

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Хоружий Людмила Ивановна

Должность: Директор института экономики и управления АПК

Дата подписания: 28.02.2025 15:25:43

Уникальный программный ключ:

1e90b132d9b04dce67585160b015ddf2cb1e6a9



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт экономики и управления АПК

Кафедра управления

УТВЕРЖДАЮ:

Директор института экономики и
управления АПК

д.э.н., проф. Хоружий Л.И.
«30» августа 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.08 «Государственное и муниципальное управление»

для подготовки магистров

ФГОС ВО

Направление: 38.04.02 «Менеджмент»

Направленность: «Стратегическое управление»

Курс 1,2

Семестр 2,3

Форма обучения: заочная

Год начала подготовки 2024

Москва, 2024 г.

Составитель: Рокотянская В.В., к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«29» августа 2024г.

Рецензент: Ашмарина Т.И., к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«29» августа 2024г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», рынка труда, обобщенного отечественным и зарубежным опытом, проведенными консультациями с ведущими работодателями отрасли и учебного плана 2024 года начала подготовки

Программа обсуждена на заседании кафедры управления
протокол № 1 от «30» августа 2024г.

Зав. кафедрой Кошелев В.М., д.э.н., профессор
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«30» августа 2024г.

Согласовано:

Председатель учебно-методической комиссии Института экономики и
управления АПК Гупалова Т.Н., к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«30» августа 2024г.

Зав. выпускающей кафедрой Кошелев В.М., д.э.н., профессор
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«30» августа 2024г.

Заведующий отделом комплектования ЦНБ

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

Аннотация	3
1. Цели освоения дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в учебном процессе	5
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
4. Структура и содержание дисциплины.....	6
4.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам	6
4.2 Содержание дисциплины.....	7
4.3 Лекции/Практические/Семинарские занятия.....	13
4.4 Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины	15
5. Образовательные технологии.....	17
6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины	17
6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности.....	17
6.2 Перечень вопросов к зачёту по дисциплине.....	33
6.3 Перечень вопросов к экзамену по дисциплине	34
6.4. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания	36
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	37
7.1 Основная литература.....	37
7.2 Дополнительная литература	38
7.3 Нормативные правовые акты	38
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	38
9. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	39
10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	39
11. Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины	39
Виды и формы отработки пропущенных занятий.....	39
12.Методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине.....	40

Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины Б1.В.08
«Государственное и муниципальное управление» для подготовки
магистров по направлению «Государственное и муниципальное
управление» направленности «Стратегическое управление»

Цели освоения дисциплины. Целью освоения дисциплины «Государственное и муниципальное управление» является углубленное изучение сущности и содержания государственного и муниципального управления, его субъектов и объектов, видов, форм, функций, способов, методов и технологий властного управляющего воздействия государственных и муниципальных органов власти на общественное развитие в условиях цифровой экономики.

Место дисциплины в учебном плане: Дисциплина «Государственное и муниципальное управление» включена в цикл дисциплин, части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент».

Требования к результатам освоения дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции (индикаторы): УК-3 (УК -3.1, УК -3.2, УК -3.3), ПКос-3 (ПКос-3.1, ПКос-3.2, ПКос-3.3).

Краткое содержание дисциплины. Теоретические основы государственного управления. Законы, функции и принципы государственного управления, способы, модели и методы государственного управления. Система органов государственной власти: законодательная, исполнительная, судебная. Институт Президента Российской Федерации. Тенденция развития федеративных отношений. Организация государственной власти в субъектах Российской Федерации. Местное самоуправление в России. Муниципальное образование как система социально-экономического развития. Система и структура органов местного самоуправления. Управление комплексным развитием муниципальных образований. Эффективность деятельности органов муниципального образования и местного самоуправления. Зарубежный опыт развития местного самоуправления.

Общая трудоёмкость дисциплины: 108 часов (в том числе 2 часа практической подготовки) /3 зач.ед.

Промежуточный контроль: экзамен (3 семестр).

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Государственное и муниципальное управление» является формирование у обучающихся компетенций, обеспечивающих способность к эффективному управлению субъектов и объектов на федеральном, региональном, муниципальном и местном уровнях, используя законы, принципы, способы, методы и технологии властного управляющего воздействия государственных и

муниципальных органов власти на общественное развитие в условиях цифровой экономики.

2. Место дисциплины в учебном процессе

Дисциплина «Государственное и муниципальное управление» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 учебного плана. Дисциплина «Государственное и муниципальное управление» реализуется в соответствии с требованиями ФГОС ВО, рынка труда, обобщенного отечественного и зарубежного опыта, проведенными консультациями с ведущими работодателями отрасли и Учебного плана по направлению «Государственное и муниципальное управление».

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Государственное и муниципальное управление» являются: «Управленческая экономика», «Методы исследований в менеджменте», «Современный стратегический анализ».

Особенностью дисциплины является то, что она дает представление о целостном механизме функционирования системы государственного управляющего воздействия на общество. Процессы и отношения в нем, позволяют осмыслить, найти возможные условия оптимизации политических и административно-правовых отношений между властными структурами и различными социальными институтами, федеральным центром и регионами для улучшения деятельности местного самоуправления.

Рабочая программа дисциплины «Государственное и муниципальное управление» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Образовательные результаты освоения дисциплины обучающимися, представлены в таблице 1.

Таблица 1 - Требования к результатам освоения учебной дисциплины

№ п/ п	Код компете- нции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1.	УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Знает методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами	методики формирования команд и взаимодействие между участниками;	анализировать условия внешней и внутренней среды организации, влияющих на формирование эффективной команды	навыками эффективного руководства коллективами
			УК-3.2 Умеет координировать и направлять деятельность участников команды на достижение поставленной цели	методики управления конфликтами	оценить роль и значение каждого участника в команде	навыками координирования задач в зависимости от роли участников для достижение поставленной цели
			УК-3.3 Владеет навыками постановки цели в условиях командной работы и способами управления командной работой в решении поставленных задач	методы формирования целеполагания	осуществлять целеполагание во времени зависимости от роли в команде	методикой целеполагания в условиях командной работы
2.	ПКос-3	Способен определять направления развития организации и разрабатывать стратегию управления изменениями в организации	ПКос-3.1 Знает этапы и методы стратегического управления и планирования, а также принципы формирования бизнес-стратегий	принципы, этапы и методы планирования в системе государственного и муниципального управления	разрабатывать план деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления	навыками планирования эффективной деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления
			ПКос-3.2 Умеет разрабатывать комплекс управлений изменений в организации в рамках стратегии развития	принципы и способы организации деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления	организовать деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления	навыками организации групповой деятельности в властях органах государственной власти и органах местного самоуправления
			ПКос-3.3 Владеет методами и инструментами стратегического планирования с учетом отраслевой специфики, в том числе на основе использования цифровых технологий	нормативно-правовые акты и стратегические документы для оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	использовать технологии оказанию государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	методологией и навыками планирования социально-экономических процессов с применением цифровых средств презентации PowerPoint, Miro, Mentimeter и др. цифровых средств

4. Структура и содержание дисциплины

4.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (108 часов), их распределение по видам работ семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2 - Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость		
	Час/*.	в т.ч. по семестрам	
		№2/*	№ 3/*
Общая трудоёмкость дисциплины по плану	108	36	72
1. Контактная работа:	18,4/2	2	16,4/2
Аудиторная работа:	18,4/2	2	16,4/2
<i>В том числе:</i>			
Лекции (Л)	6	2	4
Практические занятия (ПЗ)	12/2	-	12/2
Консультации перед экзаменом	-	-	-
Контактная работа на промежуточном контроле (КРа)	0,4	-	0,4
Самостоятельная работа (СРС)	89,6	34,0	55,6
<i>Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (повторение и проработка лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям и т.д.)</i>	81,0	34,0	47
Подготовка к экзамену	8,6	-	8,6
Вид контроля:			Экзамен

*в том числе практическая подготовка

4.2 Содержание дисциплины

Таблица 3 - Тематический план учебной дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплин (укрупнено)	Всего/*	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
		Л	ПЗ/*	ПКР/*	
Раздел 1. Государство как субъект управления			2		8
Раздел 2. Законы, функции, принципы, способы, модели и методы государственного управления		2	2		12
Раздел 3. Система органов государственной власти в Российской Федерации		2	2/1		18
Раздел 4. Организация власти в субъектах РФ			2		10
Раздел 5. Местное самоуправление в России			2		8
Раздел 6. Система и структура органов местного самоуправления		2	2/1		25
Контактная работа (КРа)	0,4			0,4	
Подготовка экзамену	8,6	-	-	-	8,6
Итого по дисциплине	108	6	12/2	0,4	89,6

*в том числе практическая подготовка

Раздел 1. Теоретические основы государственного управления

Тема 1 Сущность государственного управления. Содержание понятия «государственное управление». Предмет и метод науки «государственное управление». Основные интерпретации понятия «государственное

управление» в современной специальной литературе. Основные научные школы, изучающие государственное управление. Основные этапы развития науки «государственное управление».

Раздел 2. Законы, функции, принципы, способы, модели и методы государственного управления

Тема 2. Законы, функции и принципы государственного управления. Законы (общие, частные и единоличные) государственного управления. Функции государственного управления. Принципы государственного управления. Способы, модели и методы государственного управления. Способы (административные, организационно-распределительные, экономические, психологические) государственного управления. Модели государственного управления (государство-индивиду, государство – общественные организации – индивид, гражданское общество и др.). Методы государственного управления.

Раздел 3. Система органов государственной власти в Российской Федерации

Тема 3. Система органов государственной власти в современной России. Структура органов государственной власти в РФ: законодательная власть, исполнительная власть, судебная власть. Президент и подсистема президентской власти. Полномочия Президента по отношению к органам исполнительной власти. Президент и Правительство.

Функции, структура и полномочия Администрации Президента. Органы, обеспечивающие деятельность главы государства. Место президентской власти в системе разделения властей.

Место и роль Правительства РФ в системе государственного управления. Система федеральных органов исполнительной власти. Территориальные органы управления федеральных министерств и ведомств. Нормативные акты органов исполнительной власти.

Федеральное Собрание РФ. Структура и организация деятельности палат Федерального Собрания РФ. Законодательный процесс. Правовой

статус депутата. Государственной Думы и члена Совета.

Судебная власть в Российской Федерации: формирование, структура и полномочия

Раздел 4. Организация власти в субъектах РФ

Тема 4. Система региональной государственной власти. Регион как система и объект управления. Принцип федерализма в организации государственного управления в РФ: эволюция, источники и причины федерализации. Регион как субъект федерации.

Федеральные органы в системе управления регионом. Состав, структура, особенности формирования федеральных органов государственной власти в субъектах РФ. Функции федеральных органов в управлении регионом. Основные формы и предметы взаимодействия региональных и федеральных органов управления в субъекте федерации. Региональное взаимодействие и интеграция. Функции и полномочия представителя Президента РФ в субъекте федерации. Региональная политика: цели, функции, основные направления, специфика реализации. Приоритеты региональной политики.

Раздел 5. Местное самоуправление в России

Тема 5. Становление местного самоуправления в России. Основные тенденции развития местного самоуправления в России. Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления. Решения в процессе муниципального управления. Использование современных информационных технологий в работе местной администрации. Порядок рассмотрения и принятия решений. Регламент и его виды. Формы непосредственного участия населения в местном самоуправлении.

Раздел 6. Система местного самоуправления

Тема 6. Система и структура органов местного самоуправления. Органы местного самоуправления: понятие, виды, общая характеристика. Представительный орган местного самоуправления: структура и функции. Исполнительные органы местного самоуправления. Организационная

структурой местной администрации. Полномочия и компетенции органов местного самоуправления. Вопросы местного значения. Планирование деятельности местной администрации.

4.3 Лекции и практические занятия

Таблица 4 – Содержание лекций, практических занятий и контрольные мероприятия

№ п/п	Название раздела, темы	№ и название лекций и практических занятий	Формируемые компетенции (индикаторы)	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов/*
1.	Раздел 1. Государство как субъект управления				
	Тема 1. Государство как субъект управления	Практическое занятие №1 Содержание, предмет, метод и этапы развития науки «Государственное управление»	ПКос-3.1, ПКос-3.2, ПКос-3.3	Устный опрос	2
2	Раздел 2. Законы, функции, принципы, способы, модели и методы государственного управления				
	Тема 2. Законы, функции, принципы, способы, модели и методы государственного управления	Лекция 1. Законы, функции, принципы, способы, модели и методы государственного управления	ПКос-3.1, ПКос-3.2, ПКос-3.3		2
		Практическое занятие №2. Законы, функции, принципы, способы, модели и методы государственного управления		Устный опрос	2
3.	Раздел 3. Система органов государственной власти в Российской Федерации				
	Тема 3. Система органов государственной власти в Российской Федерации	Лекция 2. Система органов государственной власти в Российской Федерации	УК- 3.1, УК-3.2, УК-3.3 ПКос-3.1, ПКос-3.2, ПКос-3.3		2
		Практическое занятие №3. Система органов государственной власти в Российской Федерации		Устный опрос	2/1
4.	Раздел 4. Организация власти в субъектах РФ				
	Тема 4. Организация власти в субъектах РФ	Практическое занятие №4. Организация власти в субъектах РФ	УК- 3.1, УК-3.2, УК-3.3 ПКос-3.1, ПКос-3.2, ПКос-3.3	Устный опрос, контрольная работа, тестирование	2
5.	Раздел 5. Местное самоуправление в России				
	Тема 5. Местное самоуправление в России	Практическое занятие 5. Местное самоуправление в России	ПКос-3.1, ПКос-3.2, ПКос-3.3	Устный опрос	2
6.	Раздел 6. Организация власти в субъектах Российской Федерации				
	Тема 6. Система и структура органов местного самоуправления	Лекция 3. Система и структура органов местного самоуправления	УК- 3.1, УК-3.2, УК-3.3 ПКос-3.1, ПКос-3.2, ПКос-3.3		2
		Практическое занятие №6. Система и структура органов местного самоуправления		Устный опрос	2/1

* в том числе практическая подготовка

4.4 Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины

Таблица 5 - Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины

№ п/п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
Раздел 1. Теоретические основы государственного управления		
1	Тема 1. Сущность государственного управления	Основные интерпретации понятия "государственное управление" в современной специальной литературе. Развитие представлений о формах государственного устройства в трудах Платона, Аристотеля, Макиавелли, Канта, Гегеля, Маркса, Ленина, Вебера. ПКос-3.1, ПКос-3.2, ПКос-3.3
Раздел 2. Законы, функции, принципы, способы, модели и методы государственного управления		
2	Тема 2. Законы, функции и принципы государственного управления	Законы государственного управления экономические, общественные, психологические. Функции государственного управления. Принципы государственного управления. Организационно-распорядительные, экономические и психологические способы управления. Модели государственного управления. Методы государственного управления: балансовый, аналогии, функционально-стоимостной ПКос-3.1, ПКос-3.2, ПКос-3.3
Раздел 3. Система органов государственной власти в Российской Федерации		
3	Тема 3. Система органов государственной власти в современной России.	Структура и организация деятельности палат Федерального Собрания РФ. Законодательный процесс. Конституционно-правовые основы современного российского федерализма. УК- 3.1, УК-3.2, УК-3.3, ПКос-3.1, ПКос-3.2, ПКос-3.3
Раздел 4. Организация власти в субъектах РФ		
4	Тема 4. Система региональной государственной власти.	Приоритеты региональной политики. ПКос-3.1, ПКос-3.2, ПКос-3.3
Раздел 5. Местное самоуправление в России		
5	Тема 5. Становление местного самоуправления в России.	Использование современных информационных технологий в работе местной администрации. Муниципальные правовые акты. ПКос-3.1, ПКос-3.2, ПКос-3.3
Раздел 6. Система органов местного самоуправления		
6	Тема 6. Система органов местного самоуправления.	Планирование деятельности местной администрации. Внешние связи муниципальных образований. Муниципальные целевые программы, их разработка и реализация. Ценовое, налоговое и тарифное регулирование. Социальная поддержка отдельных групп населения УК- 3.1, УК-3.2, УК-3.3, ПКос-3.1, ПКос-3.2, ПКос-3.3

5. Образовательные технологии

Таблица 6 - Применение активных и интерактивных образовательных технологий

№ п/п	Тема и форма занятия	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий	
1.	Теоретические основы государственного управления	Л	Лекция-визуализация
2	Система органов государственной власти в Российской Федерации	ПЗ	Тест
3	Система местного самоуправления	ПЗ	Лекция-беседа

6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по итогам освоения необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) дисциплины, в том числе элементов практической подготовки – связанным с будущей профессиональной деятельностью

6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности

6.1.1 Примерные тесты для текущего и промежуточного контроля знаний обучающихся

Тема 1

Тестовые задания (закрытой формы с выбором нескольких правильных ответов)

1. Признаками государства являются:

- а) территория;
- б) население;
- в) суверенитет;
- г) легальность и легитимность власти;
- д) Президент;
- е) парламент;
- ж) армия;
- з) денежная валюта;
- и) символика;
- к) Конституция РФ;
- л) государственный аппарат управления.

2. Типы управленческих действий государства:

- а) государственная политика;
- б) мониторинг;
- в) государственные компании;
- г) государственный заказ;
- д) отдельные акции государства;
- е) управленческие действия «Post factum».

3. Укажите модели управления в государственных организациях:

- а) реорганизация;
- б) реординация;
- в) субординация;
- г) координация;
- д) национализация.

4. К федеральным органам относятся:

- а) Арбитражный суд;
- б) Суды общей юрисдикции;
- в) Верховный суд;
- г) Конституционный суд.

5. К федеральным органам с особым статусом относятся:

- а) банки с государственным участием;
- б) Счетная палата;
- в) ВУЗы;
- г) прокуратура;
- д) ЦБ (Банк России)
- е) Центральная избирательная комиссия;
- ж) Федеральное собрание;
- з) министерства;
- и) Академия наук.

6. В состав Правительства РФ кроме Председателя и его заместителей входят:

- а) представители субъектов Российской Федерации
- б) федеральные министры- руководитель министерств;
- в) руководители федеральных органов исполнительной власти;
- г) председатели правительств субъектов РФ.

7. Правительство РФ не имеет право издавать:

- а) указы и постановления;
- б) постановления и распоряжения;
- в) указы и распоряжения;
- г) постановления, распоряжения и указы.

Тестовые задания (Тема 5)

(закрытой формы с выбором одного правильного ответа)

1. Какая сфера муниципальной политики направлена на использование местных ресурсов для развития муниципального образования?

- а) экономическая;
- б) культура;
- в) социальная;
- г) духовная;
- д) политическая;
- е) все ответы верны.

2. К числу сфер общественной жизни, регулируемых органами местного самоуправления, НЕ относятся:

- а) культура;
- б) здравоохранение;
- в) оборона;
- г) образование.

3. Какой первый многосторонний юридический акт, определяет и защищает принципы местной автономии?

- а) Европейская Хартия о местном самоуправлении;
- б) Европейская Хартия Городов;
- в) Закон РФ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- г) Конституция Российской Федерации;
- д) муниципальный правовой акт;
- е) все ответы верны.

4. Эффективность муниципального управления во многом зависит от:

- а) уровня компетентности;
- б) уровня образования;
- в) оптимальности принятого решения;
- г) соблюдения техники и технологии;

д) результативности.

5. Надзор за деятельностью органов местного самоуправления

осуществляется:

- а) Парламент РФ;
- б) Прокуратура РФ;
- в) законодательный орган субъекта РФ.

6. Муниципальные выборы назначаются:

- а) высшим должностным лицом;
- б) представительным органом муниципального образования;
- в) главой муниципального образования.

7. К местным налогам относятся:

- а) налог на доходы физических лиц;
- б) единый социальный налог;
- в) земельный налог.

8. Субвенции это -

- а) бюджетные средства, предоставляемые бюджету другого уровня бюджетной системы на безвозмездной и безвозвратной основе на осуществление определенных целевых программ на условиях долевого участия;
- б) бюджетные средства, предоставляемые бюджету другого уровня бюджетной системы на безвозмездной основе на осуществление определенных целевых программ;
- в) бюджетные средства, предоставляемые бюджету другого уровня бюджетной системы на безвозмездной и безвозвратной основе для решения текущих вопросов.

9. Финансирование расходов на содержание органов местного самоуправления осуществляется за счёт средств:

- а) местного бюджета;
- б) федерального бюджета;
- в) федерального бюджета и бюджета субъекта РФ;
- г) бюджета субъекта РФ и местного бюджета.

10. Максимальная численность депутатов представительного органа:

- а) 10;
- б) 7;
- в) 35;
- г) 48

**6.1.2 Примерные вопросы для устного опроса по темам
Вопросы для устного опроса**

Практическое занятие №1

1. Содержание понятия «государственное управление».
2. Предмет и метод науки «государственное управление».
3. Основные научные школы, изучающие государственное управление.
4. Основные этапы развития науки «государственное управление».

Практическое занятие №2

1. Законы (общие, частные и единоличные) государственного управления.
2. Функции государственного управления.
3. Принципы государственного управления.
4. Способы (административные, организационно-распределительные, экономические, психологические) государственного управления.
5. Модели государственного управления (государство-индивиду, государство – общественные организации – индивид, гражданское общество и др.).
6. Методы государственного управления.

Практическое занятие №3

1. Президент и подсистема президентской власти.
2. Полномочия Президента по отношению к органам исполнительной власти.
3. Президент и Правительство.
4. Функции, структура и полномочия Администрации Президента.

5. Органы, обеспечивающие деятельность главы государства.

6. Место и роль Правительства РФ в системе государственного управления. Система федеральных органов исполнительной власти. Территориальные органы управления федеральных министерств и ведомств. Нормативные акты органов исполнительной власти.

7. Федеральное Собрание РФ. Структура и организация деятельности палат Федерального Собрания РФ. Законодательный процесс. Правовой статус депутата. Государственной Думы и члена Совета.

8. Судебная власть в Российской Федерации: формирование, структура и полномочия

Практическое занятие №4

1. Регион как система и объект управления.
2. Принцип федерализма в организации государственного управления в РФ: эволюция, источники и причины федерализации.
3. Регион как субъект федерации.
4. Федеральные органы в системе управления регионом.
5. Состав, структура, особенности формирования федеральных органов государственной власти в субъектах РФ.
6. Функции федеральных органов в управлении регионом.
7. Основные формы и предметы взаимодействия региональных и федеральных органов управления в субъекте федерации.
8. Региональное взаимодействие и интеграция.
9. Функции и полномочия представителя Президента РФ в субъекте федерации.
10. Региональная политика: цели, функции, основные направления, специфика реализации.
- 11 Приоритеты региональной политики.

Практическое занятие №5

1. Основные тенденции развития местного самоуправления в России.
2. Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления.
3. Решения в процессе муниципального управления.
4. Использование современных информационных технологий в работе местной администрации.
5. Порядок рассмотрения и принятия решений.
6. Регламент и его виды.
7. Формы непосредственного участия населения в местном самоуправлении.

Практическое занятие №6

1. Органы местного самоуправления: понятие, виды, общая характеристика.
2. Представительный орган местного самоуправления: структура и функции.
3. Исполнительные органы местного самоуправления.
4. Организационная структура местной администрации.
5. Полномочия и компетенции органов местного самоуправления.
6. Вопросы местного значения.
7. Планирование деятельности местной администрации.

6.1.3 Примерные контрольные работы и задания

Задание 1 Примерная тематика контрольных работ :

1. Особенности системы государственного и муниципального управления.
2. Принципы государственного управления.
3. Институт президентства в Российской Федерации.
4. Законодательная власть в РФ.
5. Система исполнительной власти в РФ.
6. Судебная система РФ.
7. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации.
8. Государственная региональная политика.

9. Местное самоуправление.
10. Особенности муниципального управления.
11. Основные функции государственного управления.
12. Механизм разработки государственной политики.
13. Государственное регулирование экономики: принципы и методы.
14. Регулирование фондового рынка.
15. Финансовое регулирование.
16. Управление основными хозяйственными комплексами.
17. Управление земельными ресурсами: федеральный уровень.
18. Управление земельными ресурсами: региональный уровень.
19. Управление земельными ресурсами: муниципальный уровень.
20. Управление социальной сферой.
21. Управление в условиях чрезвычайной ситуации.
22. Основы взаимодействия власти и бизнеса.
23. Государственная научно-техническая политика.
24. Государственное управление инвестиционным процессом

Задание 2 Подготовить проект структуры управления муниципальным образованием.

Разделы проекта

- 1 Правовая основа муниципального образования.
- 2 Место и роль административных органов в управлении муниципальным образованием.
- 3 Проблемы реализации реформы местного самоуправления
- 4 Анализ действующей структуры органов местного самоуправления на примере муниципального образования.
 - 4.1 Социально-экономическое развитие муниципального образования
 - 4.2 Характеристика действующей организационной структуры
 - 4.3 Проблемы структуры управления муниципальным образованием и пути решения.

6.2 Перечень вопросов к экзамену по дисциплине

1. Природа и сущность государственного управления.
2. Ведущие школы и направления в теории государственного управления.
3. Государство как субъект управления общественными процессами.
4. Правовое государство и его признаки.
5. Функции государства и функции государственного управления.
6. Методы государственного управления.
7. Принципы государственного управления в Российской Федерации, их систематизация и практика реализации.
8. Принцип разделения власти и государственное управление.
9. Конституционные основы и правовое регулирование государственного управления.
10. Государственный аппарат в системе государственного управления современной России.
11. Система органов государственной власти в РФ.
12. Президент РФ, его статус и полномочия в сфере государственного управления.
13. Администрация Президента РФ.
14. Федеральное Собрание РФ.
15. Организация деятельности Государственной Думы РФ.
16. Совет Федерации РФ (структура, организация деятельности).
17. Правовой статус депутата государственной Думы РФ.
18. Система органов исполнительной власти. Правовой статус федеральных органов исполнительной власти, их полномочия, порядок формирования и функционирования.
19. Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации: статус, полномочия и порядок их реализации.
20. Правительство Российской Федерации и государственное управление.
21. Законодательная власть в системе государственного управления.

22. Парламент Российской Федерации, его статус, компетенция, структура, формы работы.
23. Судебная система и судебные органы государственной власти в Российской Федерации.
24. Конституционный Суд Российской Федерации.
25. Государственный бюджет: основные функции, принципы построения.
26. Бюджетный процесс в РФ.
27. Местное самоуправление в системе управления обществом: понятие, компетенция, основные направления развития.
28. Основные принципы местного самоуправления в России.
29. Территориальная организация власти и формы государственного устройства.
30. Эффективность государственного управления: понятие, критерии.
31. Организация власти в субъектах РФ.
32. Федерализм (понятие, принципы, критерии, признаки).
33. Реализация государственной политики в современной России.
34. Конституционно-правовые основы местного самоуправления в России.
35. Вопросы местного значения.
36. Компетенция органов местного самоуправления.
37. Территориальное общественное самоуправление в системе местного самоуправления.
38. Межмуниципальное сотрудничество и формы его осуществления.
39. Местная администрация: структура, полномочия.
40. Стратегическое управление социально-экономическим развитием территорий

6.4. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине может применяться традиционная система контроля и оценки успеваемости студентов.

При использовании традиционной системы контроля и оценки успеваемости студентов представлены критерии выставления оценок по четырех балльной системе «Отлично», «Хорошо», «Удовлетворительно», «Неудовлетворительно» (Табл.7)

Таблица 7 - Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Критерии оценивания
Высокий уровень «5» (отлично)	Оценку «Отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал. Без пробелов, выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы. Компетенции, закрепленные за дисциплиной, сформированы на уровне – высокий.
Средний уровень «4» (хорошо)	Оценку «Хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки. Компетенции, закрепленные за дисциплиной, сформированы на уровне – хороший (средний)
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	Оценку «Удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близких к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы. Компетенции, закрепленные за дисциплиной, сформированы на уровне – достаточный
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	Оценку «Неудовлетворительно» заслуживает студент не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы. Компетенции, закрепленные за дисциплиной, не сформированы

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1 Основная литература

1. Система государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / С. Г. Еремин [и др.] ; под редакцией С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой, О. В. Паниной, С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 545 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19168-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/556175> (дата обращения: 25.08.2024).
2. Купряшин, Г. Л. Государственное и муниципальное управление : учебник для вузов / Г. Л. Купряшин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 582 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15787-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536487> (дата обращения: 25.08.2024).
3. Васильев, В. П. Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев, Н. Г. Деханова, Ю. А. Холodenко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15469-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540833> (дата обращения: 25.08.2024).
4. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / Е. В. Охотский [и др.] ; под общей редакцией Е. В. Охотского. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 400 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18641-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545233> (дата обращения: 25.08.2024).

7.2 Дополнительная литература

1. Никитина, А. С. Управление человеческими ресурсами в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие для вузов / А. С. Никитина, Н. Г. Чевтаева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12784-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543416> (дата обращения: 25.08.2024).
2. Социология государственного и муниципального управления в России : учебник для вузов / Н. Г. Чевтаева [и др.] ; ответственный редактор Н. Г. Чевтаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 170 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18014-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534142> (дата обращения: 25.08.2024).
3. Тощенко, Ж. Т. Социология управления : учебник и практикум для вузов / Ж. Т. Тощенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 290 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17977-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534078> (дата обращения: 27.08.2024).

4. Васильев, В. П. Государственное регулирование экономики : учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18711-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545420> (дата обращения: 27.08.2024).

7.3 Нормативные правовые акты

1. Европейская Хартия о местном самоуправлении. - Страсбург, 1990.
2. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
3. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».
4. Федеральный закон от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. [http://elibran .ru/defaultx.asp](http://elibran.ru/defaultx.asp) - Научная электронная библиотека (открытый доступ).
2. <http://kuzstu.ru/index.php> - Электронная библиотека научной и учебной литературы (открытый доступ).
3. [http://mon.gov.ru/-](http://mon.gov.ru/) Сайт Министерства науки и высшего образования РФ (открытый доступ).
4. <http://www.umoman.ru/> - Учебно-методическое объединение ВУЗов в области менеджмента (открытый доступ)

9. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. <http://www.humanities.edu.ru/> - Портал «Гуманитарное образование» (открытый доступ).
2. <http://www.edu.ru/> - Федеральный портал «Российское образование» (открытый доступ).
3. <http://school-collection.edu.ru/> - Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» (открытый доступ).
4. <http://www.consultant.ru> - Справочная система «Консультант Плюс» (открытый доступ).
5. <https://www.garant.ru/> - Справочная правовая система «Гарант» (открытый доступ).

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Таблица 8 - Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория (1-513)	Парта Комплекс (комплект)-38 шт. (Инв. №594141) Доска меловая – 1 шт. (Инв.№558534.6) Выдвижной экран -1шт. (Инв. № 558761) ПК -1 шт (Инв. №558777) Видеопроектор-1шт (Инв. № 558760)
ЦНБ им. Н.И. Железнова, читальный зал	Столы, стулья, библиотечный фонд
Комната для подготовки. Общежитие.	Столы, стулья, освещение

11. Методические рекомендации студентам по освоению дисциплины

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий. Контактная работа: (аудиторная и внеаудиторная) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся.

Учебные занятия (в том числе по реализации практической подготовки) представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на практическую подготовку обучающихся и проведение текущего контроля успеваемости:

лекционный курс по дисциплине «Государственное и муниципальное управление» дает студентам знание теоретических подходов, моделей и институтов государственного и муниципального управления. Он охватывает все основные разделы дисциплины, включая современную практику государственного и муниципального управления в Российской Федерации. Программа курса ориентирована на изучение современных технологий государственного управления. Значительную часть информации, котораядается на лекциях, нельзя найти в книгах и периодических изданиях на русском языке, в связи с чем, категорически не рекомендуется пропускать лекционные занятия;

практические занятия предполагают активное использование навыков презентации, работы в группах, подготовки групповых работ;

самостоятельная работа обучающихся предлагает широкий перечень нормативных актов, знание которых важно для дальнейшей профессиональной деятельности.

Виды и формы отработки пропущенных занятий

Студент, пропустивший занятия, обязан подготовить доклад по пропущенным разделам дисциплины, а также ответить на вопросы в тестовой форме.

12. Методические рекомендации преподавателям по организации обучения дисциплины

Данный курс может быть использован не только для специализации «Государственное и муниципальное управление», но также推薦ован для направления «Государственное и муниципальное управление» и других направлений обучения магистров, одной из компетенций в которых является способность планировать и организовать деятельность органов государственного и муниципального управления, знание методов и процедур их деятельности.

Для проведения практических занятий необходимо активно использовать методы работы в малых группах, вовлечение в индивидуальную работу. Задача преподавателя состоит в максимальном отказе от роли лектора, его функции состоят главным образом в организации дискуссий.

Материалы для занятий необходимо обновлять ежегодно, учитывая изменяющее законодательство и практику государственного и муниципального управления.

В программе дисциплины предусмотрена подготовка студентами домашнего задания. Домашнее задание выполняется в малых группах (до 7 человек), моделирует выполнение научно-исследовательского проекта, предусматривает анализ сложившейся практики. При подготовке домашнего задания студенты должны изучать нормативные правовые акты, проводить анализ статистических данных, проводить самостоятельные обследования. Результаты домашнего задания представляются в форме презентаций на семинаре. Рекомендуется включать тематику домашних заданий и проверку знаний студентов.

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины Б1.В.08 «Государственное и муниципальное управление» ОПОП ВО по направлению 38.04.02 – «Менеджмент», направленность «Стратегическое управление» (квалификация выпускника – магистр)

Ашмариной Татьяной Игоревной, доцентом кафедры экономики и организации производства, ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», кандидатом экономических наук (далее по тексту рецензент), проведено рецензирование рабочей программы дисциплины «Государственное и муниципальное управление» ОПОП ВО по направлению 38.04.02 – «Менеджмент», направленность «Стратегическое управление» (магистратура), составленной Рокотянской В.В., доцентом кафедры управления ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К.А. Тимирязева».

Рассмотрев представленные на рецензирование материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

1. Предъявленная рабочая программа дисциплины «Государственное и муниципальное управление» (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению 38.04.02 – «Менеджмент» Программа содержит все основные разделы, соответствует требованиям к нормативно-методическим документам.
 2. Представленная в Программе актуальность учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению – дисциплина относится к вариативной части, формируемой участниками образовательных отношений.
 3. Представленные в Программе цели дисциплины соответствуют требованиям ФГОС ВО направления 38.04.02 «Менеджмент».
 4. В соответствии с Программой за дисциплиной «Государственное и муниципальное управление» закреплено 2 компетенции (шесть индикаторов). Дисциплина «Государственное и муниципальное управление» и представленная Программа способна реализовать их в объявленных требованиях.
 5. Результаты обучения, представленные в Программе в категориях знать, уметь, владеть соответствуют специфике и содержанию дисциплины и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.
 6. Общая трудоёмкость дисциплины «Государственное и муниципальное управление» составляет 3 зачётных единицы (108 часов, из них 2 часа практическая подготовка).
 7. Информация о взаимосвязи изучаемых дисциплин и вопросам исключения дублирования в содержании дисциплин соответствует действительности. Дисциплина «Государственное и муниципальное управление» взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП ВО и Учебного плана по направлению 38.04.02 – «Менеджмент» и возможность дублирования в содержании отсутствует.
 8. Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий, используемые при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.
 9. Программа дисциплины «Государственное и муниципальное управление» предполагает проведение занятий в интерактивной форме.
 10. Виды, содержание и трудоёмкость самостоятельной работы студентов, представленные в Программе, соответствуют требованиям к подготовке выпускников, содержащимся во ФГОС ВО направления 38.04.02 – «Менеджмент»
 11. Представленные и описанные в Программе формы текущей оценки знаний (опрос, как в форме обсуждения отдельных вопросов, так и выступления с докладами, разборах конкретных ситуаций, решении задач, работа над индивидуальным заданием), соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.
- Форма промежуточного контроля знаний студентов, предусмотренная Программой, осуществляется в форме экзамена в 3м семестре, что соответствует статусу дисциплины, как дисциплины части, формируемой участниками образовательных отношений – Б1.В ФГОС ВО

направления 38.04.02 – «Менеджмент».

12. Формы оценки знаний, представленные в Программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено: основной литературой – источника (базовый учебник), дополнительной литературой – 4 наименования отвечает требованиям ФГОС ВО направления 38.04.02 – «Менеджмент».

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины соответствует специфике дисциплины «Менеджмент» и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

14. Методические рекомендации студентам и методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине дают представление о специфике обучения по дисциплине «Государственное и муниципальное управление»

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенного рецензирования можно сделать заключение, что характер, структура и содержание рабочей программы дисциплины Б1.В.08 «Государственное и муниципальное управление» ОПОП ВО по направлению 38.04.02 – «Менеджмент», направленность «Стратегическое управление» (квалификация выпускника – магистр), составленной Рокотянской Виолеттой Валерьевной соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям экономики, рынка труда и позволит при её реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.

Рецензент: Ашмарина Татьяна Игоревна, доцент кафедры экономики и организации производства, ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», кандидат экономических наук

«24» августа 2024г.