы.

Составление развернутого плана пояснительной записи ВКР. Завершение экспериментальных работ в лаборатории. Анализ первичного материала по теме ВКР, представление его в виде таблиц, графиков, диаграмм и др. Написание и редактирование разделов пояснительной записи ВКР.

Представление чернового варианта пояснительной записи ВКР научному руководителю. Внесение поправок в текст пояснительной записи в соответствии с замечаниями научного руководителя.

Формы текущего контроля: не реже раз в неделю студент предоставляет рабочие записи руководителю практики, ведение дневника.

3 этап Заключительный этап

Неделя 6

Краткое описание практики.

Задание 4. Согласование с научным руководителем демонстрационных материалов к ВКР. Изготовление демонстрационных материалов (презентация и др.). Завершение работы над отчетом по практике (ВКР), представление научному руководителю ВКР и документов к защите.

Формы текущего контроля: Отчет по преддипломной практике – выпускная квалификационная работа. Представление научному руководителю ВКР. Сдача зачета с оценкой комиссии.

Таблица 5

Самостоятельное изучение тем

Неделя практики	Название тем для самостоятельного изучения	Компетенции
1-6	Изучение научной литературы по выбранной теме	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-1.4; ОПК-3.1; ОПК-3.2
1-6	Оформление результатов НИР. ГОСТы на оформление отчетной документации. Правила оформления.	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-2.5; УК-2.6; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.2; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-1.4; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3

Вопросы текущего контроля

1. Состояние отрасли садоводства.
2. Состояние изучаемых вопросов по теме диссертации.
3. Направление исследований по повышению продуктивности культуры.
4. Оценка почвенно-климатических условий к биологическим требованиям культуры.
5. Обоснование выбора сортов для проведения исследований.
6. Выбор вида проведения опытов.
7. Обоснование выбора задач исследования.
8. Выбор инструментов, приборов для проведения исследований.
9. Определение схемы опыта.
10. Определение количества растений в опыте.
11. Требования к экспериментам.
12. Определение факторов опыта.
13. Обоснование методов размещения вариантов.

14. Выбор метода математической обработки экспериментальных данных.
15. Выбор метода листовой поверхности.
16. Методика учета прохождения фенологических фаз.
17. Методика использования и применения регуляторов роста.
18. Методика расчета норм и доз удобрений согласно вариантам опыта.
19. Определение коэффициента плодоносности и плодоношения куста.
20. Увологическая оценка.
21. Методика определения процессов укореняемости.
22. Методика определения урожайности и качества плодов.
23. Методика определения зимостойкости и состояния растений.
24. Методика определения повреждения растений болезнями и вредителями.
25. Выбор метода оценки физиолого-биохимических процессов.
26. Методика оценки водного режима.
27. Органолептическая оценка полученного урожая.
28. Выбор способа оценки содержания и накопления элементов питания и БАВ.
29. Показатели оценки качества посадочного материала.
30. Показатели оценки экономической эффективности полученных результатов.

6. Организация и руководство практикой

6.1. Руководитель производственной практики от кафедры

Назначение.

Для руководства практикой студента, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) практики из числа профессорско-преподавательского состава Университета.

Для руководства практикой студента, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, организующей проведение практики, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

Ответственность.

Руководитель практики отвечает перед заведующим кафедрой, директором института/деканом и проректором по учебно-методической работе за организацию и качественное проведение практики, и выполнение обучающимися программы практики.

Руководители производственной практики от Университета:

- Устанавливают связь с руководителем практики от организации.
- Организуют выезд студентов на практику и проводят все необходимые мероприятия, связанные с их выездом.
- Составляет рабочий график (план) проведения практики;

- Разрабатывают тематику индивидуальных заданий и оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе (в ходе преддипломной практики) и подготовке отчета.

- Совместно с руководителем практики от организации распределяют студентов по рабочим местам и перемещают их по видам работ.

- Осуществляют контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО и доводят информацию о нарушениях до деканата и выпускающей кафедры.

- Несут ответственность совместно с руководителем практики от организации за соблюдение студентами правил техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

- Оценивают результаты прохождения практики студентов.

- Рассматривают отчеты студентов по практике, дают отзывы об их работе и представляют заведующему кафедрой письменную рецензию о содержании отчета с предварительной оценкой работы студентов.

Руководитель производственной практики от профильной организации:

- Согласовывает с руководителем практики от Университета совместный рабочий график (план) проведения практики, индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики.

- Предоставляет рабочие места студентам.

- Обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

- Проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

- Подписывает дневник и другие методические материалы, готовит характеристику о прохождении практики студентом.

Обязанности обучающихся в при прохождении производственной практики:

- Выполняют задания (групповые и индивидуальные), предусмотренные программой практики.

- Соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности.

- Ведут дневники, заполняют журналы наблюдений и результатов лабораторных исследований, оформляют другие учебно-методические материалы, предусмотренные программой практики, в которых записывают данные о характере и объеме практики, методах её выполнения.

- Представляют своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о выполнении всех заданий, отзыв от руководителя практики от Организации и сдают зачет (дифференцированный зачет) по практике в соответствии с формой аттестации результатов практики, установленной учебным планом с учетом требований ФГОС и ОПОП.

- Несут ответственность за выполняемую работу и её результаты.

6.2 Инструкция по технике безопасности

Перед началом практики заместители деканов факультетов по науке и практической подготовке/заместители директоров по практике и профориентационной работе и руководители практики от Университета проводят инструктаж студентов по вопросам охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии и общим вопросам содержания практики с регистрацией в журнале инструктажа и вопросам содержания практики.

6.2.1. Общие требования охраны труда

К самостоятельной работе допускаются лица в возрасте, установленном для конкретной профессии (вида работ) ТК и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями труда, на которых запрещается применение труда женщин, и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями, на которых запрещено применение труда лиц моложе 18 лет.

Обучающиеся должны проходить предварительный медицинский осмотр и, при необходимости, периодический осмотр и противоэнцефалитные прививки. После этого – обучение по охране труда: вводный инструктаж, первичный на рабочем месте с последующей стажировкой и в дальнейшем – повторный, внеплановый и целевой инструктажи; раз в год – курсовое обучение.

К управлению машиной, механизмом и т.д. допускаются лица, имеющие специальную подготовку.

Обучающийся обязан соблюдать правила трудового внутреннего распорядка, установленные для конкретной профессии и вида работ, режим труда и отдыха, правила пожарной и электробезопасности.

Опасные и вредные производственные факторы: падающие деревья и их части, ветровально-буреломные, горелые, сухостойные, фаутные и иные опасные деревья, подрост, кустарники; движущиеся машины, агрегаты, ручной мотоинструмент, врачающиеся части и режущие рабочие органы машин, механизмов, мотоинструмента, толчковые удары лесохозяйственных агрегатов; повышенные уровни вибрации, шума, загазованности, запыленности, пестициды и ядохимикаты, неблагоприятные природные и метеоусловия, кровососущие насекомые, пламя, задымленность, повышенный уровень радиации, недостаток освещенности.

Действие неблагоприятных факторов: возможность травмирования и получения общего или профессионального заболевания, недомогания, снижение работоспособности.

Для снижения воздействия на обучающихся опасных и вредных производственных факторов работодатель обязан: обеспечить их бесплатно спецодеждой, спецобувью, предохранительными приспособлениями по профессиям, видам работ в соответствии с действующими Типовыми отраслевыми нормами бесплатной их выдачи и заключенными коллективными договорами, проведение прививок от клещевого энцефалита и иных профилактических мероприятий травматизма и заболеваемости.

Обучающийся обязан: выполнять работу, по которой обучен и проинструктирован по охране труда и на выполнение которой он имеет задание; выполнять требования инструкции по охране труда, правила трудового внутреннего распорядка, не распивать спиртные напитки, курить в отведенных местах и соблюдать требования пожарной безопасности; работать в спецодежде и обуви, правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты, знать и соблюдать правила проезда в пассажирском транспорте.

При несчастном случае необходимо: оказать пострадавшему первую помощь (каждый обучающийся должен знать порядок ее оказания и назначение лекарственных препаратов индивидуальной аптечки); по возможности сохранить обстановку случая, при необходимости вызвать скорую помощь и о случившемся доложить непосредственному руководителю работ.

Обо всех неисправностях работы механизмов, оборудования, нарушениях технологических режимов, ухудшении условий труда, возникновении чрезвычайных ситуаций сообщить администрации и принять профилактические меры по обстоятельствам, обеспечив собственную безопасность.

В соответствии с действующим законодательством обучающийся обязан выполнять требования инструкций, правил по охране труда, постоянно и правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты. Своевременно проходить предварительные и периодические медицинские осмотры, противоэнцефалитные прививки и иные меры профилактики заболеваемости и травматизма.

6.2.2. Частные требования охраны труда

Перед началом практики студенты проходят инструктаж о порядке прохождения практики и охране труда и расписываются на кафедре в журнале по технике безопасности.

По прибытии на место прохождения индивидуальной научно-исследовательской практики студент должен пройти инструктаж по охране труда и технике безопасности в соответствующем подразделении научно-исследовательского учреждения (предприятия).

Студент должен ознакомиться со следующими вопросами:

- состояние охраны труда, пожарной безопасности и производственной санитарии в научно-исследовательском учреждении (предприятии);
- структурой службы охраны труда, проведением инструктажей и обучения, составлением и ведением основных документов по охране труда, наличием инструкций на рабочих местах, пропагандой охраны труда (наличием уголком и кабинетом по охране труда);
- условиями труда сотрудников научно-исследовательского учреждения (предприятия), режимом трудового дня, соблюдением норм и правил хранения, транспортированием и использованием орудий труда, минеральных удобрений, пестицидов, реактивов и других химических материалов;
- обеспеченностью сотрудников средствами индивидуальной защиты;

- соблюдением норм и правил безопасности при выполнении основных сельскохозяйственных работ и при работе в лабораториях;
- обеспеченностью помещений учреждений (предприятий) первичными средствами огнетушения, соблюдением норм пожарной безопасности.

Практиканту должен вносить предложения по улучшению условий труда и повышению экологической безопасности производства.

7. Методические указания по выполнению программы практики

7.1. Документы, необходимые для аттестации по практике

Во время прохождения практики студент ведет дневник.

По научно-исследовательской практике, независимо от ее характера, студент составляет отчет.

7.2. Правила оформления и ведения дневника

Во время прохождения практики обучающийся последовательно выполняет наблюдения, анализы и учеты согласно программе практики, а также дает оценку качеству и срокам проведения полевых работ, а результаты заносит в дневник.

Его следует заполнять ежедневно по окончании рабочего дня. В дневнике отражаются все работы, в которых обучающийся принимал участие. При описании выполненных работ указывают цель и характеристику работы, способы и методы ее выполнения, приводятся результаты идается их оценка. Например, при проведении полевых работ необходимо указать: вид культуры, сорт, норму высева, способ и глубину посева, состав посевного агрегата, марку составляющих его машин и орудий и т.д.

В дневник также заносятся сведения, полученные во время экскурсий, занятий с преподавателями, информации об опытах других лабораторий и т.п.

Необходимо помнить, что дневник является основным документом, характеризующим работу обучающегося и его участие в проведении полевых и лабораторных исследований. Записи в дневнике должны быть четкими и аккуратными. Еженедельно дневник проверяет преподаватель, ответственный за практику, делает устные и письменные замечания по ведению дневника и ставит свою подпись.

7.3. Общие требования, структура отчета и правила его оформления

Общие требования. Общие требования к отчету:

- четкость и логическая последовательность изложение материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

Структура отчета. Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист;

- аннотация (реферат);
- содержание;
- перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов;
- введение;
- основная часть:
 - ❖ цель и задачи исследований;
 - ❖ актуальность;
 - ❖ научная новизна;
 - ❖ практическая значимость;
 - ❖ объекты исследований;
 - ❖ схема опыта;
 - ❖ методики проведения исследований;
 - ❖ экспериментальный материал по теме магистерской диссертации
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Описание элементов структуры отчета. Отчет представляется в виде пояснительной записи. Описание элементов структуры приведено ниже.

Титульный лист отчета. Титульный лист является первым листом отчета. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. Пример оформления титульного листа листом отчета приведен в Приложении.

Аннотация (реферат). Аннотация (реферат) – структурный элемент листом отчета, дающий краткую характеристику листом отчета с точки зрения содержания, назначения и результатов практики. Аннотация является вторым листом пояснительной записи отчета.

Перечень сокращений и условных обозначений. Перечень сокращений и условных обозначений – структурный элемент отчета, дающий представление об используемых автором отчета сокращения и условных обозначений. Элемент является не обязательным и применяется только при наличии в пояснительной записи сокращений и условных обозначений.

Содержание. Содержание – структурный элемент отчета, кратко описывающий структуру отчета с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

Введение и заключение. «Введение» и «заключение» – структурные элементы отчета, требования к ним определяются настоящей программой или методическими указаниями к выполнению учебной практики. «Введение» и «Заключение» не включаются в общую нумерацию разделов и размещают на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы с первой прописной буквы.

Основная часть. Основная часть – структурный элемент отчета, требования к которому определяются заданием студенту к отчету и/или методическими указаниями к выполнению учебной практики.

Список использованных источников. Список использованных источников – структурный элемент отчета, который приводится в конце текста отчета, представляющий список литературы и другой документации, использованной при составлении пояснительной записи отчета. Список использованных источников помещается на отдельном нумерованном листе (листах) пояснительной записи, а сами источники записываются и нумеруются в порядке их упоминания в тексте. Источники должны иметь последовательные номера, отделяемые от текста точкой и пробелом. Оформление производится согласно ГОСТ 7.1-84 или ГОСТ 7.1-2003. Ссылки на литературные источники приводятся в тексте и косых скобках в порядке их перечисления по списку источников, например, /3/, /18/. Во избежание ошибок, следует придерживаться формы библиографических сведений об источнике из официальных печатных изданий.

Приложение. Некоторый материал отчета допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, описания алгоритмов и программ, решаемых на ЭВМ и т.д. Приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложения обозначают прописными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ъ.

Оформление текстового материала (ГОСТ 7.0.11 – 2011)

1. Отчет должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне белой бумагиформата А 4 (210x297 мм).
2. Поля: с левой стороны - 25 мм; с правой - 10 мм; в верхней части - 20 мм; в нижней - 20 мм.
3. Типшрифта: *Times New Roman Cyr*.Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов (глав): полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт. Цвет шрифта должен быть черным. Межсимвольный интервал – обычный. Межстрочный интервал – полуторный. Абзацный отступ – 1,25 см.
4. Страницы должны быть пронумерованы. Порядковый номер ставится в **середине верхнего поля**. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.
5. Главы имеют **сквозную нумерацию** в пределах отчета и обозначаются арабскими цифрами. **В конце заголовка точка не ставится**. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. **Переносы слов в заголовках не допускаются**.
6. Номер подраздела (параграфа) включает номер раздела (главы) и порядковый номер подраздела (параграфа), разделенные точкой. Пример – 1.1, 1.2 и т.д.
7. Каждая глава отчета начинается с новой страницы.

8. Написанный и оформленный в соответствии с требованиями отчет обучающийся регистрирует на кафедре.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Основная литература

1. Плодоводство [Текст]: учебник : допущено Министерством сельского хозяйства Российской Федерации в качестве учебника для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлениям "Агрохимия и агропочвоведение", "Агрономия", "Садоводство" / Т. Н. Дорошенко [и др.] ; ред.: Ю. В. Трунов, Е. Г. Самошенков. - Санкт-Петербург : Квадро, 2019. - 416 с.
2. Виноградарство [Текст]: учебник / К. В. Смирнов [и др.]; Москва: Росинформагротех, 2017. - 500 с.

8.2. Дополнительная литература

1. Апробация посадочного материала винограда [Текст] : учебное пособие / В. С. Петров [и др.] ; Северо-Кавказский зональный научно-исследовательский институт садоводства и виноградарства (Краснодар). - Краснодар: Северо-Кавказский зональный научно-исследовательский институт садоводства и виноградарства, 2015. - 87 с.
2. Киян А.Т. Ресурсосберегающее производство в виноградарстве на основе новых агроприемов и технологий (исследования, разработка, внедрение) / Киян А.Т. – Краснодар: Сев-Кавк.ЗНИИ садоводства и виноградарства. – 2004. – 360 с.
3. Плодоводство. В. А. Потапов, В. В. Фаустов, Ф. Н. Пильщиков; Ред. В. А. Потапов, Ред. Ф. Н. Пильщиков. - М.: Колос, 2000. - 432 с
4. Плодоводство. Под ред. Трунова Ю.В. и Самошенкова Е.Г. М.: Колосс 2012 г. – 416 с.
5. Потапов В.А., Ульянищев В.С., Крысанов Ю.В. и др. Слаборослый интенсивный сад. М.: Росагропромиздат, 1991. -221 с.
6. Практикум по плодоводству. Под редакцией В.М. Тарасова – М.: Колосс 1981г. - 335с.
7. Раджабов А.К. Биология, экология и размножение винограда / Раджабов А.К. – М.: РГАУ-МСХА. – 2011.- 232 с.
8. Раджабов А.К. Технология ухода за виноградником / Раджабов А.К. – М.: РГАУ-МСХА. – 2011. – 141 с.
9. Справочник бригадира-садовода. Н.А. Агрофенин, В.Ф.Зуев, Ф.Е.Калачкина и др.; Сост.: В.Ф.Зуев. - 2-е изд., перераб.и доп. - М. : Росагропромиздат, 1989. - 272 с. : ил.
- 10.Хмелев П.П. Механизация работ в виноградарстве: справочник / Хмелев П.П., Тярин Г.Г., Душкин А.И. – М.: «Агропромиздат». – 1991. – 239 с.

Журналы по профилю практики:

1. Виноделие и виноградарство. М.: изд-во «Пищевая промышленность», ежегодно. - №1-4. Режим доступа: https://www.elibrary.ru/title_about.asp?id=7699 свободный доступ. Заглавие с экрана – (Дата обращения: 10.06.2022).
2. Магарач. Виноградарство и виноделие. Институт Виноградарства и виноделия «Магарач», Крым, Ялта, - ежегодно. - №1-4. Режим доступа: <http://www.magarach-journal.ru/index.php/magarach> свободный доступ. Заглавие с экрана – (Дата обращения: 10.06.2022).
3. Садоводство и виноградарство. М. – ежегодно. - №1-6. Режим доступа: https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=8208 свободный доступ. Заглавие с экрана – (Дата обращения: 10.06.2022).
4. Плодоводство и ягодоводство России. М.: ФНЦ Садоводства. – ежегодно. - №1-4. Режим доступа: <https://www.plodovodstvo.com/jour/index> свободный доступ. Заглавие с экрана – (Дата обращения: 10.06.2022).

8.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Информация о сортах и видах винограда, технологиях размножения винограда, уходе за растением. Режим доступа: <http://vinograd.info/>, свободный. – Заглавие с экрана (Дата обращения: 10.06.2022).
2. Сайт Всероссийского научно-исследовательского института селекции плодовых культур. Режим доступа - <http://www.vnispk.ru/>, свободный. Заглавие с экрана(Дата обращения: 10.06.2022).
3. Сайт Центральной научной сельскохозяйственной библиотеки. Режим доступа - <http://www.cnshb.ru/>, свободный. – Заглавие с экрана (Дата обращения: 10.06.2022).
4. Г Государственный каталог пестицидов и агрохимикатов, разрешенных к применению на территории Российской Федерации. Режим доступа: <http://agroportal2.garant.ru:81/document?id=73625455&byPara=1&sub=1> доступ свободный. Заглавие с экрана – (Дата обращения: 10.06.2022)
5. Виноградарство и виноделие Краснодарского края. Режим доступа: <http://www.vitis.ru> , свободный. – Заглавие с экрана - (Дата обращения: 10.06.2022).
6. Электронный научный журнал «Плодоводство и виноградарство Юга России» (при Северо-Кавказском зональном НИИ садоводства и виноградарства). Режим доступа: <http://journal.kubansad.ru/div/>, свободный. – Заглавие с экрана - (Дата обращения: 10.06.2022).
7. Сайт Всероссийского НИИ виноградарства и виноделия им. Я.И.Потапенко, сорта селекции института, научные разработки по виноградарству и переработке винограда. Режим доступа: <http://rusvine.ru/> , свободный. – Заглавие с экрана - (Дата обращения: 10.06.2022).
8. Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию. Режим доступа: <https://gossortf.ru/> свободный доступ. Заглавие с экрана – (Дата обращения: 10.06.2022).

9. Материально-техническое обеспечение практики

Для проведения производственной практики «Научно-исследовательская работа» необходимо следующее оборудование и инструменты: производственные насаждения плодовых, ягодных культур и винограда, тетради, карандаши, линейки, мерные ленты, штангенциркули, дневники практики, ножи прививочные и окулировочные, регуляторы роста, растворители, садовый вар, обвязочный материал, лопаты и др. садовый инструмент, удобрения для некорневых подкормок, секаторы, рефрактометры (полевой и настольный), набор ареометров, бюветка на штативе для титрования, 0,1 н раствор NaOH, индикатор, весы до 500 г (с точностью до 2-го знака), лабораторная посуда (колбы, цилиндры), фильтровальная бумага, препаровальные иглы, специальное оборудование с учетом тематики опыта по магистерской диссертации; сборники методик.

10. Критерии оценки умений, навыков (в том числе и заявленных компетенций)

10.1. Текущая аттестация по разделам практики

Текущая аттестация при проведении практики «Научно-исследовательская работа» состоит в систематическом просматривании дневника практики научным руководителем студента и руководителем практики, назначенным от места прохождения производственной практики. Дневник проверяется еженедельно и заверяется подписью руководителя практики.

10.2. Промежуточная аттестация по практике

По возвращении с практики «Научно-исследовательская работа» (3 семестр), в недельный срок студент обязан представить отчет и дневник научному руководителю, не позднее, чем в двухнедельный срок должна пройти защита отчета по практике перед комиссией, назначенной распоряжением декана. Студенты, вернувшиеся с практики позднее общих сроков (необходимость, связанная с поздним сроком созревания урожая, практика за рубежом и т.д.) также предоставляют отчет в двухнедельный срок, комиссия собирается дополнительно. Продление сроков практики оформляется заранее (в начале практики либо по мере прохождения в случае задержки созревания урожая по метеоусловиям), по представлению научного руководителя, подачей представления на продление практики в деканат факультета.

Отчет по практике Б2.О.01.01(П) «Научно-исследовательская работа» в 4 семестре предоставляется совместно с отчетом по производственной практике Б2.В.01.01(П) «Преддипломная практика». Отчетом по практике Б2.О.01.01(П) «Научно-исследовательская работа» в 4 семестре является пояснительная записка магистерской диссертации.

Зачет с оценкой (дифференцированная оценка) получает студент, прошедший практику, ведший дневник практики, имеющий отчет со всеми отметками о выполнении.

Студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины, или получившие отрицательную оценку отчисляются из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в виде зачета с оценкой в устном режиме.

Захист отчетов по практике «Научно-исследовательская работа» проводится на заседании комиссии, в которую входят заведующий кафедрой, ведущие преподаватели по плодоводству и виноградарству, руководители магистерских диссертаций. В процессе защиты отчета по практике студент делает доклад об основных результатах своей работы с презентацией продолжительностью не более 15 минут, затем отвечает на вопросы членов комиссии.

Доклад должен сопровождаться показом презентации, выполненной в редакторе *MicrosoftOfficePowerPoint*, необходимые для доклада текстовые, табличные и графические материалы помещаются в презентацию, которая содержит следующую информацию: ФИО студента, тема проекта, ФИО руководителя, цель и задачи работы, основная часть, полученные результаты и предварительные выводы.

Промежуточный контроль по практике – зачёт с оценкой.

Критерии оценивания результатов обучения

Таблица 5

Оценка	Критерии оценивания
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку « отлично » заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы. Отсутствие пропусков в посещении практики, освоение всех операций и нормативов, аккуратно оформленный дневник и отчёт, полные и точные ответы. Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – высокий.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку « хорошо » заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки. Отсутствие пропусков в посещении практики, освоение всех операций и нормативов, аккуратно оформленный дневник и отчёт, полные и точные ответы. Допускаются несущественные неточности в определениях. Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – хороший (средний).

Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	<p>оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы. Наличие пропусков в посещении практики по неуважительным причинам, неполное освоение всех операций и нормативов, небрежно оформленный дневник, неполное заполнение отчёта, неполные и неточные ответы.</p> <p>Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – достаточный.</p>
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	<p>оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы. Пропуски во время проведения практики по неуважительным причинам, нарушения трудовой дисциплины, плохое освоение операций, нет полного ответа на заданные вопросы. Существенные неточности в определениях, некачественное заполнение отчёта, неполные и неточные ответы.</p> <p>Компетенции, закреплённые за практикой, не сформированы.</p>

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программу разработали:

Раджабов А.К., д.с.-х.н., профессор

Самошенков Е.Г. – к.с.-х.н., доцент

Тер-Петросянц Г.Э., ассистент



ПРИЛОЖЕНИЯ

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт Садоводства и ландшафтной архитектуры
Кафедра плодоводства, виноградарства и виноделия

ОТЧЕТ

по производственной практике «Научно-исследовательская работа»
на базе _____

Выполнил (а)

студент (ка) ... курса...группы

ФИО

Дата регистрации отчета
на кафедре _____

Допущен (а) к защите

Руководитель:

ученая степень, ученое звание, ФИО

Члены комиссии:

ученая степень, ученое звание, ФИО

подпись

ученая степень, ученое звание, ФИО

подпись

ученая степень, ученое звание, ФИО

подпись

Оценка _____

Дата защиты _____

Москва 202_

РЕЦЕНЗИЯ
на программу производственной практики Б2.О.01.01(П) «Научно-исследовательская работа» ОПОП ВО по направлению 35.04.05 – Садоводство направленность «Технологии адаптивного и органического плодоводства, виноградарства и питомниководства»

Макаровым Сергеем Сергеевичем зав. кафедрой декоративного садоводства и газоноведения ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А.Тимирязева, доктором сельскохозяйственных наук, (далее по тексту рецензент), проведена рецензия программы производственной практики Б2.О.01.01(П) «Научно-исследовательская работа» ОПОП ВО по направлению 35.04.05 – Садоводство, направленности «Технологии адаптивного и органического плодоводства, виноградарства и питомниководства», разработанной в ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», на кафедре плодоводства, виноградарства и виноделия (разработчики – Раджабов А.К., профессор кафедры плодоводства, виноградарства и виноделия, доктор сельскохозяйственных наук, профессор; Самошенков Е. Г., доцент кафедры плодоводства, виноградарства и виноделия, кандидат сельскохозяйственных наук, доцент; Тер-Петросянц Г.Э., ассистент кафедры плодоводства, виноградарства и виноделия).

Рассмотрев представленные на рецензию материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

1. Предъявленная программа производственной практики Б2.О.01.01(П) «Научно-исследовательская работа» (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению 35.04.05 – Садоводство, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «26» июля 2017 г. № 701.

2. Программа содержит все основные разделы, соответствует требованиям к нормативно-методическим документам, предъявляемых к программе ФГОС ВО.

3. Представленные в Программе цели практики соответствуют требованиям ФГОС ВО направления 35.04.05 – Садоводство.

4. В соответствии с Программой за практикой Б2.О.01.01(П) «Научно-исследовательская работа» закреплено: 5 универсальных (УК), 3 общепрофессиональные (ОПК) компетенции. Б2.О.01.01(П) «Научно-исследовательская работа» и представленная Программа способна реализовать их в объявленных требованиях.

5. **Результаты обучения**, представленные в Программе в категориях знать, уметь, владеть соответствуют специфике и содержанию практики и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.

6. Общая трудоёмкость Б2.О.01.01(П) «Научно-исследовательская работа» составляет 37 зачётных единицы (1332 часа, в том числе 1332 часа практической подготовки), что соответствует требованиям ФГОС ВО.

7. Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий, используемых при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике практики.

8. Формы оценки знаний, представленные в Программе, соответствуют специфике практики и требованиям к выпускникам.

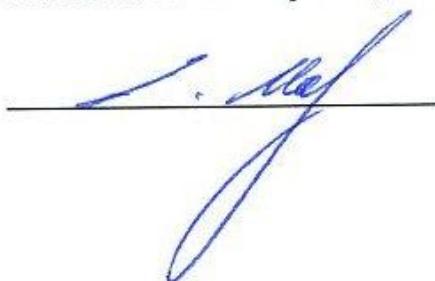
9. Учебно-методическое обеспечение практики представлено: основной литературой – 2 источников (базовый учебник), дополнительной литературой – 10 наименований, периодическими изданиями – 4 источника со ссылкой на электронные ресурсы, интернет-ресурсы – 8 источников и соответствует требованиям ФГОС ВО направления **35.04.05** – Садоводство.

10. Материально-техническое обеспечение практики соответствует специфике учебной практики по плодоводству и обеспечивает использование современных образовательных методов обучения.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной рецензии можно сделать заключение, что характер, структура и содержание программы производственной практики Б2.О.01.01(П) «Научно-исследовательская работа» ОПОП ВО по направлению **35.04.05** – «Садоводство», направленность (профиль) «Технологии адаптивного и органического плодоводства, виноградарства и питомниководства» (квалификация выпускника – магистр), разработанная Раджабовым А.К., профессором кафедры плодоводства, виноградарства и виноделия, доктором сельскохозяйственных наук, профессором; Самошенковым Е. Г., доцентом кафедры плодоводства, виноградарства и виноделия, кандидатом сельскохозяйственных наук, доцентом; Тер-Петросянцем Г.Э., ассистентом кафедры плодоводства, виноградарства и виноделия, соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям экономики, рынка труда и позволит при её реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.

Рецензент: Макаров С.С., зав. кафедрой декоративного садоводства и газоноведения
РГАУ МСХА им. К.А. Тимирязева, доктор сельскохозяйственных наук



«10» 06 2024 г.